

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การพัฒนาประเทศมีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้คนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข เศรษฐกิจเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน แต่กระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศที่ปรับเปลี่ยนเร็ว คาดการณ์ได้ยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น การพัฒนาประเทศจึงจำเป็นต้องกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เหมาะสม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์จึงเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการสร้างความสำเร็จนี้

แผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการคาดการณ์สถานการณ์ที่ยังไม่เกิดในอนาคต การประเมินศักยภาพการทำงานในปัจจุบัน พิจารณาข้อจำกัดและปัจจัยส่งเสริมจากสิ่งแวดล้อมภายนอกอย่างเหมาะสม เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาที่มีโอกาสประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ นอกจากนี้แผนยุทธศาสตร์ยังเป็นตัวเชื่อมต่อกับสำคัญถึงแผนปฏิบัติการ โดยเป็นกรอบในการสร้างตัวชี้วัดเพื่อประเมินความสำเร็จในการทำงานของประเทศ เห็นความสำคัญต่อการนำทุนของประเทศที่มีศักยภาพและความได้เปรียบด้านอัตลักษณ์และคุณค่าของชาติ ทั้งทุนสังคม ทุนเศรษฐกิจ และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาใช้ประโยชน์อย่างบูรณาการและเกื้อกูลกัน เสริมสร้างให้เกิดความแข็งแกร่งเป็นเสมือนเสาเข็มหลักในการพัฒนาประเทศ โดยการเสริมสร้างทุนสังคม ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพคนในทุกมิติทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณลักษณะตามสังคมมุ่งหวัง และการที่จะพัฒนาไปสู่จุดมุ่งหมายได้นั้นจะต้องมีวิธีการที่เหมาะสมกับสภาพของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และต้องสอดคล้องกับสภาพความพร้อมด้านทรัพยากรของแต่ละองค์กร ดังนั้นในการพัฒนาการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์และกระบวนการอย่างเหมาะสม การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพนั้น ผู้บริหารจะต้องอาศัยกระบวนการวางแผนเป็นเครื่องมือที่สำคัญ เพราะการวางแผนเป็นขั้นตอนแรกที่จะต้องดำเนินการก่อนที่จะกระทำการใด ๆ ไม่เช่นนั้นผู้บริหารจะไม่มีคู่มือในการดำเนินงาน ดังนั้นผู้บริหารจะต้องกำหนดแนวทางวิธีการที่จะดำเนินการไว้ล่วงหน้าอย่างรอบคอบ มีเหตุผล เพื่อที่จะให้การบริหารงานประสบความสำเร็จ ผู้บริหารที่มีความสามารถในการวางแผนได้อย่างถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้น การปฏิบัติงานตามแผนจะช่วยให้เกิดการประหยัดกำลังคน เงิน เวลา และทรัพยากรอื่น ๆ ช่วยให้การดำเนินงานมีทิศทางที่แน่นอน ถูกต้อง รู้ขั้นตอนชัดเจน ช่วยให้

การตรวจสอบควบคุมงานดียิ่งขึ้น องค์กรในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ก็ตามหากประสงค์ให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดจะต้องอาศัยระบบการทำงานที่มีความชัดเจน มีกระบวนการทำงานที่เป็นรูปธรรม และมีระบบที่ชัดเจนได้จึงขึ้นอยู่กับการวางแผนในการปฏิบัติงาน การวางแผนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกฝ่ายจะต้องมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน จึงจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นับแต่การประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา บทบาท อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงไป จากเดิมอย่างมาก โดยรัฐธรรมนูญได้ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการปกครองตนเองและการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังและมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. ม.ป.ป. : 1) นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดแผนการถ่ายโอนการจัดการศึกษา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยไปยังเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ตามความพร้อมและตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. ม.ป.ป. : 159 - 160)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัยที่ต้องเป็นไปตามหลักจิตวิทยาพัฒนาการของเด็ก โดยได้คำนึงถึงสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตในสังคมและครอบครัวเปลี่ยนตามไปด้วย การจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยต้องให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิต ทั้งต้องมีความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การบริหารการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นการจัดการศึกษานอกระบบที่มีความสำคัญเป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติงานที่ต้องนำนโยบายและแผนงานไปสู่การปฏิบัติงานเพื่อให้ผลด้านการศึกษาตามหลักสูตรต่อเด็กโดยตรง ซึ่งการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายได้นั้นย่อมขึ้นอยู่กับผู้บริหารเป็นสำคัญ ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องใช้กระบวนการวางแผนในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. ม.ป.ป. : คำนำ)

การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประสบผลสำเร็จสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายได้นั้นจำเป็นต้องมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งการกำหนดนโยบายในการพัฒนานั้นจะต้องมีการพิจารณาตามสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันและนโยบายของหน่วยเหนือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้การนำนโยบายสู่การปฏิบัตินั้นจะต้องกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการดำเนินงาน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีการวางแผนและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเป็นกรอบทิศทาง การดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2, 2555 : 50)

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติถือว่าเป็นแผนระยะสั้น (Short-range Plan) มีระยะเวลา 1 ปี โดยทั่วไปเรียกว่าแผนใช้งบประมาณหรืออาจเรียกว่าแผนบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการจะเป็นการจัดทำรายละเอียดจากแผนพัฒนาตามยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีขององค์กรหรือสถานศึกษาที่ได้ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ต้องมาแสดงไว้ในกรอบรายปีมาดำเนินการจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรหรือสถานศึกษา เพื่อนำไปปฏิบัติหรือบริหารจัดการทรัพยากรในปีงบประมาณนั้น ๆ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากหน่วยเหนือหรือหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งโดยปกติแล้วองค์กรหรือสถานศึกษาจะได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายต่ำกว่าแผนพัฒนาที่ได้ขอตั้งงบประมาณ เพราะถูกจำกัดด้วยงบประมาณและทรัพยากรของชาติในแต่ละปีด้วย รวมทั้งต้องพิจารณาถึงการบริหารจัดการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์เป็นไปตามพันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และนโยบายขององค์กรหรือสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีจึงเป็นการคาดคะเนเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจจะจริงหรือไม่จริงก็ได้ โดยภาพรวมจะพบอยู่เสมอว่าการวางแผนนั้นมักจะมีปัญหาและอุปสรรคไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากการขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้ในการวางแผน ผู้วางแผนขาดความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถและประสบการณ์ในการวางแผน ขาดงบประมาณในการดำเนินการวางแผน ขาดการประสานงานภายในองค์กร ข้อจำกัดในเรื่องเวลาของการวางแผน ขาดการติดตามและประเมินผลของการวางแผนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อแผนทำให้ดำเนินการตามแผนไม่ได้ บางครั้งต้องมีการแก้ไขแผน ทำให้การวางแผนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ (ชนิดชัย ปาลอนันต์กุล, 2554 : 35-36)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องใช้กระบวนการวางแผนในการพัฒนา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถึงแม้ว่าจะมีการกำหนดนโยบายและมาตรการอย่างชัดเจนแล้วแต่ ปัญหาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ยังคงมี ปัญหา ซึ่งมีสาเหตุหนึ่งมาจากการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ยังไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอน การวางแผนที่กำหนดไว้ได้อย่างสมบูรณ์เท่าที่ควร

ผู้วิจัยในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา จึงประสงค์ที่จะศึกษาปัญหา และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามทัศนะของหัวหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษาและผู้อำนวยการกองการศึกษาในสังกัด เดียวกัน เพื่อทราบความคิดเห็นปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และ ข้อเสนอแนะอันจะนำไปสู่แนวทางในการปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย จุดพัฒนา หาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ผู้วิจัยปฏิบัติหน้าที่อยู่ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยดียิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นข้อเสนอเทศ สำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับใช้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

### ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาการจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
2. เพื่อศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

## ความสำคัญของการวิจัย

1. ได้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็ก ตามทัศนะของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษาและผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
2. เป็นแนวทางนำไปสู่การปรับปรุงและการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ขอบเขตของการวิจัย

### 1. ขอบเขตของเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งเน้นศึกษาปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษาและผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โดยได้ศึกษาจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องผู้วิจัยจึงกำหนดขอบเขตในการวิจัย 4 ด้าน ดังนี้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย, 2552)

- 1.1 ด้านการเตรียมการวางแผน
- 1.2 ด้านการจัดทำแผน
- 1.3 ด้านการปฏิบัติตามแผน
- 1.4 ด้านติดตาม ควบคุมและประเมินผล

### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 25 คน ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน 64 คน นักวิชาการศึกษา จำนวน 13 คน ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 12 คน รวม 114 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง เนื่องจากการวิจัยในครั้งนี้ใช้วิธีการวิจัย 2 ประเภท คือ การวิจัยเชิงปริมาณอาศัยวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อศึกษาปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา และการวิจัยเชิงคุณภาพโดยการประชุมระดมสมอง (Brain Storming) อาศัยวิธีการแบบ Panel Discussion เพื่อศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติประจำปีของศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ดังนั้น  
กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย 2 กลุ่มดังนี้

2.2.1 กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามใช้ประชากร

2.2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้วิธีการประชุมระดมสมอง ได้จากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยกำหนดโควตา (Quota) ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองการศึกษา 1 คน นักวิชาการศึกษา จำนวน 2 คน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 คน และผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน 4 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 10 คน

### 3. ตัวแปรที่ศึกษา

ปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

#### นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การจัดทำแผน หมายถึง กระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการกระทำ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนการดำเนินงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำขึ้นในแต่ละรอบปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและแผนการใช้งบประมาณประจำปี ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สรุปแผนงานและโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดการปฏิบัติงานและการควบคุม กำกับติดตามโครงการและสรุบบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ผ่านมา อัตราค่าจ้าง งาน/โครงการ และกิจกรรม รายการปฏิบัติต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3. ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สิ่งที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา มีขอบเขต 4 ด้าน ดังนี้

3.1 ด้านการเตรียมการวางแผน หมายถึง การเสาะแสวงหาข้อมูลที่จำเป็นในการวางแผน เช่น การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น นโยบาย ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและงบประมาณที่ได้รับ

3.2 ด้านการจัดทำแผน หมายถึง การกำหนดทางเลือกในการดำเนินการ สิ่งใดสิ่งหนึ่งล่วงหน้าโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า เป็นขั้นการนำนโยบายมาจัดทำเป็นแผนงาน โครงการจะกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย มาตรการ วิธีดำเนินการ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3.3 ด้านการปฏิบัติตามแผน หมายถึง การดำเนินการลงมือปฏิบัติงานการวางแผนที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยเริ่มจากการเตรียมบุคลากร การแบ่งงาน/กิจกรรม การกำกับติดตามและนิเทศงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

3.4 ด้านติดตาม ควบคุมและประเมินผล หมายถึง การติดตามผลงานและมาตรการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามแผน และประเมินว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด โดยติดตามเป็นระยะที่กำหนดไว้ในแผน

4. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ข้อเสนอแนะและการหาวิธีการเพื่อให้การทำแผนปฏิบัติการประจำปีในขอบเขต 4 ด้าน คือ การเตรียมการวางแผน การจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน และการติดตาม ควบคุมและประเมินผลมีประสิทธิภาพ

5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

6. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง พนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

7. ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก หมายถึง พนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างตามภารกิจได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการสมวัยและเป็นผู้ที่รับผิดชอบการวางแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

8. นักวิชาการศึกษา หมายถึง พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและเป็นผู้ที่รับผิดชอบการวางแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

9. **ผู้อำนวยการกองการศึกษา** หมายถึง พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย งานส่งเสริมกีฬานันทนาการ งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และการวางแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

10. **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบลและเทศบาลในเขตอำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย เทศบาลตำบลห้วยแถลง เทศบาลตำบลหินลาด องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง องค์กรบริหารส่วนตำบลหินลาด องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยแคน องค์กรบริหารส่วนตำบลกรวด องค์กรบริหารส่วนตำบลจิว องค์กรบริหารส่วนตำบลตะโก องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา องค์กรบริหารส่วนตำบลหูลู่ตะเคียน องค์กรบริหารส่วนตำบลหูลู่ประคู้ องค์กรบริหารส่วนตำบลทับสวาย