

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว๓๒๗

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางเพ็ชรา พรหมดวง

ด้วย นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิรณ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยมี รศ.มาลินี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำ การวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*S. Saeel*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว๓๒๗

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางสาวภาพร หอมมาลา

ด้วย นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิธณ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยมี รศ.มาลีนี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ตั๋ว ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว๓๒๗

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายศักดิ์ดา ฤทธิธรม

ด้วย นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิธรม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยมี รศ.มาลินี จุโทปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำ การวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๓๓๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสูงคูขาด

ด้วย นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิธณ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยมี รศ.มาลินี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือ ในการวิจัยที่จะใช้กลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิธณ ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับ กำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๓๓๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์ทดลองเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมิตรภาพโนนสมบูรณ์

ด้วย นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิธรม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยมี รศ.มาลีนี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือ ในการวิจัยที่จะใช้กลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิธรม ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับ กำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๓๓๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์ทดลองเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหว่า

ด้วย นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิธรม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยมี รศ.มาลินี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือ ในการวิจัยที่จะใช้กลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิธรม ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับ กำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘





ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑(๑)/ว๒๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิธณ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยมี รศ.มาลีนี จุโทปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษา เข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๓๓๑

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือการวิจัย  
เรียน :

ด้วย นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิธณ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยมี รศ.มาลินี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือ ในการวิจัยที่จะใช้กลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิธณ ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับ กำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

**ภาคผนวก ข**  
**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2**

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน วิชาการในโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูวิชาการเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จำนวน 60 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูวิชาการ ของสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์ เขต 2 เพื่อให้ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการ พัฒนางานวิชาการนอกเหนือจากที่ปรากฏในตอนี่ 2

ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามทุกฉบับ ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ ดังนั้นจึงขอความ กรุณาโปรดตอบแบบสอบถามตามสภาพจริง เพราะคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเท่านั้นที่จะเป็น ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 หรือศูนย์บริการทำตุ้ม-หุุมพลบุรี หรือโรงเรียน อนุบาลหุุมพลบุรี หรือโรงเรียนบ้านโนนสูง ต.บะ อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์ (เครือข่ายโรงเรียนท่าตูม 4) ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้เป็นอย่างดี

นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิธ  
 นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1.สถานภาพ

( ) ผู้บริหาร

( ) ครูวิชาการ

2.ขนาดของโรงเรียน

( ) ขนาดเล็ก มีนักเรียน 1 – 120 คน

( ) ขนาดกลาง มีนักเรียน 121 – 300 คน

( ) ขนาดใหญ่ มีนักเรียน 301 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูวิชาการเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้แล้วพิจารณาว่า สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่านในแต่ละด้านอยู่ในระดับใด โปรดอ่านแบบสอบถามและพิจารณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในแบบสอบถาม ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดในแต่ละช่อง โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</b>						
0	สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรและชุมชนให้เห็นความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		✓			
00	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ	✓				

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</b>						
1.	สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรและชุมชนให้เห็นความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
2.	จัดระบบโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
3.	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาและดำเนินงานตามแผน					
4.	แบ่งงานการบริหารวิชาการตามหลักการมีส่วนร่วม สามารถตรวจสอบได้ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน					
5.	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงการใช้และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
6.	ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายในการพัฒนางานวิชาการ					
7.	นิเทศ กำกับ ติดตามผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
8.	ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยทุกฝ่ายมีส่วนเกี่ยวข้อง					
<b>ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>						
9.	วางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
10.	ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
11.	กระตุ้นและสร้างความตระหนักในภาระหน้าที่ครู					
12.	จัดแนะแนวในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
13.	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการพัฒนาวิชาชีพตามความต้องการและความจำเป็น					
14.	วางแผนนิเทศภายในสถานศึกษาด้านการสอนและนำผลการนิเทศไปปรับปรุงงานในสถานศึกษา					
15.	กำหนดภาระงานของครูในการปฏิบัติการสอนและงานในหน้าที่ที่เหมาะสม					

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
16.	วิเคราะห์ตัวชี้วัด กำหนด โครงสร้างรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา					
	<b>ด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน</b>					
17.	แต่งตั้งคณะกรรมการวัดผล ประเมินผล และเทียบ โอนผลการเรียน					
18.	อนุมัติผลการเรียนและเทียบ โอนผลการเรียนตามที่คณะกรรมการวัดผล ประเมินผล และเทียบ โอนผลการเรียนที่กำหนด					
19.	มีระเบียบการวัดผล ประเมินผล และเทียบ โอนผลการเรียน					
20.	จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ					
21.	จัดให้วัดผล ประเมินผล และเทียบ โอนผลการเรียนในทุกระดับชั้นตามสภาพจริง					
22.	ปฏิบัติและพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวัดผล ประเมินผล และเทียบ โอนผลการเรียน					
23.	นำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง					
24.	นิเทศติดตามการวัดผล ประเมินผล และเทียบ โอนผลการเรียนทุกภาคเรียน					
	<b>ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>					
25.	สร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาเห็นประโยชน์และความสำคัญของการทำวิจัยในชั้นเรียน					
26.	ส่งเสริมให้ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาทำการวิจัย ในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง					
27.	สังเคราะห์ผลการวิจัยในชั้นเรียนของสถานศึกษาและสถานศึกษาอื่นเพื่อนำผล ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา					
28.	เผยแพร่แลกเปลี่ยนผลการวิจัยในชั้นเรียนของสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น					
29.	สนับสนุนให้ครูและบุคลากร ในสถานศึกษานำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน					

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
30.	ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเข้าอบรมเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง					
31.	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียนให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน					
32.	ส่งเสริมให้ได้ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนในสถานศึกษาอื่นที่ประสบความสำเร็จด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
<b>ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</b>						
33.	สร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการผลิต และใช้สื่อทางเทคโนโลยี					
34.	สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ท้องถิ่น ชุมชน และแหล่งเรียนรู้อื่น					
35.	ส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ขึ้นเองหรือนำสื่อต่างๆ ที่มีอยู่รอบตัวมาใช้ในการเรียนรู้					
36.	จัดทำ จัดซื้อ จัดหาสื่อต่างๆ ที่อยู่ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้					
37.	ศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
38.	ศึกษาวิธีการเลือก การใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้และตามบริบทของโรงเรียน					
39.	กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสื่อ และใช้สื่อทางเทคโนโลยีเป็นระยะๆ					
<b>ด้านการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้</b>						
40.	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม					
41.	ให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง					
42.	มีห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้การได้					
43.	จัดระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน					



ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
44.	วิเคราะห์ระบบการให้บริการข้อมูลและแหล่งเรียนรู้กับครู นักเรียน และชุมชน					
45.	มีเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างบ้านกับสถานศึกษา สถานศึกษากับสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกัน					
46.	ส่งเสริมให้ครู ผู้เรียน ได้ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
<b>ด้านการนิเทศการศึกษา</b>						
47.	แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานนิเทศภายใน					
48.	กำหนดแผนการนิเทศ ปฏิทินการนิเทศภายในอย่างมีระบบ ชัดเจน					
49.	วางแผนการนิเทศภายในสอดคล้องกับแผนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
50.	จัดทำโครงการนิเทศภายในและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการนิเทศภายใน					
51.	สร้างบรรยากาศที่ดีในการนิเทศ					
52.	นำผลการนิเทศภายในไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ					
53.	จัดทำรายงานผลการนิเทศภายในให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ					
<b>ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>						
54.	ประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา					
55.	มีโครงสร้างการบริหารงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา					
56.	จัดระบบ กำหนดนโยบาย และแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน					
57.	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน					

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
58.	ส่งเสริมสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
59.	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้แก่ ครูและบุคลากรในสถานศึกษารับทราบอย่างต่อเนื่อง					
60.	กำกับติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา					

ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิด เกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูวิชาการของสภาพการ  
บริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการ  
บริหารงานวิชาการในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของท่าน  
ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

.....  
.....

ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

.....  
.....

ด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

.....  
.....

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....  
.....

ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

.....  
.....

ด้านการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านการนิเทศการศึกษา

ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

นางสาวเพียงตะวัน ฤทธิรณ

ผู้วิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก  
การหาคุณภาพของเครื่องมือ

คำอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	ค่าที่ t
<b>ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</b>		
1	สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรและชุมชนให้เห็นความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1.897
2	จัดระบบโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1.984
3	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาและดำเนินงานตามแผน	2.156
4	แบ่งงานการบริหารวิชาการตามหลักการมีส่วนร่วม สามารถตรวจสอบได้ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน	2.564
5	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงการใช้และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	3.145
6	ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายในการพัฒนางานวิชาการ	2.156
7	นิเทศ กำกับ ติดตามผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	1.804
8	ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยทุกฝ่ายมีส่วนเกี่ยวข้อง	2.156
<b>ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>		
9	วางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	3.121
10	ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.125
11	กระตุ้นและสร้างความตระหนักในภาระหน้าที่ครู	3.225
12	จัดแนะแนวในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	2.156
13	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในวิชาชีพตามความต้องการและความจำเป็น	1.988
14	วางแผนนิเทศภายในสถานศึกษาด้านการสอนและนำผลการนิเทศไปปรับปรุงงานในสถานศึกษา	1.807
15	กำหนดภาระงานของครูในการปฏิบัติการสอนและงานในหน้าที่ที่เหมาะสม	2.564
16	วิเคราะห์ตัวชี้วัด กำหนด โครงสร้างรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา	2.356

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	ค่าที่ t
<b>ด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน</b>		
17	แต่งตั้งคณะกรรมการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	1.988
18	อนุมัติผลการเรียนและเทียบโอนผลการเรียนตามที่คณะกรรมการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนที่กำหนด	2.135
19	มีระเบียบการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	5.286
20	จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ	4.125
21	จัดให้วัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนในทุกระดับชั้นตามสภาพจริง	3.122
22	ปฏิบัติและพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	4.136
23	นำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	1.966
24	นิเทศติดตามการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนทุกภาคเรียน	1.956
<b>ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>		
25	สร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเห็นประโยชน์และความสำคัญของการทำวิจัยในชั้นเรียน	2.538
26	ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาทำการวิจัย ในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง	3.156
27	สังเคราะห์ผลการวิจัยในชั้นเรียนของสถานศึกษาและสถานศึกษาอื่นเพื่อนำผลไปเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา	4.125
28	เผยแพร่แลกเปลี่ยนผลการวิจัยในชั้นเรียนของสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น	4.133
29	สนับสนุนให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษานำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	3.258
30	ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเข้าอบรมเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	3.222
31	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียนให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน	2.189
32	ส่งเสริมให้ได้ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนในสถานศึกษาอื่นที่ประสบความสำเร็จด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1.996

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	ค่าที่ t
<b>ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</b>		
33	สร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการผลิต และใช้สื่อทางเทคโนโลยี	5.206
34	สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ท้องถิ่น ชุมชน และแหล่งเรียนรู้อื่น	5.288
35	ส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ขึ้นเองหรือนำสื่อต่างๆ ที่มีอยู่รอบตัวมาใช้ในการเรียนรู้	4.152
36	จัดทำ จัดซื้อ จัดหาสื่อต่างๆ ที่อยู่ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้	3.233
37	ศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.224
38	ศึกษาวิธีการเลือก การใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้และตามบริบทของ โรงเรียน	1.997
39	กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสื่อ และใช้สื่อทางเทคโนโลยีเป็นระยะๆ	1.896
<b>ด้านการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้</b>		
40	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม	2.136
41	ให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3.224
42	มีห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพที่ใช้การได้	4.052
43	จัดระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	3.026
44	วิเคราะห์ระบบการให้บริการข้อมูลและแหล่งเรียนรู้กับครู นักเรียน และชุมชน	2.523
45	มีเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างบ้านกับสถานศึกษา สถานศึกษากับสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกัน	2.195
46	ส่งเสริมให้ครู ผู้เรียน ได้ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน	2.685

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	ค่าที่ t
<b>ด้านการนิเทศการศึกษา</b>		
47	แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานนิเทศภายใน	1.866
48	กำหนดแผนการนิเทศ ปฏิทินการนิเทศภายในอย่างมีระบบ ชัดเจน	1.995
49	วางแผนการนิเทศภายในสอดคล้องกับแผนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2.113
50	จัดทำโครงการนิเทศภายในและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการนิเทศภายใน	2.998
51	สร้างบรรยากาศที่ดีในการนิเทศ	3.154
52	นำผลการนิเทศภายในไปใช้พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	4.897
53	จัดทำรายงานผลการนิเทศภายในให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.552
<b>ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>		
54	ประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา	2.556
55	มีโครงสร้างการบริหารงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา	3.125
56	จัดระบบ กำหนดคน โยบาย และแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน	3.334
57	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน	4.211
58	ส่งเสริมสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.785
59	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษารับทราบอย่างต่อเนื่อง	5.388
60	กำกับติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา	5.022



## ค่าความเชื่อมั่น

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	Alpha if Item Delete
<b>ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</b>		
1	สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรและชุมชนให้เห็นความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	0.978
2	จัดระบบโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	0.977
3	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาและดำเนินงานตามแผน	0.979
4	แบ่งงานการบริหารวิชาการตามหลักการมีส่วนร่วม สามารถตรวจสอบได้ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน	0.975
5	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงการใช้และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	0.975
6	ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายในการพัฒนางานวิชาการ	0.977
7	นิเทศ กำกับ ติดตามผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	0.978
8	ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยทุกฝ่ายมีส่วนเกี่ยวข้อง	0.979
<b>ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>		
9	วางแผนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	0.978
10	ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	0.976
11	กระตุ้นและสร้างความตระหนักในภาระหน้าที่ครู	0.979
12	จัดแนะแนวในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	0.986
13	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในวิชาชีพตามความต้องการและความจำเป็น	0.978
14	วางแผนนิเทศภายในสถานศึกษาด้านการสอนและนำผลการนิเทศไปปรับปรุงงานในสถานศึกษา	0.978
15	กำหนดภาระงานของครูในการปฏิบัติการสอนและงานในหน้าที่ที่เหมาะสม	0.976
16	วิเคราะห์ตัวชี้วัด กำหนด โครงสร้างรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา	0.979

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	Alpha if Item Delete
<b>ด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน</b>		
17	แต่งตั้งคณะกรรมการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	0.978
18	อนุมัติผลการเรียนและเทียบโอนผลการเรียนตามที่คณะกรรมการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนที่กำหนด	0.977
19	มีระเบียบการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	0.976
20	จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ	0.958
21	จัดให้วัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนในทุกระดับชั้นตามสภาพจริง	0.998
22	ปฏิบัติและพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน	0.978
23	นำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	0.979
24	นิเทศติดตามการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนทุกภาคเรียน	0.978
<b>ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>		
25	สร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเห็นประโยชน์และความสำคัญของการทำวิจัยในชั้นเรียน	0.978
26	ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาทำการวิจัย ในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง	0.989
27	สังเคราะห์ผลการวิจัยในชั้นเรียนของสถานศึกษาและสถานศึกษาอื่นเพื่อนำผลไปเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา	0.975
28	เผยแพร่แลกเปลี่ยนผลการวิจัยในชั้นเรียนของสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น	0.975
29	สนับสนุนให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษานำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	0.978
30	ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเข้าอบรมเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	0.979
31	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียนให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน	0.978
32	ส่งเสริมให้ได้ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนในสถานศึกษาอื่นที่ประสบความสำเร็จด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	0.985

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	Alpha if Item Delete
<b>ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</b>		
33	สร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการผลิต และใช้สื่อทางเทคโนโลยี	0.956
34	สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ท้องถิ่น ชุมชน และแหล่งเรียนรู้อื่น	0.956
35	ส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ขึ้นเองหรือนำสื่อต่างๆ ที่มีอยู่รอบตัวมาใช้ในการเรียนรู้	0.955
36	จัดทำ จัดซื้อ จัดหาสื่อต่างๆ ที่อยู่ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้	0.977
37	ศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	0.978
38	ศึกษาวิธีการเลือก การใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้และตามบริบทของโรงเรียน	0.988
39	กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสื่อ และใช้สื่อทางเทคโนโลยีเป็นระยะๆ	0.979
<b>ด้านการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้</b>		
40	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม	0.968
41	ให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	0.968
42	มีห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพที่ใช้การได้	0.977
43	จัดระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	0.979
44	วิเคราะห์ระบบการให้บริการข้อมูลและแหล่งเรียนรู้กับครู นักเรียน และชุมชน	0.979
45	มีเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างบ้านกับสถานศึกษา สถานศึกษากับสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกัน	0.979
46	ส่งเสริมให้ครู ผู้เรียน ได้ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน	0.968

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการ	Alpha if Item Delete
<b>ด้านการนิเทศการศึกษา</b>		
47	แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานนิเทศภายใน	0.978
48	กำหนดแผนการนิเทศ ปฏิทินการนิเทศภายในอย่างมีระบบ ชัดเจน	0.987
49	วางแผนการนิเทศภายในสอดคล้องกับแผนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0.976
50	จัดทำโครงการนิเทศภายในและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการนิเทศภายใน	0.986
51	สร้างบรรยากาศที่ดีในการนิเทศ	0.978
52	นำผลการนิเทศภายในไปใช้พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	0.977
53	จัดทำรายงานผลการนิเทศภายในให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ	0.978
<b>ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>		
54	ประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา	0.987
55	มีโครงสร้างการบริหารงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา	0.976
56	จัดระบบ กำหนดนโยบาย และแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน	0.978
57	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน	0.979
58	ส่งเสริมสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	0.976
59	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษารับทราบอย่างต่อเนื่อง	0.977
60	กำกับติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา	0.970

ค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.979