



คำสั่งสำนักงานต่างประเทศ

ที่ ๐๐๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ
สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุน โดยใช้ข้อสอบ BRU English Test
ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยงานพัฒนาภาษา สำนักต่างประเทศ จะดำเนินกิจกรรมโครงการทดสอบความสามารถทางด้าน
ภาษาอังกฤษ สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุน โดยใช้ข้อสอบ BRU English Test จัดขึ้นใน
ระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑๗๒๐๕ และ ๑๗๒๐๖ ชั้น ๒
อาคารนวัตกรรม มหวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สำนักต่างประเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นวมินทร์ ประชานันท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งนภา เมินดี	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์พรวิชัย ชนวนชัย	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ญาดา รามฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวนิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
๒. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคอันอาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ญาดา รามฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งนภา เมินดี	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิศักดิ์ พงษ์มือฮี	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี	กรรมการ

๒.๖ อาจารย์ภูริสา.....

๒.๖ อาจารย์ภุริสา วัชรินทร์วงศ์	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์พรวิชัย ชะนวนชัย	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์วริษฐา รัตนโรภาส	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชลธิชาลินี แก่นสนธ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง	กรรมการ
๒.๑๑ นายวันชนะ หาคำบุตร	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวนิช	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายสิปปนนท์ ตั้งชูกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อสอบ

๓.๑ อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งนภา เมินดี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ญาดา रामฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวนิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำข้อสอบ BRU English Test

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔.๑ อาจารย์ญาดา रामฤทธิ	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวนิช	รองประธานกรรมการ
๔.๓ อาจารย์พรวิชัย ชะนวนชัย	กรรมการ
๔.๔ นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นายสิปปนนท์ ตั้งชูกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ

๒. รับสมัครผู้เข้าสอบ
๓. จัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัครเข้าสอบ

๕. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ดำเนินการสอบและตรวจข้อสอบ

๕.๑ อาจารย์ญาดา रामฤทธิ	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวนิช	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายวันชนะ หาคำบุตร	กรรมการ

๕.๔ นายสิปปนนท์.....

- ๕.๔ นายสิปพนธ์ ตั้งชูกุล กรรมการและเลขานุการ
 ๕.๕ นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำกับห้องสอบตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. แจงรายละเอียดและกฎข้อบังคับในการทำข้อสอบให้ผู้เข้าสอบทราบ
 ๓. ตรวจสอบข้อสอบเมื่อการสอบเสร็จสิ้น

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิทธิศักดิ์ พงผือสี ประธานกรรมการ
 ๖.๒ อาจารย์พรภวิชัย ชะนวนชัย รองประธานกรรมการ
 ๖.๓ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวนิช กรรมการ
 ๖.๔ นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง กรรมการ
 ๖.๕ นายสิปพนธ์ ตั้งชูกุล กรรมการและเลขานุการ
 ๖.๖ นายวันชนะ หาคำบุตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้องสอบ และรายชื่อผู้เข้าสอบ วันเวลา และสถานที่ของการจัดสอบ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่ในการรับลงทะเบียนและสถานที่ในการจัดสอบให้มีความเหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าสอบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- ๗.๑ อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว ประธานกรรมการ
 ๗.๒ อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี รองประธานกรรมการ
 ๗.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งนภา เมินดี กรรมการ
 ๗.๔ นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำรายการเบิกจ่ายให้ถูกต้องเรียบร้อย
 ๒. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ
 ๔. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๘. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ และถ่ายภาพ

- ๘.๑ อาจารย์ญาดา रामฤทธิ์ ประธานกรรมการ
 ๘.๒ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวนิช รองประธานกรรมการ
 ๘.๓ นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง กรรมการ
 ๘.๔ นายวันชนะ หาคำบุตร กรรมการ
 ๘.๕ นายสิปพนธ์ ตั้งชูกุล กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ตรวจสอบอุปกรณ์ให้แสงสว่าง เสียง และโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ให้พร้อมใช้งานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคอันอาจเกิดจากการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งนภา เมินดี	ประธานกรรมการ
๙.๒ อาจารย์ญาดา रामฤทธิ	กรรมการ
๙.๓ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวนิช	กรรมการ
๙.๔ นายสิปพนธ์ ตั้งชุกกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำและจัดเตรียมแบบสอบถามวัดความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรม โดยวัดผลให้ครอบคลุมทุกด้าน

๒. ประมวลผลการอบรมและรายงานความก้าวหน้าของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มหาวิทยาลัยทราบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลดีมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ