



คำสั่งสำนักงานต่างประเทศ

ที่ ๐๗๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา

ด้วยงานพัฒนาภาษา สำนักงานต่างประเทศ กำหนดจัดการทดสอบความสามารถทาง
ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐
น. ณ อาคารอเนกคุณาคาร (BRU Complex) อาคาร ๒๓ ชั้น๓-๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อให้การ
ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์	ประธานกรรมการ
๑.๒	อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งนภา เมินดี	กรรมการ
๑.๔	อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิศักดิ์ พงษ์อื้อฮือ	กรรมการ
๑.๖	อาจารย์ภริสา วัชรินทร์วงศ์	กรรมการ
๑.๗	อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวนิช	กรรมการ
๑.๘	อาจารย์พรภวิชัย ชะนวนชัย	กรรมการ
๑.๙	อาจารย์วิรัชฐา รัตน์วโรภาส	กรรมการ
๑.๑๐	อาจารย์จินตนา วัชรโพธิกร	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลทิชาลินี แก่นสนธ์	กรรมการ
๑.๑๑	อาจารย์ญาดา รามฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดการอบรม

๒. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคอันอาจเกิดจากการดำเนินการอบรม

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำข้อสอบ

๒.๑	อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์วิรัชฐา รัตน์วโรภาส	กรรมการ
๒.๓	นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าสอบ
๒. ประสานกับคณะกรรมการกำกับการสอบ
๓. จัดทำข้อสอบ

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๓.๑ อาจารย์วริษฐา รัตนโรภาส | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายวันชนะ หาคำบุตร | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวกรรณิการ์ กกโธสง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. วางแผนการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดการจัดสอบ
๒. จัดหาและให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่คณะกรรมการกำกับการสอบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ อาจารย์สิทธิศักดิ์ พงผือฮี | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ อาจารย์พรภวิชัย ชะนวนชัย | กรรมการ |
| ๔.๓ นายวันชนะ หาคำบุตร | กรรมการ |
| ๔.๔ นายสิปปนนท์ ตั้งชูกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเวทีและป้ายข้อความแสดงชื่อ วันเวลา และสถานที่จัดสอบ
๒. จัดเตรียมสถานที่ในการรับลงทะเบียนและสถานที่ในการสอบให้มีความเหมาะสมและเพียงพอกับผู้เข้าสอบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ และถ่ายภาพ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ อาจารย์สิทธิศักดิ์ พงผือฮี | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายสิปปนนท์ ตั้งชูกุล | กรรมการ |
| ๕.๓ นายวันชนะ หาคำบุตร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ตรวจสอบอุปกรณ์ให้แสงสว่าง เสียง และโสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ให้พร้อมใช้งานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคอันอาจเกิดจากการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ถ่ายภาพตลอดการจัดสอบ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๖.๑ อาจารย์ญาตา รามฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์วริษฐา รัตนโรภาส	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำรายการเบิกจ่ายให้ถูกต้องเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ
๓. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๗. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล

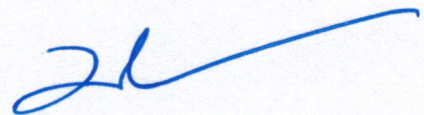
๗.๑ อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี	ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์วริษฐา รัตนโรภาส	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวิเศษ	กรรมการ
๗.๔ นายวันชนะ หาคำบุตร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำและจัดเตรียมแบบสอบถามวัดความพึงพอใจของเข้าสอบ โดยวัดผลให้ครอบคลุมทุกด้าน
๒. ประมวลผลการอบรมและรายงานความก้าวหน้าของผู้เข้าสอบให้มหาวิทยาลัยทราบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การจัดสอบดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลดีมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ