

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว๔๓๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายอรรถพล สระสงคราม

ด้วย นายสายัณร์ รอดจันทิก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงาน โดยการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ โดยมี ผศ.ดร.ศิริภาณี จุโทปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๓ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ตีอ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๓ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว๔๓๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางพัฒนา เขยรัมย์

ด้วย นายสายัณร์ รอดจันทิก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงาน โดยการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ โดยมี ผศ.ดร.ศิริภาณี จุโทปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว๔๓๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางเยาวนันทน์ พรหมบุตร

ด้วย นายสายัณร์ รอดจันทิก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงาน โดยการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ โดยมี ผศ.ดร.ศิริราณี จุโทปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว๔๔๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ด้วย นายสายัณร์ รอดจันทิก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริณี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือ ในการวิจัยที่จะใช้กลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นายสายัณร์ รอดจันทิก ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๔๐๘๒/๔๕๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
๕๐ ถนนอิสาน พร ๓๑๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตเคราะหืทดลองเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสายัณร์ รอดจันทิก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภณี จุฑาปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย จึงขออนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าว ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดด้วยตนเองอีกครั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ จึงแจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง ทราบ เพื่ออนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลกับโรงเรียนของท่านได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกชัย กาญจนนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

งานประสานงาน

โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๔๐๒

โทรสาร ๐ ๔๕๖๒ ๐๒๗๗



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑(๑)/๔๖๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

ด้วย นายสายัณร์ รอดจันทิก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริราณี จุโฑปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๔๐๘๕/๕๐๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๒๐

๓๑ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบขออนุญาตแจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

ด้วย นายস্যันต์ รอดจันทิก นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งกำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงาน โดยการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุโฑปะมา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และมีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัย โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

ฉะนั้น เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลและแจกแบบสอบถามของ นายস্যันต์ รอดจันทิก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ อนุญาตให้แจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ โรงเรียนในสังกัดได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริภาณี จุโฑปะมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

กลุ่มอำนาจการ (บริหารงานทั่วไป)

โทร. ๐๔๔-๖๘๔๔๔๕

โทรสาร ๐๔๔-๖๘๔๐๔๕

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 มี 7 ด้าน คือ อำนาจการให้รางวัล อำนาจบังคับ อำนาจตามกฎหมาย อำนาจอ้างอิง อำนาจความเชี่ยวชาญ อำนาจข่าวสาร และอำนาจพึงพา

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจของผู้บริหาร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

3. แบบสอบถามในแต่ละตอนจะมีคำชี้แจงเฉพาะ โปรดอ่านคำชี้แจงให้ชัดเจนก่อนตอบคำถาม กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอนและทุกข้อตามสภาพความเป็นจริง

4. ข้อมูลที่ได้รับจะนำไปใช้ในการวิจัยและประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่และสถานภาพทางราชการของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด ข้อมูลที่เป็นจริงจากผู้ตอบแบบสอบถามจะช่วยให้ผลการวิจัยมีความเชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

นายสายัณร์ รอดจันทิก

การศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ให้ตรงกับสถานภาพความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพตำแหน่ง

- () ผู้บริหาร
() ครู

2. ขนาดของโรงเรียน

- () โรงเรียนขนาดเล็ก (มีนักเรียนระหว่าง 1 - 120 คน)
() โรงเรียนขนาดกลาง (มีนักเรียนระหว่าง 121 - 300 คน)
() โรงเรียนขนาดใหญ่ (มีนักเรียน 301 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

คำชี้แจง กรุณาอ่านข้อความโดยละเอียดและพิจารณาสภาพการดำเนินงานตามหัวข้อในแบบสอบถามในการบริหารงานที่ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันว่ามีการใช้อำนาจมากน้อยเพียงใด โดยแต่ละรายการให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในตารางให้ตรงกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนของท่าน โดยกำหนดระดับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด
4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก
3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง
2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย
1 หมายถึง มีการปฏิบัติที่ต่ำสุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	สภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจ ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
0	ผู้บริหารยกย่องชมเชยครูตาม โอกาส		✓			
00	ผู้บริหารปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี			✓		

คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้อที่ 0. แสดงว่าการปฏิบัติของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการยกย่องชมเชยครูตามโอกาสมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

จากตัวอย่างข้อที่ 00. แสดงว่าการปฏิบัติของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดีมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ข้อที่	สภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจ ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
อำนาจในการให้รางวัล						
1	ผู้บริหารให้การบำรุงขวัญและกำลังใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาเนื่องใน โอกาสพิเศษต่าง ๆ					
2	ผู้บริหารจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและเป็นกำลังใจในการทำงานให้แก่ครู					
3	ผู้บริหารมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานดีเด่นของผู้ได้บังคับบัญชาต่อสาธารณชน					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจ ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
อำนาจในการให้รางวัล						
4	ผู้บริหารยกย่องชมเชยครูที่ทำความดีตาม โอกาส					
5	ผู้บริหารพิจารณาความดีความชอบด้วย ความเป็นธรรม					
6	ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูมีโอกาสเลื่อน วิทยฐานะที่สูงขึ้น					
7	ผู้บริหารมอบหมายงานนอกเหนือ จากหน้าที่การสอนเพื่อให้ครูมีผลงาน ทางด้านอื่น ๆ					
8	ผู้บริหารสนใจ สนับสนุนและดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของครูอย่างสม่ำเสมอ และทั่วถึง					
9	ผู้บริหารให้รางวัล โดยการขึ้นเงินเดือนให้ เป็นกรณีพิเศษเมื่อครูมีผลงานดีเด่น					
อำนาจบังคับ						
10	ผู้บริหารมีการกำหนดกฎระเบียบข้อปฏิบัติ ต่าง ๆ ให้ครูปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด					
11	ผู้บริหารมีการควบคุมอย่างเข้มงวดและ เร่งรัดให้ครูปฏิบัติงานทันเวลา					
12	ผู้บริหารมีการสั่งการให้ครูปฏิบัติงาน นอกเหนือจากเวลาราชการ					
13	ผู้บริหารมีการว่ากล่าวตักเตือนเมื่อครู ปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจ ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
14	ผู้บริหารมีการลงโทษครูที่กระทำผิด ตามวินัยและกฎระเบียบ					
15	ผู้บริหารแสดงให้ครูยอมรับว่าเป็นผู้มี อำนาจในการสั่งการเพียงผู้เดียวและต้อง ปฏิบัติตาม					
16	เมื่อครูกระทำผิดผู้บริหารดำเนินการ สอบสวนทางวินัยทันที					
17	ผู้บริหารสืบสวนหาข้อเท็จจริงและสาเหตุ ของความผิดก่อนใช้วิธีการลงโทษ					
18	ผู้บริหารมีการสั่งการให้ครูปฏิบัติงาน นอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของ ทางโรงเรียน					
อำนาจตามกฎหมาย						
19	ผู้บริหารมีการสั่งงานเป็นขั้นตอนตามสาย งานบังคับบัญชาตามอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบ					
20	ผู้บริหารใช้กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนดเป็นแนวทาง การปฏิบัติงานของครู					
21	ผู้บริหารพิจารณาผลการปฏิบัติงานของครู ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้					
22	ผู้บริหารมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์ อักษร					
23	ผู้บริหารใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ ภายในขอบเขตที่มีอยู่					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจ ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
24	ผู้บริหารออกคำสั่งถูกต้องเหมาะสมและ ชอบธรรมต่อสถานการณื					
25	ผู้บริหารใช้อำนาจในการสั่งการที่เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ					
26	ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของครู อย่างต่อเนื่อง					
อำนาจอ้างอิง						
27	ผู้บริหารมีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม สุภาพเรียบร้อยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคล ทั่วไปเหมาะสมกับตำแหน่ง					
28	ผู้บริหารให้ความยุติธรรมและความเสมอ ภาคแก่ครูทุกคน					
29	ผู้บริหารทักทายปราศรัย วางตัวเหมาะสม กับทุกโอกาส เวลา และสถานที่ และเป็น กันเองกับทุก ๆ คน					
30	ผู้บริหารรับฟังข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นของครูเกี่ยวกับการดำเนินงานใน โรงเรียน					
31	ผู้บริหารอุทิศตนเพื่องานในหน้าที่อย่าง เหมาะสม					
32	ผู้บริหารมีความมั่นคงทางอารมณ์กับ ผู้ร่วมงานทุกคน					
33	ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจ ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
34	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารกับ ผู้ร่วมงานทุกระดับ					
อำนาจความเชี่ยวชาญ						
35	ผู้บริหารมีความรอบรู้และแสดง ความสามารถเป็นที่ยอมรับ					
36	ผู้บริหารมีการวางแผนการทำงานได้อย่าง ถูกต้องและเป็นระบบ					
37	ผู้บริหารสามารถแก้ปัญหาในงานใน สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
38	ผู้บริหารสามารถนำแผนงาน ไปสู่การ ปฏิบัติได้					
39	ผู้บริหารมีทักษะและกระบวนการในการ บริหารงานทั้ง 4 ฝ่ายงาน					
40	ผู้บริหารนำเสนอในสิ่งที่เป็นประโยชน์และ ความก้าวหน้ามาสู่ครูและบุคลากร					
41	ผู้บริหารมีความเข้าใจในนโยบายในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา					
42	ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือ เสนอโครงการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ สถานศึกษา					
43	ผู้บริหารมีความสามารถในการสร้าง สัมพันธภาพระหว่างบุคคลและองค์กร อื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจ ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
อำนาจข่าวสาร						
44	ผู้บริหารให้ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์และ ถูกต้องแก่ครูผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ					
45	ผู้บริหารตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ อย่างพอเพียง					
46	ผู้บริหารสามารถให้ข้อมูลข่าวสารที่ ผู้ได้บังคับบัญชาต้องการทราบได้					
47	ผู้บริหารเป็นผู้รอบรู้ทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ					
48	ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน					
49	ผู้บริหารมีความสามารถในการนำข้อมูล ต่าง ๆ มาวิเคราะห์งานในสถานศึกษา					
50	ผู้บริหารมีระบบและวิธีการในการแจ้ง ข้อมูลหรือเผยแพร่ข่าวสารภายในองค์กร ให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับรู้อย่างทั่วถึง					
51	ผู้บริหารนำแนวคิดหลักการและทฤษฎี ใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
อำนาจพึ่งพา						
52	ผู้บริหารมีปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารระดับ เดียวกัน					
53	ผู้บริหารมีปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารระดับ ต่ำกว่า					
54	ผู้บริหารมีปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารระดับ เหนือกว่า					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานโดยการใช้อำนาจ ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
55	ผู้บริหารสามารถสร้างเครือข่ายในการ บริหารงานในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง					
56	ผู้บริหารมีความสามารถในการแสวงหาการ สนับสนุนจากหน่วยงานอื่น					
57	ผู้บริหารใช้ความสนิทสนมกับกลุ่มผู้มี อิทธิพลในท้องถิ่นให้เป็นประโยชน์ ในการบริหารสถานศึกษา					
58	ผู้บริหารมีความสามารถในการเชิญบุคคล สำคัญมาร่วมกิจกรรมของโรงเรียนได้					
59	ผู้บริหารสามารถฟังพาและให้ความ ไว้วางใจในการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้					
60	ผู้บริหารได้รับการยอมรับจากบุคลากร ในโรงเรียน จากชุมชนและหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน
โดยการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานูริรัมย์
เขต 4

1. อำนาจการให้รางวัล

.....

.....

2. อำนาจบังคับ

.....
.....

3. อำนาจตามกฎหมาย

.....
.....

4. อำนาจอ้างอิง

.....
.....

5. อำนาจความเชี่ยวชาญ

.....
.....

6. อำนาจข่าวสาร

.....
.....

7. อำนาจพึ่งพา

.....
.....

***** ขอขอบพระคุณอย่างสูง *****

ภาคผนวก ก

ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

คำอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

สภาพการบริหารงาน โดยการใช้อำนาจของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4	t
1. ผู้บริหารให้การบำรุงขวัญและกำลังใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาเนื่อง ในโอกาส พิเศษต่าง ๆ	3.057
2. ผู้บริหารจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและเป็นกำลังใจในการทำงาน ให้แก่ครู	2.567
3. ผู้บริหารมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานดีเด่นของผู้ได้บังคับบัญชาต่อ สาธารณชน	4.869
4. ผู้บริหารยกย่องชมเชยครูที่ทำความดีตามโอกาส	2.903
5. ผู้บริหารพิจารณาความดีความชอบด้วยความเป็นธรรม	3.548
6. ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูมีโอกาสเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	4.869
7. ผู้บริหารมอบหมายงานนอกเหนือจากหน้าที่การสอนเพื่อให้ครูมีผลงาน ทางด้านอื่น ๆ	3.660
8. ผู้บริหารสนใจ สนับสนุนและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูอย่างสม่ำเสมอ และทั่วถึง	3.660
9. ผู้บริหารให้รางวัล โดยการขึ้นเงินเดือนให้เป็นกรณีพิเศษเมื่อครูมีผลงานดีเด่น	4.869
10. ผู้บริหารมีการกำหนดกฎระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ให้ครูปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด	4.122
11. ผู้บริหารมีการควบคุมอย่างเข้มงวดและเร่งรัดให้ครูปฏิบัติงานทันเวลา	2.036
12. ผู้บริหารมีการสั่งการให้ครูปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาราชการ	2.946
13. ผู้บริหารมีการว่ากล่าวตักเตือนเมื่อครูปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่	3.660
14. ผู้บริหารมีการลงโทษครูที่กระทำความผิดตามวินัยและกฎระเบียบ	4.613
15. ผู้บริหารแสดงให้เห็นว่าครูยอมรับว่าเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งการเพียงผู้เดียว และต้องปฏิบัติตาม	3.528
16. เมื่อครูกระทำผิดผู้บริหารดำเนินการสอบสวนทางวินัยทันที	3.041
17. ผู้บริหารสืบสวนหาข้อเท็จจริงและสาเหตุของความคิดก่อนใช้วิธีการลงโทษ	4.869
18. ผู้บริหารมีการสั่งการให้ครูปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ของทางโรงเรียน	3.200

คำอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน โดยการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4	t
19. ผู้บริหารมีการสั่งงานเป็นขั้นตอนตามสายงานบังคับบัญชาตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ	4.595
20. ผู้บริหารใช้กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนดเป็นแนว ทางการปฏิบัติงานของครู	2.114
21. ผู้บริหารพิจารณาผลการปฏิบัติงานของครูตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่กำหนดไว้	4.869
22. ผู้บริหารมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร	2.036
23. ผู้บริหารใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ภายในขอบเขตที่มีอยู่	3.293
24. ผู้บริหารออกคำสั่งถูกต้องเหมาะสมและชอบธรรมต่อสถานการณ์	2.633
25. ผู้บริหารใช้อำนาจในการสั่งการที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ต่าง ๆ ของทางราชการ	4.827
26. ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของครูอย่างต่อเนื่อง	5.050
27. ผู้บริหารมีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสมสุภาพเรียบร้อยเป็นแบบอย่างที่ดี แก่บุคคลทั่วไปเหมาะสมกับตำแหน่ง	2.664
28. ผู้บริหารให้ความยุติธรรมและความเสมอภาคแก่ครูทุกคน	1.780
29. ผู้บริหารทักทายน่าศรัศย์ วางตัวเหมาะสมกับทุกโอกาส เวลา และสถานที่ และเป็นกันเองกับทุก ๆ คน	2.605
30. ผู้บริหารรับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการดำเนินงาน ในโรงเรียน	2.420
31. ผู้บริหารอุทิศตนเพื่องานในหน้าที่อย่างเหมาะสม	3.057
32. ผู้บริหารมีความมั่นคงทางอารมณ์กับผู้ร่วมงานทุกคน	4.636
33. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ที่ตั้งไว้	4.869
34. ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารกับผู้ร่วมงานทุกระดับ	4.204
35. ผู้บริหารมีความรอบรู้และแสดงความสามารถเป็นที่ยอมรับ	3.726
36. ผู้บริหารมีการวางแผนการทำงาน ได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ	2.568

คำอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน โดยการใช้อำนาจของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4	t
37. ผู้บริหารสามารถแก้ปัญหางานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.057
38. ผู้บริหารสามารถนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติได้	2.561
39. ผู้บริหารมีทักษะและกระบวนการในการบริหารงานทั้ง 4 ฝ่ายงาน	3.389
40. ผู้บริหารนำเสนอในสิ่งที่เป็นประโยชน์และความก้าวหน้ามาสู่ครูและ บุคลากร	2.159
41. ผู้บริหารมีความเข้าใจในนโยบายในการดำเนินงานของสถานศึกษา	5.203
42. ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือเสนอโครงการใหม่ ๆ ที่เป็น ประโยชน์แก่สถานศึกษา	3.548
43. ผู้บริหารมีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคลและองค์กร อื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม	4.869
44. ผู้บริหารให้ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์และถูกต้องแก่ครูผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ	5.164
45. ผู้บริหารตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างพอเพียง	2.673
46. ผู้บริหารสามารถให้ข้อมูลข่าวสารที่ผู้ได้บังคับบัญชาต้องการทราบได้	2.209
47. ผู้บริหารเป็นผู้รอบรู้ทันต่อเหตุการณ์ข่าวสารต่าง ๆ	3.389
48. ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน	3.009
49. ผู้บริหารมีความสามารถในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์งานในสถานศึกษา	4.869
50. ผู้บริหารมีระบบและวิธีการในการแจ้งข้อมูลหรือเผยแพร่ข่าวสารภายใน องค์กรให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับรู้อย่างทั่วถึง	2.332
51. ผู้บริหารนำแนวคิดหลักการและทฤษฎีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3.220
52. ผู้บริหารมีปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารระดับเดียวกัน	3.331
53. ผู้บริหารมีปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารระดับต่ำกว่า	2.417
54. ผู้บริหารมีปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารระดับเหนือกว่า	2.543
55. ผู้บริหารสามารถสร้างเครือข่ายในการบริหารงานในสถานศึกษาอย่าง กว้างขวาง	4.636
56. ผู้บริหารมีความสามารถในการแสวงหาการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น	3.305

ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน โดยการใช้อำนาจของผู้บริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4	t
57. ผู้บริหารใช้ความสนิทสนมกับกลุ่มผู้มีอิทธิพลในท้องถิ่นให้เป็นประโยชน์ ในการบริหารสถานศึกษา	2.785
58. ผู้บริหารมีความสามารถในการเชิญบุคคลสำคัญมาร่วมกิจกรรม ของโรงเรียนได้	4.636
59. ผู้บริหารสามารถฟังพาและให้ความไว้วางใจในการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้	2.673
60. ผู้บริหารได้รับการยอมรับจากบุคลากรในโรงเรียน จากชุมชนและหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	5.104

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 60

Alpha = .9670

ประวัติย่อของผู้วิจัย