

<b>ชื่อเรื่อง</b>	ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3		
<b>ผู้วิจัย</b>	ธนาวุฒิ วงศ์เป็นพันธุ์		
<b>ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</b>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ภูเงิน	ที่ปรึกษาหลัก	
	ดร.จิตาภรณ์ เวียงวิเศษ	ที่ปรึกษาร่วม	
<b>ปริญญา</b>	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	<b>สาขาวิชา</b>	การบริหารการศึกษา
<b>สถานศึกษา</b>	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	<b>ปีที่พิมพ์</b>	2557

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูวิชาการ เกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ และประสพการณ์การทำงานและหาแนวทางในการพัฒนาตามกรอบแนวคิด 12 ด้าน คือ 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7) การนิเทศการศึกษา 8) การแนะแนวการศึกษา 9) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา 10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน 11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น 12) การสนับสนุนงานวิชาการแก่ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันที่จัดและหาแนวทางในการบริหารวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย โรงเรียนขนาดเล็ก โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากตารางสำเร็จรูปของเครซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan) ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 66 โรงเรียน และทำการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ผู้ให้ข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้กำหนดแหล่งข้อมูลในโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดย เจาะจงผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูที่ทำหน้าที่เป็นครูวิชาการอีกหนึ่งคน รวมโรงเรียนละ 2 คน รวมจำนวน 132 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ และมาตราส่วนประมาณค่ามีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.928 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบสมมุติฐานโดยใช้ Independent Samples t - test ผลการศึกษาพบว่า

1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน และครูวิชาการเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงาน วิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูวิชาการเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง และประสบการณ์ทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 แต่ละด้านที่มีความถี่มากที่สุด คือ

- 1) ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ควรจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ไปจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
- 2) ด้านการวางแผนด้านวิชาการ ควรมีแผนงานและ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และควรจัดทำปฏิทิน คู่มือการปฏิบัติงาน
- 3) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควรส่งเสริมให้ครูนำหลักสูตรไปใช้และปรับปรุง
- 4) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาควรนำครูไปศึกษาดูงานและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย
- 5) ด้านการพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
- 6) ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ควรระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาแหล่ง เรียนรู้
- 7) ด้านการนิเทศการศึกษา ควรมีแผนงานการนิเทศการศึกษา
- 8) ด้านการแนะแนว ควรประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น หน่วยงานอื่น ในการจัดกิจกรรมแนะแนว
- 9) ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ควรมีแผนงานและ โครงการ
- 10) ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ควรจัดกิจกรรมส่งเสริม วิชาการสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
- 11) ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาอื่นและองค์กรอื่น ควรมีแผนงาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและควรเปิด โอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน และ
- 12) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา ควรดำเนินการตามแผนที่วางไว้

**TITLE** Problems and Guidelines to Administrate Academic Affairs of Small - size Schools under the Office of Buriram Educational Service Area 3

**AUTHOR** Tanawut Wongpenpan

**THESIS ADVISORS** Assistant Professor Dr. Prasert Poo - ngern Major Advisor  
Dr. Thitaporn Wiengwiset Co - Advisor

**DEGREE** Master of Education **MAJOR** : Educational Administration

**SCHOOL** Buriram Rajabhat University **YEAR** : 2015

### ABSTRACT

The purposes of this research were to study and compare opinions of school administrators and teachers taking care of academic affairs on problems of academic affairs administration of small - size schools under the Office of Buriram Educational Service Area 3, classified by their positions and experiences. 12 aspects of the conceptual framework were emphasized : 1) school curriculum development, 2) learning process development, 3) measurement, evaluation and learning result transfer, 4) research for educational quality development, 5) educational media, innovation and technology development, 6) learning resource development, 7) educational supervision, 8) educational guidance, 9) educational quality system development, 10) community academic promotion, 11) academic development cooperation with other schools, and 12) academic support to families, organizations and institutes that assist academic administration of small - size schools. The samples consisting of 66 small - size schools were selected by using a simple random sampling method via Krejcie and Morgan's formulaic table. Two informants were purposively selected from each school. Thus a total of 132 directors or deputy directors and teachers taking care of academic affairs were collected. The research tool was a checklist and 5 - rating scale questionnaire with the reliability of 0.928. The statistics utilized in this research were frequency, percentage, mean and standard deviation. Moreover, independent sample - test was also used to test the hypothesis. The research results revealed that :

1. The opinions of the samples about the problems of academic affairs administration of small - size schools under the Office of Buriram Educational Service Area 3 was found at a high level in overall and each aspect.

2. Having compared the informants' opinions, classified by their positions and experiences, there were no different opinions about these problems in overall and each aspect.

3. The following aspects of guidelines to administrate the schools' academic affairs were respectively recommended : 1) For the aspect of curriculum development, the local curriculum should be developed for developing the students' learning process. 2) For planning academic affairs, planning should be made together with the working schedule and there should be someone who takes responsibility of it. 3) For school curriculum development, teachers should be encouraged to utilize and improve the curriculum. 4) For research on educational quality development, teachers should be given a chance to have a study trip and the experts should also be invited to train them about conducting research. 5) Learning development and promotion should be emphasized. 6) Learning resources should be developed. 7) Educational supervision should be explicitly planned. 8) The small - size schools should cooperate with other schools and organizations to run the activities of educational guidance. 9) Planning and projects should be made for the purpose of developing the internal educational assurance system and educational standard. 10) For promoting the community's academic strength, the activities that go in line with the community's needs should be promoted. 11) For academic development cooperated with other schools and organizations, clear planning should be set up and someone should be appointed to take responsibility of it. Everyone involved should also be given an opportunity to set up planning. And 12) Development and utilization of educational technology should be carried out in accordance with the set planning.