



สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน  
ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

วิทยานิพนธ์

ของ

ภูเบศ นีราศภัย

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2563

อธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



**STATES AND GUIDELINES FOR PROMOTING TO USE  
INFORMATION TECHNOLOGY FOR SECONDARY  
SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER THE  
SECONDARY EDUCATIONAL  
SERVICE AREA OFFICE 33**

**Poobess Niratpai**

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Education Program in  
Educational Administration**

**November 2563**


**Copyright of Buriram Rajabhat University**



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของ นายภูเบศ นีราศภัย  
เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คณะกรรมการสอบ

  
..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเศษ ชินวงศ์)

  
..... กรรมการ  
(ดร.กิติวัชร ถ้วยงาม)  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิรณี ทศนะเทพ)  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

  
..... กรรมการ  
(ดร.กระพัน ศรีงาน)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

  
.....  
(ดร.พัชนี กุลทานันท์)  
คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่.....

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....

ชื่อเรื่อง	สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33	
ชื่อผู้วิจัย	ภูเบศ นีราศภัย	
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ดร.กิติวัชร ถ้วยงาม	ที่ปรึกษาหลัก
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิรณี ทศนะเทพ	ที่ปรึกษาร่วม
ปริญญา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	ปีที่พิมพ์ 2563

## บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมาย 1) เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33 2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามประเภทการทำงาน และขนาดโรงเรียน 3) เพื่อศึกษาแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา การวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 70 คน และครู จำนวน 341 คน รวม 411 คน ได้มาจากการสุ่มแบบหลายขั้นตอน เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบสอบถามออนไลน์ สถิติที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบสมมติฐานโดยใช้การทดสอบค่าที และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ระยะที่ 2 เพื่อศึกษาแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งมีโครงสร้าง วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า

1. ผลการศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33 พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการบริหารวิชาการ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการบริหารงานบุคคล

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานและขนาดโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่า 1) ใช้เว็บไซต์จัดทำฐานข้อมูลการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และบล็อกภูมิปัญญาท้องถิ่น 2) ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ (SESA) จัดเก็บรวบรวมพัสดุครุภัณฑ์รายการเรียน 3) จัดทำคู่มือการสแกนลายนิ้วมือ สแกนใบหน้าและวัดอุณหภูมิร่างกาย ในการจัดเก็บข้อมูลการเข้าปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My office) และ 4) ใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนแบบออนไลน์เป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**TITLE** States and Guidelines for Promoting to Use Information Technology for Secondary School Administrators under the Secondary Educational Service Area Office 33

**AUTHOR** Poobess Niratpai

**THESIS ADVISORS** Dr.Kitiwat Thauyngam Major Advisor  
Assistant Professor Dr.Winiranee Thassanathep Co – advisor

**DEGREE** Master of Education **MAJOR** Educational Administration

**SCHOOL** Buriram Rajabhat University **YEAR** 2020

## **ABSTRACT**

The purposes of this research were 1) to study the use of information technology for secondary school administrators under the Secondary Educational Service Area Office 33. 2) to compare the use of information technology for school management following the opinions of administrators and teachers classified by working experience and school size 3) to study guidelines for promoting to use information technology for school management. Two phases were implemented in this study. Phase 1 was to study using information technology for school management under the Secondary Educational Service Area Office 33. The sample consisted of 70 school directors and 341 teachers totaling 411 using multi-stage random sampling. Material used was on line questionnaire. Statistics used were percentage, mean and standard deviation. The hypothesis was tested by using t-test and the analysis of variance in term of one-way ANOVA. Phase 2 was to find guidelines for promoting to use information technology for secondary school directors Five experts were selected by purposive sampling. Material used was interviewed form. The data were analyzed by using content analysis.

The results of the research were :

1. the study of the use of information technology for secondary school directors under the Secondary Educational Service Area Office 33 was in overall at a high level, the academic management was ranked at the highest level and the lowest was personnel management.

2. The comparison of opinions between the school directors and teachers toward information technology classified by work experience and school size was significantly different at the statistical level of .05

3. The guidelines to promote the use of information technology of the secondary school directors were found that. 1) Website was used to create a database of local wisdom, the preparation of the database, and local wisdom blog. 2) SESA system was used to collect school materials and facilities. 3) A manual for fingerprint, face and temperature scanning for collecting data about working attendance of the teachers and educational personnel was used via Electronic Correspondence System (My office). 4) students' data were collected via online system for helping them.

## ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงโดยได้รับความอนุเคราะห์จากบุคคลหลายฝ่าย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเศษ ชินวงศ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขอขอบพระคุณ ดร.กิติวัชร ถ้วยงาม ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิธ ทัศนเทพ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และ ดร.กระพัน ศรีงาน กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาแนะนำให้คำปรึกษาและเอาใจใส่แก้ไขข้อบกพร่องด้วยดี และขอขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้อำนวยความสะดวกในการประสานงานจัดทำวิทยานิพนธ์ ทำให้วิทยานิพนธ์นี้ มีความสมบูรณ์ถูกต้องขอขอบพระคุณอย่างสูง

ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องชาวยุทธทุกท่าน ที่เสียสละเวลาในการตรวจทานแก้ไขข้อบกพร่องแบบสอบถามสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ขอขอบพระคุณครู โรงเรียนสวายวิทยาคาร และขอขอบพระคุณครู โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 และขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 6 ท่าน ในการสัมภาษณ์ที่ให้ความอนุเคราะห์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยทำให้งานฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี

ขอขอบคุณเพื่อนนักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำ และส่งเสริมกำลังใจตลอดมา ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อชัยวัฒน์ คุณแม่นิภาพร นีราศภัย คุณแม่กัญญา สามยอด ผู้เป็นที่เคารพรักยิ่ง รวมทั้งคุณอรรณญา นีราศภัย ภรรยา พี่สาว และน้องชายทั้งสอง ที่ให้ความรัก ความห่วงใย ดูแลเอาใจใส่ คอยเป็นกำลังใจ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในทุกด้าน ได้เป็นอย่างดีนอกจากนี้ยังมีผู้ที่ให้ความร่วมมือช่วยเหลืออีกหลายท่าน ซึ่งผู้วิจัยไม่สามารถกล่าวนามในที่นี้ได้หมด จึงขอขอบคุณทุกท่านเหล่านั้นไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ประโยชน์และคุณค่าที่เกิดขึ้นจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบบูชาพระคุณบิดา มารดา ผู้ให้กำเนิดชีวิต บูรพาจารย์ คณาจารย์ที่ได้สั่งสอน ตลอดทั้งภรรยา บุตรที่ได้ช่วยเหลือให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยและขอขอบคุณผู้มีส่วนในการช่วยเหลือเกื้อกูล

ภูเบศ นีราศภัย



## สารบัญ

	หน้า
หน้าอนุมัติ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ง
ประกาศคุณูปการ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ณ
สารบัญภาพประกอบ	ญ
<b>บทที่</b>	
<b>1 บทนำ</b> .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	4
สมมติฐานของการวิจัย.....	4
ความสำคัญของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
<b>2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b> .....	10
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา.....	10
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	17
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา.....	27
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	59
กรอบแนวคิดของการวิจัย.....	71

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
<b>3 วิธีการดำเนินการ.....</b>	<b>72</b>
ระยะที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33	72
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	72
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	74
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	77
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	77
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	79
ระยะที่ 2 เพื่อศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33	82
กลุ่มเป้าหมาย.....	82
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	83
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	85
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	85
<b>4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....</b>	<b>86</b>
ระยะที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33	86
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	86
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	86
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	87
ระยะที่ 2 เพื่อศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33	106
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	106
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	107

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	115
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	115
สมมติฐานของการวิจัย.....	116
วิธีการดำเนินการวิจัย.....	116
สรุปผลการวิจัย.....	118
การอภิปรายผล.....	121
ข้อเสนอแนะ.....	126
ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้.....	125
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป.....	126
บรรณานุกรม.....	127
ภาคผนวก.....	136
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์.....	137
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย.....	138
หนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ทดลองเครื่องมือในการวิจัย.....	141
หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม.....	142
หนังสือขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูล.....	143
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	148
ภาคผนวก ค คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	160
ผลการประเมินหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของข้อคำถามกับนิยามศัพท์.....	161
ผลการหาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม.....	167
ผลการค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....	168
ภาคผนวก ค รายชื่อโรงเรียนที่เป็นประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	169

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

ประวัติย่อของผู้วิจัย..... 176

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำแนกตามสาขาวิชาเขต และขนาดโรงเรียน.....	74
4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสภาพตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดโรงเรียน.....	87
4.2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 โดยรวม.....	88
4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับสภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ด้านการบริหารวิชาการ โดยรวมและรายข้อ.....	89
4.4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ด้านการบริหารงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ.....	92
4.5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ.....	95
4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับสภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมและรายข้อ.....	98

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
4.7 การเปรียบเทียบสภาพการใช้อินเทอร์เน็ตในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน.....	101
4.8 การเปรียบเทียบสภาพการใช้อินเทอร์เน็ตในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำแนกตามขนาดโรงเรียน.....	102
4.9 การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ ระดับสภาพการใช้อินเทอร์เน็ต ในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม.....	103
4.10 การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ ระดับสภาพการใช้อินเทอร์เน็ต ในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน ด้านการบริหารวิชาการ.....	103
4.11 การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ ระดับสภาพการใช้อินเทอร์เน็ต ในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน ด้านการบริหารงบประมาณ.....	104
4.12 การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ ระดับสภาพการใช้อินเทอร์เน็ต ในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล.....	105
4.13 การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ ระดับสภาพการใช้อินเทอร์เน็ต ในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป.....	106

## สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ

หน้า

2.1 กรอบแนวคิดการวิจัย..... 71

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

โลกเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริง และจะเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจกระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่นๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยในบริบทของประเทศไทยเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถตอบปัญหาความท้าทายที่ประเทศกำลังเผชิญอยู่หรือเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม เช่น การก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางที่เป็นหนึ่งในเป้าหมายการพัฒนาประเทศเร่งด่วนของรัฐบาล ด้วยการลงทุนและพัฒนาอุตสาหกรรมที่มีอยู่แล้วในประเทศและอุตสาหกรรมกระแสใหม่ที่รวมถึงอุตสาหกรรมดิจิทัล การแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำของสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านรายได้ การศึกษา การรักษาพยาบาล สิทธิประโยชน์การเข้าถึงข้อมูล ฯลฯ ให้เกิดการกระจายทรัพยากรและโอกาสที่ทั่วถึงเท่าเทียม และเป็นธรรมยิ่งขึ้น การบริหารจัดการการเข้าสู่สังคมสูงวัยที่ประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีนัยต่อผลิตภาพของประเทศ รวมถึงความต้องการใช้เทคโนโลยีในการดูแลผู้สูงอายุ การพัฒนาศักยภาพของคนในประเทศทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยี บุคลากรที่ทำงานในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการ รวมถึงคนทั่วไปที่จะต้องชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันโลก ดังนั้น พลเมืองของโลกต้องรู้ทันเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งผ่านกระบวนการเรียนรู้ การศึกษาอย่างมีระบบ (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2559 : 1)

กระบวนการเรียนรู้และการศึกษาอย่างมีระบบนั้น ถือเป็นภารกิจหลักในการพัฒนาพลเมืองของชาติ อันเป็นรากฐานของการพัฒนาประเทศในทุกมิติ โดยมีกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) เป็นกรอบในการดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาประเทศในทุกกระบวนการมีความสอดคล้องกัน และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจึงได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ซึ่งเป็นแผนระยะยาว 20 ปี เพื่อเป็นแผนแม่บทสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการศึกษา และการจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนทุกคน ตั้งแต่เด็กปฐมวัยจนถึง



ผู้สูงวัย ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผนคือการมุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล อันจะนำไปสู่การสร้างความสุข ร่วมกันในสังคมของชนในชาติ และลดความเหลื่อมล้ำในสังคมให้มีความเสมอภาคและเท่าเทียมกันมากขึ้น รวมทั้งพัฒนาประเทศให้สามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วในอีก 20 ปีข้างหน้า (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2560 : 75)

การพัฒนาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว จะต้องมีการพัฒนาพลเมืองให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพ เพราะการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารมากขึ้น ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สะดวกสบายขึ้น ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา รวมถึงการพัฒนาฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยง และเข้าถึงได้ เช่น การพัฒนาระบบช่วยเหลือกลาง การพัฒนาค้างข้อมูล สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ รวมถึงการบูรณาการด้านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา คือ การบูรณาการฐานข้อมูลเด็กตกหล่น การบูรณาการข้อมูลการศึกษากับบัตรประจำตัวประชาชน การพัฒนาฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากร การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาครอบคลุมส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งทำให้สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษาเพื่อความสะดวก มีประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานในสถานศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ. 2562 : 2)

การบริหารสถานศึกษาที่จะทำให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จ ต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการและใช้ในการตัดสินใจ ดังนั้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการบริหารงานตาม โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาหลักทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ซึ่งงานแต่ละงานมีความสำคัญต้องดำเนินการให้ถูกต้องและรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และในแต่ละงานก็ยังใช้ข้อมูลสารสนเทศจาก โปรแกรมที่แตกต่างกัน การบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานบุคลากรจะใช้โปรแกรม SMIS ในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา โปรแกรม e-office ด้านงานธุรการ การบริหารงานการเงิน ใช้โปรแกรมต้นทุนผลผลิต และการบริหารงานวิชาการจะใช้โปรแกรม Student 44 ในด้านงานทะเบียนและวัดผล ซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำขึ้นจะต้องนำไปใช้ในการให้บริการหน่วยงานอื่นและผู้ขอรับบริการจากสถานศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2554 : 49 - 50)

การขับเคลื่อนงานนโยบายสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการศึกษาเพื่อก้าวสู่ การศึกษารูปแบบ 4.0 (Education 4.0) ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33 มีการ พัฒาระบบคลังข้อมูล องค์กรความรู้ เพื่อให้บริการดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) เพื่อตอบสนอง ต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยโรงเรียนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเอง นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภททั้งระบบ มีระบบ โครงข่ายสื่อสาร โทรคมนาคมที่สามารถเชื่อมต่อกับ โครงข่าย อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูล งบประมาณ และข้อมูลที่จำเป็นมาวิเคราะห์เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ และความถนัด เพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนา จากกรณีศึกษา กำกับ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ที่ผ่านมา พบว่า โรงเรียนหลายแห่งประมาณร้อยละ 50 ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ใน การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้เรียน เนื่องจากขาดสื่อและเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วย ตนเอง ระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ผ่านมา ยังไม่สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน หลายโรงเรียนใช้ฐานข้อมูลแบบออฟไลน์ (Off-Line) ส่งผลให้ข้อมูลไม่สอดคล้อง ตรงกัน มีความซ้ำซ้อนกัน การจัดส่งข้อมูลระหว่างกันล่าช้า และมีข้อผิดพลาดมาก ทำให้ไม่สามารถ นำไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ปัญหาในเรื่องการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งใน โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โรงเรียนยังมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบ่อย และไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้รับผิดชอบ งานใหม่ อีกทั้งซอฟต์แวร์มีการพัฒนาตามนโยบาย ทำให้ยากต่อการดำเนินการ รวมถึงเครื่องมือที่ ใช้ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ยังทำให้โรงเรียนและผู้บริหารต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยี (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33, 2561 : 107)

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยนอกจากจะรับผิดชอบเรื่อง การจัดการเรียนการสอนแล้ว ยังได้รับมอบหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความสนใจศึกษาสภาพ และแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ตามโครงสร้างหลักการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป พร้อมทั้ง

ศึกษาสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบันว่ามีสภาพการใช้งานในระดับใด ผลการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัย คาดว่าจะได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง เพื่อเสนอแนะสถานศึกษา สหวิทยาเขต และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ในการวางแผนการตัดสินใจ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระบบ การใช้งานการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้คุณภาพด้านการศึกษาเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

### ความมุ่งหมายของงานวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ตามความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษาและครู
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน และขนาดโรงเรียน
3. เพื่อศึกษาแนวทางส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

### สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแตกต่างกัน
2. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแตกต่างกัน

### ความสำคัญของการวิจัย

1. ทำให้ทราบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33
2. ได้ข้อมูลสารสนเทศและข้อเสนอแนะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหาร

งบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป สำหรับผู้บริหารโรงเรียนได้วางแผนสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. ได้แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

### ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังนี้

**ระยะที่ 1** เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ในการเก็บข้อมูล การกำหนดขอบเขตการวิจัยได้ดำเนินการดังนี้

#### 1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน จะศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละด้าน ตามหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่กำหนดในคู่มือการบริหารสถานศึกษาพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล มีขอบข่ายและกิจการบริหารและการจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน คือ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2561 : 7)

1. ด้านการบริหารวิชาการ
2. ด้านการบริหารงบประมาณ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารทั่วไป

#### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

**ประชากร** ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 85 โรงเรียน ประกอบด้วยโรงเรียนขนาดเล็ก 54 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง 20 โรงเรียน โรงเรียนขนาดใหญ่ 8 โรงเรียน โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ 3 โรงเรียน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 85 คน ครูผู้สอน จำนวน 2,941 คน รวมทั้งสิ้น 3,026 คน

**กลุ่มตัวอย่าง** ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารและครูตามตารางของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan 1970 : 608 ; อ้างถึงในพรณี ลีกิจวัฒนะ. 2554 : 147) ได้กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 70 คน และกลุ่มตัวอย่างครู จำนวน 341 คน และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multistage Random

Sampling) โดยใช้ขนาดโรงเรียนเป็นตัวแบ่งชั้น แล้วจึงสุ่มตัวอย่างแต่ละโรงเรียนโดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) โดยวิธีจับฉลาก (พรณี ลีกิจวัฒน์. 2554 : 156 - 157)

### 3. ตัวแปรที่ศึกษา มีดังนี้

#### 3.1 ตัวแปรอิสระ

##### 3.1.1 ประสบการณ์ในการทำงาน

3.1.1.1 น้อยกว่า 10 ปี

3.1.1.2 ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

3.1.2 ขนาดโรงเรียน จำแนกเป็น 4 ขนาด คือ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. 2560 : 2)

3.1.2.1 โรงเรียนขนาดเล็ก

3.1.2.2 โรงเรียนขนาดกลาง

3.1.2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่

3.1.2.4 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

ระยะที่ 2 เพื่อศึกษาแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 5 คน โดยวิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม มีและมีการกำหนดเกณฑ์ดังนี้

1. กลุ่มผู้ที่ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1.1 เป็นผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ โรงเรียนที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1.2 เป็นครูที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1.3 มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 อย่างน้อย 5 ปีการศึกษา

2. กลุ่มผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 2.1 เป็นผู้อำนวยความสะดวก/รองผู้อำนวยความสะดวกที่รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33
- 2.2 ผู้อำนวยการกลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33
- 2.3 เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33
- 2.4 มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 อย่างน้อย 5 ปีการศึกษา
- 2. ตัวแปรที่ศึกษา** ได้แก่ แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เขต 33

### นิยามศัพท์เฉพาะ

**1. เทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง เทคโนโลยีทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาการจัดการสารสนเทศ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การแสดงผลข้อมูล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อสารและโทรคมนาคม ช่วยในการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศผ่านตัวอักษร ตัวเลข รูปแบบและเสียงไปยังผู้อื่น ๆ ที่อยู่ห่างไกลได้อย่างรวดเร็ว

**2. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง ลักษณะการปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีฐานข้อมูล เทคโนโลยีการศึกษาทางไกล โมบายล์เทคโนโลยี เว็บแอปพลิเคชัน เว็บสื่อสังคม และการบริการพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต มาใช้การจัดเก็บข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล ประยุกต์ใช้หรือดัดแปลงข้อมูล การจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอข้อมูลไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารทำหน้าที่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ขอบข่ายงานหลักทั้ง 4 ด้าน โดยมีขอบข่ายการใช้งานดังต่อไปนี้

2.1 การบริหารวิชาการ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารงานตามขอบข่ายภารกิจด้านการบริหารวิชาการ ในการใช้เว็บแอปพลิเคชันปรับปรุง แก้ไขข้อมูลงานวิชาการ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลบุคลากรรายบุคคล ข้อมูลงานทะเบียนวัดผล การบริหารจัดการหลักสูตร การตรวจสอบผลการเรียน การบันทึกเวลาเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเลื่อนระดับชั้นเรียน การคัดกรองนักเรียน

การเข้าชั้นเรียน การประเมินผลการเรียนรู้ การรายงานผลการเรียน สถิติการประเมินผล การนิเทศ การศึกษา ทะเบียนรับส่งเอกสาร การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี การพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายใน ระบบทดสอบการศึกษา มาตรฐานการศึกษา

2.2 การบริหารงบประมาณ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกต่อการจัดการสารสนเทศตามขอบข่ายภารกิจการบริหารงบประมาณ มีการใช้เว็บ แอปพลิเคชันจัดเก็บฐานข้อมูลความต้องการในการจัดตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการและ ข้อมูลสารสนเทศ บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์รายการเรียน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศ การคัดกรองนักเรียนยากจนประกอบการของบงบประมาณต่าง ๆ การวางแผนงาน โครงการ การจัดทำบัญชีการเงินและบัญชี การวางแผนงานพัสดุ บันทึกประมวผล และรายงาน ข้อมูลอาคารสิ่งก่อสร้างทุกรายการ การควบคุมภายใน การบริหารงานการเงิน

2.3 การบริหารงานบุคคล หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาการจัดการสารสนเทศตามขอบข่ายภารกิจการบริหารงานบุคคล มีการใช้เว็บ แอปพลิเคชันจัดเก็บฐานข้อมูลพื้นฐานครูและบุคลากร ทะเบียนประวัติ การวางแผนอัตรากำลัง การ จัดสรรอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากร การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ วางแผน อบรม และพัฒนาบุคลากร การบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน ภาระงานสอน การบันทึกการมาปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน

2.4 การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาการจัดการสารสนเทศตามขอบข่ายภารกิจการบริหารทั่วไป มีการใช้เว็บ แอปพลิเคชันพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ การจัดเก็บ ฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้าง สภาพแวดล้อม ข้อมูลเชิงพื้นที่ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ การวางแผนการบริหารงาน การประสานงานการจัดการศึกษา งานเทคโนโลยี สารสนเทศ งานกิจการนักเรียน จัดทำสำมะโนผู้เรียน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา องค์กร ทะเบียนหนังสือราชการ ทะเบียนคำสั่ง และการจัดระบบการควบคุมภายใน

**3. แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง วิธีการปฏิบัติที่มีแบบแผนใน การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีฐานข้อมูล เทคโนโลยีการศึกษา โมบายล์เทคโนโลยี เว็บแอปพลิเคชัน และการบริการพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล บนอินเทอร์เน็ต มาใช้การจัดเก็บ การปรับปรุง ประยุกต์ใช้หรือคิดแปลง การจัดกระทำเพื่อนำเสนอ ข้อมูล ไปใช้ในการบริหารงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ 2 กลุ่ม ภายใต้ขอบข่ายงานหลัก

4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป

4. **โรงเรียนมัธยมศึกษา** หมายถึง สถานศึกษาของรัฐที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 อยู่ในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์

5. **ผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 อยู่ในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์

6. **ครู** หมายถึง ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาของรัฐที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาของรัฐ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 อยู่ในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์

7. **ประสบการณ์ในการทำงาน** หมายถึง ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ในการวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดไว้ 2 กลุ่ม คือ

7.1 น้อยกว่า 10 ปี หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา หรือครูผู้สอนที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 10 ปี

7.2 ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา หรือครูผู้สอนที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป

8. **ขนาดโรงเรียน** หมายถึง สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ ตามเกณฑ์การกำหนดขนาดของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกำหนดไว้ 4 ขนาด (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, 2560 : 2) โดยแบ่งเป็น

8.1 โรงเรียนขนาดเล็ก คือ โรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวน 499 คนลงมา

8.2 โรงเรียนขนาดกลาง คือ โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 500 - 1,499 คน

8.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ คือ โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1,500 - 2,499 คน

8.4 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ คือ โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 2,500 คน ขึ้นไป



## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพและแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
  - 1.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา
  - 1.2 ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา
  - 1.3 กระบวนการบริหารสถานศึกษา
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.3 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 2.4 นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับการศึกษา
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา
  - 3.1 การบริหารวิชาการ
  - 3.2 การบริหารงบประมาณ
  - 3.3 การบริหารงานบุคคล
  - 3.4 การบริหารทั่วไป
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 5.1 งานวิจัยในประเทศ
  - 5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

#### แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเข้าใจในเรื่องของขอบข่ายของระบบการบริหาร ซึ่งประกอบไปด้วยความหมายของการบริหารสถานศึกษาและความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา และกระบวนการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องใช้หลักและวิธีการทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งในการบริหารสถานศึกษานั้นได้มีนักวิชาการได้ให้ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารการศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

บรรจบ บุญจันทร์ (2556 : 38) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2556 : 63) ให้ความหมายของการบริหารการศึกษา (การบริหารการศึกษา) หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานร่วมระหว่างผู้บริหารกับครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาให้มีคุณภาพแม้การบริหารการศึกษาจะเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งซึ่งมีวิธีการจัดการความรู้เป็นหมวดหมู่และเป็นระบบ การบริหารการศึกษายังเป็นศิลป์ซึ่งผู้บริหารต้องประยุกต์ทฤษฎีและหลักการใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพจริง นอกจากนั้นแล้วการบริหารการศึกษายังถือเป็นวิชาชีพซึ่งจำเป็นที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องได้รับประสบการณ์การศึกษาและพัฒนาเพื่อสามารถบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ (2557 : 4) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคลและอาศัยทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำเนินอยู่

จรูณี แก้วเอี่ยม (2557 : 3) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษา หมายถึง การบริหารกิจการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข คือให้มีทั้งความรู้ ความสามารถ ความคิดและความเป็นคนดีไม่ได้หวังผลกำไรเป็นเงินแต่ต้องการให้คนเกิดการพัฒนาตนและสามารถประกอบอาชีพดำรงตนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างปกติสุข

ภารดี อนันต์นาวี (2557 : 2) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลาย ๆ คนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน ประชาชนหรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้านให้มีความสามารถ ทักษะดี พฤติกรรม ค่านิยมหรือคุณธรรมในด้านสังคมการเมืองเศรษฐกิจนั้น ต้องให้เป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นระเบียบแบบแผนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน

จากความหมายข้างต้นกล่าวโดยสรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง ศาสตร์แขนงหนึ่งที่มีวิธีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีบุคคลหลาย ๆ คนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน ประชาชนและองค์กรให้เกิดการพัฒนาทางด้านความสามารถ ทักษะ ค่านิยม พฤติกรรม และคุณธรรมต่าง ๆ ให้เป็นสมาชิกที่ดีและมีคุณภาพ สามารถประกอบอาชีพดำรงตนได้ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างปกติสุข

### ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

ในการบริหารสถานศึกษานั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเข้าใจในเรื่องของความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา เพื่อช่วยให้การดำเนินงาน สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้มีนักวิชาการได้ให้ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

สันติ บุญภิรมย์ (2552 : 49) กล่าวถึง ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา เป็นการดำเนินการร่วมกันของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้ปัจจัยต่าง ๆ เข้ามามีส่วนสนับสนุนในการดำเนินการให้บรรลุสำเร็จตามที่กำหนดไว้

ปรัชญา เวสารัชช์ (2554 : 39) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารการศึกษาเป็นการบริหารจัดการที่มีระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมดำเนินการมีรูปแบบ ขั้นตอน กติกา และวิธีดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุน และมีกระบวนการประเมินผลการศึกษาที่เที่ยงตรงและเชื่อถือได้ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพของผลผลิตทางการศึกษา ความเจริญก้าวหน้าของสังคมและประเทศชาติ

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2556 : 27) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงานสถานศึกษาเป็นศิลปะหนึ่ง เป็นเรื่องที่ไม่อาจบอกกล่าวหรือถ่ายทอดให้กันได้ แต่เป็นความสามารถเฉพาะคน ซึ่งอาจพัฒนาจากประสบการณ์ เหมือนกับที่เรารู้ว่า การยิ้มเป็นวิธีการที่ดีทางหนึ่งในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการบริหาร แต่ไม่มีใครบอกหรือถ่ายทอดให้เราารู้ได้ว่าทำอย่างไรจึงจะยิ้มได้ และจะยิ้มอย่างไร ในสถานการณ์เช่นใด ศิลปะการบริหารแม้มีอาจถ่ายทอดถ่ายทอดได้ให้กันจริงอยู่ แต่ผู้บริหารก็สามารถที่จะสร้างให้เกิดขึ้นกับตนเองได้ โดยหมั่นวิเคราะห์ตนเองและพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง ตลอดจนสร้างสมประสบการณ์ในที่สุดก็จะพัฒนาศิลปะการบริหารให้เกิดขึ้นกับตนเองได้

ชาญชัย อาจินสมาจาร (2557 : 48) ได้กล่าวไว้ว่า ความสำคัญของการบริหารงานสถานศึกษา ในการบริหารสถานศึกษาทั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาและคณะครูต้องมองตัวเองในฐานะทีมที่ทำงานเพื่อความเจริญเติบโตและการพัฒนาเด็ก ดังนั้น การบริหารงานสถานศึกษาจึงควรถูกชี้แนะ โดยแนวคิดพื้นฐานบางอย่าง ประการแรก การบริหารสถานศึกษา ต้องพยายามเพื่อสร้างชุมชนของผู้เรียนซึ่งมีความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อทั้งทางกายและจิตใจและพฤติกรรมต้องเป็นที่ยอมรับของสังคม

จากสำคัญข้างต้นกล่าวโดยสรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษานั้น เป็นภารกิจหลักของผู้บริหาร โดยผู้บริหารต้องสร้างระบบการบริหารจัดการขึ้นมาตามหลักการบริหารงานในลักษณะที่เป็นนิติบุคคลมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลาง ทั้งนี้มีบุคคลและหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการมีรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุน เพื่อที่จะให้การบริหารของผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงไปตรงมาตามบรรลุดุทธประสงค์ ส่งผลต่อคุณภาพของผลผลิตทางการศึกษา ความเจริญก้าวหน้าของประเทศ

#### กระบวนการบริหารสถานศึกษา

ในการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ผู้บริหารควรมีหลักการและแนวคิดในการบริหาร ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการมีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีนักวิชาการได้ออกแบบกระบวนการบริหารไว้หลายหลากดังต่อไปนี้

กูลิก และเออร์วิค (Gulick & Urwick, 1937 ; อ้างถึงใน สันติ บุญภิรมย์, 2558 : 17) บุคคลทั้งสองได้ร่วมกันตั้งคำถามว่า What is the work of the chief executive, What does he do? หมายความว่า งานของหัวหน้าฝ่ายบริหารคืออะไร และเขาทำอะไร POSDCoRB เป็นกระบวนการบริหารงานในองค์กร มี 7 ประการ คือ

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดแผนงาน หรือโครงการไว้อย่างกว้างขวางว่าทำอะไรบ้าง ทำเมื่อไหร่ ให้ใครทำ ทำอย่างไร ทำไปทำไม พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้อย่างชัดเจนก่อนลงมือปฏิบัติการ

2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดโครงสร้างของการบริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานย่อยในองค์กร พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานตามการกำหนดอำนาจหน้าที่ การจัดกรอบอัตรากำลังขององค์การ กำหนดวิธีการติดต่อประสานงานของตำแหน่งต่าง ๆ ในทุกระดับ

3. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) หมายถึง การบริหารงานบุคคลมีกระบวนการตั้งแต่การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การบำรุงขวัญ การจัดสวัสดิการ การเลื่อนขั้น การลดขั้น การเลื่อนตำแหน่ง และการพิจารณาให้ออกจากงาน

4. การอำนวยการ (Directing) หมายถึง ลักษณะของงานที่เกี่ยวกับการตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการในงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความรอบคอบ และหมายรวมถึง การติดตาม ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ได้วางไว้แล้ว

5. การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง การประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กร ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพโดยมุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน

6. การรายงาน (Reporting) หมายถึง การแจ้งผลการปฏิบัติงานไปยังหน่วยงาน คณะบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในระดับบังคับบัญชา หรือหน่วยเหนือ และ หน่วยงานระดับล่าง หน่วยงานระดับเดียวกัน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา รายงานต่อสาธารณชน เป็นการก่อประโยชน์ในการขอความร่วมมือในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งช่วยสนับสนุนให้การ ปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ

7. การจัดทำงบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การจัดทำงบประมาณทางการเงินใน ส่วนของการเสนอตั้งงบประมาณขององค์กร และหมายความรวมถึง การใช้เงินงบประมาณด้วย พร้อมทั้งตรวจสอบ ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นประโยชน์ต่องานที่ทำมากที่สุด

ฟาโยล (Fayoll. 1949 ; อ้างถึงใน สุนทร โคตรบรรเทา. 2554 : 53) ได้ให้หลักการเกี่ยวกับ หน้าที่ผู้จัดการ และหลักการจัดโครงการ จากประสบการณ์ของตนเอง โดยหน้าที่พื้นฐานของ การบริหารจัดการมี 5 ประการ

1. การวางแผน (Planning) ครอบคลุมการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการที่ทำให้ บรรลุวัตถุประสงค์
2. การจัดองค์การ (Organizing) เป็นการจัด โครงสร้างองค์การระบบงานกำหนดงาน ที่ทำ
3. การบังคับบัญชา (Commanding) บางคนตามความเหมาะสมกับงานกำหนด อำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจ
4. การประสานงาน (Coordinating) เป็นการประสานงานหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ
5. การควบคุม (Controlling) เป็นกระบวนการติดตามตรวจสอบผลงานและปรับปรุง แก้ไขให้งานได้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้

เดล (Dale. 1968 ; อ้างถึงใน ภาพร ชันชหัตต์. 2549 : 56) ได้กล่าวถึงกระบวนการบริหาร ไว้ 7 ขั้นตอน เรียกว่า “POSDCIR” คือ

1. Planning การวางแผนเป็นการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ขององค์การ
2. Organizing การจัดองค์การเป็นการจัดหมวดหมู่ของงานในองค์การ
3. Staffing การบริหารงานบุคคลเป็นการสรรหาบุคลากรเข้าสู่หน่วยงานและเป็น กำลังสำคัญขององค์การ
4. Directing การดำเนินการเป็นการสั่งการให้บุคลากรดำเนินการตามแผนงานและ โครงการและคุลยพินิจของผู้บริหาร

5. Controlling การควบคุมการทำงานเป็นการกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

6. Innovation การนำนวัตกรรมมาใช้เป็นการปรับปรุงและพัฒนาองค์การให้ทันสมัย

7. Representation เป็นตัวแทนขององค์การเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้องค์การเด่นและดัง

คูนท์ซ์ และดอนเนล (Koontz & Donnell. 1972 : 128 - 135) ได้สรุปไว้ใน Principles of Management ถึงหน้าที่การบริหาร 5 ประการ คือ 1) การกำหนดเป้าหมาย (Goal Setting) 2) การวางแผน (Planning) 3) การเจ้าหน้าที่ (Staffing) 4) การอำนวยความสะดวก (Directing) และ 5) การควบคุม (Controlling)

บีมแมน และสเนล (Bateman and Snell. 1999 : 6 - 8) ได้สรุปหน้าที่การบริหารไว้ 4 ด้าน คือ 1) การวางแผน (Planning) 2) การจัดองค์กร (Organizing and Staffing) 3) การนำ (Leading) และ 4) การควบคุม (Controlling)

ดูบริน (DuBrin. 2000 : 12 - 13) ได้สรุปหน้าที่การบริหารไว้ 4 ด้าน คือ 1) การวางแผน (Planning) 2) การจัดองค์กรและการจัดบุคลากร (Organizing and Staffing) 3) การนำ (Leading) และ 4) การควบคุม (Controlling)

รุจันท์ พิริยะสงวนพงศ์ (2549 : 97) ได้ให้ฟังก์ชันด้านการ ซึ่งสามารถจำแนกได้ 5 ประการ คือ

1. การวางแผน (Planning) เป็นหน้าที่แรกซึ่งเกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ กรอบแนวคิด กระบวนการ ตลอดจนประสานงานในกิจกรรมต่าง ๆ

2. การจัดองค์กร (Organizing) เป็นการกำหนดกิจกรรมที่จะต้องทำ บุคลากร ผู้รับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ กลุ่มงาน รวมทั้งสายการบังคับบัญชา

3. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) เป็นการจัดวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับงาน ทั้งด้านคุณภาพของบุคคลและปริมาณแรงงานที่ต้องการ ตลอดจนการพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพ

4. การนำ (Leading) เป็นการสั่งการและจูงใจให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกันอย่างเต็มความสามารถ เพื่อบรรลุเป้าหมายและประโยชน์สูงสุดขององค์การ

5. การควบคุม (Controlling) เป็นการกำหนดเกณฑ์ และมาตรฐานงานเพื่อการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นทำการแก้ไขเพื่อให้สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย

เดมิง (Deming. n.d. ; อ้างถึงใน สมคิด บางโม. 2553 : 74) ได้ประยุกต์กระบวนการจัดการ

ของกุ๊กและเออร์วิกให้สั้นลงเรียกว่าวัฏจักรเดมิง (Deming cycle) หรือ PDCA ซึ่งมีกระบวนการบริหารงาน 4 ขั้นตอนคือ

1. Plan การวางแผน
2. Do การนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติ
3. Check การตรวจสอบเมื่อปฏิบัติไประยะหนึ่งต้องมีการตรวจสอบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรแล้วแก้ไขเสีย
4. Act การนำแผนที่แก้ไขแล้วไปปฏิบัติใหม่

คริบบิน (Cribbin, n.d. ; อ้างถึงในนายสันติ บุญภิรมย์, 2558 : 27-28) ได้กล่าวว่าสำหรับองค์กรหรือหน่วยงานสามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุความสำเร็จได้นั้นผู้นำต้องมีหน้าที่ในกระบวนการบริหารงาน 10 ประการดังนี้

1. การวางแผน ผู้นำต้องคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าเพื่อให้การปฏิบัติงานคุ้มค่ากับเวลาและพลังงานที่เสียไป การวางแผนเป็นเรื่องของแนวคิดเพื่อควบคุมแนวทางการปฏิบัติงานให้ได้ประสิทธิภาพที่สุดเพราะการวางแผนที่ดีเท่ากับสำเร็จไปแล้วครึ่งหนึ่ง
2. การจัดองค์การ ผู้นำต้องจัดความสัมพันธ์ของงานแต่ละส่วนแต่ละหน่วย ก่อให้เกิดการปฏิบัติประสานสัมพันธ์กัน พร้อมสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. การจัดบุคคลเข้าทำงาน ผู้นำต้องมีความรับผิดชอบในผลงานที่เกิดขึ้นได้ ดังนั้นการปฏิบัติงานในหน่วยไม่ใช่ทุกคนจะปฏิบัติในทุกเรื่อง ผู้นำจึงต้องเลือกบุคคลที่สมกับงานดังกล่าว หัวใจของการจัดบุคคลเข้าทำงานหรือการบริหารงานบุคคลคือ Put the right man on the right Job
4. การวินิจฉัยสั่งการ ผู้นำต้องมีความสามารถในการบอกได้ว่าลักษณะงานอย่างนี้ต้องปฏิบัติอย่างไรเป็นผู้ชี้ทางได้และทุกคนเข้าใจพร้อมปฏิบัติตาม ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
5. การประสานงาน ผู้นำต้องทำหน้าที่และมีบทบาทในการติดต่อกับบุคคลและหน่วยงานให้ชัดเจนเพื่อปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก
6. การระดมความร่วมมือ ผู้นำต้องมีความสามารถในการชักนำบุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมมือการปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร
7. การควบคุม ผู้นำต้องควบคุมงานเพื่อให้ผู้ร่วมงานได้บ่อนกลับในข้อมูลที่เที่ยงตรงรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้ผู้นำต้องใช้ความรู้ความสามารถ และความพยายามอย่างสูงและหมายรวมรวมถึง การพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติงานอีกด้วย

8. การทบทวนและการประเมินผล ผู้นำต้องทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยพนักงานส่วนใหญ่มีสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพทุกคน

9. การนำ ผู้นำต้องปฏิบัติในลักษณะของการนำ ซึ่งประกอบด้วยเป็นผู้นำของพนักงาน กระตุ้นให้พนักงานทำงานด้วยความเต็มใจ และมีศิลปะในการจูงใจให้ทำงานด้วยท่าทีที่มีคุณภาพทุกคน

10. การจัดทำงบประมาณ ผู้นำจะต้องประเมินค่าตนเองให้หน่วยงานนั้นเกิดความ เป็นปึกแผ่น บรรดาพนักงานมีความสามัคคี มีความมั่นคง และพฤติกรรมต่าง ๆ ที่แสดงออกมาเป็น การเอื้ออำนวยการดำเนินไปตามหลักการงบประมาณที่ตั้งไว้

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า กระบวนการบริหาร ประกอบไปด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน การควบคุมการทำงาน การจัดทำงบประมาณ การนำนวัตกรรมมาใช้ การจูงใจ การตรวจสอบ การทบทวนและประเมินผล การนำแผนที่แก้ไขไปปฏิบัติใหม่

### แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากและเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการ และการดำเนินงานในสถานศึกษา การมีข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน ประกอบการตัดสินใจ ทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งได้มีนักวิชาการและผู้นิยามได้ให้ความหมายและ คำจำกัดความของเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ดังต่อไปนี้

#### ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เริงเอี่ยม (2555 : 20) ได้ให้ความหมายไว้ว่าเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีทุกรูปแบบที่อำนวยความสะดวกการพัฒนา การบำรุงรักษาและการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวข้องกับทรัพยากรของกิจการที่ค่อนข้างจะ จำต้องได้มากกว่าระบบสารสนเทศ เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่ง อุปกรณ์และเครือข่าย โทรคมนาคม หรือแม้แต่ผู้ให้คำปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไพบุลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ (2556 : 13) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศที่ประกอบด้วยระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลระบบสื่อสารโทรคมนาคม และ อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีการวางแผน จัดการ และใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



เพ็ญศรี ปักกะสีนัง (2556 : 42) ได้ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้เพื่อจัดการสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย การจัดเก็บ ประมวลผล แสดงผล และเผยแพร่สารสนเทศไปในรูปแบบต่าง ๆ โดยอาศัยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีโทรคมนาคมที่นำมาใช้ร่วมกันเพื่อให้จัดการสารสนเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กุลรพี ศิวาพรรค (2557 : 4) ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดเก็บบันทึก ประมวลผล เพื่อก่อให้เกิดสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ช่วยในการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศไปยังผู้ใช้อื่น ๆ ที่อยู่ห่างไกลได้อย่างรวดเร็ว

วิเชียร พุ่มพวง (2557 : 5) ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีสารสนเทศหรือไอที (Information Technology : IT) หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ การรวบรวม การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารข้อมูล เป็นต้น เทคโนโลยีสารสนเทศจะรวมไปถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ การใช้และการดูแลข้อมูลหรือกล่าวอีกในหนึ่งหมายถึง เครื่องมือหรือวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ประมวลผล การเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2557 : 11) ได้ให้ความหมายไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ การนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การแสดงผล เทคโนโลยีสารสนเทศ ยังรวมถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดกระบวนการให้บริการ การใช้ และการดูแลรักษาข้อมูลด้วย

สันติ บุญภิรมย์ (2558 : 110) ได้ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารในองค์กร หากเป็นองค์กรขนาดใหญ่ เครื่องมือในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีความพร้อมและสมบูรณ์มากกว่า องค์กรขนาดเล็ก โดยปกติทั่วไปแล้วเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในปัจจุบัน คือ คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศักยภาพในการทำงานได้ในระดับสูงมาก

โอกาส เอี่ยมสิริวงศ์ และสมโภชน์ ชื่นเอี่ยม (2558 : 13) เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยี 2 สาขาด้วยกัน คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม โดยคอมพิวเตอร์จะนำมาใช้เพื่อการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลให้เสร็จสิ้น ขณะที่เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม จะช่วยในเรื่องการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารระยะใกล้หรือไกลก็ตาม

รัชชัช จำลอง (2561 : 21) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีทั้ง ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ถูกนำมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลทั่วไป

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาการจัดการสารสนเทศ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การแสดงผลข้อมูล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อสารและโทรคมนาคม ช่วยในการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศผ่านตัวอักษร ตัวเลข รูปแบบและเสียงไปยังผู้ใช้อื่น ๆ ที่อยู่ห่างไกลได้อย่างรวดเร็ว

### ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทและมีความสำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันของเราเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการ การดำเนินงานในสถานศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมากมาย ทั้งนี้มีนักการศึกษาได้กล่าวถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้หลายท่านดังนี้

พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เริงเยี่ยม (2555 : 21 - 23) การมีระบบสารสนเทศก็เพื่อจะได้สามารถบริหารทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในองค์กรเพื่อที่จะได้รับมอบหมายภาระหน้าที่ที่เหมาะสมและกำหนดอัตราผลตอบแทนได้อย่างถูกต้อง ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประจำวันและเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของผู้บริหาร การตัดสินใจที่ถูกต้อง จะต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน ทันสมัย ทำให้เทคโนโลยีทวีความสำคัญในภาวะการณ์ปัจจุบันและอีกหลายสิบปีข้างหน้า ได้แก่

1. ความเจริญก้าวหน้าของการใช้อินเทอร์เน็ตควบคู่ไปกับความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี (Internet growth and technology convergence)
2. การแปรสภาพของธุรกิจ (Transformation and business enterprise)
3. ระบบเศรษฐกิจที่เชื่อมต่อทั่วโลก (Globally connected economy)
4. ระบบเศรษฐกิจที่มีการใช้องค์ความรู้และสารสนเทศเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ (Growth of knowledge and information based economies)
5. การเกิดขึ้นขององค์กรที่จัดว่าเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital firm)

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ และมีอิทธิพลต่องานขององค์กรในปัจจุบัน ส่งผลให้เกิดการพัฒนา

ประเทศในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข สิ่งแวดล้อมรวมถึง ทรัพยากรธรรมชาติ สามารถบริหารทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจในเรื่องต่างๆของผู้บริหารอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย

### องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากและเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ในการบริหารจัดการ และการดำเนินงานในสถานศึกษา การที่มีข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน ประกอบการตัดสินใจทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งได้มีนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวถึงองค์ประกอบ ของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้หลายท่านดังต่อไปนี้

ธนาวุฒิ ประกอบผล (2554 : 11) เทคโนโลยีสารสนเทศ นั้นประกอบด้วย 2 เทคโนโลยี ใหญ่ ๆ คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จะทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลให้ได้สารสนเทศออกมา ส่วนเทคโนโลยีโทรคมนาคมจะใช้ในการ สื่อสารระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ติดต่อบริษัทส่งข้อมูลจากที่ไกล ๆ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ให้ไปได้ถูกต้องและทั่วถึง โดยข้อมูลนั้นอาจเป็นตัวเลข ตัวอักษร ภาพ หรือเสียง เป็นต้น

ไพบุลย์ เกียรติโกมล และณัฏฐพันธ์ เจริญนันท์ (2556 : 13) เทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ดังต่อไปนี้

1. ระบบประมวลผล ความซับซ้อนในการปฏิบัติงานและความต้องการสารสนเทศ ที่หลากหลาย ทำให้การจัดการและประมวลผลข้อมูลด้วยมือไม่สะดวก ค่าใช้จ่าย และอาจผิดพลาด ปัจจุบันองค์การจึงต้องทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สนับสนุนในการจัดการข้อมูล

2. ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การสื่อสารข้อมูลเป็นเรื่องสำคัญสำหรับการจัดการ และประมวลผล ตลอดจนการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศที่ดีต้องประยุกต์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสารข้อมูลระหว่างระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้ใช้ที่อยู่ห่างกัน ให้สามารถสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การจัดการข้อมูล ปกติบุคคลที่ให้ความสนใจกับเทคโนโลยีจะอธิบายความหมาย ของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ความสำคัญกับส่วนประกอบ 2 ประการแรก แต่ผู้สนใจด้าน การจัดการข้อมูล (Data/Information Management) จะให้ความสำคัญกับส่วนประกอบที่ 3 ซึ่งมีความ เป็นศิลปะในการจัดรูปแบบ และการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

กุลรพี ศิวาพรรักษ์ (2557 : 74) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม อย่างไรก็ตามมีแนวโน้มจะนำ

เทคโนโลยีอื่น ๆ เข้ามาเป็นองค์ประกอบ เนื่องจากมีส่วนเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีงานอัตโนมัติ และเทคโนโลยีการศึกษา

สมศักดิ์ จิววัฒนา (2558 : 119 - 121) องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 6 ส่วนได้แก่ 1) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) 2) ซอฟต์แวร์ (Software) 3) บุคลากร (Peopleware) 4) ข้อมูล (Data) 5) กระบวนการปฏิบัติงาน (Procedures) และ 6) ระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communication System) มีรายละเอียดดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์ Hardware หมายถึง อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ประกอบขึ้นเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นโครงสร้างซึ่งประกอบด้วยชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการทำงานประสานกันเพื่อให้เกิดการประมวลผล ได้แก่ วงจรไฟฟ้า ตัวเครื่อง จอภาพ เครื่องพิมพ์ คีย์บอร์ด เป็นต้น

2. ซอฟต์แวร์ (Software) หมายถึง โปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่สั่งให้ฮาร์ดแวร์ทำงาน รวมถึงการควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ แวดล้อมต่าง ๆ เช่น ฮาร์ดดิสก์ ดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม การ์ดอินเตอร์เฟซต่าง ๆ เป็นต้น ซอฟต์แวร์ เป็นสิ่งที่มองไม่เห็นจับต้องไม่ได้ แต่รับรู้การทำงานได้ ซึ่งต่างกับฮาร์ดแวร์ (Hardware) ที่จะต้องได้ที่จับต้องได้

3. บุคลากร (People ware) หมายถึง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ การพัฒนาระบบ และการจัดการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ จะเป็นผู้กำหนดถึงความสำเร็จและความคุ้มค่าในการใช้งานคอมพิวเตอร์

4. ข้อมูล (Data) เป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยถูกออกแบบและพัฒนาให้ปฏิบัติงานบนที่ข้อเท็จจริงตามหน้าที่ขององค์กรเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

5. ระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communication System) เป็นระบบการถ่ายโอนข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างต้นทางหรือปลายทางโดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ ดาวเทียม ควบคุมการส่งและการไหลของข้อมูลจากต้นทางไปยังปลายทาง

6. กระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure) เป็นการทำงานของฮาร์ดแวร์เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ในการทำงานกับคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานจำเป็นต้องทราบขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ได้งานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจมีขั้นตอนลับซับซ้อนหลายขั้นตอน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือผู้ใช้ (User Manual) หรือคู่มือของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) เป็นต้น

สรุปได้ว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ มีองค์ประกอบด้วยเทคโนโลยีที่สำคัญ 2 อย่าง คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จะมีองค์ประกอบที่สำคัญ 5 ประการ คือ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) บุคลากร (People Ware) ข้อมูล (Data) และ กระบวนการ (Prodedure) ส่วนเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม ทำให้การเชื่อมต่อเครือข่ายของคอมพิวเตอร์สามารถติดต่อสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างต้นทางหรือปลายทางที่อยู่ห่างไกลกัน โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อควบคุมการไหลของข้อมูลจากต้นทางไปยังปลายทาง

### นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดแนวทางและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ในหมวดที่ 9 มาตรา 63-69 ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2542 : 18 - 19)

มาตรา 63 รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำและ โครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปแบบอื่น เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมตามความจำเป็น

มาตรา 64 รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือสื่อทางการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ โดยเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม

มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

มาตรา 66 ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

มาตรา 67 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

มาตรา 68 ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตราค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเพื่อพัฒนาคนและสังคมหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการผลิต การวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 69 รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอโยบาย แผนส่งเสริมและประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพ และประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การจัดการศึกษานั้นกระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ต้องจัดให้มีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมถึงมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อเสนอโยบาย แผนส่งเสริมการวิจัย การพัฒนา การใช้ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

#### **แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)**

จากบริบทสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย ความเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคอาเซียนและสังคมโลก อำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการภายใต้กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2574 กับทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในมิติด้านความมั่นคง มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม และมิติด้านการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพที่สำคัญ คือ ได้ประเมินสถานะของกระทรวงศึกษาธิการโดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ตามบริบทในข้างต้นแล้ว จึงสามารถกำหนดเป็นสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ในยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยส่งเสริมให้ผู้เรียน สถานศึกษาและหน่วยงาน

ทางการศึกษาทุกระดับทุกประเภทการศึกษาเข้าถึงทรัพยากร และระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น รวมทั้งมีศูนย์กลางในการจัดเก็บรวบรวมสื่อการเรียนการสอนแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และระบบฐานข้อมูลกลางทางการศึกษาของประเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2559 : 50 - 62)

### ตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์

1. ร้อยละของผู้เรียนในสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนทางไกลด้วยระบบ DLIT, DLTV, ETV มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสูงขึ้น
2. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 Mbps
3. จำนวนระบบฐานข้อมูลกลางด้านการศึกษาของประเทศที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

### มีการกำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

1. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการที่ทันสมัยและไม่ซ้ำซ้อน ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
  2. พัฒนาระบบการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางทางการศึกษาของประเทศ ระบบการรายงานผลของฐานข้อมูลโดยเชื่อมโยงข้อมูลการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษา ให้เป็นเอกภาพเป็นปัจจุบัน และมีมาตรฐานเดียวกัน
  3. ผลิตและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์หรือสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เรียนสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษา นามาใช้เพิ่มคุณภาพการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
  4. จัดหาอุปกรณ์ / ทรัพยากรพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้เรียนอย่างเพียงพอทั่วถึง และเหมาะสมกับการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการฉบับที่ 12 (พ. ศ. 2560 - 2564) ไปสู่การปฏิบัติ และแนวทางที่สำคัญในการดำเนินการสำหรับยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีเครือข่ายเรียนรู้ทางการศึกษาทั้งระบบให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ โดยการจัดการฐานข้อมูลด้วยระบบ Cloud computing ที่มีมาตรฐานจัดเก็บนำเข้าและแจกจ่าย Content และ Courseware เดียวกัน การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLIT, DLTV) ที่ส่งออกอากาศในระบบ Satellite TV และ IPTV ที่มีประสิทธิภาพสูง และสนับสนุนทรัพยากรให้โรงเรียนที่ขาดแคลนได้รับอุปกรณ์เครื่องมือ Hardware และ Software ที่ทันสมัยมา รองรับการศึกษาทางไกล ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง Fiber optic

และอินเทอร์เน็ตไร้สาย ให้สามารถใช้งานด้านการศึกษาอย่างไม่จำกัดสามารถส่งข้อมูลจำนวนมากได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ในระบบ WiFi จัดระบบการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Virtual Classroom) มีระบบฐานข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E – Library) ให้ได้มาตรฐาน เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต พัฒนาคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) อย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการฝึกฝนและประเมินความรู้ด้วยตนเอง และสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันได้เช่นเดียวกับการเรียนในชั้นปกติ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และสร้างนวัตกรรมพัฒนาการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Tutoring) ด้วยตนเองของผู้เรียน

สรุปได้ว่า แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีการพัฒนาการจัดการระบบฐานข้อมูลด้วยระบบ Cloud Computing ซึ่งครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ที่มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมที่ออกอากาศในระบบออนไลน์และ IPTV DLIT, DLTV ที่มีประสิทธิภาพสูง มีการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Fiber Optic) และอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi) ให้สามารถใช้งานด้านการศึกษาอย่างไม่จำกัด การจัดระบบการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตมีการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาคอมพิวเตอร์ช่วยสอน สร้างนวัตกรรมพัฒนาการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองของผู้เรียน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อเป็นการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

### **นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554 - 2563 ของประเทศไทย (ICT2020)**

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554 - 2563 ของประเทศไทย หรือ ICT2020 เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนา และการดำเนินงานของประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในมิติต่างๆ ใ้ไว้ว่า ประเทศไทยในปี พ.ศ. 2563 จะมีการพัฒนาอย่างฉลาด การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และสังคม จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้และปัญญา โดยให้โอกาสแก่ประชาชนทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาอย่างเสมอภาค นำไปสู่การเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน (Smart Thailand 2020) ตามวิสัยทัศน์ที่กล่าวว่า “ ICT เป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญในการนำพาคนไทย สู่ความรู้และปัญญา เศรษฐกิจไทย สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน สังคมไทย สู่ความเสมอภาค” โดยมีเป้าหมายในยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. 2554 : 10 - 12)



1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงหรือการสื่อสารรูปแบบอื่นที่เป็น Broadband ให้มีความทันสมัย มีการกระจายอย่างทั่วถึงและความมั่นคงปลอดภัย สามารถรองรับความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ ได้
2. พัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการพัฒนาและใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจรรณญาณและรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล
3. ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม ICT เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและนารายได้เข้าประเทศ โดยใช้โอกาสจากการรวมกลุ่มเศรษฐกิจ การเปิดการค้าเสรีและประชาคมอาเซียน
4. ใช้ ICT เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการของภาครัฐที่สามารถให้บริการประชาชนและธุรกิจทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยมีธรรมาภิบาล
5. พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อสร้างความเข้มแข็งของภาคการผลิต ให้สามารถพึ่งตนเองและแข่งขันได้ในระดับโลก โดยเฉพาะภาคการเกษตร ภาคบริการและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนภาคบริการใน โครงสร้างเศรษฐกิจโดยรวม
6. พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม โดยสร้างความเสมอภาคของโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการสาธารณะสำหรับ ประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขที่ดี ได้แก่ บริการด้านการศึกษาและบริการสาธารณสุข
7. พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จากที่กล่าวมาทั้งหมดสรุปได้ว่า เป้าหมายของนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. 2554 - 2563 ของประเทศไทย หรือ ICT2020 ประเทศไทยจะมีการพัฒนาอย่างฉลาดในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม โดยจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้และปัญญา ให้โอกาสแก่ประชาชนทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม นำไปสู่การเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยใช้ ICT เป็นพลังที่สำคัญในการขับเคลื่อนพสกนิกรไทย ไปสู่ความรู้และปัญญา เศรษฐกิจไทยสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และมีความเท่าเทียมกัน

## การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา

ในการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐานในการบริหารที่สำคัญมี 4 อย่าง หรือที่เราเรียกกันว่า 4M's ได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุสิ่งของ (Material) และการจัดการ (Management) เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารจัดการในโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา

กฤษมันต์ วัฒนารงค์ (2550 ; อ้างถึงใน เอกชัย กี่สุขพันธ์ และคณะ. 2553) ได้กล่าวว่าในการจัดการศึกษาเทคโนโลยีนำมาใช้ในสถานศึกษามุ่งประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ได้แก่ เทคโนโลยีการสื่อสาร (Telecommunication Technology) และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Computing Technology) จุดเริ่มต้นของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนอกจากนี้ยังต้องใช้เทคโนโลยีฐานข้อมูล (Data-based Technology) และเทคโนโลยีการศึกษา (Educational Technology) โดยเทคโนโลยีทั้ง 4 ด้าน มีความสำคัญ ดังนี้

1. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Computing Technology) คอมพิวเตอร์เป็นการผลิตหรือพัฒนาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Devices) ที่สามารถนำมาใช้ควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความประสงค์ของผู้ใช้ด้วยคำสั่งที่เราสร้างขึ้น เรียกว่า Program และยังทำหน้าที่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนได้ เช่น Computer assisted instruction (CAI) จะเป็นคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับนักเรียนส่วนใหญ่ หรือ Computer-managed Instruction (CMI) จะเป็นคอมพิวเตอร์ที่นำไปใช้ในการดำเนินการหรือจัดกระบวนการของการเรียนการสอนในโรงเรียน หรือสถานศึกษาต่าง ๆ

2. เทคโนโลยีฐานข้อมูล (Data-based Technology) จะเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบของ Digital code พัฒนาควบคู่กับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพราะเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จะมีประโยชน์น้อย ถ้าไม่มีข้อมูลหรือโปรแกรมที่สามารถเก็บและเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็วในปริมาณที่มากเพียงพอกับความต้องการของผู้บริหาร ปัจจุบันประเทศไทยกำลังพัฒนาฐานข้อมูลของไทยอยู่จึงจำเป็นต้องใช้เวลาและความพยายามอย่างมาก คาดว่าในอนาคตอันใกล้ฐานข้อมูลของไทยจะเป็นที่แพร่หลายเพื่อประโยชน์กับนักบริหารเป็นอย่างมาก

3. เทคโนโลยีการสื่อสาร (Telecommunication Technology) หรือเทคโนโลยีคมนาคมเป็นการพัฒนาระบบการสื่อสารตามสาย ที่ปัจจุบันได้พัฒนาการสื่อสารผ่านข้อมูลตามสายโลหะและใยแก้วนำแสงจึงเป็นระบบทางด่วนสารสนเทศ (Information Super Highway) นอกจากนี้

ยังพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลในรูปคลื่นวิทยุทั้งบนพื้นโลก และส่งผ่านดาวเทียมที่โคจรอยู่นอกโลกทำให้สามารถเชื่อมโยงเกิดเป็นเครือข่าย (Network) ขึ้น เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์กับฐานข้อมูลที่กระจายกันอยู่ทั่วโลกหรือคอมพิวเตอร์กับคอมพิวเตอร์ที่อยู่ห่างไกลกัน เกิดสภาพการไร้พรมแดนหรือโลกาภิวัตน์ (Globalization) กับสังคมโลก

4. เทคโนโลยีการศึกษา (Educational Technology) การนำความสามารถพิเศษของเทคโนโลยีในรูปของเครื่องมือดังกล่าวมาใช้กับผู้เรียนซึ่งมีธรรมชาติของการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน จำเป็นต้องมีการจัดกระทำข้อมูลให้เป็น “ระบบ” ที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ เพราะข้อมูลที่มืออยู่มากมายหลายรูปแบบ ต้องมีการ “คัดสรร” และ “จัดขั้นตอน” ของงานนำเสนอให้เหมาะสมและให้บรรลุจุดประสงค์ที่ต้องการเพื่อให้ผู้รับเข้าใจความหมายได้ตรงกับจุดมุ่งหมายของผู้ต้องการนำเสนอ โดยผ่าน “กระบวนการ” ของการจัดกระทำข้อมูลเพื่อนำเสนอให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี เทคโนโลยีการศึกษาจะทำให้งานบริหารวิชาการของสถานศึกษา ทางด้านหลักสูตร การเรียน การสอน การวัด และการประเมินผลดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ

พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ (2553 : 111 - 112) ได้กล่าวว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีส่วนสนับสนุนการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้มากรวดเร็วและมีประสิทธิภาพส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูลข่าวสารความรู้จัดระบบประมวลผลส่งผ่านและสื่อสารด้วยความเร็วสูงและปริมาณมากนำเสนอและแสดงผลด้วยระบบสื่อต่าง ๆ ทั้งทางด้านข้อมูล รูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโออีก ทั้งยังสามารถสร้างระบบการมีปฏิสัมพันธ์ที่จะทำให้การเรียนรู้ในยุคใหม่ ประสบผลสำเร็จซึ่งอาจจะเรียกสถานศึกษาในปัจจุบันว่าเป็นสถานศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Education) การเรียนรู้ยุคใหม่ต้องเรียนรู้ให้มากและรวดเร็ว สามารถแยกแยะค้นหาข้อมูลและข่าวสารตลอดจนแสวงหาสิ่งที่ต้องการได้ตรงตามความต้องการในการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนี้จะประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศและประสิทธิภาพของการสื่อสารกับคอมพิวเตอร์ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1. การสร้างความพร้อมและสภาพแวดล้อมทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือการจัดโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Infrastructure) และการสร้างสภาพแวดล้อมใน (E-Environment) ให้เป็นสังคมอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะมีการติดตั้งอุปกรณ์สนับสนุนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) เพื่อเชื่อมการติดต่อระหว่างนักศึกษา (E-Student) คณาจารย์และบุคลากร (E-staff) รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมให้สังคมของสถานศึกษามีการเชื่อมโยงกันโดยสมบูรณ์

2. การประยุกต์ใช้ระบบเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) คือ การเรียนรู้บนพื้นฐานเทคโนโลยี เช่น การเรียนรู้บนคอมพิวเตอร์ (Computer-Based Learning) การเรียนรู้บนเว็บ (Web-

Based Learning) ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการกระบวนการด้านการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน (Learning Management System : LMS) เรียกว่าเป็นการจัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์การสอนเสริม (Teaching Material) ซึ่งก็คือการสร้างระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย

3. การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตามหลักสูตรแบบพึ่งพาตนเองตามอัธยาศัย (Learning on Demand) เพื่อทบทวนความรู้ในวิชาต่าง ๆ รวมถึงการบันทึกการสอนในวิชานั้น ๆ ในรูปแบบสื่อคอมพิวเตอร์ที่สามารถนำไปใช้ในงานได้ในลักษณะเรียนรู้ตามความต้องการได้ทุกที่ทุกเวลา หรือการสนับสนุนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงานบริหารทั่วไปในสำนักงาน (Office Automation) คือ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานบริหารงานทั่วไปขององค์กร ให้เต็มรูปแบบ เช่น ระบบทะเบียนและงานสรรบรรณหนังสือเวียนข่าวประจำวัน ระบบพัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบบุคลากร ระบบการรายงานภาระงานสอนของอาจารย์ การวิจัยระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ ระบบการจัดชั้นเรียนและตารางสอนและระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

ภาสกร เรืองรอง และคณะ (2557 : 198) ได้นำเสนอว่า กระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและพัฒนาครูได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งยังแก้ปัญหาการขาดแคลนครู ตลอดจนลดความไม่เท่าเทียมทางการศึกษาในโรงเรียนที่ห่างไกลด้วย ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการได้มีแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ดังนี้

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ทั้งคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำห้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และคอมพิวเตอร์พกพาจัดตั้งศูนย์ข้อมูล Data Center และสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมเพื่อการศึกษาสำหรับใช้ในการเรียนการสอน

2. การพัฒนาโครงข่ายโทรคมนาคมเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบูรณาการโครงข่าย MOENet และ NEdNet ให้เป็นโครงข่ายเดียว โดยใช้ชื่อว่า OBEC-NET สำหรับใช้เป็นเครือข่ายเพื่อการศึกษาและวิจัยโดยเชื่อมต่อโรงเรียนต่าง ๆ ไว้กับศูนย์ข้อมูลของ สพฐ. OBEC data center เพื่อให้ง่ายต่อการดูแลและบริหารจัดการ

3. การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital contents) ในรูปแบบสื่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ E-Book หรือ Applications ต่าง ๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2558 : 9 - 11) ได้กล่าวว่า รูปแบบการพัฒนา การศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้มาจากกระบวนการวิจัยและพัฒนา 5 ขั้นตอน เป็นไปอย่าง ถูกต้องตามหลักทฤษฎี และระเบียบวิธีการวิจัยมีความเหมาะสม สอดคล้อง สามารถอธิบายอย่าง เป็นเหตุ เป็นผล มีเอกสารและงานวิจัยรองรับ รวมทั้งได้ผ่านความคิดเห็นการตรวจสอบการให้ ข้อเสนอแนะของนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิแล้วผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ทางไกลทุกระดับ ทั้งในระดับกระทรวง กรม เขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ทำให้ รูปแบบการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ ในการจัดการศึกษาทางไกลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทุกแห่ง เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รูปแบบการจัด การศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ

1. การกำหนดนโยบาย คือ การสร้างหลักการและวิธีการปฏิบัติที่เป็นแนวทาง การดำเนินงานในการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล โดยวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ วางแผนอย่างเป็นระบบ กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยใช้กระบวนการ ที่มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เมื่อผู้บริหารสถานศึกษารับทราบ นโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว จึงนำมากำหนดเป็นนโยบายของ สถานศึกษา สํารวจ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาทางไกลการวางแผนดำเนินงานไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
2. การขับเคลื่อนและสร้างความเข้มแข็ง คือการสร้างความตระหนัก และความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิดของการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล การบริหารจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษา ทางไกลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในส่วนนี้ผู้บริหารสถานศึกษาต้องชี้แจงสร้างความตระหนักและ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาทางไกลแก่ครูและบุคลากร และเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ จัดสถานที่ สภาพแวดล้อมสำหรับการจัดการศึกษาทางไกลให้พอเพียงและเหมาะสม
3. การจัดการเรียนรู้ คือกระบวนการหรือขั้นตอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และ คุณลักษณะตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา โดยครูและผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมตามแนวทาง ของรูปแบบการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล สถานศึกษาที่จะดำเนินการจัดการ เรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล สามารถเลือกใช้กิจกรรมตามความเหมาะสมและ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้ 3 ลักษณะคือ

- 3.1 การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- 3.2 การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล

### 3.3 การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

4. การนิเทศและติดตาม คือกระบวนการให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ และติดตามการดำเนินงานการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล โดยผู้บริหารจะต้องนิเทศติดตามอย่างเป็นระบบ

5. การประเมินผลและปรับปรุง คือ กระบวนการรวบรวมข้อมูล การศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล โดยใช้แนวทางการประเมินตามรูปแบบ CIPP และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลมาปรับปรุง โดยผู้บริหารจะทำการประเมินผลการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2559 : 9) ได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology : DLIT) ประกอบด้วย 5 รูปแบบ

1. ห้องเรียนคุณภาพ (DLIT Classroom) เป็นการเลือกห้องเรียนที่มีครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง โดยครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การเลือกสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับตัวชี้วัด ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับสูงผ่านเว็บไซต์ [www.dlit.ac.th](http://www.dlit.ac.th) โดยให้โรงเรียนปลายทางสามารถจัดการเรียนการสอนพร้อมกับครูต้นทางหรือสามารถเรียกดูตามความต้องการ (Video on Demand)

2. คลังสื่อการสอน (DLIT Resources) เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการเรียนการสอนทุกประเภททุกสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นทั้งในและต่างประเทศ ที่นักการศึกษายอมรับว่าเป็นสื่อที่มีความถูกต้องเหมาะสมและมีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ห้องสมุดดิจิทัล (DLIT Digital Library) เป็นห้องสมุดที่เป็นระบบดิจิทัลที่รวบรวมเอาห้องสมุดที่มีคุณภาพจากทั่วโลก มาไว้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับให้นักเรียน และครู ตลอดจนผู้ปกครองมาใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า โดยได้รับความร่วมมือจากห้องสมุดสำคัญ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอนุญาตให้ใช้และได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องในการเผยแพร่ ไม่ว่าจะเป็น Khan Academy, iTunes U, Around Science ซึ่งในอนาคตจะมีการขยายการรวบรวมไว้ให้มากยิ่งขึ้นไปอีก ให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาต่าง ๆ ได้อย่างแท้จริง

4. การพัฒนาวิชาชีพครู (DLIT Professional Learning Community : PLC) เป็นช่องทางในการรวบรวม ส่งเสริม สร้าง พัฒนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา พัฒนาวิชาชีพ ให้เกิดวัฒนธรรมการแสวงหาความรู้ของกลุ่มครู และบุคลากร

ทางการศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

5. คลังข้อสอบ (DLIT Assessment) เป็นแหล่งข้อสอบออนไลน์ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ซึ่งไม่ใช่เพื่อตัดสินผลการเรียน (Assessment for Learning) เป็นข้อสอบที่ผ่านการหาคุณภาพแล้ว มีการจัดไว้เป็นหมวดหมู่ สามารถให้ครู นักเรียน และผู้สนใจลงทะเบียนเข้าใช้งานได้

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2559 : 1) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลจำเป็นต้องที่จะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ICT) และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อการใช้ ICT ให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างคุ้มค่าแท้จริง ดังนั้นคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลจึงควรเป็นดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ด้าน ICT ของสถานศึกษาให้ชัดเจนว่าต้องการไปในทิศทางใด และจะนำมาใช้กับการบริหารสถานศึกษาในเรื่องใดบ้าง
2. การบริหารจัดการ โครงสร้างพื้นฐานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ Hardware, Software, Network และเครือข่ายไร้สายต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้ครู อาจารย์ บุคลากรและนักเรียนทุกคนสามารถใช้และเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว สะดวกต่อการใช้งาน พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนอย่างเพียงพอ
3. การสร้างวัฒนธรรมการทำงานและบรรยากาศสถานศึกษาให้มีการใช้ ICT อย่างแพร่หลายไม่ว่าจะเป็นการจัดการเรียนการสอนของครู การบริหารงานสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการให้นักเรียนสามารถใช้และเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ผ่าน Internet ได้ตลอดเวลา
4. การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICT อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
5. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีสามารถใช้ ICT ในการปฏิบัติงานอย่างได้เหมาะสม
6. ส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจครูอาจารย์บุคลากรทุกคนของสถานศึกษาให้นำความรู้ความสามารถด้าน ICT และเทคโนโลยีต่างๆที่สถานศึกษาจัดให้มาสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีระบบการกำกับติดตามและการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ ICT ของสถานศึกษาทั้งครูอาจารย์ บุคลากรทุกคนและนักเรียนว่าสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

สัญญา แซ่มซ้อย (2562 : 34 - 37) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญและถูกนำมาใช้ในการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลที่สำคัญมีดังนี้

1. อินเตอร์แอ็กทีฟไวต์บอร์ด (Interactive Whiteboards: IWBs) เป็นอุปกรณ์ที่เป็นมาตรฐานในหลายโรงเรียน IWBs เป็นอุปกรณ์ที่นำเสนอที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์และเครื่องฉายภาพ ซึ่งใช้สามารถควบคุมภาพโดยใช้มือหรืออุปกรณ์ในการสร้างความเคลื่อนไหวหรือปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน ซึ่งมีผลกระทบเชิงบวกต่อการเรียนรู้

2. แท็บเล็ต (Tablet) เป็นอุปกรณ์ที่มีขนาดเล็กและสะดวกต่อการพกพา ในปัจจุบันหนังสือตำราได้จัดทำเป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ทำให้สะดวกต่อการเข้าถึง การที่ Apple ได้สร้าง iPad มาสู่ตลาดในปี ค.ศ. 2012 และ Apple App Store มากกว่า 700,000 แอปพลิเคชัน ใน ค.ศ. 2013 แม้จะมีคู่แข่งอย่าง Samsung แท็บเล็ตยังเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงข้อมูลในการเรียนรู้และการวิจัย และมีความสามารถที่จะเข้ามาแทนที่ตำราแบบเดิม ตัวอย่างเช่น นักเรียนและนักการศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน iTunes U ฟรี และเข้าถึงเนื้อหาของการเรียนในระดับชั้นต่าง ๆ

3. เครื่องถ่ายภาพสามมิติ (Document cameras) เป็นอุปกรณ์ที่คล้ายกับเครื่องฉายแผ่นทึบแสง สามารถแสดงภาพที่วางอยู่ใต้กล้องไปยังจอภาพ และสามารถบันทึกทั้งภาพและเสียง ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่ทำให้ครูสามารถบันทึกการสอนให้นักเรียนดูได้ผ่านเว็บไซต์เป็นอุปกรณ์ที่มีขนาดเล็กแต่มีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีกล้องที่เป็นแบบไร้สาย ซึ่งทำให้ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น

4. โครมบุ๊ก (Chromebook) ที่กูเกิล (Google) ได้พัฒนาอุปกรณ์ที่ประกอบด้วยระบบปฏิบัติการและหน่วยความจำเมื่อเปิดเครื่องแล้วติดต่อกับอินเทอร์เน็ตในเวลาเพียง 10 วินาที อุปกรณ์มีราคาถูกกว่าคอมพิวเตอร์พกพา (Laptop, Tablet หรือ Notebook) ผู้ใช้สามารถสร้างข้อมูลส่วนตัวบนกูเกิลฟรี เพื่อที่จะเชื่อมต่อกับโครมบุ๊ก ในการเข้าถึงเอกสารกูเกิล (Google Docs) ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการพิมพ์งานทางออนไลน์สามารถเก็บเอกสารได้ฟรีหรือโปรแกรมประยุกต์ที่ได้เพิ่มไว้ในบัญชี ข้อจำกัดคือ อุปกรณ์มีข้อจำกัดในการทำงานหากไม่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต

5. แอปเปิลทีวี (Apple TV) ความสามารถในการแสดงภาพจากอุปกรณ์ของ Apple อื่น ๆ ไปยังเครื่องฉายภาพหรือโทรทัศน์โดยต่อผ่าน HDMI เมื่อจัดเตรียมการเชื่อมต่อได้ก็จะทำให้สถานศึกษามีเครื่องมือที่เป็น IWBs ในราคาต่ำกว่าโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีนี้

6. เนื้อหาสามมิติ (3-D content) ได้เสริมสร้างการเรียนการสอนจากเครื่องฉายภาพและวิธีการเรียนด้วยภาพ ผู้ผลิตเนื้อหาได้สร้างผลิตภัณฑ์ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เสมือนที่ไม่เพียงแต่เห็นภาพแต่ได้ยินเสียงและรู้สึกได้ เทคโนโลยีนี้มีผลกระทบเชิงบวกต่อการจัดการเรียนรู้ โดยมีผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนที่ใช้การจำลองภาพสามมิติทำคะแนนได้ดีกว่ากลุ่มที่ถูกควบคุมโดยการเรียนการสอนแบบดั้งเดิม



7. การบริการพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต (Cloud computing) เป็นการอ้างถึงการให้บริการพื้นที่เก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านอินเทอร์เน็ต สถานศึกษาหลายแห่งลงทุนในระบบเสมือน ซึ่งมีประสิทธิภาพมากกว่าแบบเดิม สำหรับสถานศึกษาและนักการศึกษาแล้ว คลาวด์ (Cloud) เป็นวิธีการที่ทรงประสิทธิภาพในการจัดการเอกสาร โครงการและข้อมูลทั่วไป ซึ่งสามารถจัดเก็บได้บนพื้นที่เสมือนและเข้าถึงได้จากทุกที่ เป็นการทำให้แบบชุดทำงานของครูเกิดซึ่งสามารถใช้งานได้ฟรี ในบางกรณีสถานศึกษาอาจตระหนักถึงการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียนที่ไม่สามารถควบคุมได้ และอาจจะกลายเป็นการละเมิดสิทธิของเด็กได้ดังในสหรัฐอเมริกา มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลของผู้เรียน แต่ก็ไม่ได้นำแนวทางในการเลือกใช้บริการคลาวด์ ทำให้สถานศึกษาเลือกใช้หนทางนี้ขยายตัวอย่างกว้างขวาง โดยบางสถานศึกษาจะเน้นที่การทำสัญญากับผู้ให้บริการที่จำเป็นต้องมีการตกลงร่วมกันเรื่องการไม่เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลที่สาม หากละเมิดถือเป็นการทำผิดกฎหมาย

8. เว็บไซท์ 2.0 (Web 2.0 Application) ในคลาวด์ (Cloud) และหลาย ๆ แอปพลิเคชัน (Application) อ้างถึงเครื่องมือเว็บไซท์ 2.0 (web 2.0 Application) ซึ่งฟรีและส่งเสริมชุดทักษะที่จำเป็น เช่น การทำงานร่วมกัน การสื่อสาร การสร้างสรรค์ และความตระหนักต่อโลก ทำให้การแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางและเติบโตอย่างมีอาชีพ จุดค้อยของโปรแกรมประยุกต์เว็บไซท์ 2.0 (web 2.0 Application) คือ รวมกันอยู่ในเว็บสื่อสังคม เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) และยูทูบ (YouTube) ทำให้บางครั้งสถานศึกษาจำกัดการเข้าถึงโดยเกรงว่าจะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายปกป้องเยาวชนจากข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

9. โมบายล์เทคโนโลยี (Mobile Technology) ยุคสมัยที่เปลี่ยนไปทำให้โมบายล์เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทมากขึ้น โดยเฉพาะโลกของการศึกษา สถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาเริ่มที่จะเห็นคุณค่าในการจัดหาโมบายล์เทคโนโลยี และเล็งเห็นถึงการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่ผู้เรียนมีอยู่แล้ว และนำอุปกรณ์ของตนเองมาใช้ การเรียนรู้ผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่มีศักยภาพสูง เพราะผู้เรียนสามารถใช้ได้ทุกที่ทุกเวลา ส่วนครูหรือผู้ที่เกี่ยวข้องก็สามารถใช้ในการถ่ายทอดเนื้อหา การประเมินผล การสังเกตการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งการใช้ในการบริหารจัดการองค์การ การประสานงาน โครงการ

10. การประชุมทางไกล (Video Conferencing) ปัจจุบันสามารถทำได้ง่ายโดยไม่ต้องการเพิ่มอุปกรณ์ที่มีกล้อง (Webcam) เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop, Notebook หรือ Tablet) หรือสมาร์ตโฟน (Smart phone) ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและโปรแกรมที่ป้อนภาพ เช่น LINE, Skype, iChat, Adobe Connect, Google Hangout โดยเฉพาะเฟซบุ๊ก

ที่ได้จัดทำโปรแกรมถ่ายทอดสด หรือ Live ซึ่งได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน รวมถึงสามารถใช้งานได้ฟรีไม่เสียค่าใช้จ่าย สถานศึกษาไม่เพียงแต่สามารถถ่ายทอดสด แต่สามารถบันทึกเหตุการณ์ให้ชมได้ภายหลัง

11. คลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด (Open courseware : OCW) ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดสำหรับมหาชน (Massive Open Online Course : MOOCs) ความก้าวหน้าในเทคโนโลยีแห่งการเรียนรู้ คือ การเรียนรู้แบบเปิด OCW เริ่มโดยสถาบันเทคโนโลยีแมสซาชูเซตส์ หรือ MIT ที่เชื่อว่าเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ของมนุษยชาติให้แพร่หลายโดยการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์แห่งความรู้ นอกจากนี้ยังมีมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงอีกหลายแห่งในสหรัฐอเมริกา เช่น มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด มหาวิทยาลัยเยล มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด และมหาวิทยาลัยมิชิแกน ก็ได้นำเสนอการเข้าถึงหลักสูตรออนไลน์ผ่านการแบ่งปันความรู้ออนไลน์ในลักษณะมีเช่นกัน โดย MOOCs และ OCW ประกอบไปด้วยเนื้อหาในรูปแบบของการบรรยาย การบันทึกบทเรียน และการมอบหมายงาน MOOCs ได้ถูกวางโครงสร้างจากหลักสูตรระยะยาวผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ โดยการกำหนดวิธีการเรียน การบ้าน การสอบ และการมีส่วนร่วมของชุมชน การเข้าถึงและคุณภาพของ OCW สร้างความเชื่อมั่นในการให้ทางเลือกในการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล สำหรับประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาก็ได้จัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ลักษณะนี้แล้วเช่นกัน

12. โรงเรียนเสมือน (Visual Schooling) อาจถูกเรียกว่า โรงเรียนไซเบอร์ หรือ การศึกษาทางไกล โดยสถานศึกษาสามารถลงทุนให้ผู้เรียนสามารถเรียนที่ไหนเมื่อไหร่ก็ได้ สถานศึกษาสามารถเพิ่มหลักสูตรใหม่ ๆ ที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนได้เสมอ คุณลักษณะที่สำคัญของโรงเรียนเสมือนคือ สามารถสะสมหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา และสามารถเลือกที่จะศึกษาได้ตามความเหมาะสมกับสภาวะของแต่ละคน การจัดการเรียนรู้โดยครูที่เชี่ยวชาญสามารถเข้าถึงได้ตลอดปี ผู้เรียนสามารถสื่อสารกับห้องเรียนได้ในเวลาเดียวกัน หรือต่างเวลากัน ต้องเรียนมีการกำหนดเวลา และผ่านเทคโนโลยีการประชุมทางไกล นักเรียนส่งงานตามกำหนดเวลา หรือผู้เรียนสามารถเลือกเวลาเรียนตามที่เหมาะสมกับพวกเขาได้ ตัวอย่าง เช่น (Open University) ของประเทศออสเตรเลีย

13. เกม (Gaming) งานวิจัยในปัจจุบันแสดงให้เห็นถึงมุมมองที่แตกต่างของเกมเพื่อการศึกษา เกมสามารถพัฒนา IQ และสามารถในการจดจำทักษะบางอย่างที่หนังสือไม่สามารถบ่มเพาะได้ สถานศึกษาแห่งนวัตกรรมเริ่มที่จะใช้อุปกรณ์จากเกมเพื่อการศึกษาโดยมาลงทุนผ่านเครื่องเล่นเกมที่มีชื่อ เช่น Nintendo, wii หรือ xbox สร้างเกมเพื่อการศึกษา โดยมีงานวิจัยจำนวนมากแสดงให้เห็นว่านักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เร็วและสะดวกขึ้น ซึ่งครูสามารถวางแผนการเรียนรู้ฟิสิกส์

ภูมิศาสตร์ หรือภาษาอังกฤษ เครื่องมือบางตัวที่น่าสนใจคือ VR quest ([www.vrquest.net](http://www.vrquest.net)) ซึ่งนักเรียนสามารถออกแบบเกมสามมิติ เพื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานหลัก หรือ kahoot ที่ถูกสร้างเป็นแอปพลิเคชันที่ใช้งานได้ง่ายบนแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน หมายถึง ลักษณะการปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีฐานข้อมูล เทคโนโลยีการศึกษาทางไกล โมบายล์เทคโนโลยี เว็บแอปพลิเคชัน เว็บสื่อสังคม และการบริการพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต มาใช้การจัดเก็บข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล ประยุกต์ใช้หรือคัดแปลงข้อมูล การจัดการทำข้อมูลเพื่อนำเสนอข้อมูลไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารทำหน้าที่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ขอบข่ายงานหลักทั้ง 4 ด้าน โดยมีขอบข่ายการใช้งานดังต่อไปนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2561 : 7)

#### การบริหารวิชาการ

การบริหารวิชาการเป็นงานหลักคือเป็นภารกิจของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปยังสถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนาที่จะให้สถานศึกษาคำเนินการได้หรืออิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผลรวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และยังมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2561 : 13)

#### ความหมายของการบริหารวิชาการ

ในการบริหารวิชานั้น ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้สถานศึกษามีความคุณภาพ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องทราบถึงความหมายในสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการในด้านงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ได้มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารวิชาการดังนี้

สันติ บุญภิรมย์ (2552 : 15) ให้ความหมาย การบริหารงานวิชาการ หมายถึงกระบวนการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ นักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ดังนั้นผู้บริหารต้องบริหารงานวิชาการอย่างเป็นระบบร่วมกับครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามที่ต้องการ

จันทรานี สงวนนาม (2553 : 148) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร การศึกษา ที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ส่วนการบริหารงานด้านอื่น ๆ แม้จะมี ความสำคัญเช่นเดียวกัน แต่เป็นเพียงส่วนส่งเสริมสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนิน ไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งบทบาทหน้าที่ในการบริหารจะต้องสนับสนุนให้ครูจัด กิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 2) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

จรุณี เก้าเอี้ยน (2556 : 4) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการต่อเนื่องของการจัดการศึกษาอยู่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารสถานศึกษา ซึ่งงานวิชาการเป็นภารกิจที่ต้องทำ ส่วนการบริหารงาน วิชาการเป็นกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

จากที่กล่าวมาแล้วสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการบริหารและ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้องการเรียนการสอน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการสอน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของ การศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน ซึ่งการบริหารงานวิชาการถือเป็นหัวใจสำคัญ ของการบริหารสถานศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา

#### ความสำคัญของการบริหารวิชาการ

ในการบริหารวิชาการนั้น ถือเป็นปัจจัยหลักหรือภารกิจที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้ สถานศึกษามีความคุณภาพ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องทราบถึงความสำคัญในสร้าง ความเข้มแข็งในการบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ได้มีนักวิชาการได้ให้ความสำคัญ ของการบริหารวิชาการดังนี้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 33) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ ไว้ดังนี้

1. เป็นงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม เจตคติและค่านิยมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดีและมีความสุขในการดำรงชีวิตตลอดจนเป็นผู้มีคุณค่า ในสังคม
2. เป็นตัวกำหนดปริมาณงานของโรงเรียนเมื่อโรงเรียนมีงานวิชาการมากปริมาณ งานด้านอื่นย่อมมากตามไปด้วย

3. เป็นเครื่องกำหนดการจัดสรรทรัพยากรให้แก่โรงเรียน ไม่ว่าจะป็นในรูปแบบงบประมาณวัสดุครุภัณฑ์จะจัดให้ตามสัดส่วนของปริมาณงานวิชาการของโรงเรียน

4. เป็นเครื่องตัดสินคุณภาพของโรงเรียนพิจารณาคุณภาพของโรงเรียน ต้องอาศัยงานทางด้านวิชาการของโรงเรียน โดยพิจารณาวิธีการและผลผลิตของระบบงาน ได้แก่ วิธีการสอนของครู การบริหารงานวิชาการ ผลสำเร็จของครูทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นต้น

5. เป็นเครื่องมือชี้วัดความสำเร็จ และความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูร่วมมือกัน ในการปรับปรุงงานวิชาการของโรงเรียนอยู่เสมอ

จามจุรี จำเมือง (2553 : 7) ได้กล่าวว่า งานวิชาการมีความสำคัญเพราะเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการ โดยอิสระคล่องตัวรวดเร็วสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนสถานศึกษาชุมชนท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผลปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียนชุมชนท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

กาญจน์ เรืองมนตรี และชรินทร์ นามวรรณ (2554 : 40) ได้กล่าวว่างานวิชาการ ถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาก็คือ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับงานวิชาการทั้งสิ้น งานวิชาการเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรการนำหลักสูตรไปใช้ แบบเรียน งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานวางแผนการศึกษา และงานประชุมอบรมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดมุ่งหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงมีความสำคัญ และเป็นหัวใจของการศึกษาในโรงเรียน เป็นงานหลักของผู้บริหารที่จะต้องให้ความสนใจและปรับปรุงการเรียนการสอน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่นักเรียน และระบบการศึกษาให้มากที่สุด เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ ถือเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายก็คือ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพของผู้เรียนทั้งในเชิงคุณภาพ

และปริมาณ มุ่งเน้นการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

#### ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงานวิชาการ

ในการบริหารวิชาการนั้น ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้สถานศึกษามีความคุณภาพ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการตามขอบข่ายภารกิจของการบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ได้มีผู้ที่กล่าวถึงขอบข่ายของการบริหารวิชาการดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561 : 19) กล่าวว่า กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาในการบริหารและจัดการ ขอบข่ายภารกิจการบริหารงานวิชาการไว้จำนวน 17 งาน ไว้ดังนี้

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุวชน องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554 : 48 - 50) ได้พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่อำนวยความสะดวกในการบริหารงานวิชาการ ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์

1. โปรแกรมบริหารสถานศึกษา SchoolMIS เป็นโปรแกรมเว็บแอปพลิเคชันการทำงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยอาศัยบราวเซอร์พัฒนาขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลในระดับสถานศึกษาประกอบด้วย

1.1 ทะเบียนข้อมูลโรงเรียน สามารถแก้ไขข้อมูลโรงเรียน

1.2 ทะเบียนข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

1.3 ในส่วนของผลการเรียน บันทึกรายวิชา บันทึกผลการเรียน สามารถพิมพ์ ปพ.1 2 3 และยื่นยื่นผลการเรียนได้

1.4 ข้อมูลบุคลากรรายบุคคลและข้อมูลงานวิชาการ

2. โปรแกรม SGS (Secondary Grading System) มาใช้ในงานทะเบียนวัดผล เป็นระบบการประเมินผลการเรียนรูปแบบใหม่ของโรงเรียน กลุ่มมัธยมศึกษาทั่วประเทศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่อยู่ในระบบเปิด โดยการประเมินผลผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้ระบบการประเมินผลมีความรวดเร็ว สะดวกและทันสมัย นักเรียนสามารถดูผลการเรียนได้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย (โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม. ม.ป.ป. : 1)

2.1 จัดการข้อมูลครู ประกอบด้วย การตรวจสอบข้อมูลครู การเพิ่ม ลบครู การจัดการครูประจำชั้น การแก้ไขข้อมูลครูประจำชั้นที่ผิด การตรวจสอบครูประจำชั้น

2.2 การจัดการข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย การตรวจสอบประวัตินักเรียน การเพิ่มนักเรียน บันทึกข้อมูลและประวัติการศึกษา การจัดห้องเรียน การจัดเลขที่ การจัดข้อมูลแผนการเรียน

2.3 การตรวจสอบผลการเรียน จะประกอบไปด้วยผลการเรียนรายวิชา ผลการเรียนรายภาค (ต.2ก) ผลการเรียน ปพ.1 ผลการเรียน ปพ.6 ตรวจสอบ แก้ไข ปพ.1 ผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระรายเทอม เวลาเรียน แสดงผล 0 ร. มส. มผ. ภาพรวมและรายบุคคล

2.4 งานทะเบียน ประกอบด้วยการกำหนดเกณฑ์การประเมินแต่ละหลักสูตร การจัดการหลักสูตรรายวิชา สามารถตรวจสอบหลักสูตรรายวิชาหรือหลักสูตรแกนกลางของสถานศึกษา การแก้ไขข้อมูลรายวิชา การลบข้อมูลรายวิชา การลงทะเบียนเรียนในแต่ละปีการศึกษา ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละปีการศึกษา การจัดรายวิชา การบันทึกผลการเรียนและประกาศผลการเรียน

2.5 งานวัดผล ประกอบด้วย การจัดข้อมูลคะแนนเต็มรายวิชา การบันทึกผลการเรียน การบันทึกผลการเรียน วิชากิจกรรม การบันทึกผลการประเมินอ่าน คิด วิเคราะห์ การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ บันทึกลงเวลาขาดเรียน ตรวจสอบและแก้ไขผลการเรียนที่ 0 ร. มส. มผ.

2.6 การพิมพ์รายงาน ใน SGS มีรายงานต่าง ๆ ดังนี้ การจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ปพ.1 ปพ.5 ต.2ก ปพ.6 ปพ.7 สถิติการประเมินผล สถิติจำนวนนักเรียน ภาระงานสอนของครู การรายงานผลการเรียนของนักเรียน การรายงานผลทางการศึกษา ซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำขึ้นจะต้องนำไปใช้ในการบริหารงานหน่วยงานอื่นและผู้ขอรับบริการจากสถานศึกษา

3. โปรแกรม SMSS (School Management Support System) เป็นระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นเครื่องมือที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อเปลี่ยนแปลงไปสู่การบริหารสมัยใหม่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สนับสนุนและครอบคลุมการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ซึ่งในด้านการบริหารวิชาการ มีการใช้งานดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2560 : 1 - 7)

3.1 ระบบไปรษณีย์ ประกอบด้วย ทะเบียนรับ-ส่งจดหมาย การติดต่อสื่อสารด้วยข้อความ และรับส่งเอกสารระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา

3.2 ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนและบันทึกประวัติชั้นเรียน การเปลี่ยนแปลงสถานะนักเรียน

3.3 การเข้าชั้นเรียน สามารถบันทึกการเข้าเรียนของนักเรียนเป็นรายคาบ รายวิชา สามารถรวบรวมข้อมูลและรายงานเป็นสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของครูผู้สอน แต่ละรายวิชา การนิเทศ ครูที่ปรึกษา ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.4 ระบบการออมทรัพย์นักเรียน ครูประจำชั้นหรือผู้ทำหน้าที่ในการบันทึกการฝาก ถอนเงินออมทรัพย์ ในระบบบัญชีออมทรัพย์นักเรียน สามารถแสดงรายงานรายละเอียดการฝาก ถอน ในภาพรวมทั้งหมดทุกระดับชั้น แล้วจึงแยกมาเป็นรายห้อง และแยกมาเป็นรายบุคคล

3.5 ระบบตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ใช้ในการกรอกข้อมูลตรวจสอบสุขภาพนักเรียน โดยสามารถค้นหาชั้น และครั้งที่ต้องการตรวจ รายงานผลการสุขภาพนักเรียน สามารถรายงานเป็นค่าดัชนีมวลกาย (BMI) มีการเปรียบเทียบน้ำหนักกับส่วนสูง โดยแยกเป็นชายและหญิง

3.6 ระบบงานย่อยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทำหน้าที่ผลิตสารสนเทศผลการสอบ O-NET, NT และ LAST ที่สื่อความหมายเข้าใจได้ง่าย แสดงกราฟเปรียบเทียบ

3.7 ระบบทดสอบการศึกษา ถูกออกแบบไว้ให้กำหนดแบบทดสอบมาตรฐานที่เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร มีคลังข้อสอบของครูผู้สอนแต่ละคน ผู้เรียนสามารถทำการ



สอบแบบ Online ผลการสอบจะได้สารสนเทศทั้งภาพรวม และผู้เรียนเป็นรายคน โดยแยก รายละเอียดถึงระดับตัวชี้วัด ระดับมาตรฐานการเรียนรู้ และระดับสาระของรายวิชาที่สอบ

3.8 มาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตัวบ่งชี้ สามารถรายงานมาตรฐานการศึกษา แสดงความเชื่อมโยงไปสู่โครงการในระบบการวางแผน

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารงานตามขอบข่ายภารกิจ ด้านการบริหารวิชาการ ในการใช้เว็บแอปพลิเคชันปรับปรุง แก้ไขข้อมูลงานวิชาการ ข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลบุคลากรรายบุคคล ข้อมูลงานทะเบียนวัดผล การบริหารจัดการหลักสูตร การตรวจสอบผลการเรียน การบันทึกเวลาเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเลื่อนระดับชั้นเรียน การคัดกรองนักเรียน การเข้าชั้นเรียน การประเมินผลการเรียนรู้ การรายงานผลการเรียน สถิติการประเมินผล การนิเทศการศึกษา ทะเบียนรับส่งเอกสาร การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ระบบทดสอบการศึกษา มาตรฐานการศึกษา

#### การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้ จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552 : 39)

#### ความหมายของการบริหารงบประมาณ

ในการบริหารงบประมานนั้น ได้มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหาร งบประมาณดังนี้

อำนาจ ทองโปร่ง (2553 : 210) ได้ให้ความหมายของการบริหารงบประมาณ หมายถึง แผนการปฏิบัติงานของรัฐบาลที่แสดงในรูปตัวเงินที่เสนอต่อรัฐสภาในช่วงระยะเวลาหนึ่งกล่าวคือ รัฐบาลจะเสนองบประมานในรูปของในรูปร่างกฎหมายต่อรัฐสภาเพื่ออนุมัติดำเนินการต่าง ๆ ตาม นโยบายของรัฐบาล ซึ่งในแต่ละประเทศจะมีกฎหมายกำหนดไว้ว่ารัฐบาลต้องทำหรือเสนองบประมานอย่างไร และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) นั้น มีการพัฒนาการจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ จนก้าวมาสู่ระบบ e-Budgeting คือ การจัดทำระบบงบประมาณ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็น เครื่องมือในการสนับสนุนการวางแผนงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการติดตามประเมินผล ซึ่งทำให้สามารถพัฒนาปรับปรุงระบบข้อมูลกับส่วนราชการผ่าน

เครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ได้ข้อมูลครบถ้วนทั้ง 3 มิติ (Function/ Agenda/ Area) โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับโครงการของรัฐบาลที่เรียกว่าระบบบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ดังนั้นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดพันธกิจ จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน งาน/โครงการอย่างมีระบบ มีการติดตามและประเมินผลสม่ำเสมอ เพื่อวัดผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ มีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับชาติ ระดับกระทรวง และระดับหน่วยงาน ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์จะครอบคลุมการบูรณาการทั้ง 3 มิติคือ

1. มิตินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงและหน่วยงาน (Function) เป็นภารกิจหลักที่มีเป้าหมายชัดเจน ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกระทรวง โดยต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. มิตินงานตามยุทธศาสตร์เฉพาะรัฐบาล (Agenda) เป็นภารกิจหรือนโยบายเฉพาะเรื่องรัฐบาลมอบหมาย ไม่ได้เป็นภารกิจของกระทรวงใดกระทรวงหนึ่ง โดยเฉพาะเป็นการมุ่งเน้นการมีเป้าหมายและการดำเนินงานร่วมกันมีเจ้าภาพเป็นผู้รับผิดชอบ มีผู้สนับสนุนอย่างชัดเจน
3. มิตินงานตามยุทธศาสตร์พื้นที่ (Area) เป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่เน้นเฉพาะพื้นที่ สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาล เช่น จังหวัด/กลุ่มจังหวัดภารกิจต่างประเทศหรือการบริหารแบบ CEO (Chief Executive Officer) ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด CEO และ CEO เป็นต้น

ลูเนนเบิร์ก และเออร์บี (Lunenburg & irby, 2006 : 256) ได้กล่าวว่า บริหารงบประมาณหมายถึง การจัดทำแผนการรับการเงินและการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินในหมวดหรือประเภทต่าง ๆ ของสถานศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งโดยทั่วไประยะเวลาของงบประมาณในแต่ละรอบมักจะกำหนดไว้ 1 ปี

สรุปได้ว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง ภารกิจที่ให้อำนาจบริหารเกี่ยวกับจัดสรรทรัพยากรที่มีค่าในรูปตัวเงิน มีการจัดทำแผนการจัดหารายรับและแผนการใช้จ่ายการดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักสากล โดยมีการกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายที่แน่นอน ซึ่งในแผนนี้จะเป็นมาตรการที่สำคัญในการวางแผน จัดกิจกรรม โครงการและค่าใช้จ่าย มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล โดยเปรียบเทียบกับอดีตและความต้องการในอนาคต เพื่อวัดความสำเร็จตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยทั่วไประยะเวลาการใช้จ่ายจะกำหนดไว้ 1 ปี

### ความสำคัญของการบริหารงบประมาณ

ในการบริหารงบประมาณนั้น ได้มีนักวิชาการได้ให้ความสำคัญของการบริหารงบประมาณดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550 : 26) กล่าวว่าไว้ว่า งบประมาณมีความสำคัญในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ 3 ประการดังนี้

1. ความสำคัญต่อการวางแผนงบประมาณ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนของฝ่ายบริหาร ในการจัดทำงบประมาณจะต้องวิเคราะห์ทางเลือกที่เหมาะสมโดยประหยัด เป็นประโยชน์และมีความเป็นไปได้ จึงต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของงานที่จะทำและระยะเวลาของการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตลอดจนหน้าที่หรือกิจกรรมที่ส่วนต่าง ๆ ต้องรับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายในรูปแบบแผนพัฒนาหรือแผนการเงิน

2. ความสำคัญต่อการประสานงาน เมื่อกำหนดนโยบายวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จแล้ว เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่จะต้องวางแผนดำเนินงานใหม่ในหน่วยงาน ให้ประสานสอดคล้องกันทั้งภายในและระหว่างหน่วยงานอื่น ซึ่งเราเรียกว่า การประสานแผน ในรูปแบบของแผนปฏิบัติการหรือแผนการใช้เงิน หรือแผนงบประมาณ จะมีผลช่วยลดความซ้ำซ้อนความสูญเปล่าและความขัดแย้ง ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของการใช้งบประมาณซึ่งมีอยู่ค่อนข้างจำกัดได้เป็นอย่างดี

3. ความสำคัญต่อการควบคุมและตรวจสอบ การดำเนินงานนอกจากงบประมาณจะมีความสำคัญต่อการวางแผนและการประสานงานแล้ว ฝ่ายบริหารยังสามารถใช้แผนงบประมาณเป็นเครื่องมือควบคุม กำกับติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ในขั้นตอนการบริหารแผนและการติดตาม ประเมินผลแผน ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรค เพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2550 : 42) กล่าวถึงความสำคัญของงบประมาณไว้ว่า

1. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานเพราะเป็นแผนการใช้เงินที่มีการกำหนดรายรับและรายจ่ายของงาน โครงการต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าจึงทำให้ผู้บริหารใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน

2. เป็นเครื่องมือในการควบคุมนโยบายของหน่วยงานในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

3. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าได้ดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ซึ่งเป็นการวัดความสามารถของผู้บริหารไปพร้อม ๆ กัน

ธรรมรส โชติคุณุช และจรัส นองมาก (2556 : 37) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของงบประมาณของสถานศึกษาไว้ดังนี้

1. ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาแต่ละแห่งมีภารกิจที่ต้องดำเนินการมากมาย เช่น การดำเนินงานด้านวิชาการหรือการเรียนการสอน งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานธุรการและการเงิน งานดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยเงินอันเป็นทรัพยากรหลักเพื่อสนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโครงการหรือกิจกรรมเพื่อช่วยให้งานด้านต่าง ๆ บรรลุมากขึ้นเพียงใดจะต้องเกี่ยวพันโดยตรงกับปริมาณของสถานศึกษานั้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ งบประมาณจึงเป็นปัจจัยช่วยให้ผู้บริหารปฏิบัติภารกิจให้สอดคล้องตามขอบข่ายที่กำหนด และในขณะเดียวกัน จะได้ป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นของสถานศึกษาให้ลดน้อยลงอีกด้วย

2. ช่วยให้ผู้สามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเนื่องจากทรัพยากรไม่ว่าจะเป็นคน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสถานศึกษามีอยู่จำกัด จนอาจกล่าวได้ว่าไม่สถานศึกษาแห่งใดที่มีทรัพยากรเพียงพอกับความต้องการ ทรัพยากรทุกอย่างที่เราสามารถหามาได้เพื่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ล้วนมีอยู่อย่างจำกัดทั้งสิ้น วิธีการของงบประมาณก็จะเป็นเครื่องมือในการใช้จ่ายหรือจัดสรรทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายทรัพยากร โดยเฉพาะเรื่องเงินให้สอดคล้องกับรายได้ว่าจะจัดเพื่อการดำเนินงานด้านใดเท่าไร มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ การกำหนดระดับและปริมาณที่ควรจะใช้รวมทั้งติดตามกำกับปฏิบัติงานนั้น การดำเนินงานของสถานศึกษาจึงสามารถก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

3. เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงาน เนื่องจากงบประมาณได้ระบุการใช้จ่ายแต่ละงานหรือโครงการไว้ชัด จึงสามารถตรวจสอบติดตามการดำเนินการในแต่ละเรื่องได้ว่า ผลของงานที่ได้รับกับเงินที่ใช้จ่ายไปนั้นสอดคล้องกันมากน้อยแค่ไหน เฉพาะความสัมพันธ์ของเงินกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และระยะเวลาของงานที่ปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนั้นผู้บริหารยังสามารถอาศัยงบประมาณเป็นเครื่องมือในการประสานแผนหรือโครงการต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เพื่อให้สามารถช่วยกันทำงานสนองนโยบายหรือวัตถุประสงค์หลักร่วมกัน ไม่ขัดแย้งหรือต่างฝ่ายต่างทำไปพร้อม ๆ กัน การติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานย่อยภายใต้ต้องการ

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารงบประมาณ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนดำเนินการของฝ่ายบริหาร เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมการบริหารงาน ช่วย

จัดสรรทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งภารกิจที่ต้องดำเนินการมากมายต้องอาศัยทรัพยากรหลักคือ เงิน เพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้นจะต้องมีวางแผนการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับรายได้ มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน การตรวจสอบควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน ว่าการใช้จ่ายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และระยะเวลาที่ปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาสามารถก่อให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

#### ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561 : 9) ได้กำหนดขอบข่ายภารกิจด้านการบริหารงานงบประมาณ จำนวน 22 งาน ไว้ดังนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตรง
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง

18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554 : 48 - 50) ได้พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่อำนวยความสะดวกในการบริหารงบประมาณ ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์

1. โปรแกรม O-BEC เป็นโปรแกรมจัดเก็บบันทึกประมวลผลและรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เป็นการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความต้องการในการบริหารจัดการการศึกษา การจัดตั้งการจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการศึกษาและการเชื่อมโยงข้อมูลกับโปรแกรมอื่น ๆ
2. โปรแกรม M-OBEC เป็นโปรแกรมเพื่อบันทึกประมวลผลและรายงานข้อมูลครุภัณฑ์รายการเรียน โดยให้โรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บันทึกปรับปรุงข้อมูลทุกปีงบประมาณ
3. โปรแกรม B-OBEC เป็นโปรแกรมเพื่อบันทึกประมวลผลและรายงานข้อมูลอาคารสิ่งก่อสร้างรายโรงเรียน แผนผังโรงเรียน เพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุง หรือรื้อถอนข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างต้องแนบภาพถ่ายปัจจุบันอาคารและสิ่งก่อสร้างทุกรายการข้อมูล พิมพ์รายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง โดยให้โรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูลปรับปรุงข้อมูลที่ประมาณ
4. โปรแกรม e-Office ใช้ในงานธุรการ การบริหารงานการเงินโดยใช้โปรแกรมต้นทุนการผลิต
5. โปรแกรมระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) เป็นระบบการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชันและโปรแกรมที่ใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ซึ่งจะมีการบันทึกข้อมูลสารสนเทศสถิติจำนวนนักเรียนในภาคเรียนนั้น ได้แก่ นักเรียนทั้งหมดจากต้นสังกัด นักเรียนที่ได้รับทุน นักเรียนที่ต้องตรวจสอบแก้ไข และนักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรอง การรายงานนักเรียนยากจนผ่านต้นสังกัด การได้รับการจัดสรรอุดหนุน (สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา. 2562 : 32 - 80)
6. โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลบนเว็บไซต์เพื่อจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศ และเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ สำหรับสถานศึกษา ซึ่งรวบรวมข้อมูลนักเรียน

รายบุคคล ข้อมูลสถานศึกษา และข้อมูลเขตพื้นที่ โดยมีการจัดเก็บเป็น 3 ระยะคือ ระยะที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี ระยะที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี และระยะที่ 3 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี

7. โปรแกรม SMSS (School Management Support System) ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นเครื่องมือที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อเปลี่ยนแปลงไปสู่การบริหารสมัยใหม่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (สนับสนุนและครอบคลุมการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ในด้านการบริหารงบประมาณ มีการใช้งานดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2560 : 1 - 7)

7.1 ระบบการวางแผน เป็นระบบบันทึกโครงการของสถานศึกษา หลังจากที่ได้กำหนดงานแล้วเสร็จ ทำให้บุคลากรในหน่วยงานได้นับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

7.2 ระบบการเงินและบัญชี มีการสร้างระบบการควบคุมภายในขึ้นมา เพื่อให้ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงบประมาณภายในองค์กร ให้มีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทันท่วงที ตรวจสอบรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินตลอดจนเงินคงเหลือได้ทุกที่ ทุกเวลา ที่ต้องการ มีทะเบียนการรับเงิน ขอเบิก ขอขยืมเงิน ทะเบียนจ่ายเงิน มีการรายงานผลการใช้จ่ายจำแนกตามโครงการ และประเภทรายการจ่าย

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงบประมาณ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกต่อการจัดการสารสนเทศตามขอบข่ายภารกิจ การบริหารงบประมาณ มีการใช้เว็บแอปพลิเคชันจัดเก็บฐานข้อมูลความต้องการในการจัดตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการและข้อมูลสารสนเทศ บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์รายการเรียน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล การจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศ การคัดกรองนักเรียนยากจนประกอบการของงบประมาณต่าง ๆ การวางแผนงาน โครงการ การจัดทำบัญชีการเงินและบัญชี การวางแผนงานพัสดุ บันทึกประมวลผล และรายงานข้อมูลอาคารสิ่งก่อสร้างทุกรายการ การควบคุมภายใน การบริหารงานการเงิน

#### **การบริหารงานบุคคล**

การบริหารงานบุคคล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้า เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจำเป็นต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2560 : 44)

#### **ความหมายของการบริหารงานบุคคล**

การบริหารงานบุคคลนั้น ได้มีนักวิชาการให้ความหมายของการบริหารงานบุคคล ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 57) กล่าวว่า การบริหารบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานให้ได้ผลดีที่สุดสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุข มีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

อุยณีย์ จิตตะปาโล และนุตประวีณ์ เลิศกาญจนวัตติ (2553 : 3) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง การปฏิบัติการเกี่ยวกับตัวบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ ในองค์การใดองค์การหนึ่ง นับตั้งแต่การสรรหาคนเข้าทำงาน การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การฝึกอบรม การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปกครองบังคับบัญชา การดำเนินการทางวินัย การให้พ้นจากงาน และการจ่ายบำเหน็จบำนาญ เมื่อออกจากงานไปแล้วสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การบริหารงานบุคคล เป็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้คนให้เหมาะสมกับงานตามวัตถุประสงค์และความต้องการของหน่วยงาน
2. การบริหารงานบุคคล มีขอบเขตกว้างขวาง ครอบคลุมตั้งแต่การแสวงหา การคัดเลือก การจัดสรรบุคคลเข้าสู่หน่วยงานจนกระทั่งพ้นจากตำแหน่ง
3. การบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผน การกำหนดแผนและความต้องการด้านบุคคล การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา การกำหนดสวัสดิการและประโยชน์เพื่อเกื้อกูล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2555 : 76) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหาร ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับบุคลากรขององค์กรร่วมกันใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการสรรหา การคัดเลือกและบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าปฏิบัติงานในองค์การ พร้อมทั้งดำรงรักษาและพัฒนาให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลูเนนเบิร์ก และอนสไตน์ (Lunenborg & Ornstein, 2000 : 517) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลไว้ว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการสรรหาบุคคลเริ่มตั้งแต่การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผล การปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานในองค์การให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

จากที่กล่าวมานี้สรุปได้ว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการปฏิบัติเกี่ยวกับบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน นับตั้งแต่การวางแผน การกำหนดแผนและความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ การคัดคนเข้าทำงาน การวิเคราะห์งาน การคัดเลือก การฝึกอบรม การกำหนด



สวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การโอนย้าย จนกระทั่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลดี มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงาน เพื่อให้โรงเรียนสามารถทำภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

### ความสำคัญของการบริหารบุคคล

การบริหารงานบุคคลนั้น ได้มีนักวิชาการและผู้ที่ให้ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล ดังนี้

วิชย โถสุวรรณจินดา (2551 : 1 - 2) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานบุคคล มนุษย์เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์อยู่ในตัวเอง หน้าที่หลักของผู้บริหารจึงเป็นการนำศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมให้กำลังใจและพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งกระตุ้นให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

ภารดี อนันต์นาวี (2552 : 297) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารบุคคลดังนี้

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบ จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงาน ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

อุษณีย์ จิตตะปาโล และนุตประวีณ์ เลิศกาญจนวัตติ (2553 : 3) ได้กล่าวถึงความสำคัญไว้ของการบริหารงานบุคคลไว้ว่าประเทศเจริญและพัฒนาได้ จำเป็นต้องอาศัยกำลังพลซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุดเป็นหลักสำคัญ เพราะเหตุว่า ถ้ามีกับคนที่มีความรู้ ความสามารถสูง เหมาะสมแก่หน้าที่การงานและการจัดการที่ดีแล้ว โอกาสที่จะทำงานให้ได้รับผลดี และประหยัดทรัพยากรย่อมเป็นการง่ายขึ้น ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าคนสำคัญยิ่งกว่า เงิน และสิ่งของมากมายนัก เพราะถ้าคนมีความสามารถแล้วทุกสิ่งทุกอย่างจะทำสำเร็จ ได้ด้วยดีและรวดเร็ว การบริหารงานบุคคลมีความสำคัญในการที่มีส่วนในการยกระดับมาตรฐานของสังคมและช่วยการบริหารของงานทุก ๆ องค์การให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในเรื่องต่าง ๆ ความสำคัญต่อการบริหารงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จขององค์การ การบริหารงานจึงมีบทบาทสำคัญคือ เป็นการหาคนที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงกับที่องค์การ

ต้องการเข้ามาทำงาน ตลอดจนมีการจูงใจให้บุคคลเหล่านั้นยินดีอุทิศทั้งแรงกาย จิตใจ และสติปัญญา ให้กับงานเต็มความสามารถ ช่วยให้มีการจัดระเบียบงานและสอดคล้องดูแลให้บุคคลในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรได้ทำงานได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มประสิทธิภาพช่วยเหลือองค์กรในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างผู้ใช้แรงงานและการบริหารขององค์กร ผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเป็นการเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้กับบุคคลทุกคนของ องค์กร ซึ่งเป็นตัวหลักสำคัญในการดำเนินงานให้เป็นผลสำเร็จ เช่น ให้การฝึกอบรม ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ โดยตรงขององค์กรเองและทุนส่วนตัวเปิด โอกาสให้มีการศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ความสำคัญต่อวิชาชีพงานบริหารบุคคล งานบริหาร บุคคลจัดเป็นอาชีพอย่างหนึ่งเช่นเดียวกับอาชีพอื่น ๆ เช่น แพทย์ ครู วิศวกร สถาปนิก เพราะ การบริหารบุคคลเป็นเรื่องที่ต้องรับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา การคัดเลือก ฝึกอบรม การจูงใจพนักงาน และการประเมินผล ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคนงาน จึงต้องเป็น คนที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความชำนาญ และมีลักษณะเป็นผู้นำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561 : 57) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงาน บุคคล เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และการคัดเลือกบุคคลที่ เหมาะสมเข้าทำงาน มอบหมายภาระงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคลรวมทั้งธำรง รักษาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การเสริมแรงและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน จนกระทั่งการให้บุคลากรพ้นจากการปฏิบัติงาน

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล ทรัพยากรมนุษย์ถือเป็น สิ่งที่มีค่ามากกว่าการเป็นทรัพยากร มนุษย์เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์อยู่ในตัวเอง ถ้าหากได้คนที่มีความรู้ ความสามารถสูง มาใช้งานให้เหมาะสมแก่หน้าที่การงานและการจัดการที่ดี โอกาสที่จะทำงานให้ได้รับผลดี และประหยัดทรัพยากรย่อมเป็นการง่ายขึ้น ดังนั้นหน้าที่หลักของ ผู้บริหารจึงเป็นการนำศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้ง การเสริมแรงและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันกับผู้ปฏิบัติงาน จะเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นด้วย

#### **ขอบข่ายภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561 : 10) ได้กำหนดขอบข่าย ภารกิจ ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 20 งาน ไว้ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

#### เครื่องราชอิสริยาภรณ์

15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร

#### ทางการศึกษา

19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553 : 2 - 7) ได้พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่อำนวยความสะดวกในการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ คือ

1. โปรแกรมบริหารงานบุคคล (Personal-office of the Basic Education Commission : P-OBEC) เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ระดับเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนภารกิจงานที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันทั้ง 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและบัญชีถือจ่าย กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กลุ่มงานทะเบียนประวัติ กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

2. ระบบตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากร (P-School Checking Program : PSC ) ใช้ตรวจสอบและนำเข้าฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ข้อมูลด้านทะเบียนประวัติครูและบุคลากร ในระบบ EDC (Education Data Center) ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

3. โปรแกรม SMSS (School Management Support System) ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นเครื่องมือที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อเปลี่ยนแปลงไปสู่การบริหารสมัยใหม่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System ) สนับสนุนและครอบคลุมการบริหารงานบุคคล ได้แก่ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2560 : 1 - 7)

3.1 ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลพื้นฐานครูและบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลที่ได้เข้ารับการอบรม พัฒนา หรือรายละเอียด LOG BOOK การมอบหมายงาน ภาระงานสอนในชั่วโมง งานสนับสนุน สามารถรายงานผลข้อมูลส่วนตัวของครูแต่ละคนภายในโรงเรียนได้

3.2 ระบบบันทึกการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร เพื่อรวบรวมข้อมูล การมาปฏิบัติราชการ ไปราชการ ลาป่วยทุกประเภท มาสาย หรือไม่มาปฏิบัติราชการ โดยสามารถพิมพ์เอกสารสรุปรายงานเป็นรายวัน และรอบเดือน

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาการจัดการสารสนเทศตามขอบข่ายภารกิจการบริหารงานบุคคล มีการใช้เว็บแอปพลิเคชันจัดเก็บฐานข้อมูลพื้นฐานครูและบุคลากร ทะเบียนประวัติ การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากร การจัดเก็บข้อมูลการวิเคราะห์ วางแผน อบรม และพัฒนาบุคลากร การบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน ภาระงานสอน การบันทึกการมาปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน

### **การบริหารทั่วไป**

งานด้านการบริหารทั่วไป เป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนในการสนับสนุน ส่งเสริมให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารทั่วไปดังต่อไปนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2552 : 103)

### **ความหมายของการบริหารทั่วไป**

อภิธรรมย์ นคร (2554 : 166) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง งานที่เกี่ยวกับสถานศึกษาและนักเรียน งานสารบรรณ งานเกี่ยวกับการเงินของสถานศึกษา งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัยให้นักเรียนและผู้อยู่ในสถานศึกษา

สุรพงษ์ นามจำปา (2555 : 1) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับ การบริหารงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี งานพัสดุ และระบบควบคุมภายใน ที่ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กระทรวงศึกษาธิการ (2556 : 91) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การบริหารทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสานส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานอื่น ๆ ให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามบทบาทของสถานศึกษา ตลอดจนการจัดและให้บริการการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561 : 78) กล่าวว่า การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ ให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการบริหารการศึกษามุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส และความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคลชุมชนองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรุปได้ว่า การบริหารทั่วไป หมายถึง กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ ให้บริการเพื่อบริหารงานต่าง ๆ ในด้านการบริหารงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี งานพัสดุ และระบบควบคุมภายในงานอาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัยให้นักเรียนและผู้อยู่ในสถานศึกษา ให้บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการบริหาร การใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารอย่างเหมาะสม เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

#### ความสำคัญของการบริหารทั่วไป

กระทรวงศึกษาธิการ (2556 : 91) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานทั่วไปว่าเป็นงานที่สนับสนุนงานในด้านต่าง ๆ การวิเคราะห์ปัญหาในสถานศึกษา

จอยซ์ (Joyce. 1992 : 65) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานทั่วไป เป็นงานที่ช่วยให้การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้ในแผนงาน

บราวน์ (Brown, 1998 : 178) กล่าวว่า ความสำคัญของการการบริหารงานทั่วไป เป็นงานที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อเป็นการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายหรือตามที่ต้องการงานธุรการในสถานศึกษา จึงเปรียบเสมือนส่วนที่คอยประสานงานหรือสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงาน ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดด้วยความราบรื่น

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนกับการจัดระบบบริหารสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานและจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ขอบข่ายของการบริหารทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561 : 11) ได้กำหนดขอบข่าย ภารกิจด้านการบริหารทั่วไปจำนวน 22 งาน ดังนี้

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
19. การประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554 : 48 - 50) ได้พัฒนาโปรแกรม  
ประยุกต์ ที่อำนวยความสะดวกในการบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการนำข้อมูล  
สารสนเทศไปใช้ประโยชน์ เช่น

1. โปรแกรม e-Office ใช้ในงานธุรการ การบริหารงานการเงิน โดยใช้โปรแกรม  
ต้นทุนการผลิต

2. ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) เป็นระบบที่นำเอาระบบแผนที่กราฟิกมา  
ทำงานร่วมกับฐานข้อมูลที่มีความสามารถในการจัดเก็บ แก้ไข ปรับปรุง สืบค้น จัดการวิเคราะห์  
แสดงผล และรายงานข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยอาศัยความสัมพันธ์ทางภูมิศาสตร์  
เป็นตัวเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับข้อมูลอื่น ๆ

3. โปรแกรม B-OBEC เป็นโปรแกรมเพื่อบันทึกประมวลผลและรายงานข้อมูล  
อาคารสิ่งก่อสร้างรายโรงเรียน แผนผังโรงเรียน เพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุง หรือรื้อถอนข้อมูลอาคาร  
และสิ่งก่อสร้างต้องแนบภาพถ่ายปัจจุบันอาคารและสิ่งก่อสร้างทุกรายการข้อมูล พิมพ์รายงาน  
ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง โดยให้โรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บันทึกข้อมูลปรับปรุง  
ข้อมูลที่ประมาณ

4. โปรแกรม SMSS (School Management Support System) ระบบสนับสนุน  
การบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นเครื่องมือที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อเปลี่ยนแปลงไปสู่การบริหาร  
สมัยใหม่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสนับสนุนและ  
ครอบคลุมการบริหารงานทั่วไป ได้แก่ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2560 : 1 - 7)

4.1 ระบบตู้จัดเก็บเอกสาร เป็นระบบที่จำลองตู้เก็บเอกสาร (กระดาษ) มาเป็น  
ตู้เก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เก็บอย่างกระจัดกระจายสามารถจำแนก  
ตามตู้ ตามลิ้นชัก และแฟ้มเอกสารเช่นเดียวกับเอกสารเดิมที่คุ้นเคย ระบบนี้จะทำให้ทุกคนเข้าถึง  
เอกสารได้ทุกที่ทุกเวลา

4.2 ระบบจองห้องประชุม สามารถจองห้องประชุม รายละเอียดในการจองห้อง  
ประชุม ตัดปัญหาข้อจำกัดด้านสมุดห้องประชุม และเจ้าหน้าที่ด้านการจองห้องประชุม

4.3 ระบบการมาเรียนของนักเรียน มีการแสดงสถิติการเรียนของนักเรียน  
ประจำวัน สามารถแสดงภาพรวมทั้งหมดทุกระดับชั้น แล้วจึงมาแยกเป็นรายห้องเรียน ยังสามารถ  
แสดงรายงานแยกมาเป็นรายบุคคลได้

4.4 ระบบทะเบียนหนังสือราชการ กำหนดทะเบียนหนังสือรับมาจากหน่วยงานภายนอกโรงเรียน กำหนดทะเบียนหนังสือส่งไปยังหน่วยงานภายนอก

4.5 ระบบทะเบียนหนังสือคำสั่ง ทะเบียนเกียรติบัตรของโรงเรียน สามารถพิมพ์เกียรติบัตรได้ทันที

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารทั่วไป หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาการจัดการสารสนเทศตามขอบข่ายภารกิจการบริหารทั่วไป มีการใช้เว็บแอปพลิเคชันพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ การจัดเก็บฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้าง สภาพแวดล้อม ข้อมูลเชิงพื้นที่ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ การวางแผนการบริหารงาน การประสานงานการจัดการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานกิจการนักเรียน จัดทำสำมะโนผู้เรียน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาองค์กร ทะเบียนหนังสือราชการ ทะเบียนคำสั่ง และการจัดระบบการควบคุมภายใน

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ตั้งขึ้น ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 กำหนดให้มีเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา โดยให้เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จังหวัดสุรินทร์ ตั้งอยู่ที่ บริเวณโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33 มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนงานนโยบายสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการศึกษา เพื่อก้าวสู่การศึกษา 4.0 (Education 4.0) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูล ผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นมาวิเคราะห์เพื่อให้สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ และความถนัด เพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนา โดยมีแนวทางดังนี้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33, 2561 : 94 - 97)



1. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานของสถานศึกษาในสังกัด
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) ในการจัดการศึกษาทั้งระบบ
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีโครงข่าย สื่อสาร โทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีระบบ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในพัฒนาทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) แก่ผู้เรียน
5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียน Digital
6. ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) สำหรับผู้เรียนทุกระดับอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
7. ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล และพัฒนาการสอนแบบดิจิทัล (Digital Pedagogy) สำหรับครูอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยระบบการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) และเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
9. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคล ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถเชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลด้านการพัฒนา
10. พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ด้านการเรียนรู้ ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัด ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ
11. พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม ด้านการบริหารงาน เพื่อสนองต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภารกิจที่รับผิดชอบ นำไปสู่การพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากร ที่เชื่อมโยงกันทั้งระบบ ตั้งแต่การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ตลอดจนเชื่อมโยงถึงการพัฒนาครู เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในอาชีพ
12. พัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม ระบบข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. เชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และวิเคราะห์ข้อมูล ทุกมิติ นำไปสู่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

สรุปได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 มีการพัฒนาระบบงานการบริหารงาน ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โครงข่ายสื่อสาร โทรคมนาคมให้มีประสิทธิภาพ ใช้อุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) สำหรับนักเรียน และการสอนแบบดิจิทัล (Digital pedagogy) สำหรับครู เป็นเครื่องมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีการบูรณาการข้อมูลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศดิจิทัลแพลตฟอร์มในการเรียนรู้ และการบริหารงาน เพื่อสนองต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามภารกิจที่รับผิดชอบ นำไปสู่การพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากร โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพและแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดตามลำดับดังต่อไปนี้

#### งานวิจัยในประเทศ

วรสิทธิ์ นุ่มนวลศรี (2554 : 146) ได้ศึกษาสภาพและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ที่พบว่า 1) ผลการศึกษาสภาพและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการและครูใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 3 โดยรวมและรายด้านพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางส่วนความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาโดยรวมและรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก 2) ความคิดเห็นของผู้อำนวยการและครู โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 3 โดยรวมและรายด้านพบว่าทุกด้านไม่แตกต่างกัน 3) ความคิดเห็นของผู้อำนวยการและครูในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน 3 ขนาด คือ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก พบว่าโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 4) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้อำนวยการและครูในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ได้แก่ นโยบายการบริหารงานในโรงเรียนมีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้งานทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่องควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อการศึกษาในโรงเรียนให้มากขึ้นและควรมีวัสดุครุภัณฑ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาให้เพียงพอต่อการใช้งานในโรงเรียน

รัฐาพร มีอาษา (2555 : 64) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระแก้ว เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระแก้วเขต 1 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายด้านอยู่ใน ระดับมาก 2) การเปรียบเทียบการใช้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระแก้วเขต 1 จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ ทางสถิติ ยกเว้น ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทาง สถิติ ยกเว้น ด้านการวัดผลและการประเมินผลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และจำแนกตามขนาดสถานศึกษา พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 โดยโรงเรียนขนาดใหญ่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 มากกว่าโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง

กฤตยชญูา แรงเขตกิจ (2558 : 72 - 74) ได้ศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียน จังหวัดอุทัยธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนจังหวัดอุทัยธานี สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง 2) แนวทางการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนจังหวัดอุทัยธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 42 2.1) ด้านบริหารวิชาการ มีแนวทางดังนี้ สถานศึกษามีการวางแผนกำหนด ภาระงานให้ชัดเจน โดยให้มีการนำกระบวนการ PDCA มาใช้ในการวางแผน โดยดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ สำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลด้านวิชาการ โดยสำรวจ ความต้องการของครู นักเรียน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดความพร้อมด้าน โปรแกรม อุปกรณ์ เครื่องมือ และบุคลากร 2.2) ด้านบริหารงบประมาณ มีแนวทางดังนี้ สถานศึกษามีการจัดเก็บ ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการใช้งานในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และมีการ คัดกรองข้อมูลก่อนการนำเสนอในรูปแบบอินเทอร์เน็ตภายใต้การควบคุม ติดตามกำกับ ดูแล และให้ คำแนะนำของผู้บริหารสถานศึกษา 2.3) ด้านบริหารงานบุคคล มีแนวทางดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษา

ควรเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสถานศึกษา โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกรอกข้อมูลประวัติของตนเอง ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีควรใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ 2.4) ด้านบริหารทั่วไป มีแนวทางดังนี้ สถานศึกษาควรมีระบบด้านการจัดการอาคาร สถานที่ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบปลูกฝังคุณธรรม โดยใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำระบบจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลด้านบริหารทั่วไปโดยสำรวจความต้องการของครู นักเรียน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงาน โครงการต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสถานศึกษา โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกรอกข้อมูลประวัติของตนเอง ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีควรใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ

ประดิษฐ์ จัดโสภา (2558 : 130 - 133) ได้ศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 พบว่า 1) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง 3) แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 ด้านบริหารวิชาการ มีดังนี้ ควรจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียนสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ควรจัดให้มีการบริการงานสารสนเทศโดยศูนย์วิชาการ ควรส่งเสริมให้มีการใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลและจัดทำสารสนเทศเพื่อแนะแนวการศึกษาของนักเรียนอย่างทั่วถึง 4) แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ด้านบริหารงบประมาณ มีดังนี้ ควรมีการวางแผนจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ จัดหาคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนให้เพียงพอต่อความต้องการของโรงเรียน ควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านงบประมาณทุกปีงบประมาณ ควรมีการจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงบประมาณ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ 5) แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ด้านบริหารบุคคล มีดังนี้ควรมีการนำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรไปใช้ในการจัดบุคลากรในการเรียนการสอนของสถานศึกษา เพื่อให้ตรงกับความสามารถของบุคลากร ควรมีการจัดทำสารสนเทศข้อมูลครูที่ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรใน

โรงเรียนได้รับการศึกษาอบรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6) แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ด้านบริหารทั่วไป มีดังนี้ สนับสนุนให้มีการเผยแพร่สารสนเทศประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนทางอินเทอร์เน็ต (Web-site) เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้มีการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการส่งหนังสือราชการ (E-office) ที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ควรมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานธุรการอย่างเป็นระบบระเบียบ

เสน่ห์ อิ่มอรุระ (2558 : 107 - 111) ได้ศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 พบว่า

- 1) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง 2) การนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 1) ด้านบริหารวิชาการ มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้ วางแผนสำรวจเกี่ยวกับความต้องการของสังคมชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดเก็บข้อมูลและประมวลผลเกี่ยวกับความต้องการของสังคม ชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากำกับติดตามการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการของสังคม ชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) ด้านบริหารงบประมาณ มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้ วางแผนสำรวจเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการระดมทุนเพื่อการศึกษาจัดประชุมเพื่อร่วมกันสรุปผลการจัดทำสารสนเทศการระดมทุนเพื่อการศึกษาติดตามผลหลังการจัดทำสารสนเทศในการระดมทุนเพื่อการศึกษา
- 3) ด้านบริหารบุคคล มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้ สำรวจข้อมูลครูที่มีผลงานในด้านต่าง ๆ จัดให้มีการประชุมวางแผนการจัดทำสารสนเทศข้อมูลครูที่มีผลงานในด้านต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลและจัดทำสารสนเทศข้อมูลครูที่มีผลงานในด้านต่าง ๆ ติดตามการจัดทำสารสนเทศข้อมูลครูที่มีผลงานในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ 4) ด้านบริหารทั่วไป มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้ วางแผนสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกันประชุมเพื่อร่วมกันสรุปผลการจัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน ติดตามการจัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน

เอกราช เครือศรี (2558 : 100 - 105) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 พบว่า

- 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารวิชาการ รองลงมา คือ ด้านการบริหารงบประมาณ 2) การใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูที่มีเพศต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 3) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูที่มีประสบการณ์ต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 4) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีจำนวนมากที่สุด คือ ควรมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รองลงมาคือ ควรนำข้อมูลด้านงบประมาณและแผนการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันมาเป็นสารสนเทศของโรงเรียน และควรมีการวางแผนดำเนินการให้คณะครูและบุคลากรได้ทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ตตามลำดับ

วรพจน์ มุสิกวัตร (2559 : 76 ) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษาอำเภอบ้านคา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 พบว่า 1) ผู้บริหารและครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษาอำเภอบ้านคา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ผู้บริหารและครูที่มีเพศ และระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ส่วนประสบการณ์ในการทำงาน และการมีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) ปัญหา อุปสรรคการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษาอำเภอบ้านคา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 คือ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการใช้งาน สถานที่ให้บริการในการใช้คอมพิวเตอร์ไม่เอื้อต่อการใช้งานขาดความรู้ ทักษะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างสร้างสรรค์ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีไม่เพียงพอ โปรแกรมสำเร็จรูป/โปรแกรมประยุกต์ไม่พอเพียงในการใช้งาน ไม่มีความรู้ในงานวิจัยเพียงพอที่สามารถในการทำวิจัยได้ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนควรมีการเชื่อมต่อและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชลีพร พิณาศักดิ์ (2559 : 101 - 102) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 พบว่า 1) ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 โดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านบริหารวิชาการ รองลงมา คือ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการบริหารทั่วไป 2) ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 จำแนกตามสถานภาพตำแหน่ง โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3) ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านบริหารวิชาการ และด้านการบริหารทั่วไปแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ด้านการบริหารงบประมาณ และบริหารงานบุคคลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 4) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 มีดังนี้ ด้านการบริหารวิชาการ ได้แก่ ควรจัดโปรแกรมวัดผล ประเมินผล ให้นักเรียนและผู้ปกครอง ได้เข้าถึงข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา รองลงมา คือ ควรใช้อินเทอร์เน็ตติดต่อประสานงานด้านงานวิชาการของโรงเรียนในสหวิทยาเขตให้ครอบคลุม เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ด้านบริหารงบประมาณ ได้แก่ ควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลรายรับ รายจ่ายของสถานศึกษาในทุกด้าน รองลงมา คือ การจัดซื้อ จัดจ้าง ควรมีลักษณะเป็นมาตรฐาน ข้อมูลชัดเจน สามารถบันทึกได้โดยตรงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้านบริหารบุคคล ได้แก่ ควรมีการจัดบัญชีรายรับรายจ่ายของข้าราชการสังกัดผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ให้ละเอียด รองลงมา คือ ควรมีการจัดเก็บข้อมูลระบบเงินเดือนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นฐานข้อมูลของสถานศึกษา ด้านบริหารทั่วไป ได้แก่ ควรมีการจัดกลุ่มไลน์ในการติดต่อสื่อสารประสานงานระหว่างบุคลากร รองลงมาคือ ควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว และมีความเข้าใจตรงกันผ่านระบบออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

กิตติศักดิ์ แสงทอง (2560 : 74 - 78) ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา อำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 18 พบว่า 1) ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา อำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 18 โดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับ ตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ดังนี้ คือ ด้านระบบเครือข่าย ด้านข้อมูล ด้านบุคลากร ด้านซอฟต์แวร์ ด้านฮาร์ดแวร์ และด้านกระบวนการ 2) ผลการเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา อำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 18 จำแนกตามตำแหน่ง โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3) ผลการเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา อำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา 18 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านฮาร์ดแวร์และด้านบุคลากรแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ โดยโรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษามากกว่าโรงเรียน ขนาดใหญ่

วานิช อินคองาม (2561 : 107 - 108 ) ได้ศึกษาปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผล ต่อการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 2 โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้านมีค่าเฉลี่ยอยู่ ในระดับน้อย ๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ๆ ทุกด้านเรียงลำดับ ค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านบริหารทั่วไปรองลงมาคือ ด้านบริหารวิชาการส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านบริหารงบประมาณเมื่อแยกพิจารณารายด้านพบว่า 1) ด้านบริหารทั่วไปมีค่าเฉลี่ยอยู่ใน ระดับน้อย ๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ๆ เรียงลำดับข้อที่มี ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านบริหารทั่วไป รองลงมา คือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการรับนักเรียนการจัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียนงาน สารบรรณและรายงานข้อมูลต่าง ๆ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการ สืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไป เช่น การจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 2) ด้าน บริหารวิชาการมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ใน ระดับน้อย ๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสื่อ / นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรองลงมาคือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวัดและประเมินผลผู้เรียนส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดทำโครงการการบริหารวิชาการ 3) ด้านบริหารบุคคลมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ๆ เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่ง และจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารงานบุคคล รองลงมา คือ ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำ ที่สุดคือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประเมินผลงานของครู 4) ด้านบริหารงบประมาณมี ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ๆ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ๆ เรียงลำดับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำจัดเก็บและเผยแพร่ แผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี รองลงมา คือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ



โครงการและกิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลประจำปีอย่างเป็นระบบและถูกต้องรวดเร็ว

อุศมาน หลีสันมะหมัด (2560 : 77 - 81) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ โดยมีสภาพการใช้ อยู่ในระดับมากทุกด้าน 2) ผลการเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 จำแนกตามตัวแปร วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการอบรม และขนาดโรงเรียน พบว่า ครูที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ฝึกอบรมด้าน ICT และปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05, .001 และ .001 ตามลำดับ 3) ผลการรวบรวมปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ได้แก่ ครูไม่มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมออกแบบสื่อการเรียนการสอน ครูไม่นำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างจริงจัง งบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมีไม่เพียงพอและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนไม่ได้นำมาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

#### งานวิจัยต่างประเทศ

ดุกเกิลบี (Duggleby. 2004 : 269 - 277) ศึกษาเรื่องการฝึกใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาและอบรม : กรณีศึกษากลุ่มผู้ได้รับรางวัลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า 1) ด้านการจัด การศึกษา บทบาทของครูบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตต้องสามารถแนะนำ และดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย 2) ด้านการออกแบบบทเรียน บนเครือข่ายต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกมีการบูรณาการทักษะและความเข้าใจ ถึงประโยชน์ของหลักสูตร มีการประยุกต์บทเรียนบนเครือข่ายจากบทเรียน จากตำราเรียน 3) ด้านบทบาท ของครูที่ผ่านการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว จะบูรณาการเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าไปในหลักสูตร การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ก็ได้รับการตอบสนองมากขึ้น โรงเรียนมีการวางแผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) รูปแบบของบทเรียนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ควรมีการประเมินบทเรียนก่อนเรียน มีคู่มือ

การเรียนการสอนสำหรับครูและ นักเรียน มีสื่ออุปกรณ์ สำหรับครูและนักเรียนมีการสนับสนุนครู ให้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดโครงสร้างด้านการศึกษา เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรดริเกซ (Rodriguez. 2007 : 3 - 9) ได้ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการพัฒนา พบว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาเป็นสิ่งแรกที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนา เป็นสิ่งที่จะยกระดับบุคคลให้ประสบผลสำเร็จในการดำเนินชีวิต "ประสิทธิภาพของการสื่อสาร" จะทำให้บุคคลมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มความสามารถของสังคมในการวางรูปแบบองค์การทาง เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและการถ่ายทอดวัฒนธรรม นักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงมากเด็กบางคนไม่สามารถเข้าถึงได้เพราะ ไม่มีโรงเรียนใกล้บ้าน ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าบำรุงการศึกษาที่แพง แต่เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยขยายโอกาสทางการศึกษา

โควัน (Cowan. 2005 : 747A) การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียน 10 แห่งในมลรัฐวอชิงตัน โดยการสัมภาษณ์ซึ่งสมาชิกในโรงเรียนท้องถิ่นที่เลือกมาเป็นสมาชิกและผู้ใช้กระบวนการร่วมมือจัดทำข้อมูลข่าวสารของนักเรียนในวอชิงตัน พบว่าโรงเรียน 10 แห่งมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาการฝึกอบรมประจำปี และจำนวนนักเรียนคล้ายคลึงกัน การฝึกและการใช้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสัมพันธ์กับบุคคลที่เป็นแกนนำกับเจตคติต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของบุคคลและการนำและผู้บริหารระดับสูงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งทั้ง 10 โรงเรียนต่างก็มีผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เวลท์แมน (Veltman. 2005 : 66/05A) ได้ศึกษาอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพในห้องเรียน โดยศึกษาจากครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายรัฐอิลลินอยส์ตอนเหนือ พบว่า คอมพิวเตอร์ไม่ใช่งานเอกสารที่สามารถทำได้โดยวิธีอื่นที่คุ้มค่าและง่ายกว่าก็ถูกปล่อยทิ้งไว้ ส่วนครูนั้นรู้สึกว่าคุณได้รับการอบรม และสนับสนุนอย่างเพียงพอแล้วในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน แต่ยังไม่มีความรู้ที่แลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนร่วมงานและสร้างสรรค์บทเรียนที่ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการสอนได้ และไม่มีเวลาให้ความรู้แก่นักเรียนในการใช้คอมพิวเตอร์

คาซี เอ็นนามิล โฮบ (Kazi Enamul Hoque. 2012 : 281) ได้ศึกษาบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโรงเรียนของมัลดีฟส์ ผลการวิจัยพบโรงเรียนมัลดีฟส์ไม่ได้ใช้ไอซีทีเพื่อจัดการศึกษา ก่อนข้างจะใช้สำหรับการบริหารงานประจำวันของโรงเรียน นอกจากนี้ไอซีทีไม่ได้ใช้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในโรงเรียนและเนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการไม่มี

นโยบายด้านไอซีที จึงไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนในโรงเรียนอย่างเหมาะสม แม้ว่าครูจะมีทักษะพื้นฐานของการใช้ไอซีที แต่ความรู้และทักษะด้านเทคนิคในไอซีที และการจัดการศึกษาซึ่งขาดอยู่ในโรงเรียนโดยรวม ดังนั้น โรงเรียนจึงไม่มีประสิทธิภาพและความสามารถในการใช้ไอซีที ในการจัดการศึกษา นอกจากนี้ผลการศึกษายังชี้ให้เห็นว่าไอซีที สามารถนำไปใช้ในการจัดการศึกษาโดยการสร้างโครงสร้างทางกายภาพและจัดเตรียมโรงเรียนด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกด้าน ไอซีที และการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์สำหรับระบบ

คากีร์ (Cakir, 2012 : 279 - 280) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีในสถานศึกษาที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีบทบาทสำคัญต่อการบูรณาการเทคโนโลยีในสถานศึกษาและครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักทางด้านการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ผลการศึกษพบว่า ทักษะคิดของผู้บริหารที่มีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนใหญ่อยู่ในเชิงบวก แต่ก็ตอบสนองเชิงลบสำหรับบางรายการในทางกลับกันแม้ครูจะมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยี แต่พวกเขาก็ไม่มีความคิดที่จะใช้เทคโนโลยีดังกล่าวในห้องเรียน

อาโรกีอัสมี่ คานะซาน และอิสมาอิล (Arokiasamy, Kanesan & Ismali, 2014 : 35 - 36) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ทางวัฒนธรรม รูปแบบภาวะผู้นำ และการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร โรงเรียนในประเทศมาเลเซีย ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อวัตถุประสงค์การเรียนการสอนและบริหารจัดการ มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่ระดับปานกลาง และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานไม่ถี่ครั้งต่อสัปดาห์ นอกจากนี้การรับรู้วัฒนธรรมและภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อระดับการใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีนัยสำคัญเป็นที่คาดการณ์ว่า ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาจะสร้างบรรทัดฐานใหม่ของการสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และจะนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับความต้องการการพัฒนาในอนาคตมากขึ้น เนื่องจากผู้บริหารเหล่านั้นมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น ผู้กำหนดนโยบายจะต้องออกแบบโปรแกรมการพัฒนาอาชีพ เช่น การศึกษาความเป็นผู้นำ เพื่อให้ผู้บริหารได้เรียนรู้องค์ประกอบของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง อิทธิพล แรงจูงใจ แรงบันดาลใจ อุดมคติ การกระตุ้นทางปัญญาและการคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคลในอนาคต

ธันนิมาไล (Thannimalai, 2019 : 423 - 442) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นผู้นำทางเทคโนโลยีของผู้บริหารและผลกระทบต่อเทคโนโลยีของครูบูรณาการในห้องเรียนแห่งศตวรรษที่ 21 พบว่าระดับความเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี 5 โครงสร้างของ ISTE (2014) และการบูรณาการเทคโนโลยีของครูอยู่ในระดับสูง แต่ไม่มีนัยสำคัญความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีกับครู

บูรณาการเทคโนโลยีในโรงเรียนที่เลือกในภาคเหนือของเคดาห์โปรแกรมการเตรียมการของผู้บริหาร ควรเน้นความเป็นผู้นำเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างการรวมเทคโนโลยีในห้องเรียน ต่อไปขอแนะนำ ให้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร

รามาน และ ชารีฟ (Raman & Shariff, 2017 : 88) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ ระหว่างความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกด้านไอซีที ความสามารถความมุ่งมั่น และการปฏิบัติของครูเกี่ยวกับการดำเนินงานกับงาน การจัดการที่มีประสิทธิภาพของครูในโรงเรียน ผลการวิจัย แสดงให้เห็นว่ามีความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกด้านไอซีที ความสามารถและความมุ่งมั่นของครูที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ ประสิทธิภาพของการจัดการหน้าที่ของครูที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน บทบาทของการ ฝึกหัดครูที่ใช้ไอซีที เพื่อใช้เป็นผู้ดูแลมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับสิ่งอำนวยความสะดวกด้านไอซีที กรอบการทำงานที่จัดตั้งขึ้นโดยการนำบางรุ่นมาใช้เกี่ยวข้องกับความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีและ ทฤษฎีการยอมรับและการใช้เทคโนโลยีแบบครบวงจร (UTAUT) สามารถใช้เป็นแนวทางในการ ประยุกต์ใช้ไอซีทีในระบบการศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะในการจัดการระบบที่ โรงเรียน

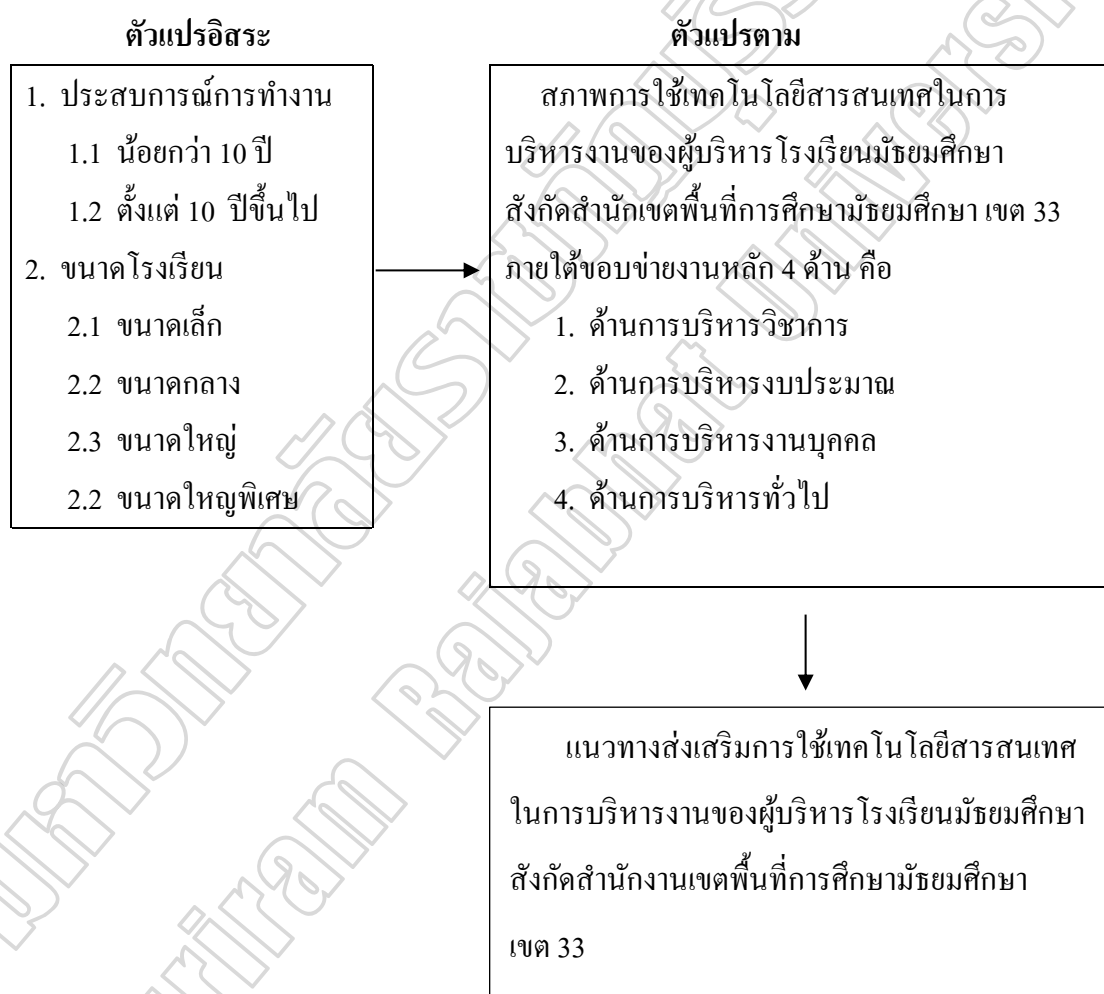
คอมฟอร์ท (Comfort, 2020 : 65) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในรัฐครอสริวอร์ ประเทศ ในจีเรีย การศึกษารุ่นนี้ ผลการวิจัยพบว่าในบรรดา 12 หลักการบริหารจัดการไอซีทีของผู้บริหาร ให้ความสำคัญเพียงการทำความสะดวก บัดฝน การระบายอากาศและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ของศูนย์ไอซีทีที่มีความสำคัญ ความสัมพันธ์เชิงบวกที่สำคัญระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารกับการปฏิบัติงานของครูก็ถูกสร้างขึ้นด้วย จากการค้นหาค้นหาพบว่าควรมีสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านไอซีทีอย่างเพียงพอให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครูและ นักเรียนเพื่อการสอนและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

จากการศึกษาผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ สรุปได้ว่า เทคโนโลยี สารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารงานในสถานศึกษา และ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการมีการบูรณาการการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนกำหนดภาระงาน พัฒนาสื่อวัตกรรมการต่าง ๆ ที่ช่วยในการ จัดการเรียนการสอนและบริหารงาน โรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่ในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารงานยังพบปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น ความสะดวกความชำนาญในการนำสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ความพร้อมซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์เครือข่าย และความต้องการของนักเรียนสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ฐานข้อมูล

ของบุคลากรในโรงเรียนยังไม่เป็นปัจจุบัน บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ฐานข้อมูลการประมวลผลข้อมูลด้านงบประมาณและสินทรัพย์ ส่งผลทำให้ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ขาดการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนทางอินเทอร์เน็ต ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่เป็นปัจจุบัน ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครูและนักเรียนอย่างเพียงพอเพื่อการใช้งานการสอนและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ให้ครูและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูลประวัติตนเอง และอบรมพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ควรวางแผนจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการของโรงเรียน จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศต่างให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ดังนี้ผู้บริหารโรงเรียนจึงเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการตัดสินใจ วางแผนกลยุทธ์ กำหนดนโยบายส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนมีความคล่องตัวและก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาสภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

### กรอบแนวคิดการวิจัย

จากการศึกษา ค้นคว้า แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพและแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา ภายใต้ขอบข่ายงานหลัก 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป (กระทรวงศึกษาธิการ. 2561 : 7) เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยซึ่งมีตัวแปรที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังภาพประกอบ 2.1



ภาพประกอบ 2.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

## บทที่ 3

### วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการวิจัยสภาพและแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ซึ่งการวิจัยครั้งนี้เป็นการผสมผสานการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามลำดับดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

**ระยะที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33**

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### ประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 85 โรงเรียน ประกอบด้วยโรงเรียนขนาดเล็ก 54 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง 20 โรงเรียน โรงเรียนขนาดใหญ่ 8 โรงเรียน โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ 3 โรงเรียน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา 85 คน ครูผู้สอน 2,941 คน รวมทั้งสิ้น 3,026 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33, 2563 : 1)

##### กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษาและครูตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970 : 608 ; อ้างถึงในพรหมณี ลีกิจวัฒน์, 2554 : 147) ได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 70 คน และกลุ่มตัวอย่างครู จำนวน 341 คน และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multistage Random Sampling) โดยใช้ขนาดโรงเรียนเป็นตัวแบ่งชั้น แล้วจึงสุ่มตัวอย่างแต่ละโรงเรียน โดยใช้วิธีสุ่ม

ตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) โดยวิธีจับฉลาก (พรณี ลีกิจวัฒน์, 2554 : 156 - 157) ให้ครบตามที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 แบ่งประชากรผู้บริหารสถานศึกษาและครู แต่ละโรงเรียนออกเป็นกลุ่มย่อยตามสหวิทยาเขต จำนวน 8 สหวิทยาเขต

2.2 แบ่งกลุ่มตัวอย่างเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูซึ่งเป็นกลุ่มย่อยแบบแบ่งชั้น (Stratified)

2.3 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษาตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) ได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 70 คน

2.4 ทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษาให้กระจายไปตามสหวิทยาเขต และขนาดโรงเรียนตามสัดส่วนโดยการเทียบบัญชีรายชื่อไตรยางแล้วทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย โดยวิธีจับฉลาก

2.6 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างครูตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน ได้กลุ่มตัวอย่างครูจำนวน 341 คน

2.7 สุ่มตัวอย่างโรงเรียน จากทุกสหวิทยาเขต ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย โดยการจับสลากให้ได้จำนวน โรงเรียน ประมาณร้อยละ 50 ของแต่ละสหวิทยาเขต

2.8 แบ่งครูของ 43 โรงเรียน ที่สุ่มได้ในข้อ 2.7 ออกเป็นกลุ่มย่อยตามขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์การกำหนดขนาดโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, 2562 : 2 - 3) ซึ่งกำหนดไว้ 4 ขนาด โดยแบ่งเป็น ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งเป็นกลุ่มย่อยแบบแบ่งชั้น

2.9 ทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้กระจายไปตามสหวิทยาเขตและขนาดโรงเรียนตามสัดส่วนโดยการเทียบบัญชีรายชื่อไตรยางแล้วทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย โดยวิธีจับฉลาก รายละเอียดของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ปรากฏดังตารางที่ 3.1



ตาราง 3.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำแนกตามสหวิทยาเขต และขนาดโรงเรียน

สห วิทยา เขต	ประชากร								กลุ่มตัวอย่าง							
	เล็ก		กลาง		ใหญ่		ใหญ่ พิเศษ		เล็ก		กลาง		ใหญ่		ใหญ่ พิเศษ	
	ผอ.	ครู	ผอ.	ครู	ผอ.	ครู	ผอ.	ครู	ผอ.	ครู	ผอ.	ครู	ผอ.	ครู	ผอ.	ครู
1	7	124	1	32	1	99	1	176	6	14	1	4	1	11	1	20
2	8	119	2	88	-	-	1	161	7	14	2	10	-	-	1	19
3	5	87	1	37	2	177	-	-	4	10	1	4	2	20	-	-
4	6	86	4	161	1	112	-	-	5	10	3	19	1	13	-	-
5	8	124	2	87	1	92	-	-	7	15	1	10	1	11	-	-
6	8	119	3	119	1	97	-	-	6	14	2	14	1	11	-	-
7	6	119	5	188	-	-	1	146	5	14	4	22	-	-	0	17
8	6	113	2	88	2	190	-	-	5	13	1	10	2	22	-	-
รวม	54	891	20	800	8	767	3	483	45	104	15	93	8	88	2	56
รวมทั้งสิ้น	ผู้บริหาร		85		ครู		2,941		ผู้บริหาร		70		ครู		341	

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

#### 1. ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย เป็นแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู เกี่ยวกับการสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ซึ่งแบ่งแบบสอบถามออนไลน์ แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามออนไลน์เป็นแบบรายการสำรวจ (Check List) ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบ ได้แก่

##### 1.1 ประสบการณ์ในการทำงาน

###### 1.1.1 น้อยกว่า 10 ปี

### 1.1.2 ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

## 1.2 ขนาดโรงเรียน จำแนกเป็น 4 ขนาด คือ

### 1.2.1 โรงเรียนขนาดเล็ก

### 1.2.2 โรงเรียนขนาดกลาง

### 1.2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่

### 1.2.4 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้ (พรณี ลีกิจวัฒน์. 2554 : 172)

- 5 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

## 2. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือ

2.2 ศึกษาเทคนิคและวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์

2.3 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาสร้างแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.4 นำแบบสอบถามออนไลน์ที่สร้างขึ้นนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา โครงสร้าง และภาษา เพื่อให้ได้ข้อคำถามที่ครอบคลุม แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำ

2.5 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้ว เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อขอความเห็นชอบและเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง

ข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ (Index of Item Objective Congruence : IOC) โดยคัดเลือกข้อคำถามที่มีดัชนีความสอดคล้อง ระหว่าง 0.67 - 1.00 ขึ้นไป ถือว่าใช้ได้ ผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย

2.5.1 นายไพชยนต์ จันทเขต วุฒิการศึกษา ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ตำแหน่งข้าราชการบำนาญ (ผู้อำนวยการ โรงเรียน วิทญานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

2.5.2 อาจารย์ ดร.สุชาติ หอมจันทร์ วุฒิการศึกษา ป.ศ. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล

2.5.3 นางสาวสุพรรณิ ขาวงาม วุฒิการศึกษา กศ.ม.หลักสูตรและการสอน (กศ.บ.ภาษาไทย) ตำแหน่ง ครู โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา

2.6 ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามแต่ละข้อ ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ และทำการแก้ไขปรับปรุง ได้แบบสอบถามที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ มีดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.67 - 1.00 ขึ้นไป จำนวน 60 ข้อ โดยมีค่าเท่ากับ 1.00 จำนวน 47 ข้อ มีค่าเท่ากับ 0.67 จำนวน 13 ข้อ โดยผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนะให้แก้ไขข้อคำถามให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งผู้วิจัยได้แก้ไขตามคำแนะนำ

2.7 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญแล้ว นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อขอความเห็นชอบ จัดพิมพ์และนำไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารสถานศึกษา และครูใน โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ

2.8 หาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามแต่ละข้อ โดยใช้เทคนิค 25 % ทดสอบความแตกต่างโดยใช้การทดสอบที (t-test) ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หรือมีค่า t ตั้งแต่ 1.76 ขึ้นไป ถือว่าเป็นข้อที่มีอำนาจจำแนกดี นำไปใช้ได้ (พรณี ลิกิจวัฒน์. 2554 : 210 : 211) ผลปรากฏว่า ได้ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 1.885 ถึง 5.797

2.9 นำแบบสอบถามที่มีผ่านการทดลองใช้มาหาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach) (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2555 : 261) ผลปรากฏว่า ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .975 ซึ่งผ่านเกณฑ์และนำไปเก็บข้อมูลต่อไปได้

2.10 ปรับปรุงแก้ไข แล้วนำแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์มาจัดพิมพ์ลงกูเกิลฟอร์ม (Google Form) เพื่อนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33
2. ขอนหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งถึงโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
3. ผู้วิจัยสร้างวิธีการเข้าใช้รหัสคิวอาร์ (QR Code) และเว็บลิงค์ (Web Link) ของแบบสอบถามออนไลน์ สามารถเข้าถึงได้ที่ <http://gg.gg/itsmp33> ลงบนกระดาษ A4 ตามจำนวนกลุ่มตัวอย่าง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 เพื่อแจกจ่ายไปยังโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างผ่านตู้รับเอกสารของแต่ละโรงเรียน เพื่อขออนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนมารับเอกสารไป
4. ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามออนไลน์ โดยเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 จากนั้นผู้วิจัยได้ปิดรับคำตอบแล้วทำการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์จากผลการตอบกลับแบบสอบถามออนไลน์ p ครอบคลุมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 411 คน คิดเป็นร้อยละ 100

### การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยได้จัดกระทำข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. นำข้อมูลแบบสอบถามออนไลน์จากกูเกิลฟอร์ม (Google Form) ที่มีผู้ตอบทั้งหมด มาตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ในการตอบแบบสอบถามออนไลน์
2. นำข้อมูลแบบสอบถามออนไลน์จากกูเกิลฟอร์มและตรวจสอบผลการตอบกลับจากกูเกิลชีต (Google Sheet) ทั้งหมดที่คัดเลือกไว้แล้ว ไปตรวจคะแนนเป็นรายชื่อตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
3. นำคะแนนจากข้อ 2 ไปวิเคราะห์หาค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ของคะแนนรายชื่อในแต่ละด้านและรวมทุกด้านแล้วนำมาเปรียบเทียบตามระดับความคิดเห็น

ระดับคะแนน 5 ความหมาย ระดับสภาพการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษามากที่สุด

ระดับคะแนน 4 ความหมาย ระดับสภาพการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษามาก

ระดับคะแนน 3 ความหมาย ระดับสภาพการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาปานกลาง

ระดับคะแนน 2 ความหมาย ระดับสภาพการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัศึกษาน้อย

ระดับคะแนน 1 ความหมาย ระดับสภาพการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัศึกษาน้อยที่สุด

4. วิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นรายด้านและรายข้อ นำเสนอเป็นตารางประกอบการแปลความหมายรายด้าน รายข้อ และทุกด้าน โดยใช้เกณฑ์การแปลค่าเฉลี่ยระดับคุณภาพแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ (พรณี ลีกิจวัฒน์. 2554 : 172)

ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง	มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50 - 3.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้การทดสอบค่าที (t- test Independent Sample) กลุ่มตัวอย่างที่เป็นอิสระต่อกัน เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียงกำหนดความมีนัยทางสถิติที่ระดับ .05

6. เปรียบเทียบสภาพการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา ตามตัวแปรขนาดโรงเรียน ใช้วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติจะทำการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยวิธีการของเชฟเฟ้ (Scheffe' Method) เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียงกำหนดความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ ดังนี้

### 1. สถิติที่ใช้ตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม

1.1 คำนวณความสอดคล้อง (IOC) โดยใช้สูตร ดังนี้ (พรณี ลีกิจวัฒน์ 2554 : 195)

$$IOC = \frac{\sum R}{n}$$

เมื่อ	IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้อง
	R	แทน	คะแนนรายข้อตามคุณลักษณะของผู้เชี่ยวชาญ
	$\sum$	แทน	ผลรวม
	n	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

1.2 ค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามแต่ละข้อ โดยใช้เทคนิค 25% โดยใช้การทดสอบที (t-test) (พรณี ลีกิจวัฒน์ 2554 : 210) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{\sqrt{\frac{S_H^2 + S_L^2}{n}}}$$

$$df = 2(n-1)$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าสถิติที่ทดสอบที
	$\bar{X}_H$	แทน	ค่าเฉลี่ยของคะแนนข้อนั้นในกลุ่มสูง
	$\bar{X}_L$	แทน	ค่าเฉลี่ยของคะแนนข้อนั้นในกลุ่มต่ำ
	$S_H^2$	แทน	ค่าความแปรปรวนของคะแนนข้อนั้นในกลุ่มสูง
	$S_L^2$	แทน	ค่าความแปรปรวนของคะแนนข้อนั้นในกลุ่มต่ำ
	n	แทน	จำนวนผู้ตอบในแต่ละกลุ่ม (ซึ่งมีจำนวนเท่ากัน)
	df	แทน	ชั้นแห่งความเป็นอิสระ

1.3 ความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยใช้การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach) โดยใช้สูตร ดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์, 2555 : 261)

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left\{ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ	$\alpha$	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
	K	แทน	จำนวนข้อของแบบสอบถาม
	$\sum S_i^2$	แทน	ผลรวมของความแปรปรวนแต่ละข้อ
	$S_t^2$	แทน	ความแปรปรวนของข้อสอบทั้งฉบับ

## 2. ค่าสถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่

2.1 ร้อยละ (Percentage) โดยใช้สูตรดังนี้ (พรณี ลีกิจวัฒน์ 2554 : 236)

$$\text{pct} = \frac{n_i}{n_t} \times 100$$

เมื่อ	pct	แทน	ร้อยละของสิ่งที่ศึกษา
	$n_i$	แทน	จำนวนส่วนย่อยที่ศึกษา
	$n_t$	แทน	จำนวนส่วนใหญ่ทั้งหมด

2.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) ใช้สูตร ดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์, 2555 : 304)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	N	แทน	จำนวนนักเรียน

2.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้สูตรดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์, 2555 : 310)

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	$\sum x^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	$(\sum x)^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
	n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

### 3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน

3.1 การทดสอบสมมติฐานเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33 จำแนกตามประสบการณ์การทำงานโดยการทดสอบค่า t-test (Independent) กำหนดค่านัยสำคัญสถิติที่ระดับ .05 มีสูตรดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์, 2555 : 322)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
	$\bar{X}_1$	แทน	ค่าเฉลี่ยกลุ่มที่ 1
	$\bar{X}_2$	แทน	ค่าเฉลี่ยกลุ่มที่ 2
	$S_1^2$	แทน	ความแปรปรวนกลุ่มที่ 1
	$S_2^2$	แทน	ความแปรปรวนกลุ่มที่ 2
	$n_1$	แทน	จำนวนประชากรกลุ่มที่ 1
	$n_2$	แทน	จำนวนประชากรกลุ่มที่ 2

3.2 การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มมากกว่า 2 กลุ่ม ในการเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยวิเคราะห์การแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) มีสูตรดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์, 2555 : 328)

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ	F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
	MS <sub>b</sub>	แทน	ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
	MS <sub>w</sub>	แทน	ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม

เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แล้วใช้วิธีการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ตามวิธีการของเซฟเฟ (Scheffe' Method) มีสูตร ดังนี้ (ชูศรี วงศ์รัตนะ, 2560 : 65)

$$Cv_d = \sqrt{(K - 1)(F^*)(MS_{within})\left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2}\right)}$$

เมื่อ	K	แทน	จำนวนกลุ่มในกลุ่มตัวอย่าง
	F*	แทน	ค่า F ที่เปิดจากตาราง ( Critical Value)
	MS <sub>within</sub>	แทน	ค่า Mean Square within Group
	n <sub>1</sub> , n <sub>2</sub>	แทน	จำนวนตัวอย่างในแต่ละกลุ่ม

**ระยะที่ 2 เพื่อศึกษาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33**  
**กลุ่มเป้าหมาย**

1. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 5 คน โดยวิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม มีการกำหนดเกณฑ์ดังนี้

1.1 กลุ่มผู้ที่ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1.1.1 เป็นผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ โรงเรียนที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1.1.2 เป็นครูที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1.1.3 มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 อย่างน้อย 5 ปีการศึกษา

1.2 กลุ่มผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 คน โดยมี  
คุณสมบัติ ดังนี้

1.2.1 เป็นผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1.2.2 เป็นผู้อำนวยการกลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1.2.3 เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1.2.4 มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 อย่างน้อย 5 ปีการศึกษา

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะของแบบสัมภาษณ์ มีลักษณะเป็นลักษณะเป็นแบบมีโครงสร้างโดยกำหนด  
ประเด็นเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร  
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ได้มาจากแบบสอบถาม  
ประกอบด้วยคำสัมภาษณ์ 4 ด้าน สำหรับประเด็นและข้อคำถาม ผู้วิจัยนำสภาพการใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ  
มัธยมศึกษา เขต 33 จากผลการวิเคราะห์แบบสอบถามในแต่ละด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 อันดับ  
มาเป็นประเด็นในการตั้งคำถาม

2. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดำเนินการดังนี้

2.1 กำหนดกรอบคำสัมภาษณ์เป็น 4 ด้าน คือ

2.1.1 ด้านการบริหารวิชาการ

2.1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

2.1.3 ด้านการบริหารบุคคล

2.1.4 ด้านการบริหารทั่วไป

2.2 นำประเด็นหรือข้อคำถามที่ได้จากการศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยเรียงลำดับประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 อันดับแรก มาเป็นประเด็นในการสร้างคำถามเพื่อหาแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

2.3 นำแบบสัมภาษณ์ฉบับร่างที่สร้างเสร็จแล้ว นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไข

2.4 ปรับปรุงแบบสัมภาษณ์ให้มีความสมบูรณ์แล้ว นำแบบสัมภาษณ์ไปใช้กับผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 จำนวน 2 คน และกลุ่มที่ 2 จำนวน 3 คน รวมจำนวนที่ไปสัมภาษณ์ทั้งหมด 5 คน ดังนี้

2.4.1 กลุ่มผู้ที่ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

2.4.1.1 เป็นผู้ช่วยการ/รองผู้อำนวยการ โรงเรียนที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

2.4.1.2 เป็นครูที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

2.4.1.3 มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 อย่างน้อย 5 ปีการศึกษา

2.4.2 กลุ่มผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.4.2.1 เป็นผู้ช่วยการ/รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

2.4.2.2 เป็นผู้ช่วยการกลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

2.4.2.3 เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

2.4.2.4 มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 อย่างน้อย 5 ปีการศึกษา

## การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ขอนหนังสือจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ขอสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1.1 กลุ่มผู้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

1.1.1 นายอนุชา หลิมศิริวงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสุรวิทยาคาร

1.1.2 นายกฤษฎากร เก่นดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสุรวิทยาคาร

1.2 กลุ่มผู้ส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

1.2.1 ดร.สำเร็จ บุญโต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1.2.2 ดร.วัชรา สามาลัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1.2.3 นางสาววิมลพัชร จันทร์เกียรติกร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

2. ผู้วิจัยดำเนินการติดต่อและขอสัมภาษณ์ กำหนด นัดหมายวัน เวลา

3. ในการสัมภาษณ์แต่ละครั้ง ผู้วิจัยทำการบันทึกภาพและเสียงไว้ทุกครั้ง โดยขออนุญาตในการบันทึกก่อนทำการบันทึก

## การวิเคราะห์ข้อมูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

1. การจัดกระทำข้อมูลเชิงคุณภาพ มีขั้นตอนดังนี้

1.1 นำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ มาวิเคราะห์เนื้อหาสรุปเป็นแนวความคิด เพื่อหาแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1.2 เรียบเรียงแนวความคิดที่สรุปได้มาเขียนเป็นความเรียงต่อไป

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**ระยะที่ 1 เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33**  
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
F	แทน	ค่าค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
*	แทน	ค่าระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามความคิดเห็นสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 มีขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดโรงเรียน

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีลำดับขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังปรากฏ ในตาราง 4.1

ตาราง 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสภาพตำแหน่ง ประสบการณ์  
ในการทำงาน และขนาดโรงเรียน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนคน (n = 411)	ร้อยละ
1. สภาพตำแหน่ง		
1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	70	14.68
1.2 ครู	341	85.32
รวม	411	100.00
2. ประสบการณ์ในการทำงาน		
2.1 น้อยกว่า 10 ปี	194	47.20
2.2 ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป	217	52.80
รวม	411	100.00
3. ขนาดโรงเรียน		
3.1 ขนาดเล็ก	149	36.25
3.2 ขนาดกลาง	108	26.27
3.3 ขนาดใหญ่	96	23.36
3.4 ขนาดใหญ่พิเศษ	58	14.12
รวม	411	100.00

จากตาราง 4.1 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครู จำนวน 411 คน จำแนกตามสภาพตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 14.68 และครู 341 คน คิดเป็นร้อยละ 85.32 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ในการทำงาน ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 52.80 และประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 194 คน คิดเป็นร้อยละ 47.20 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามขนาด

โรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 149 คน คิดเป็นร้อยละ 36.25 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 26.27 โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 23.36 และ โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 14.12 ตามลำดับ

**ตอนที่ 2** การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

**ตาราง 4.2** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 โดยรวม

รายการ	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
1. ด้านการบริหารวิชาการ	4.26	0.63	4.32	0.63	4.30	0.62	มาก	1
2. ด้านการบริหารงบประมาณ	4.20	0.60	4.21	0.64	4.20	0.63	มาก	2
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.06	0.77	4.07	0.81	4.06	0.80	มาก	4
4. ด้านการบริหารทั่วไป	4.11	0.81	4.13	0.80	4.11	0.80	มาก	3
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.09</b>	<b>0.65</b>	<b>4.18</b>	<b>0.66</b>	<b>4.16</b>	<b>0.65</b>	มาก	

จากตาราง 4.2 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.16$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการบริหารวิชาการ ( $\bar{X} = 4.30$ ) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X} = 4.11$ )

**ตาราง 4.3** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ด้านการบริหารวิชาการ โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารวิชาการ	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	4.30	0.88	4.41	0.76	4.39	0.77	มาก	6
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ระดับชั้น ห้องเรียน วิชาที่เรียน เป็นรายบุคคลและแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน	4.14	0.86	4.34	0.87	4.31	0.87	มาก	7
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลครู วิชาที่สอน ระดับชั้น กิจกรรมชุมนุม กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นรายบุคคลและแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	4.11	0.81	4.29	0.78	4.26	0.79	มาก	9
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บบันทึกตรวจสอบ และแก้ไขผลการเรียน	4.43	0.71	4.59	0.75	4.53	0.73	มากที่สุด	3
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพิมพ์ ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3 และยื่นยื่นผลการเรียน	4.53	0.83	4.59	0.75	4.58	0.76	มากที่สุด	1
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประมวลผล จัดเก็บ ข้อมูลงานทะเบียนอย่างเป็นระบบ	4.43	0.83	4.50	0.76	4.48	0.77	มาก	4



ตาราง 4.3 (ต่อ)

ด้านการบริหารวิชาการ	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาสื่อในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.03	0.85	4.15	0.83	4.13	0.83	มาก	12
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ	4.10	0.85	4.22	0.86	4.20	0.86	มาก	11
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรายงานผลการเรียนของนักเรียน และรายงานผลทางการศึกษา	4.52	0.63	4.56	0.64	4.55	0.64	มากที่สุด	2
10. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกการเข้าชั้นเรียนของนักเรียน รายงานเป็นข้อมูลสารสนเทศ	3.93	0.63	4.56	0.64	4.07	0.87	มาก	13
11. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำกราฟเปรียบเทียบผล O-NET , NT, LAS	4.43	0.83	4.43	0.80	4.44	0.80	มาก	5
12. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการนิเทศการศึกษา	4.10	0.76	4.28	0.77	4.25	0.77	มาก	10
13. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	3.97	0.82	4.08	0.81	4.07	0.85	มาก	14

ตาราง 4.3 (ต่อ)

ด้านการบริหารวิชาการ	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
14. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	3.71	0.92	3.94	0.92	3.90	0.92	มาก	15
15. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเทียบโอนผลการเรียน และเลื่อนระดับชั้นเรียน	4.20	0.88	4.29	0.83	4.28	0.84	มาก	8
<b>รวม</b>	<b>4.20</b>	<b>0.61</b>	<b>4.32</b>	<b>0.63</b>	<b>4.30</b>	<b>0.62</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 4.3 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=4.30$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ จากนั้นอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพิมพ์ ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3 และยื่นยื่นผลการเรียน ( $\bar{X}=4.58$ ) รองลงมา ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรายงานผลการเรียนของนักเรียน และรายงานผลทางการศึกษา ( $\bar{X}=4.55$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน ( $\bar{X}=3.90$ )

**ตาราง 4.4** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ด้านการบริหารงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงบประมาณ	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
16. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสำรวจความต้องการในการใช้งบประมาณ	4.00	0.81	3.97	0.88	3.98	0.87	มาก	15
17. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนปฏิบัติการและสารสนเทศของกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.16	0.86	4.14	0.88	4.15	0.87	มาก	8
18. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์รายการเรียนอย่างเป็นระบบ	4.00	0.83	4.06	0.82	4.05	0.82	มาก	14
19. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคัดกรองนักเรียนยากจนประกอบการขอเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ	4.47	0.70	4.51	0.75	4.50	0.74	มากที่สุด	1
20. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวางแผน และบันทึกโครงการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	4.09	0.81	4.11	0.82	4.11	0.82	มาก	10
21. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างระบบควบคุมภายใน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงบประมาณภายในโรงเรียน	4.01	0.86	4.06	0.87	4.05	0.87	มาก	13

ตาราง 4.4 (ต่อ)

ด้านการบริหารงบประมาณ	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
22. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อประกอบพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว	4.24	0.86	4.35	0.84	4.33	0.84	มาก	4
23. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกประมวลผลและรายงานอาคารสิ่งก่อสร้างรายโรงเรียน	4.11	0.81	4.20	0.84	4.19	0.83	มาก	6
24. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลอาคารเรียน และสิ่งก่อสร้างทุกรายการข้อมูล	4.13	0.80	4.16	0.84	4.15	0.83	มาก	8
25. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำข้อมูลทะเบียนการรับเงิน ขอเบิก ขอ ยืมเงิน ทะเบียนจ่ายเงิน การรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามโครงการ	4.03	0.80	4.08	0.87	4.07	0.86	มาก	11
26. ใช้เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณให้สาธารณะชนได้รับทราบ	4.04	0.97	4.06	0.98	4.06	0.98	มาก	12
27. ประชาสัมพันธ์การประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	4.26	0.85	4.34	0.72	4.33	0.75	มาก	5

ตาราง 4.4 (ต่อ)

ด้านการบริหารงบประมาณ	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
28. ใช้แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ต บันทึกสารสนเทศสถิติจำนวนนักเรียนยากจนและรายงานการได้รับการจัดสรรงบอุดหนุน	4.11	0.77	4.18	0.75	4.17	0.75	มาก	7
29. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	4.50	0.72	4.47	0.64	4.48	0.66	มาก	2
30. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกาศราคาการจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4.36	0.82	4.40	0.70	4.39	0.72	มาก	3
<b>รวม</b>	<b>4.16</b>	<b>0.60</b>	<b>4.20</b>	<b>0.64</b>	<b>4.20</b>	<b>0.63</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 4.4 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.20$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ จากนั้นอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคัดกรองนักเรียนยากจนประกอบการขอเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ( $\bar{X} = 4.50$ ) รองลงมา ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ( $\bar{X} = 4.48$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสำรวจความต้องการในการใช้งบประมาณ ( $\bar{X} = 3.98$ )

**ตาราง 4.5** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารงานบุคคล	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
31. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บประวัติการศึกษา การบรรจุแต่งตั้งตำแหน่ง หน่วยงานของบุคลากรในสังกัด	4.11	0.88	4.16	0.91	4.15	0.90	มาก	5
32. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลด้านทะเบียนประวัติครูและบุคลากร ในศูนย์กลางข้อมูลการศึกษา	4.24	0.82	4.21	0.85	4.22	0.84	มาก	2
33. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง สรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	4.03	0.92	4.10	0.91	4.09	0.91	มาก	7
34. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.99	0.94	4.07	0.92	4.06	0.92	มาก	10
35. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกแก้ไขทะเบียนประวัติของครูและบุคลากร	4.13	0.87	4.22	0.87	4.21	0.87	มาก	3
36. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกข้อมูลประวัติการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน ภาระงานสอน	3.96	0.92	4.04	0.90	4.03	0.90	มาก	11

ตาราง 4.5 (ต่อ)

ด้านการบริหารวิชาการ	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
37. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกข้อมูลการเข้ารับการอบรม พัฒนาตนเองและรายงานผลข้อมูลของครูแต่ละคนภายในโรงเรียนได้	4.06	0.96	4.09	0.94	4.08	0.94	มาก	8
38. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของครูภายในโรงเรียน	4.23	0.87	4.24	0.90	4.24	0.89	มาก	1
39. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประมวลผลข้อมูลผลการปฏิบัติงานของครูภายในโรงเรียน	3.90	0.93	3.98	0.95	3.97	0.95	มาก	12
40. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรายงานภาพถ่ายการฝึกอบรม และพัฒนาตนเอง	4.14	0.92	4.20	0.92	4.19	0.92	มาก	4
41. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอผลการปฏิบัติงานของครู	4.10	0.89	4.14	0.90	4.13	0.90	มาก	6
42. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ ในการลงเวลาปฏิบัติราชการของครู	3.61	1.27	3.73	1.40	3.71	1.37	มาก	15
43. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของครูที่ทำวิจัยในชั้นเรียน	3.69	1.02	3.88	1.01	3.85	1.01	มาก	14
44. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพิมพ์เอกสารสรุปรายงานการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการของครู	4.00	1.02	4.09	1.06	4.07	1.05	มาก	9

ตาราง 4.5 (ต่อ)

ด้านการบริหารวิชาการ	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู					
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
45. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการลาทุกประเภทของครูในโรงเรียน	3.86	1.05	3.95	1.06	3.94	1.06	มาก	13
<b>รวม</b>	<b>4.00</b>	<b>0.77</b>	<b>4.07</b>	<b>0.81</b>	<b>4.06</b>	<b>0.80</b>	มาก	

จากตาราง 4.5 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.06$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของครูภายในโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.24$ ) รองลงมา ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลด้านทะเบียนประวัติครูและบุคลากร ในศูนย์กลางข้อมูลการศึกษา ( $\bar{X} = 4.22$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ ในการลงเวลาปฏิบัติราชการของครู ( $\bar{X} = 3.71$ )



**ตาราง 4.6** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมและรายข้อ

ด้านการบริหารทั่วไป	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู		X̄	S.D.	ระดับ	อันดับ
	X̄	S.D.	X̄	S.D.				
46. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ	3.99	0.88	4.10	0.85	4.08	0.85	มาก	6
47. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรการ และสารบรรณสำหรับระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My-Office)	4.54	0.65	4.57	0.63	4.57	0.63	มากที่สุด	1
48. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บแก้ไข ปรับปรุง สืบค้น จัดการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน	3.79	1.17	3.93	1.10	3.90	1.11	มาก	13
49. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสร้างระบบบันทึกข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลเส้นทาง และพิกัดในการระบุตำแหน่งที่ตั้ง โรงเรียน	4.04	1.03	4.15	1.03	4.13	1.03	มาก	5
50. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุง รื้อถอนบันทึกข้อมูลแผนผังอาคารโรงเรียน	3.90	1.07	3.94	1.05	3.94	1.06	มาก	11

ตาราง 4.6 (ต่อ)

ด้านการบริหารทั่วไป	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
51. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	4.40	0.84	4.46	0.79	4.44	0.80	มาก	3
52. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือซอฟต์แวร์ตารางคำนวณในการจัดทำสำมะโนนักเรียน	3.81	1.08	3.95	1.06	3.93	1.06	มาก	12
53. รายงานการรับนักเรียนเข้าเรียนผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของโรงเรียน	4.36	0.82	4.47	0.76	4.45	0.77	มาก	2
54. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียนหนังสือคำสั่งของโรงเรียน	3.91	1.15	4.08	1.11	4.05	1.11	มาก	8
55. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดระบบควบคุมภายในของโรงเรียน	3.94	1.05	4.06	0.98	4.04	0.99	มาก	9
56. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสดงภาพรวมสถิติการมาเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น	3.80	1.1	3.91	1.05	3.89	1.06	มาก	14
57. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	3.80	1.12	3.90	1.07	3.88	1.08	มาก	15

ตาราง 4.6 (ต่อ)

ด้านการบริหารทั่วไป	สถานภาพ				ระดับความคิดเห็นรวมเฉลี่ย			
	ผู้บริหาร		ครู		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
58. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของนักเรียน บุคลากร และประชาชนทั่วไป	3.87	1.06	4.05	1.06	4.02	1.06	มาก	10
59. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำทะเบียนหนังสือราชการ ทั้งหนังสือรับและหนังสือส่งจากหน่วยงานภายนอก	4.20	0.99	4.26	0.96	4.25	0.96	มาก	4
60. ใช้กระดานสนทนา ในเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ของโรงเรียน ในการสอบถามข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน	3.97	0.95	4.10	0.93	4.08	0.93	มาก	7
<b>รวม</b>	<b>4.02</b>	<b>0.82</b>	<b>4.13</b>	<b>0.80</b>	<b>4.11</b>	<b>0.80</b>	<b>มาก</b>	

จากตาราง 4.6 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.11$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ จากนั้นอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรการ และสารบรรณสำหรับระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My-Office) ( $\bar{X} = 4.57$ ) รองลงมา ได้แก่ รายงานการรับนักเรียนเข้าเรียนผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.45$ ) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ( $\bar{X} = 3.88$ )

**ตอนที่ 3** การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดโรงเรียน

**ตาราง 4.7** การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร	น้อยกว่า 10 ปี (n=194)		ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n=217)		t	Sig.
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านบริหารวิชาการ	4.24	0.66	4.35	0.59	-1.761	0.079
2. ด้านการบริหารงบประมาณ	4.07	0.68	4.32	0.56	-3.988*	0.000*
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	3.90	0.89	4.21	0.68	-3.953*	0.000*
4. ด้านการบริหารทั่วไป	4.07	0.83	4.15	0.78	-0.991	0.322
<b>รวม</b>	<b>4.07</b>	<b>0.70</b>	<b>4.25</b>	<b>0.60</b>	<b>-2.880*</b>	<b>0.004*</b>

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.7 พบว่า โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงบประมาณและด้านการบริหารงานบุคคล มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**ตาราง 4.8** การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร  
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33  
จำแนกตามขนาดโรงเรียน

สภาพการเทคโนโลยี สารสนเทศในการ บริหารงาน	ขนาดโรงเรียน								F
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		ขนาดใหญ่พิเศษ		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านการบริหารวิชาการ	4.00	0.68	4.33	0.53	4.52	0.50	4.64	0.45	25.83*
2. ด้านการบริหาร งบประมาณ	3.98	0.64	4.23	0.67	4.32	0.54	4.51	0.52	12.52*
3. ด้านการบริหารงาน บุคคล	3.76	0.81	4.21	0.73	4.19	0.76	4.36	0.75	12.79*
4. ด้านการบริหารทั่วไป	3.78	0.92	4.25	0.59	4.30	0.75	4.42	0.63	15.46*
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.88</b>	<b>0.69</b>	<b>4.25</b>	<b>0.59</b>	<b>4.33</b>	<b>0.57</b>	<b>4.48</b>	<b>0.54</b>	<b>18.85*</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.8 พบว่า การเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร  
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ตามความเห็นของ  
จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมและรายด้านมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ  
ที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

เมื่อพบข้อแตกต่างของค่าเฉลี่ยอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงทำการทดสอบเป็นรายคู่ด้วย  
วิธีการของเซฟเฟ่ กำหนดค่าสถิติที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ปรากฏดังตาราง 4.9

ตาราง 4.9 การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม

ขนาดโรงเรียน	$\bar{X}$	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่พิเศษ
		3.88	4.25	4.33	4.48
ขนาดเล็ก	3.88	-	0.38*	0.45*	0.60*
ขนาดกลาง	4.25	-	-	0.07	0.23
ขนาดใหญ่	4.33	-	-	-	0.15
ขนาดใหญ่พิเศษ	4.48	-	-	-	-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.9 พบว่า ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดเล็กมีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานแตกต่างกับผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนทุกขนาดอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 4.10 การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน จำแนกตามขนาดโรงเรียน ด้านการบริหารวิชาการ

ขนาดโรงเรียน	$\bar{X}$	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่พิเศษ
		3.99	4.33	4.52	4.30
ขนาดเล็ก	3.99	-	0.34*	0.53*	0.65*
ขนาดกลาง	4.33	-	-	0.18	0.30*
ขนาดใหญ่	4.52	-	-	-	0.12
ขนาดใหญ่พิเศษ	4.30	-	-	-	-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.10 พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มีจำนวน 4 คู่ ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนทุกขนาดมีความคิดเห็นต่อการบริหารวิชาการมากกว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดเล็ก และผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นต่อการบริหารวิชาการมากกว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง ส่วนผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่มากกว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นต่อการบริหารวิชาการ ไม่แตกต่างกัน

**ตาราง 4.11** การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน ด้านการบริหารงบประมาณ

ขนาดโรงเรียน	$\bar{X}$	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่พิเศษ
		3.98	4.23	4.32	4.20
ขนาดเล็ก	3.98	-	0.24*	0.36*	0.52*
ขนาดกลาง	4.23	-	-	0.09	0.28*
ขนาดใหญ่	4.32	-	-	-	0.18
ขนาดใหญ่พิเศษ	4.20	-	-	-	-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.11 พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มีจำนวน 4 คู่ ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนทุกขนาดมีความคิดเห็นต่อการบริหารงบประมาณมากกว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดเล็ก และผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นต่อการบริหารงบประมาณมากกว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง ส่วนผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่มากกว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นต่อการบริหารงบประมาณ ไม่แตกต่างกัน

**ตาราง 4.12** การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน  
ด้านการบริหารงานบุคคล

ขนาดโรงเรียน	$\bar{X}$	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่พิเศษ
		3.78	4.21	4.19	4.06
ขนาดเล็ก	3.78	-	0.45*	0.53*	0.60*
ขนาดกลาง	4.21	-	-	0.23	0.15*
ขนาดใหญ่	4.19	-	-	-	0.17
ขนาดใหญ่พิเศษ	4.06	-	-	-	-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.12 พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มีจำนวน 4 คู่ ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนทุกขนาดมีความคิดเห็นต่อการบริหารบุคคลมากกว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดเล็ก และผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นต่อการบริหารบุคคลมากกว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดกลาง ส่วนผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดใหญ่กับผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นต่อการบริหารบุคคลไม่แตกต่างกัน



**ตาราง 4.13** การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ ระดับสภาพการใช้อิทธิพลสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไป

ขนาดโรงเรียน	$\bar{X}$	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่พิเศษ
		3.78	4.25	4.30	4.42
ขนาดเล็ก	3.78	-	0.47*	0.51*	0.64*
ขนาดกลาง	4.25	-	-	0.04	0.17*
ขนาดใหญ่	4.30	-	-	-	0.12
ขนาดใหญ่พิเศษ	4.42	-	-	-	-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4.13 พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มีจำนวน 4 คู่ ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนทุกขนาดมีความคิดเห็นต่อการบริหารทั่วไปมากกว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดเล็ก และผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นต่อการบริหารทั่วไปมากกว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดกลาง ส่วนผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดใหญ่มากกว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นต่อการบริหารทั่วไปไม่แตกต่างกัน

## ระยะที่ 2 เพื่อศึกษาแนวทางส่งเสริมการใช้อิทธิพลสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 การวิเคราะห์ข้อมูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมการใช้อิทธิพลสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

ผลการศึกษาสภาพการใช้อิทธิพลสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จากการตอบแบบสอบถาม

โดยเรียงลำดับประเด็นหรือข้อความที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด 2 อันดับในแต่ละด้าน มาเป็นข้อความในการสัมภาษณ์ เพื่อหาแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ซึ่งประกอบไปด้วย ประเด็นดังต่อไปนี้

### 1. ด้านการบริหารวิชาการ

1.1 ข้อ 14 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน ( $\bar{X}= 3.90$  , S.D. = 0.92)

1.2 ข้อ 13 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ( $\bar{X}= 4.07$  , S.D. = 0.85)

### 2. ด้านการบริหารงบประมาณ

2.1 ข้อ 16 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสำรวจความต้องการในการใช้งบประมาณ ( $\bar{X}= 3.98$  , S.D. = 0.87)

2.2 ข้อ 18 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์รายการเรียนอย่างเป็นระบบ ( $\bar{X}= 4.05$  , S.D. = 0.82)

### 3. ด้านการบริหารงานบุคคล

3.1 ข้อ 42 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ ในการลงเวลาปฏิบัติราชการของครู ( $\bar{X}= 3.71$  , S.D. = 1.37)

3.2 ข้อ 43 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของครูที่ทำวิจัยในชั้นเรียน ( $\bar{X}= 3.85$  , S.D. = 1.01)

### 4. ด้านการบริหารงบประมาณ

4.1 ข้อ 57 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติรวบรวมข้อมูลนักเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ( $\bar{X}= 3.88$  , S.D. = 1.08)

4.2 ข้อ 56 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสดงภาพรวมสถิติการมาเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ( $\bar{X}= 3.89$  , S.D. = 1.06)

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

## 1. ด้านการบริหารวิชาการ

1.1 ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมอย่างไร

### แนวทางส่งเสริมการใช้

1.1.1 ควรกำหนดวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำเร็จ บุญโต, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

1.1.2 ใช้แบบฟอร์มออนไลน์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ติดตาม ประเมินผล (วัชรวิศา สามาลัย, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

1.1.3 ใช้เว็บไซต์ในการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์แหล่ง เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน (วิรัชพัชร จันทร์เกียรติกร, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

1.1.4 มีแหล่งให้นักเรียนเผยแพร่ความรู้และผลงานของตนเอง (อนุชา หลิมศิริวง, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 10)

1.1.5 ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำและดำเนินการ (กฤษฎากร แก่นดี, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 10)

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า โรงเรียนควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้แบบฟอร์มออนไลน์ในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล ใช้เว็บไซต์ โรงเรียนในการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในและ ภายนอกโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน มีแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถเผยแพร่ความรู้และผลงานของ ตนเอง ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำและดำเนินการ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเข้าไป สืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ทุกที่ ทุกเวลา

1.2 ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญา ท้องถิ่นในชุมชนอย่างไร

### แนวทางส่งเสริมการใช้

1.2.1 โรงเรียนควรกำหนดนโยบายการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (สำเร็จ บุญโต, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

1.2.2 โรงเรียนควรจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เว็บไซต์ และเว็บ บล็อก เพื่อรับฟังข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (วัชรวิศา สามาลัย, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

1.2.3 กำหนดแบบสอบถามออนไลน์ในการสำรวจ สอบถาม ติดตามผล และประเมินผลการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน (วิรัตน์ จันทร์เกียรติกร, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

1.2.4 จัดทำระบบฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบริบทของโรงเรียน (อนุชา หลิมศิริวง, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 10)

1.2.5 ควรให้ครูจัดทำเว็บไซต์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นในรายวิชาของตนเอง โดยใช้บริการเว็บไซต์ฟรีของกูเกิ้ล (Google Site) (กฤษฎากร แก่นดี, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ควรมีการกำหนดนโยบายการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น เว็บไซต์ และบล็อก เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รับฟังข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) ในการสำรวจ สอบถาม ติดตามผล และประเมินผลการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในชุมชน เพื่อปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบริบทของโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดทำเว็บไซต์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นในรายวิชาของตนเอง โดยใช้บริการเว็บไซต์ฟรีของกูเกิ้ล (Google Site)

## 2. ด้านการบริหารงบประมาณ

2.1 ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสำรวจความต้องการในการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างไร

แนวทางส่งเสริมการใช้

2.1.1 ในการวางแผนจัดสรรงบประมาณ โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้ครูจัดทำข้อมูลที่แสดงถึงความจำเป็นในการเสนอของบประมาณ โดยการใช้แบบสอบถามออนไลน์ (สำเริง บุญโต, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

2.1.2 สำรวจความต้องการในการของบประมาณ รวบรวมเป็นระบบฐานข้อมูลกลาง จัดทำแผนปฏิบัติการด้านงบประมาณทุกปีงบประมาณ (วัชรวิศา สามาลัย, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

2.1.3 โรงเรียนควรจัดทำแบบเสนอของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ โดยใช้สารสนเทศจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) (วิรัตน์ จันทร์เกียรติกร, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

2.1.4 บันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในระบบสารสนเทศผ่านระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS) เพื่อเป็นระบบฐานข้อมูลกลาง ในการตรวจสอบ ติดตามผล ประเมินผล และรายงานการบริหารงบประมาณแบบออนไลน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด (อนุชา หลิมศิริวง, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)

2.1.5 เปิดโอกาสให้ครูจัดทำข้อมูลการของบประมาณที่แสดงถึงความจำเป็น และมีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณ ผ่านแบบสอบถามออนไลน์และเผยแพร่งบประมาณโครงการผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน (กฤษฎากร แก่นดี, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ในการวางแผนจัดสรรงบประมาณ ควรเปิดโอกาสให้ครูจัดทำข้อมูลที่แสดงถึงความจำเป็นในการเสนอของบประมาณ โดยการใช้แบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) สืบหาความต้องการในการของบประมาณ รวบรวมเป็นระบบฐานข้อมูลกลาง แผนปฏิบัติการด้านงบประมาณ แบบเสนอของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ โดยใช้สารสนเทศจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) และบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในระบบสารสนเทศผ่านระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS) เพื่อเป็นระบบฐานข้อมูลกลาง ในการตรวจสอบ ติดตามผล ประเมินผล และรายงานการบริหารงบประมาณแบบออนไลน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

2.2 ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์รายการเรียนอย่างเป็นระบบอย่างไร

แนวทางส่งเสริมการใช้

2.2.1 โรงเรียนควรใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ (SESA) เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บรวบรวมพัสดุครุภัณฑ์รายการเรียน (สำเริง บุญโต, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

2.2.2 ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ ในการบันทึก ตรวจสอบ ติดตาม รายงานข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน สามารถดูข้อมูลผ่านเว็บไซต์ (วัชรวิฑูรย์ สามี, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

2.2.3 ใช้แบบสอบถามออนไลน์สำรวจพัสดุครุภัณฑ์รายการเรียน เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเรียน (วิรัชพัชร จันทร์เกียรติกร, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

2.2.4 โรงเรียนควรใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบ กำหนด ลักษณะครุภัณฑ์ ลงทะเบียนครุภัณฑ์และควบคุมการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ (อนุชา หลิมศิริวง, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)

2.2.5 ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร บันทึกและรายงาน ข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบ M-OBEC (กฤษฎากร แก่นดี, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ควรใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ เก็บรวบรวมพัสดุ ครุภัณฑ์รายการเรียน ลงทะเบียนครุภัณฑ์และควบคุมการเบิกจ่ายครุภัณฑ์โดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูป บันทึก ตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบ M-OBEC ให้เป็นปัจจุบัน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนได้ ใช้ข้อมูลระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารมาใช้ในการวางแผนจัดซื้อครุภัณฑ์

### 3. ด้านการบริหารงานบุคคล

3.1 ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกเวลาด้วยการ สแกนลายนิ้วมือ ในการลงเวลาปฏิบัติราชการของครูอย่างไร

แนวทางส่งเสริมการใช้

3.1.1 โรงเรียนกำหนดนโยบายแนวทางและข้อปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติ ราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ (สำเร็จ บุญโต, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

3.1.2 ควรจัดทำคู่มือการสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติราชการให้ บุคลากรในสังกัดทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My office) (วัชรวิศา สามาถย์, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

3.1.3 ใช้เว็บแอปพลิเคชันดึงข้อมูลการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการจากเครื่อง สแกนลายนิ้วมือ และแสดงผลออกมาเป็นรายงาน (วิรัชพัชร จันทร์เกียรติกร, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

3.1.4 โรงเรียนกำหนดการลงเวลาปฏิบัติราชการและแจ้งสถานที่ติดตั้ง เครื่องบันทึกเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ (อนุชา หลิมศิริวง, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)

3.1.5 ในสถานการณ์โควิด-19 โรงเรียนควรนำเครื่องที่สามารถสแกน ใบหน้าและอุณหภูมิ มาใช้งานเพื่อตรวจสอบอุณหภูมิร่างกายของครูและบุคลากรทางการศึกษาใน การเข้าปฏิบัติราชการ (กฤษฎากร แก่นดี, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ควรกำหนดนโยบายแนวทางข้อปฏิบัติและจัดทำคู่มือ การลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยการสแกนลายนิ้วมือ ใบหน้าและวัดอุณหภูมิร่างกาย สถานที่ติดตั้ง เครื่องบันทึกเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ ใบหน้าและวัดอุณหภูมิร่างกายให้ครูและบุคลากรใน สังกัดทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My office) ใช้เว็บแอปพลิเคชันดึงข้อมูลการบันทึก เวลาปฏิบัติราชการ อุณหภูมิร่างกาย แสดงผลข้อมูลออกมาเป็นรายงานผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

3.2 ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของครูที่ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างไร

แนวทางส่งเสริมการใช้

3.2.1 โรงเรียนควรกำหนดนโยบายให้มีระบบนิเทศการสอนแบบออนไลน์ทุกภาคเรียน (สำเร็จ บุญโต, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

3.2.2 ให้ครูส่งวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมการเรียนการสอน โดยแนบหลักฐานผ่านแบบจัดเก็บออนไลน์ (วัชรา สามาลัย, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

3.2.3 ควรมีการรายงานข้อมูลในระบบนิเทศการเรียนการสอน โดยแนบเอกสารผ่านแบบรายงานผลออนไลน์ผ่านกูเกิ้ลฟอร์ม (วิรัชพัชร จันทร์เกียรติกร, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

3.2.4 กำหนดให้ครูส่งวิจัยในชั้นเรียนผ่านแบบจัดเก็บแบบออนไลน์รวบรวมเป็นฐานข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลผ่านเว็บไซต์โรงเรียน (อนุชา หลิมศิริวง, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)

3.2.5 ควรใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) , ไลน์ (Line) ในการติดต่อประสานงานการเก็บข้อมูลการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้โปรแกรมเว็บแอปพลิเคชัน (กฤษฎากร แก่นดี, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า โรงเรียนควรกำหนดนโยบายให้มีระบบนิเทศการสอนการส่งวิจัยในชั้นเรียน โดยแนบหลักฐานผ่านแบบจัดเก็บออนไลน์ทุกภาคเรียน เก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลผ่านเว็บไซต์โรงเรียน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ โดยมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลโดยใช้โปรแกรมเว็บแอปพลิเคชัน

#### 4. ด้านการบริหารทั่วไป

4.1 ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือไม่ อย่างไร

แนวทางส่งเสริมการใช้

4.1.1 โรงเรียนควรมีระบบการจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนแบบออนไลน์เป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (สำเร็จ บุญโต, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

4.1.2 โรงเรียนควรมีการตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผลการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนแบบออนไลน์ในการเก็บข้อมูลงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (วัชรา สามาลัย, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

4.1.3 โรงเรียนควรกำหนดคณะทำงานบันทึกข้อมูลผู้เรียนแบบออนไลน์ รายงานผลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อจัดทำสถิติข้อมูลพฤติกรรมผู้เรียนรายบุคคล (วิรัตพัชร จันทร์เกียรติกร, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

4.1.4 กำหนดให้มีครูประจำชั้นและครูผู้สอนบันทึกข้อมูลผู้เรียนที่เข้าเรียน ตามปกติ ขาดเรียน ลาโรงเรียน และมาเข้าเรียนสายอย่างสม่ำเสมอ (อนุชา หลิมศิริวง, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)

4.1.5 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูล และแสดงผลเป็น รายงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน มาใช้ในการวางแผนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (กฤษฎากร แก่นดี, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ควรมีระบบการจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนแบบออนไลน์เป็น ฐานข้อมูลกลางสำหรับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผล มีคณะทำงานบันทึกข้อมูลผู้เรียนแบบออนไลน์ โดยกำหนดให้มีครูประจำชั้นและครูผู้สอนบันทึก ข้อมูลผู้เรียนที่เข้าเรียนตามปกติ ขาดเรียน ลาโรงเรียน และมาเข้าเรียนสายอย่างสม่ำเสมอ รายงาน ผลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อจัดทำสถิติข้อมูลพฤติกรรมผู้เรียนรายบุคคล มาใช้ในการ วางแผนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมรายงานผลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.1 ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสดงภาพรวม สถิติการมาเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างไร

แนวทางส่งเสริมการใช้

4.1.1 โรงเรียนควรกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้ คอมพิวเตอร์มาพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันการบันทึกสถิติการมาเรียนของนักเรียน (สำเร็จ บุญโต, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

4.1.2 โรงเรียนควรให้ครูที่มีความเชี่ยวชาญในการคอมพิวเตอร์มาใช้ระบบ สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS) (วิชรา สามาลัย, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

4.1.3 โรงเรียนควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการบันทึกการมาเรียนของ นักเรียนผ่านระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นฐานข้อมูลกลาง (วิรัตพัชร จันทร์เกียรติกร, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม. 8)

4.1.4 ควรมีการกำกับติดตามให้ครูผู้สอนหรือครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนเป็นผ่านแบบบันทึกการมาเรียนออนไลน์ (อนุชา หลิมศิริวง, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)



4.1.5 ควรทำภาพกราฟิกแสดงสถิติการมาเรียนของนักเรียนผ่านเว็บไซต์  
โรงเรียน เครื่องข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์บัญชีทางการ (Line Official Account)  
(กฤษฎากร แก่นดี, สัมภาษณ์. 2563. กรกฎาคม 10)

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ควรกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้  
คอมพิวเตอร์มาใช้เว็บแอปพลิเคชันและระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นฐานข้อมูลกลาง  
กำกับติดตามให้ครูผู้สอนหรือครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนเป็น  
ผ่านแบบบันทึกการมาเรียนออนไลน์ ควรทำภาพกราฟิกแสดงสถิติการมาเรียนของนักเรียนผ่าน  
เว็บไซต์โรงเรียน เครื่องข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์บัญชีทางการ

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานของการวิจัย
3. วิธีการดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผล
6. ข้อเสนอแนะ
  - 6.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้
  - 6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

#### ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ตามความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษาและครู
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูจำแนกตามประเภทการทำงาน และขนาดโรงเรียน
3. เพื่อศึกษาแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

#### สมมติฐานของการวิจัย

1. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแตกต่างกัน

2. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแตกต่างกัน

## วิธีดำเนินการวิจัย

### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ระยะที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ปีการศึกษา 2562 เป็นผู้บริหารสถานศึกษา 85 คน ครูผู้สอน 2,941 คน รวมทั้งสิ้น 3,026 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ปีการศึกษา 2562 โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan 1970 : 608 ; อ้างถึงในพรณี ลีกิจวัฒน์. 2554 : 147) ได้กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษา 70 คน และกลุ่มตัวอย่างครู 341 คน แล้วทำการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multistage Random Sampling) โดยใช้ขนาดโรงเรียนเป็นตัวแบ่งชั้น แล้วจึงสุ่มตัวอย่างแต่ละโรงเรียนโดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) โดยวิธีจับสลาก (พรณี ลีกิจวัฒน์. 2554 : 156 - 157)

ระยะที่ 2 การหาแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ในการรวบรวมกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 5 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งเป็นแบบสอบถาม โดยได้รับคำปรึกษาจากที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำในการพัฒนาเครื่องมือ มีค่า IOC (Index of Item Objective Congruence : IOC) ผลปรากฏว่าข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.67 - 1.00 และนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารและครู 30 คน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 แบบสอบถามจำนวน 60 ข้อ ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ และหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาตามวิธีของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) ผลปรากฏว่ามีค่าความเชื่อมั่น 0.975

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบออนไลน์ โดยสร้างวิธีการเข้าใช้รหัสคิวอาร์ (QR Code) และเว็บลิงค์ (Web Link) ของแบบสอบถามออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงได้ที่ <http://gg.gg/itsmp33> ลงบนกระดาษ A4 ตามจำนวนกลุ่มตัวอย่าง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 เพื่อแจกจ่ายไปยังโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง โดยผ่านผู้รับเอกสารของแต่ละโรงเรียน เพื่อขออนุญาตในการตอบแบบสอบถามออนไลน์ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 จากนั้นผู้วิจัยได้ป้อนคำตอบแล้วทำการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์จากผลการตอบกลับแบบสอบถามออนไลน์ครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 411 คน คิดเป็นร้อยละ 100

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ระยะที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แล้วแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ (Percentage) เสนอข้อมูลเป็นตารางแสดงจำนวนและร้อยละ
2. วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และจัดอันดับเสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง
3. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 โดยวิเคราะห์การทดสอบด้วยค่าทีแบบตัวแปรที่เป็นอิสระต่อกัน (t-test Independent Samples Test) และความแปรปรวนทางเดียว (One - Way Analysis of Variance) เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยในแต่ละด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 จะทำการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' Method)

ระยะที่ 2 การหาแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1. นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ มาตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล โดยใช้วิธีการวิเคราะห์แบบอุปมาน (Inductive Method)
2. นำข้อมูลมาเรียบเรียงในรูปของข้อความ โดยการจัดกลุ่มประเด็น (Grouping)

3. ทำการวิเคราะห์ตามประเด็นของข้อมูล โดยการอธิบายความ (Explanation) และตีความหมายข้อมูลที่ได้ (Interpretation)

4. นำเสนอเชิงพรรณนาเป็นความเรียง

## สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

**ระยะที่ 1** เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1. การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการบริหารวิชาการ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านการบริหารงานบุคคล

2. ผลการเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ของผู้บริหารสถานศึกษาและครู จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงบประมาณและด้านการบริหารงานบุคคลมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .05

3. ผลการเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ของผู้บริหารสถานศึกษาและครู จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**ระยะที่ 2** การหาแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

1. แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารวิชาการ ควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดทำฐานข้อมูล เว็บไซต์ และบล็อกภูมิปัญญาท้องถิ่น รับฟังข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้แบบฟอร์มออนไลน์ในการสำรวจ สอบถาม จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ใช้เว็บไซต์โรงเรียนในการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนให้

เป็นปัจจุบัน มีแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถเผยแพร่ความรู้และผลงานของตนเอง ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำและดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบริบทของโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดทำเว็บไซต์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นในรายวิชาของตนเอง โดยใช้บริการเว็บไซต์ฟรีของกูเกิ้ล (Google Site)

2. แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงบประมาณ ควรสำรวจความต้องการของครูในการของบประมาณ โดยการใช้แบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) บันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในระบบสารสนเทศผ่านระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS) เพื่อเป็นระบบฐานข้อมูลกลาง ในการตรวจสอบ ติดตามผล ประเมินผล และรายงานการบริหารงบประมาณแบบออนไลน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ (SESA) การเก็บรวบรวมพัสดุครุภัณฑ์รายการเรียน ลงทะเบียนครุภัณฑ์และควบคุมการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบ M-OBEC ให้เป็นปัจจุบัน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนได้ ใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารมาใช้ในการวางแผนจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเรียน

3. แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล ควรกำหนดนโยบายแนวทางข้อปฏิบัติและจัดทำคู่มือการลงเวลาปฏิบัติราชการ สถานที่ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ ใบหน้าและวัดอุณหภูมิร่างกายให้ครูและบุคลากรในสังกัดทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และให้มีระบบนิเทศการสอนการส่งวิจัยในชั้นเรียน โดยแนวหลักฐานผ่านแบบจัดเก็บออนไลน์ทุกภาคเรียน ใช้เว็บแอปพลิเคชันดึงข้อมูลการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ อุณหภูมิร่างกาย รวบรวมเป็นฐานข้อมูล การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลผ่านเว็บไซต์โรงเรียน เครื่องข่ายสังคมออนไลน์

4. แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทั่วไป ควรใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนแบบออนไลน์เป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผล โดยกำหนดให้มีครูประจำชั้นและครูผู้สอนบันทึกข้อมูลผู้เรียนที่เข้าเรียนตามปกติ ขาดเรียน ลาโรงเรียน และมาเข้าเรียนสายอย่างสม่ำเสมอ รายงานผลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อจัดทำสถิติข้อมูลพฤติกรรมผู้เรียนรายบุคคล มาใช้ในการวางแผนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำภาพกราฟิกแสดงสถิติการมาเรียนของนักเรียนแยกเป็นระดับชั้นผ่านเว็บไซต์โรงเรียน เครื่องข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ บัญชีทางการ

## อภิปรายผล

ผลการวิจัยเรื่องสภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 อภิปรายผลได้ดังนี้

1. การศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารวิชาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานทะเบียนและวัดผล มีการจัดเก็บ บันทึก ตรวจสอบ แก้ไขผลการเรียน ยืนยันผลการเรียน และการรายงานผลการเรียนแบบออนไลน์ สามารถประเมินผลได้ทุกที่ทุกเวลา สามารถพิมพ์เอกสารการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งนักเรียนและผู้ปกครองสามารถเข้าดูและตรวจสอบผลการเรียนได้สะดวกยิ่งขึ้นผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ทำให้เกิดความสะดวกรบายมากขึ้น และสอดคล้องกับเอกชัย กี่สุขพันธ์ (2559 : 1) กล่าวว่า เทคโนโลยีดิจิทัลมีผลกระทบต่อการบริหารงานวิชาการ และงานของสถานศึกษาในทุกด้านจะต้องมีระบบจัดการฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT มาใช้การเพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการความรู้ในงานด้านต่าง ๆ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถที่จะเลือกใช้กับการบริหารสถานศึกษาให้ได้อย่างเหมาะสม คู่คุณค่าและเพียงพอต่อการใช้งาน ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องแสดงศักยภาพทางด้านการบริหารและจัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาทุกคนของสถานศึกษาให้นำความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดให้มีมาสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน ส่งผลให้สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของเสน่ห์ อิมอูระ (2558 : 107 - 111) ได้ศึกษา แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 ที่พบว่า มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้วางแผนสำรวจเกี่ยวกับความต้องการของสังคมชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดเก็บข้อมูลและประมวลผลเกี่ยวกับความต้องการของสังคม ชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากำกับติดตามการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการของสังคม ชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานโดยรวม พบว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารงานบุคคลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน โดยพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป อยู่ในระดับมากกว่าผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 10 ปี ทั้งนี้เพราะว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกสำหรับบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่าย่อมได้รับโอกาสในการฝึกอบรม พัฒนาทักษะให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและด้านอื่น ๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่า ซึ่งสอดคล้องกับเอกราช เกรือศรี (2558 : 104) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 กล่าวว่า ประสบการณ์ในการทำงานเป็นตัวบ่งชี้ในการกำหนดประสิทธิภาพการทำงานเนื่องจากประสบการณ์ในการทำงานของครูมากทำให้เห็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดได้ดีกว่าครูที่ยังมีประสบการณ์การทำงานน้อย และจากภาระงานแต่ละด้านในสถานศึกษาแตกต่างกัน ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากจะได้รับมอบหมายในการเป็นผู้นำหรือหัวหน้าในการปฏิบัติงาน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารสถานศึกษามีความคล่องตัว ทำให้ผลงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลได้ดีกว่า และสอดคล้องกับงานของ กิตติศักดิ์ แสงทอง (2560 : 74 - 78) ที่ศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา อำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 18 พบว่า ผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ย่อมมีวิธีการแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษาได้ดีกว่า ผู้บริหารและครู ประสบการณ์น้อยที่ยังขาดประสบการณ์และต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ และยังสอดคล้องกับ วรพจน์ มุสิกวัตร (2559 : 76) ได้ทำการศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษาอำเภอบ้านคา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 พบว่า ผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนในภาพรวมแตกต่างกันทั้งนี้เนื่องจากประสบการณ์ในการทำงานทำให้เกิดความ



เชี่ยวชาญ หรือมีทักษะเพิ่มขึ้น ผู้ที่ใช้เทคโนโลยีจะเห็นถึงประโยชน์ในการใช้ที่ให้ความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ ดังนั้นผู้บริหารและครูสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้ตามความต้องการของแต่ละบุคคลและเมื่อมีประสบการณ์ในการทำงานที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจึงทำให้เกิดความชำนาญและการใช้แตกต่างกัน

3. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ มีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารงานมากกว่าผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดเล็ก ทั้งนี้อาจ เป็นเพราะว่ารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคน ได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าจ่าย ได้มีคำสั่งไว้ในข้อ 3 ว่า ให้ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐาน และคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าจ่าย การจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าจ่ายเป็นรายบุคคลถูกกำหนดตาม จำนวนผู้เรียน ทำให้โรงเรียนขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งมีจำนวนผู้เรียน มากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าจ่ายที่มากกว่า ส่งผลให้มีจำนวนเงิน งบประมาณในการบริหารจัดการหรือจัดหาสื่ออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพมากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งสอดคล้องกับอุสมาน หลีสันมะหมัด (2560 : 77 - 81) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 พบว่า โรงเรียนที่มีขนาดต่างกันจะมีความพร้อม ด้านต่าง ๆ ต่างกัน ทั้งทางด้านความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน บุคลากรที่มีความชำนาญการ บำรุงรักษา แก้ปัญหาและการใช้งานอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านงบประมาณในการจัดหา และซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ใน การขับเคลื่อนนโยบายด้านเทคโนโลยี ซึ่งโรงเรียนขนาดใหญ่ พิเศษ หรือโรงเรียนขนาดใหญ่ จะมีความพร้อมมากกว่าโรงเรียนที่มีขนาดเล็ก และสอดคล้องกับ รัชฎาพร มีอาษา (2555 : 64) ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดมศึกษาสระแก้ว เขต 1 พบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของ

ผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 มากกว่าโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง

4. แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ตามความคิดเห็นของกลุ่มผู้ให้ข้อมูล พบว่า

4.1 ด้านการบริหารวิชาการ ควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดทำฐานข้อมูล เว็บไซต์ และบล็อกภูมิปัญญาท้องถิ่น รับฟังข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้แบบฟอร์มออนไลน์ในการสำรวจ สอบถาม จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ใช้เว็บไซต์โรงเรียนในการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน มีแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถเผยแพร่ความรู้และผลงานของตนเอง ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำและดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบริบทของโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดทำเว็บไซต์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นในรายวิชาของตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2560 : 122) กล่าวว่าการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย มีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สนองตอบ ความต้องการของผู้เรียนและผู้ให้บริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาทุกแห่งมีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีคุณภาพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 (สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2559 : 43 - 62) คือ การส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยส่งเสริมให้ผู้เรียน สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับทุกประเภท การศึกษาเข้าถึงทรัพยากร และระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น รวมทั้งมีศูนย์กลางในการจัดเก็บรวบรวมสื่อการเรียนการสอนแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และระบบฐานข้อมูลกลางทางการศึกษาของประเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4.2 ด้านการบริหารงบประมาณ ควรสำรวจความต้องการของครูในการของบประมาณ โดยการใช้แบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) บันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในระบบสารสนเทศผ่านระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS) เพื่อเป็นระบบฐานข้อมูลกลาง ในการตรวจสอบ ติดตามผล ประเมินผล และรายงานการบริหารงบประมาณแบบออนไลน์ ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ (SESA) การเก็บรวบรวมพัสดุครุภัณฑ์รายการเรียน บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบ M-OBEC ให้เป็นปัจจุบัน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ

โรงเรียนได้ ใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารมาใช้ในการวางแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ รายการเรียน ซึ่งสอดคล้องกับธรรมรส โชติคุณุช และจำรัส นองมาก (2556 : 37) คือ การดำเนินงาน อาคารสถานที่ งานธุรการและการเงิน งานดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยเงินอันเป็นทรัพยากรหลักเพื่อ สนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโครงการหรือกิจกรรมเพื่อช่วยให้งานด้านต่าง ๆ สามารถ จัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายทรัพยากร มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ การกำหนดระดับและปริมาณ ที่ควรจะใช้รวมทั้งติดตามกำกับปฏิบัติงานนั้น เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงาน

4.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ควรกำหนดนโยบายแนวทางข้อปฏิบัติและจัดทำคู่มือ การลงเวลาปฏิบัติราชการ สถานที่ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ ใบหน้าและ วัตถุอุณหภูมิร่างกายให้ครูและบุคลากรในสังกัดทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และให้มี ระบบนิเทศการสอนการส่งวิจัยในชั้นเรียน โดยแนบหลักฐานผ่านแบบจัดเก็บออนไลน์ทุกภาคเรียน ใช้เว็บแอปพลิเคชันดึงข้อมูลการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ อุณหภูมิร่างกาย รวบรวมเป็นฐานข้อมูล การกำกับ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลผ่านเว็บไซต์โรงเรียน เครื่องข่ายสังคมออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2560 : 1 - 7) มีการใช้ระบบบันทึกการมาปฏิบัติราชการของ บุคลากร เพื่อรวบรวมข้อมูล การมาปฏิบัติราชการ มาสาย หรือไม่มาปฏิบัติราชการ โดยสามารถ พิมพ์เอกสารสรุปรายงานเป็นรายวัน และรอบเดือนและระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลพื้นฐานครูและ บุคลากร ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลที่ได้เข้ารับการอบรมพัฒนา งานสนับสนุน สามารถ รายงานผลข้อมูลส่วนตัวของครูแต่ละคนภายใน โรงเรียนได้ และสอดคล้องกับประดิษฐ์ จัดโสภา (2558 : 130 - 133) ควรมีการจัดทำสารสนเทศข้อมูลครูที่ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ สนับสนุน ให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรใน โรงเรียนได้รับการศึกษา อบรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.4 ด้านการบริหารทั่วไป ควรมีระบบการจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนแบบออนไลน์เป็น ฐานข้อมูลกลางสำหรับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการตรวจสอบ ติดตามผล และประเมินผล โดยกำหนดให้มีครูประจำชั้นและครูผู้สอนบันทึกข้อมูลผู้เรียนที่เข้าเรียนตามปกติ ขาดเรียน ลา โรงเรียน และมาเข้าเรียนสายอย่างสม่ำเสมอ รายงานผลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อจัดทำ สถิติข้อมูลพฤติกรรมผู้เรียนรายบุคคล มาใช้ในการวางแผนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำภาพกราฟิก แสดงสถิติการมาเรียนของนักเรียนแยกเป็นระดับชั้นผ่านเว็บไซต์โรงเรียน เครื่องข่ายสังคมออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับพงษ์ศักดิ์ ผกามาศ (2553 : 111 - 112) ได้กล่าวว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารมีส่วนสนับสนุนการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้มากกว่าเร็วและมีประสิทธิภาพ

ส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูลข่าวสารความรอบรู้จัดระบบประมวลผลส่งผ่านและสื่อสารด้วยความเร็วสูงและปริมาณมากนำเสนอและแสดงผลด้วยระบบสื่อต่าง ๆ อีกทั้งยังสามารถสร้างระบบการมีปฏิสัมพันธ์ที่จะทำให้การเรียนรู้ในยุคใหม่ ประสบผลสำเร็จ ซึ่งอาจจะเรียกสถานศึกษาในปัจจุบันว่าเป็นสถานศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Education) การเรียนรู้ยุคใหม่ต้องเรียนรู้ให้มากและรวดเร็ว สามารถแยกแยะค้นหาข้อมูลและข่าวสารตลอดจนแสวงหาสิ่งที่ต้องการได้ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับกฤษฎา รางเขตกิจ (2558 : 72 - 74) ควรมีระบบด้านการจัดการอาคาร สถานที่ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบปลูกฝังคุณธรรม โดยใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำระบบจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลด้านบริหารทั่วไป โดยสำรวจความต้องการของครู นักเรียน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงาน โครงการต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสถานศึกษา โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกรอกข้อมูลประวัติของตนเอง ในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีควรรวบรวมข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ และสอดคล้องกับชลิพร พิณาศักย์ (2559 : 101 - 102) ที่พบว่า ควรมีการจัดกลุ่มไลน์ในการติดต่อสื่อสารประสานงานระหว่างบุคคล และควรรวบรวมเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว และมีความเข้าใจตรงกันผ่านระบบออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1.1 ด้านการบริหารวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาควรกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งคณะทำงานระดับเขตพื้นที่ เพื่อดำเนินการวางแผน ติดตามและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีแหล่งให้นักเรียนเผยแพร่ความรู้ และผลงานของตนเอง นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินการ

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ควรทำการศึกษาวิเคราะห์สภาพความพร้อม และสำรวจความต้องการการใช้งบประมาณด้านทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา และสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบ ตลอดจนพัสดุ ครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ ทันสมัยสอดคล้องกับปัจจุบัน พร้อมทั้งกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ควรจัดให้มีการนิเทศติดตามผลการดำเนินการพัฒนา และผู้บริหารสถานศึกษาควรนำเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนใบหน้าและอุณหภูมิ มาใช้งาน

เพื่อตรวจสอบอุณหภูมิครูในการเข้าปฏิบัติราชการของครู มอบหมายงานให้บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างชัดเจนเพื่อติดตามการดำเนินการด้านต่างๆ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ด้านการบริหารทั่วไป ควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานกิจการนักเรียน มีการวางแผนการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ ประมวลผล รายงานผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างชัดเจน มีการจัดทำสถิติ รวบรวมข้อมูล แสดงผลเป็นรายงานที่เป็นปัจจุบันและมีเครื่องมือที่ใช้ในการดูแลนักเรียนแบบออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Application)

## 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33
2. ควรศึกษาองค์ประกอบความสำเร็จในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนในระดับต่าง ๆ
3. ควรศึกษารูปแบบส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับโรงเรียนขนาดต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2554). กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและ  
การสื่อสารระยะ พ.ศ.2554 - 2563 ของประเทศไทย. กรุงเทพฯ : กระทรวงเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร.
- \_\_\_\_\_. (2559). แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. กรุงเทพฯ : กระทรวงเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542. กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- \_\_\_\_\_. (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- \_\_\_\_\_. (2552). คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- \_\_\_\_\_. (2553). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- \_\_\_\_\_. (2556). คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล.  
กรุงเทพฯ : ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- \_\_\_\_\_. (2561). คู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาการใน  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา. สืบค้นเมื่อ 16 กุมภาพันธ์ 2563, จาก  
[https://www.kroobannok.com/news\\_file/p17567671203.pdf](https://www.kroobannok.com/news_file/p17567671203.pdf)
- \_\_\_\_\_. (2562). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)  
พ.ศ. 2562. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- \_\_\_\_\_. (2562). ศูนย์กลางข้อมูลด้านการศึกษาสำหรับประชาชนกระทรวงศึกษาธิการ.  
สืบค้นเมื่อ 7 กุมภาพันธ์ 2562, จาก <https://edc.moe.go.th/information/>
- กาญจน์ เรืองมนตรี และชรินทร์ นามวรรณ. (2554). การบริหารวิชาการและนวัตกรรมการจัดการ  
เรียนรู้. มหาสารคาม : อภิชาติการพิมพ์.
- กิตติศักดิ์ แสงทอง. (2560). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัด  
การศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา อำเภอบางละมุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี :  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

- กุลกรพี ศิวาพรรัถ. (2557). เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 4 - 6. นนทบุรี : เอมพันธ์.
- กฤตยชญา แรงเขตกิจ. (2558). แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน  
จังหวัดอุทัยธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42. วิทยานิพนธ์  
ค.ม. (การบริหารการศึกษา). นครสวรรค์ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.
- กฤษฏากร แก่นดี เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, ภูเบศ นิราศภัย เป็นผู้สัมภาษณ์.  
ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563.  
“คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดย  
ไม่เก็บค่าใช้จ่าย.” (2559, 15 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133 ตอนพิเศษ 136 ง,  
หน้า 11.
- จันทรานี สงวนนาม. (2553). ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 3).  
นนทบุรี : บัคพอยท์.
- จรุณี แก้วเอี่ยม. (2556). เทคนิคการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา : กลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติ  
สำหรับผู้บริหารมืออาชีพ. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- \_\_\_\_\_. (2557). เทคนิคการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา กลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติ  
สำหรับผู้บริหารมืออาชีพ (พิมพ์ครั้งที่ 2). สงขลา : ชาญเมืองการพิมพ์.
- จามจรี จำเมือง. (2553). ผู้บริหารกับการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : เจริญดีมั่นคงการพิมพ์.
- จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2555). การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : วีพรีนธ์.
- \_\_\_\_\_. (2556). การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2).  
กรุงเทพฯ : วีพรีนธ์.
- ชลีพร พินาศภัย. (2559). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
(การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- ชูศรี วงศ์รัตนะ. (2560). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2557). ทฤษฎีการบริหารตามแนวคิดของปราชญ์ตะวันตก. กรุงเทพฯ :  
ปัญญาชน.
- ชนาวุฒิ ประกอบผล. (2554). เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ม.4. กรุงเทพฯ : ชัคเชส มีเดีย.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2557). หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. นนทบุรี : ตีรณสาร.
- บรรจบ บุญจันทร์. (2556). การบริหารสถาบันเพื่อความเป็นเลิศ. มหาสารคาม :  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ปรัชญา เวสารัชช. (2554). หลักการจัดการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.



- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. (2555). ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 10. บุรีรัมย์ : กลุ่มวิชาทดสอบและวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- ประดิษฐ์ จัดโสภา. (2558). แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). มหาสารคาม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ปรัชญา เวสารัชช. (2554). หลักการจัดการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.
- พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เริงเยี่ยม. (2555). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (พิมพ์ซ้ำครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.
- พรณี ลีกิจวัฒน์. 2554. วิธีการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- เพ็ญศรี ปักกะสีนัง. (2556). การจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ. (2553). ระบบไอซีทีและการจัดการยุคใหม่ ICT System and Odder Management. กรุงเทพฯ : วิตตี้กรุ๊ป.
- ไพบุลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เจริญนนท์. (2556). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (ปรับปรุงใหม่). กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ภาพร ชันชหัตถ์. (2549). องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ : อักษรภาพพัฒน์.
- ภาวดี อนันต์นาวี. (2552). หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา. ชลบุรี : มนตรี.
- \_\_\_\_\_. (2557). หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 5). ชลบุรี : มนตรี.
- ภาสกร เรืองรอง และคณะ. (2557). “เทคโนโลยีการศึกษากับครูไทยในศตวรรษที่ 21.” วารสารปัญญาภิวัฒน์, 5 (ฉบับพิเศษ), หน้า 195 - 207 เข้าถึงได้จาก [http://journal.pim.ac.th/uploads/content/2014/12/o\\_1984svsafu9m6p91iqk19e6egoc.pdf](http://journal.pim.ac.th/uploads/content/2014/12/o_1984svsafu9m6p91iqk19e6egoc.pdf).
- รัชชัย จำลอง. (2561). คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ธรรมรส โชติคุณุช และจำรัส นองมาก. (2556). งบประมาณสถานศึกษา. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- รัชฎาพร มีอาษา (2555). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอเมืองสระแก้วสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

“รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560” (2560, 6 เมษายน). ราชกิจจานุเบกษา.  
เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก, หน้า 14.

รุจิจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์. (2549). สารสนเทศทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม. (ม.ป.ป.). คู่มือการใช้งานโปรแกรม SGS สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง.  
งานทะเบียน-วัดผล. สืบค้นเมื่อ 30 ตุลาคม 2562, จาก <http://www.samakkhi.ac.th/swk/wp-content/uploads/2017/10/คู่มือการใช้งานโปรแกรม-SGS-สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง.pdf>

วัชรวิสา สยามาลัย เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, ภูเบศ นิราศภัย เป็นผู้สัมภาษณ์.

ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563.

วานิช อินคองงาม. (2561). ปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงานของ  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2.  
วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา). ปทุมธานี : คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

วิชัย โสสุวรรณจินดา. (2551). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ : โพรเพช.

วิเชียร พุ่มพวง. (2557). เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ 1. นนทบุรี : เอ็มพันธ์.

วิรัตน์ จันท์เกียรติกร เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, ภูเบศ นิราศภัย เป็นผู้สัมภาษณ์.

ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563.

วรสิทธิ์ นุ่มนวลศรี. (2554). สภาพและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา  
ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
(การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

วรพจน์ มุสิกวัตร. (2559). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษาอำเภอบ้านคา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาบุรีรัมย์เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
(การบริหารการศึกษา). ราชบุรี : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.

สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2562). การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล (School Management in Digital  
Era). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เสน่ห์ อิ่มอูระ. (2558). แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
(การบริหารการศึกษา). นครสวรรค์ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์.

ลำเรียง บุญโต เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, ภูเบศ นิราศภัย เป็นผู้สัมภาษณ์.

ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563.

- สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา. (2562). **คู่มือการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน**. สืบค้นเมื่อ 16 มกราคม 2563, จาก [https://obec.blob.core.windows.net/cdn/pdf/คู่มือการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน\\_621.pdf](https://obec.blob.core.windows.net/cdn/pdf/คู่มือการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน_621.pdf).
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33. (2561). **แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562**. สืบค้นเมื่อ 17 มกราคม 2563, จาก [http://www.secondary33.go.th/attachments/6827\\_แผนรวมเล่ม%20ปี62%20ล่าสุด-28.5.62.pdf](http://www.secondary33.go.th/attachments/6827_แผนรวมเล่ม%20ปี62%20ล่าสุด-28.5.62.pdf).
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). **การบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- \_\_\_\_\_. (2553). **คู่มือการใช้งานโปรแกรม P-OBEC (เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ)**. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- \_\_\_\_\_. (2554). **การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- \_\_\_\_\_. (2558). **คู่มือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล**. เข้าถึงได้จาก <http://www.dlthailand.com/dawnhold-xeksar/DLThailandHandbook.zip?attredirects=0&d=1>.
- \_\_\_\_\_. (2559). **แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT**. สืบค้นเมื่อ 17 มกราคม 2563, จาก <http://www.dlthailand.com/dawnhold-xeksar/DLIT.zip>.
- \_\_\_\_\_. (2560). **คู่มือระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (School Management Support System) SMSS Version 4.1**. (เอกสารประกอบการฝึกอบรม SMSS). กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- \_\_\_\_\_. (2561). **คู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (ฉบับปรับปรุงแก้ไข)**. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2560, 6 ตุลาคม). **ประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2579**. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค.

- สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2559). **แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2579)**. สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2562, จาก <http://www.mua.go.th/users/bpp/main/download/plan/EducationPlan12.pdf>.
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2557). **หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (พิมพ์ครั้งที่ 4)**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ สก.สค.ลาดพร้าว.
- สันติ บุญภิรมย์. (2552). **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ : บั๊ค พอยท์.
- \_\_\_\_\_. (2558). **การบริหารจัดการในห้องเรียน Classroom Management (พิมพ์ครั้งที่ 3)**. กรุงเทพฯ : ทริปเฟล็ด เอ็ดดูเคชั่น.
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2554). **หลักการและทฤษฎี การบริหารการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 3)**. กรุงเทพฯ : ปัญญาชน.
- สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา. (2562). **คู่มือการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน**. สืบค้นเมื่อ 17 สิงหาคม 2563, จาก [https://obec.blob.core.windows.net/cdn/pdf/คู่มือการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน\\_621.pdf](https://obec.blob.core.windows.net/cdn/pdf/คู่มือการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน_621.pdf).
- สุรพงษ์ นามจำปา. (2555). **แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียน**. สืบค้นเมื่อ 8 พฤศจิกายน 2562, จาก <https://www.gotoknow.org/surapong2507/414216>.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. (2550). **ผู้บริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ สก.สค.
- สมคิด บางโม. (2553). **องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ 5)**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมศักดิ์ จิววัฒนา. (2558). **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา**. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- อนุชา หลิมศิริวง เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, ภูเบศ นิราศภัย เป็นผู้สัมภาษณ์.  
ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563.
- อุศมาน หลีสันมะหมัด. (2560). **สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16**. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา). สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- อุษณีย์ จิตตะปาโล และนุตประวีณ์ เลิศกาญจนวัตติ. (2553). **การบริหารงานบุคคล**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

- เอกชัย กี่สุขพันธ์ และคณะ. (2553). **การนำองค์และเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- \_\_\_\_\_. (2559). **การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล (School Management in Digital Era)**. สืบค้นเมื่อ 17 สิงหาคม 2563, จาก <https://www.truelookpanya.com/knowledge/content/52232>.
- เอกราช เครือราช. (2558). **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32**. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). บุรีรัมย์ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- อภิรมย์ ณ นคร (2554). **การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- โอกาส เอี่ยมสิริวงศ์ และสมโภชน์ ชื่นเอี่ยม. (2558). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- อำนาจ ทองโปรง. (2553). **การบริหารทรัพยากรและการจัดการทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ข้าวฟ่าง.
- Arokiasamy, A. A., Kanesan, A. G. & Ismail, A. B. (2014). **Correlation between Cultural Perceptions, Leadership Style and ICT Usage by School Principals in Malaysia**. The Turkish Online Journal of Education Technology, 13(3). Retrieved from <http://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1034225.pdf>
- Bateman, T. S. & Snell, S. A. (1999). **Management : Building Competitive Advantage**. (4th ed.). Irwin : McGraw-Hill.
- Brown, W.B. (1998). **Organization Theory and Management : Approach**. New York : John Willey and Sons.
- Cakir, R. (2012). **Technology integration and technology leadership in schools as learning organization**. The Turkish Online Journal of Education Technology, 11(4). Retrieved from <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ989277.pdf>
- Comfort, R. E. & Usen, F. Mbon & Ekanem, E. E. (2020, January). "Management of Information and Communication Technology and Teachers' Work Performance in Secondary Schools in Cross River State, Nigeria". **Mediterranean Journal of Social Sciences**. 11(1) : 1.
- Cowan, G. L. (2005). "A Study of Effective Information System User." **Dissertation Abstracts International**. 54(03) : 747 - A.

- Duggleby, J. (2004). "Innovative Practice in the Use of ICT in Education and Training : Learning from the winners (Electronic version)". **Journal of Education Training**. 46(5) : 269 - 277.
- DuBrin, J. A. (2000). **Essentials of Management**. 5<sup>th</sup> ed. New York South Westm Collge.
- Gulick, H. L. & Urwick, F. L. (1937). Papers on The Science of Administration : Notes on the theory of Organization. New York : Sentry.
- Joyce, B. (1992). **Model of Teaching**. Boston : Allyn and Bacon.
- Kazi, E. H. (2012). **The Role of ICT in School Management of Maldives**. The New Education Review Journal. 27(1). p.270 - 282.
- Koontz, H. & Donnell, C. (1972). Principles of Management : An Analysis of managerial Functions. New York : MqGraw-Hill.
- Lunenburg, F. C. & Ornstein, C.O. (2000). **Education Administration: Concepts and practices**. Sam Houston State University Loyala University of Chicago.
- Lunenburg, F. C. & Irby, B. J. (2006). **The Principalship: Vision to action**. Belrnt, CA: Thomson Wadsworth.
- Thannimalai, R. (2019). "Principals' Technology Leadership and its Effect on Teachers' Technology Integration in 21st Century Classrooms". **Dissertation Abstracts International**. 12(4) : 423 - 442.
- Raman, A. & Shariff, S. B. (2017). Relationship between Technology Leadership, ICT Facility, Competency, Commitments and Teachers Practices on Implementations with Effective Teacher's Management Tasks in Schools. **Scholedge International Journal of Multidisciplinary & Allied Studies ISSN 2394-336X**. 4(9) : 88 - 96.
- Rodriguez, C. (2007). "ICT for Educational and Development (Electronic Version)". **Dissertation Abstracts International**. 9(4) : 3 - 9.
- Veltman, T. (2005). **Barriers to the effective use of technology in school classrooms**. Doctoral dissertation (Education Leadership). Chicago : Loyola University of Chicago.

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือการวิจัย

หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

หนังสือขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูล



ที่ อว ๐๖๒๔.๑๑/ว๕๗



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน นายไพชยนต์ จันทเขต

ด้วย นายภูเบศ นีราศภัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๓๓ โดยมี อาจารย์ ดร. กิตติวัชร ถ้วยงาม เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๗๔๐๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๕๖๘ ๑๖๕๖

มือถือผู้ประสานงาน ๐๙ ๘๒๔๓ ๒๓๖๘



ที่ ฮว ๐๖๒๔.๑๑/ว๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.สุชาติ หอมจันทร์

ด้วย นายภูเบศ นิราศภัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๓๓ โดยมี อาจารย์ ดร. กิติวัชร ถ้วยงาม เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๗๔๐๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๕๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖

มือถือผู้ประสานงาน ๐๙ ๘๒๔๓ ๒๓๖๘



ที่ อว ๐๖๒๔.๑๑/ว๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน นางสาวสุพรรณิ ขาวงาม

ด้วย นายภูเบศ นิราศภักดิ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๓๓ โดยมี อาจารย์ ดร. กิติวัชร ถ้วยงาม เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๗๔๐๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖

มือถือผู้ประสานงาน ๐๙ ๘๒๔๓ ๒๓๖๘

ที่ อว ๐๖๒๔.๑๓/๖๘



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๑

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒

ด้วย นายภูเบศ นีราศภัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ โดยมี อาจารย์ ดร.กิติวัชร ถ้วยงาม เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นายภูเบศ นีราศภัย ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๗๔๐๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๔๔๗๔ ๖๙๙๕

มือถือผู้ประสานงาน ๐๙ ๘๒๔๓ ๒๓๖๘



ที่ อว ๐๖๒๔.๑๑/ว๗๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

ด้วย นายภูเบศ นีราศรัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ โดยมี อาจารย์ ดร.กิติวัชร ถ้วยงาม เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถาม ผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลผู้เกี่ยวข้องในการวิจัยด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๗๔๐๑-๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖

มือถือผู้ประสาน ๐๙ ๘๒๔๓ ๒๓๖๘



ที่ อว ๐๖๒๔.๑๑/ว๙๖

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๑

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายสำเร็จ บุญโต

ด้วย นายภูเบศ นีราศภัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ โดยมี อาจารย์ ดร.กิติวัชร ถ้วยงาม เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะสัมภาษณ์ท่านเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดกรุณาอนุญาตให้นักศึกษาได้เข้าสัมภาษณ์ เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๗๔๐๑-๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖

มือถือผู้ประสานงาน ๐๙ ๘๒๔๓ ๒๓๖๘

ที่ อว ๐๖๒๔.๑๑/ว๙๖



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายวัชร สามาลย์

ด้วย นายภูเบศ นิราศภัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ โดยมี อาจารย์ ดร.กิตติวัชร ถ้วยงาม เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะสัมภาษณ์ท่านเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดกรุณาอนุญาตให้นักศึกษาได้เข้าสัมภาษณ์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๗๔๐๑-๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖

มือถือผู้ประสานงาน ๐๙ ๘๒๔๓ ๒๓๖๘



ที่ อว ๐๖๒๔.๑๑/ว๙๖

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางสาววิมลพัชร จันทร์เกียรติกร

ด้วย นายภูเบศ นีราศภัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ โดยมี อาจารย์ ดร.กิติวัชร ถ้วยงาม เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะสัมภาษณ์ท่านเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดกรุณาอนุญาตให้นักศึกษาได้เข้าสัมภาษณ์ เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๗๔๐๑-๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖

มือถือผู้ประสานงาน ๐๙ ๘๒๔๓ ๒๓๖๘





ที่ อว ๐๖๒๔.๑๑/ว๙๖

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายอนุชา หลิมศิริวงศ์

ด้วย นายภูเบศ นีราศภัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ โดยมี อาจารย์ ดร.กิติวัชร ถ้วยงาม เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะสัมภาษณ์ท่านเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดกรุณาอนุญาตให้นักศึกษาได้เข้าสัมภาษณ์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมकुณา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๗๔๐๑-๒

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖

มือถือผู้ประสานงาน ๐๙ ๘๒๔๓ ๒๓๖๘



ที่ อว ๐๖๒๔.๑๑/ว๙๖

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกฤษฎากร แก่นดี

ด้วย นายภูเบศ นีราศภัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ โดยมี อาจารย์ ดร.กิติวัชร ถ้วยงาม เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะสัมภาษณ์ท่านเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดกรุณาอนุญาตให้นักศึกษาได้เข้าสัมภาษณ์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล สมคุณา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๗๔๐๑-๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖

มือถือผู้ประสานงาน ๐๙ ๘๒๔๓ ๒๓๖๘

ภาคผนวก ข  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้  
ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป
3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน ซึ่งคำตอบจากแบบสอบถามนี้ใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อผลการวิจัย

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ ที่ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี

นายภูเบศ นีราศภัย

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของผู้ตอบ

แบบสอบถาม

1. สถานภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา

ครู

2. ประสบการณ์ในการทำงาน

น้อยกว่า 10 ปี

ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป

3. ขนาดโรงเรียน

ขนาดเล็ก (โรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวน 499 คนลงมา)

ขนาดกลาง (โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 500 - 1,499 คน)

ขนาดใหญ่ (โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1,500 - 2,499 คน)

ขนาดใหญ่พิเศษ (โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 2,500 คน ขึ้นไป)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร

โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ

บริหารงานตามความเป็นจริงซึ่งความหมายของค่าตัวเลขที่ใช้ในแบบสอบถาม มีดังนี้

5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

ข้อที่	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการบริหารวิชาการ</b>						
หมายเหตุ : เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โปรแกรม SchoolMIS , SGS (Secondary Grading System) , SMSS (School Management Support System)						
1	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียน					
2	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ระดับชั้น ห้องเรียน วิชาที่เรียน เป็นรายบุคคลและแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน					
3	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลครู วิชาที่สอน ระดับชั้น กิจกรรมชุมนุม กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นรายบุคคลและแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน					
4	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บ บันทึกตรวจสอบ และแก้ไขผลการเรียน					
5	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพิมพ์ ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3 และยื่นยื่นผลการเรียน					
6	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประมวลผล จัดเก็บ ข้อมูลงานทะเบียนอย่างเป็นระบบ					
7	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาสื่อในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้					
8	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ					
9	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรายงานผลการเรียนของนักเรียน และรายงานผลทางการศึกษา					
10	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกการเข้าชั้นเรียนของนักเรียน รายงานเป็นข้อมูลสารสนเทศ					
11	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำกราฟเปรียบเทียบผล O-NET , NT, LAS					

ข้อที่	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
12	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้าง นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการนิเทศการศึกษา					
13	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลแหล่งเรียนรู้ทั้ง ภายในและภายนอกโรงเรียน					
14	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ในชุมชน					
15	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเทียบโอนผลการเรียน และเลื่อนระดับชั้นเรียน					
<b>ด้านการบริหารงบประมาณ</b>						
หมายเหตุ : เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โปรแกรม O-BEC, M-OBEC, B-OBEC ,e-Office, CCT (Conditional Cash Trasfer), DMC (Data Management Center) SMSS (School Management Support System)						
16	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสำรวจความต้องการใน การใช้งบประมาณ					
17	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในจัดทำแผนปฏิบัติการและ สารสนเทศของกลุ่มบริหารงบประมาณ					
18	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ รายการเรียนอย่างเป็นระบบ					
19	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคัดกรองนักเรียนยากจน ประกอบการขอเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ					
20	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวางแผน และบันทึกโครงการ ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
21	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างระบบควบคุมภายใน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงบประมาณภายใน โรงเรียน					
22	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อประกอบพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว					

ข้อที่	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
23	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกประมวลผลและ รายงานอาคารสิ่งก่อสร้างรายโรงเรียน					
24	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างทุกรายการข้อมูล					
25	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำข้อมูลทะเบียนการรับเงิน ขอเบิก ขอยืมเงิน ทะเบียนจ่ายเงิน การรายงานผลการใช้ จ่ายเงินตามโครงการ					
26	ใช้เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ในการเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศด้านงบประมาณให้สาธารณะชนได้รับทราบ					
27	ประชาสัมพันธ์การประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน					
28	ใช้แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ต บันทึก สารสนเทศสถิติจำนวนนักเรียนยากจนและรายงานการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ					
29	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)					
30	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกาศราคาการจ้างก่อสร้าง ด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)					
<b>ด้านการการบริหารบุคคล</b>						
หมายเหตุ : เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โปรแกรม P-OBEC (Personal Office of The Basic Education Commission), PSP (P-school Checking Programe), SMSS (School Management Support System)						
31	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บประวัติการศึกษา การ บรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่ง หน่วยงานของบุคลากรในสังกัด					
32	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลด้าน ทะเบียนประวัติครูและบุคลากร ในศูนย์กลางข้อมูล การศึกษา					



ข้อที่	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
33	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน อัตราค่าจ้าง และกำหนดตำแหน่ง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง บุคลากร					
34	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการ พัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
35	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึก แก้ไขทะเบียนประวัติของ ครูและบุคลากร					
36	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกข้อมูลประวัติการ ปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน การรายงานสอน					
37	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกข้อมูลการเข้ารับการอบรม พัฒนาตนเองและรายงานผลข้อมูลของครูแต่ละคนภายใน โรงเรียนได้					
38	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ของครูภายใน โรงเรียน					
39	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประมวลผลข้อมูลผลการ ปฏิบัติงานของครูภายใน โรงเรียน					
40	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรายงานภาพถ่ายการฝึกอบรม และพัฒนาตนเอง					
41	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอผลการปฏิบัติงานของครู					
42	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกเวลาด้วยการสแกน ลายนิ้วมือ ในการลงเวลาปฏิบัติราชการของครู					
43	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ของครูที่ทำวิจัยในชั้นเรียน					
44	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพิมพ์เอกสารสรุปรายงานการลง เวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการของครู					
45	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการลาทุกประเภท ของครูใน โรงเรียน					

ข้อที่	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการบริหารทั่วไป</b>						
หมายเหตุ : เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โปรแกรม e-Office, GIS, B-OBEC, SMSS (School Management Support System)						
46	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ					
47	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรการ และสารบรรณ สำหรับระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My-Office)					
48	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บ แก้ไข ปรับปรุง สืบค้น จัดการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน					
49	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสร้างระบบบันทึกข้อมูล เพื่อ จัดเก็บข้อมูลเส้นทาง และพิกัดในการระบุตำแหน่งที่ตั้ง โรงเรียน					
50	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุง รื้อถอนบันทึกข้อมูลแผนผังอาคาร โรงเรียน					
51	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของ โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง					
52	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือซอฟต์แวร์ตารางคำนวณใน การจัดทำสำมะโนนักเรียน					
53	รายงานการรับนักเรียนเข้าเรียนผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคม ออนไลน์ของโรงเรียน					
54	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียนหนังสือ คำสั่งของโรงเรียน					
55	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดระบบควบคุมภายในของ โรงเรียน					
56	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสดงภาพรวมสถิติการมา เรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น					

ข้อที่	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
57	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติ รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม					
58	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้งานระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของนักเรียน บุคลากรและประชาชน ทั่วไป					
59	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำทะเบียนหนังสือราชการ ทั้งหนังสือรับและหนังสือส่งจากหน่วยงานภายนอก					
60	ใช้กระดานสนทนา ในเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ ของโรงเรียนในการสอบถามข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนการ เรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน					

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้อนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามฉบับนี้  
ผู้วิจัย

## แบบสัมภาษณ์

เรื่อง แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน  
มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

### คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33
2. แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
  - ตอนที่ 2 ประเด็นคำถามการสัมภาษณ์แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33
3. ในการสัมภาษณ์ครั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะใช้เป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้เท่านั้น ข้อมูลการสัมภาษณ์ของท่านถือเป็นความลับและการแปลผลการศึกษาในครั้งนี้จะนำเสนอเป็นภาพรวมซึ่งไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด

ผู้ศึกษาขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความอนุเคราะห์การสัมภาษณ์มา ณ โอกาสนี้

นายภูเบศ นีราศภัย

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

**แบบสัมภาษณ์**

**เรื่อง แนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน  
มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33**

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

- 1.1 ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
- 1.2 ตำแหน่ง.....
- 1.3 วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....
- 1.4 ที่อยู่/ที่ทำงาน.....

**ตอนที่ 2** ข้อมูลในการสัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดให้ผู้สัมภาษณ์ได้ตอบหรือแสดงความคิดเห็นตามหัวข้อการสัมภาษณ์ ดังนี้

1. ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลแหล่งเรียนรู้

ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้เหมาะสมอย่างไร

.....

.....

.....

2. ท่านมีแนวส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นใน

ชุมชนอย่างไร

.....

.....

.....

3. ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสำรวจความต้องการใน

การใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างไร

.....

.....

.....

4. ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์  
รายการเรียนอย่างเป็นระบบหรือไม่อย่างไร

.....  
 .....

5. ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกเวลาด้วยการสแกน  
ลายนิ้วมือ ในการลงเวลาปฏิบัติราชการของครูอย่างไร

.....  
 .....

6. ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ  
ของครูที่ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างไร

.....  
 .....

7. ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติ รวบรวมข้อมูล  
เกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างไร

.....  
 .....

8. ท่านมีแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสดงภาพรวมสถิติการมา  
เรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างไร

.....  
 .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก  
คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

## ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของข้อคำถามกับนิยามศัพท์

ที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	ค่า IOC	สรุป
		1	2	3			
ด้านการบริหารวิชาการ							
1.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศฉบับที่ตรวจสอบ และ แก้ไขข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
2.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ระดับชั้น ห้องเรียน วิชาที่เรียน เป็นรายบุคคลและ แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
3.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลครู วิชาที่ สอน ระดับชั้น กิจกรรมชุมนุม กลุ่มสาระการ เรียนรู้ เป็นรายบุคคลและแก้ไขข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
4.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บ บันทึกตรวจสอบ และแก้ไขผลการเรียน	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
5.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพิมพ์ ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3 และยื่นยื่นผลการเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
6.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประมวลผล จัดเก็บ ข้อมูลงานทะเบียนอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
7.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาสื่อในการจัดการ เรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
8.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็น ระบบ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
9.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรายงานผลการเรียนของ นักเรียน และรายงานผลทางการศึกษา	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
10.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกการเข้าชั้นเรียน ของนักเรียน รายงานเป็นข้อมูลสารสนเทศ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้



ที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	ค่า IOC	สรุป
		1	2	3			
11.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำกราฟเปรียบเทียบผล O-NET , NT, LAS	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
12.	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการนิเทศการศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
13.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
14.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
15.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเทียบโอนผลการเรียน และเลื่อนระดับชั้นเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
<b>ด้านการบริหารงบประมาณ</b>							
16.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสำรวจความต้องการในการใช้งบประมาณ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
17.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในจัดทำแผนปฏิบัติการและสารสนเทศของกลุ่มบริหารงบประมาณ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
18.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์รายการเรียนอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
19.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคัดกรองนักเรียนยากจนประกอบการขอเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
20.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวางแผน และบันทึกโครงการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
21.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างระบบควบคุมภายใน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงบประมาณภายในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
22.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อประกอบพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	ค่า IOC	สรุป
		1	2	3			
23.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึก ประมวลผลและรายงานอาคารสิ่งก่อสร้างราย โรงเรียน	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
24.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างทุกรายการข้อมูล	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
25.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำข้อมูลทะเบียนการ รับเงิน ขอเบิก ขอยืมเงิน ทะเบียนจ่ายเงิน การ รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามโครงการ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
26.	ใช้เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ในการเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณให้สาธารณะชน ได้รับทราบ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
27.	ประชาสัมพันธ์การประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
28.	ใช้แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ต บันทึกสารสนเทศสถิติจำนวนนักเรียนยากจนและ รายงานการได้รับการจัดสรรงบประมาณ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
29.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	+1	0	+1	2	0.67	ใช้ได้
30.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกาศราคาการจ้าง ก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
<b>ด้านการการบริหารบุคคล</b>							
31.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บประวัติการศึกษา การบรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่ง หน่วยงานของบุคลากร การในสังกัด	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	ค่า IOC	สรุป
		1	2	3			
32.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลด้านทะเบียนประวัติครูและบุคลากร ในศูนย์กลางข้อมูลการศึกษา	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
33.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน อัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง สรรหาและบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
34.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
35.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึก แก้ไขทะเบียนประวัติของครูและบุคลากร	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
36.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกข้อมูลประวัติการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน ภาระงานสอน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
37.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกข้อมูลการเข้ารับการอบรม พัฒนาตนเองและรายงานผลข้อมูลของครูแต่ละคนภายในโรงเรียนได้	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
38.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของครูภายในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
39.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประมวลผลข้อมูลผลการปฏิบัติงานของครูภายในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
40.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรายงานภาพถ่ายการฝึกอบรม และพัฒนาตนเอง	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
41.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอผลการปฏิบัติงานของครู	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
42.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบันทึกเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ ในการลงเวลาปฏิบัติราชการของครู	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	ค่า IOC	สรุป
		1	2	3			
43.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของครูที่ทำวิจัยในชั้นเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
44.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพิมพ์เอกสารสรุปรายงานการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการของครู	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
45.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการลาทุกประเภทของครูในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
<b>ด้านการบริหารทั่วไป</b>							
46.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
47.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรการ และสารบรรณสำหรับระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My-Office)	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
48.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บ แก้ไข ปรับปรุง สืบค้น จัดการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
49.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสร้างระบบบันทึกข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลเส้นทาง และพิกัดในการระบุตำแหน่งที่ตั้งโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
50.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุง รีดอนบันทึกข้อมูลแผนผังอาคารโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
51.	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
52.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือซอฟต์แวร์ตารางคำนวณในการจัดทำสำมะโนนักเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

ที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			ΣR	ค่า IOC	สรุป
		1	2	3			
53.	รายงานการรับนักเรียนเข้าเรียนผ่านเว็บไซต์ และ สื่อสังคมออนไลน์ของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
54.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียน หนังสือคำสั่งของ โรงเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
55.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดระบบควบคุมภายใน ของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
56.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสดงภาพรวม สถิติการมาเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
57.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสถิติ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียนเพื่อ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
58.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้งาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของนักเรียน บุคลากร และประชาชนทั่วไป	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
59.	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำทะเบียนหนังสือ ราชการ ทั้งหนังสือรับและหนังสือส่งจาก หน่วยงานภายนอก	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
60.	ใช้กระดานสนทนา ในเว็บไซต์ หรือสื่อสังคม ออนไลน์ของโรงเรียนในการสอบถามข้อมูลหรือ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้

## ผลการหาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

แต่ละข้อโดยใช้เทคนิค 25 % ทดสอบความแตกต่างโดยใช้การทดสอบที (t-test) ที่

ข้อ	t	ข้อ	t	ข้อ	t
a1	5.729	b21	2.482	c41	3.434
a2	3.683	b22	5.540	c42	4.962
a3	3.819	b23	3.084	c43	2.628
a4	5.540	b24	4.934	c44	3.683
a5	5.729	b25	3.676	c45	4.217
a6	3.832	b26	4.413	d46	1.885
a7	2.660	b27	2.450	d47	2.258
a8	4.219	b28	3.434	d48	3.819
a9	3.402	b29	3.486	d49	3.819
a10	2.301	b30	3.845	d50	3.035
a11	4.288	c31	3.619	d51	2.185
a12	3.486	c32	4.217	d52	2.928
a13	2.660	c33	3.966	d53	3.802
a14	1.935	c34	3.162	d54	5.729
a15	2.485	c35	2.928	d55	4.219
b16	3.269	c36	2.999	d56	3.084
b17	4.217	c37	5.714	d57	5.797
b18	3.556	c38	2.970	d58	4.962
b19	3.819	c39	3.269	d59	3.402
b20	4.401	c40	2.628	d60	2.594

ผลการค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability Statistics)

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
.975	60

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ง

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University



**จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33**

**สหวิทยาเขต 1 สุรวิทยาคาร**

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
วีรวัฒน์โยธิน	ขนาดใหญ่	1	99	1	11
สุรวิทยาคาร	ขนาดใหญ่พิเศษ	1	176	1	20
ศรีไพทสมันต์	ขนาดเล็ก	1	15	1	2
สุรินทร์ราชมงคล	ขนาดเล็ก	1	22	1	3
นาบัววิทยา	ขนาดเล็ก	1	14	1	2
แสงทรัพย์ประชาวิทยาคาร	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
มหารัตนวิทยา	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
สวาววิทยาคาร	ขนาดกลาง	1	32	1	4
เทนมีย์มิตรประชา	ขนาดเล็ก	1	18	1	3
พนาสนวิทยา	ขนาดเล็ก	1	31	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>10</b>	<b>431</b>	<b>9</b>	<b>49</b>

**สหวิทยาเขต 2 สิรินคร**

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
สิรินคร	ขนาดใหญ่พิเศษ	1	161	1	19
รามวิทยา รัชมังกลาภิเษก	ขนาดกลาง	1	56	1	5
นาดีวิทยา	ขนาดกลาง	1	32	1	5
สุรินทร์พิทยาคม	ขนาดเล็ก	1	18	1	2
พญารามวิทยา	ขนาดเล็ก	1	16	1	2

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
ศรีรามประชาสรรค์	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
ตั้งใจวิทยาคม	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
ท่าสว่างวิทยา	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
สุรินทร์ภักดี	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
โชคเพชรพิทยา	ขนาดเล็ก	1	14	1	2
ศรีสุขวิทยา	ขนาดเล็ก	1	23	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>11</b>	<b>368</b>	<b>10</b>	<b>43</b>

#### สหวิทยาเขต 3 จอมสุรินทร์

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
สุรพันธ์พิทยา	ขนาดใหญ่	1	80	1	10
จอมพระประชาสรรค์	ขนาดใหญ่	1	97	1	10
หนองสนธิพิทยา	ขนาดเล็ก	1	17	-	-
แรมวิทยา	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
บึงนครประชาสรรค์	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
สินรินทร์วิทยา	ขนาดกลาง	1	37	1	4
เมืองดิ่งวิทยา	ขนาดเล็ก	1	21	1	3
บุแกรงวิทยาคม	ขนาดเล็ก	1	25	1	3
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>8</b>	<b>301</b>	<b>7</b>	<b>34</b>

#### สหวิทยาเขต 4 ศรีลำไโรง

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
ศิขรภูมิพิสัย	ขนาดใหญ่	1	112	1	13

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
ลำโรงทาบวิทยาคม	ขนาดกลาง	1	70	1	9
แดตคีรีวิทยา	ขนาดกลาง	1	29	-	-
ขวาวใหญ่วิทยา	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
มัธยมจารพัทวิทยา	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
วังข้าพัฒนา	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
กุศไผทประชาสรรค์	ขนาดเล็ก	1	15	1	2
หนองแวงวิทยาคม	ขนาดกลาง	1	29	1	5
ห้วยจริงวิทยา	ขนาดกลาง	1	33	1	5
ยางวิทยาคาร	ขนาดเล็ก	1	18	-	-
จารย์วิทยาคาร	ขนาดเล็ก	1	17	1	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>11</b>	<b>359</b>	<b>9</b>	<b>42</b>

**สหวิทยาเขต 5 ท่าตูม-ชุมพลบุรี**

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
ท่าตูมประชาเสรมวิทย์	ขนาดใหญ่	1	92	1	11
ชุมพลวิทยาสรรค์	ขนาดกลาง	1	59	-	-
โนนแท่นพิทยาคม	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
ลำปลับปลาวิทยาคาร	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
ทุ่งกุลาพิทยาคม	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
เมืองบัววิทยา	ขนาดกลาง	1	28	1	10
พรมเทพพิทยาคม	ขนาดเล็ก	1	14	1	2
ช้างบุญวิทยา	ขนาดเล็ก	1	16	-	-
ลานทรายพิทยาคม	ขนาดเล็ก	1	24	1	2

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
เมืองแกพิทยาสรรค์	ขนาดเล็ก	1	14	1	2
ศรีปทุมพิทยาคม	ขนาดเล็ก	1	20	1	3
รวมทั้งสิ้น		11	303	9	36

#### สหวิทยาเขต 6 ศรีนครเตา

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
รัตนบุรี	ขนาดใหญ่	1	97	1	11
สนมวิทยาการ	ขนาดกลาง	1	52	1	7
ธาตุศรีนคร	ขนาดเล็ก	1	17	1	3
ดอนแรดวิทยา	ขนาดเล็ก	1	16	1	2
ทับโพธิ์พัฒนวิทย์	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
ประดู่แก้วประชาสรรค์	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
เบ็ดพิทยาสรรค์	ขนาดกลาง	1	32	-	-
หนองอียอวิทยา	ขนาดเล็ก	1	12	1	2
โนนเทพ	ขนาดเล็ก	1	17	1	3
หนองขุนศรีวิทยา	ขนาดเล็ก	1	18	-	-
แกศึกษาพัฒนา	ขนาดเล็ก	1	15	-	-
นารายณ์คำผงวิทยา	ขนาดกลาง	1	35	1	7
รวมทั้งสิ้น		12	335	9	39

#### สหวิทยาเขต 7 ปราสาทเชิงพนม

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
ปราสาทวิทยาการ	ขนาดใหญ่พิเศษ	1	146	1	17

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
กาบเชิงวิทยา	ขนาดกลาง	1	41	-	-
ดानीวิทยา	ขนาดกลาง	1	33	1	11
นางมดวิทยา	ขนาดกลาง	1	33	1	11
พนมดงรักวิทยา	ขนาดกลาง	1	52	-	-
โคกตะเคียนวิทยา	ขนาดกลาง	1	29	1	4
โคกยางวิทยา	ขนาดเล็ก	1	23	1	2
ตาเบาวิทยา	ขนาดเล็ก	1	14	-	-
ปราสาทเบงวิทยา	ขนาดเล็ก	1	20	1	2
เชื้อเพลิงวิทยา	ขนาดเล็ก	1	20	1	2
ไทรแก้ววิทยา	ขนาดเล็ก	1	19	1	2
ทุ่งมนวิทยาคาร	ขนาดเล็ก	1	23	1	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>12</b>	<b>453</b>	<b>9</b>	<b>53</b>

**สหวิทยาเขต 8 ศรีนครอัจจะ**

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
บัวเชดวิทยา	ขนาดใหญ่	1	91	1	11
กระเทียมวิทยา	ขนาดกลาง	1	46	1	10
ขนาดมอญพิทยาคม	ขนาดกลาง	1	42	-	-
มัธยมศรีลำภาดูน	ขนาดเล็ก	1	14	1	2
ดาดงวิทยา รัชมังกลาภิเษก	ขนาดเล็ก	1	21	1	3
มัธยมทับทิมสยาม 04	ขนาดเล็ก	1	18	1	2
ศรีณรงค์พิทยาลัย	ขนาดเล็ก	1	26	1	4
พระแก้ววิทยา	ขนาดเล็ก	1	16	1	2

ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
		ผอ	ครู	ผอ	ครู
เทพอุดมวิทยา	ขนาดเล็ก	1	18	-	-
สังขะ	ขนาดใหญ่	1	99	1	11
รวมทั้งสิ้น		<b>10</b>	<b>391</b>	<b>8</b>	<b>45</b>

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
Buriram Rajabhat University

## ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นายภูเบศ นีราศภัย
วัน-เดือน-ปี	10 พฤษภาคม 2528
สถานที่เกิด	จังหวัดสุรินทร์
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 211 หมู่ 1 ตำบลปราสาททอง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ 32140
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนสวายวิทยาการ ตำบลสวาย อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2551 บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ พ.ศ. 2552 ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) สาขาวิชา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2560 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชา การศึกษาวิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2563 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์