



สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา

โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

STATE OF ACADEMIC ADMINISTRATION OF JURISTIC SCHOOLS : A CASE STUDY
OF OPPORTUNITY EXTENSION SCHOOLS IN HUAYRAT DISTRICT
UNDER BURIRAM EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

วิทยานิพนธ์

ของ

อรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

ธันวาคม 2553

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ชื่อเรื่อง	สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2		
ผู้วิจัย	อรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร		
กรรมการควบคุม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิมล พงศ์สุวรรณ	ประธานกรรมการ	
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนันทา วีรกุลเทวัญ	กรรมการ	
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ ค้างบุตรศรี	กรรมการ	
ปริญญา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขา	การบริหารการศึกษา
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	ปีที่พิมพ์	2553

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล จำนวน 17 ด้าน ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โดยจำแนกตามสถานภาพ ตำแหน่ง และประสบการณ์ในการทำงาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นกลุ่มเดียวกัน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 8 คน และครู จำนวน 196 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 204 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม มี 3 ลักษณะ คือ แบบตรวจสอบรายการ (Checklist) แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และแบบปลายเปิด (Open-ended Form) ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .9874 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัย พบว่า

1. ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านมีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก
2. ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านมีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก
3. ครูมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านมีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก
4. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาใน

อำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านมีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

5. ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านมีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

ผลจากการวิจัยครั้งนี้มีข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้ ได้แก่ ควรมีการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ทั้งในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษา อีกทั้งควรมีการศึกษาเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุปัจจัยที่ส่งผลต่อสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และที่สำคัญ ควรมีการศึกษาถึงคุณภาพการเรียนการสอนอันเกิดจากการบริหารการศึกษาในปัจจุบันภายหลังจากที่มีการปฏิรูปการศึกษาให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคลแล้ว

TITLE	The States of Academic Administration of Juristic School Approach: A Case Study of Opportunity Extension Schools under Buriram Educational Service Area Office 2		
AUTHOR	Arunrat Chatra-ungkool		
ADVISORS	Assistant Professor Dr. Pornpimon Phongsuwan		Thesis Advisor
	Assistant Professor Dr. Sunanta Viragoontavan		Co-advisor
	Assistant Professor Sirilak Duangbutsri		Co-advisor
DEGREE	Master of Education	MAJOR	Educational Administration
SCHOOL	Buriram Rajabhat University	YEAR	2010

ABSTRACT

The purpose of this research was to study the states of academic administration of juristic school approach with 17 aspects at the opportunity extension schools in Huayrat District under Buriram Educational Service Area Office 2 as perceived by the opinions of administrators and teachers, classified by position status and working experiences. The population was totally 204 people consisted of 8 administrators, and 196 teachers. The research instrument was a 3-part questionnaire, including check list, rating scale, and open form with its reliability at .98. The statistics used to analyze the collected data were percentage, mean, and standard deviation.

The results of this research were as follows:

1. The administrators and teachers showed their opinions towards the juristic school approach at the opportunity extension schools in Huayrat District under Buriram Educational Service Area Office 2 both as a whole and at each aspect were at high levels.
2. The administrators showed their opinions towards the juristic school approach at the opportunity extension schools in Huayrat District under Buriram Educational Service Area Office 2 both as a whole and at each aspect were at high levels.
3. The teachers showed their opinions towards the juristic school approach at the opportunity extension schools in Huayrat District under Buriram Educational Service Area Office 2 both as a whole and at each aspect were at high levels.

4. The administrators who had the differences in working experiences showed their opinions towards the juristic school at the opportunity extension schools in Huayrat District under Buriram Educational Service Area Office 2 both as a whole and as each aspect were at high levels.

5. The teachers who had the differences in working experiences showed their opinions towards the juristic school approach at the opportunity extension schools in Huayrat District under Buriram Educational Service Area Office 2 both as a whole and as each aspect were at high levels.

In addition, it is suggested from the research that the state of academic administration at the juristic schools should be more conducted at both primary and secondary schools. The study should also explore and analyze the causes of factors affecting the states of academic administration at the juristic schools both qualitative and quantitative methods. The quality of learning-teaching appealing from the current administration after educational reform permitted to be autonomous schools should be investigated. Importantly, there should be studies investigating the quality of learning and teaching caused by the current administration of juristic schools.

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ด้วยความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิมล พงศ์สุวรรณ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนันทา วีรกุลเทวัญ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ คังวบุตรศรี กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิ่งแก้ว ปะติคังโข และผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกิจ จันตะเคียน กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตลอดจนคณาจารย์ในบัณฑิตวิทยาลัยทุกท่าน ที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องในวิทยานิพนธ์ของผู้วิจัยด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณนายเกียรติ เข็มบุบผา ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 2 นายสุรศักดิ์ ภาณุจนการุณ ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 1 นายไพโรจน์ ยอดสะเท็น ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านเมืองโพธิ์ นายชัยนันท ป่านเค ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านดาเสา และนายเสถียร โคตรวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพชรประชาสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 2 ที่ได้กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือสำหรับการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณผู้บริหาร โรงเรียน และคณะครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอ ห้วยราชทุกท่าน ที่กรุณาให้ข้อมูลและตอบแบบสอบถามของผู้วิจัย

ประโยชน์และคุณค่าอันพึงเกิดขึ้นจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณแด่บิดา มารดา ครู อาจารย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่มีส่วนให้ความช่วยเหลือให้กำลังใจ ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ทั้งปวงแก่ผู้วิจัย และขอมอบให้เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศชาติสืบไป

อรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	4
ความสำคัญของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
การบริหารและการบริหารการศึกษา.....	8
แนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา.....	11
สถานศึกษานิตินุกูล.....	15
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา.....	43
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	48
งานวิจัยในประเทศ.....	48
งานวิจัยต่างประเทศ.....	53
3 วิธีดำเนินงานวิจัย	55
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	55
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	55
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	59
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	59
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	61
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	63
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	63
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	64

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	105
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	105
วิธีดำเนินการวิจัย.....	105
สรุปผลการวิจัย.....	107
อภิปรายผล.....	114
ข้อเสนอแนะ.....	119
ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้.....	119
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป.....	119
บรรณานุกรม.....	120
ภาคผนวก.....	127
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย...	128
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย.....	134
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม.....	140
ภาคผนวก ง แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	149
ภาคผนวก จ ค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม.....	162
ภาคผนวก ฉ ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....	165
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	167

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนขอบข่ายงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2534 และปีการศึกษา 2552.....	44
2 โรงเรียนที่อยู่ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูรีรัมย์เขต 2.....	46
3 ค่าความถี่และค่าร้อยละสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง.....	64
4 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูรีรัมย์เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โดยภาพรวม.....	66
5 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูรีรัมย์เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการวางแผนงานวิชาการ.....	67
6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูรีรัมย์เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการพัฒนาหลักสูตรหรือการดำเนินการ เกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น.....	68
7 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูรีรัมย์เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา.....	69
8 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูรีรัมย์เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา....	70

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
9	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้..... 71
10	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการวัดผลประเมินผลและ การเทียบโอนผลการเรียน..... 73
11	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา..... 75
12	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้.... 76
13	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการนิเทศการศึกษา..... 77
14	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการแนะแนว..... 77

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
15	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา..... 79
16	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ทางวิชาการ..... 81
17	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น..... 83
18	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ แก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา..... 85
19	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา..... 87

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
20	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา..... 88
21	ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา..... 89
22	วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู..... 92
23	วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร จำแนกตามประสบการณ์ ในการทำงาน..... 95
24	วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามประสบการณ์ ในการทำงาน..... 100

สารบัญตารางผนวก

ตารางผนวก	หน้า
25 ค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถามโดยผู้เชี่ยวชาญ.....	163

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารจัดการศึกษาเป็นเรื่องที่ทุกคนต้องเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมเพราะ การศึกษาเป็นกลไกที่ใช้พัฒนาคุณภาพของสมาชิกในสังคมเพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ดังพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ว่า “ประเทศชาติของเรา จะเจริญหรือเสื่อมลง นั้น ย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาของประชาชนแต่ละคนเป็นสำคัญ ผลของการศึกษาอบรมในวันนี้จะเป็นเครื่องกำหนดอนาคตของชาติในวันข้างหน้า” (นวลจิตต์ เชาวศิริพิงศ์, 2545 : ความนำ)

การศึกษาเป็นรากฐานที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งในการพัฒนาประเทศชาติและสังคมให้ มีความเจริญก้าวหน้า การศึกษาเป็นเครื่องมือแก้ไขปัญหาดังกล่าว สร้างสังคมให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม ให้คนอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้น การส่งเสริม และสนับสนุน การศึกษาสำหรับประชาชนนับว่ามีความสำคัญยิ่ง (รุ่ง แก้วแดง, 2546 : คำนิยาม)

กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดบริการทางการศึกษาให้แก่ ประชาชน ได้มีการปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษาให้มีความรวดเร็วคล่องตัว เหมาะกับสภาพ สังคมปัจจุบัน โดยได้วางแนวทางปฏิรูปการศึกษาไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และในมาตรา 39 ได้ระบุไว้ว่า “ให้กระทรวงกระจาย อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการ บริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง” และในพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 35 กำหนดให้ “สถานศึกษาที่จัดการศึกษาชั้น พื้นฐานตามมาตรา 34(2) มีฐานะเป็นนิติบุคคล” ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีความคล่องตัว มีอิสระใน การบริหารจัดการศึกษา เป็นไปตามหลักของการบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) (ชมรมพัฒนาครูด้านระเบียบกฎหมาย และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู. 2546 : 33) ซึ่งสถานศึกษาจะสามารถดำเนินการจัดการศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนว ทางการปฏิรูปการศึกษาได้หรือไม่นั้น สถานศึกษาต้องมีความอิสระ ในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะผู้บริหาร จำเป็นจะต้องมีความรู้และทักษะในการบริหาร จัดการศึกษายาได้หลัก นิติกรรม และมีพฤติกรรมเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ขององค์กร ผู้บริหารและครูเป็นบุคคลสำคัญยิ่งในการจัดการศึกษา ผู้บริหารและครู

ต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะที่ดีในการทำงาน ผู้บริหารต้องสามารถระดมสรรพกำลัง และสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับคำกล่าวของ จันทรานี สงวนนาม (2545 : 120) ที่ว่า สิ่งต่างๆ ในสถานศึกษาบางอย่างผู้บริหารไม่สามารถทำได้ด้วยตนเอง จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของครูผู้สอน ดังนั้นผู้บริหารจะต้องอาศัยการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ถ้าทุกภาคส่วนของระบบการศึกษาปรับเปลี่ยนไปหมดแล้วแต่โรงเรียนยังบริหารเหมือนเดิม ครูยังสอนแบบเดิม แล้วการปฏิวัติกระบวนการเรียนรู้และการปฏิรูประบบการศึกษาของไทยจะสัมฤทธิ์ผลได้อย่างไร ต้องปฏิรูปโรงเรียนด้วย และต้องทำทุกโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

เมื่อรัฐมนตรีนโยบายปฏิรูปการศึกษา กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษานิติบุคคล โดยได้กระจายอำนาจงาน 4 งานดังกล่าว ไปยังสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา นับว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมในการทำงานภายในสถานศึกษาอันเป็นหน่วยปฏิบัติ ซึ่งเคยถือปฏิบัติกันมานาน ต้องมีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมในการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเกิดการพัฒนา และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งภารกิจหลักของสถานศึกษา คือ งานวิชาการเป็นสำคัญ สิ่งที่มีผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนสังคมโดยรวมต้องการจากโรงเรียน คือ การบริการทางการศึกษาที่ดีมีคุณภาพและมาตรฐานสูง การกระจายอำนาจทางวิชาการให้สถานศึกษาสามารถกำหนดและพัฒนาหลักสูตรได้เอง ตามมาตรา 27 วรรค 2 ตลอดจนการบริหารจัดการ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ถือเป็น การปฏิรูปการศึกษาที่มีผลอย่างมากต่อการสร้างความเข้มแข็งในทุกด้านแก่โรงเรียน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ อาทิ พัฒนาหลักสูตรและการบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกี่ยวเนื่องการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นงานวิชาการจึงมีความสำคัญ เสมือนเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2547 : 13 - 14) และเมื่องานวิชาการเป็นหัวใจของสถาบันการศึกษาทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นมหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือโรงเรียน ดังนั้นสิ่งที่จะชีวิต หรือรับประกันว่าสถาบันใดมีคุณภาพได้มาตรฐาน สามารถดูได้จากผลงานทางวิชาการ เป็นสำคัญ ส่วนงานวิชาการจะสัมฤทธิ์ผลเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหาร ว่าให้ความสำคัญกับการบริหารงานวิชาการเพียงใด และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในงานวิชาการมากน้อยเพียงใด ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารในการเตรียมการ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาเกิดความพร้อมอย่างทั่วถึงก่อน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ทำให้การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ (อำภา บุญช่วย, 2537 : 1)

จังหวัดบุรีรัมย์มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งสิ้นจำนวน 4 เขต ซึ่งทุกเขตพื้นที่การศึกษาล้วนจัดอันดับความสำคัญของงานบริหาร 4 งาน โดยให้งานบริหารวิชาการเป็นงาน

สำคัญอันดับแรก และปัจจุบันงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลมีข้อย่อยทั้งสิ้นจำนวน 17 ด้าน ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงได้จัดให้มีกลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาที่เป็นหน่วยงานที่สร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารวิชาการให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ อันจะนำไปสู่คุณภาพการศึกษา (ไพฑูริย์ จัยสิน. 2546 : 7, 37) นอกจากนี้ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ยังมีหน้าที่พัฒนาสาระหลักสูตร งานวิชาการ และระบบประกันคุณภาพ เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนสามารถบริหารโรงเรียนได้อย่างอิสระตามหลักนิติบุคคล เพื่อให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (ศิริภร พรสีมา. 2546 : 29) ดังนั้นเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขต จึงระดมสรรพกำลังและทรัพยากร เพื่อแข่งขันกันพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ แม้แต่โครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน (Lap School) ก็มาจากความเชื่อที่ว่า การศึกษาสามารถพัฒนาคนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ โดยการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2546 ค : 1)

อำเภอห้วยราช เป็นหนึ่งในห้าอำเภอที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 เป็นอำเภอขนาดเล็ก เนื่องจากมีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาเพียง 8 โรงเรียน มีจำนวนนักเรียนและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรใกล้เคียงกัน ปฏิบัติหน้าที่ภาระงานบริหาร 4 งาน ตามที่ส่วนกลางกระจายอำนาจมาให้ ซึ่งพบว่า ในปีการศึกษา 2552 ที่ผ่านมา ในแต่ละโรงเรียนจะประสบกับปัญหาและอุปสรรคแตกต่างกันไป แต่งานที่ทุกโรงเรียนต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขมากที่สุด ได้แก่ งานวิชาการ เพราะผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาว่าเป็นเช่นใด และโดยที่โรงเรียนเป็นสถานศึกษานิติบุคคลแล้ว การบริหารงานวิชาการรูปแบบนิติบุคคล มีรายละเอียดปลีกย่อยถึง 17 ด้าน จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาทุกคนต้องตระหนักให้ครบทุกด้าน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นนี้ ผู้วิจัยในฐานะเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารการศึกษา ทั้งยังเป็นครูผู้สอนในโรงเรียนขยายโอกาสในอำเภอห้วยราช เห็นว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง จำเป็นต้องศึกษาถึงสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 อย่างเร่งด่วน เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาทุกฝ่าย ผลจากการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการวิจัย รวมทั้งใช้วางแผนเพื่อกำหนดนโยบาย ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายการศึกษาของชาติต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู

2. เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ความสำคัญของการวิจัย

1. ทำให้ทราบสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

2. ได้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและครู ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษานำไปใช้วางแผน เพื่อกำหนดนโยบาย หรือ แก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ปีการศึกษา 2552 ซึ่งมีขอบเขตและตัวแปรที่ศึกษา ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้เป็นกลุ่มเดียวกัน ได้แก่

ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 8 คน และครูปฏิบัติการสอน จำนวน 196 คน จากโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ปีการศึกษา 2552 รวมประชากรทั้งสิ้น จำนวน 204 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา

2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

2.1.1 สถานภาพตำแหน่ง มี 2 กลุ่ม ได้แก่

2.1.1.1 ผู้บริหารโรงเรียน

2.1.1.2 ครูปฏิบัติการสอน

2.1.2 ประสบการณ์ของผู้บริหารและครู จำแนกเป็น 3 ช่วง ได้แก่

2.1.2.1 ประสบการณ์น้อยกว่า 10 ปี

2.1.2.2 ประสบการณ์ 10 - 20 ปี

2.1.2.3 ประสบการณ์มากกว่า 20 ปี

2.2 ตัวอย่างที่ได้แก่ สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล 17

ด้าน : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. สภาพ หมายถึง สภาพที่เป็นจริงในการปฏิบัติงานวิชาการ ในปีการศึกษา 2552
2. การบริหาร หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทุกอย่างในโรงเรียน เพื่อส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน
3. งานวิชาการ หมายถึง งานในขอบข่ายและภารกิจตามที่กำหนดในกฎกระทรวง 17 ด้าน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2550 : 29) มีดังนี้
 - 3.1 การวางแผนงานด้านวิชาการ
 - 3.2 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ

หลักสูตรท้องถิ่น

- 3.3 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 3.4 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 3.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3.6 การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- 3.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 3.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 3.9 การนิเทศการศึกษา
- 3.10 การแนะแนว
- 3.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 3.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 3.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ

องค์กรอื่น

3.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

3.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

3.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

3.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

4. ผู้บริหาร หมายถึง หัวหน้าสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ในปีการศึกษา 2552

5. ครู หมายถึง ครูที่ทำการสอน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ในปีการศึกษา 2552

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 หมายถึง หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอบ้านกรวด อำเภอประโคนชัย อำเภอพลับพลาชัย อำเภอกระสัง และ อำเภอห้วยราช

7. ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ระยะเวลาการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหาร ตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร จนถึงปัจจุบัน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานการสอนของครู ตั้งแต่ได้รับคำสั่งบรรจุแต่งตั้งจนถึงปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 3 ช่วง คือ

7.1 ประสบการณ์น้อยกว่า 10 ปี

7.2 ประสบการณ์ตั้งแต่ 10 – 20 ปี

7.3 ประสบการณ์มากกว่า 20 ปี

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ จากนั้นได้นำเสนอเป็นหัวข้อตามลำดับ ดังนี้

1. การบริหารและการบริหารการศึกษา
 - 1.1 ความหมายของการบริหาร
 - 1.2 ความหมายของการบริหารการศึกษา
 - 1.3 ความหมายของการบริหารโรงเรียน
2. แนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา
 - 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา
 - 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับทักษะในการบริหารงาน
 - 2.3 กระบวนการบริหารที่เป็นที่ยอมรับและอ้างอิงถึง โดยทั่วไป
3. สถานศึกษานิติบุคคล
 - 3.1 หลักการและแนวคิดการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล
 - 3.2 การบริหารงานสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล
 - 3.3 การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษานิติบุคคล
4. โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
 - 4.1 ความเป็นมาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
 - 4.2 การดำเนินงานของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
 - 4.3 ข้อมูลโรงเรียนขยายโอกาสในอำเภอห้วยราช
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

การบริหารและการบริหารการศึกษา

ความหมายของการบริหาร

การบริหารมีหลายสาขาตามลักษณะอาชีพของบุคคล การบริหารการศึกษา เป็นสาขาหนึ่งของการบริหารทั่วไป ดังนั้นก่อนจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายการบริหารการศึกษา ควรได้พิจารณาความหมายของการบริหารก่อนซึ่งมีผู้ให้ความหมายมากมาย ดังต่อไปนี้

เกตเซล และกูบา (Getcel & Guba ; อ้างถึงใน สมเดช สีแสง. 2542 : 91) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทางสังคมที่สามารถมองได้ 3 ทาง คือ ทางโครงสร้าง ทางหน้าที่ และทางปฏิบัติ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541 : 6) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง กิจกรรมที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมมือกันดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยใช้กระบวนการอย่างมีระเบียบ ใช้ทรัพยากร และเทคนิคอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับ สมเดช สีแสง (2542 : 91) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การทำงานของคณะบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ที่ร่วมปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน ในส่วนของ ชาญชัย อาจีนสมาจาร (2541 : 38-39) ได้ให้ความหมายการบริหารว่าเป็นความพยายามที่จะสั่ง ชี้นำ และ ผสมผสาน ความพยายามของมนุษย์ซึ่งมีจุดหมายหรือเป้าหมายบางอย่าง การบริหารเป็นกิจกรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่สั่งการให้ความสะดวกในการทำงานกลุ่มที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน นอกจากนี้ วิโรจน์ สารรัตนะ (2542 : 3) กล่าวถึง ความหมาย ของการบริหารว่าเป็นกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุจุดหมายขององค์กร โดยต้องอาศัยหน้าที่ทางการบริหาร ที่สำคัญ คือ การวางแผน (Planning) การจัดองค์กร (Organizing) การนำ (Leading) และการควบคุม (Controlling)

เจริญผล สุวรรณโชติ (2542 : 232) ได้ให้ความหมายของการบริหารว่าเป็นกระบวนการของสังคมอย่างหนึ่งที่เกิดขึ้นกับบุคคลกลุ่มหนึ่งที่เข้ามาร่วมกันเพื่อทำกิจกรรมอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เพื่อให้บรรลุถึงจุดหมายตามที่ได้กำหนดเอาไว้ นอกจากนั้น เสนาะ ดิเขาว์ (2544 : 18) ได้กล่าวว่า การบริหารเป็นการทำงานร่วมกันโดยอาศัยคน เพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นการสร้างความสมดุลระหว่างประสิทธิภาพภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จันทร์ธานี สงวนนาม (2545 : 12-13) กล่าวว่า การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ การบริหารเป็นสาขาวิชาที่มีการจัดระเบียบอย่างเป็นระบบ คือ มีหลักการ กฎเกณฑ์และทฤษฎีที่ฟังเชื่อถือได้ อันเกิดจากการค้นคว้าเชิงวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน โดยลักษณะเช่นนี้ การบริหารจึงเป็นศาสตร์ (Science) เป็นศาสตร์ทางสังคม ซึ่งอยู่กลุ่มเดียวกับวิชาจิตวิทยา สังคมวิทยาและรัฐศาสตร์ แต่ถ้าพิจารณาการบริหารในลักษณะของการปฏิบัติที่ต้องอาศัยความรู้

ความสามารถ ประสิทธิภาพและทักษะของผู้บริหารแต่ละคนที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งนับเป็นการประยุกต์เอาความรู้หลักการและทฤษฎี ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมแล้วการบริหารก็จะมีลักษณะเป็นศิลป์ (Arts) การบริหารทุกประเภทในองค์กร จำเป็นต้องมีปัจจัยหรือทรัพยากรพื้นฐานทางการบริหาร โดยทั่วไปถือว่าปัจจัยที่สำคัญของการบริหารมีอยู่ 4 ประการ ที่เรียกว่า 4 M's ได้แก่ 1) คน (Man) 2) เงิน (Money) 3) วัสดุอุปกรณ์ (Materials) 4) การจัดการ (Management)

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น พอสรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินงานของคณะบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยอาศัยกระบวนการทำงานอย่างมีระบบ ระเบียบ ใช้ทรัพยากร และเทคนิควิธีที่เหมาะสม บางครั้งต้องใช้ศาสตร์และศิลปะในการบริหาร เพื่อให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

ความหมายของการบริหารการศึกษา

สำหรับการบริหารการศึกษานั้น (Educational Administration) เป็นศาสตร์หนึ่งในสาขาการบริหาร ซึ่งต้องประยุกต์ศาสตร์หลายๆ สาขามาใช้ เช่น สังคมวิทยา จิตวิทยา รัฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีผู้ให้ความหมายไว้หลายประการ ดังนี้

ชาอุชัย อาจีนสมาจาร (2541 : 38) กล่าวว่าบริหารการศึกษา หมายถึง การใช้อิทธิพลต่อนักเรียน เพื่อให้มีความเจริญงอกงาม สู่วัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยมีครูดำเนินการ เพื่อให้วัตถุประสงค์บรรลุผลสำเร็จ ส่วนปราโมทย์ เบญจกาญจน์ (2534 : 8) การบริหารการศึกษา หมายถึง ความพยายามทุกวิถีทางที่จะนำมาซึ่ง ความเจริญก้าวหน้าทางการศึกษาโดยพัฒนาผู้สอนและองค์ประกอบต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้ สมนึก นนธิจันทร์ (2543 : 17) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา คือ การที่บุคคลหลายคนร่วมมือกัน ดำเนินการพัฒนาเด็กและเยาวชนของชาติ ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ เป็นพลเมืองดีของสังคม ดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุข ในส่วน รุ่ง แก้วแดง (2546 : 44) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษา คือ การจัดการเพื่อให้ผู้เรียนได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมากที่สุด

จากความหมายของการบริหารการศึกษาพอสรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง ความพยายามในการให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นมีส่วนร่วมโดยการใช้ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นสมาชิกที่พึงปรารถนาของสังคมที่ตนดำเนินชีวิตอยู่

ความหมายของการบริหารโรงเรียน

โรงเรียนเป็นสถาบันที่ทำหน้าที่จัดและให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม โรงเรียนนั้นคล้ายสิ่งมีชีวิต มีพื้นฐานความเป็นมา มีบุคลิกภาพ มีกระบวนการดำรงอยู่และมี

ปฏิริยาตอบสนองในรูปแบบที่ต่างกันไป (เสรี ลาขโรจน์. 2530 : 54) การที่โรงเรียนจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีบทบาทในการบริหารการศึกษา มีความรอบรู้ในหลักการและจุดมุ่งหมายของการศึกษา ได้มีนักบริหารและนักวิชาการให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนไว้ดังนี้

แคมเบลล์ (Cambell. 1971 : 2) ได้ให้ความหมายของการบริหารโรงเรียนว่า หมายถึง การจัดแผนยุทธศาสตร์ในสถาบันการศึกษา ส่วน วีระยศ เทียมเงิน (2539 : 11) ได้กล่าวว่า การบริหารโรงเรียนเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารได้พยายามเสริมสร้างความร่วมมือ ให้เกิดแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อที่จะได้ดำเนินงานต่างๆ ในโรงเรียนให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างแท้จริง สำหรับ กูด (Good. 1973 : 14) ได้กล่าวว่า การบริหารโรงเรียนเป็นการวินิจฉัย สั่งการ ควบคุม และการจัดการเกี่ยวกับงานหรือกิจการในโรงเรียน ทั้งการบริหารธุรกิจภายในโรงเรียน และการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยตรง เช่น การเรียนการสอน การแนะแนว กิจกรรมเสริมหลักสูตร ตลอดจน ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลทางการศึกษา ครู นักเรียน เพื่อให้ร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้บุคคลทั้ง 3 กลุ่ม เห็นด้วย

การบริหารโรงเรียนมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ วัตถุประสงค์ คณะบุคคล และระบบความสัมพันธ์ระหว่างงาน (นิพนธ์ กินาวงศ์. 2523 : 9) โรงเรียนมีฐานะเป็นองค์กรทางการศึกษา จึงมีองค์ประกอบเช่นเดียวกับองค์กรต่างๆ ไป แตกต่างกันในระยะเยียด (กิติมา ปรีดีดล. 2532 : 31) ได้จำแนกไว้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของโรงเรียน คือ การผลิตนักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม ที่สามารถจะออกไปประกอบอาชีพ และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. บุคลากรในโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักการและนักเรียน

3. กระบวนการปฏิบัติงาน คือ วิธีปฏิบัติที่จะทำให้งานของโรงเรียนดำเนินไปให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

4. สถานที่หรือทรัพยากรอื่นๆ ได้แก่ บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ หอเรียน ห้องเรียนพิเศษต่างๆ เงิน ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน

กล่าวโดยสรุป การบริหารโรงเรียน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ซึ่งหมายถึง กิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ ที่บุคคลหลายๆ คนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกในโรงเรียนซึ่งหมายถึง นักเรียน ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรมที่ดี เพื่อความเป็นคนที่มีคุณภาพและสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา

แนวคิดการปฏิรูปการศึกษา

การศึกษาถือว่าเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตของมนุษย์ การศึกษาช่วยให้ความก้าวหน้าทางวิทยาการไม่หยุดนิ่ง ทำให้เกิดเป็นแนวความคิดที่จะแก้ปัญหาต่างๆ ในสังคมได้อย่างเป็นระบบที่อาศัยเหตุและผลที่จะเกิดขึ้น การศึกษาทำให้มนุษย์เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข หรือสร้างความสะดวกสบายให้กับตนเอง รวมทั้งการสร้างความมั่นคงให้กับตนเอง สิ่งต่างๆ เหล่านี้จะบังเกิดขึ้นได้จะต้องมีการปฏิรูปการศึกษา เพราะการปฏิรูปการศึกษามีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการกระจายอำนาจ และให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2542 : 71) และเป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2545 : 31) ซึ่งให้มีการจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของไทยมีเอกภาพ เชิงนโยบาย และมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดังปรากฏพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา 39 ที่ว่า “ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง” ซึ่งคาดว่าจะการกระจายอำนาจดังกล่าวจะทำให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระ ในการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักของการบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐาน และความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ในการพัฒนาประเทศชาติและสังคมของปวงชน การศึกษานับว่าเป็นรากฐานที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งในการสร้างความเจริญก้าวหน้า การแก้ไขปัญหาต่างๆ สร้างสังคมให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม ให้คนอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาสำหรับประชาชนนับว่ามีความสำคัญยิ่ง ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการซึ่งมีหน้าที่จัดบริการ ทางด้านการศึกษาให้แก่ประชาชน จึงได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับสภาพ สังคมปัจจุบัน โดยกระทรวงศึกษาธิการได้วางแนวทางปฏิรูปการศึกษาสำหรับช่วง 20 ปี คือ ระหว่างปี พ.ศ. 2539 – 2550 การปฏิรูปการศึกษา ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวง

ศึกษาศึกษาการนั้น หมายถึง การปรับปรุงการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาศึกษา โดยการเลือกสรรเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมแนวทางการดำเนินงานที่มีอยู่เดิมให้เบาบางลงหรือหมดไป และสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุถึงจุดมุ่งหมาย ความเป็นเลิศทางการศึกษาในปี 2550 (กระทรวงศึกษาศึกษา. 2539 : คำนำ) การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาศึกษา ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานไว้เป็น 4 ด้าน คือ การปฏิรูปโรงเรียนและสถานศึกษา การปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษา การปฏิรูปหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ และการปฏิรูประบบการบริหารการศึกษา (กระทรวงศึกษาศึกษา. 2539 : 20)

แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการบริหารงาน

มีนักวิชาการหลายท่านได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานไว้ ดังนี้ ทักษะของผู้บริหารตามแนวคิดของ มานน์ (Mann ; อ้างถึงใน ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535 : 24-26) กล่าวว่า ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ ควรมีทักษะ 3 ด้านที่ผสมกลมกลืนไปตามอัตราส่วนแตกต่างกัน ทักษะทั้ง 3 ได้แก่ ทักษะทางการบริหารจัดการ (Management Skill) ทักษะทางมนุษย (Human Skill) และทักษะทางเทคนิค (Technical Skill)

ไวลส์ (Wiles ; อ้างถึงใน สุเทพ สกฤตศักดิ์. 2539 : 19) กล่าวถึงทักษะการบริหารที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ได้แก่ ทักษะความเป็นผู้นำ (Skill in Leadership) ทักษะมนุษยสัมพันธ์ (Skill in Human Relationship) ทักษะกระบวนการกลุ่มพวก (Skill in Group Process) ทักษะการบริหารงานบุคคลในการศึกษา (Skill in Personnel Administration) และทักษะในการประเมินผล (Skill in Evaluation) ซึ่งเหมือนกับ เซอร์จิโอวานนี (Sergiovanni. 1983 : 119-120) ที่ให้ความเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนจะบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีทักษะสำหรับผู้บริหารหลายประการ นั่นคือ ทักษะด้านการเป็นผู้นำ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านการบริหารงานบุคคล ทักษะด้านเทคนิค ทักษะด้านการศึกษา ทักษะด้านการสร้างความคิด และทักษะด้านการประเมินผล

อัลฟองโซ และคนอื่นๆ (Alfonso and Others. 1981 : 334-338) กล่าวว่า ทักษะในการนิเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เทศที่จะต้องมีและใช้อย่างเหมาะสมให้สัมพันธ์กับงานที่รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ทักษะทางมนุษย (Human Skill) ทักษะทางการจัดการ (Management Skill) และทักษะทางเทคนิค (Technical Skill) ซึ่งสอดคล้องกับแคทซ์ (Katz. 1974 : 60-61) ที่กล่าวว่า ทักษะเป็นความสามารถที่พัฒนาขึ้นได้ไม่จำเป็นต้องเป็นทักษะที่มีมาแต่กำเนิดและสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้ ไม่ใช่ทักษะที่แฝงอยู่ในตัว และทักษะการบริหารงานควรมี 3 ด้าน ได้แก่ ทักษะทางเทคนิค ทักษะทางมนุษย และทักษะทางความคิดรวบยอด โดยได้ให้ความหมายของทักษะแต่ละด้าน ดังนี้

1. ทักษะทางด้านเทคนิค หมายถึง ความรู้ความเข้าใจและความชำนาญ ในกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง การใช้วิธีการ กระบวนการ การปฏิบัติหรือการใช้เทคนิควิธี

2. ทักษะทางมนุษย หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ทักษะทางความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถในการมองเห็นภาพรวม ขององค์การทั้งหมด รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างส่วนต่างๆ ในองค์การได้อย่างชัดเจน และสามารถเข้าใจว่าถ้ามีการเปลี่ยนแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งจะก่อผลกระทบต่อส่วนอื่นได้อย่างไร

นอกจากนี้ วิโรจน์ สารรัตนะ (2542 : 5) กล่าวว่าการบริหารต้องอาศัยทักษะที่สำคัญ 3 ทักษะ คือ ทักษะเชิงเทคนิค (Technical Skill) ทักษะมนุษยสัมพันธ์(Human Relation Skill) และทักษะเชิงมโนทัศน์ (Conceptual Skill) โดยทักษะเทคนิค หมายถึง ความสามารถในการใช้ เครื่องมือหรือวิธีการเฉพาะ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถที่จะทำงานกับคนอื่น หรือเข้ากับคนอื่นได้ดี สันเกตว่าทักษะเชิงเทคนิคเป็นการทำงานกับสิ่งของ ในขณะที่ทักษะ เชิงมนุษยสัมพันธ์เป็นการทำงานกับคน สำหรับทักษะเชิงมโนทัศน์ หมายถึง ความสามารถ ในการมององค์การโดยภาพรวมกับความสัมพันธ์กับภายนอก ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่าง ส่วนต่างๆ ขององค์การส่งผลต่อกัน และความรู้ที่สามารถจะวินิจฉัย และประเมินปัญหาต่างๆ

จากสิ่งที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่านักวิชาการมีความเห็นสอดคล้องกันว่าผู้บริหารต้องอาศัย ทักษะในการทำงานหลายด้าน โดยเฉพาะ ทักษะทางมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการบริหารจัดการ ทักษะทางเทคนิค ทักษะผู้นำ ทักษะกระบวนการกลุ่ม ทักษะความคิดรวบยอดและทักษะการ ประเมินผล ฯลฯ

กระบวนการบริหารที่เป็นที่ยอมรับและอ้างอิงโดยทั่วไป

นักวิชาการด้านรัฐประศาสตร์ที่ได้วิเคราะห์กระบวนการบริหารไว้เป็นที่ยอมรับ และอ้างอิงโดยทั่วไป คือ กุลิก (Gulick ; อ้างถึงใน จันทรานี สงวนนาม. 2545 : 21-22) ซึ่ง กุลิกได้เสนอแนะถึงวิธีการจัดหน่วยงานในทำเนียบประธานาธิบดีของสหรัฐ ได้พยายามคิดค้น คำตอบคำถามที่ว่า “งานของประธานาธิบดีสหรัฐ คืออะไร” ในที่สุดกุลิกได้ให้คำตอบสั้นๆ เป็น คำย่อว่า “พอสด์คอร์บ” (POSDCoRB) ซึ่งหมายถึง กระบวนการบริหาร 7 ประการ คือ

1. การวางแผนงาน (Planning) หมายถึง การจัดวางโครงการและแผนปฏิบัติรวมทั้งวิธี ปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

2. การจัดหน่วยงาน (Organizing) หมายถึง การกำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ การแบ่งส่วนงาน และการจัดสายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การจัดตัวบุคคล (Staffing) หมายถึง การบริหารงานด้านบุคลากร อันได้แก่

การจัดอัตรากำลังการสรรหาและพัฒนาบุคลากร และการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี

4. การอำนวยการ (Directing) หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุมบังคับบัญชา และการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ในฐานะที่ผู้บริหารเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

5. การประสานงาน (Co - ordinating) หมายถึง การประสานกิจการด้านต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้เกิดมีการร่วมมือประสานงานที่ดี และดำเนินไปสู่จุดหมายปลายทางเดียวกัน

6. การรายงาน (Reporting) หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกของหน่วยงานได้ทราบความเคลื่อนไหว และความคืบหน้าของกิจการอย่างสม่ำเสมอ

7. การงบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การจัดทำงบประมาณการจัดทำบัญชี การใช้จ่ายเงิน และการควบคุมตรวจสอบทางการเงินและทรัพย์สิน

POSDCORB คือ คำย่อของกระบวนการบริหาร 7 ประการ โดยการผสมตัวอักษรแรกของกระบวนการทั้ง 7 เข้าด้วยกัน คือ P = Planning , O = Organizing , S = Staffing D = Directing , Co = Co - ordinating , R = Reporting , B = Budgeting

การบริหารในฐานะที่เป็นกระบวนการ หรือกระบวนการบริหาร เกิดได้จากหลายแนวคิด เช่น โทสคอร์บ (POSDCoRB) เกิดจากแนวคิดของ ลูเทอร์ กุลลิก (Luther Gulick) และ ลินดอล เออร์วิก (Lyndall Urwick) ประกอบด้วยขั้นตอนการบริหาร 7 ประการ ได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การบริหารงานบุคคล (Staffing) การอำนวยการ (Directing) การประสานงาน (Coordinating) การรายงาน (Reporting) และการงบประมาณ (Budgeting) ขณะที่กระบวนการบริหารตามแนวคิดของ เฮนรี ฟาโยล (Henry Fayol) ประกอบด้วย 5 ประการ ได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การบังคับการ (Commanding) การประสานงาน (Coordinating) และการควบคุมงาน (Controlling) หรือรวมเรียกว่า พอคค (POCCC) (วิช วิรัชนิภาวรรณ. 2545 : 39)

หลักการและแนวคิด การจัดการศึกษาของสถานศึกษานิติบุคคล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ต้องการให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษาได้สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการบริหารจัดการ(School Based Manegment : SBM) ซึ่งนักการศึกษาบางท่านมีความเชื่อว่า การกำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีฐานะเป็นนิติบุคคล จะเป็นเครื่องมือสำคัญให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นอิสระ สามารถบริหารจัดการการศึกษาในสถานศึกษาของตนได้สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพได้ ดังนั้นพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 จึงได้กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาเฉพาะที่เป็นโรงเรียนมีฐานะเป็นนิติบุคคล เพื่อรองรับแนวคิดดังกล่าวให้เป็นรูปแบบยิ่งขึ้น (กระทรวงศึกษาธิการ. 2546 :1-29)

1. ลักษณะและประเภทของนิติบุคคล

ก่อนที่จะกล่าวถึงการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เราควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและประเภทของนิติบุคคลในประเทศไทย เพื่อเป็นพื้นฐานในเบื้องต้นก่อน

“นิติบุคคล” คือ กลุ่มบุคคล องค์กร หรือทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นกองทุน เพื่อดำเนินกิจการอันใดอันหนึ่ง ซึ่งกฎหมายบัญญัติไว้ให้บุคคลอีกประเภทหนึ่งที่มีบุคลลธรรมคา และให้มีสิทธิและหน้าที่ และสามารถทำกิจการใดๆ อันเป็นการก่อนิติสัมพันธ์กับบุคคลอื่นภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น

โดยทั่วไปนิติบุคคล แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ นิติบุคคลในกฎหมายเอกชนและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน โดยพิจารณาจากกฎหมายที่จัดตั้งนิติบุคคลกิจกรรมที่นิติบุคคลนั้นดำเนินการ และความสัมพันธ์ของนิติบุคคลกับบุคคลอื่นหรือการใช้อำนาจของนิติบุคคลที่มีกฎหมายให้สามารถใช้อำนาจเหนือบุคคลอื่นๆ มาเป็นหลักในการพิจารณาแบ่งประเภท

1.1 นิติบุคคลในกฎหมายเอกชน

นิติบุคคลในกฎหมายเอกชน หมายถึง นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจจากกฎหมายเอกชน เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เป็นต้น และขณะเดียวกันนิติบุคคลในกฎหมายเอกชนก็จะต้องเกิดจากความยินยอมที่จะกระทำกิจกรรมภายใต้ขอบเขต วัตถุประสงค์ร่วมกันของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นแล้ว ดังนั้นการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลตามในกฎหมายเอกชน ส่วนใหญ่จึงมักเป็นการดำเนินการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเอกชน และไม่มีการใช้อำนาจเหนือบุคคลอื่น แต่จะมี

ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นในลักษณะที่เท่าเทียมกัน เช่น การดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท สมาคมหรือมูลนิธิ เป็นต้น

1.2 นิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

นิติบุคคลในกฎหมายมหาชน หมายถึง นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น โดยอาศัยอำนาจ จากกฎหมายมหาชน เช่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจจากพระราชบัญญัติ กำหนดให้จัดตั้งขึ้นเป็นการเฉพาะ เป็นต้น นอกจากนี้การดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลในกฎหมาย มหาชนจะต้องเป็นกิจกรรมที่เรียกว่า “บริการสาธารณะ” โดยใช้อำนาจมหาชนหรืออำนาจรัฐ ในการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การบริหารราชการของกระทรวง ทบวง กรม ราชการ ส่วนภูมิภาคหรือองค์การมหาชน เป็นต้น

2. สถานศึกษาขั้นพื้นฐานใดบ้างที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

โดยที่มาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เฉพาะที่เป็นสถานศึกษา มีฐานะเป็นนิติบุคคล เมื่อกฎหมายให้การรับรองแต่เฉพาะสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาจึงไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งได้แก่

2.1 สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.3 สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2.4 สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการอื่น เช่น โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

2.5 สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 วิทยาลัยชุมชน

2.7 โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยต่างๆ

3. วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

เมื่อมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีฐานะเป็นนิติบุคคล สถานศึกษาดังกล่าวจึงจัดเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายมหาชน มีอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่ง กฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และกฎหมายอื่นซึ่งกำหนด อำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้เป็นการเฉพาะ นอกจากนี้ยังมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับ

บุคคลธรรมดาที่จะทำนิติกรรมสัญญา รวมทั้งมีกรรมสิทธิในทรัพย์สิน และกระทำการใดๆ ที่กฎหมายรับรองได้เอง โดยไม่ต้องร้องขอให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการแทนให้ตั้งแต่ก่อน

แต่เนื่องจากมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กำหนดว่าสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ
2. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงินการพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ
3. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ
4. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา หรือส่วนราชการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
5. อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิบัตรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย

การกำหนดอำนาจหน้าที่ดังกล่าว เป็นเรื่องการกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นหลัก ส่วนวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา มิได้มีการกำหนดให้เป็นการชัดเจนแต่อย่างใด ดังนั้น สถานศึกษาจะมีอำนาจหน้าที่อย่างไรจึงต้องพิจารณาจากกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของส่วนราชการต้นสังกัด ซึ่งเมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องมีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นสำคัญ

อย่างไรก็ตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และ

มาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ก็ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง จึงเห็นว่าอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาส่วนใหญ่ย่อมเป็นไปตามการกระจายอำนาจที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะได้ดำเนินการกระจายอำนาจให้ในลำดับต่อไป

4. ผู้ใช้อำนาจแทนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล

เนื่องจากนิติบุคคลเป็นสิ่งที่กฎหมายสมมติขึ้น การแสดงเจตนาหรือความประสงค์ในการทำกิจกรรมใดๆ ของนิติบุคคลจึงไม่อาจกระทำตัวเอง แต่ต้องแสดงออกโดยผ่านบุคคลธรรมดาซึ่งเรียกว่าผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลนี้ มาตรา 39(3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกด้วย แต่การแสดงเจตนาและการกระทำของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้กระทำแทนสถานศึกษานั้นจะต้องเป็นไปตามขอบเขตวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาด้วย จึงจะถือว่าเป็นการกระทำที่ผูกพันสถานศึกษา

แต่ถ้าการแสดงเจตนาและการกระทำของผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นเป็นการกระทำนอกเหนือขอบเขตวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาก็ต้องถือว่ามิได้กระทำในฐานะผู้แทนนิติบุคคล ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการกระทำนั้นเป็นการส่วนตัว

ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กำหนดให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาการแทน ซึ่งผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ดังนั้นหากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจปฏิบัติราชการได้ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รักษาราชการแทนแทนอยู่那儿ย่อมแสดงเจตนาและกระทำการแทนสถานศึกษาในฐานะผู้แทนนิติบุคคลได้และหากสถานศึกษาใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ก็ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ข้าราชการที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นก็แสดงเจตนาและกระทำการแทนสถานศึกษาในฐานะผู้แทนนิติบุคคลได้เช่นกัน

นอกจากนี้ มาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ยังได้กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบอำนาจให้ข้าราชการในสถานศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ตามระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

หากเขตพื้นที่การศึกษาใด ได้กำหนดระเบียบของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาในเรื่องการมอบอำนาจของผู้อำนวยการสถานศึกษาไว้แล้ว ผู้อำนวยการสถานศึกษาก็อาจมอบอำนาจให้ข้าราชการในสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนคนได้ และหากเรื่องที่ปฏิบัติราชการแทนนั้นเป็นการแสดงเจตนาและกระทำแทนสถานศึกษาก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวเป็นการกระทำในฐานะผู้แทนนิติบุคคลด้วย

สำหรับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น มาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กำหนดให้มีหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังนี้

1. กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนด
2. เสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
3. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มิบัญญัติไว้ในกฎหมาย หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

จากอำนาจหน้าที่ดังกล่าว จึงเห็นว่าคณะกรรมการสถานศึกษามีผู้แทนนิติบุคคลและมิได้มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาที่จะต้องรับผิดชอบการบริหารจัดการสถานศึกษาร่วมกับผู้อำนวยการสถานศึกษาในทำนองเดียวกับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่อย่างใด แต่น่าจะมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมสนับสนุน และกำกับดูแลการบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบายของทางราชการและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

5. ข้อสังเกตเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

5.1 สถานศึกษาเป็นส่วนราชการในเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา และเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การปฏิบัติราชการภายในสถานศึกษา จึงต้องปฏิบัติไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่งแนวนโยบายและแผนการปฏิบัติราชการที่ ผู้บังคับบัญชากำหนด

5.2 การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาภายใต้ข้อบังคับ ของมาตรา 59 แห่งกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติเมื่อสถานศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคล จึงย่อมจะมีสิทธิและหน้าที่ในการปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของสถานศึกษาได้เอง เช่น ใช้ชื่อสถานศึกษาในการจดทะเบียนรถ ที่ดิน หรือ อสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้อุทิศให้ หรือนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคมาใช้ในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาเป็นต้น แต่เนื่องจากทรัพย์สินบางประเภท ได้แก่ ที่ราชพัสดุ หรือทรัพย์สิน ของแผ่นดินจะต้องดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุหรือระเบียบฯ พัดุดกำหนดไว้ ดังนั้น ทรัพย์สินของสถานศึกษาตามนัยมาตรา 59 ที่กำหนดให้สถานศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล สามารถมีสิทธิและหน้าที่ในการดำเนินการ โดยอิสระจึงหมายถึง “ทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่ สถานศึกษา” เท่านั้น

แต่การที่จะให้สถานศึกษาแต่ละแห่งปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้โดยอิสระนั้น อาจจะก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำระหว่าง สถานศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถตรวจสอบ ติดตาม หรือประเมินผลการดำเนินการในเรื่อง ดังกล่าวได้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ บริหารจัดการ และขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2546 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศ ให้สถานศึกษา ดังนี้

1. สถานศึกษามีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ โดยสามารถนำเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้มาใช้ในการดำเนินกิจการ ของสถานศึกษา เช่น จ้างครูอัตราจ้าง ซื้อขายหรือแลกเปลี่ยน เป็นต้น

แต่การจำหน่ายทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้อุทิศให้จะต้องผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ

2. ให้สถานศึกษาสามารถใช้นามของสถานศึกษาจดทะเบียนสิทธิ จินทะเบียนสิทธิ จินทะเบียนหรือดำเนินการใดๆเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ได้

3. การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ ให้เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการและตามเกณฑ์และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4. ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษาแยกจากบัญชีเงินและทรัพย์สินของแผ่นดิน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและตรวจสอบ

5. ให้สถานศึกษาสรุปรายการบัญชีการรับจ่ายเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการตรวจสอบศึกษาและพิจารณาส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนแต่ละแห่งต่อไป และเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานดังกล่าวแล้วให้รายงานดังกล่าวแล้วให้รายงานให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจออกระเบียบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ในกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อการศึกษา เช่น การจัดการทรัพย์สินเมื่อมีการยุบเลิกสถานศึกษา เป็นต้น

5.3 การดำเนินคดีทางศาล เมื่อกำหนดให้สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลมีอำนาจปกครองดูแลรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาแล้ว หากเกิดกรณีที่มีข้อพิพาทหรือมีการดำเนินคดีทางศาลที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน สถานศึกษาในฐานะที่เป็นผู้ปกครองดูแลทรัพย์สินเหล่านั้น จึงควรมีอำนาจหน้าที่ดำเนินคดีทางศาลที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของสถานศึกษารวมไปถึงกิจการอื่นๆ ของสถานศึกษาด้วย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนสถานศึกษา หรือผู้แทนนิติบุคคลทำหน้าที่ดำเนินคดีทางศาลที่เกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาทั้งในคดีแพ่งและคดีอาญา

ในการดำเนินคดีทางศาลนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2546 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินคดีทางศาลว่าในกรณีที่สถานศึกษาถูกฟ้องคดี หรือเป็น “จำเลย” ให้สถานศึกษารายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเพื่อดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบคดีโดยเร็ว

การบริหารงานสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล

กระทรวงศึกษาธิการ (2546 ข : 15) ได้กล่าวถึงการบริหารงานสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ถือว่าเป็นมิติใหม่ในการบริหารจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แสดงว่าการจัดการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องยึดหลักการและความมุ่งหมาย ตามหมวด 1 มาตรา 6-9 ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับครู นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นๆ อีกมาก แต่การบริหารจัดการสถานศึกษาในเบื้องต้นจะขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษา กับคณะครู ภายในสถานศึกษาตามลำดับ ดังนั้นผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษา ก็คือ ผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีคณะครูเป็นผู้ลงมือปฏิบัติ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และมีผู้ปกครองนักเรียนหรือองค์กรต่างๆ ให้การสนับสนุน มีส่วนร่วม ตามบทบาทหน้าที่

ดังนั้น การที่จะให้การจัดการศึกษาเป็น ไปตามความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้นั้นจึงขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษากับคณะครูภายในสถานศึกษา การบริหารของผู้บริหารควรคำนึงถึงดังนี้

1. รวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน การบริหารแนวใหม่จำเป็นต้องบริหารจัดการและตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลมากกว่าสามัญสำนึก ดังนั้น ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องรวบรวม จัดระบบและใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

2. วางแผนและดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ การวางแผนมีส่วนช่วยให้ผู้บริหารมีทิศทางในการบริหารตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหาและนโยบายการบริหาร ดังนั้น ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการดำเนินการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้การบริหารงานบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ได้กำหนดไว้อย่างเต็มที่

3. ศึกษากฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ผู้บริหารมีอำนาจบริหารอย่างอิสระ ขณะเดียวกันก็รับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจของตนเองอย่างเต็มที่ จำเป็นต้องศึกษา และทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง รวมทั้งมีที่ปรึกษาทางกฎหมายคอยให้คำปรึกษาและเสนอแนะก่อนการตัดสินใจที่ตนเองขาดความมั่นใจ

4. การบริหารและการตัดสินใจโดยองค์กรคณะบุคคล การศึกษาเป็นบริการกิจการสาธารณะที่มีผู้เกี่ยวข้องและได้รับผลจากการบริการจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการตัดสินใจมีความถูกต้อง และก่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการที่สุด ผู้บริหารควรดำเนินการโดยใช้องค์กรคณะบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

5. จัดระบบบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง แม้ผู้บริหารจะมีอำนาจอิสระในการบริหาร และตัดสินใจก็ตาม แต่อำนาจอิสระนั้นมีไขเป็นไปโดยปราศจากการควบคุมตรวจสอบของทางราชการ โดยเฉพาะด้านการเงินซึ่งส่วนใหญ่มาจากงบประมาณแผ่นดิน ระหว่างใช้ และภายหลังการใช้ ดังนั้นผู้บริหารจึงจำเป็นต้องจัดทำระบบบัญชีให้ครบถ้วน ความถูกต้องตามระบบ และระเบียบของทางราชการเพื่อการบริหารของตนเองเป็นไปด้วยความโปร่งใส และสุจริต

นอกจากที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องคำนึงถึงทั้ง 5 ข้อดังกล่าวแล้วก็ควรที่จะคำนึงถึง คณะครูที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้ปกครองหรือองค์กรหน่วยงานอื่นๆ ที่จะให้การสนับสนุนการศึกษา อำนาจที่มีอยู่จะไม่เกิดประโยชน์อันใดถ้าผู้บริหารไม่ใช้ และจะไม่ประสบผลสำเร็จ ถ้าครูไม่ให้ความร่วมมือ ดังนั้นผู้บริหารควรเป็นผู้นำของครูแบบมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา (รุ่ง แก้วแดง. 2546 : 13-29) ดังนี้

1. ผู้บริหารเป็นผู้นำของครูในการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เข้าใจ ทุกๆ มาตรา เพื่อร่วมกันกำหนดเป็นกรอบในการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา
2. การบริหารจัดการศึกษาแบบธรรมาภิบาล เพื่อความโปร่งใส และความศรัทธาของครู เพราะเมื่อครูมีความศรัทธาในตัวผู้บริหาร หรือรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาแล้วการที่ครูกับผู้บริหารจะร่วมจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายและหลักการนั้น ย่อมมีความเป็นไปได้มาก
3. การสร้างทีมงานในสถานศึกษาให้มีความมุ่งหมาย และหลักการเดียวกัน
4. การบริหารจัดการศึกษา โดยให้ครูมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ โดยยึดหลักประชาธิปไตย และต้องเป็นไปตามความมุ่งหมายและหลักการ การจัดการศึกษา
5. การบริหารจัดการศึกษาที่ไม่แตกแยกจากชุมชน ชุมชนมีส่วนร่วม รับรู้ข้อมูล ข่าวสารภายในโรงเรียน และร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาคด้วยความเต็มใจ
6. จัดระบบการนิเทศ ติดตาม การทำงาน ภายในสถานศึกษา แบบกัลยาณมิตร เพื่อให้ยังเกิดผลความมุ่งหมาย และหลักการต่อไป

ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 เป็นการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง และกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำคู่มือการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ได้กำหนดขอบข่ายงานภายในสถานศึกษาเป็น 4 ด้าน (กระทรวงศึกษาธิการ. 2546 ก : 34) ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ซึ่งงานด้านวิชาการได้รับความสำคัญเป็นอันดับแรกในการบริหารทั้ง 4 ด้านนี้

การบริหารวิชาการของสถานศึกษานิติบุคคล

สถานศึกษามีหน้าที่บริหารงานวิชาการให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจจาก ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้บริหารจัดการงาน ด้านวิชาการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง 17 ด้าน (กระทรวงศึกษาธิการ. 2550 : 29) ดังต่อไปนี้

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
2. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร

ท้องถิ่น

3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

อำนาจการบริหารด้านวิชาการตามข้อ 1- 17 ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาโดยต้องขอความเห็นชอบเรื่อง การวางแผนงานด้านวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาจาก คณะกรรมการสถานศึกษาก่อน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การวางแผนงานด้านวิชาการงานด้านวิชาการ ภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่

จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา
คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

1.1 วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ
จัดทำสาระ การเรียนรู้รายปี หรือรายภาคเรียน

1.2 กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้นหน่วยนำหนักและสัดส่วน
เวลาเรียน

1.3 จัดทำรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

1.4 จัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนจัดการเรียนรู้

1.5 กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.6 กำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้

1.7 กำหนดระเบียบวิธีการวัดและประเมินผล

2. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร
ท้องถิ่น

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการที่จะต้องทำกรอบสาระของหลักสูตร เพื่อให้
ผู้เรียนได้รู้เกี่ยวกับท้องถิ่นของสาระของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นของ
ตนเองเกิดความรัก ความผูกพัน และมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถานศึกษาจึงต้องนำกรอบ
สาระการเรียนรู้ท้องถิ่นมาจัดทำรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวกับท้องถิ่นให้เหมาะสมกับ
บริบทของสถานศึกษาและสภาพของชุมชนดังนี้

2.1 ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ประกอบด้วยครู ผู้บริหาร
ผู้นำทางศาสนา ผู้นำชุมชนและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์หลากหลาย เพื่อจะได้
ร่วมกันพิจารณาจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและสภาพ
ชุมชนตามกรอบการเรียนรู้ท้องถิ่นที่ สพท.กำหนด

2.2 วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่ สพท.กำหนดไว้เพื่อจะได้ทราบถึงขอบ
ข่ายในการกำหนดรายละเอียดของเนื้อหาองค์ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นของสถานศึกษา ซึ่ง สพท.ได้
กำหนดไว้ เช่น จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ประเพณี ภาษาและวัฒนธรรม วัฒนธรรมท้องถิ่น
ภูมิปัญญา ดนตรี ผลิตภัณฑ์ สินค้าท้องถิ่น วิถีชีวิต การท่องเที่ยว ฯลฯ

ขั้นตอนการจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น

2.2.1 วิเคราะห์มาตรฐานช่วงชั้นกับสาระการเรียนรู้ช่วงชั้น

2.2.2 วิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีกับสาระการเรียนรู้รายปีแต่ละกลุ่ม

สาระการเรียนรู้แล้วนำส่วนที่เป็นท้องถิ่นมาใส่ไว้ในส่วนนี้

2.2.3 จัดทำคำอธิบายรายวิชา

2.3 วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อจะได้ทราบถึงจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ และแนวทางการจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นว่าควรอยู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดชั้นปีใดเป็นรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาที่ต้องการเรียนเพิ่มเติมและควรจะมีเนื้อหาอย่างน้อยอย่างไรตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนดไว้

2.4 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชน เช่น สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากร สิ่งแวดล้อมประวัติความเป็นมา สภาพเศรษฐกิจ สังคม การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพ วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญา สภาพชุมชนและสังคม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ขึ้น

2.5 จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา เมื่อคณะกรรมการได้วิเคราะห์สังเคราะห์ กรอบการเรียนรู้ท้องถิ่น ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา/ชุมชนและวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาทราบว่าอยู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดช่วงชั้นใด ปีใดที่จะจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น และจัดทำเป็นรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติมจากนั้นคณะกรรมการสถานศึกษาจึงร่วมพิจารณากำหนดเนื้อหาของความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นให้เหมาะสมให้สอดคล้องกับบริบทและจุดเน้นของสถานศึกษาและสภาพชุมชน จัดทำรายวิชาเพิ่มเติม (สำหรับช่วงชั้นที่ 3 – 4)

ครูผู้สอนอาจจัดทำรายวิชาที่เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐานหรือรายวิชาที่เป็นสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมของสถานศึกษาก็ได้

ครูผู้สอนอาจปรับปรุงพัฒนารายวิชาที่มีอยู่เดิม หรือจัดเป็นรายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และระดับชั้น

ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน ในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นนั้นๆ ทั้งนี้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครูผู้สอนอาจเชิญวิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือพานักเรียนออกไปเรียนรู้สภาพจริงในท้องถิ่น ต้องทำให้การเรียนรู้มีความหมายต่อผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

การจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับท้องถิ่น ครูผู้สอนอาจพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ หรือจัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้อื่นให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยก็ได้ และเมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เสร็จแล้ว ครูผู้สอนควรประเมินคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้และประเมินสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา รวมทั้งควรปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและอาจพัฒนาสื่อ สิ่งพิมพ์ หรือจัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้อื่นให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยก็ได้ และเมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เสร็จแล้ว ครูผู้สอนควรประเมินสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา รวมทั้งควรปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนี้

1. วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดทำสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค ป.1- ม.3 รายภาค ม.6
2. กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้นหน่วยนำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน
3. จัดทำรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
4. จัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนจัดการเรียนรู้
5. กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. กำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้
7. กำหนดระเบียบวิธีการวัดการประเมินผล

3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบอำนาจให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรใช้ได้ภายใต้กรอบสาระของหลักสูตรท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

3.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

- 3.1.1 วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น
- 3.1.2 กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีรายภาค/สาระการเรียนรู้รายปีรายภาค
- 3.1.3 กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละช่วงชั้นหน่วยนำหนัก/หน่วยกิตและสัดส่วนภาคเรียน
- 3.1.4 กำหนดรายวิชา และจัดทำคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ โครงสร้างหลักสูตร
- 3.1.5 จัดรูปแบบหลักสูตรของสถานศึกษาที่ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ พันธกิจ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สาระการเรียนรู้รายปี และเกณฑ์การจบหลักสูตร

3.2 วางแผนการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา

- 3.2.1 จัดหาเลือกใช้สื่อและพัฒนาสื่อ
- 3.2.2 การวางแผนการจัดการเรียนรู้ และออกแบบการเรียนรู้
- 3.2.3 กำหนดระเบียบวิธีการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

- 3.2.4 คัดกรองและจัดระบบแนะแนว
- 3.2.5 กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและวิธีการประเมินผล
- 3.2.6 กำหนดวิธีการพัฒนาการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนและประเมินผล
- 3.2.7 กำหนดวิธีการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการประเมินผล
- 3.2.8 วิจัยเพื่อพัฒนาหลักการเรียนรู้และการศึกษาเด็กรายบุคคล

3.3 ดำเนินการใช้หลักสูตร

3.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร

3.5 สรุปผลการดำเนินงานและเขียนรายงาน

3.6 นำข้อมูลไปใช้ในการปรับหลักสูตรของสถานศึกษา

4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกช่วงชั้น ทุกชั้นปี ตามแนวการจัดการศึกษาแนวปฏิรูปการศึกษา โดยเน้นการบูรณาการการคิดวิเคราะห์ การปฏิบัติจริงของผู้เรียนและลดภาระท่องจำ ดังนี้

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือสื่อการเรียนการสอน พัฒนาห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การใช้ห้องสมุด และห้องปฏิบัติการ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

4.2 จัดการเรียนการสอนให้มีเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และปฏิบัติจริงส่งเสริมให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสาน ความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรมค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรมทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

4.3 จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ โดยการนิเทศหลากหลายรูปแบบ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันของบุคคลภายในสถานศึกษา

4.4 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ครูทุกคนเป็นครูแนะแนว)

4.4.1 จัดกิจกรรมแนะแนว โดย

4.4.1.1 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.4.1.2 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแบบบ้านที่กและจัดทำสื่อ

4.4.1.3 ให้คำปรึกษาการแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาตนเอง

4.4.1.4 ให้คำปรึกษาการศึกษาต่อและแนะนำอาชีพ

4.4.2 จัดกิจกรรมนักเรียน โดย

4.4.2.1 สนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น โครงการงาน

4.4.2.2 ส่งเสริมความถนัด ความสนใจ ความสามารถ ความต้องการ
ของผู้เรียน เช่น ชมรมทางวิชาการ

4.4.2.3 ส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรมลูกเสือ
ยุวอากาศ เนตรนารี

4.4.2.4 ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม

4.4.2.5 จัดกิจกรรมการเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์

4.4.2.6 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแบบบันทึก รายงานผล

5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

สถานศึกษาส่งเสริมให้ใช้วิธีการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้มีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้บูรณาการ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรม(เป็นความรู้กระบวนการคุณธรรมจริยธรรม)

5.1 ส่งเสริมให้ใช้วิธีการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

5.2 ส่งเสริมจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและ
กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนตลอดจนผู้ที่มีความสามารถพิเศษ
และผู้ที่มีความบกพร่องหรือด้อยโอกาส

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมการรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ
ให้สมดุลกัน

5.4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม

5.5 ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ การใช้สื่อ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อ
ต่อการเรียนรู้

5.6 นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่น
เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

5.7 ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
และต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนตามความเหมาะสม

6. การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาต้องจัดให้มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

6.1 การกำหนดระเบียบวัดและประเมินผล

6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระเบียบวัดและประเมินผลการเรียน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

6.1.2 พิจารณาร่างระเบียบประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544

6.1.3 ประชาพิจารณ์โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

6.1.4 เสนอแนะคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

6.1.5 ประกาศใช้ระเบียบ

6.1.6 ปรับปรุงพัฒนาแก้ไขให้เหมาะสมสอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

6.2 การจัดการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

6.2.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

6.2.1.1 ดำเนินการประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงพื้นฐานของผู้เรียน

6.2.1.2 ประเมินผลระหว่างเรียนและหลังการเรียนปลายภาคและปลายปี เพื่อนำผลไปตัดสินผลการเรียน

6.2.1.3 เลือกตามวิธีการประเมิน เครื่องมือการประเมินอย่างหลากหลาย เน้นการประเมินตามสภาพจริง ครอบคลุมสาระและเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน

6.2.1.4 ช่อมเสริมปรับปรุงแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน เกณฑ์การประเมินให้พัฒนาเต็มความสามารถ

6.2.1.5 การตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

6.2.1.6 จัดการเรียนซ่อมเสริมและเรียนซ้ำรายวิชาที่ไม่ผ่านการตัดสินผลการเรียนและให้ประชุมพิจารณาให้ผู้เรียนที่มีผลการเรียนทุกรายวิชาที่มีระดับผล การเรียนทุกรายวิชา มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยไม่ถึง “1” ให้เรียนซ้ำชั้น

6.2.1.7 ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินผลการเรียน

6.2.2 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.2.2.1 ครูผู้ควบคุมกิจกรรมเป็นผู้ประเมินและตัดสินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นรายกิจกรรม

6.2.2.2 ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนใน 2 ด้าน คือ จุดประสงค์ของกิจกรรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยพิจารณาจากจำนวนเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม

6.2.2.3 คัดสินผลการปฏิบัติกิจกรรมเป็น 2 ระดับ คือ ผ่าน ไม่ผ่าน โดยผู้ได้รับการตัดสินให้ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 2 ด้าน

6.2.2.4 ประเมินและตัดสินกิจกรรมการผ่านช่วงชั้น เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

6.2.2.5 ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินตัดสินการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.2.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.2.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

6.2.3.2 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

6.2.3.3 กำหนดแนวการดำเนินการประเมินเป็นรายคุณลักษณะ โดยประเมินทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

6.2.3.4 ดำเนินการประเมินและสรุปผลเป็นรายภาค

6.2.3.5 แจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

6.2.3.6 ประเมินผ่านช่วงชั้นตามเกณฑ์ที่สถาบันศึกษากำหนด

6.2.3.7 ผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินและตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

6.2.4 การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

6.2.4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานตามแนวทางการประเมิน

6.2.4.2 ประกาศเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางและวิธีการประเมิน

6.2.4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและตัดสินการคิดวิเคราะห์และเขียน

6.2.4.4 ดำเนินการประเมินปลายภาค/ปลายปี และประเมินผ่านช่วงชั้น

6.2.4.5 ผู้บริหารอนุมัติผลการประเมิน (และตัดสินการประเมิน คิด วิเคราะห์ เขียน)

6.2.5 การประเมินคุณภาพระดับชาติ

6.2.5.1 เตรียมตัวผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะรับการประเมิน

6.2.5.2 เตรียมบุคลากร สถานที่และอำนวยความสะดวกในการรับการประเมิน

6.2.5.3 สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และความสำคัญแก่ครูและผู้เรียน

6.2.5.4 นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของ

สถานศึกษา

6.3 การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล

6.3.1 จัดอบรมพัฒนาการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล เพื่อให้ครูได้มีความรู้และความเข้าใจ

6.3.2 จัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลให้สอดคล้องมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้และสภาพผู้เรียน

6.3.3 นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสร้างเครื่องมือ และใช้เป็นเครื่องมือวัดผลและประเมินผล

6.3.4 พัฒนาปรับปรุงเครื่องมือและประเมินผลให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

6.4 การเทียบโอนผลการเรียน

6.4.1 ประสานการจัดการวัดผลประเมินผลระดับสถานศึกษา

6.4.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจัดทำมาตรฐาน กรอบและเกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา

6.4.1.2 จัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลสร้างเครื่องมือ แบบฟอร์มต่างๆ ในการดำเนินการเทียบโอน

6.4.1.3 จัดและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน

6.4.1.4 ประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน

6.4.2 เทียบโอนผลการเรียนจากการย้ายที่เรียนจากสถานประกอบการ จากพื้นฐานการประกอบอาชีพ

6.4.2.1 พิจารณาหลักฐานการศึกษาแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้เรียน

6.4.2.2 พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ตามจริงโดยการทดสอบ

6.4.2.3 พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติได้ การประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลายจัดทำทะเบียนของขอเทียบโอน ระเบียบผลการเรียน และออกหลักฐานการเรียน/การเทียบ

6.5 การตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น

6.5.1 นายทะเบียนของสถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูล ผลการเรียนของผู้เรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การจบของสถานศึกษา

6.5.2 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เรียนที่จบช่วงชั้นพร้อมตรวจความถูกต้องไม่ให้มีข้อผิดพลาดใดๆ ทั้งสิ้น

6.5.3 เสนอแนะคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการลงความเห็นชอบ

6.5.4 ผู้บริหารสถานศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดทำเอกสารงานผู้สำเร็จการศึกษา
(ป.พ.3) ประกอบด้วย ผู้เขียน ผู้ทาน ผู้ตรวจ และมีนายทะเบียนเป็นหัวหน้า

6.5.5 ผู้บริหารอนุมัติผลการเรียน โดยลงนามในเอกสารผู้สำเร็จการศึกษา

6.5.6 จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.6 การออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษา การจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.6.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.พ.1)

6.6.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ป.พ.2)

6.6.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ป.พ.3)

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

สถานศึกษาต้องกำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการ
เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการของสถานศึกษาด้วยการใช้การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

7.1 วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาการเรียนรู้

7.2 วางแผนการจัดการเรียนรู้

7.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

7.4 ประเมินผลการเรียนรู้ พบปัญหาต้องการพัฒนาต้องทำวิจัย

7.4.1 วิเคราะห์ปัญหา การพัฒนา (รู้ผลวิเคราะห์เหตุปัจจัย)

7.4.2 วางแผนแก้ไขปัญหการพัฒนา

7.4.3 จัดกิจกรรมแก้ปัญหา การพัฒนา

7.4.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล

7.4.5 สรุปผลการแก้ไขปัญหการพัฒนาและนำไปปรับปรุงทุกขั้นตอน

8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

สถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนใช้
เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง และดำเนินการ ดังนี้

8.1 สืบค้นแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งใน และนอกสถานศึกษา
ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง (จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้)

8.2 จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้
สอดคล้องกับการจัดการศึกษาให้พอเพียงและสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้

8.3 จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคคล ครอบครัว องค์กร
หน่วยงาน สถานศึกษาอื่นๆ ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

8.4 จัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เชื่อมต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุด ให้เป็นแหล่งเรียนรู้หรือมุมหนังสือในห้องเรียน

8.5 จัดระบบแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ของสถานศึกษา ของตนเอง เช่น จัดทำแผนที่มีระบบเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถานศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

8.6 จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนรวมทั้งให้เกิดองค์ความรู้ วางแผนการใช้แหล่งเรียนรู้

8.7 ประสานความร่วมมือ วางแผนกับสถานศึกษาอื่น ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กร หน่วยงานที่จัดการศึกษาโดยส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแหล่งมีเพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

8.8 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ภายในและภายนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนการสอนครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

9. การนิเทศการศึกษา

การนิเทศการศึกษาเป็นการให้คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นไปตามสภาพความสำเร็จที่กำหนดไว้ ดังนี้

9.1 จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

9.1.1 ตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

9.1.2 วางแผนนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา

9.1.3 จัดทำเครื่องมือนิเทศงานวิชาการและการเรียน

9.2 สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องใช้กระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีทำงานของบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ เพื่อให้ทุกคนเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้องก้าวหน้าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียนและต่อครู

9.3 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนโรงเรียน กลุ่มสาระวิชา และรายวิชา

9.3.1 สร้างความตระหนักความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง

9.3.2 กำหนดปฏิทินการนิเทศ

9.3.3 ดำเนินการตามแผนนิเทศ

9.3.4 ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา

9.3.4.1 ตั้งคณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ

9.3.4.2 จัดทำเครื่องมือประเมินผลการนิเทศ

9.3.4.3 ประเมินผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง

9.3.4.4 นำผลการนิเทศไปพัฒนา

9.3.5 ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา

9.3.5.1 ขอความร่วมมือเป็นวิทยากรพัฒนาคุณิเทศเกี่ยวกับความรู้และทักษะการนิเทศงานวิชาการการเรียนการสอนและการสร้างเครื่องมือนิเทศ

9.3.5.2 ขอความร่วมมือประเมินระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา

9.3.6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดการระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา

9.3.6.1 รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในที่มีคุณภาพ

9.3.6.2 ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในที่มีคุณภาพ

9.3.6.3 พัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยหัวหน้ากลุ่มสาระและผู้บริหารแบบกัลยาณมิตร หรือระหว่างครูผู้สอน ศึกษาสถานการณ์โลกและสังคมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเชื่อมโยงกับองค์ความรู้และประสบการณ์เดิม

9.3.6.4 ปรับปรุงพัฒนาองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลดีต่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้

9.3.6.5 แลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้ระหว่างครู กลุ่มสาระสถานศึกษาหรือสถาบันอื่น

10. การแนะแนว

ผู้บริหารและครูมีบทบาทในการแนะแนว เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่มั่นคงให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการดำรงชีวิตและสังคมอย่างต่อเนื่อง การแนะแนวเป็นกระบวนการสำคัญที่จะสร้างคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ มีความสมดุลทั้งร่างกาย สติปัญญา จิตใจและสังคม สถานศึกษาจึงต้องจัดกิจกรรมแนะแนว ดังนี้

10.1 จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน

10.1.1 ตั้งคณะกรรมการแนะแนวภายในสถานศึกษา (ครูทุกคนเป็นครูแนะแนว)

10.1.2 วางแผนจัดกิจกรรมแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา

10.2 ดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

10.2.1 ประสานความร่วมมือกับฝ่ายปกครองครูที่ปรึกษาและครูทุกคน เพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือจัดกิจกรรมตามแผน

10.2.2 จัดกิจกรรมแนะแนววิชาการและวิชาชีพตามแผนที่วางไว้

10.3 ติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา

10.3.1 จัดทำเครื่องมือประเมินผลระบบแนะแนวให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และกิจกรรมแนะแนว

10.3.2 ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

10.4 ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

10.4.1 รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแนะแนวดีเด่นเป็นแบบอย่างได้

10.4.2 ศึกษาครูงานสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนวดีเด่น

10.4.3 พัฒนาระบบแนะแนวภายในสถานศึกษา แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพของมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดต้องกำหนดให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการพัฒนาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยกำหนดแนวทางดังนี้

11.1 จัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนดดังนี้

11.1.1 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

11.1.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา

11.1.3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปี

11.1.4 การประเมินคุณภาพการศึกษา

11.1.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาประจำปี

11.1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา

11.1.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

11.1.8 การหจุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

โดยการจักระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาควรวัดหลักการการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

11.2 จัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา

11.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยอานางและหน้าที่มีดังนี้

11.3.1 กำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

11.3.2 กำกับ ติดตาม ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

11.3.3 เสนอสถานศึกษาแต่งตั้งคณะบุคคลทำหน้าที่ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (รายงานประจำปี)

ทั้งนี้ให้กำหนดอานางและหน้าที่ไว้ในคำสั่งแต่งตั้งพร้อมทั้งประชาสัมพันธให้ทราบ

11.4 สร้างความตระหนัก เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา

11.5 บุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมจัดทำแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อการยอมรับและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน

11.6 จักระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจและสามารถแสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ชัดเจนเป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บ เรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

11.7 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือการศึกษาปฐมวัย และสามารถเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้

11.8 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับโดยควรรำเนินและครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

11.8.1 เป็นแผนที่ใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

11.8.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิตและสภาพความสำเร็จของการพัฒนา (เช่น ผลสัมฤทธิ์ในวิชาแกนหลัก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นต้น)

11.8.3 กำหนดวิธีการดำเนินงาน/กลยุทธ์ที่มีหลักวิชา ผลวิจัยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้และสามารถนำไปสู่เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

11.8.4 กำหนดแหล่ง/หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนเกี่ยวข้องในแต่ละด้าน

11.8.5 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบและการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน วิทยาลัยฯ ให้ชัดเจน

11.8.6 กำหนดแผนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

11.9 จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

11.10 ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์

11.11 ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์

11.12 ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

11.13 จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (รายงานประจำปี) เสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

11.14 ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

สถานศึกษาต้องส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ดังนี้

12.1 ดำเนินการเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่น

12.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนสามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่น

12.3 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน
ท้องถิ่น

12.4 จัดให้มีความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการเพื่อพัฒนา
ทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น

12.5 ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการ
ของสถานศึกษา และที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา

13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

การพัฒนาด้านวิชาการของสถานศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องมีการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้เปรียบเทียบทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการของสถานศึกษา ดังนี้

13.1 สำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือทางด้านวิชาการของ โรงเรียนกับ
สถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและ
ระดับอุดมศึกษาทั้งบริเวณภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

13.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น
เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของ
ท้องถิ่น

13.3 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับ
องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิชาการของชุมชน และมีส่วนใน
การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

13.4 สถานศึกษาเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล
ข่าวสารกับแหล่งวิชาการในท้องถิ่น

13.5 ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม
การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับ
ชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถานศึกษาอื่น

13.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่างๆทั้งภายใน
ประเทศและต่างประเทศ

13.7 สนับสนุนรายงานและประชาสัมพันธ์ความร่วมมือที่ประสบผลสำเร็จให้แก่
เครือข่าย และสาธารณชนได้รับทราบ

13.8 สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการ
และการพัฒนาท้องถิ่น

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลรอบคร้วองค์กรหน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

สถานศึกษาต้องส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน จัดการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสาร รู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ดังนี้

14.1 สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล รอบคร้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

14.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล รอบคร้ว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน และสถาบันสังคมอื่น

14.3 ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

14.4 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล รอบคร้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

14.5 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล รอบคร้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

การบริหารจัดการด้านวิชาการ ไปสู่ความสำเร็จจะต้องวิเคราะห์ภารกิจตามพ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ทั้งแนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและแนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียน เพื่อนำไปสู่การจัดทำระเบียบและเอกสารประกอบการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการตามหน้าที่ของเอกสาร ดังนี้

15.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับ แบบ ได้แก่ ปพ.1 , ปพ.2 และ ปพ.3

15.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง

15.3 เอกสารประกอบการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ได้แก่

15.3.1 แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

15.3.2 คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คู่มือการบริหารจัดการแนะแนว

15.3.3 คู่มือการพัฒนาสื่อการเรียนรู้

15.3.4 แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน

15.3.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

16. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

กรมวิชาการ ได้จัดทำเกณฑ์ประเมินคุณภาพหนังสือเรียนเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจพิจารณาหนังสือเรียนของสำนักพิมพ์เอกชน สาระสำคัญของการประเมินมี 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเป็นข้อมูลเบื้องต้นของหนังสือเรียน ได้แก่ ชื่อหนังสือ ผู้แต่ง สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ ราคาจำหน่าย เป็นต้น

ส่วนที่ 2 รายการประเมินเป็นส่วนสำคัญที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพหนังสือเรียน ซึ่งต้องพิจารณาประเด็นต่อไปนี้

16.1 เนื้อหา พิจารณาเรื่องต่อไปนี้

16.1.1 มีความสอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาหรือไม่

16.1.2 เนื้อหา มีความถูกต้องตามหลักวิชา ทันสมัยเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา ไม่ควรมีประเด็นขัดแย้งที่ทำให้ผู้เรียนสับสน

16.1.3 เนื้อหาไม่ขัดต่อความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยของชาติและไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี

16.1.4 เนื้อหา มีความยากง่ายเหมาะสมกับระดับชั้น/ช่วงชั้น

16.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาที่นำเสนอต้องถูกต้อง ชัดเจน สื่อความหมายอ่านเข้าใจง่ายใช้ภาษาเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ใช้ศัพท์เฉพาะถูกต้อง

16.3 กิจกรรมประกอบบทเรียน (ถ้ามี) พิจารณาในเรื่อง

16.3.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์ของบทเรียน

16.3.2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในบทเรียนและนำไปปฏิบัติ

16.3.3 ใช้คำสั่งหรือคำอธิบายชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติตาม

16.3.4 ใช้คำถามที่ท้าทายและกระตุ้นความคิด

16.3.5 สอดแทรกกิจกรรมไว้อย่างเหมาะสม

16.4 ภาพ ตาราง แผนภูมิ (ถ้ามี) พิจารณาในเรื่อง

16.4.1 ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน

16.4.2 มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหา

16.4.3 มีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ

16.4.4 ช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้ชัดเจนขึ้น

ส่วนที่ 3 สรุปข้อคิดเห็นผลการประเมินเป็นส่วนที่สรุปผลในเชิงคุณภาพของสื่อ (หนังสือเรียน) ว่ามีคุณภาพระดับใด มีจุดเด่นหรือข้อบกพร่องอะไรบ้างที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

17.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้และการประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนร่วม

17.2 จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลายเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ

17.2 เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการจากคณะกรรมการของสถานศึกษา คณะกรรมการของสพท. และหรือกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยดำเนินการคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการและประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

17.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้พัฒนาครูเพื่อผลิตพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนรวมทั้งประเมินคุณภาพสื่อ เพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

17.5 จัดให้มีศูนย์สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา

17.6 ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการกับสถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

17.7 กำกับ ติดตาม ประเมินผล การผลิต จัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้สถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครู

โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2534 ในปีการศึกษา 2534 ให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อให้โอกาสแก่เด็กชนบทได้เรียนต่อระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้อย่างทั่วถึง เขาชนจะได้รับการศึกษาสูงขึ้นในโรงเรียนใกล้บ้านโดยเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด แต่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้โดยมีเงื่อนไขให้คำนึงถึงความพร้อมด้านอาคารสถานที่ บุคลากร สภาพชุมชน และไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นที่จัดอยู่ก่อนแล้ว (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2542 ข : 1-2) โดยมีจุดเน้นการดำเนินงานขยายโอกาสทางการศึกษา ดังนี้

การดำเนินการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

1. มุ่งจัดการศึกษาให้นักเรียนที่อยู่ห่างไกลในชนบท ที่ไม่ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัดอื่น
2. ด้านการเรียนการสอน มุ่งเน้นการฝึกทักษะพื้นฐานเพื่อการประกอบอาชีพ
3. มุ่งให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม รักและต้องการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

ผู้บริหาร โรงเรียนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญที่สุด ในฐานะเป็นผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบอย่างใกล้ชิดต่อการจัดการศึกษา ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารโรงเรียน อันเป็นหน้าที่รับผิดชอบของตน กล่าวคือ รู้เรื่องและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ ขอบข่ายและความสำคัญของการบริหารโรงเรียนเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2542 ก : 5)

วัตถุประสงค์สำคัญของการบริหารงานโรงเรียนมีหลายประการ เช่น

1. เพื่อให้งานต่างๆของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเรียบร้อย
3. เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินการต่างๆของโรงเรียน
4. เพื่อให้งานต่างๆของโรงเรียนบรรลุเป้าหมาย
5. เพื่อเป็นการสนองนโยบายของหน่วยงานรับผิดชอบระดับสูง

และในปีการศึกษา 2534 ได้มีการกำหนดขอบข่ายงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ไว้จำนวน 16 ด้าน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2534 : 28) ซึ่งผู้วิจัยได้นำมาแสดงเปรียบเทียบกับขอบข่ายของงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในปัจจุบัน ซึ่งยึดตามรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ที่กำหนดไว้ 17 ด้าน ดังตาราง 1 ดังนี้

ตาราง 1 จำนวนขอย่างงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2534 และปีการศึกษา 2552

ขอย่างงานวิชาการ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	
ปีการศึกษา 2534	ปีการศึกษา 2552
1. หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
2. การเรียนการสอน	2. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
3. การวัดผลและประเมินผล	3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
4. สื่อการเรียนการสอน	4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
5. เอกสารประกอบหลักสูตร	5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. กิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ กิจกรรมอิสระ และกิจกรรมอื่นๆ	6. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
7. การสร้างหลักสูตรท้องถิ่น	7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การสอนซ่อมเสริม	8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการสอน	9. การนิเทศการศึกษา
10. งานทะเบียน	10. การแนะแนว
11. สารสนเทศ	11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. แผนปฏิบัติการ	12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. ปฏิทินปฏิบัติงาน	13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การประชุมทางวิชาการ	14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่นุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. ข้อมูลทางการศึกษา	15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. งานหาอาชีพรายได้ระหว่างเรียน	

ตาราง 1 (ต่อ)

ขอบข่ายงานวิชาการ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	
ปีการศึกษา 2534	ปีการศึกษา 2552
	16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ที่มา (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2534 : 28 และ กระทรวงศึกษาธิการ. 2550 : 29)

จากตาราง 1 พบว่า ขอบข่ายงานวิชาการ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ปีการศึกษา 2534 มีจำนวน 16 ด้าน และขอบข่ายงานวิชาการ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ปีการศึกษา 2552 มีจำนวน 17 ด้าน

ข้อมูลโรงเรียนขยายโอกาสในอำเภอห้วยราช

อำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีโรงเรียนจำนวน 17 โรงเรียน เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 8 โรงเรียน ดังตาราง 2 ต่อไปนี้

ตาราง 2 จำนวนโรงเรียนที่อยู่ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	ระดับชั้นที่เปิดสอน	ประเภทของโรงเรียน
1	โรงเรียนอนุบาลห้วยราช	อนุบาล - ป.6	ประถมศึกษา
2	โรงเรียนบ้านเกตุ	อนุบาล - ป.6	ประถมศึกษา
3	โรงเรียนบ้านควน	อนุบาล - ป.6	ประถมศึกษา
4	โรงเรียนวัดบ้านสวายจิกน้อย	อนุบาล - ป.6	ประถมศึกษา
5	โรงเรียนบ้านโคกขมิ้นพัฒนา	ป.1 - ป.4	ประถมศึกษา
6	โรงเรียนบ้านจบก	อนุบาล - ป.6	ประถมศึกษา
7	โรงเรียนบ้านโชคกราด	อนุบาล - ป.6	ประถมศึกษา
8	โรงเรียนบ้านเพชรสามัคคี	อนุบาล - ป.6	ประถมศึกษา
9	โรงเรียนวัดบ้านโคกเหล็ก	อนุบาล - ม.3	ขยายโอกาสทางการศึกษา
10	โรงเรียนวัดบ้านสนวน	อนุบาล - ม.3	ขยายโอกาสทางการศึกษา
11	โรงเรียนบ้านกระสังสามัคคี	อนุบาล - ม.3	ขยายโอกาสทางการศึกษา
12	โรงเรียนวัดบ้านเมืองโพธิ์	อนุบาล - ม.3	ขยายโอกาสทางการศึกษา
13	โรงเรียนวัดบ้านตาเสา	อนุบาล - ม.3	ขยายโอกาสทางการศึกษา
14	โรงเรียนบ้านมะขามทานตะวัน	อนุบาล - ม.3	ขยายโอกาสทางการศึกษา
15	โรงเรียนบ้านตะโกบำรุง	อนุบาล - ม.3	ขยายโอกาสทางการศึกษา
16	โรงเรียนวัดบ้านใหม่	อนุบาล - ม.3	ขยายโอกาสทางการศึกษา
17	โรงเรียนห้วยราชพิทยาคม	ม.1 - ม.6	มัธยมศึกษา

ที่มา (จดหมายข่าวอำเภอห้วยราช, 2552)

จากตาราง 2 พบว่า อำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 มีโรงเรียนทั้งหมดจำนวน 17 โรงเรียน จำแนกเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 8 โรงเรียน โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 8 โรงเรียน และโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

การวิจัยสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ได้มีผู้ทำการวิจัยหลายท่าน ทั้งเพื่อศึกษาสภาพการบริหารจัดการ ทักษะความรู้ของงาน แนวการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพผลงานวิชาการ และความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการบริหารงานวิชาการ ดังเช่น

กรมสามัญศึกษา (2540 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่อง การกำกับติดตาม การดำเนินงานปฏิรูปการศึกษาของโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2540 ผลการวิจัยพบว่า

1. ผลการดำเนินงานการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบัน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่าผลการดำเนินงานปฏิรูปการศึกษาด้านระบบบริหารการศึกษา รายการที่เป็นส่วนประกอบของการดำเนินงานปฏิรูประบบบริหารการศึกษา ทั้ง 5 รายการ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจในการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนความคิดเห็นของครู - อาจารย์ ต่อการดำเนินงานตามแนวปฏิรูปการศึกษาของโรงเรียนพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

จิรภัทร ไม้ทองดี (2540 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ลักษณะสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานในปัจจุบันและวิสัยทัศน์ของผู้บริหารและครูในการบริหารสถานศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุทัยธานี กำแพงเพชร พิจิตรและนครสวรรค์ ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบลักษณะสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบันของผู้บริหารและครูผู้สอนในสถานศึกษา พบว่า ด้าน โรงเรียนและสถานศึกษา ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนและด้านระบบการบริหารการศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทุกด้าน

ภิญญา ศรีวงศ์ษา (2541 : 320) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่า การปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทัศนะของผู้บริหารและครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการ โดยรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อเปรียบเทียบระหว่างผู้บริหารและครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการ พบว่า โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน การปฏิบัติงานด้านการปฏิรูประบบการบริหารการศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สุกมล กังวาลไกล (2542 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ พบว่า ประสิทธิภาพของการบริหารงานวิชาการ

ของโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง โรงเรียนสังกัดเอกชนและสังกัดเทศบาล โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาตามประสบการณ์ของผู้บริหารและตามขนาดของโรงเรียน พบว่าประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง

ธีรพัฒน์ ภาณี (2544 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า ผู้บริหารและครูวิชาการที่มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก 6 ด้าน คือ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตร ไปใช้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อ ด้านวัดผลและประเมินผล ด้านงานนิเทศภายใน ด้านงานประชุมอบรมทางวิชาการ ส่วนด้านงานห้องสมุดมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง ผู้บริหารและครูวิชาการมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการทั้งโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ยกเว้นความคิดเห็นของครูรายด้าน งานห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูวิชาการที่มีต่องานวิชาการ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้บริหารและครูวิชาการมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ ไม่แตกต่างกันอยู่ 3 ด้าน คือ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตร ไปใช้ ด้านงานห้องสมุด และด้านงานประชุมอบรมทางวิชาการ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ผู้บริหารและครูวิชาการ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ โดยรวมไม่แตกต่างกัน พิจารณารายด้าน ก็ไม่แตกต่างกันเช่นกัน และจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ผู้บริหารและครูวิชาการ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ทุฒิชัย กั้นตรง (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษารูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนนทบุรี พบว่า สภาพการจัดการนิเทศภายในของสำนักงานการประถมศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ในส่วนของประสิทธิภาพการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม ผลที่เกิดขึ้นกับผู้บริหารนิเทศมีค่าระดับมากทุกตัวแปร เมื่อวิเคราะห์ถึงสภาพการจัดการนิเทศที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมไม่พบว่า ส่งผลต่อประสิทธิภาพการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา

สุข ศรจันทร์ (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษาระดับประถมศึกษา เขตการศึกษา 11 พบว่า ระดับการบริหารงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โดยภาพรวมทุกปัจจัยอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายปัจจัยก็ยังมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน และเมื่อเปรียบเทียบระดับการบริหารงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้บริหาร

เมื่อจำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของผู้บริหาร ที่ต่างกัน โดยภาพรวมทุกปัจจัยไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายปัจจัยพบว่าไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อจำแนกขนาดของโรงเรียนพบว่า โดยรวมทุกปัจจัยไม่แตกต่างกัน ยกเว้นปัจจัยด้านปรัชญาและเป้าหมายของ โรงเรียน ปัจจัยด้านบุคลากร และปัจจัยด้านทรัพยากรเพื่อ การเรียนการสอน

อดุลย์ ก้อนคำใหญ่ (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูปฏิบัติการสอน ต่อการบริหารงานวิชาการใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการใน โรงเรียนมัธยมศึกษา โดยภาพรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ทุกด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ในส่วนของความคิดเห็นของครูที่ต่อการบริหารงานวิชาการ พบว่า โดยรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการพัฒนา และการส่งเสริมทางวิชาการ และด้านการนิเทศงานวิชาการ มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก โดยภาพรวมผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อนำมาเปรียบเทียบพบว่าผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แต่เมื่อจำแนกตามขนาดของโรงเรียนพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ทวี มนัสสิลา (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องการศึกษาความต้องการความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ของผู้บริหารและครู โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า ทั้งผู้บริหารและครูมีความต้องการสอดคล้องกัน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทั้ง 4 ด้าน และเมื่อเปรียบเทียบความต้องการความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทำงานต่างกันมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันและผู้บริหารที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนครูที่มีประสบการณ์ทำงานต่างกันมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

พรรณี ใจเพิ่ม (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารใน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร พบว่าผู้บริหาร โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าผู้บริหาร โรงเรียนมีผลการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ มีการปฏิบัติงานมากที่สุด และงานด้านวิชาการมีการปฏิบัติมากที่น้อยที่สุด และเมื่อเปรียบเทียบความ

คิดเห็นของกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มครูต่อผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร ไม่แตกต่างกัน

อรนุช พรหมสอน (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาในทัศนะของครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอองค์กรักษ์ จังหวัดนครนายก พบว่า การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียน ด้านธุรการและการเงิน และด้านอาคารสถานที่ อยู่ในระดับมาก ในส่วนด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันพบว่าโดยรวมมีความคิดเห็นต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามประสบการณ์ของครูและผู้บริหาร โดยรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อเปรียบเทียบตามวุฒิการศึกษาของผู้บริหาร โดยรวมจะมีการบริหารโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน

อนุชิต วรรณสุทธิ (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาผู้บริหารมีอาชีพในอนาคต พบว่าผู้บริหารควรมีการวางแผน กำหนดนโยบายและเป้าหมายหลักของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม เป็นผู้ใฝ่รู้ เป็นนักอ่าน เป็นนักคิด เป็นนักเขียนและเขียนถึงสิ่งที่คิด สื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ มีการวิเคราะห์ภารกิจขององค์กรเพื่อประกอบการกำหนดกลยุทธ์ในการทำงาน มีการคิดพัฒนางาน ได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ รู้และเข้าใจกระบวนการประกันคุณภาพภายใน พร้อมสู่การประเมินภายนอก และมีการประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้านความสามารถในการบริหาร ผู้บริหารควรมีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการแสดงเจตนาอย่างสูงในการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย มีเป้าหมายในการบริหารงานที่ชัดเจน มุ่งผลงานเป็นหลัก มีการสนับสนุนบุคลากรให้เกิดความมุ่งมั่นในการพัฒนา ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคลากร โดยประสานงานเชิงบวก มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกิจกรรม อย่างหลากหลาย มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ และนำผลไปปรับปรุงแก้ไข มีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา

สาร สังข์ทองวิเศษ (2547 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการปฏิบัติตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ด้านการปฏิรูปครูและบุคลากรตาม โครงการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอ่างทอง พบว่า ระดับการปฏิบัติตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ด้านการปฏิรูปครูและบุคลากรของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายด้าน และผลการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติ ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ด้านการปฏิรูปครูและบุคลากรของผู้บริหารสถานศึกษา ที่อยู่ในสถานศึกษานานต่างกัน มีความ

แตกต่างกัน โดยผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีการปฏิบัติมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลาง และผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลาง มีการปฏิบัติมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก

สุพัตรา จรโรตอง (2547 : บทคัดย่อ) ศึกษาความคิดเห็นของข้าราชการครูในจังหวัดบุรีรัมย์ที่มีต่อการดำเนินงานปฏิรูปการศึกษา พบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการดำเนินงานปฏิรูปการศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูเพศชายและเพศหญิงมีความคิดเห็นต่อการปฏิรูปการศึกษาโดยรวม ไม่แตกต่างกัน ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูในสถานศึกษาที่สังกัดต่างกันมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานปฏิรูปการศึกษาโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ในการรับราชการครูที่มีประสบการณ์ในการรับราชการครูต่างกันมีความคิดเห็นต่อการดำเนินการปฏิรูปการศึกษาโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จะเห็นได้ว่างานวิจัยในประเทศที่กล่าวมานั้น มีความเห็นสอดคล้องกันในส่วนของการศึกษาการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการว่าสภาพการบริหารงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ถึงระดับมาก

งานวิจัยต่างประเทศ

นอกจากงานวิจัยการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบ โรงเรียนนิติบุคคล ในประเทศแล้ว ในต่างประเทศได้ทำการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการเช่นเดียวกัน ดังเช่น เฮนเดอร์สัน (Henderson. 1993 : 3787-A) ได้ทำการวิจัยค้นคว้าเรื่อง โรงเรียน ประถมศึกษาคีเค่น : ศึกษาปัญหาการปฏิรูปการศึกษาในโรงเรียนของรัฐที่มีนโยบายปฏิรูป การศึกษา พบว่า ปัญหาอย่างหนึ่ง คือ ครูยังใช้วิธีการสอนเดิม ๆ ที่คุ้นเคยซึ่งขัดแย้งกับวิธีการสอน ที่มีการปฏิรูป การเปิดโอกาสให้ครูได้จัดการศึกษาตามความสามารถและความชอบ ความถนัดส่วนบุคคล โดยไม่บังคับ จะทำให้ครูสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดริสคอลล์ (Driscoll. 1994 : Abstract) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความรู้และทัศนคติของ ผู้บริหารสถานศึกษาต่อบทบาทของความเป็นผู้นำในการสร้างฐานการเปลี่ยนแปลงผลการวิจัย พบว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่มีบทบาทต่อความสำเร็จในด้านการเรียนของนักเรียน ผู้บริหาร สถานศึกษาจะต้องได้รับความร่วมมือจากชุมชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับการยอมรับ จากครู โดยเฉพาะวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษา รวมทั้งการสร้างบรรยากาศใน สถานศึกษา

อับราม (Abrams. 1996 : 86) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพโรงเรียนของครูใหญ่ พบว่า กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ด้วยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีการควบคุมกำกับ ติดตาม และการนิเทศการเรียนการสอน จะส่งผลถึงการประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน โดยตรง

วิลสัน (Wilson. 2001 : 337-A) ได้ศึกษาการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในอัลเบอร์ตา : การสังเกตภาวะผู้นำใน โรงเรียนรัฐบาล ปี 1994-1997 ศึกษาโดยจำกัดขอบเขตและ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ โรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว ชรรมนบุญ โรงเรียนและรวมไปถึง การลดจำนวนการทดสอบนักเรียนลงในการศึกษาของอัลเบอร์ตา การปรับปรุง พัฒนาการ ให้บริการแก่เด็ก และมีคำสั่งให้โรงเรียนรัฐบาลทั้งหมดบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จาก การศึกษา พบว่า การจัดหมวดหมู่ของการคัดเลือกผู้นำใน โรงเรียนที่จะเข้ามามีส่วนร่วม ผู้ปกครอง ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากขึ้น ชุมชนมีส่วนเกี่ยวข้องกับ โรงเรียน ปรับปรุงการ ติดต่อบริการ รูปแบบการเป็นผู้นำค่อย ๆ ปรับเปลี่ยนไปเรื่อย ๆ ในช่วงไตรมาสแรกของ โครงการ ผู้มีส่วนร่วมได้รายงานระดับความสามารถสูงสุดในการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ความพึงพอใจกับการจัดการศึกษา ความตึงเครียด ความขัดแย้งเกี่ยวกับมาตรการของสถานศึกษา คุณค่าทางความคิดในการให้ความร่วมมือกัน เกี่ยวข้องกับการเรียนรวมอยู่ด้วย ในการเปลี่ยนแปลง ผู้นำที่เกิดขึ้น เป็นผลมาจากความร่วมมือทางความคิด ซึ่งช่วยในการเป็นจุดศูนย์กลางของโรงเรียน

ด้วยความตั้งใจของโรงเรียน ผู้นำในโรงเรียนจะร่วมมือกันทางความคิด เป็นที่ปรึกษา เป็นกำลังสำคัญในการให้ความร่วมมือทำให้เกิดความเข้มแข็ง การเริ่มต้นและการจำกัดขอบเขตของการเป็นผู้นำเป็นคุณค่าสำคัญ ซึ่งผู้นำในโรงเรียนที่เปลี่ยนแปลง และส่งเสริมความร่วมมือในกระบวนการต่อไป

โลเบอร์ และวาร์เดน (Lauber & Warden. อ้างถึงใน กันตารธรรม สังหชัย. 2548 : 46) ได้ศึกษาการเตรียมการนำระบบงบประมาณแบบใช้โรงเรียนเป็นฐานมาใช้ในโรงเรียนในชิคาโก ลอสแอนเจลีส และเคนเวอร์ พบว่า โรงเรียนที่อยู่ในรัฐทั้งสามรัฐมีเงื่อนไขในการปฏิบัติหรือแบบอย่างในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน คือ สถาบันต้องได้รับการสนับสนุนสำหรับการจัดใช้ระบบงบประมาณแบบใช้โรงเรียนเป็นฐานต้องมีการอบรมสำหรับบุคลากรและมีการประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง ต้องมีความโปร่งใสในการทำงาน ต้องมีความเข้าใจในการใช้ระบบงบประมาณแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน และต้องมีการช่วยเหลือทางเทคนิคจากภายนอก

จากการศึกษาในนิวยอร์ก พบว่า ระบบงบประมาณแบบใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นงานที่ใหญ่และหนักมาก เขาให้ข้อเสนอแนะว่าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติโดยต้องมีการอบรมให้กับผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน และต้องได้รับการช่วยเหลือจากผู้บริหาร โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายด้วย

วาสุเดวา (Vasudeva ; อ้างถึงใน สมกิจ อัจจุฬา. 2549 : 41) ได้วิจัยเรื่อง การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบการปฏิรูปใน โรงเรียนในกำกับของรัฐ : มุมมองทางสังคมและวัฒนธรรม ผลปรากฏว่า การปฏิรูปความรับผิดชอบไม่ใช่กระบวนการก่อให้เกิดความสำเร็จเพียงแต่แสดงถึงความสัมพันธ์ของกรอบนโยบาย และเทคนิคการบริหารที่มีสภาพของวัฒนธรรมและสังคมท้องถิ่นต่างหากที่มีอิทธิพล ต่อการบริหาร นอกจากนี้ การวิจัยยังแนะนำอีกว่าอำนาจทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการมีความสัมพันธ์ต่อการปฏิรูปการบริหารแบบกระจายอำนาจให้มั่นคงยิ่งขึ้น

จากงานวิจัยในต่างประเทศที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่าในการปฏิรูปการศึกษาและ การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษานั้น ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของนักเรียน ครู และโรงเรียน ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการที่ต้องอาศัยการเปลี่ยนแปลงโดยใช้ระบบการบริหารจัดการแบบโรงเรียนเป็นฐาน ที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย ทั้งผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งทุกฝ่ายต้องมีส่วนร่วมจึงจะเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการจัดการศึกษารูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล

บทที่ 3

วิธีดำเนินงานวิจัย

ในการดำเนินงานวิจัยเรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ผู้วิจัยได้นำเสนอหัวข้อตามลำดับต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นกลุ่มเดียวกัน ได้แก่ ผู้บริหารและครู โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 2 ปีการศึกษา 2552 ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 8 คน และครู จำนวน 196 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 204 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในการศึกษาครั้งนี้ว่าวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง แบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม โดย ลักษณะเป็นข้อคำถามแบบเลือกตอบ (Checklists) จะมีคำตอบให้กาเครื่องหมายถูก ✓ ลงใน ()

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติ บุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ลักษณะคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งถาม ครอบคลุมเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยาย โอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จำนวน

17 ด้าน แบ่งระดับเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แล้วกาเครื่องหมายลงในแบบสอบถาม โดยใน 17 ด้าน มีข้อย่อยๆ อีก รวมจำนวนทั้งสิ้น 114 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-ended Form) เพื่อให้กลุ่มตัวอย่างได้แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ได้กล่าวมาแล้ว ต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง

สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา

โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

(นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาปริญญาโท

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์)

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน () ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

<p>1. สถานภาพทางตำแหน่ง</p> <p>() ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>() ครูปฏิบัติการสอน</p>	<p>2. ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>() น้อยกว่า 10 ปี</p> <p>() 10 – 20 ปี</p> <p>() มากกว่า 20 ปี</p>
---	--

ตอนที่ 2 แบบสอบถาม สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
บุรีรัมย์เขต 2

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้อย่างละเอียดแล้วทำเครื่องหมายถูก ✓ ระดับการปฏิบัติงาน
จากการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 2

เมื่อ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	การวางแผนงานด้านวิชาการ					
	1.1 วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของหลักสูตร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.2 จัดทำสาระการเรียนรู้รายปี หรือรายภาค.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.3 จัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด

คำชี้แจง

ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ต่อสภาพการบริหารงาน
วิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

2. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

- 2.1 ศึกษาเอกสาร และรายงานการวิจัย เกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการรูปแบบ โรงเรียนนิติบุคคล
- 2.2 นำข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้ามาพิจารณา และร่างแบบสอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการวิจัย
- 2.3 นำแบบสอบถามที่ร่างเสร็จแล้วเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์พิจารณา และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
- 2.4 ดำเนินการสร้างแบบสอบถามที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามข้อ 2.3 ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเพื่อให้ได้คำถามที่ครอบคลุมและตรงกับสภาพ เป็นการหาความเที่ยงตรงของแบบสอบถามแบบ Face Validity ได้ข้อคำถามซึ่งแต่ละข้อมีค่า IOC เท่ากับ 1.00 ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม 5 ท่าน มีดังนี้
 - 2.4.1 นายเกียรติ เข้มบุรุษาศ ศึกษาานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 2
 - 2.4.2 นายสุรศักดิ์ กาญจนการุณ ศึกษาานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 1
 - 2.4.3 นายไพโรจน์ ยอดสะแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านเมืองโพธิ์สังข์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 2
 - 2.4.4 นายชัยนันท ปานเด ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านตาเสาสังข์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 2
 - 2.4.5 นายเสถียร โคตรวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพชรประชาสามัคคีสังข์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 2
- 2.5 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาจากข้อ 2.4 ไปหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อและหาค่าความเชื่อมั่น ไปทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติการสอน ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอประโคนชัย อำเภอพลับพลาชัย และอำเภอบ้านกรวด สังข์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 2 จำนวน 50 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่น .9874 ซึ่งนับว่ามีค่าสูงเหมาะสมสำหรับนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยได้

2.6 นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ ไปใช้เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จำนวน 8 โรงเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จำนวน 8 โรงเรียน

2. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์พร้อมด้วยแบบสอบถาม ไปยื่นต่อผู้บริหารและครู ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จำนวน 8 โรงเรียน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

3. ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างด้วยตัวเอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. นำแบบสอบถามที่ได้รวบรวมกลับคืนมาทั้งหมด มาตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามทุกข้อ

2. การวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่างจากแบบสอบถามตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ (Percentage) เสนอข้อมูลเป็นตารางแสดงจำนวนร้อยละ

3. นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 มาแปลความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2538 : 100)

5 หมายถึง	มีสภาพการบริหารงานในระดับมากที่สุด
4 หมายถึง	มีสภาพการบริหารงานในระดับมาก
3 หมายถึง	มีสภาพการบริหารงานในระดับปานกลาง
2 หมายถึง	มีสภาพการบริหารงานในระดับน้อย
1 หมายถึง	มีสภาพการบริหารงานในระดับน้อยที่สุด

4. นำคะแนนที่ได้ไปคำนวณหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โดยภาพรวมและรายด้าน

5. นำค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้มาเทียบกับเกณฑ์เพื่อแปลความหมายค่าเฉลี่ย โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด. 2538 : 102-103)

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	มีสภาพการบริหารงานในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	มีสภาพการบริหารงานในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	มีสภาพการบริหารงานในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	มีสภาพการบริหารงานในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง	มีสภาพการบริหารงานในระดับน้อยที่สุด

6. วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู

7. วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

8. วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

9. วิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นคำถามปลายเปิด ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา โดยจัดคำตอบเข้าประเด็นเดียวกัน แล้วแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอข้อมูลเป็นความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม

1.1 หาค่าอำนาจการจำแนกเป็นรายข้อ โดยใช้ t -test (บุญชม ศรีสะอาด. 2538 : 161)

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{\sqrt{\frac{S_H^2 + S_L^2}{N}}}$$

เมื่อ	\bar{X}_H	แทนค่า	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง ได้คะแนนสูง
	\bar{X}_L	แทนค่า	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง ได้คะแนนต่ำ
	S_H^2	แทนค่า	ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่าง ได้คะแนนสูง
	S_L^2	แทนค่า	ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่าง ได้คะแนนต่ำ
	N	แทนค่า	จำนวนคนในกลุ่มสูงหรือกลุ่มต่ำที่นำมาวิเคราะห์

1.2 ค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC ของแบบสอบถาม

ความเที่ยงตรง (IOC)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	คือ	ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับพฤติกรรม
	$\sum R$	คือ	ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาทั้งหมด
	N	คือ	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

1.3 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach) มีสูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2538 : 174)

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left\{ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ α	แทนค่า	ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
k	แทนค่า	จำนวนข้อของเครื่องมือวัด
S_i^2	แทนค่า	คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
S_t^2	แทนค่า	ความแปรปรวนของเครื่องมือทั้งฉบับ

2. สถิติพื้นฐาน

2.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

2.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) มีสูตรดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ \bar{X}	แทนค่า	ค่าเฉลี่ย
$\sum X$	แทนค่า	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
n	แทนค่า	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

2.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) มีสูตรดังนี้

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ $S.D.$	แทนค่า	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
$\sum X^2$	แทนค่า	ผลรวมของคะแนนแต่ละข้อยกกำลังสอง
$(\sum X)^2$	แทนค่า	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
N	แทนค่า	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏ ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูล
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 2 ผู้วิจัยได้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ค่าความถี่ และ
ค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษา
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบ
นิติบุคคลในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โดยภาพรวมและรายด้าน

2.2 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู

2.3 วิเคราะห์ สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร จำแนกตามประสิทธิภาพในการทำงาน

2.4 วิเคราะห์ สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบ โรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โดยใช้การ วิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) โดยจัดคำตอบเข้าประเด็นเดียวกัน แล้วแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอข้อมูลเป็นความเรียง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง ผลการวิเคราะห์ปรากฏในตาราง 3

ตาราง 3 ค่าความถี่และค่าร้อยละสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

ลักษณะของตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มตัวอย่าง		
1. สถานภาพ		
ผู้บริหาร	8	2.90
ครู	196	71.00
2. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร		
น้อยกว่า 10 ปี	-	-
10 - 20 ปี	1	12.50
มากกว่า 20 ปี	7	87.50
3. ประสบการณ์ในการเป็นครู		
น้อยกว่า 10 ปี	57	29.08
10 - 20 ปี	59	30.10
มากกว่า 20 ปี	80	40.82

จากตาราง 3 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 204 คน เมื่อจำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง จะเป็นผู้บริหาร ร้อยละ 2.90 และครู ร้อยละ 71.0 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 87.50 และครูส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.82

ตอนที่ 2 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ดังนี้

2.1 หาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู แล้วจัดลำดับแยกเป็นโดยภาพรวมผลปรากฏดังตาราง 4 และ รายด้านซึ่งผลปรากฏในตาราง 5 ถึงตาราง 21 ดังนี้

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน

นิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอหัวราช สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามุรไรร์มเขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โดยภาพรวม
ปรากฏผลดังนี้

งานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติงาน	ลำดับที่
1. การวางแผนงานด้านวิชาการ	4.51	0.46	มากที่สุด	1
2. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น	4.10	0.69	มาก	12
3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	4.23	0.63	มาก	7
4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	4.38	0.48	มาก	2
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.36	0.59	มาก	3
6. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	4.32	0.45	มาก	4
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	4.26	0.61	มาก	6
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	4.08	0.62	มาก	13
9. การนิเทศการศึกษา	4.14	0.64	มาก	10
10. การแนะแนว	4.26	0.62	มาก	6
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	4.28	0.62	มาก	5
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	4.26	0.65	มาก	6
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	4.19	0.66	มาก	8
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	4.19	0.63	มาก	8

ตาราง 4 (ต่อ)

งานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติงาน	ลำดับที่
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	3.84	0.73	มาก	14
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	4.10	0.63	มาก	12
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.13	0.86	มาก	11
รวมค่าเฉลี่ย	4.22	0.52	มาก	

จากตาราง 4 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โดยภาพรวม มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่ 1 การวางแผนงานด้านวิชาการ มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด ส่วนด้านที่ 2 - 17 มีระดับการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน

นิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ

การวางแผนงานด้านวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติงาน	ลำดับที่
1. วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.48	0.56	มาก	5
2. จัดทำสาระการเรียนรู้รายปี หรือรายภาค	4.59	0.56	มากที่สุด	2
3. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น หน่วย นำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน	4.63	0.55	มากที่สุด	1
4. จัดทำรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	4.59	0.49	มากที่สุด	3
5. จัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนจัดการเรียนรู้	4.54	0.57	มากที่สุด	4
6. กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.54	0.49	มากที่สุด	4
7. กำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้	4.34	0.68	มาก	6
8. กำหนดระเบียบวิธีการวัดและประเมินผล	4.34	0.61	มาก	7
รวมค่าเฉลี่ย	4.51	0.46	มากที่สุด	

จากตาราง 5 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อ 1, 7 และ 8 มีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อ 2 - 6 มีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน
 นิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัด
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการ
 พัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ ความเห็นการพัฒนา สาระหลักสูตรท้องถิ่น	\bar{X}	$S.D.$	ระดับการ ปฏิบัติงาน	ลำดับ ที่
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับ สถานศึกษา	4.27	0.87	มาก	1
2. จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น	4.09	0.80	มาก	3
3. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา	4.22	0.76	มาก	2
4. มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาและชุมชน	3.81	0.76	มาก	4
รวมค่าเฉลี่ย	4.10	0.69	มาก	

จากตาราง 6 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ใน
 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้าน
 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น โดยภาพ
 รวมมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีระดับการปฏิบัติงานอยู่
 ในระดับมากทุกข้อ

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน

นิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการพัฒนา
หลักสูตรของสถานศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติงาน	ลำดับที่
1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	4.51	0.64	มากที่สุด	1
2. วางแผนการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา	4.43	0.70	มาก	2
3. ดำเนินการใช้หลักสูตร	4.34	0.62	มาก	3
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร	4.15	0.83	มาก	4
5. สรุปผลการดำเนินงานและเขียนรายงาน	4.06	0.79	มาก	5
6. นำข้อมูลไปใช้ในการปรับหลักสูตรสถานศึกษา	3.88	0.77	มาก	6
รวมค่าเฉลี่ย	4.23	0.63	มาก	

จากตาราง 7 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ 1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุดเพียงข้อเดียว ส่วนข้อที่ 2-6 มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน
 นิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงาน
 เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการจัด
 การเรียนการสอนในสถานศึกษา

การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติงาน	ลำดับที่
1. ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือการเรียนการสอน	4.38	0.69	มาก	2
2. พัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการให้เอื้อต่อการเรียนรู้	4.46	0.75	มาก	1
3. จัดการเรียนการสอนให้มีเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ	4.33	0.47	มาก	4
4. จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครู	4.38	0.74	มาก	2
5. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยครูทุกคนเป็นครูแนะแนว	4.36	0.56	มาก	3
รวมค่าเฉลี่ย	4.38	0.48	มาก	

จากตาราง 8 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติงาน	ลำดับที่
1. ส่งเสริมให้ใช้วิธีการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.09	0.64	มาก	6
2. ส่งเสริมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม	4.31	0.69	มาก	4
3. ส่งเสริมกิจกรรมการรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	4.29	0.68	มาก	5
4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม	4.54	0.76	มากที่สุด	1
5. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ การใช้สื่อเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้	4.39	0.85	มาก	2
6. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนร่วมพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.39	0.63	มาก	3
7. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง	4.47	0.70	มาก	2
รวมค่าเฉลี่ย	4.36	0.59	มาก	

จากตาราง 9 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจาก 7 ข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก มีจำนวน 6 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1. ส่งเสริมให้ใช้วิธีการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ข้อ 2. ส่งเสริมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ข้อ 3. ส่งเสริมกิจกรรมการรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ข้อ 5. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ การใช้สื่อเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ข้อ 6. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ร่วมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และข้อ 7. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง ส่วนข้อ 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กำนียมที่ค้ำจาม เป็นข้อเดียวที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน

นิตินุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอหัวขัวราช สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

การวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติงาน	ลำดับ ที่
1. มีการกำหนดระเบียบวัดและประเมินผล	4.18	0.73	มาก	7
2. มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	4.48	0.73	มาก	5
3. มีการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.59	0.49	มากที่สุด	2
4. มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	4.55	0.70	มากที่สุด	3
5. มีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	4.51	0.58	มากที่สุด	4
6. มีการเตรียมความพร้อมผู้เรียนที่จะรับการ ประเมินระดับชาติ	4.33	0.74	มาก	6
7. มีการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล	3.82	0.81	มาก	8
8. มีการเทียบโอนผลการเรียน	3.60	1.03	มาก	9
9. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เรียนที่จบช่วงชั้น	4.33	0.70	มาก	6
10. มีการออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษา (ปพ.1 ,ปพ.2 และ ปพ.3)	4.84	0.37	มาก	1
รวมค่าเฉลี่ย	4.32	0.45	มาก	

จากตาราง 10 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิตินุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอหัวขัวราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 3 การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อ 4 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อ 5 การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

และ ข้อ 10 การออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษา (ปท.1 ,ปท.2 และ ปท.3) มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนข้ออื่นๆ มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน

นิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการวิจัยเพื่อ
พัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา	\bar{X}	$S.D.$	ระดับการ ปฏิบัติงาน	ลำดับ ที่
1. กำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.02	0.57	มาก	6
2. วิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.26	0.59	มาก	4
3. วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนด ทิศทางและวิสัยทัศน์	4.21	0.70	มาก	5
4. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ระยะปานกลาง 3-5 ปี	4.42	0.75	มาก	1
5. มีการดำเนินการตามแผน	4.34	0.79	มาก	2
6. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา	4.30	0.92	มาก	3
รวมค่าเฉลี่ย	4.26	0.61	มาก	

จากตาราง 11 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ใน
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้าน
การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่
ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน

นิติบุคคล : วิทยาลัย โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติงาน	ลำดับที่
1. สืบหาแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งใน และนอกสถานศึกษา	4.07	0.57	มาก	2
2. จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาอื่นๆ	3.97	0.67	มาก	4
3. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้	4.06	0.74	มาก	3
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนในการจัดการเรียนการสอน	4.21	0.86	มาก	1
รวมค่าเฉลี่ย	4.08	0.62	มาก	

จากตาราง 12 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน

นิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการนิเทศการศึกษา

การนิเทศการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติงาน	ลำดับที่
1. จัดระบบนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	4.36	0.79	มาก	2
2. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน	4.39	0.80	มาก	1
3. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน	4.35	0.84	มาก	3
4. ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา	4.14	0.87	มาก	5
5. ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน	4.18	0.80	มาก	4
6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จัดระบบการนิเทศภายใน กับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา	4.14	0.88	มาก	5
รวมค่าเฉลี่ย	4.14	0.64	มาก	

จากตาราง 13 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการนิเทศการศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน
 นิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัด
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู ในด้านการ
 เน้นแนว

การเน้นแนว	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติงาน	ลำดับ ที่
1. จัดระบบการเน้นแนวทางวิชาการและวิชาชีพ ภายในสถานศึกษา	3.75	0.91	มาก	4
2. ดำเนินการเน้นแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคน	4.45	0.71	มาก	2
3. ติดตาม ประเมินผลระบบและกระบวนการ เน้นแนวในสถานศึกษา	4.34	0.69	มาก	3
4. ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ประสบการณ์ด้านการเน้นแนวกับสถานศึกษา อื่น	4.51	0.76	มากที่สุด	1
รวมค่าเฉลี่ย	4.26	0.62	มาก	

จากตาราง 14 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ใน
 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้าน
 การเน้นแนว โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นราย
 ข้อ พบว่า ข้อ 1-3 มีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อ 4 การประสานความ
 ร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการเน้นแนวกับสถานศึกษาอื่น มีระดับการ
 ปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบ
โรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู
ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติงาน	ลำดับ ที่
1. จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามที่กฎกระทรวงกำหนด	4.42	0.80	มาก	4
2. จัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	4.09	0.90	มาก	10
3. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา	4.14	0.82	มาก	9
4. สร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่ บุคลากรภายในสถานศึกษา	4.43	0.75	มาก	3
5. บุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมจัดแนวปฏิบัติ ในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.50	0.76	มาก	2
6. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมภารกิจ	4.14	0.77	มาก	7
7. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.30	0.73	มาก	6
8. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผน กลยุทธ์ของสถานศึกษา	4.27	0.72	มาก	8
9. จัดทำแผนกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	4.39	0.75	มาก	5

ตาราง 15 (ต่อ)

ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติงาน	ลำดับ ที่
10. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา / แผนกลยุทธ์	4.67	0.47	มากที่สุด	1
11. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์	3.97	0.83	มาก	13
12. ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้า ของการพัฒนาสถานศึกษา ตามมาตรฐาน การศึกษาที่กำหนด	4.23	0.76	มาก	12
13. จัดทำรายงานการพัฒนากุภาพการศึกษา ประจำปี	4.14	0.82	มาก	11
14. ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	4.28	0.87	มาก	14
รวมค่าเฉลี่ย	4.28	0.62	มาก	

จากตาราง 15 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการพัฒนาระบบ
ประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ใน
ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 10 ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน
และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์ มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ใน
ระดับมากที่สุด ส่วนข้ออื่นมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน

นิติบุคคล : กรณศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติงาน	ลำดับที่
1. ดำเนินการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชน,องค์กร,หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่น	4.11	0.90	มาก	4
2. ส่งเสริมสนับสนุน ให้ชุมชน สามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการ	4.32	0.83	มาก	2
3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชนท้องถิ่น	3.96	0.78	มาก	5
4. จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น	4.36	0.74	มาก	3
5. ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัด โดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา	4.51	0.75	มากที่สุด	1
รวมค่าเฉลี่ย	4.26	0.65	มาก	

จากตาราง 16 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1. ดำเนินการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชน,องค์กร,หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่น ข้อ 2. ส่งเสริมสนับสนุน ให้ชุมชนสามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ข้อ 3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ชุมชนท้องถิ่น ข้อ 4. จัดให้ความรู้เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เป็นข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อ 5. การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาและที่จัดโดยบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษามีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบ
โรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอหัวราช
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและ ครู ใน
ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติงาน	ลำดับ ที่
1. สืบรวจความต้องการและประสานความ ช่วยเหลือ ทางด้านวิชาการของโรงเรียนกับ สถานศึกษาของรัฐ และหน่วยงานองค์กรอื่นๆ	4.05	0.78	มาก	5
2. มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	4.38	0.63	มาก	2
3. นำวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนและ สืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรม	3.84	0.97	มาก	7
4. สถานศึกษาเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการที่ สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กับแหล่ง วิชาการ ในที่อื่นๆ	4.12	1.06	มาก	4
5. ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัด กิจกรรมร่วมกัน	4.68	0.61	มากที่สุด	1
6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา วิชาการ กับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ	4.01	0.86	มาก	6
7. สนับสนุนรายงานและประชาสัมพันธ์ความ ร่วมมือที่ประสบความสำเร็จให้แก่เครือข่าย และ สาธารณชนได้รับทราบ	4.27	0.77	มาก	3
8. สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการ และพัฒนาท้องถิ่น	3.79	0.76	มาก	8
รวมค่าเฉลี่ย	4.19	0.66	มาก	

จากตาราง 17 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อ 1. สำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือ ทางด้านวิชาการของโรงเรียนกับสถานศึกษาของรัฐ และหน่วยงานองค์กรอื่นๆ ข้อ 2. มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ข้อ 3. นำวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนและสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรม ข้อ 4. สถานศึกษาเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กับแหล่ง วิชาการในที่อื่นๆ ข้อ 6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ข้อ 7. สนับสนุนรายงานและประชาสัมพันธ์ความร่วมมือที่ประสบความสำเร็จให้แก่เครือข่ายและ สาธารณชนได้รับทราบ ข้อ 8. สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการ และพัฒนาท้องถิ่น เป็นข้อที่มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อ 5 การส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมร่วมกัน เป็นข้อที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล :
กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาบุรีรัมย์เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการส่งเสริมและ
สนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบัน
อื่นที่จัดการศึกษา

การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติงาน	ลำดับ ที่
1. สำรวจความต้องการในการได้รับการสนับสนุน ด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	4.36	0.74	มาก	1
2. ส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันและสถาบันสังคมอื่น	4.32	0.78	มาก	2
3. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้ง ด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอด ชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ	4.23	0.81	มาก	3
4. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษา ของบุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	3.95	0.72	มาก	5
5. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัด การศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา	4.13	0.77	มาก	4
รวมค่าเฉลี่ย	4.19	0.66	มาก	

จากตาราง 18 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอหัวราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Buriram Rajabhat University

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน

นิติบุคคล : วิทยาลัย โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการ
จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการของสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติงาน	ลำดับ ที่
1. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาในส่วนที่ สถานศึกษาต้องครบถ้วน	3.64	1.02	มาก	4
2. จัดทำเอกสารแนวทางการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา	3.52	1.07	มาก	6
3. จัดทำคู่มือจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3.57	1.00	มาก	5
4. จัดทำคู่มือการบริหารจัดการแนะแนว	3.75	0.97	มาก	3
5. จัดทำคู่มือพัฒนาสื่อการเรียนรู้	4.32	0.55	มาก	1
6. จัดทำแนวทางการวัดและประเมินผล	4.28	0.53	มาก	2
รวมค่าเฉลี่ย	3.84	0.73	มาก	

จากตาราง 19 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการจัดทำ
ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการ
ปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อล้วนมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ใน
ระดับมาก

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน

นิติบุคคล : วิทยาลัยโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ในด้านการ
คัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา

การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ปฏิบัติงาน	ลำดับ ที่
1. เนื้อหา มีความสอดคล้องกับสาระและมาตรฐาน การเรียนรู้	4.17	0.68	มาก	2
2. เนื้อหา ถูกต้องตามหลักตามหลักวิชาทันสมัย เป็นที่ยอมรับ	4.24	0.59	มาก	1
3. เนื้อหา ง่าย เหมาะสมกับระดับช่วงชั้น	4.07	0.87	มาก	4
4. มีการสอดแทรกกิจกรรมไว้อย่างเหมาะสม	4.07	0.87	มาก	4
5. ใช้คำถามที่ท้าทายและกระตุ้นความคิด	4.17	0.68	มาก	2
6. ภาพประกอบ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	4.16	0.74	มาก	3
7. ภาพประกอบ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ เนื้อหา	3.90	0.83	มาก	6
8. ภาพช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้ชัดเจนขึ้น	4.07	0.89	มาก	5
รวมค่าเฉลี่ย	4.10	0.63	มาก	

จากตาราง 20 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ใน
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้าน
การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่
ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียน

นิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับการปฏิบัติงาน	ลำดับที่
1. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ การจัดหา การเลือก การใช้และการประเมินคุณภาพสื่อ	4.14	0.97	มาก	3
2. มีการจัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลายเพื่อใช้ในการเรียนการสอน	3.39	0.80	มาก	6
3. การเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยี ผ่านการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการของสถานศึกษา	4.02	0.95	มาก	5
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาครูเพื่อผลิตพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน	4.08	0.88	มาก	4
5. จัดให้มีศูนย์สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา	4.15	0.91	มาก	2
6. มีการประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและแลกเปลี่ยนการใช้ กับสถานศึกษาอื่นผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ	4.08	0.97	มาก	4
7. กำกับติดตาม ประเมินผล การผลิต จัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.16	0.92	มาก	1
8. เผยแพร่ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ครูผลิต	4.08	0.97	มาก	4
รวมค่าเฉลี่ย	4.13	0.86	มาก	

จากตาราง 21 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ

2.2 วิเคราะห์ ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู ผลปรากฏดังตาราง 22 ดังนี้

ตาราง 22 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิตินุคคด : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอหัวยราช
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุริรัมย์ เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู

	ผู้บริหาร				ครู			
	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่
งานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิตินุคคด								
1. การวางแผนงานด้านวิชาการ.....	4.69	0.44	มากที่สุด	3	4.50	0.47	มาก	1
2. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับทำให้ความเห็นการพัฒนากิจกรรมท้องถิ่น.....	4.44	0.32	มาก	13	4.09	0.69	มาก	15
3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา.....	4.52	0.38	มากที่สุด	9	4.22	0.63	มาก	9
4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา.....	4.35	0.37	มาก	15	4.39	0.49	มาก	2
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้.....	4.73	0.33	มากที่สุด	1	4.35	0.59	มาก	3
6. การวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน.....	4.38	0.37	มาก	14	4.33	0.46	มาก	4
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา.....	4.54	0.31	มากที่สุด	7	4.25	0.62	มาก	7
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้.....	4.50	0.35	มาก	10	4.07	0.62	มาก	16
9. การนิเทศการศึกษา.....	4.49	0.32	มาก	12	4.14	0.64	มาก	12

ตาราง 22 (ต่อ)

	ผู้บริหาร					ครู				
	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	ลำดับที่	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	ลำดับที่	ลำดับที่
งานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล										
10. การแนะแนว.....	4.53	0.43	มากที่สุด	8		4.26	0.62	มาก		6
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา.....	4.66	0.34	มากที่สุด	4		4.28	0.66	มาก		5
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ.....	4.65	0.32	มากที่สุด	5		4.24	0.71	มาก		8
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น.....	4.61	0.30	มากที่สุด	6		4.18	0.67	มาก		11
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา.....	4.50	0.32	มาก	11		4.19	0.63	มาก		10
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา.....	3.96	0.36	มาก	17		3.85	0.73	มาก		17
16. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา.....	4.19	0.35	มาก	16		4.10	0.64	มาก		14
17. การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.....	4.70	0.38	มากที่สุด	2		4.12	0.86	มาก		13

จากตาราง 22 พบว่า ผู้บริหาร มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด มีจำนวน 8 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ส่วนด้านที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด มีจำนวน 9 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ด้านการแนะแนว ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น และด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ครู มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน

2.3 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา

โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งปรากฏผลดังตาราง 23 ดังนี้

ตาราง 23 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอหัวราช
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

งานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล	ช่วงประสบการณ์ของผู้บริหาร								
	น้อยกว่า 10 ปี			10-20 ปี			มากกว่า 20 ปี		
	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ
1. การวางแผนงานด้านวิชาการ.....	4.33	0.43	มาก	4.79	0.19	มากที่สุด	4.58	0.52	มากที่สุด
2. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับทำให้ ความเห็นการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น.....	3.82	0.80	มาก	4.55	0.31	มากที่สุด	4.22	0.48	มาก
3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา.....	3.98	0.65	มาก	4.74	0.12	มากที่สุด	4.25	0.60	มาก
4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา.....	4.30	0.48	มาก	4.76	0.22	มากที่สุด	4.22	0.48	มาก
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้.....	4.13	0.62	มาก	4.76	0.19	มากที่สุด	4.42	0.56	มาก
6. การวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน.....	4.22	0.50	มาก	4.60	0.32	มากที่สุด	4.29	0.39	มาก
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา.....	4.09	0.61	มาก	4.56	0.33	มากที่สุด	4.30	0.66	มาก
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้.....	3.87	0.65	มาก	4.26	0.61	มาก	4.25	0.60	มาก

ตาราง 23 (ต่อ)

งานวิชาการรูปแบบโรงเรียนต้นแบบ	ช่วงประสบการณ์ของผู้บริหาร								
	น้อยกว่า 10 ปี		10-20 ปี		มากกว่า 20 ปี		ระดับปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ			\bar{X}	S.D.
9. การนิเทศการศึกษา.....	3.91	0.67	มาก	4.35	0.28	มาก	4.34	0.65	มาก
10. การแนะแนว.....	4.04	0.66	มาก	4.48	0.43	มาก	4.44	0.54	มาก
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา.....	4.03	0.76	มาก	4.54	0.38	มากที่สุด	4.50	0.47	มาก
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ.....	3.94	0.80	มาก	4.68	0.36	มากที่สุด	4.41	0.50	มาก
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น.....	3.90	0.70	มาก	4.58	0.43	มากที่สุด	4.36	0.53	มาก
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา.....	3.97	0.73	มาก	4.41	0.43	มาก	4.37	0.43	มาก

ตาราง 23 (ต่อ)

งานวิชาการรูปแบบโรงเรียนต้นแบบ	ช่วงประสบการณ์ของผู้บริหาร								
	น้อยกว่า 10 ปี			10-20 ปี			มากกว่า 20 ปี		
	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา.....	3.61	0.80	มาก	4.03	0.76	มาก	4.07	0.43	มาก
16. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา.....	3.90	0.75	มาก	4.43	0.46	มาก	4.18	0.39	มาก
17. การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.....	3.75	0.91	มาก	4.62	0.43	มากที่สุด	4.37	0.74	มาก

จากตาราง 23 พบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากทุกด้าน

ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 10-20 ปี มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก มีจำนวน 6 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา และด้านที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด มีจำนวน 11 ด้าน ได้แก่ การวางแผนงานด้านวิชาการ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น และการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่ 2-17 มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านที่ 1 การวางแผนงานด้านวิชาการ เป็นด้านที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด

2.4 วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล :
กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
บุรีรัมย์เขต 2 ตามความคิดเห็นของครู จำนวนตามประสบการณ์ในการทำงาน ผลปรากฏดังตาราง
24 ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ตาราง 24 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิตยบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอหัวราช
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของครู จำนวนตามประสบการณ์ในการทำงาน

	ช่วงประสบการณ์ของครู								
	น้อยกว่า 10 ปี		10-20 ปี		มากกว่า 20 ปี		\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ
	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ				$\bar{X}$	S.D.
งานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิตยบุคคล									
1. การวางแผนงานด้านวิชาการ.....	4.11	0.27	มาก	4.79	0.19	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
2. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ ความเห็นการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น.....	3.47	0.79	มาก	4.54	0.31	มากที่สุด	4.20	0.49	มาก
3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา.....	3.67	0.52	มาก	4.74	0.13	มากที่สุด	4.23	0.60	มาก
4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา.....	4.22	0.46	มาก	4.77	0.23	มากที่สุด	4.22	0.49	มาก
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้.....	3.85	0.53	มาก	4.76	0.18	มากที่สุด	4.40	0.57	มาก
6. การวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน.....	4.10	0.51	มาก	4.60	0.32	มากที่สุด	4.28	0.39	มาก
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา...	3.89	0.55	มาก	4.57	0.34	มากที่สุด	4.28	0.69	มาก
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้.....	3.64	0.61	มาก	4.28	0.40	มาก	4.22	0.62	มาก

ตาราง 24 (ต่อ)

งานวิชาการรูปแบบโรงเรียนต้นแบบ	ช่วงประสบการณ์ของครู											
	น้อยกว่า 10 ปี				10-20 ปี				มากกว่า 20 ปี			
	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ
9. การนิเทศการศึกษา.....	3.65	0.60	มาก	4.35	0.28	มาก	4.32	0.67	มาก	4.32	0.67	มาก
10. การแนะแนว.....	3.78	0.62	มาก	4.50	0.42	มาก	4.43	0.55	มาก	4.43	0.55	มาก
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา.....	3.72	0.77	มาก	4.54	0.38	มากที่สุด	4.48	0.47	มาก	4.48	0.47	มาก
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ.....	3.56	0.76	มาก	4.68	0.36	มากที่สุด	4.40	0.50	มาก	4.40	0.50	มาก
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น.....	3.54	0.56	มาก	4.58	0.43	มากที่สุด	4.34	0.54	มาก	4.34	0.54	มาก
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา.....	3.70	0.76	มาก	4.42	0.44	มาก	4.36	0.44	มาก	4.36	0.44	มาก

ตาราง 24 (ต่อ)

งานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล	ช่วงประสบการณ์ของครู								
	น้อยกว่า 10 ปี			10-20 ปี			มากกว่า 20 ปี		
	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการของสถานศึกษา.....	3.35	0.79	มาก	4.05	0.77	มาก	4.07	0.44	มาก
16. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน เพื่อใช้ใน สถานศึกษา.....	3.66	0.81	มาก	4.44	0.46	มาก	4.18	0.39	มาก
17. การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.....	3.28	0.74	มาก	4.63	0.43	มากที่สุด	4.34	0.75	มาก

จากตาราง 24 พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากทุกด้าน

ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 10-20 ปี มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก มีจำนวน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการแนะแนว ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และด้านการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา และด้านที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด มีจำนวน 11 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น และด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวม มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่ 1 การวางแผนงานด้านวิชาการ มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนด้านที่ 2- 17 มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารและครูต้องการให้มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนในเรื่องของการกระจายอำนาจที่ให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคลและโดยเฉพาะเรื่องงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลที่มีขอบข่ายปลีกย่อยถึง 17 ด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงลำดับความคิดเห็นจากมากไปหาน้อย ได้ดังต่อไปนี้ ควรจัดให้มีการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ผู้บริหารและครู เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบข่ายงานวิชาการรูปแบบนิติบุคคลทั้ง 17 ด้านคิดเป็นร้อยละ 23.75 ส่วนผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรเป็นผู้นำทางวิชาการหรือเป็นผู้ที่มีความรู้เรื่องงานวิชาการดี และมีทักษะในการบริหารจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 15 ทั้งนี้ควรมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การทำงานของผู้บริหารและครูอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอคิดเป็นร้อยละ 13.75 ควรมีการกำกับดูแล ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบคิดเป็นร้อยละ 12.50 โดยที่สถานศึกษาควรสนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนรู้อคิดเป็นร้อยละ 10.10 ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการส่งเสริมให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างต่อเนื่องและนำผลจากการวิจัยไปใช้จริงคิดเป็นร้อยละ 8.75 นอกจากนี้ควรมีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 7.50 และควรมุ่งเน้นพัฒนาความสามารถนักเรียนด้านการอ่านการเขียนให้อ่านออกเขียนได้มากยิ่งขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5 และลำดับสุดท้ายของความความคิดเห็นเพิ่มเติม คือ ควรพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่นและหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของท้องถิ่นนั้นๆ คิดเป็นร้อยละ 3.75

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบ โรงเรียนนิติบุคคล ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 สรุปผลการศึกษาตามลำดับ ดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. วิธีดำเนินการวิจัย
3. สรุปผลการวิจัย
4. อภิปรายผล
5. ข้อเสนอแนะ
 - 5.1 ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้
 - 5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบ โรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู
2. เพื่อวิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบ โรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นกลุ่มเดียวกัน ได้แก่ ผู้บริหาร และ ครู โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ปีการศึกษา 2552 ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 8 คน และครู จำนวน 196 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 204 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาเครื่องมือวิจัยให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยหาค่าความเที่ยงตรงแบบ Face Validity ได้ข้อคำถามซึ่งแต่ละข้อมีค่า IOC เท่ากับ 1.00 จากนั้นนำไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา และครูปฏิบัติการสอน ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอประโคนชัย อำเภอพลับพลาชัย และอำเภอบ้านกรวด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จำนวน 50 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเชื่อมั่น .9874 ซึ่งนับว่ามีค่าสูงเหมาะสมสำหรับนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยได้

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบสอบถามไปยังโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จำนวน 8 โรงเรียน ซึ่งแบบสอบถามที่ส่งไป จำนวน 204 ฉบับ ได้รับกลับคืนมา จำนวน 204 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 4.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้งหมด มาตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามทุกข้อ
- 4.2 การวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มตัวอย่างจากแบบสอบถาม ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ (Percentage) เสนอข้อมูลเป็นตารางแสดงจำนวนร้อยละ
- 4.3 นำคะแนนที่ได้ไปคำนวณหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โดยภาพรวมและแยกเป็นรายด้าน
- 4.4 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู

4.5 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

4.6 วิเคราะห์สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

4.7 วิเคราะห์ความคิดเห็นเพิ่มเติม ที่เป็นคำถามปลายเปิดอยู่ในตอนท้ายของแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบ โรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา จัดคำตอบเข้าประเด็นเดียวกัน แล้วแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ (Percentage) แล้วเสนอข้อมูลเป็นความเรียง

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบ โรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบ โรงเรียนนิติบุคคล ทั้ง 17 ด้านโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การวางแผนงานด้านวิชาการระดับมากที่สุด ส่วนด้านอื่น 16 ด้าน มีค่าเฉลี่ยสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับมาก ดังรายละเอียดงานแต่ละ ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านการวางแผนงานวิชาการ พบว่าผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น หน่วย นำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน การจัดทำสาระการเรียนรู้รายปี หรือรายภาค การจัดทำรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา การจัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนจัดการเรียนรู้ การกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ และการกำหนดระเบียบวิธีการวัดและประเมินผล

1.2 ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนา สาระหลักสูตรท้องถิ่น พบว่าผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับ

สถานศึกษา การวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา การจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น และ มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชน

1.3 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา พบว่าผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา การดำเนินการใช้หลักสูตรการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร การสรุปผลการดำเนินงานและเขียนรายงาน และการนำข้อมูลไปใช้ในการปรับหลักสูตรสถานศึกษา

1.4 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา พบว่าผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และห้องปฏิบัติการ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์คัดเลือกหนังสือการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยครูทุกคนเป็นครูแนะแนว การจัดการเรียนการสอนให้มีเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ และการจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครู

1.5 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พบว่าผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม การส่งเสริมการจัดบรรยากาศ การใช้สื่อเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนร่วมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม การส่งเสริมกิจกรรมการรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และการส่งเสริมให้ใช้วิธีการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1.6 ด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน พบว่าผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การมีการออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษา(ปพ.1 ,ปพ.2 และ ปพ.3) การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ การมีการเตรียมความพร้อมผู้เรียนที่จะรับการประเมินระดับชาติ การกำหนดระเบียบวัดและประเมินผล การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน

1.7 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พบว่าผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนระยะปานกลาง 3-5 ปี การดำเนินการตามแผน

การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา การวิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์ และการ
 กำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ
 การศึกษา

1.8 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ พบว่าผู้บริหารและครูมีความ
 คิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้
 การส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิง อนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนในการ
 จัดกระบวนการเรียนรู้ การสำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งใน และนอก
 สถานศึกษา การจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียนรวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และ
 การจัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครูบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน
 สถานศึกษาอื่น

1.9 ด้านการนิเทศการศึกษา พบว่าผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่
 ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การสร้างความ
 ตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน การจัดระบบนิเทศ
 งานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา การดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียน
 การสอน การประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงาน
 วิชาการและการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จัดระบบการนิเทศภายใน
 กับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา และการประเมินผลระบบและ
 กระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา

1.10 ด้านการแนะแนว พบว่าผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ใน
 ระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การประสานความร่วมมือ
 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น การดำเนินการแนะแนว
 และพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคน การติดตาม ประเมินผลระบบและ
 กระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา และจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายใน
 สถานศึกษา

1.11 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาพบว่า
 ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ย
 สูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ บุคลากร
 ภายในสถานศึกษาร่วมจัดแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การสร้างความ
 ตระหนัก ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่บุคลากรภายใน

สถานศึกษา การจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด การจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี การประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด การดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์ และการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

1.12 ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ พบว่าผู้บริหารและครูมีความคิดเห็น โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายข้อตามค่าเฉลี่ยสูงสุด ไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัด โดยบุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุน ให้ชุมชน สามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการ การจัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น การดำเนินการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชน, องค์กร, หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่น และการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัวย ชุมชน ท้องถิ่น

1.13 ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น พบว่าผู้บริหารและครูมีความคิดเห็น โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายข้อตามค่าเฉลี่ยสูงสุด ไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมร่วมกัน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การสนับสนุนรายงานและประชาสัมพันธ์ความร่วมมือที่ประสบความสำเร็จให้แก่เครือข่ายและ สาธารณชน ได้รับทราบ การที่สถานศึกษามีสวนร่วมบริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่ง วิชาการในท้องถิ่น การสำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือ ทางด้านวิชาการของ โรงเรียนกับ สถานศึกษาของรัฐ และหน่วยงานองค์กรอื่นๆ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การนำวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง

พัฒนาการของนักเรียนและสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรม และการที่สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการ และพัฒนาท้องถิ่น

1.14 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา พบว่าผู้บริหารและครุมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การสำรวจความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัวยุติธรรม ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันและสถาบันสังคมอื่น การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา และการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

1.15 ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา พบว่าผู้บริหารและครุมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การจัดทำคู่มือพัฒนาสื่อการเรียนรู้ การจัดทำแนวทางการวัดและประเมินผล การจัดทำคู่มือการบริหารจัดการแนะแนว การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาในส่วนที่สถานศึกษาต้องครบถ้วน การจัดทำคู่มือจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการจัดทำเอกสารแนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

1.16 ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา พบว่าผู้บริหารและครุมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ เนื้อหาถูกต้องตามหลักตามหลักวิชาทันสมัยเป็นที่ยอมรับ เนื้อหา มีความสอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ใช้คำถามที่ท้าทายและกระตุ้นความคิด ภาพประกอบ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เนื้อหาง่าย เหมาะสมกับระดับช่วงชั้น มีการสอดแทรกกิจกรรมไว้อย่างเหมาะสม ภาพช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้ชัดเจนขึ้น และภาพประกอบมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา

1.17 ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา พบว่าผู้บริหารและครุมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับเป็นรายชื่อตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การกำกับติดตาม ประเมินผล การผลิต จัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การจัดทำมีศูนย์สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา การศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ การจัดหาการเลือกการใช้และการประเมินคุณภาพสื่อ

การส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาครูเพื่อผลิตพัฒนา สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน การประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหาพัฒนาและแลกเปลี่ยนการใช้ กับสถานศึกษาอื่น ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ การเผยแพร่ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ครูผลิต การเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยี ผ่านการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการของสถานศึกษา และการจัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่าง หลากหลายเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

2. ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ทั้ง 17 ด้านโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อเรียงลำดับเป็นรายด้านตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การวางแผนงานด้านวิชาการ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การแนะแนว การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา และการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

3. ครู มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ทั้ง 17 ด้าน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อเรียงลำดับเป็นรายด้านตามค่าเฉลี่ยสูงสุดไปต่ำสุด ได้ดังนี้ การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การแนะแนว การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การนิเทศการศึกษา การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ และการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

4. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงาน วิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ทั้ง 17 ด้าน โดยภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดเหมือนกัน เมื่อพิจารณาตามช่วงประสบการณ์ พบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 10-20 ปี ให้ระดับการปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุด ในขณะที่ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 10 ปี และมากกว่า 20 ปี ให้ระดับการปฏิบัติงานวิชาการอยู่ที่ระดับมาก

5. ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงาน วิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ทั้ง 17 ด้าน โดยภาพรวมพบว่า ใกล้เคียงกัน คือ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตามช่วงประสบการณ์ พบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 10-20 ปี มีระดับการปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุด ในขณะที่ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 10 ปี และมากกว่า 20 ปี มีระดับการปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในระดับมาก

6. ผู้บริหารและครู มีความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอหัวราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โดยภาพรวมใกล้เคียงกัน จัดลำดับเรียงตามความถี่จากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ควรส่งเสริมให้ความรู้แก่ทั้งผู้บริหารและครูเพื่อให้ทราบขอบข่ายงาน วิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลทั้ง 17 ด้าน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรเป็นผู้นำทางวิชาการ คือมีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการศึกษา มีความรู้ความสามารถ ด้านงานวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุดและมีศักยภาพ ควรมีการนิเทศติดตาม การทำงานของผู้บริหารและครู และ ควรกำกับดูแล ส่งเสริม การประกันคุณภาพภายในอย่างเป็น ระบบ เพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพ มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และในส่วน ของการสนับสนุนจัดหาสื่อและเทคโนโลยี สถานศึกษาควรสนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนที่หลากหลายและทันสมัย สถานศึกษาควรมีการส่งเสริมให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้นักเรียนอย่างต่อเนื่องและนำ ผลการวิจัยไปใช้จริง และควรพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนรายบุคคล และควรเน้นเกี่ยวกับการพัฒนาความสามารถ นักเรียนด้านการอ่านการเขียนให้เพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่นและหลักสูตรของ สถานศึกษา ควรจัดหาวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรักและความสำนึกใน ท้องถิ่นของตนเอง

อภิปรายผล

จากการวิจัยสภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบ โรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู สามารถอภิปรายผล ดังนี้

1. ผู้บริหารและครูมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการสอดคล้องกันโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการระดับมากที่สุด ส่วนด้านอื่นๆ อยู่ระดับมาก จากข้อค้นพบดังกล่าวอภิปรายได้ว่า เนื่องจากมีการประกาศใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหลายฉบับ เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 อันเป็นการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล ซึ่งถือว่าเป็นการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ ทำให้ผู้บริหารและ ครูต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้มีมากขึ้น เพราะการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารโรงเรียน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนประสบความสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ พรหม ใจเพิ่ม (2546 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร พบว่าผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร มีผลการปฏิบัติงานโดยเจตนางานวิชาการ มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ชีรพัฒน์ ภาชี (2544 : บทคัดย่อ) เรื่อง การศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้บริหารและครูวิชาการมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากทุกด้าน

2. ผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวม พบว่าอยู่ในระดับมากใกล้เคียงกัน เมื่อพิจารณาตามช่วงประสบการณ์ พบว่าผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 10 ปี และมากกว่า 20 ปีมีระดับการปฏิบัติงานวิชาการอยู่ที่ระดับมาก ส่วนผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 10-20 ปี มีระดับการปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากช่วงประสบการณ์ในการทำงาน 10-20 ปี ของผู้บริหารและครูเป็นช่วงเวลาที่ทุกคนต่างมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความมั่นคงในหน้าที่การงานซึ่งถือเป็นหน้าที่ของคนเป็นครูทุกคนที่จะต้องใฝ่รู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำกัดว่ามีประสบการณ์หรืออายุราชการในการปฏิบัติงานเป็นเวลาเท่าใด สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สาร สังข์ทองวิเศษ

(2547 : บทคัดย่อ) เรื่อง การปฏิบัติตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการปฏิรูปครูและบุคลากรตามโครงการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอ่างทอง พบว่า ระดับการปฏิบัติตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ด้านการปฏิรูปครูและบุคลากร ตามโครงการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอ่างทองอยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายด้าน และซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ชีรพัฒน์ ภาณี (2544 : บทคัดย่อ) งานวิจัยเรื่องการศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตการศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สุข สรจันทร์ (2545 : บทคัดย่อ) ที่ได้ศึกษาสภาพการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษาระดับประถมศึกษา เขตการศึกษา 11 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน บริหารงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยรวมทุกปัจจัย ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายปัจจัยพบว่าแต่ละปัจจัยมีค่าเฉลี่ยการปฏิบัติอยู่ในระดับมากเช่นกัน และเนื่องจากการบริหารงานวิชาการตามรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลมีกรอบที่ชัดเจน คือ มีขอบข่าย 17 ด้าน ผู้บริหารและครูสามารถปฏิบัติตามกรอบงานได้อย่างชัดเจน จึงส่งผลให้ความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากใกล้เคียงกัน

3. ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ รูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 มีดังนี้

3.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากปัจจุบันเป็นยุคปฏิรูปการศึกษา การบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคลนั้นมีขอบข่าย/ภาระงานเป็นจำนวน 17 ด้าน ดังนั้นควรส่งเสริมให้ผู้บริหารและครูมีความรู้แม่นยำในขอบข่ายงาน เพื่อให้การปฏิบัติในหน้าที่ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงควรมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรมทั้งความรู้ และคุณธรรม สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ถวัลย์รัตน์ สวานบุรี (2545 : บทคัดย่อ) เรื่องความต้องการพัฒนาบุคลากรของครูและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านมีความต้องการอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะความต้องการรับการฝึกอบรมของครูและผู้บริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก และยังสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ฉลาด โพธิ์ใส (2545 : บทคัดย่อ) วิจัยเรื่องทัศนคติของครูที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า ทัศนคติของครูที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ใน

ระดับมาก เมื่อพิจารณาทางด้านส่วนมีทัศนระดับมากทุกด้าน ดังนั้น ผู้บริหารและครูควรตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาตนเอง เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาประสบผลสำเร็จ

3.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหน้าที่และภาระงาน ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควรเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการศึกษา มีความรู้ความสามารถด้านงานวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุดและมีศักยภาพ จำเป็นจะต้องมีผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ที่ดีในการจัดการศึกษา มีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการประสานความร่วมมือ สนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ อนุชิต วรรณสุทธิ์ (2546 : บทคัดย่อ) ผู้บริหารควรมีการวางแผน กำหนดนโยบายและเป้าหมายหลักของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วม มีการประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนิเทศติดตาม ควรมีการนิเทศติดตามการทำงานของผู้บริหารและครู เพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมาย ผู้บริหารและครูมีบทบาทสำคัญในการกำกับติดตาม ทั้งในส่วนผู้นิเทศติดตาม และผู้ถูกนิเทศติดตาม ผู้นิเทศจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถ และมีความเป็นกัลยาณมิตร สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุรินทร์น์ มิตรเจริญदार (2546 : บทคัดย่อ) ที่ได้ศึกษาเรื่อง สมรรถภาพในงานของผู้นิเทศที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาเอกชนในกรุงเทพมหานคร พบว่า สมรรถภาพในงานของผู้นิเทศกับการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาเอกชนในกรุงเทพมหานคร โดยรวมมีความสัมพันธ์กันระดับมาก

3.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ควรกำกับดูแล ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนให้มีคุณภาพ มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายที่ชัดเจน มีการประเมินที่เป็นระบบ สอดคล้องกับงานวิจัยของ อนุชิต วรรณสุทธิ์ (2546 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาได้พบว่า ผู้บริหารควรมีการวางแผน กำหนดนโยบายและเป้าหมายหลักของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วม มีการพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ รู้และเข้าใจกระบวนการประกันคุณภาพภายใน พร้อมสู่การประเมินภายนอก และมีการประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารควรมีการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ พุฒิชัย กันตรง (2546 : บทคัดย่อ) เรื่องรูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี พบว่า

ประสิทธิภาพการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา โดยรวมผลที่เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศมีค่าระดับมากทุกตัวแปร

3.5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการสนับสนุน จัดหาสื่อและเทคโนโลยี สถานศึกษาควรสนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนให้หลากหลายและทันสมัย นอกจากนี้ควรจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอ สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ภิญโญ ศรีวงศ์มา (2541 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา พบว่า ปัญหาในการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาสามอันดับแรก ได้แก่ อาคารเรียน ห้องเรียน และครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ ทั้งนี้เพราะอาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์ถือว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นในการจัดการศึกษา เพราะเมื่อมีความพร้อมการจัดชั้นเรียนให้แก่ผู้เรียนเป็นระดับชั้น ตามวุฒิภาวะหรือความพร้อมของนักเรียน มีความเหมาะสมที่จะใช้จัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตร มีความพร้อมในการจัดห้องเรียนพิเศษ เพื่อเสริมศักยภาพการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้เกิดทักษะเฉพาะ เช่น ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แหล่งค้นคว้าที่เป็นหนังสือหรือค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต สื่อและเทคโนโลยีต่างๆ เป็นต้น

3.6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมการวิจัย สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยไปใช้จริง ควรส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน การทำผลงานวิชาการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยนำสื่อ นวัตกรรมมาใช้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ตามความรู้ความสามารถของผู้เรียน

3.7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนรายบุคคล เพราะผู้เรียนแต่ละคนมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน จึงควรเลือกสื่อการเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนทุกคนและทั่วถึงตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

3.8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับพัฒนาความสามารถนักเรียนด้านการอ่านการเขียน เนื่องจากในสภาพปัจจุบันปัญหาขณะนี้ พบว่าผู้เรียนส่วนหนึ่งไม่สามารถอ่าน เขียน หนังสือได้ หรืออ่าน เขียนได้ แต่ไม่คล่อง ต้องได้รับการดูแลและพัฒนาเป็นพิเศษ จึงควรส่งเสริมการพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนภาษาไทยให้ผู้เรียนยิ่งขึ้น สอดคล้องกับชาญชัย อาจินสมาจาร (2541 : 38) การใช้สิทธิพลต่อนักเรียน เพื่อให้มีความเจริญงอกงาม สู่วัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยมีครูดำเนินการ เพื่อให้วัตถุประสงค์บรรลุผลสำเร็จ

3.9 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่นและหลักสูตรของสถานศึกษา ควรจัดหาวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรักและความสำนึกในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้เพราะในการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล สถานศึกษามีความอิสระในการบริหารจัดการศึกษาในเรื่องการจัดการด้านวิชาการ การเงิน และบุคลากร ภายใต้หลักนิติธรรม เพื่อให้การบริหารงบประมาณ ที่มีอย่างจำกัด เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด ผู้เรียนเห็นความสำคัญในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม และของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย โดยจัดวิทยากรท้องถิ่นมาทำการสอนตามหลักสูตรท้องถิ่นและนำความรู้ไปสู่สากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สรุปเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เพื่อเสนอแนวทางในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้

1. ผลจากการวิจัย พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติงานบริหารด้านวิชาการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และครูมีการปฏิบัติงานด้านวิชาการโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก แต่ผลที่ได้จากการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นผู้บริหารและครูจึงควรมีการพิจารณาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียน โดยนำผลจากการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนให้มีผลเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น
2. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาอำเภอหัวราชควรส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารและครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษามีการพัฒนาทางด้านวิชาการ เพื่อยกระดับมาตรฐานทางวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สูงขึ้น
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ควรมีการตรวจสอบ ติดตามเรื่องการจัดการศึกษาโดยเฉพาะด้านบริหารงานวิชาการให้ใกล้ชิดและเป็นระบบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาแต่ละโรงเรียนสามารถดำเนินงานวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานใกล้เคียงกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

1. ควรมีการศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ให้กว้างขวางยิ่งขึ้นทั้งในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และโรงเรียนมัธยมศึกษา
2. ควรมีการศึกษาเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุปัจจัยที่ส่งผลต่อสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ
3. ควรมีการศึกษาถึงคุณภาพการเรียนการสอนจากการบริหารการศึกษาในปัจจุบัน ภายหลังจากที่มีกรปฏิรูปการศึกษาให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคลแล้ว

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Buriram Rajabhat University

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมสามัญศึกษา. (2540). การกำกับติดตาม การดำเนินงานปฏิรูปการศึกษาของโรงเรียนสังกัด
กรมสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2540. กรุงเทพฯ :
กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2539). แนวทางการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2539 – 2550. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ.
กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546 ก). การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล.
กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546 ข). บทสรุปสำหรับผู้บริหาร. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546 ค). หนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน. ค้นจาก : [http : //
www.onec.go.th/move/news_43/dream_school.html](http://www.onec.go.th/move/news_43/dream_school.html). เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2552
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). แนวทางการบริหารโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์สุวิมลลาดพร้าว.
- กลุ่มเครือข่ายทางวิชาการอำเภอห้วยราช. (2552). จดหมายข่าวอำเภอห้วยราช. นุรีรัมย์.
- กันตารณม์ สิงห์ชัย. (2548). การศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการในการจัดการ
ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์เขต 1-4. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
(การบริหารการศึกษา). นุรีรัมย์ : ภัณฑิลาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- กิตติมา ปรีดีติลล. (2532). ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ : ธนะการพิมพ์.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2545). ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ :
บุ๊คพ้อยท์.
- จิรภัทร ไม้ทองดี. (2540). การศึกษาลักษณะสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานในปัจจุบันและ
วิสัยทัศน์ของผู้บริหารและครูในการบริหารสถานศึกษาตามแนวทางการปฏิรูป
การศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุทัยธานีกำแพงเพชร พิจิตร
นครสวรรค์. วิทยานิพนธ์ คศ.ม. (การบริหารการศึกษา). พิษณุโลก : ภัณฑิลาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยนเรศวร.

- เจริญผล สุวรรณโชติ. (2542). ทฤษฎีการบริหาร. กรุงเทพฯ: กิจศึกษาเทรดดิ้ง.
- ฉลาด โพธิ์ส. (2545). ทักษะของครูที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหาร
การศึกษา). บุรีรัมย์: บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์.
- ชมรมพัฒนาครูด้านระเบียบกฎหมาย และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู. (2546). ระเบียบ
กฎหมาย ปฏิรูปการศึกษา. นครสวรรค์: ริมปิงการพิมพ์.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2541). การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- ดิเรก พรสีมา. (2546). "ทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน" อักษรศึกษา. ปีที่ 2 ฉบับที่ 7
ธันวาคม. 29.
- ถวัลย์รัตน์ สนวนบุรี. (2545). ความต้องการพัฒนาบุคลากรของครูและผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหาร
การศึกษา). บุรีรัมย์: บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์.
- ทวี มนต์ศิลา. (2546). การศึกษาความต้องการความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของผู้บริหารและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา
จังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์: บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์.
- ธีรพัฒน์ ภาณี. (2544). การศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหาร
การศึกษา). บุรีรัมย์: บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์.
- นวลจิตต์ เขาวงศ์พิงศ์. (2545). ชุดอบรมผู้บริหาร : ประมวลสาระ. กรุงเทพฯ: สำนักงาน
ปฏิรูปการศึกษา.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. (2523). หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2538). วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย เล่ม 2. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ:
สุวีริยาสาส์น.
- ปราโมทย์ เบญจกาญจน์. (2543). หลักการบริหารการศึกษา. บุรีรัมย์: ฝ่ายเอกสารการพิมพ์
วิทยาลัยครูบุรีรัมย์.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2535). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริม.

- พรรณิ ใจเพิ่ม. (2546) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
(การบริหารการศึกษา). นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- พุดิษฐ์ กันตรง. (2545). รูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหาร
การศึกษา). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์.
- ไพฑูริย์ จัยสิน. (2546, มิถุนายน - กรกฎาคม). “จาก...เลขาธิการกทฐ.ถึง ผอ.เขตพื้นที่”,
วารสารประชาศึกษา. ปีที่ 53 ฉบับที่ 5 มิถุนายน - กรกฎาคม. 3, 37.
- ปิญญ์ ศรีวงศ์ษา. (2541). การปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราช. วิทยานิพนธ์ คศ.ม. (การบริหารการศึกษา).
สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- รุ่ง แก้วแดง. (2546). ปฏิบัติการศึกษไทย. กรุงเทพฯ : มติชน.
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2542). การบริหาร หลักสูตร และประเด็นทางการศึกษา. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ทิพย์สุทธ.
- วิระยศ เทียมเงิน. (2539). การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นส่วนกลางสังกัดกรมสามัญศึกษา
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ คศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ :
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- วิรัช วิรัชนิการวรรณ. (2545). การบริหารเมืองหลวงและการบริหารท้องถิ่น : สหรัฐอเมริกา อังกฤษ
ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น และไทย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไพร่เพช.
- สมกิจ อาจจุฬา. (2545). ความต้องการการเสริมสร้างพลังอำนาจการบริหารงานโรงเรียนนิติ
บุคคลตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษานูรรัมย์ เขต 4. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). นูรรัมย์ : บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนูรรัมย์.
- สมเดช สีแสง. (2542). คู่มือการปฏิบัติราชการและเตรียมสอบผู้บริหารการศึกษา.
ชัยนาท : ม.ป.พ.
- สมนึก นนธิจันทร์. (2543). คู่มือสอบและปฏิบัติผู้บริหารการศึกษา. สุรินทร์ : ร้าน ดร.สมใจนี้ถ.
- สาร สังข์ทองวิเศษ. (2547). การปฏิบัติตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการปฏิรูปครูและ
บุคลากรตามโครงการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการของผู้บริหาร
สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลาง. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
(การบริหารการศึกษา). กาญจนบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

- สุกล กังวานไกล. (2542). **ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
จังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ :**
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สุข สรจันทร์. (2545). **การศึกษาสภาพการบริหารงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้บริหาร
โรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับประถมศึกษา เขตการศึกษา 11.
วิทยานิพนธ์ ศ.ม. (การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ
บุรีรัมย์.**
- สุเทพ สุกุลศักดิ์. (2539). **ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ที่มีต่อการใช้ทักษะทางการบริหาร
ของผู้บริหารวิทยาลัยเกษตรกรรม ภาคตะวันออก. วิทยานิพนธ์ ศ.ม. (การบริหาร
การศึกษา). กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง.**
- สุนิรัตน์ มิตระเจริญถาวร. (2546). **สมรรถภาพในงานของผู้นิเทศที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนางานวิชาการ
ของโรงเรียนประถมศึกษาเอกชนในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การ
บริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวัง
สนามจันทร์.**
- สุพัตรา จรโชสง. (2547). **ความคิดเห็นของข้าราชการครูในจังหวัดบุรีรัมย์ที่มีต่อการดำเนินงาน
ปฏิรูปการศึกษา. วิทยานิพนธ์ ศ.ม. (การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.**
- เสนาะ ดิเขาว์. (2544). **การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.**
- เสรี ลาขโรจน์. (2530). **บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษากรมสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ :**
โรงพิมพ์อักษรสมัย.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2534). **คู่มือการดำเนินงานสำหรับโรงเรียน
ประถมศึกษาในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.**
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2541). **การประกันคุณภาพการศึกษา
เล่มที่ 1 แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.**
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2542 ก). **การประกันคุณภาพทางการศึกษา.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.**
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2542 ข). **บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
สถานศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.**

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2547). แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- อดุลย์ ก้อนคำใหญ่. (2545). ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูปฏิบัติการสอนต่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์.
- อนุชิต วรรณสุทธิ. (2546). การศึกษาคู่อักขณของผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพในอนาคต. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันราชภัฏบุรีรัมย์.
- อรนุช พรหมสอน. (2546). การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาในทัศนะของครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- อัมภา บุญช่วย. (2537). การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- Abrams, M. E. (1996). *Validation of Blumberg's Trust Factors: An Exploration of the Extent of Teacher's Willingness to Innovate*. Arizona: Northern Arizona University.
- Alfonso, R. L., and Others. (1981). *Instructional Supervision*. 2nd ed. Boston: Allyn and Bacon.
- Cambell, R. (1971). *Introduction to Educational Administration*. 3rd ed. Boston : Allyn and Bacon.
- Driscoll, C. L. (1994). *A Study of Massachusetts Elementary Principals Knowledge and Attitudes toward Their Leadership Role in Building – Based Change*. Doctor's Thesis. Massachusetts: University of Massachusetts.
- Good, C. V. (1973). *Dictionary of Education*. 3rd ed. New York : McGraw – Hill.

- Henderson, K. B. (1993). Study of Problem within Possibilities under State Reform (Educational Reform School Excellence). **Dissertation Abstracts International**. 55(11) : 3787 ; May.
- Katz, R. L. (1974). Skill of an Effective Administrator: **Harvard Business Review**. 52(5): 90 – 102.
- Sergiovanni, T. J. (1983). **Supervision Human Perspective**. New York: McGraw – Hill.
- Vasudeva, A. (2000). **Decentralization and Accountability in Charter School Reform: A Social and Cultural Perspective**. [Abstract]. Retrieved January 27, 2001 from <http://www.umilib.com/dissertations/fukkci/9919099> .
- Wilson, W. R. (2001). **School-base Management in Alberta: Perception of Public School Leader**. [Abstract]. Retrieved January 27, 2001 from www.umilib.com/dissertation/fullctt/3007299.

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Buriram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๔๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณเกียรติ เข็มบุบผา

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบ โรงเรียนนิตินุกตล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยาย
โอกาสทางการศึกษา ในอำเภอยุวราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๒ โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน
ขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ สะอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๔๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณสุรศักดิ์ กาญจนการุณ

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยาย
โอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๒ โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน
ขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๔๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณไพโรจน์ ยอดสะเท็น

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยาย
โอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน
ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙ ๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๔๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณชัยนันท ปานเด

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยาย
โอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๒ โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน
ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศบ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๔๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณเสถียร โครตรวงษ์

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยาย
โอกาสทางการศึกษา ในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๒ โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน
ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ส. สุเทียบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านจันทุม

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๒
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามี
ความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหา
ประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่ม
ตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราช
ภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ คีอ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสม็ด

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัยบุรีรัมย์ เขต ๒
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นักศึกษามี
ความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหา
ประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่ม
ตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราช
ภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙ ๘๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพลับพลา

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ นักศึกษามี
ความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหา
ประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่ม
ตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราช
ภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทิบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศร ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอดำเนินการขอความช่วยเหลือทศลงเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาคอก

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๒
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ นักศึกษามี
ความประสงค์ในการขอความช่วยเหลือทศลงเครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหา
ประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่ม
ตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราช
ภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศร ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแสลงโทน

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียน
ขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๒
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ นักศึกษามี
ความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหา
ประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่ม
ตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราช
ภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านมะขามทานตะวัน

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ
ขอขอบคุณา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ตะอองทอง)

กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานกณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๕๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านตาเสา

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัยบุรีรัมย์ เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอกความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ร.ร.ง.พ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านเมืองโพธิ์

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ โดยการนี้นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบ้านโคกเหล็ก

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอกความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ คห ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จระ ค.ในเมือง อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบ้านกระตังสามัคคี

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิตินุถุศล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙ ๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จيزة ต.ในเมือง อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านใหม่

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จระ ค.ในเมือง อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านตะโกบ่าง

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาวิทยาลัย เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๖๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมือง

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านสนวน

ด้วย นางสาวอรุณรัตน์ จักรอังกูร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล: กรณีศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พงศ์สุวรรณ เป็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอกความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๙ > ๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ณะองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐๕๔๖๑ ๒๘๕๘

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง

สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา

โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

(นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์)

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพทางตำแหน่ง	2. ประสบการณ์ทำงาน
() ผู้บริหารสถานศึกษา	() น้อยกว่า 10 ปี
() ครูปฏิบัติการสอน	() 10 - 20 ปี
	() มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถาม สภาพการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล : กรณีศึกษา

โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในอำเภอห้วยราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

บุรีรัมย์เขต 2

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมายถูก ✓ ระดับการปฏิบัติงาน

จากการบริหารงานวิชาการรูปแบบโรงเรียนนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

เมื่อ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

	งานที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
0	การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร		1			
00	งานวินัยครูและบุคลากรทางการศึกษา					

จากตัวอย่างข้างบน แสดงว่า การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับมาก และงานวินัยครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้ปฏิบัติ

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	การวางแผนงานด้านวิชาการ					
	1.1 วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของหลักสูตร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.2 จัดทำสาระการเรียนรู้รายปี หรือรายภาค.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.3 จัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น หน่วย นำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.4 จัดทำรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.5 จัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนจัดการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.6 กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.7 กำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1.8 กำหนดระเบียบวิธีการวัดและประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
2	<p>การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็น การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับ สถานศึกษา.....</p> <p>2.2 จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น.....</p> <p>2.3 วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา.....</p> <p>2.4 มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาและชุมชน.....</p>	.....	.....	.....	.....	.....
3	<p>การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</p> <p>3.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา.....</p> <p>3.2 วางแผนการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา.....</p> <p>3.3 ดำเนินการใช้หลักสูตร.....</p> <p>3.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร...</p> <p>3.5 สรุปผลการดำเนินงานและเขียนรายงาน.....</p> <p>3.6 นำข้อมูล ไปใช้ในการปรับหลักสูตรสถานศึกษา.....</p>	.....	.....	.....	.....	.....
4	<p>การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา</p> <p>4.1 ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือการเรียนการสอน....</p> <p>4.2 พัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการให้ เอื้อต่อการเรียนรู้.....</p> <p>4.3 จัดการเรียนการสอนให้มีเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่ สอดคล้องกับความสนใจ.....</p> <p>4.4 จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครู.....</p> <p>4.5 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ทุกคนเป็นครูแนะแนว)...</p>	.....	.....	.....	.....	.....
5	<p>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</p> <p>5.1 ส่งเสริมให้ใช้วิธีการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้.....</p>	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	5.2 ส่งเสริมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.3 ส่งเสริมกิจกรรมการรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.5 ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ การใช้สื่อ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.6 นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่ายผู้ปกครองชุมชนร่วมพัฒนากระบวนการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.7 ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	การวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน					
	6.1 มีการกำหนดระเบียบวัดและประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.2 มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.3 มีการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.4 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.5 มีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.6 มีการเตรียมความพร้อมผู้เรียนที่จะรับการประเมินระดับชาติ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.7 มีการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.8 มีการเทียบ โอนผลการเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.9 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เรียนที่จบช่วงชั้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.10 มีการออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษา (ปพ.1 , 1พ.2 และ 1พ.3).....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
7	<p>การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>7.1 กำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....</p> <p>7.2 วิเคราะห์มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....</p> <p>7.3 วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์.....</p> <p>7.4 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียน ระยะปานกลาง 3-5 ปี.....</p> <p>7.5 มีการดำเนินการตามแผน.....</p> <p>7.6 มีเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา.....</p>	.....	.....	.....	.....	.....
8	<p>การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้</p> <p>8.1 สํารวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งใน และนอกสถานศึกษา.....</p> <p>8.2 จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษาอื่นๆ.....</p> <p>8.3 จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียนรวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้.....</p> <p>8.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้.....</p>	.....	.....	.....	.....	.....
9	<p>การนิเทศการศึกษา</p> <p>9.1 จัดระบบนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา.....</p> <p>9.2 สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน.....</p>	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	9.3 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.4 ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายใน สถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.5 ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบ และกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการ สอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จัดระบบการนิเทศ ภายใน กับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศในเขต พื้นที่การศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
10	การแนะแนว					
	10.1 จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายใน สถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
	10.2 ดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดย ความร่วมมือของครูทุกคน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	10.3 ติดตาม ประเมินผลระบบ และกระบวนการแนะแนว ในสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
	10.4 ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา					
	11.1 จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่ กฎกระทรวงกำหนด .....	.....	.....	.....	.....	.....
	11.2 จัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนา คุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
	11.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	11.4 สร้างความตระหนักเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
	11.5 บุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมจัดแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
	11.6 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	11.7 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	11.8 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
	11.9 จัดทำแผนกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	11.10 ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์.....	.....	.....	.....	.....	.....
	11.11 ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์.....	.....	.....	.....	.....	.....
	11.12 ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด.....	.....	.....	.....	.....	.....
	11.13 จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
	11.14 ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
12	<p>การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>12.1 ดำเนินการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถานบันทางสังคมอื่น</p> <p>12.2 ส่งเสริมสนับสนุน ให้ชุมชน สามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ</p> <p>12.3 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครั้ว ชุมชนท้องถิ่น.....</p> <p>12.4 จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น.....</p> <p>12.5 ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัดโดยบุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา.....</p>	.....	.....	.....	.....	.....
13	<p>การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น</p> <p>13.1 สสำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือทางด้านวิชาการของ โรงเรียนกับสถานศึกษาของรัฐ และหน่วยงาน องค์กรอื่นๆ</p> <p>13.2 มีกิจกรรมทรัพยากรเพื่อการศึกษา.....</p> <p>13.3 นำวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนและสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรม .....</p>	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	13.4 สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางบริการด้านวิชาการที่สามารถ เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่ง วิชาการ ในที่ อื่นๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	13.5 ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรม ร่วมกัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	13.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับ องค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	13.7 สนับสนุนรายงานและประชาสัมพันธ์ความร่วมมือที่ ประสบความสำเร็จให้แก่เครือข่าย และสาธารณชนได้รับ ทราบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	13.8 สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการ และพัฒนาท้องถิ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
14	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั ว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัด การศึกษา					
	14.1 สำรวจความต้องการในการ ได้รับการสนับสนุนด้าน วิชาการของบุคคล ครอบครั องค์กร หน่วยงานและสถาบัน อื่นที่จัดการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	14.2 ส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครั ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันและสถาบันสังคมอื่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
	14.3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งด้าน คุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมี ประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	14.4 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
	14.5 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของ บุคคล ครอบครัวย องค์กรหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ของสถานศึกษา					
	15.1 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาในส่วนที่สถานศึกษา ต้องครบถ้วน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	15.2 จัดทำเอกสารแนวทางการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	15.3 จัดทำคู่มือจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	15.4 จัดทำคู่มือการบริหารจัดการแนะแนว .....	.....	.....	.....	.....	.....
	15.5 จัดทำคู่มือพัฒนาสื่อการเรียนรู้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	15.6 จัดทำแนวทางการวัดและประเมินผล .....	.....	.....	.....	.....	.....
16	การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา					
	16.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการ เรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
	16.2 เนื้อหาถูกต้องตามหลักตามหลักวิชาทันสมัยเป็นที่ ยอมรับ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	16.3 เนื้อหา ง่าย เหมาะสมกับระดับช่วงชั้น .....	.....	.....	.....	.....	.....
	16.4 มีการสอดแทรกกิจกรรมไว้อย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
	16.5 ใช้คำถามที่ท้าทายและกระตุ้นความคิด.....	.....	.....	.....	.....	.....
	16.6 ภาพประกอบ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	16.7 ภาพประกอบมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา.....	.....	.....	.....	.....	.....
	16.8 ภาพช่วยให้เข้าใจเนื้อหา ได้ชัดเจนขึ้น.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
17	การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
	17.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ การจัดหา การเลือกการใช้และ การประเมินคุณภาพสื่อ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	17.2 มีการจัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย เพื่อใช้ในการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	17.3 การเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยี ผ่านการประเมินคุณภาพ จากคณะกรรมการของสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	17.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาครูเพื่อผลิตพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	17.5 จัดให้มีศูนย์สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาใน สถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	17.6 มีการประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและ แลกเปลี่ยนการใช้ กับสถานศึกษาอื่น ผู้ปกครอง และ หน่วยงานอื่นๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	17.7 กำกับติดตาม ประเมินผล การผลิต จัดหา พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
	17.8 เผยแพร่ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ ครูผลิต .....	.....	.....	.....	.....	.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก จ

ค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม

ตาราง 25 แสดงค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถามโดยผู้เชี่ยวชาญ

ข้อคำถาม	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣX	IOC	ผล ลัพธ์
1. โรงเรียนมีการวางแผนงานด้านวิชาการอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. โรงเรียนมีการพัฒนาหรือการดำเนินการ เกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร ท้องถิ่นอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา อย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4. โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษาอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5. โรงเรียนมีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6. โรงเรียนมีการวัดผลประเมินผล และเทียบโอน ผลการเรียนอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7. โรงเรียนมีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษาอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8. โรงเรียนมีการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้อย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9. โรงเรียนมีการนิเทศการศึกษาอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10. โรงเรียนมีการแนะแนวอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
11. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษาอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
12. โรงเรียนมีการส่งเสริมชุมชนให้มีความ เข้มแข็งทางวิชาการอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
13. โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือในการ พัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น อย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 26 (ต่อ)

ข้อคำถาม	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					Σx	IOC	ผล ที่ได้
14. โรงเรียนมีการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
15. โรงเรียนมีการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
16. โรงเรียนมีการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษาอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
17. โรงเรียนมีการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างไร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก จ

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 50.0

N of Items = 114

Alpha = .9874

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Buriram Rajabhat University

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นางสาวอรุณรัตน์ ฉัตรอังกูร
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2517
สถานที่เกิด	บ้านเลขที่ 34 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ 31150
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 34 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ 31150
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านมะขามทานตะวัน
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านมะขามทานตะวัน ตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2535 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. 2539 ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาการประถมศึกษา สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. 2553 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์