

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ๐๖๒๔ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ..... สอนชดเชย / สอนแทน .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์  ขอสอนชดเชย  ขอสอนแทน โดยมอบหมายให้.....

สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ เนื่องจาก (โปรดระบุ) .....

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รหัสวิชา.....สาขาวิชา..... หมู่ที่.....ระดับ.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ..... ถึง ..... ห้อง.....

ชดเชยเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ..... ถึง ..... และเวลา ..... ถึง ..... ห้อง.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ..... ถึง ..... ห้อง.....

ชดเชยเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ..... ถึง ..... และเวลา ..... ถึง ..... ห้อง.....

๒. รหัสวิชา.....สาขาวิชา..... หมู่ที่.....ระดับ.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ..... ถึง ..... ห้อง.....

ชดเชยเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ..... ถึง ..... และเวลา ..... ถึง ..... ห้อง.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ..... ถึง ..... ห้อง.....

ชดเชยเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ..... ถึง ..... และเวลา ..... ถึง ..... ห้อง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้สอน  
(.....)

๑. อาจารย์ผู้สอนแทน ..... ลงชื่อ..... (...../...../.....)	๒. หัวหน้าสาขาวิชา ..... ลงชื่อ..... (...../...../.....)	๓. คณบดี ..... ลงชื่อ..... (...../...../.....)
๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (...../...../.....)		

หมายเหตุ : การขอสอนชดเชย / สอนแทน ให้ดำเนินการขออนุมัติ ภายใน ๑ สัปดาห์