

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

หนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

หนังสือขออนุญาตแจกเครื่องมือการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑(๑)/ว๓๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณกรรณิการ์ รักษา

ด้วย นางวชิราภรณ์ สีลาแยง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ศิริภานุมาศ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศ.สุเทียบ ละอองทอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ , ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๖๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑(๑)/ว๓๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณมานะ ครุฑาโรจน์

ด้วย นางวชิราภรณ์ สีลาแยง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ศิริภาณุมาศ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ , ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๖๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑(๑)/ว๓๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณพานิช รักษาทรัพย์

ด้วย นางวชิราภรณ์ สีลาแยง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ศิริภานุมาศ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ , ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๖๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/๓๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ท้องถิ่นอำเภอจักราช

ด้วย นางวชิราภรณ์ สีลาแยง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง ปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ศิริภานุมาศ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย ที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางวชิราภรณ์ สีลาแยง ใช้เครื่องมือวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับกำหนดการทำงาน ผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ , ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๖๑ ต่อ ๓๙๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๙๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจง

1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษาและผู้อำนวยการกองการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
2. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษาและผู้อำนวยการกองการศึกษา เกี่ยวกับปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมาจำนวน 4 ด้าน รวม 41 ข้อ
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมาลักษณะซึ่งมีลักษณะเป็นแบบคำถามปลายเปิด (Open ended Form)
3. ข้อมูลที่ท่านตอบจะไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่การงานและสถานภาพของท่านแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
4. ขอความกรุณาได้ตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และขอขอบพระคุณในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้เป็นอย่างดี

วชิราภรณ์ สีลาแยง

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

- () หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- () ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก
- () นักวิชาการศึกษา
- () ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน

- () ประสบการณ์การปฏิบัติงานต่ำกว่า 5 ปี
- () ประสบการณ์การปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
- () ตั้งแต่ปริญญาตรีหรือสูงกว่า

ตอนที่ 2

คำชี้แจง

โปรดอ่านคำถามในแต่ละข้ออย่างละเอียดแล้วพิจารณาว่าหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษาและผู้อำนวยการกองการศึกษา มีปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัด นครราชสีมา อยู่ในระดับใดแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกแต่ละข้อซึ่งแบ่งเป็นระดับคะแนนคือ

คะแนน	ความหมาย
5	มีปัญหามากที่สุด
4	มีปัญหา
3	มีปัญหาปานกลาง
2	มีปัญหาน้อย
1	มีปัญหาน้อยที่สุด

ข้อที่	การจัดทำแผน	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
1	ด้านการเตรียมการวางแผน การประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....					
2	การเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติทางการศึกษาตามภารกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน.....					
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการวางแผนโดยตรง.....					
4	การประชุมบุคลากรเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการวางแผนเบื้องต้นแก่บุคลากรเพื่อเตรียมการวางแผน.....					
5	การศึกษานโยบายของหน่วยงานระดับสูงเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....					
6	การให้ครู คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และชุมชน มีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและความต้องการ.....					
7	การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการเพื่อนำมากำหนดนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....					
8	การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรด้านการวางแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....					
9	การจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....					
10	การศึกษารายผลการประเมินแผนงานและโครงการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผน.....					

ข้อที่	การจัดทำแผน	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
11	ด้านการจัดทำแผน การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและ ความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....					
12	การจัดทำแผนงาน/โครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กำหนดไว้.....					
13	คณะครู ผู้บริหาร และคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี.....					
14	การวิเคราะห์โครงการในด้านความเป็นไปได้ ความสอดคล้องกับนโยบายและผลผลิตของโครงการ...					
15	การกำหนดมาตรการหรือกลยุทธ์ที่จะช่วยให้ แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้.....					
16	การวางแผนควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการ ปฏิบัติงาน.....					
17	การจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการวางแผนในแต่ละ แผนงานและ โครงการ ได้อย่างเพียงพอ.....					
18	มีการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในระหว่างดำเนินการ					
19	การนำเสนอกรอบแนวดำเนินงานพร้อมงบประมาณ ต่อคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาปรับปรุง แก้ไข.....					
20	ด้านการปฏิบัติตามแผน การมอบหมายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก.....					
21	การจัดทำเอกสารคู่มือและการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติ การประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....					

ข้อที่	การจัดทำแผน	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
22	ด้านการปฏิบัติตามแผน การประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องก่อนลงมือปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ					
23	การประชุมเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาของผู้บริหารและคณะครูเมื่อเกิดปัญหา อุปสรรคในการนำไปปฏิบัติ.....					
24	การปฏิบัติงานของผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ยึดหลักการทำงานเป็นทีม.....					
25	ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบทบาทที่สำคัญในการติดต่อประสานงานเพื่อให้การงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ.....					
26	การยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนตามทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป.....					
27	การปฏิบัติงานในโครงการที่มีความจำเป็นอย่างสูงก่อน					
28	การเบิกจ่ายเงินและวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....					
29	การควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานตามแผน.....					
30	การรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเป็นระบบและทันตามกำหนดเวลา.....					
31	ด้านติดตาม ควบคุม และประเมินผล การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปคณะกรรมการ.....					
32	ผู้รับผิดชอบการประเมินผลมีความรู้ความเข้าใจข้อมูลในโครงการที่ประเมิน.....					

ข้อที่	การจัดทำแผน	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
33	ด้านติดตาม ควบคุม และประเมินผล วิธีการประเมินมีความหลากหลายและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายของแต่ละโครงการที่จะ ประเมิน.....					
34	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครอบคลุม วัตถุประสงค์ เป้าหมายของแต่ละโครงการ และมีความชัดเจน.....					
35	ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน.....					
36	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีส่วนร่วมในการ ประเมินแผนงาน.....					
37	การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ อย่างต่อเนื่องและจริงจัง.....					
38	ผู้บริหาร ครูและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์ผลที่ได้จากการประเมินแผนงาน/ โครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....					
39	มีการจัดเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตาม โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เผยแพร่แก่คณะครูและ ผู้เกี่ยวข้องทราบ.....					
40	การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แผนงาน/โครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายให้คณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ ผู้เกี่ยวข้องทราบ.....					
41	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....					

ตอนที่ 3

คำชี้แจง

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างไรเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละด้านตามประเด็นต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. ด้านการเตรียมการวางแผน ควรดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการจัดทำแผน ควรดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. ด้านการปฏิบัติตามแผน ควรดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

4. ด้านติดตาม ควบคุมและประเมินผล ควรดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ค

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item - Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
Q1	90.8500	106.3872	.4715	.9316
Q2	91.0250	103.5635	.9810	.9268
Q3	90.7750	107.5635	.4786	.9312
Q4	90.7750	107.5635	.4786	.9312
Q5	90.8250	105.4301	.6218	.9298
Q6	91.0500	103.3308	.9310	.9269
Q7	91.0250	103.5635	.9810	.9268
Q8	90.7750	105.4609	.6681	.9293
Q9	91.0250	103.5635	.9810	.9268
Q10	91.0250	103.5635	.9810	.9268
Q11	91.0250	103.5635	.9810	.9268
Q12	91.0705	113.8147	-.0635	.9364
Q13	91.3250	111.3532	.3459	.9323
Q14	91.2750	112.2558	.3256	.9326
Q15	91.1000	116.9128	-.3093	.9390
Q16	91.0500	116.1000	-.2691	.9378
Q17	91.2750	112.2558	.3256	.9326
Q18	91.0250	117.3071	-.4008	.9384
Q19	91.0250	117.3071	-.4008	.9384
Q20	91.3500	112.9000	.0588	.9337

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (ต่อ)

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item - Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
Q21	91.2500	113.3718	.0000	.9333
Q22	91.0000	116.7179	-.3734	.9376
Q23	91.0000	115.3846	-.2341	.9366
Q24	91.2500	113.3718	.0000	.9333
Q25	91.0000	116.7179	-.3734	.9376
Q26	90.7500	107.8846	.4973	.9310
Q27	91.0000	104.6667	.9487	.9275
Q28	91.0000	104.6667	.9487	.9275
Q29	90.5000	109.6410	.3853	.9319
Q30	91.0000	104.6667	.9487	.9275
Q31	91.0000	104.6667	.9487	.9275
Q32	91.0000	104.6667	.9487	.9275
Q33	91.0000	104.6667	.9487	.9275
Q34	90.9750	102.7942	.5989	.9304
Q35	91.0000	104.6667	.9487	.9275
Q36	91.1000	102.7590	.8746	.9271
Q37	91.0000	104.6667	.9487	.9275
Q38	90.7500	106.5513	.6279	.9298
Q39	90.7500	106.5513	.6279	.9298
Q40	90.5000	99.4359	.7900	.9276
Q41	90.5000	99.4359	.7900	.9276

Reliability Coefficients

N of Items = 40 Alpha = .9327

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
Buriram Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ง

รายละเอียดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ตารางจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หัวหน้า ศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก	ครูผู้ดูแล เด็กเล็ก	นักวิชา การ ศึกษา	ผู้อำนวยการ กอง การศึกษา	รวม
เทศบาลตำบลห้วยแถลง	1	4	2	1	8
เทศบาลตำบลหินลาด	1	2	1	1	5
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแถลง	2	8	1	1	12
องค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด	5	20	1	1	27
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก	2	4	1	1	8
องค์การบริหารส่วนตำบลจิว	1	3	1	1	6
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแคน	2	4	1	1	8
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา	1	4	1	1	7
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย	1	2	1	1	5
องค์การบริหารส่วนตำบลกงรถ	1	2	1	1	5
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยประคู้	4	5	1	1	11
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะเคียน	4	6	1	1	12
รวม	25	64	13	12	114

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก จ

ข้อมูลจากการประชุมระดมสมอง

ข้อมูลจากการประชุมระดมสมอง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการศึกษา หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ได้ประชุมระดมสมอง ในวันที่ 6 กันยายน 2556 เวลา 15.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยแถลง มีความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังคำกล่าวต่อไปนี้

ด้านการเตรียมการวางแผน

1. “จัดประชุมบุคลากรเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการวางแผนเบื้องต้น”
2. “จัดประชุมชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษาปฐมวัยแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน”
3. “แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในการเตรียมการวางแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ชัดเจน”
4. “ให้มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยตรง”
5. “จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีก่อนลงมือปฏิบัติเป็นประจำทุกปี”
6. “จัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่มีความจำเป็นสูงสุดมากำหนดเป็นนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”
7. “ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและความต้องการ”
8. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี”
9. “นำผลการประเมินแผนงานและโครงการในรอบปีที่ผ่านมา มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี”
10. “จัดระบบข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน”
11. “ควรมอบหมายให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม”
12. “จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ”

13. “โครงการที่บรรจุลงในแผนไม่ต้องมาก แต่ให้มีกิจกรรมในแต่ละโครงการให้เหมาะสมกับงบประมาณ”

ด้านการจัดทำแผน

1. “กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรมีการประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายเพื่อให้แต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เกิดความตระหนัก ให้ความสำคัญและเข้าใจตรงกันในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี”
2. “จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”
3. “วิเคราะห์โครงการในด้านความเป็นไปได้ ความสอดคล้องกับนโยบายและผลผลิตของโครงการ”
4. “ให้ชุมชน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน/โครงการ”
5. “ให้มีการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในระหว่างดำเนินการ”
6. “นำข้อมูลสารสนเทศ สถิติผลการดำเนินงานมาใช้ในการจัดสรรงบประมาณ”
7. “จัดให้มีการนิเทศ แนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี”
8. “สร้างความตระหนักและความสำคัญต่อการวางแผนปฏิบัติการประจำปี”
9. “จัดทำแผนงาน/โครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กำหนดไว้”
10. “มีการวางแผนควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงาน”
11. “กำหนดมาตรการที่จะช่วยให้แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้”

ด้านการปฏิบัติตามแผน

1. “จัดประชุมเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้เพียงพอ”
2. การเบิกจ่ายเงิน วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว”
3. “เตรียมบุคลากรเพื่อปฏิบัติตามแผนอย่างพอเพียง”
4. “ประชุมชี้แจงรายละเอียด โครงการแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบก่อนลงมือปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ”

5. “มอบหมายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีแก่บุคลากรให้ชัดเจน”
6. “จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี”
7. “จัดทำป้ายปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละฝ่ายโดยจัดลำดับโครงการที่มีความจำเป็นอย่างสูงก่อน”
8. “จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทำงานเป็นทีม การประสานงาน เทคนิคการมีส่วนร่วมเพื่อผลสำเร็จของงานให้กับบุคลากรในสังกัด”
9. “ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเป็นระบบและทันตามกำหนดเวลา”
10. “การปฏิบัติงานตามแผนควรยึดหลักการทำงานเป็นทีม”
11. “ผู้บริหารและคณะกรรมการประชุมเพื่อหาวิธีแก้ปัญหามาเมื่อเกิดปัญหาอุปสรรคในการนำแผนไปปฏิบัติ”
12. “ควรรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเป็นระบบและทันตามกำหนดเวลา”
13. “ควรจัดทำเอกสารคู่มือและการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

ด้านติดตาม ควบคุมและประเมินผล

1. “จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานของโครงการให้แก่ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ทุกคนได้ทราบและลงมือปฏิบัติ”
2. “ผู้รับผิดชอบการประเมินควรมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการประเมิน”
3. “นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดทำแผนใหม่”
4. “การติดตามประเมินผลควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละโครงการและทำอย่างต่อเนื่องและจริงจัง”
5. “ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน”
6. “ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการประเมินแผนงาน โครงการ”
7. “เผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการให้สาธารณชนทราบ”

8. “มีวิธีการประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละโครงการ”
9. “มีการประเมินแผนงาน/โครงการระหว่างการดำเนินการตาม โครงการ”
10. “นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”
11. “ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน”
12. “การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการควรทำอย่างต่อเนื่องและจริงจัง”
13. “ผู้บริหาร ครูและคณะกรรมการศูนย์ฯ ควรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการประเมินแผนงานโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”