

ภาคผนวก ก

หนังสือราชการขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๖๒๔๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางศิริกุล ปิยานุกุล

ด้วย นางสาวฐิติญาณกานต์ ศาลาจันทร์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์” โดยมี ดร.สาธิต ผลเจริญ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว๒๔๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายพีรวัส ฉิมกุล

ด้วย นางสาวฐิติญาณกานต์ ศาลาจันทร์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์” โดยมี ดร.สาธิต ผลเจริญ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๖๒๔๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจระ อำเภอมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางสาวฐิติพร เทียนวรรณ

ด้วย นางสาวฐิติญาณันต์ ศาลาจันทร์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์” โดยมี ดร.สาธิต ผลเจริญ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

แบบสอบถาม

เรื่อง

ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งแบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของครูผู้ดูแลเด็กที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรองทั้ง 2 ศูนย์และผู้ปกครองที่มีบุตรหลานอยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง 2 ศูนย์ เกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ มีจำนวน 53 ข้อ ประกอบด้วย

1. ด้านบุคคลและการบริหารจัดการ
2. ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
3. ด้านวิชาการและกิจกรรมหลักสูตร
4. ด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน

2. คำตอบที่ท่านตอบไม่ส่งผลกระทบต่อใดๆ ต่อตัวท่านแต่จะเป็นประโยชน์ต่อแนวทางการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ในอนาคต

3. ขอได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ โดยเลือกตอบเพียงระดับเดียวในแต่ละข้อและตรงกับความจริงเพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์

ฐิติญาณันต์ ศาลาจันทร์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความในแบบทดสอบให้ตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการมากที่สุด

1. หน่วยงาน

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนหนองจิวหนองไทร

2. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1) ครูผู้ดูแลเด็ก 2) คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3) ผู้ปกครอง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามนี้เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำชี้แจง โปรดพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง แล้วทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับปัญหาการบริหารงานให้ตรงกับความเป็นจริง โดยใช้เกณฑ์พิจารณาดังนี้

- 5 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด
 4 หมายถึง มีปัญหามาก
 3 หมายถึง มีปัญหาปานกลาง
 2 หมายถึง มีปัญหาน้อย
 1 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
ปัญหาด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ						
ด้านบุคลากร						
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีครูผู้ดูแลเด็กที่มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เช่น ครูผู้ดูแลเด็กมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษาปฐมวัย					
2	ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน					
3	ครูผู้ดูแลเด็กมีลักษณะเป็นผู้พูดจาไพเราะ กิริยา นุ่มนวล อ่อน โยน แสดงความรัก ความอบอุ่นต่อเด็ก					
4	ครูผู้ดูแลเด็กมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนเด็ก (ครู 1 คนต่อเด็ก 20 คน)					
5	ครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง					
6	ผู้ประกอบการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความรอบรู้เรื่องโภชนาการอาหาร และมีจำนวนที่เพียงพอ					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
ด้านการบริหารจัดการ						
1	นายก อบต.นางรอง มีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารงานที่ดีของผู้บริหาร					
2	นายก อบต.นางรอง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและต่อผู้ปกครอง					
3	นายก อบต.นางรอง สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการศึกษาระดับสูงหรือฝึกอบรมในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง					
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) อย่างเพียงพอต่อจำนวนเด็ก					
5	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ให้ครูผู้ดูแลเด็กและเด็กเล็กใช้อย่างเพียงพอ					
6	ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดทำข้อมูลสถิติเด็กเล็กถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
ปัญหาด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย						
ด้านอาคาร สถานที่						
1	สถานที่ตั้งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ในทำเลที่มีการคมนาคมสะดวกและห่างจากแหล่งอบายมุขต่างๆ					
2	สถานที่ตั้งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความปลอดภัยสำหรับเด็กเล็ก					
3	ลักษณะตัวอาคาร ประตู หน้าต่าง มีความแข็งแรง เหมาะสม และอยู่ในสถานที่พร้อมใช้งาน					
4	พื้นที่ใช้สอยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสะอาด ปลอดภัย อากาศถ่ายเทได้สะดวกและเพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็ก					
5	บริเวณพื้นที่รับประทานอาหารมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์เครื่องใช้เพียงพอ					
6	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ตู้ยาเครื่องเวชภัณฑ์ที่จำเป็นอย่างเพียงพอและเหมาะสม					
7	ห้องน้ำ ห้องส้วมมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะและมีขนาดที่เหมาะสมเพียงพอกับเด็ก					
8	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสิ่งแวดล้อมภายนอกอาคาร มีรั้วล้อมรอบบริเวณเป็นสัดส่วน					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
ด้านสิ่งแวดล้อม						
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบสุขาภิบาล การระบายน้ำ ระบายอากาศที่เหมาะสม และการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลทั้งภายในและภายนอกอาคารทุกวัน					
2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่เล่นกลางแจ้งและเครื่องเล่นกลางแจ้งที่แข็งแรงมั่นคง ยึดติดกับสนาม และมีความเหมาะสมในการกระตุ้นพัฒนาการความสามารถของเด็กเล็ก					
3	มีการจัดภูมิทัศน์โดยรอบอาคารให้สะอาด ร่มรื่น น่าเรียน					
ด้านความปลอดภัย						
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแบบและอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย เช่น แก้วค้ำเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอ					
2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กติดตั้งปลั๊กไฟสูงจากพื้นและมีฝาปิดครอบ					
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีวัสดุกันลื่นในบริเวณห้องน้ำ - ห้องส้วม					
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเก็บพวกสารเคมีและของมีคมให้พ้นมือเด็ก					
5	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถือคประตูลในการเข้า-ออกบริเวณอาคาร					
6	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฝึกซ้อมเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินทุกปี					
7	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีโต๊ะ เก้าอี้ที่นั่งมีขนาดเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับเด็ก					
8	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีหมายเลข โทรศัพท์ฉุกเฉินของส่วนราชการต่างๆ					
ปัญหาด้านวิชาการและกิจกรรมหลักสูตร						
ด้านวิชาการ						
1	นายก อบต.นางรอง มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจเข้าใจการใช้หลักสูตรเป็นอย่างดี					
2	มีการกำหนดสายการเรียนรู้อะและพัฒนาการที่เด็กจะได้รับ ไว้อย่างชัดเจน					
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับความพร้อมด้านอารมณ์ ร่างกาย จิตใจ สังคมและสติปัญญาของเด็ก					
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดการสอนที่มุ่งเน้นให้โกมีความกล้าแสดงออกและมีความมั่นใจในตนเอง					
5	ครูผู้ดูแลเด็กมีการวัดประเมินพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กในทุกด้าน					
6	ครูผู้ดูแลเด็กตรวจและจดบันทึกสุขภาพเด็กเป็นประจำเพื่อป้องกันการเกิดโรคและการติดต่อของโรค					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
กิจกรรมหลักสูตร (การจัดประสบการณ์ให้เด็กเล็ก)						
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดแข่งขันกีฬา โดยมีชนิดกีฬาที่ใช้ในการแข่งขันเหมาะสมกับช่วงอายุเด็ก ขึ้นเป็นประจำทุกปี					
2	ศูนย์พัฒนาเด็กจัดประสบการณ์ในห้องเรียน โดยเน้นการใช้กล้ามเนื้อของเด็ก เช่น การตัดกระดาษ เขียนรูปตามแบบ)					
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประสบการณ์ให้เด็กมีวินัยในตนเอง รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อและรู้จักการแบ่งปันต่อผู้อื่น					
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประสบการณ์ให้เด็กได้เข้าร่วมกิจกรรมวัฒนธรรมไทย และพุทธศาสนา					
5	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เด็กทำงานร่วมกับเพื่อน ในห้องเป็นประจำและเก็บสิ่งของเมื่อเรียนรู้และทำงานเสร็จ					
6	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เด็กทำกิจวัตรประจำวันด้วยตนเอง (เช่น รับประทานอาหาร การขับถ่าย และการทำความสะอาดตนเอง)					
7	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพาเด็กเล็กมีการนำเด็กไปศึกษาดูงานนอกสถานที่และเชิญผู้มีความรู้ความสามารถ ในชุมชนมาพูดคุยและถ่ายทอดให้ความรู้แก่เด็ก					
8	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประสบการณ์ด้านภาษามากกว่า 1 ภาษา และให้บุคลากรในศูนย์ฯ ต้องพูดทักทายกับเด็กเป็นภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน					
9	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้เด็กได้ทำกิจกรรมและจัดประกวดการประดิษฐ์ของเล่นจากภาพระบายสีเป็นประจำ					
ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน						
การมีส่วนร่วมของชุมชน						
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้ชุมชนได้ทราบทุกปี					
2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดกิจกรรมให้ชุมชน/ผู้ปกครอง แลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ					
3	ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ศิลปะพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น					
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำเอกสาร คู่มือ แผ่นพับการดำเนินงานให้ชุมชนได้รับทราบ					
5	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกเยี่ยมบ้านเด็กเป็นประจำ					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
การสนับสนุนจากชุมชน						
1	ผู้ปกครองและชุมชน มอบวัสดุอุปกรณ์และบริจาคทรัพย์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก					
2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในศูนย์ฯ จากชุมชน					

ขอขอบพระคุณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ค

ค่าความเชื่อมั่นและค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 53

Alpha = .8497

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
Buriram Rajabhat University

ค่าดัชนีความสอดคล้องจากผู้เชี่ยวชาญ (IOC) ของแบบสอบถาม

รายการ	ข้อ ที่	ความเห็นของ ผชช.			รวม	IOC	รายการ	ข้อ ที่	ความเห็นของ ผชช.			รวม	IOC	
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3					คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
ด้าน บุคลากร	1	1	1	1	3	1.00	ด้านความ ปลอดภัย	1	1	1	1	3	1.00	
	2	1	1	1	3	1.00		2	1	1	1	3	1.00	
	3	0	1	1	2	0.67		3	0	1	1	2	0.67	
	4	1	1	1	3	1.00		4	1	1	1	3	1.00	
	5	1	1	1	3	1.00		5	-1	1	1	1	0.33	
	6	1	1	1	3	1.00		6	1	1	1	3	1.00	
ด้านบริหาร ๑	1	1	1	1	3	1.00		7	1	-1	1	1	0.33	
	2	1	1	0	2	0.67		8	1	0	1	2	0.67	
	3	0	1	1	2	0.67	ด้านวิชาการ	1	0	1	1	2	0.67	
	4	1	1	1	3	1.00		2	1	1	1	3	1.00	
	5	1	1	1	3	1.00		3	1	1	1	3	1.00	
	6	1	1	1	3	1.00		4	1	1	1	3	1.00	
ด้านอาคารฯ	1	0	1	1	2	0.67		5	1	1	1	3	1.00	
	2	1	1	1	3	1.00		6	1	1	1	3	1.00	
	3	1	1	1	3	1.00		ด้านหลักสูตร	1	1	1	1	3	1.00
	4	1	1	1	3	1.00			2	1	1	1	3	1.00
	5	1	1	1	3	1.00	3		0	1	1	2	0.67	
	6	1	1	1	3	1.00	4		1	1	1	3	1.00	
	7	1	1	1	3	1.00	5		1	1	1	3	1.00	
	8	1	1	1	3	1.00	6		1	1	0	2	0.67	
ด้าน สิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	3	1.00	7		1	1	1	3	1.00	
	2	1	1	1	3	1.00	8		1	0	1	2	0.67	
	3	1	1	1	3	1.00	9		1	1	1	3	1.00	

รายการ	ข้อ ที่	ความเห็นของ ผชช.			รวม	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านการมี ส่วนร่วม	1	0	0	1	1	0.33
	2	1	1	1	3	1.00
	3	1	0	1	2	0.67
	4	-1	1	1	1	0.33
	5	0	1	1	2	0.67
ด้านการ สนับสนุน	1	1	1	1	3	1.00
	2	1	1	1	3	1.00
รวมทั้งสิ้น	53	41	47	51	139	0.87

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ง

ข้อมูลจากการระดมสมอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

การระดมสมองในประเด็น

ปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง

อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 20 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง (ชั้น 2)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

รายชื่อผู้เข้าร่วมระดมสมอง

นายกิจจา	เสาวโร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
นายสุกิจ	คำเสนา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
นางชูศรี	พูนสวัสดิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
นายแป้น	ชวนกระโทก	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
นางนันทิยา	พิพัฒน์ภานุกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
นางสาวเกศรินทร์	คงสืบชาติ	หัวหน้าส่วนการศึกษา
นางธีราพร	ชนชัยภูมิ	นักวิชาการศึกษา
นายสมวิเชียร	ปลาโพธิ์	ผู้อำนวยการ โรงเรียนคอกควาย
นายวีระ	สายเสน	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนองจิวหนองไทร
นางสาวฐิติญาณันต์	ศาลาจันท์	ผู้วิจัย

เริ่มระดมสมอง เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง (ชั้น 2)

ผู้วิจัยกล่าวต้อนรับและขอบคุณผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง ผู้อำนวยการโรงเรียนและพนักงานส่วนตำบล พร้อมกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ และมอบประเด็นปัญหาการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง 4 ด้านที่ได้จากการสอบถามครูผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง ดังนี้

1. ปัญหาด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ

1.1 ปัญหาความไม่เพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์สำหรับครูผู้ดูแลเด็กและเด็กเล็กใช้ในการเรียนการสอน

1.2 ปัญหาการได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ที่ไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็ก

1.3 ปัญหาการจัดทำข้อมูลสถิติเด็กเล็กถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2. ปัญหาด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

2.1 ปัญหาการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.2 ปัญหาการติดตั้งปลั๊กไฟและฝาปิดครอบปลั๊กไฟ

2.3 ปัญหาการขาดวัสดุกันลื่นในบริเวณห้องน้ำ – ห้องส้วม

2.4 ปัญหาการขาดฝักซ้อมเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินทุกปี

3. ปัญหาด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

3.1 ปัญหาการขาดประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้เข้าใจการใช้หลักสูตร

3.2 ปัญหาการจัดให้เด็กได้ทำกิจกรรมและจัดประกวดการประดิษฐ์ของเล่นจากภาพ

ระบายสี

3.3 ปัญหาการกำหนดแผนการเรียนรู้และพัฒนาการที่เด็กจะได้รับไว้อย่างชัดเจน

4. ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน

4.1 ปัญหาการไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในศูนย์ฯ จากชุมชน

4.2 ปัญหาผู้ปกครองและชุมชน ไม่ได้มีส่วนร่วมในการมอบวัสดุอุปกรณ์และบริจาคทรัพย์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก

4.3 ปัญหาการเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนได้แลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของศูนย์

ผู้วิจัยได้เริ่มประเด็นปัญหาตามลำดับ และให้ผู้เข้าร่วมระดมสมองได้เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดังนี้

1. ปัญหาด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ

ผู้วิจัย: ปัญหาความไม่เพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ งบประมาณการสนับสนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ที่ไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็ก และปัญหาการจัดทำข้อมูลสถิติเด็กเล็กถูกต้องและเป็นปัจจุบันพร้อมทั้งขอข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหานี้

น.ส.เกศรินทร์ กล่าวว่า ปัญหาความไม่เพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์สำหรับครูผู้ดูแลเด็กและเด็กเล็กใช้ในการเรียนการสอน มาจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวน ไม่เพียงพอต่อการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนเรียน อีกทั้งวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันเกิดการชำรุด และไม่ปลอดภัยในการใช้ประกอบการเรียนการสอนเด็กเล็ก

นางซีราพร กล่าวว่า ในส่วนของการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ได้ให้ครูผู้ดูแลเด็กได้เสนอสื่อการเรียนการสอนที่เห็นว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่มี และควรที่จะหามาใช้เป็นสื่อการเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในส่วนของสื่อการเรียนการสอนที่มีความชำรุด ได้แจ้งให้คุณเกศรินทร์ ได้ทราบเป็นเบื้องต้นแล้ว และได้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายช่างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ดำเนินการซ่อมเพื่อให้ใช้งานได้ดั้งเดิม ในส่วนของปัญหาความไม่เพียงพอของงบประมาณที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับจัดสรรนั้น ในส่วนของงบประมาณด้านอาหารกลางวันและอาหารเสริมคือ นม นั้น ได้รับการจัดที่จัดว่าอยู่ในระดับที่เพียงพอ เพียงแต่ขัดข้องด้านการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า เนื่องจากการคาดการณ์จำนวนเด็กเล็กได้เพิ่มขึ้นหลังจากดำเนินการของงบประมาณไปแล้ว จึงทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบริหารจัดการงบประมาณในแต่ละปีเป็นไปอย่างระมัดระวัง

นายวีระ กล่าวว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนต่างๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำเป็นต้องทำทะเบียนคุมไว้พร้อมทั้งควรจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์ต่างๆ ทั้งนี้เพื่อทราบสภาพ และสถานะของการใช้ครุภัณฑ์นั้นๆ พร้อมทั้งจะได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการซ่อมบำรุง ตลอดจนเพื่อความสะดวกต่อการสำรวจและจัดหาเพิ่มเติม

นายสุกิจ กล่าวว่า สำหรับแนวทางแก้ไขความไม่เพียงพอของงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งในด้านวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน งบประมาณด้านอาหารกลางวันนั้น เห็นว่า ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรดำเนินการสรุปการใช้งบประมาณอย่างละเอียดทั้งการจัดหาซื้อวัสดุ สื่อการเรียนการสอน งบประมาณด้านอาหารกลางวัน อาหารเสริม หากไม่เพียงพอให้ดำเนินการของงบประมาณเพิ่ม รวมทั้งงบประมาณสำหรับซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดด้วย อาจจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กหรือชุมชนได้ร่วมออกแบบสื่อการเรียนการสอน จะได้นำภูมิปัญญาและวัสดุที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์ หรือหากครูผู้ดูแลเด็กเห็นว่า หน่วยงานใดที่ดำเนินการออกแบบสื่อการเรียนที่ดีและมีประสิทธิภาพ ก็สามารถเสนอมายังองค์การบริหารส่วนตำบลได้เพื่อขอไปศึกษาดูงานหรือแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันได้

นักวิจัย กล่าวขอแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมสำหรับปัญหาด้านบุคลากรและการบริหารจัดการจาก ผู้เข้าร่วมระดมสมองท่านอื่นๆ

นายกิจจา กล่าวว่า ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำทะเบียนเอกสารของวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดคุณลักษณะจำนวนที่มีอยู่ สภาพการใช้งานให้ชัดเจน กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ในการนำไปใช้ในแต่ละครั้งด้วย รวมทั้งจัดทำสถิติจำนวนเด็กเล็กที่เข้ามาในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นปัจจุบันเพื่อความสะดวกในการคาดการณ์งบประมาณที่จะอนุมัติในปีงบประมาณถัดไป สำหรับงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรนั้น จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง เห็นว่า ควรสนับสนุนให้

บุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีวุฒิการศึกษาด้านอนุบาล การศึกษาปฐมวัย หากบุคลากรใดที่ยังไม่มีวุฒิการศึกษานี้ควรต้องพัฒนาตนเองให้คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

ผู้วิจัยสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาปัญหาด้านบุคลากรและบริหารจัดการ ได้แก่ 1) จัดทำทะเบียนเอกสารของวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดคุณลักษณะ จำนวนที่มีอยู่ สภาพการใช้ งาน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการสำรวจและจัดหาเพิ่มเติม 2) ต้องมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ในการนำไปใช้ในแต่ละครั้ง 3) ดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณสำหรับการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมทั้งดำเนินการของงบประมาณสำหรับซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด 4) ให้ จัดทำแผนงบประมาณให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กเล็ก โดยเฉพาะงบประมาณด้านอาหารกลางวันและ อาหารเสริม (นม) 5) ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น 6) จัดกิจกรรม ศึกษาฐาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นๆ

2. ปัญหาด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ผู้วิจัยกล่าวว่า ปัญหาอันดับที่ 2 คือปัญหาด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย จากการสอบถามผู้ปกครอง และครูผู้ดูแลเด็ก พบว่า ปัญหาที่พบในด้านนี้ได้แก่ ขาดการ ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การติดตั้งปลั๊กไฟและฝาปิดครอบปลั๊กไฟ การขาดวัสดุ กันลื่นในบริเวณห้องน้ำ – ห้องส้วม และการขาดฝักซ้อมเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินทุกปี ผู้วิจัยขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหาด้านนี้

นางธีราพร กล่าวว่า ในส่วนของห้องน้ำ และห้องส้วมที่ต้องเพิ่มวัสดุกันลื่นเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับเด็กเล็กนั้น ได้เพิ่มวัสดุกันลื่นทั้งด้านในและด้านนอกบริเวณห้องน้ำแล้ว น่าจะ แก้ไขปัญหาด้านนี้ได้แล้ว ในส่วนของปลั๊กไฟที่มีอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น มีบางจุดที่ปลั๊กไฟไม่มี ฝาปิดและเกิดชำรุด ซึ่งได้กำชับให้ครูผู้ดูแลเด็กได้ระมัดระวังในจุดนี้เป็นพิเศษ

นายสมวิเชียร กล่าวว่า อุปกรณ์ดับเพลิงที่คิดไว้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านคอกควาย เป็นอุปกรณ์ที่ได้ติดตั้งไว้นานแล้ว ซึ่งประสิทธิภาพการใช้งานอาจลดน้อยลงไป ซึ่งไม่แน่ใจว่า อุปกรณ์ยังอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ได้หรือไม่ จึงอยากให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้สำรวจและ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ หากมีลักษณะที่ไม่พร้อมก็ควรจัดหามาให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ใหม่ ในส่วนของมาตรการป้องกันอัคคีภัยการฝึกซ้อมเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินนั้น ให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กจัดทำโครงการเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งโครงการนี้อาจจัดในทุกปีการศึกษาเป็น อย่างน้อย โดยอาจให้ชุมชนเข้ามาร่วมฝึกซ้อมด้วย

ผู้วิจัยสอบถามความคิดเห็นแนวทางแก้ไขกับผู้เข้าร่วมระดมสมองท่านอื่น ที่ประชุม ระดมสมองมีความเห็นด้วยกับนายสมวิเชียร ผู้วิจัยจึงสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ 1) การจัดทำแผนงบประมาณสำหรับการอุปกรณ์ดับเพลิง พร้อม

ทั้งกำหนดจุดติดตั้งให้มีจำนวนจุดเพิ่มขึ้นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2) จัดกิจกรรมฝึกซ้อมและการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเช่น การเกิดไฟไหม้ที่อาจเกิดขึ้นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ 3) ปลั๊กไฟที่ติดตั้งตามห้องเรียนควรดำเนินการปรับปรุงให้อยู่สูงจากพื้นห้องและควรมีฝาปิดครอบ 4) บริเวณห้องน้ำ ห้องส้วมควรให้ความสำคัญกับวัสดุกันลื่น สารเคมีที่อยู่ในห้องน้ำ ห้องส้วม ควรเก็บไว้ให้พ้นมือเด็ก

3. ปัญหาด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

ผู้วิจัยกล่าวถึงปัญหาด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร โดยเสนอปัญหาที่พบจากการสอบถามครูผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครองพบว่า มีปัญหาด้านนี้ได้แก่ การขาดประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้เข้าใจการใช้หลักสูตร ขาดการจัดกิจกรรมและจัดประกวดการประดิษฐ์ของเล่นจากภาชนะบายสีให้แก่เด็กเล็ก และศูนย์พัฒนาฯขาดการจัดทำแผนการเรียนรู้และพัฒนาการที่เด็กจะได้รับไว้อย่างชัดเจน ผู้วิจัยขอความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมระดมสมองในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

น.ส.เกศรินทร์ หัวหน้าส่วนการศึกษา กล่าวว่า ในส่วนของแผนการเรียนรู้และการวางแผนพัฒนาการของเด็กเล็ก ได้กำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็ก ได้จัดทำแผนการสอนในทุกภาคการศึกษา เพียงแต่ขาดการติดตามผลการใช้แผนการเรียนที่ครูผู้ดูแลได้เขียนไว้ ซึ่งในส่วนนี้ทางส่วนการศึกษาได้กำชับไปยังครูผู้ดูแลเด็กให้เขียนรายงานผลการใช้แผนการเรียนพร้อมทั้งระบุปัญหาที่พบในเด็กเล็ก พร้อมทั้งวิธีการแก้ไขแล้วให้ส่งที่หัวหน้าส่วนการศึกษา และในปีงบประมาณนี้ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กได้ทำวิจัยการจัดการเรียนการสอนเด็กเล็กซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ และจะนำผลการวิจัยเสนอผู้บริหารต่อไป

นางนันทิยา กล่าวว่า แผนการเรียนที่จัดให้เด็กเล็ก มีผู้เชี่ยวชาญภายนอกได้เข้ามาให้คำปรึกษาหรือแนะนำหรือไม่ หากเป็นไปได้เมื่อครูผู้ดูแลเด็กเขียนแผนการสอนแล้ว ควรดำเนินการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้คำแนะนำ ซึ่งควรประกอบข้าราชการครูสายอนุบาลหรือปฐมวัย ในโรงเรียนคอกควายและโรงเรียนบ้านหนองจิวหนองไทรเข้าร่วมเป็นกรรมการดูแลแผนการสอน

นายวีระ กล่าวว่า ทางโรงเรียนบ้านหนองจิวหนองไทร ยินดีให้ข้าราชการครูในสังกัดเข้าร่วมเป็นกรรมการพิจารณาแผนการสอนหรือนิเทศช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อีกทั้งควรจัดกิจกรรมการเขียนแผนการสอน การส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กได้เข้าร่วมอบรมหรือจัดศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้มาตรฐาน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์และความรู้ให้แก่ครูผู้ดูแลเด็ก

นายสมวิเชียร กล่าวว่า เห็นด้วยกับนายวีระ และได้เพิ่มเติมในส่วนของการให้ชุมชนเข้าร่วมในการจัดทำแผนการสอน ทั้งนี้เพื่อร่วมกันพัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งอาจเชิญผู้นำชุมชนหรือตัวแทนผู้ปกครองเข้ามา ในส่วนของการนิเทศช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กทางโรงเรียนบ้านคอกควายยินดีเช่นกัน

นายเปิ่น กล่าวว่าการจัดประชุมเพื่อสอบถามปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครู ผู้ดูแลเด็กบางภาคการเรียนก็ไม่ได้ดำเนินการจัดประชุม จึงควรให้หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดทำปฏิทินการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนให้แก่เด็กเล็ก โดยจัดทำปฏิทินใน 1 ปีการศึกษา และควรจัดประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อหนึ่งภาคการเรียน เพื่อสอบถามปัญหาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กเล็ก พร้อมทั้งหาวิธีการแก้ไขปัญหา และหากมีปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่ไม่เพียงพอสำหรับให้ดูแลเรื่องการจัดทำหลักสูตรและแผนการสอน ให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เสนอภาระและอัตรากำลังต่อผู้บริหารเพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณาต่อไป

ผู้วิจัยสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรดังนี้ 1) ให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการเรียน กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการศึกษา 2) กำหนดให้ครูผู้ดูแลเด็กเล็กจัดทำแผนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กเล็กในแต่ละด้านให้เป็นรูปธรรม 3) สนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กเล็กได้ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของเด็กเล็ก 4) จัดให้มีกิจกรรมการศึกษาควบคู่กับหน่วยงานที่ได้มาตรฐาน 5) จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลการจัดการเรียนการสอนโดยตรง

4. ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน

ผู้วิจัยนำเสนอปัญหาด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชนในประเด็นปัญหาดังนี้ 1) ปัญหาการไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในศูนย์ฯ จากชุมชน 2) ปัญหาผู้ปกครองและชุมชน ไม่ได้มีส่วนร่วมในการมอบวัสดุอุปกรณ์และบริจาคทรัพย์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก และ 3) ปัญหาการเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนได้แลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของศูนย์

นายสุกิจ กล่าวว่า ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้แต่งตั้งผู้แทนผู้ปกครองเข้าร่วมเป็นกรรมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่ไม่ได้เชิญผู้แทนของชุมชนมาร่วมด้วย สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเท่านั้น สำหรับในปีถัดไปทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรจัดเวทีประชาคมเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานให้ชุมชนได้ทราบ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่

น.ส.เกศรินทร์ กล่าวว่า ขอบขอบคุณสุกิจในความร่วมมือที่จะช่วยดำเนินการจัดประชุมประชาคม ในส่วนของการจัดประสบการณ์ให้กับเด็กเล็ก ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่ได้ดำเนินการเชิญผู้นำชุมชนหรือปราชญ์ชาวบ้านมาร่วมจัดการเรียนการสอน หรือการนำเด็กเล็กไปศึกษาผลงานในชุมชนในส่วนของการจัดประสบการณ์ความรู้ให้กับเด็ก จะได้นั้นให้ครูผู้ดูแลเด็กได้เสนอกิจกรรมในแผนการสอน

นางนันทิยา กล่าวว่า ปัญหาการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในรอบการประเมินที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะว่า ควรดำเนินการสอบถามความต้องการของชุมชนหรือผู้ปกครองที่ต้องการให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินไปในทิศทางใด ทั้งนี้เพื่อนำผลที่สอบถามได้มาร่วมพิจารณาเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในส่วนนี้ทราบจากคุณเกศรินทร์ว่า ได้กำหนดแผนงานและวางแผนเพื่อดำเนินการแล้ว

นายกิจจา กล่าวว่า จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่เสนอต่อในที่ประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ที่ประชุมได้เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่ชุมชนจัดร่วมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งบางกิจกรรมไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วม จึงอยากให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ส่งเด็กเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนทุกครั้งทั้งในส่วนของประเพณี วัฒนธรรมที่ชุมชนจัด ทั้งนี้เพื่อให้เด็กเล็กได้ซึมซับกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน

ผู้วิจัยสอบถามความคิดเห็นแนวทางแก้ไขกับผู้เข้าร่วมระดมสมองท่านอื่น ที่ประชุมระดมสมองมีความเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะที่คณะร่วมระดมสมองเสนอ ผู้วิจัยจึงสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน ได้แก่ 1) การจัดประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบผลการดำเนินงานอย่างน้อยทุกภาคการศึกษา หรือทุกปีการศึกษา 2) การจัดประชุมชี้แจงยังเป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกทาง 3) สอบถามชุมชนหรือผู้ปกครองเกี่ยวกับข้อเสนอแนะต่างๆในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องการหรืออยากให้ดำเนินการ 4) กำหนดให้มีกิจกรรมการนำเด็กเล็กไปทัศนศึกษา ภูมิปัญญาในห้องถิ่น หรือเชิญปราชญ์ชาวบ้านมาร่วมให้ความรู้แก่เด็กเล็ก 5) สนับสนุน ส่งเสริมให้เด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรม หรือความร่วมมือในด้านต่างๆ ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชนอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ

แผนภาพแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้จากการระดมสมอง

