

# แผนบริหารการสอน

ตามกรอบมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา

( Thai Qualification Framework for Higher Education: TQF)

(มคอ.3)

รายวิชา ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

(2551402)

อาจารย์ ไพวรรณ วรปรีดา  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

แผนบริหารการสอนตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา(TQF)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ/สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2551402 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
4. อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ไพวรรณ วรปรีดา
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/25563 นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 รุ่น 63 หมู่ 1,2,3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co- requisite) -
8. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 1 พฤษภาคม 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <p>1.1 เพื่อให้ทราบถึงความหมาย และขอบข่ายในการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>1.2 เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการของการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>1.3 เพื่อให้ทราบถึงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ องค์การ การบริหารงานภาครัฐ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่</p> <p>1.4 มีเจตคติที่ดีต่อการนำรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและองค์การ</p>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b> (สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป)</p>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาความหมาย พัฒนาการ ขอบข่าย แนวคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ องค์การและกระบวนการบริหารงานของภาครัฐ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ รวมถึงแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่โดยสังเขป</p>			
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 48 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นงานเพิ่ม หลังจากการเรียนในรายวิชา	การศึกษาด້วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>			

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนตามคุณลักษณะของหลักสูตรดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขปัญหาคัดแย้งและลำดับความสำคัญของปัญหาได้
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

- อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายถูกระเบียบของมหาวิทยาลัย
- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
- การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอน

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินจากผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
- ประเมินจากการสอบวัดผลระหว่างภาคและปลายภาค

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1 เพื่อให้ทราบถึงความหมาย และขอบข่ายในการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์
- 2.2 เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการของการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2.3 เพื่อให้ทราบถึงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ องค์การ การบริหารงานภาครัฐ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 2.4 มีเจตคติที่ดีต่อการนำรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและองค์การ
- 2.5

## 2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย การทำงานเดี่ยว งานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมือง วิเคราะห์นโยบายสาธารณะ และฝึกเขียนโครงการตามวัตถุประสงค์

- การใช้สื่อประกอบการสอนต่าง ๆ เช่น ฉายวิดีโอทัศน์ และฝึกค้นงานและหาข้อมูลต่างๆในอินเทอร์เน็ต

## 2.3 วิธีการประเมินผล

- การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา
- ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานอื่นๆ

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา
- สามารถคิดวิเคราะห์ รู้เท่าทันสถานการณ์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- สามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับกิจกรรมทางการเมือง การวิเคราะห์นโยบายต่างๆในการพัฒนาประเทศ

### 3.2 วิธีการสอน

- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น สะท้อนคิด อภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา ฯลฯ
- จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติจริง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- การเขียนรายงานของนักศึกษา
- การนำเสนอผลงาน
- การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
- สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม
- สามารถรวมกลุ่มคิดริเริ่ม วางแผน และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งดำรงชีวิตได้

#### 4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- มอบหมายงานรายกลุ่มและรายบุคคล เพื่อค้นหาว่าข้อมูลบทความทางการเมือง นโยบายสาธารณะเพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันได้

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมิน โดยเพื่อนร่วมชั้น

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้น
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- ก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการสืบค้น ศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอ และสื่อสาร

#### 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วิชารัฐประศาสนศาสตร์
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ส่งรายงาน บทความ วิเคราะห์กิจกรรมทางการเมือง ผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงานและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง/ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	รูปแบบวิธีการเรียน
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แนะนำรายวิชา</li> <li>● ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอนและการให้คะแนน</li> </ul> <b>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์รัฐประศาสนศาสตร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของ “การบริหาร”</li> <li>- ความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>- ความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>- ความสัมพันธ์ระหว่างสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาอื่นๆ</li> <li>- การบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บอกแนวการสอนระเบียบข้อบังคับข้อปฏิบัติในรายวิชา</li> <li>2. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบข้อซักถามทางรัฐประศาสนศาสตร์และการเรียนการสอน</li> <li>3. แบ่งกลุ่มย่อยเพื่อทำการค้นหาข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น</li> <li>4. อภิปรายกลุ่มร่วมกันในเนื้อหา “การบริหาร, ความสัมพันธ์ระหว่างสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาอื่นๆ และการบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ”</li> <li>5. ชี้แจงการทำรายงานเดี่ยวบทที่ 1-6</li> </ol>	เรียนในชั้นเรียน
2	<b>บทที่ 2 พัฒนาการและแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์เชิง พาราไดม์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของพาราไดม์</li> <li>- พาราไดม์ของวิชาการบริหารรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>- พาราไดม์เบ็ดเสร็จของสาขาวิชาการ</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม</li> <li>2. อภิปรายกลุ่มนำเสนอประเด็นหัวข้อที่ค้นหาเรื่องพาราดามทางรัฐประศาสนศาสตร์ของแต่ละกลุ่มแล้ววิเคราะห์ร่วมกัน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- google meet</li> <li>- google classroom</li> <li>- ระบบ LMS</li> </ul>

	<p>บริหารรัฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์ในทศวรรษใหม่</li> </ul>		<p>พร้อมสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคลและกลุ่มเพื่อใช้ประกอบการให้คะแนน</p>	
3	<p><b>บทที่ 3 นโยบายสาธารณะและการวางแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ</li> <li>- องค์ประกอบของนโยบายสาธารณะ</li> <li>- จุดมุ่งหมายของการศึกษานโยบายสาธารณะ</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน</li> <li>- นโยบายสาธารณะและการวางแผนพัฒนาในประเทศไทย</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม</li> <li>2. นำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต VDO เนื้อหาเกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและวิเคราะห์ร่วมกัน</li> </ol>	เรียนในชั้นเรียน
4	<p><b>บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถามข้อซักถามร่วมกันในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาเกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร</li> <li>3. อภิปรายพร้อมมอบหมายงาน Mind Map ให้กับนักศึกษาได้สรุปเนื้อหาเรียนการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- google meet</li> <li>- google classroom</li> <li>- ระบบ LMS</li> </ul>
5	<p><b>บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัฒนาการของการบริหารงานบุคคลในราชการไทย</li> <li>- องค์กรกลางการบริหารงานบุคคลภาครัฐ</li> <li>- องค์กรกลางการบริหารงานบุคคลภาครัฐ</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม</li> <li>2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาเกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> </ol>	เรียนในชั้นเรียน



6	<b>บทที่ 5 การคลังและงบประมาณ</b> -ความหมายการคลัง -ความสำคัญของวิชาการคลัง -แหล่งที่มาของรายได้ของรัฐบาล	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม สรุปร่วมกันพร้อมทำ Mind Map	- google meet - google classroom - ระบบ LMS
7	<b>บทที่ 5 การคลังและงบประมาณ</b> - การใช้จ่ายของรัฐบาล (Government Expenditures) - หลักสำหรับการใช้จ่ายของรัฐบาล - นโยบายการคลัง (Fiscal Policy)	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2.อภิปรายกลุ่มนำเสนอประเด็นหัวข้อ Fiscal Policy ที่ค้นหาของแต่ละกลุ่มแล้ววิเคราะห์ร่วมกัน สรุปร่วมกันพร้อมทำ Mind Map	เรียนในชั้นเรียน
8	<b>บทที่ 6 องค์กรและการจัดการ</b> - ความหมายขององค์กร - วิวัฒนาการของการจัดโครงสร้างและกระบวนการในการทำงานภายในองค์กร	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถามเนื้อหาองค์กรและการจัดการ 2.อภิปรายกลุ่มย่อยขององค์กรและการจัดการ 3. ทบทวนความรู้บทที่ 1-6 สรุปร่วมกันพร้อมทำ Mind Map 4. ทดสอบย่อยความรู้บทที่ 1-6 5. รวบรวมรายงานเดี่ยว	- google meet - google classroom - ระบบ LMS
<b>สอบกลางภาค</b>				
9	<b>บทที่ 7 เทคนิคการบริหาร</b> - ทฤษฎีการจูงใจของ Maslow - การวินิจฉัยสั่งการ (Decision Making)	3	1. บรรยาย Power Point พร้อมตอบคำถามเทคนิคการบริหาร 2. อภิปรายกลุ่มย่อยเรื่องทฤษฎีการจูงใจของ Maslow พร้อมทำ Mind Map	เรียนในชั้นเรียน

10	<b>บทที่ 7 เทคนิคการบริหาร</b> - ข้อจำกัดในการวินิจฉัยสั่งการ - ข้อผิดพลาดโดยทั่วไปในการวินิจฉัยสั่งการ	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาการบริหาร 3. อภิปรายกลุ่มย่อย	- google meet - google classroom - ระบบ LMS
11	<b>บทที่ 8 การเพิ่มบทบาทให้ภาคเอกชน</b> - แนวคิดการบริหารภาครัฐและภาคเอกชนยุคใหม่ - การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายสภาวะการเป็นภาครัฐและภาคเอกชน - การถ่ายทอดมติการตลาดสู่กิจการภาครัฐ	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาการบริหารความแตกต่างภาครัฐเอกชน 3. อภิปรายกลุ่มย่อย	เรียนในชั้นเรียน
12	<b>บทที่ 8 การเพิ่มบทบาทให้ภาคเอกชน</b> - การนำเครื่องมือทางการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในกิจการภาครัฐและภาคเอกชน - การเตรียมการเพื่อรองรับการบริหารภาครัฐและเอกชนยุคใหม่ - เสริมบทบาทเอกชนในรัฐวิสาหกิจ สอดรับการเพิ่มประสิทธิภาพ - แนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาการบริหารงานภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จและการหน่วยงานการบริหารงานภาครัฐที่ดีเด่น 3. อภิปรายกลุ่มย่อย	- google meet - google classroom - ระบบ LMS
13	<b>บทที่ 9 แนวโน้มรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต(New Public Management)</b> - การจัดการภาครัฐแบบดั้งเดิมและเหตุปัจจัยสร้างการเปลี่ยนแปลง - การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. อภิปรายกลุ่มย่อย นำเสนอชิ้นงาน Mind Map ร่วมกัน	เรียนในชั้นเรียน
14	<b>บทที่ 9 แนวโน้มรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต</b> - ระบบราชการไทยกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. อภิปรายกลุ่มย่อย 3. สรุปร่วมกันพร้อมทำ Mind Map	- google meet - google classroom - ระบบ LMS

15	- นำเสนองานหน้าชั้นเรียน - สรุบบทเรียน	3	1. บรรยายประกอบ Power Point 2. รายงานกลุ่มแต่ละกลุ่มด้วย Power Point 3. กล่าวสรุปเนื้อหาโดย อารยผู้สอน	เรียนในชั้นเรียน
<b>สอบปลายภาค</b>				

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1. เอกสารและตำราหลัก</b></p> <p>ไพวรรณ วรปรีดา .2556. เอกสารประกอบการสอนวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชารัฐประศาสนศาสตร์. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p> <p>ปิยากร หวังมหาพร. 2563. การจัดการบริการสาธารณะแบบร่วมผลิต: กรณีการดูแลผู้สูงอายุผ่านอาสาสมัคร. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้งเฮ้าส์.</p> <p>ปิยากร หวังมหาพร. 2563. การจัดการปกครองสาธารณะแนวใหม่ : มองผ่านนโยบายประชารัฐ. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้งเฮ้าส์.</p>
<p><b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>ไม่มี</p>
<p><b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ</p>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</li> <li>- ข้อเสนอแนะผ่านทาง Email ของอาจารย์ผู้สอน</li> </ul>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p>

<p>ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน</p>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากระดับผลการเรียน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</li> </ul>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</li> </ul>

ลงชื่อ

อาจารย์ไพวรรณ วรปรีดา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา / ผู้รายงาน

...../...../.....