

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม
ตามกรอบมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา
(Thai Qualification Framework for Higher Education: TQF)
(มคอ.6)

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
(2554802)

อาจารย์สากล พรหมสถิตย์
คณาจารย์สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ. 6
รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2554802
(ชื่อวิชาภาษาไทย) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) Field Experience in Public Administration Science

2. หลักสูตร

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์สกล พรหมสถิตย์และคณาจารย์สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
อาจารย์สกล พรหมสถิตย์

4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน ในอนาคต
1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี) - จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - จัดช่องทางและอาจารย์ที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น เบอร์โทรศัพท์ E-Mail - จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไข ปัญหา - จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มอบคู่มือการฝึกงาน ก่อนการฝึกงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์สิ่งที่คาดหวัง จากการ	- มีการจัดปฐมนิเทศ โดยมีการนำนักศึกษารุ่น ที่ผ่านประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ มาให้คำแนะนำ ในการเตรียมตัวแก่นักศึกษารุ่นน้อง - การจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์อย่างถาวร เพื่อความสะดวกในการประสานงานรุ่นต่อไป - จัดทำทะเบียนรายชื่อ ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านเทคนิค และอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพิ่มขึ้น

ฝึกงาน วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อ ประสานงาน จัดฝึกอบรม บุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการ ความสามารถ เฉพาะด้าน เพื่อการฝึกงาน	
2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนเพื่อขอ ชื่อ ตำแหน่งของ พนักงานพี่เลี้ยง	หลังจากได้ชื่อหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องมีการติดต่อหน่วยงานของรัฐและเอกชน ขอ ผู้เชี่ยวชาญมาอบรมนักศึกษา ก่อนการฝึกงานจริง อาจต้องมีการทดสอบ ความสามารถนักศึกษา ก่อน เพื่อการวางแผน กำหนดกิจกรรมความยาก ง่ายของ งานที่ เหมาะสม

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จำนวน 91 คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 91 คน คิดเป็น 100.00 %
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จำนวน 91 คน จาก 91 คน คิดเป็น 100.00 %
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
ไม่มี
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	91	99.99
B+	-	-
B	-	-
C+	-	-
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
E	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (PD,P)	-	-
ไม่ผ่าน (F)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ถ้ามี)

ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษาและความสามารถพิเศษที่ต้องใช้ในการจัดทำงาน ประกอบกับ
ความสามารถของนักศึกษาและเครื่องมือช่วยงาน มีผลต่อผลงานนักศึกษา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
ไม่มี
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

จุดแข็ง

- ทำให้เข้าใจถึงความเชื่อมโยงของทฤษฎีที่ได้เรียนในวิชาต่างๆ กับการนำไปใช้ ปฏิบัติงานจริง
- พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ติดตามงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์

ในการฝึกประสบการณ์อย่างดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐ

ประศาสนศาสตร์

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

จุดแข็ง

- นักศึกษามีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ดี
- นักศึกษามีความตรงต่อเวลา และรับผิดชอบภาระหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
- นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางวิชาการ มีความชำนาญด้านปฏิบัติการ และ ประยุกต์วิชาการ

กับงานที่ปฏิบัติได้ดี

- ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ อย่างเคร่งครัด

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย กิริยาสุภาพ ออดทนต่อภาระงานที่รับมอบหมาย และขยันขันแข็งในการทำงาน

- มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีคุณธรรมและจริยธรรม เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์การวิชาชีพ

- หน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ความร่วมมือ และดูแลนักศึกษาดีมาก

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

มีแผนการปรับปรุงดังนี้

- จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน แก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์ เป็นพิเศษ และมีการจัดสอบเพื่อประเมินทักษะนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์
- กำหนดหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษาได้ไปสำรวจสถานที่ ก่อนไปฝึกงานจริง อย่างน้อย 1 เดือน

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากรายงานการประเมินครั้ง ก่อน

ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ
-	-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เสนอต่ออาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ

(อาจารย์สากล พรหมสถิตย์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.