

แผนบริหารการสอน

ตามกรอบมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา

(Thai Qualification Framework for Higher Education: TQF)

(มคอ.3)

รายวิชา ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

(2551402)

อาจารย์ ไพวรรณ วรปรีดา
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

แผนบริหารการสอนตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา(TQF)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ/สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2551402 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
4. อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ไพวรรณ วรปรีดา
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2/25562 นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 รุ่น 62 หมู่ 1-2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co- requisite) -
8. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 1 พฤษภาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>1.1 เพื่อให้ทราบถึงความหมาย และขอบข่ายในการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>1.2 เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการของการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>1.3 เพื่อให้ทราบถึงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ องค์การ การบริหารงานภาครัฐ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่</p> <p>1.4 มีเจตคติที่ดีต่อการนำรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและองค์การ</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป)</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาความหมาย พัฒนาการ ขอบข่าย แนวคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ องค์การและกระบวนการบริหารงานของภาครัฐ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ รวมถึงแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่โดยสังเขป</p>			
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
บรรยาย 48 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นงานเพิ่ม หลังจากการเรียนในรายวิชา	การศึกษด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนตามคุณลักษณะของหลักสูตรดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขปัญหาคัดแย้งและลำดับความสำคัญของปัญหาได้
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายถูกระเบียบของมหาวิทยาลัย
- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
- การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอน

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินจากผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
- ประเมินจากการสอบวัดผลระหว่างภาคและปลายภาค

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1 เพื่อให้ทราบถึงความหมาย และขอบข่ายในการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์
- 2.2 เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการของการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2.3 เพื่อให้ทราบถึงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ องค์กร การบริหารงานภาครัฐ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 2.4 มีเจตคติที่ดีต่อการนำรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและองค์กร
- 2.5

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย การทำงานเดี่ยว งานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมือง วิเคราะห์นโยบายสาธารณะ และฝึกเขียนโครงการตามวัตถุประสงค์

- การใช้สื่อประกอบการสอนต่าง ๆ เช่น ฉายวิดีโอทัศน์ และฝึกค้นงานและหาข้อมูลต่างๆในอินเทอร์เน็ต

2.3 วิธีการประเมินผล

- การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา
- ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานอื่นๆ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา
- สามารถคิดวิเคราะห์ รู้เท่าทันสถานการณ์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- สามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับกิจกรรมทางการเมือง การวิเคราะห์นโยบายต่างๆในการพัฒนาประเทศ

3.2 วิธีการสอน

- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น สะท้อนคิด อภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา ฯลฯ
- จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

- การเขียนรายงานของนักศึกษา
- การนำเสนอผลงาน
- การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
- สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม
- สามารถรวมกลุ่มคิดริเริ่ม วางแผน และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งดำรงชีวิตได้

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- มอบหมายงานรายกลุ่มและรายบุคคล เพื่อค้นหาข้อมูลบทความทางการเมือง นโยบายสาธารณะเพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันได้

4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมิน โดยเพื่อนร่วมชั้น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้น
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
 - ก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการสืบค้น ศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอ และสื่อสาร

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วิชารัฐประศาสนศาสตร์
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ส่งรายงาน บทความ วิเคราะห์กิจกรรมทางการเมือง ผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงานและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

1. แผนการสอน								
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง/ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา				
				1	2	3	4	5
1	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำรายวิชา ●ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอนและการให้คะแนน บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์รัฐประศาสนศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ “การบริหาร” - ความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์ - ความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์ - ความสัมพันธ์ระหว่างสาขาวิชาชีพประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาอื่นๆ - การบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ - กิจกรรมโครงการดึงฮีตีสานสัมพันธ์ ครั้งที่ 9 	3	1. บอกแนวการสอนระเบียบข้อบังคับข้อปฏิบัติในรายวิชา 2. บรรยายประกอบPower Pointพร้อมตอบข้อซักถามทางรัฐประศาสนศาสตร์และการเรียนการสอน 3.แบ่งกลุ่มย่อยเพื่อทำการค้นหาข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 4.อภิปรายกลุ่มร่วมกันในเนื้อหา “การบริหาร, ความสัมพันธ์ระหว่างสาขาวิชาชีพประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาอื่นๆ และการบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ” 5.ชี้แจงการทำรายงานเดี่ยวบทที่1-6 6.นักศึกษาปี 1 มีความรู้ความเข้าใจกิจกรรมดึงฮีตีสานสัมพันธ์ ครั้งที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓
2	บทที่ 2 พัฒนาการและแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์เชิง พาราไดม์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของพาราไดม์ 	3	1.บรรยายประกอบPower Pointพร้อมตอบคำถาม 2.อภิปรายกลุ่มนำเสนอประเด็นหัวข้อที่ค้นหา	✓	✓	✓	✓	✓

	<ul style="list-style-type: none"> - พาราไดม์ของวิชาการบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ - พาราไดม์เบ็ดเสร็จของสาขาวิชาการบริหารรัฐกิจ - ขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์ในทศวรรษใหม่ - ร่วมกิจกรรมสิ่งท้อสานสัมพันธ์ ครั้งที่ 9 		<p>เรื่องพาราดามทางรัฐประศาสนศาสตร์ของแต่ละกลุ่มแลวิเคราะห์ร่วมกัน พร้อมสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคลและกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการให้คะแนน</p> <p>3. นักศึกษา ปี 1 ร่วมกิจกรรมสิ่งท้อสานสัมพันธ์ ครั้งที่ 9</p>						
3	<p>บทที่ 3 นโยบายสาธารณะและการวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ -องค์ประกอบของนโยบายสาธารณะ -จุดมุ่งหมายของการศึกษานโยบายสาธารณะ -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน -นโยบายสาธารณะและการวางแผนพัฒนาในประเทศไทย 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. นำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต VDO เนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและวิเคราะห์ร่วมกัน 	✓	✓	✓	✓	✓	
4	<p>บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของทรัพยากรมนุษย์ -กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถามข้อซักถามร่วมกันในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร 3.อภิปรายพร้อมมองหมายงาน Mind Map ให้กับนักศึกษาได้สรุปเนื้อหาเรียนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 	✓	✓	✓	✓	✓	

5	บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - วิวัฒนาการของการบริหารงานบุคคลใน ราชการไทย - องค์กรกลางการบริหารงานบุคคลภาครัฐ - องค์กรกลางการบริหารงานบุคคลภาครัฐ	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาเกี่ยวข้องกับ กระบวนการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	✓	✓	✓	✓	✓
6	บทที่ 5 การคลังและงบประมาณ - ความหมายการคลัง - ความสำคัญของวิชาการคลัง - แหล่งที่มาของรายได้ของรัฐบาล	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม สรุปร่วมกันพร้อมทำ Mind Map	✓	✓	✓	✓	✓
7	บทที่ 5 การคลังและงบประมาณ - การใช้จ่ายของรัฐบาล (Government Expenditures - หลักสำหรับการใช้จ่ายของรัฐบาล - นโยบายการคลัง (Fiscal Policy)	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. อภิปรายกลุ่มนำเสนอ ประเด็นหัวหัวข้อ Fiscal Policy ที่ค้นหาของแต่ละ กลุ่มแล้ววิเคราะห์ร่วมกัน สรุปร่วมกันพร้อมทำ Mind Map	✓	✓	✓	✓	✓
8	บทที่ 6 องค์กรและการจัดการ - ความหมายขององค์กร - วิวัฒนาการของการจัดโครงสร้างและ กระบวนการในการทำงานภายในองค์กร	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม เนื้อหาองค์กรและการ จัดการ 2. อภิปรายกลุ่มย่อยขององค์กร และการจัดการ 3. ทบทวนความรู้บทที่ 1-6 สรุปร่วมกันพร้อมทำ Mind Map 4. ทดสอบย่อยความรู้บทที่ 1-6 5. รวบรวมรายงานเดี่ยว	✓	✓	✓	✓	✓
9	สอบกลางภาค							

10	บทที่ 7 เทคนิคการบริหาร - ทฤษฎีการจูงใจของ Maslow - การวินิจฉัยสั่งการ (Decision Making)	3	1. บรรยาย Power Point พร้อมตอบคำถามเทคนิคการบริหาร 2. อภิปรายกลุ่มย่อยเรื่อง ทฤษฎีการจูงใจของ Maslow พร้อมทำ Mind Map	✓	✓	✓	✓	✓
11	บทที่ 7 เทคนิคการบริหาร - ข้อจำกัดในการวินิจฉัยสั่งการ - ข้อผิดพลาดโดยทั่วไปในการวินิจฉัยสั่งการ	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. ชมวีดิโออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาการบริหาร 3. อภิปรายกลุ่มย่อย	✓	✓	✓	✓	✓
12	บทที่ 8 การเพิ่มบทบาทให้ภาคเอกชน - แนวคิดการบริหารภาครัฐและภาคเอกชนยุคใหม่ - การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายสภาวะการเป็นภาครัฐและภาคเอกชน - การถ่ายทอดมติการตลาดสู่กิจการภาครัฐ	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. ชมวีดิโออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาการบริหาร ความแตกต่างภาครัฐเอกชน 3. อภิปรายกลุ่มย่อย	✓	✓	✓	✓	✓
13	บทที่ 8 การเพิ่มบทบาทให้ภาคเอกชน - การนำเครื่องมือทางการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในกิจการภาครัฐและภาคเอกชน - การเตรียมการเพื่อรองรับการบริหารภาครัฐและเอกชนยุคใหม่ - เสริมบทบาทเอกชนในรัฐวิสาหกิจ สอดรับการเพิ่มประสิทธิภาพ - แนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. ชมวีดิโออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาการบริหารงานภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จและการหน่วยงานการบริหารงานภาครัฐที่ดีเด่น 3. อภิปรายกลุ่มย่อย	✓	✓	✓	✓	✓
14	บทที่ 9 แนวโน้มรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต(New Public Management) - การจัดการภาครัฐแบบดั้งเดิมและเหตุปัจจัยสร้างการเปลี่ยนแปลง	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. อภิปรายกลุ่มย่อย นำเสนอชิ้นงาน Mind Map	✓	✓	✓	✓	✓

	- การจัดการภาครัฐแนวใหม่		ร่วมกัน					
15	บทที่ 9 แนวโน้มรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต - ระบบราชการไทยกับการจัดการภาครัฐแนวใหม่	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. อภิปรายกลุ่มย่อย 3. สรุปร่วมกันพร้อมทำ Mind Map	✓	✓	✓	✓	✓
16	- นำเสนองานหน้าชั้นเรียน - สรุบบทเรียน	3	1. บรรยายประกอบ Power Point 2. รายงานกลุ่มแต่ละกลุ่มด้วย Power Point 3. กล่าวสรุปเนื้อหาโดย อารย์ผู้สอน					
16	ทวนสอบวิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์		1. สอบรายบุคคลโดยวิธีถามวัดองค์ความรู้รายวิชา					
17	สอบปลายภาค							

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

2 = ความรู้

3= ทักษะทางปัญญา

4= ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5= ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก ไพวรรณ วรปรีดา (2556) เอกสารประกอบการสอนวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริหารรัฐประศาสนศาสตร์.สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา- ข้อเสนอแนะผ่านทาง Email ของอาจารย์ผู้สอน
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา- การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้
3. การปรับปรุงการสอน หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากระดับผลการเรียน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ลงชื่อ

อาจารย์ไพวรรณ วรปรีดา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา / ผู้รายงาน

...../...../.....