



คำสั่งสำนักงานต่างประเทศ

ที่ ๐๐๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ English Writing Competition

สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ด้วยงานพัฒนาภาษา สำนักต่างประเทศ จะดำเนินกิจกรรมโครงการ English Writing Competition สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ผ่านการเขียนภาษาอังกฤษ จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลักษณะงาม ชั้น ๒ อาคารนวัตปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยมีผู้ให้ความสนใจเข้าสอบทั้งสิ้น จำนวน ๓๐ คน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ สำนักต่างประเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นวมินทร์ ประชานันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งนภา เมินดี | กรรมการ |
| ๑.๔ อาจารย์ยุวดา रामฤทธิ | กรรมการ |
| ๑.๕ อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี | กรรมการ |
| ๑.๖ อาจารย์พรวิชัย ชะนวนชัย | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิศักดิ์ พงผือฮี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดูแลให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
 ๒. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคอันอาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| ๒.๑ อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ อาจารย์ยุวดา रामฤทธิ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งนภา เมินดี | กรรมการ |
| ๒.๔ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญนิช | กรรมการ |
| ๒.๕ อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์ภูริสา วัชรเรนทร์วงศ์ | กรรมการ |

๒.๗ อาจารย์พรวิชัย.....

๒.๗ อาจารย์พรภวิชัย ชะนวนชัย	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์วีริษฐา รัตนโรภาส	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชลธิชาลินี แก่นสนธ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง	กรรมการ
๒.๑๑ นายวันชนะ หาคำบุตร	กรรมการ
๒.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิศักดิ์ พงผိုးฮี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายสิปปนนท์ ตั้งชูกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อสอบ

๓.๑ อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งนภา เมินดี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ญาดา รามฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิศักดิ์ พงผိုးฮี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำข้อสอบโครงการ English Writing Competition สำหรับนักศึกษา

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิศักดิ์ พงผိုးฮี	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญนิช	รองประธานกรรมการ
๔.๓ อาจารย์พรภวิชัย ชะนวนชัย	กรรมการ
๔.๔ นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นายสิปปนนท์ ตั้งชูกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ

๒. รับสมัครผู้เข้าสอบ
๓. จัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัครเข้าสอบ

๕. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ดำเนินการสอบและตรวจข้อสอบ

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิศักดิ์ พงผိုးฮี	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญนิช	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายวันชนะ หาคำบุตร	กรรมการ
๕.๔ นายสิปปนนท์ ตั้งชูกุล	กรรมการและเลขานุการ
	๕.๕ นางสาวกรรณิการ์.....

๕.๕ นางสาวกรรณิการ์ กกโธสง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำกับห้องสอบตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. แจงรายละเอียดและกฎข้อบังคับในการทำข้อสอบให้ผู้เข้าสอบทราบ
 ๓. ตรวจสอบข้อสอบเมื่อการสอบเสร็จสิ้น

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|--|----------------------------|
| ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิทธิศักดิ์ พงผือฮี | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ อาจารย์พรวิชัย ชะนวนชัย | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวนิช | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวกรรณิการ์ กกโธสง | กรรมการ |
| ๖.๕ นายสิปพนนท์ ตั้งชูกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๖ นายวันชนะ หาคำบุตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมห้องสอบ และรายชื่อผู้เข้าสอบ วันเวลา และสถานที่ของการจัดสอบ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่ในการรับลงทะเบียนและสถานที่ในการจัดสอบให้มีความเหมาะสมและเพียงพอแก่ผู้เข้าสอบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งนภา เมินดี | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวกรรณิการ์ กกโธสง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำรายการเบิกจ่ายให้ถูกต้องเรียบร้อย
 ๒. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ
 ๔. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๘. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ และถ่ายภาพ

- | | |
|---|---------------------|
| ๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิศักดิ์ พงผือฮี | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวนิช | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวกรรณิการ์ กกโธสง | กรรมการ |
| ๘.๔ นายวันชนะ หาคำบุตร | กรรมการ |
| ๘.๕ นายสิปพนนท์ ตั้งชูกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ตรวจสอบอุปกรณ์ให้แสงสว่าง เสียง และโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ให้พร้อมใช้งานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคอันอาจเกิดจากการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิศักดิ์ พงศ์อฮี	ประธานกรรมการ
๙.๒ อาจารย์ญาดา รามฤทธิ์	กรรมการ
๙.๓ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวนิช	กรรมการ
๙.๔ นายสิปพนธ์ ตั้งชูกุล	กรรมการและเลขานุการ

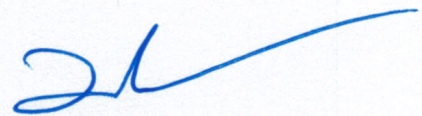
หน้าที่ ๑. จัดทำและจัดเตรียมแบบสอบถามวัดความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรม โดยวัดผลให้ครอบคลุมทุกด้าน

๒. ประมวลผลการอบรมและรายงานความก้าวหน้าของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มหาวิทยาลัยทราบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลดีมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ