

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำมาเสนอตามลำดับต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิจัยครั้งนี้ มีสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$N$	แทน	จำนวนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา จากแบบสอบถามปลายเปิด

ตอนที่ 4 ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา จากการประชุมระดมสมอง

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์เป็นสถานภาพ ประสบการณ์การปฏิบัติงานและวุฒิการศึกษา ปรากฏผลดังตาราง 4.1

ตาราง 4.1 จำนวนและค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 114)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. สถานภาพ</b>		
1.1 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	25	21.93
1.2 ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	64	56.14
1.3 นักวิชาการศึกษา	13	11.40
1.4 ผู้อำนวยการกองการศึกษา	12	10.53
<b>2. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน</b>		
2.1 ประสบการณ์การปฏิบัติงานต่ำกว่า 5 ปี	26	22.81
2.2 ประสบการณ์การปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	88	77.19
<b>3. วุฒิการศึกษา</b>		
3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	11	9.65
3.2 ตั้งแต่ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	103	90.35

จากตาราง 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ เป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 21.93 เป็นครูผู้ดูแลเด็กเล็กจำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 56.14 เป็นนักวิชาการศึกษาจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 11.40 เป็นผู้อำนวยการกองการศึกษาจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 10.53 เมื่อจำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานมีประสบการณ์ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 22.81 และประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 77.19 และเมื่อจำแนกตามวุฒิการศึกษาจะมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 9.65 และตั้งแต่ปริญญาตรีหรือสูงกว่าจำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 90.35

ตอนที่ 2 ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ผลการการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอโดยภาพรวมและเป็นรายด้านแบ่งเป็น 4 ด้าน โดยแยกรายชื่อ ดังแสดงในตาราง 4.2 – 4.6 ดังนี้

ตาราง 4.2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ตามความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษาและผู้อำนวยการกองการศึกษา โดยรวมและรายด้าน

ด้าน	ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
1	ด้านการเตรียมการวางแผน	2.23	.38	น้อย	4
2	ด้านการจัดทำแผน	2.45	.33	น้อย	1
3	ด้านการปฏิบัติตามแผน	2.27	.29	น้อย	3
4	ด้านติดตาม ควบคุมและประเมินผล	2.34	.30	น้อย	2
	รวมเฉลี่ย	2.32	.18	น้อย	

จากตาราง 4.2 พบว่าความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา และผู้อำนวยการกองการศึกษา เกี่ยวกับปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โดยภาพรวมและรายด้าน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.32$ ) โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ คือ ด้านการจัดทำแผน ( $\bar{X} = 2.45$ ) รองลงมา คือ ด้านติดตาม ควบคุมและประเมินผล ( $\bar{X} = 2.34$ ) ด้านการปฏิบัติตามแผน ( $\bar{X} = 2.27$ ) ด้านการเตรียมการวางแผน ( $\bar{X} = 2.23$ ) ตามลำดับ

ตาราง 4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัด  
นครราชสีมา ตามความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก  
นักวิชาการศึกษา และผู้อำนวยการกองการศึกษา ด้านการเตรียมการวางแผน

ข้อ	ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
1	การประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	2.23	.68	น้อย	4
2	การเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติทางการศึกษาตามภารกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	2.15	.63	น้อย	9
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการวางแผนโดยตรง	2.20	.62	น้อย	6
4	การประชุมบุคลากรเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการวางแผนเบื้องต้นแก่บุคลากรเพื่อเตรียมการวางแผน	2.43	.69	น้อย	1
5	การศึกษานโยบายของหน่วยงานระดับสูงเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	2.31	.64	น้อย	2
6	การให้ครู คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และชุมชนมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและความต้องการ	2.20	.56	น้อย	6
7	การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการเพื่อนำมากำหนดนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2.22	.56	น้อย	5
8	การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรด้านการวางแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2.28	.61	น้อย	3

ตาราง 4.3 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
9	การจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2.17	.62	น้อย	8
10	การศึกษาผลการประเมินแผนงานและโครงการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผน	2.15	.55	น้อย	9
	<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>2.23</b>	<b>.38</b>	<b>น้อย</b>	

จากตาราง 4.3 พบว่า ความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา และผู้อำนวยการกองการศึกษา เกี่ยวกับปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ด้านการเตรียมการวางแผน โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.23$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยข้อ 4 การประชุมบุคลากรเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการวางแผนเบื้องต้นแก่บุคลากรเพื่อเตรียมการวางแผน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 2.43$ ) รองลงมา ได้แก่ ข้อ 5 การศึกษานโยบายของหน่วยงานระดับสูงเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ( $\bar{X} = 2.31$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ข้อ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติทางการศึกษาตามภารกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน และข้อ 10 การศึกษาผลการประเมินแผนงานและโครงการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผน ( $\bar{X} = 2.15$ )

ตาราง 4.4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ตามความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา และผู้อำนวยการกองการศึกษา ด้านการจัดทำแผน

ข้อ	ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
11	การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2.21	.48	น้อย	8
12	การจัดทำแผนงาน/โครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กำหนดไว้	2.33	.73	น้อย	3
13	คณะครู ผู้บริหาร และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี	2.24	.64	น้อย	6
14	การวิเคราะห์โครงการในด้านความเป็นไปได้ ความสอดคล้องกับนโยบายและผลผลิตของโครงการ	2.23	.56	น้อย	7
15	การกำหนดมาตรการหรือกลยุทธ์ที่จะช่วยให้แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้	2.29	.57	น้อย	4
16	การวางแผนควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงาน	2.35	.68	น้อย	2
17	การจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการวางแผนในแต่ละแผนงานและโครงการได้อย่างเพียงพอ	3.94	.97	มาก	1
18	มีการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างดำเนินการ	2.16	.60	น้อย	9
19	การนำเสนอกรอบแนวดำเนินงานพร้อมงบประมาณต่อคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาปรับปรุงแก้ไข	2.29	.59	น้อย	4
	รวมเฉลี่ย	2.45	.33	น้อย	

จากตาราง 4.4 พบว่า ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ตามความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา และผู้อำนวยการกองการศึกษา ด้านการจัดทำแผน โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.45$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.35 - 2.16$ ) ยกเว้นข้อ 17 การจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการวางแผนในแต่ละแผนงานและโครงการได้อย่างเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 3.94$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 18 มีการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างดำเนินการ ( $\bar{X} = 2.16$ )

ตาราง 4.5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ตามความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา และผู้อำนวยการกองการศึกษา ด้านการปฏิบัติตามแผน

ข้อ	ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
20	การมอบหมายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2.25	.62	น้อย	6
21	การจัดทำเอกสารคู่มือและการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2.42	.77	น้อย	2
22	การประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องก่อนลงมือปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ	2.32	.71	น้อย	3
23	การประชุมเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาของผู้บริหารและคณะครูเมื่อเกิดปัญหา อุปสรรคในการนำไปปฏิบัติ	2.18	.61	น้อย	9
24	การปฏิบัติงานของผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ยึดหลักการทำงานเป็นทีม	2.15	.58	น้อย	10

ตาราง 4.5 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
25	ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบทบาทที่สำคัญในการติดต่อประสานงานเพื่อให้การงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2.14	.50	น้อย	11
26	การยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนตามทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	2.28	.60	น้อย	5
27	การปฏิบัติงานในโครงการที่มีความจำเป็นอย่างสูงก่อน	2.31	.58	น้อย	4
28	การเบิกจ่ายเงินและวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2.45	.85	น้อย	1
29	การควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานตามแผน	2.24	.67	น้อย	7
30	การรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเป็นระบบและทันตามกำหนดเวลา	2.24	.61	น้อย	7
	รวมเฉลี่ย	2.27	.29	น้อย	

จากตาราง 4.5 พบว่า ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ตามความคิดเห็นของ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา และผู้อำนวยการกองการศึกษา ด้านการปฏิบัติตามแผน โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.27$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อมีปัญหาการจัดทำแผนอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.14 - 2.45$ ) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 28 การเบิกจ่ายเงินและวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( $\bar{X} = 2.45$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 25 ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบทบาทที่สำคัญในการติดต่อประสานงานเพื่อให้การงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 2.14$ )



ตาราง 4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ตามความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา และผู้อำนวยการกองการศึกษา ด้านการติดตาม ควบคุมและประเมินผล

ข้อ	ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
31	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปคณะกรรมการ	2.16	.62	น้อย	10
32	ผู้รับผิดชอบการประเมินผลมีความรู้ความเข้าใจข้อมูลในโครงการที่ประเมิน	2.85	.79	ปานกลาง	1
33	วิธีการประเมินมีความหลากหลายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของแต่ละโครงการที่จะประเมิน	2.20	.58	น้อย	7
34	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครอบคลุมวัตถุประสงค์ เป้าหมายของแต่ละโครงการ และมีความชัดเจน	2.71	.76	ปานกลาง	2
35	ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2.30	.56	น้อย	4
36	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีส่วนร่วมในการประเมินแผนงาน	2.46	.83	น้อย	3
37	การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง	2.30	.71	น้อย	4
38	ผู้บริหาร ครูและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์ผลที่ได้จากการประเมินแผนงาน/โครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2.18	.64	น้อย	9
39	มีการจัดเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เผยแพร่แก่คณะครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ	2.13	.61	น้อย	11

ตาราง 4.6 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	อันดับที่
40	การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แผนงาน/โครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายให้คณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้เกี่ยวข้องทราบ	2.23	.53	น้อย	6
41	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2.20	.59	น้อย	7
	รวมเฉลี่ย	2.34	.30	น้อย	

จากตาราง 4.6 พบว่า ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ตามความคิดเห็นของ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา และผู้อำนวยการกองการศึกษา ด้านการติดตาม ควบคุมและประเมินผล โดยรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.34$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.16 - 2.46$ ) ยกเว้นข้อ 32 ผู้รับผิดชอบ การประเมินผลมีความรู้ความเข้าใจข้อมูลในโครงการที่ประเมิน และข้อ 34 เครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินครอบคลุมวัตถุประสงค์ เป้าหมายของแต่ละโครงการและมีความชัดเจน มีปัญหา อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.71 - 2.85$ ) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 39 มีการจัดเอกสาร สรุปผลการประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เผยแพร่แก่คณะครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ ( $\bar{X} = 2.13$ )

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา จากแบบสอบถามปลายเปิด ปรากฏผลดังตาราง 4.7 – 4.10 ดังนี้

ตาราง 4.7 จำนวนและร้อยละของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ด้านการเตรียมการวางแผน

ประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน	ร้อยละ
1. ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ความต้องการเพื่อนำมากำหนดนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	40	36.36
2. ควรมีการจัดระบบข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน	29	26.36
3. ควรจัดการประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	19	17.27
4. ควรจัดให้มีคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการวางแผน โดยตรง	10	9.09
5. ควรกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรด้านการวางแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	7	6.37
6. ควรให้ชุมชน คณะกรรมการศูนย์ฯ ครู มีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและความต้องการที่จะนำเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน	3	2.73
7. ควรจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เพียงพอ	1	0.91
8. ควรศึกษาผลการประเมินแผนงานและโครงการในรอบปีที่ผ่านมา เป็นข้อมูลในการวางแผน	1	0.91

จากตาราง 4.7 พบว่า ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ด้านการเตรียมการวางแผน ประเด็นที่มีผู้เสนอแนะมากที่สุด คือ ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาความต้องการเพื่อนำมากำหนดนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คิดเป็นร้อยละ 36.36 รองลงมา คือ ควรมีการจัดระบบข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้อย่างเป็นทางการและเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 26.36 และควรจัดการประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คิดเป็นร้อยละ 17.27 ตามลำดับ

ตาราง 4.8 จำนวนและร้อยละของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ด้านการจัดทำแผน

ประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน	ร้อยละ
1. ควรสร้างความตระหนักและความสำคัญต่อการวางแผนปฏิบัติการประจำปี	65	59.09
2. ควรจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	18	16.36
3. ควรจัดทำแผนงาน/โครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กำหนดไว้	13	11.82
4. ควรมีการวางแผนควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงาน	5	4.54
5. ควรมีการวิเคราะห์โครงการในด้านความเป็นไปได้	3	2.73
ความสอดคล้องกับนโยบายและผลผลิตของโครงการ		
6. ควรกำหนดมาตรการที่จะช่วยให้แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้	2	1.82
7. ควรมีการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างดำเนินการ	2	1.82
8. ควรให้ครู คณะกรรมการศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการวางแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี	2	1.82

จากตาราง 4.8 พบว่า ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ด้านการจัดทำแผน ประเด็นที่มีผู้เสนอแนะมากที่สุด คือ ควรสร้างความตระหนักและความสำคัญต่อการวางแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 59.09 รองลงมา คือ ควรจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คิดเป็นร้อยละ 16.36 และควรจัดทำแผนงาน/โครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 11.82 ตามลำดับ

ตาราง 4.9 จำนวนและร้อยละของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ด้านการปฏิบัติตามแผน

ประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน	ร้อยละ
1. ควรจัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการแก่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องก่อนลงมือปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ให้เข้าใจตรงกัน	26	23.63
2. การปฏิบัติงานตามแผนควรยึดหลักการทำงานเป็นทีม	24	21.82
3. ควรประชุมเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาของผู้บริหารและคณะครูเมื่อเกิดปัญหาอุปสรรคในการนำแผนไปปฏิบัติ	20	18.18
4. การเบิกจ่ายเงิน วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว	15	13.64
5. ควรรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเป็นระบบและทันตามกำหนดเวลา	11	10.00
6. ควรมีการมอบหมายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่บุคลากรให้ชัดเจน	5	4.54
7. ควรจัดทำเอกสารคู่มือและการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4	3.64
8. ควรปฏิบัติงานในโครงการที่มีความจำเป็นอย่างสูงก่อน	4	3.64
9. ควรมีการควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานตามแผน	1	0.91

จากตาราง 4.9 พบว่า ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ด้านการปฏิบัติตามแผน ประเด็นที่มีผู้เสนอแนะมากที่สุด คือ การจัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการแก่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องก่อนลงมือปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการให้เข้าใจตรงกัน คิดเป็นร้อยละ 23.63 รองลงมา คือ การปฏิบัติงานตามแผนควรยึดหลักการทำงานเป็นทีม คิดเป็นร้อยละ 21.82 และควรประชุมเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาของผู้บริหารและคณะครูเมื่อเกิดปัญหา อุปสรรคในการนำแผนไปปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 18.18 ตามลำดับ

ตาราง 4.10 จำนวนและร้อยละของความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ด้านการติดตาม ควบคุม และประเมินผล

ประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน	ร้อยละ
1. ควรมียุทธศาสตร์ประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละโครงการ	64	58.18
2. ผู้รับผิดชอบการประเมินผลควรมีความรู้ความเข้าใจข้อมูลในโครงการที่ประเมิน	15	13.64
3. ควรมีการประเมินแผนงาน/โครงการระหว่างการดำเนินการตามโครงการ	13	11.82
4. ควรนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	11	10.00
5. ควรให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	4	3.64
6. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการควรทำอย่างต่อเนื่องและจริงจัง	2	1.82
7. ผู้บริหาร ครูและคณะกรรมการศูนย์ฯ ควรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการประเมินแผนงาน โครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	0.91

จากตาราง 4.10 พบว่า ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ด้านการติดตาม ควบคุม และประเมินผล ประเด็นที่มีผู้เสนอแนะมากที่สุด คือ ควรมียุทธศาสตร์การประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละโครงการ คิดเป็นร้อยละ 58.18 รองลงมา คือ ผู้รับผิดชอบการประเมินผลควรมีความรู้ความเข้าใจข้อมูลในโครงการที่ประเมิน คิดเป็นร้อยละ 13.64 และควรมีการประเมินแผนงาน/โครงการระหว่างการดำเนินการตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.82 ตามลำดับ

**ตอนที่ 4** ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา จากการประชุมระดมสมองในวันที่ 6 กันยายน 2556 เวลา 15.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแถลง ได้ข้อสรุปดังนี้

4.1 แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการเตรียมการวางแผน คือ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้แก่บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศึกษานโยบายการจัดการศึกษาปฐมวัยจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาและลำดับความสำคัญของปัญหา ความต้องการเพื่อนำมากำหนดนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรด้านการวางแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ชัดเจน และมีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยตรง จัดระบบข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไว้อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ให้ชุมชน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา และความต้องการเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน

4.2 แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการจัดทำแผน คือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรมีการประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายเพื่อให้แต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดความตระหนัก ให้ความสำคัญและเข้าใจตรงกันในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วิเคราะห์โครงการในด้านความเป็นไปได้ ความสอดคล้องกับนโยบายและผลผลิตของโครงการ ให้ชุมชน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน/โครงการ ให้มีการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในระหว่างดำเนินการ นำข้อมูลสารสนเทศ สถิติผลการดำเนินงานมาใช้ในการจัดสรรงบประมาณ และจัดให้มีการนิเทศ แนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

4.3 แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการปฏิบัติตามแผน คือ จัดประชุมเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้เพียงพอ และการเบิกจ่ายเงิน วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว เตรียมบุคลากรเพื่อปฏิบัติตามแผนอย่างพอเพียง พร้อมประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบก่อนลงมือปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ โดยมอบหมายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีแก่บุคลากรให้ชัดเจน จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำป้ายปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละฝ่ายโดยจัดลำดับโครงการที่มีความจำเป็นอย่างสูงก่อน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทำงานเป็นทีม การประสานงาน เทคนิคการมีส่วนร่วมเพื่อผลสำเร็จของงานให้กับบุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเป็นระบบและทันตามกำหนดเวลา

4.4 แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านติดตาม ควบคุมและประเมินผล คือ ควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานของโครงการให้แก่ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ทุกคนได้ทราบและลงมือปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบการประเมินควรมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการประเมินและนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดทำแผนใหม่ การติดตามประเมินผลควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละโครงการและทำอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการประเมินแผนงาน โครงการ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการให้สาธารณชนทราบ