

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๒๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณพุดผิงค์ มนตรีโพธิ์

ด้วย นายสมพร ศิลาไสถ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๕ โดยมี ผศ.ดร. พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สงวน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๒๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณถาวร พอสม

ด้วย นายสมพร ศิลาไสต นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๔ โดยมี ผศ.ดร. พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือ ในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สงวน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๒๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณศราวุธ โรจนาวรรณ

ด้วย นายสมพร ศิลาไสย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ โดยมี ผศ.ดร. พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือ ในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๔๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ด้วย นายสมพร ศิลาไสย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ โดยมี ผศ.ดร. พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่ม ตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหา ประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้นายสมพร ศิลาไสย ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการผู้วิจัยจะประสานงานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็น อย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓/๑๒๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต ๒ อำเภอประโคนชัย
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๒๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

ด้วย นายสมพร ศิลลาไสล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ โดยมี ผศ.ดร. พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย โดยแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัย ดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จึงแจ้งผู้อำนวยการ โรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง ทราบเพื่ออนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวเข้าเก็บข้อมูลในโรงเรียนของท่านได้ตามความเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิพัฒน์ พุ่มยี่สุ่น)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๒๑๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

ด้วย นายสมพร ศิลาไสต นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ โดยมี ผศ.ดร. พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจก แบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเก็บ ข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุเทีขบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๔๐๘๕/๑๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

บุรีรัมย์ เขต ๔ อำเภอพุทไธสง

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๐๐

๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ทุกโรง

ด้วย นายสมพร ศิลาไสล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถาม จึงขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถามกับโรงเรียน โดยนักศึกษาจะเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จึงแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด อนุญาตให้ นายสมพร ศิลาไสล นักศึกษาระดับปริญญาโท เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลและแจกแบบสอบถามได้ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชिरวุฒิ พุทธการี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 4

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 4

2. ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และสภาพทางราชการของผู้ตอบแบบทดสอบแต่ประการใด กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจะใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. แบบทดสอบแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบทดสอบ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 4

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด

ความสำเร็จของข้าพเจ้าส่วนหนึ่งมาจากความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของท่าน
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

นายสมพร ศิลาไสล

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบทดสอบ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่าง () ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. สถานภาพ

() ผู้บริหาร

() ครูผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลและสารสนเทศ

2. ท่านเคยผ่านการอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ

() เคย

() ไม่เคย

3. จำนวนนักเรียนโรงเรียนของท่าน

() น้อยกว่า 120 คน

() 121 – 300 คน

() 301 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2 คำชี้แจง โปรดอ่านรายการต่าง ๆ แต่ละข้อแล้วพิจารณาระดับการปฏิบัติของท่านเกี่ยวกับระบบข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงานของท่าน แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือที่ตรงกับสภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยมีสภาพการดำเนินงานให้เลือก 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานใน ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานใน ระดับมาก

3 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานใน ระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานใน ระดับน้อย

1 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานใน ระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ที่	ข้อความ	สภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การเก็บรวบรวมข้อมูล						
0	การวางแผนการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ		✓			

จากตัวอย่าง ข้อ (0) แสดงว่า การวางแผนการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ

อยู่ในระดับมาก

ที่	รายการ	สภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การเก็บรวบรวมข้อมูล						
1.	การวางแผนการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ					
2.	การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ					
3.	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ					
4.	การจัดสรรงบประมาณสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ					
5.	การกำหนดระยะเวลาในการเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศ					
6.	การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในโรงเรียนได้เพียงพอ					
7.	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
8.	ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้มีความน่าเชื่อถือตรงกับความเป็นจริง					
9.	การสำรวจความต้องการข้อมูลจากผู้ใช้					
การตรวจสอบข้อมูล						
10.	การตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุกครั้ง					
11.	การกำหนดแนวทางในการตรวจสอบข้อมูลไว้อย่างชัดเจน					
12.	การดำเนินการแยกข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ					
13.	การตรวจสอบข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด					
14.	การแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีการเก็บข้อมูลไม่สมบูรณ์					
15.	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้และทักษะในการตรวจสอบข้อมูล					
16.	การตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้					
17.	การตรวจสอบข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้					
18.	การตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล					

ที่	รายการ	สภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19.	การตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล					
20.	การตรวจสอบความชัดเจนของข้อมูล					
21.	การตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล					
22.	การตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูล					
23.	การตรวจสอบความสัมพันธ์และความสอดคล้องของข้อมูล					
การประมวลผลข้อมูล						
24.	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการประมวลผลข้อมูล					
25.	การจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอในการประมวลผลข้อมูล					
26.	การจัดระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ก่อนประมวลผลข้อมูล					
27.	การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศตามความเร่งด่วน					
28.	บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการประมวลผลข้อมูล					
29.	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผล					
30.	การประมวลผลข้อมูลสอดคล้องกับคั่นสังกัด					
31.	การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการประมวลผล					
32.	กำหนดระยะเวลาในการประมวลผลอย่างเพียงพอเป็นสัดส่วนเหมาะสม					
การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล						
33.	มีการจัดตั้งหน่วยหรือคลังข้อมูลในโรงเรียน					
34.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบคลังข้อมูล					
35.	มีเครื่องมือที่ทันสมัย ในการจัดเก็บข้อมูล					
36.	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ					
37.	มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการสืบค้นข้อมูล					
38.	มีการสร้างเครือข่ายข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต					
39.	การจัดสร้างโฮมเพจข้อมูลและการปรับปรุงเป็นปัจจุบัน					
40.	การจัดทำฐานข้อมูลเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์					

ที่	รายการ	สภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	น้อย
41.	มีการจัดชั้นความลับของข้อมูล					
42.	มีระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล					
	การวิเคราะห์ข้อมูล					
43.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล					
44.	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูล					
45.	มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล					
46.	มีการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วจัดทำเป็นสารสนเทศตามความต้องการของ โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
47.	มีการรายงานผลหลังการวิเคราะห์ข้อมูล					
48.	โรงเรียนมีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลก่อนวิเคราะห์ข้อมูล					
45.	โรงเรียนมีการจัดหมวดหมู่หลังวิเคราะห์ข้อมูล					
50.	วิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับการนำไปใช้					
	การนำข้อมูลไปใช้					
51.	บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการนำเสนอข้อมูล					
52.	การจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ					
53.	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ					
54.	การจัดทำเอกสาร วารสารหรือหนังสือเพื่อการเผยแพร่					
55.	การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในลักษณะป้ายนิเทศ					
56.	การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย					
57.	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการนำเสนอข้อมูล					
58.	การนำเสนอข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					

แบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง

การสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งผู้วิจัยต้องการทราบถึงสภาพการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี ที่ให้สัมภาษณ์..... เวลา..... น.

รายการสัมภาษณ์

1. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งใดมากที่สุด.....

.....

.....

2. ท่านมีการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลในโรงเรียนอย่างไร

.....

.....

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล โรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร

.....

.....

4. ท่านมีวิธีในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอย่างไร

.....

.....

.....

5. การประมวลผลข้อมูล โรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....

6. การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล โรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....

7. การวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ โรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....

8. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ โรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....

9. การให้บริการและการเผยแพร่ด้านข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนของท่านดำเนินการ
อย่างไร

.....
.....
.....

10. ท่านมีปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาอย่างไร

.....
.....
.....

ภาคผนวก ค

คำอ่านจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 25 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

ข้อที่	ข้อความ	ค่าอำนาจ จำแนก
1	การวางแผนการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	5.125
2	การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	2.592
3	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	4.279
4	การจัดสรรงบประมาณสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ	3.251
5	การกำหนดระยะเวลาในการเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศ	4.400
6	การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในโรงเรียนได้เพียงพอ	3.259
7	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล	5.255
8	ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้มีความน่าเชื่อถือตรงกับความเป็นจริง	8.047
9	การสำรวจความต้องการข้อมูลจากผู้ใช้	5.438
10	การตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุกครั้ง	4.215
11	การกำหนดแนวทางในการตรวจสอบข้อมูลไว้อย่างชัดเจน	3.460
12	การดำเนินการแยกข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ	4.190
13	การตรวจสอบข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด	4.752
14	การแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีการเก็บข้อมูลไม่สมบูรณ์	2.907
15	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้และทักษะในการตรวจสอบข้อมูล	4.380
16	การตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้	4.279
17	การตรวจสอบข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้	3.251
18	การตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล	4.400
19	การตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล	3.259
20	การตรวจสอบความชัดเจนของข้อมูล	5.255
21	การตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล	5.124

ตาราง 25 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	ค่าอำนาจ จำแนก
22	การตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูล	4.598
23	การตรวจสอบความสัมพันธ์และความสอดคล้องของข้อมูล	5.068
24	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการประมวลผลข้อมูล	5.227
25	การจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอในการประมวลผลข้อมูล	2.530
26	การจัดระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ก่อนประมวลผลข้อมูล	4.271
27	การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศตามความเร่งด่วน	4.085
28	บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการประมวลผลข้อมูล	2.250
29	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผล	5.493
30	การประมวลผลข้อมูลสอดคล้องกับต้นสังกัด	3.520
31	การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการประมวลผล	6.502
32	กำหนดระยะเวลาในการประมวลผลอย่างเพียงพอเป็นสัดส่วนเหมาะสม	6.549
33	มีการจัดตั้งหน่วยหรือคลังข้อมูลในโรงเรียน	5.068
34	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบคลังข้อมูล	5.227
35	มีเครื่องมือที่ทันสมัย ในการจัดเก็บข้อมูล	2.530
36	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4.271
37	มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการสืบค้นข้อมูล	4.085
38	มีการสร้างเครือข่ายข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต	4.215
39	การจัดสร้างโฮมเพจข้อมูลและการปรับปรุงเป็นปัจจุบัน	3.460
40	การจัดทำฐานข้อมูลเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์	4.190
41	มีการจัดชั้นความลับของข้อมูล	3.687

ตาราง 25 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	ค่าอำนาจ จำแนก
42	มีระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล	1.852
43	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล	5.714
44	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูล	2.683
45	มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	6.147
46	มีการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วจัดทำเป็นสารสนเทศตามความต้องการของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.598
47	มีการรายงานผลหลังการวิเคราะห์ข้อมูล	5.068
48	โรงเรียนมีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลก่อนวิเคราะห์ข้อมูล	5.227
49	โรงเรียนมีการจัดหมวดหมู่หลังวิเคราะห์ข้อมูล	2.530
50	วิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับการนำไปใช้	4.271
51	บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการนำเสนอข้อมูล	4.085
52	การจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ	2.250
53	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	5.493
54	การจัดทำเอกสาร วารสารหรือหนังสือเพื่อการเผยแพร่	3.520
55	การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในลักษณะป้ายนิเทศ	6.502
56	การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย	6.549
57	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการนำเสนอข้อมูล	5.068
58	การนำเสนอข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	5.227
59	การจัดบริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	2.530
60	มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานของโรงเรียน	4.271

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 60

Alpha = .9548

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University