

# หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุ / ค่าใช้สอย

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

( ) ค่าวัสดุ

ฝ่ายศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

( ) ค่าใช้สอย

ของ.....

ตามรายการหลักฐานที่ได้แนบมาข้างต้นแล้ว และได้ให้กรรมการตรวจรับพัสดุ - กรรมการตรวจการจ้าง ตรวจรับความถูกต้อง

เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายค่า ( ) ค่าวัสดุ ( ) ค่าใช้สอย

เป็นเงิน.....บาท (.....)

เพื่อนำไปใช้จ่ายให้กับ (ชื่อบริษัท, วัน, ฯลฯ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....เจ้าหน้าที่พัสดุประจำสาขาวิชา...../...../.....

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม...../...../.....

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

โดยใช้เงิน ( ) งบประมาณแผ่นดิน รหัสโครงการ..... ( ) เงินนอกงบประมาณ รหัสโครงการ.....

หมวด ( ) ค่าวัสดุ ( ) ค่าใช้สอย

ในวงเงิน.....บาท (.....)

ตามที่ได้อนุมัติให้ดำเนินการไว้เมื่อ...../...../.....

.....เจ้าหน้าที่กองคลังและทรัพย์สิน...../...../.....

.....ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน...../...../.....

เห็นควรอนุมัติจ่ายเป็นเงิน.....บาท (.....)

.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี...../...../.....

.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร...../...../.....

อนุมัติจ่ายตามเสนอ.....บาท (.....)

.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.....