



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Graduate School Buriram Rajabhat University

คำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

วันที่..... เดือนพ.ศ. 25

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)รหัสประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 2.1

สาขาวิชา รุ่น..... หมู่ โทรศัพท์มือถือ

E-mail Address

มีความประสงค์ขอสอบวิทยานิพนธ์ โดยที่ข้าพเจ้าได้ศึกษาครบตามข้อกำหนดของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์)

คณะกรรมการสอบประกอบด้วย

	ชื่อ-สกุลอาจารย์พร้อมตำแหน่งวิชาการ	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/...../.....
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/...../.....
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม/...../.....
4. กรรมการสอบ/...../.....

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

- หมายเหตุ**
1. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ
 2. ได้รับการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า 60 วันทำการ
 3. พร้อมทั้งได้ยื่นวิทยานิพนธ์ฉบับสอบเท่ากับกรรมการสอบ จำนวน 4 เล่ม
 4. นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาครบ รักษาสภาพนักศึกษาครบ

ชำระค่าบำรุงการศึกษาครบ

รักษาสภาพนักศึกษาครบ

สอบ QE วันที่.....

ลงนาม.....ฝ่ายทะเบียนฯ

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้สอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้สอบ.....</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>	<p>2. ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรอนุมัติให้สอบ</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>
<p>3. ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติให้สอบ เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>	<p>4. ความเห็นของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>	<p>6. ฝ่ายกองคลังและทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท ได้รับเงินจำนวน 2,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก ได้รับเงินจำนวน 5,000 บาท</p> <p>เลขที่</p> <p>ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ก่อนยื่นเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์

1. ให้นักศึกษาตรวจสอบรูปเล่มก่อนยื่นเรื่องขอสอบ ถ้าทางบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบแล้วข้อมูลในรูปเล่มไม่สมบูรณ์ ทางบัณฑิตวิทยาลัยขอส่งรูปเล่มกลับคืนให้นักศึกษา เพื่อดำเนินการแก้ไข ก่อนที่จะขึ้นสอบ
2. ขอให้นักศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของรูปเล่ม ดังนี้

- หน้าปกภาษาไทย
- หน้าปกภาษาอังกฤษ
- หน้าอนุมัติ
- บทคัดย่อภาษาไทย
- บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ABSTRACT
- ประกาศนุญการ
- สารบัญตาราง – สารบัญภาพประกอบ
- บทที่ 1 – บทที่ 5
- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก ประกอบด้วย
 - หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
 - หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย
 - หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม
 - หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของนักศึกษา
 - แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
 - แผนการสอน
 - ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม
 - ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม
 - ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
- ประวัติย่อของผู้วิจัย