



มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คำร้องขอสอบกลางภาค (กรณีขาดสอบกลางภาค)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบกลางภาค

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

หมายเลขโทรศัพท์ของนักศึกษา

(ส่วนที่ 1 : นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและสมบูรณ์)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....หมู่..... นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.บป.
มีความประสงค์ขอสอบกลางภาค รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
ชื่ออาจารย์ผู้สอน..... เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
ซึ่งข้าพเจ้าได้ขาดสอบกลางภาค เนื่องจาก (ระบุสาเหตุ).....
และข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ 1) 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา

(ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณา)

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>เหตุผล 1. นศ.มีเวลาเรียนคิดเป็นร้อยละ..... 2. นศ.มีความจำเป็นเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/...../.....</p>	<p>3. คำสั่ง</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์/...../.....</p>
--	---	--



ส่วนนี้สำหรับนักศึกษายื่นต่ออาจารย์ผู้สอน

เรียน อาจารย์ (ชื่อผู้สอน).....
ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....หมู่..... นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.บป.
ได้ยื่นคำร้องขอสอบกลางภาค รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
เนื่องจากได้ขาดสอบกลางภาคในรายวิชาของท่าน บัดนี้ผลการพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อนายทะเบียน



(ส่วนที่ 3 : สำหรับนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....หมู่..... นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.บป.
ได้ยื่นคำร้องขอสอบกลางภาค รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
ชื่ออาจารย์ผู้สอน..... เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน.....
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเอกสาร.....
(.....)
...../...../.....