

ชื่อเรื่อง	ปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา		
ผู้วิจัย	วชิราภรณ์ สีลาแยง		
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ศิริภานุมาศ	ที่ปรึกษาหลัก	
	ดร.สาธิต ผลเจริญ	ที่ปรึกษาร่วม	
ปริญญา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	ปีที่พิมพ์	2557

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามใช้ประชากรประกอบด้วย หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา และผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 114 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยกรณีแบบสอบถามมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .9327 ส่วนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้การประชุมระดมสมองได้จากการเลือกแบบเจาะจงจำนวน 10 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนการประชุมระดมสมองวิธี Panel Discussion ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า

1. ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา โดยรวมและรายด้านมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ คือ ด้านการจัดทำแผน รองลงมา คือ ด้านติดตาม ควบคุมและประเมินผล ด้านการปฏิบัติตามแผน และด้านการเตรียมการวางแผน ตามลำดับ

2. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

2.1 ด้านการเตรียมการวางแผน ควรจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิค การเขียนโครงการและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้แก่บุคลากร ศึกษา นโยบายการจัดการศึกษาปฐมวัยของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วิเคราะห์และลำดับความสำคัญของปัญหา แล้วนำมากำหนดนโยบาย กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการวางแผนของบุคลากรให้ชัดเจน

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยตรง จัดระบบข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งให้ชุมชน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีส่วนร่วมในการเสนอข้อมูลในการจัดทำแผน

2.2 ด้านการจัดทำแผน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรจัดประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เห็นความสำคัญและเข้าใจตรงกันในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดลำดับความสำคัญของปัญหา ความต้องการในการนำมาจัดทำโครงการ พร้อมวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความสอดคล้องกับนโยบายและผลที่จะได้รับ รวมทั้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน/โครงการ

2.3 ด้านการปฏิบัติตามแผน ควรจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้เพียงพอ การเบิกจ่ายมีความสะดวกรวดเร็ว เตรียมบุคลากรปฏิบัติตามแผนอย่างพอเพียง ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการแก่บุคลากรก่อนลงมือปฏิบัติงาน มอบหมายหน้าที่แก่บุคลากรให้ชัดเจน จัดทำคู่มือและปฏิทินการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายตามลำดับความจำเป็นอย่างสูงก่อน ยึดหลักการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วม พร้อมทั้งมีการควบคุมและนิเทศการปฏิบัติงานตามแผนอย่างเป็นระบบ

2.4 ด้านติดตาม ควบคุมและประเมินผล ควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างเครื่องมือประเมินผลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนได้ทราบและลงมือปฏิบัติ ผู้ประเมินควรมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการประเมินพร้อมนำผลที่ได้มาพัฒนาการจัดทำแผนใหม่ และการประเมินผลควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายพร้อมทั้งทำอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

TITLE	Problems and Guidelines for Making Annual Operation Plan of Child Development Centers under Local Administration Organization in Huaithalaeng District, Nakhonratchasima Province		
AUTHOR	Wachiraponr Seelayang		
THESIS ADVISORS	Assistant Professor Dr.Piyaporn Siripanumas	Major Advisor	
	Dr.Satit Pholcharoen	Co-advisor	
DEGREE	Master of Education	MAJOR	Educational Administration
SCHOOL	Buriram Rajabhat University	YEAR	2014

ABSTRACT

The purpose of this research was to study problems and guidelines for making annual operation plan of child development centers under Local Administration Organization in Huaithalaeng District, Nakhonratchasima Province. The samples were all 114 heads of child development centers, teachers, academicians, and educational directors. The instruments of this case study were a questionnaire with the reliability at .9327, and 10 samples used for brainstorming meeting were chosen by purposive sampling. The statistics used for data analysis were frequency, percentage, mean and standard deviation, while the brainstorming meeting as panel discussion was analyzed by content analysis. The results of the study were as follows:

1. The problems in making annual operation plan of child development centers under Local Administration Organization in Huaithalaeng District, Nakhonratchasima Province both in overall and each aspect were at the low level. The aspects ranked from high to low mean scores were plan making, followed by monitoring, controlling and evaluating, plan operating, and plan preparing, respectively.

2 The guidelines for making annual operation plan of child development centers under Local Administration Organization, Huaithalaeng District, Nakhonratchasima Province.

2.1 Plan preparing - it is necessary to conduct the workshop for techniques of writing projects and making annual operation for staff, study the early childhood management policy of local administration department, analyze and order the importance of problems and then take to

determine policies, identify tasks and responsibilities of staff in planning clearly and set the committees for making annual operation plan directly, manage the information system systematically and updating as well as let community, child development center committees to participate in sharing information for making plan.

2.2 Plan making - Department of Local Administration should conduct a meeting to explain the policies and objectives to child development centers, be aware of and understand the making annual operation plan, order the importance of problems and needs to conduct the projects as well as analyze the possibility and agreement with policies and the outcomes including allowing the relevant people to participate in making plan and projects.

2.3 Plan operating - it is necessary to set a meeting with the relevant people for allocating the sufficient budgets and resources to work according to the annual operation plan, comfortable expenses, provide staff enough for working based on the plan, set a meeting for explaining about the projects to staff before working, assign tasks for staff clearly, make up the manual and calendar of operation for each section based on the necessity, hold the principles of teamwork and participation as well as control and check the operation in accordance with the plan systematically.

2.4 Monitoring, controlling and evaluation- there should set the workshops about how to construct the evaluation instruments for all relevant people to know and perform. The evaluators should have knowledge and comprehend about the evaluation process and take the results of evaluation to develop the new plan, and the evaluation should be consistent with the objectives and goals which are constantly and seriously conducted.