

# แผนบริหารการสอน

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

(Thai Qualification Framework for Higher Education:TQF )

วิชาระบบบริหารราชการไทย (2551101)

อาจารย์ภัทรพล ทศมาศ  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

## แผนบริหารการสอนตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา (TQF)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ / สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2551101 ระบบบริหารราชการไทย
2. จำนวนหน่วยกิต 3( 3-0-6)
3. หลักสูตร ชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (ร.บ.) (4 ปี) ประเภทของรายวิชา เอก
4. อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ภัทรพล ทศมาศ
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2562 นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre - requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co - requisite) ไม่มี
8. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 26 ตุลาคม 2562

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจ ทฤษฎี และแนวความคิดที่เป็นพื้นฐานของระบบบริหารราชการทั้งไทยและต่างประเทศ</li> <li>2. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทยและต่างประเทศ</li> <li>3. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการทางการบริหารราชการแผ่นดินในยุคTHAILAND 4.0</li> <li>4. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจระบบการบริหารงานบุคคลของระบบราชการและการบริหารงานคลังและงบประมาณในยุคTHAILAND 4.0</li> <li>5. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจปัญหา อุปสรรคและสามารถวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาของระบบบริหารราชการ แนวคิดการปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มของระบบราชการในอนาคต</li> </ol>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นวิชาที่ใหม่สำหรับผู้สอน ปรับปรุงหัวข้อวิชาให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและสอดคล้องสถานการณ์ทางการเมืองในปัจจุบัน</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<b>1. คำอธิบายรายวิชา</b> ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มการบริหารราชการไทยในอนาคต			
<b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา		ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b> อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องทำงานและในเว็บไซต์ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ วันพุธ เวลา 13.00-16.00 น. วันศุกร์ เวลา 09.00- 12.00 น.			

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b>	
<b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</li> <li>- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</li> <li>- วิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้</li> </ul>	
<b>1.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มอบหมายงานให้วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- จัดกิจกรรมอภิปรายแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	
<b>1.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน</li> <li>- สังเกตการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน</li> <li>- การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา</li> <li>- สังเกตการวิเคราะห์และอภิปราย</li> </ul>	
<b>2. ความรู้</b>	
<b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎี</li> <li>- สามารถหาความรู้เพิ่มเติมจากสถานที่จริง</li> <li>- สามารถวิเคราะห์โดยนำหลักทฤษฎีไปประยุกต์ใช้</li> <li>- สามารถเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้ด้วยตนเอง</li> </ul>	

- มีความรู้เพียงพอในระดับที่สูงขึ้น
<b>2.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- บรรยายประกอบการใช้แผนที่ความคิด (Mind Mapping) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ Power Point</li> <li>- อภิปรายร่วมระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงานและปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่มอบหมาย</li> </ul>
<b>2.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลชิ้นงาน</li> <li>- ประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนแต่ละกิจกรรม</li> <li>- ประเมินการนำเสนอความรู้ประกอบการใช้สื่อต่างๆ</li> <li>- ทดสอบย่อย</li> </ul>
<b>3. ทักษะทางปัญญา</b>
<b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมา</li> <li>- สามารถแก้ไขปัญหาได้โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงอย่างมีเหตุผล</li> <li>- สามารถหาแนวทางที่เหมาะสมใช้ในการแก้ปัญหา</li> </ul>
<b>3.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- ศึกษาโดยใช้ปัญหาและแสดงบทบาทสมมติ</li> <li>- แก้โจทย์ปัญหา</li> </ul>
<b>3.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินการนำเสนอความรู้ประกอบสื่อ</li> <li>- ประเมินการอภิปรายแสดงความคิดเห็นและการตอบคำถาม</li> </ul>
<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>
<b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<b>4.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานกลุ่มและนำเสนอ</li> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่ม</li> <li>- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม</li> </ul>
<b>4.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม</li> <li>- การนำเสนอผลงานประกอบสื่อ</li> <li>- การอภิปรายแสดงความคิดเห็นและการตอบคำถาม</li> </ul>
<b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
<b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ในการเก็บข้อมูลนำเสนอและ</li> </ul>

สามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม
<b>5.2 วิธีการสอน</b> - นำเสนอผลงานศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคลและกลุ่มโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
<b>5.3 วิธีการประเมินผล</b> - การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน - การนำเสนอผลงาน

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

1. แผนการสอน									
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง/ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา					
				1	2	3	4	5	
1	- ชี้แจงคำเนื้อหาวิชา - แนวคิดและหลักการกับการบริหาร ราชการ - การบริหารราชการ - การบริหารราชการกับการเมือง - การบริหารราชการกับการบริหารธุรกิจ	3 ชั่วโมง อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) แบบทดสอบก่อน เรียน 2) บรรยายและซักถาม 3) เอกสารประกอบการ บรรยาย 4) ร่วมอภิปราย	✓	✓	✓			
2	- ระบบบริหารราชการ - ความเป็นมาของระบบราชการ - แนวคิดทฤษฎีระบบราชการ - ความสำคัญของการบริหารราชการ - โครงสร้างของระบบราชการ	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้Power point และซักถาม 2) เอกสารประกอบการ บรรยาย 3) อภิปรายร่วม 4) มอบหมายงานกลุ่ม	✓	✓	✓			
3	- พัฒนาการของระบบราชการไทยจาก สมัยสุโขทัยถึงกรุงเทพทวารวดีศรี อโยธยา - ระบบขุนนางและข้าราชการ - ระบบราชการสมัยพระบาทสมเด็จพระ จุฬจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว - ระบบราชการก่อนและหลังการ เปลี่ยนแปลงการปกครอง - ระบบราชการช่วง พ.ศ. 2534 – ปัจจุบัน	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้Power point และซักถาม 2) เอกสารประกอบการ บรรยาย 3) อภิปรายร่วม 4) แผนภาพประกอบ	✓	✓	✓			

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

2 = ความรู้

3 = ทักษะทางปัญญา

4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง/ ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา				
				1	2	3	4	5
4	- การบริหารราชการไทย - แนวคิดการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน - หลักการรวมอำนาจ - หลักการแบ่งอำนาจ - หลักการกระจายอำนาจ	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้ Power point และ ชักถาม 2) เอกสาร ประกอบการบรรยาย 3) อภิปรายร่วม 4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่	✓	✓	✓		
5	- ปัญหาและการพัฒนาระบบราชการไทย - ปัญหาหลักของระบบราชการไทย - แนวทางการพัฒนาระบบราชการไทย - ประโยชน์จากการปฏิรูปราชการต่อประเทศชาติโดยรวม - การปฏิรูปต่อผลกระทบข้าราชการ - สภาพปัญหาปัจจุบันในอำนาจหน้าที่ระหว่างราชการส่วนภูมิภาคกับท้องถิ่น	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้ Power point และ ชักถาม 2) เอกสาร ประกอบการบรรยาย 3) อภิปรายร่วมศึกษานอกสถานที่ 4) ทดสอบย่อย 1	✓	✓	✓		
6	- การพัฒนาระบบราชการไทย - การปฏิรูประบบราชการโดยการพัฒนา ระบบราชการ - เครื่องมือทางการบริหารที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการ - การพัฒนาระบบราชการกับการเรียนรู้ขององค์กร - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยในปัจจุบัน	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้ Power point และ ชักถาม 2) เอกสารประกอบการบรรยาย 3) ทำกิจกรรมกลุ่มให้นักศึกษาอภิปรายเนื้อหาและศึกษานอกสถานที่	✓	✓	✓		

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

- 1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
- 2 = ความรู้
- 3 = ทักษะทางปัญญา
- 4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง/ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา				
				1	2	3	4	5
7	- การปฏิรูประบบราชการ - ความหมายของการปฏิรูประบบราชการ - เหตุผลสำคัญการปฏิรูประบบราชการ - แนวคิดการปฏิรูประบบราชการ - ความสำคัญของการปฏิรูประบบราชการ - จุดมุ่งหมายในกระบวนการปฏิรูประบบราชการ	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้ Power point และ ชักถาม 2) เอกสาร ประกอบการ บรรยาย 3) อภิปรายร่วมและ ยกตัวอย่างประกอบ	✓	✓	✓		
8	สอบกลางภาค							
9	- พัฒนาการปฏิรูประบบราชการไทย - กฎหมายที่สำคัญในการปฏิรูประบบราชการ - ผู้ดำเนินการปฏิรูป - วิธีการปฏิรูประบบราชการ - สาธารณะของการปฏิรูประบบราชการไทย - ปัจจัยสู่ความสำเร็จ - ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจริงจากการปฏิรูประบบราชการ - ก้าวอย่างของการปฏิรูประบบราชการ	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้ Power point และ ชักถาม 2) เอกสาร ประกอบการ บรรยาย 3) อภิปรายร่วม 4) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น	✓	✓	✓		
10	-ระบบราชการที่พึงประสงค์ในอนาคต -การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ -เหตุผลที่ต้องนำแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาใช้ -แนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ -รูปแบบการนำการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาใช้ในระบบราชการไทย	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้ Power point และ ชักถาม 2) เอกสาร ประกอบการ บรรยาย 3) อภิปรายร่วม	✓	✓	✓		

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

2 = ความรู้

3 = ทักษะทางปัญญา

4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง/ ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา				
				1	2	3	4	5
11	-การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนา -วิวัฒนาการของแนวคิดการบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ -สาระสำคัญของแนวคิดการบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ -แนวคิดวัฒนธรรมองค์กร -ความหมายและรากฐานแนวคิดการ บริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้ Power point และ ซักถาม 2) เอกสาร ประกอบการบรรยาย 3) อภิปรายร่วม 4) แบบฝึกหัดและให้ การบ้าน	✓	✓	✓		
12	-การบริหารงานบุคคลของระบบราชการ ไทย -ขอบเขตของการบริหารงานบุคคลภาครัฐ - แนวคิดและตัวแบบในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย - องค์กรกลางในการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้ Power point และ ซักถาม 2) เอกสาร ประกอบการบรรยาย 3) อภิปรายร่วม 4) ทดสอบย่อย 2	✓	✓	✓		
13	-การวางแผนกำลังคน -การกำหนดตำแหน่ง -การกำหนดค่าตอบแทน -การสรรหาบุคคล -การพัฒนาบุคลากร -การเสริมแรงจูงใจ -การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้ Power point และ ซักถาม 2) เอกสาร ประกอบการบรรยาย 3) อภิปรายร่วม 4) ทำกิจกรรมกลุ่ม ด้วยการค้นคว้าผ่าน สื่อมัลติมีเดีย	✓	✓	✓		
14	- ระบบราชการไทยในบริบทไทยแลนด์ 4.0 - ระบบราชการไทย 4.0 - ระบบราชการไทย 5G - การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้ Power point และ ซักถาม 2) เอกสาร ประกอบการบรรยาย 3) อภิปรายร่วม 4) นำเสนอผล การศึกษา	✓	✓	✓		

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

2 = ความรู้

3 = ทักษะทางปัญญา

4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง/ ผู้สอน	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา				
				1	2	3	4	5
15	1) บรรยายสรุป 2) นำเสนอผลการศึกษาอิสระ 3) อภิปรายร่วมระหว่างนักศึกษา	หน่วยกิต3 หน่วยกิต อ.ภัทรพล ทศมาศ	1) อภิปรายโดยใช้ Power point และ ซักถาม 2) เอกสาร ประกอบการ บรรยาย 3) อภิปรายร่วม 4) นำเสนอผล การศึกษา	✓	✓	✓		
16	การสอบปลายภาค							
	รวม	48	ชั่วโมง					

2. แผนประเมินผลการเรียนรู้			
ลำดับที่	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	การทดสอบย่อยครั้งที่ 1 การทดสอบย่อยครั้งที่ 2 การสอบกลางภาค	5 12 8	40%
2	การประเมินผลชิ้นงาน การประเมินผลพฤติกรรม การประเมินผลการนำเสนอผลงาน การประเมินผลการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	20%
3	การเข้าเรียน	ตลอดภาคเรียน	10%
4	การสอบปลายภาค	16	30%
	รวม		100%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก.

เกศินี หงสนันท. (2520). **วิวัฒนาการของระบบราชการไทย : ศึกษาเปรียบเทียบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (พ.ศ.2471-2518)**. กรุงเทพฯ : คณะรัฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กุลธนา ธนาพงศธร. (2532). **“ระบบราชการกับการพัฒนาทางการเมือง” ในหลักรัฐศาสตร์และการบริหาร**. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2546). **แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546 – พ.ศ. 2550)**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.

พิทยา บวรพัฒนา. (2544). **ทฤษฎีองค์การสาธารณะ**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (2556). **การจัดการภาครัฐแนวใหม่**. กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.

เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (2553). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์**, (กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์,) , หน้า 238-239.

ลิขิต ธีระเวคิน. (2540). **วิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทย**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

วิชชุกร นาครธน. (2560). **ระบบราชการไทย. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**.

วรเดช จันทรศร. (2536). **การปรับปรุงและปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย**. กรุงเทพฯ: สหายบล็อกและการพิมพ์.

วรเดช จันทรศร. (2540). **การพัฒนาระบบราชการไทย**. กรุงเทพฯ : คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี.

### 2. เอกสาร แหล่งเรียนรู้และข้อมูลแนะนำ

<https://www.opdc.go.th>

## หมวดที่ 7 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
- ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- ผลการสอน การดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนบริหารการสอน
- การแลกเปลี่ยนสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ประจำวิชา
- ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู

**3. การปรับปรุงการสอน**

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการ  
สัมมนาการจัดการเรียนการสอน การศึกษากรณี

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา**

ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากคะแนนการสอบ/เกรดของนักศึกษา จากพฤติกรรมรายบุคคล การ  
เรียนรู้จากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

1. ปรับปรุงเนื้อหาวิชาในบางเรื่องให้ทันสมัย ตามที่ กพร.กำหนด

ลงชื่อ .....วันที่รายงาน ..... ตุลาคม พ.ศ.2562

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ .....วันที่รายงาน ..... ตุลาคม พ.ศ.2562