



บันทึกข้อความ

กองการบริหารงานบุคคล

รับที่.....

วันที่.....

เวลา.....

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อและชื่อสกุลตามสามี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาหนังสือขอเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล	จำนวน.....ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน.....ฉบับ
	๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน.....ฉบับ
	๔. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	จำนวน.....ฉบับ
	๕. แบบลายมือชื่ออย่าง เก่า - ใหม่	จำนวน.....ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(ชื่อและสกุลเดิม)

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/บุคลากร

สายวิชาการ/บุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่ง

ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนรายเดือน.....สังกัดหน่วยงาน/สาขาวิชา

คณะ/สำนัก/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มีความประสงค์ขออนุญาตเปลี่ยน

() เปลี่ยนชื่อเป็น (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

() เปลี่ยนชื่อสกุลเป็น (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

() ชื่อสกุลตามสามี (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

() อื่น ๆ (คำนำหน้านาม,ยศ,ระบุ).....

ข้าพเจ้าได้ () จดทะเบียนสมรส กับนาย.....

() จดทะเบียนการหย่า กับนาย.....

มีความในสมุดประวัติ / แฟ้มประวัติ และ ก.พ. ๗ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
ดังรายละเอียดตามหลักฐานเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตัวอย่างลายมือชื่อ

<u>ลายมือชื่ออย่างเก่า</u> (.....)	<u>ลายมือชื่ออย่างใหม่</u> (.....)
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.