



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ ๒๐๒๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาจาก มหาวิทยาลัย Hue University – University of Foreign Languages
ประเทศเวียดนาม

ด้วยสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย Hue University College of Foreign Languages ประเทศเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยในสถาบันการศึกษาไทย และให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้วัฒนธรรมไทย และเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดดีต่อทางราชการ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประสานงานโครงการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์รุ่งนภา เมินดี	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ญาดา รามฤทธิ์	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ภริสา วัชรินทร์วงศ์	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิริศักดิ์ พงษ์อื้อ	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์พรวิชัย ชะนวนชัย	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญนิช	กรรมการ
๑.๑๐ อาจารย์วริษฐา รัตนวโรภาส	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวกรรณิการ์ กกไธสง	กรรมการ
๑.๑๒ นายสิปพนนท์ ตั้งชูกุล	กรรมการ
๑.๑๓ นายวันชนะ หาคำบุตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลและบริหารจัดการโครงการ

๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดการเรียนการสอน

๒.๑ อาจารย์ญาตา รามฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์พัลลภา เลิศเจริญวิเศษ	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พรวิชัย ชะนวนชัย	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์จันทร์สุดา บุญตรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นายวันชนะ หาคำบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดตารางเรียนให้ผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. ประสานกับวิทยากรในการบรรยาย
 ๓. จัดทำเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

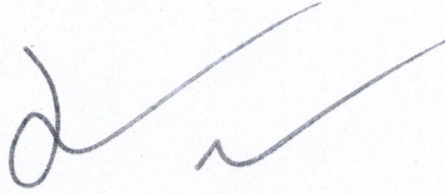
๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิทธิศักดิ์ พงษ์มือฮี	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์รสมน พานดวงแก้ว	กรรมการ
๓.๓ นายสิปพนธ์ ตั้งชูกุล	กรรมการ
๓.๔ นางสาวมาลา บุญยัง	กรรมการ
๓.๕ นายวันชนะ หาคำบุตร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่พักให้ผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. แจกซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก
 ๓. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องพักของผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๔. ทำความสะอาดชุดเครื่องนอน ได้แก่ ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้านวม ปลอกผ้านวม ฯลฯ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลดีมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์