



# สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองบุรีรัมย์

## Mueang Buriram District Local Administrative Promotion Office

### ประวัติความเป็นมา

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่มีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ ต่อมากระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 กำหนดให้มีราชการบริหารส่วนภูมิภาค และจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขึ้นในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกรมในราชการส่วนภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินการกำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอและกิ่งอำเภอ

### เขตพื้นที่รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบล 13 แห่ง และเทศบาลตำบล 4 แห่ง รวมทั้งสิ้น 17 แห่ง ดังนี้  
1. ตำบลกระสัง 2. ตำบลเสม็ด 3. ตำบลสะแกโพรง 4. ตำบลสวายจิก 5. ตำบลบ้านยาง 6. ตำบลพระครู 7. ตำบลกลุงเหล็ก 8. ตำบลลุมพิก 9. ตำบลสองห้อง 10. ตำบลบัวทอง 11. ตำบลสะแกชำ 12. ตำบลกลันทา 13. ตำบลเมืองแฝง 14. เทศบาลตำบลตำบลบ้านบัว 15. เทศบาลตำบลลิสาณ 16. เทศบาลตำบลหลักเขต 17. เทศบาลตำบลหนองตาต

### ที่ตั้งของหน่วยงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองบุรีรัมย์ (หลังเก่า) ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

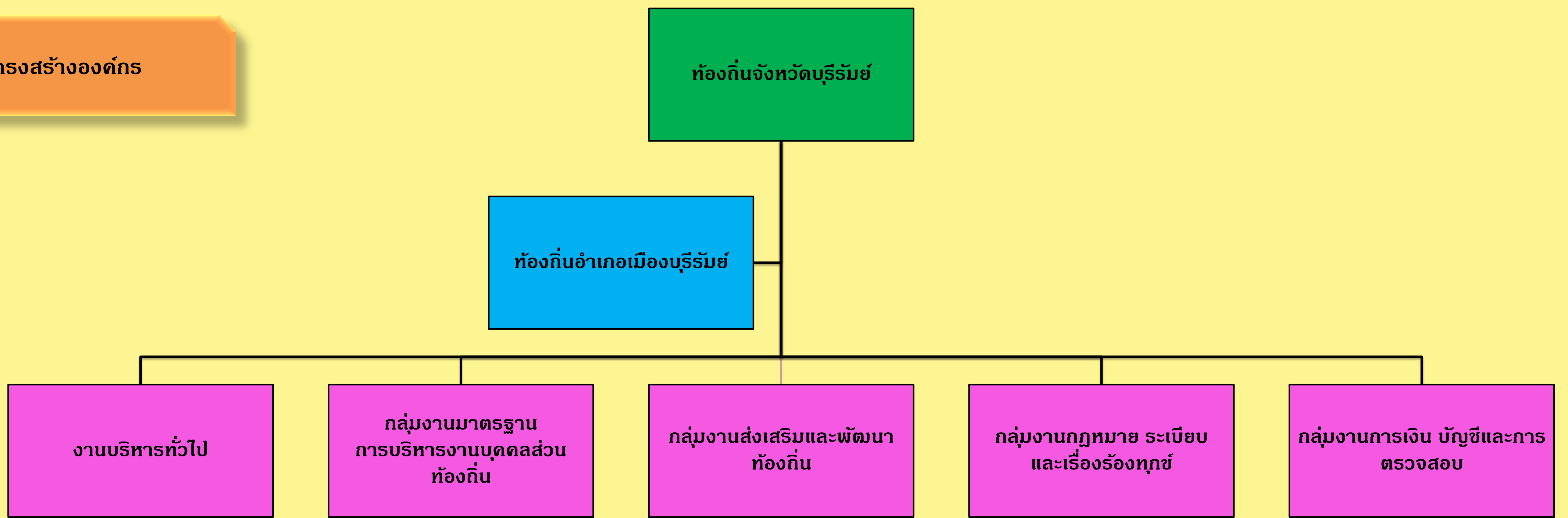
### วิสัยทัศน์

“มุ่งสร้างท้องถิ่นไทยให้เข้มแข็ง โปร่งใส ก้าวสู่ประเทศไทย 4.0 อย่างมั่นคง ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

### พันธกิจ

1. พัฒนากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูงและพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
2. นำนวัตกรรมมาใช้และพัฒนากระบวนการข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับประเทศไทย 4.0
3. สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
4. ให้คำปรึกษาแนะนำ (Consult) ประสานและสนับสนุน (Facilitate) การบริหารจัดการและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล
5. พัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

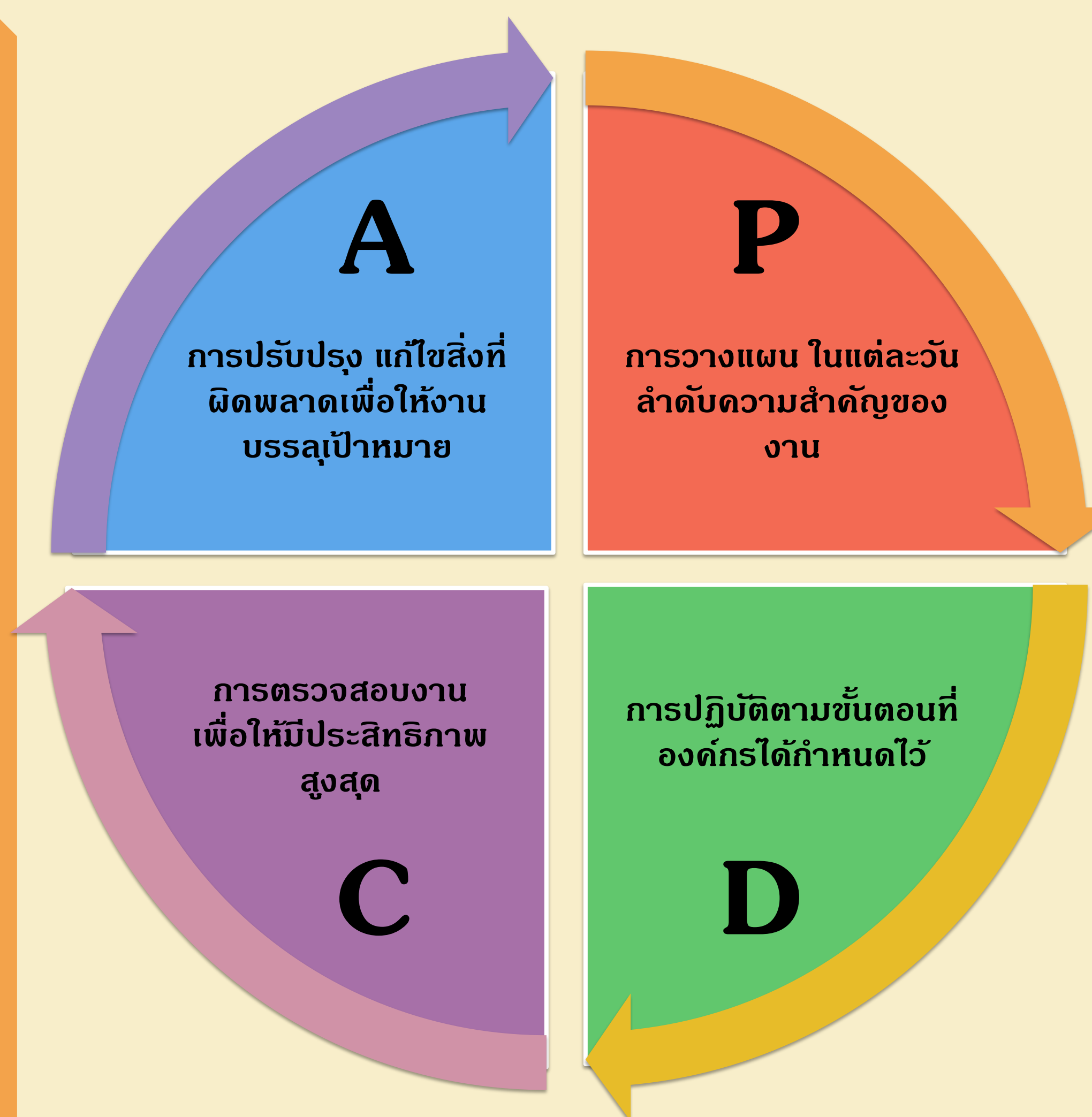
### โครงสร้างองค์กร



### งานที่ได้รับมอบหมาย

1. รับหนังสือเกี่ยวกับการฟื้นฟูพัฒนาความวิสาหกิจให้การสนับสนุนการจัดซื้อต่าง ๆ
2. ดูรายละเอียดของเรื่องที่น่ามาเสนอ
3. จัดพิมพ์ข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อนายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ และดำเนินการต่อไป
4. แจงเวียนหนังสือราชการให้แต่ละกลุ่มงานทราบ
5. ออกเลขหนังสือทะเบียนรับ / ส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อำเภอเมืองบุรีรัมย์
6. สแกนหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของอำเภอเมืองบุรีรัมย์
7. เดินหนังสือราชการและเพิ่มเสนอท้องถิ่นอำเภอเมืองบุรีรัมย์ / นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์
8. อ่านเพิ่มเสนอ / พิสูจน์อักษร ดำถูก ดำผิด เพื่อให้มีรูปแบบคำที่ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ
9. ออกพื้นที่ตรวจงานนอกสถานที่
10. งานปฏิคม
11. อื่น ๆ

### การประยุกต์หลัก PDCA



- S**
  - บุคลิกเป็นคนกระตือรือร้นในการทำงาน
  - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
  - มีความอดทนในการทำงานสูง
- W**
  - ขาดทักษะในการทำงานในบางเรื่องที่ได้รับมอบหมาย
  - ไม่เข้าใจงานที่ต้องปฏิบัติในบางส่วน
- O**
  - เรียนรู้งานเพิ่มขึ้นเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง
  - การทำงานเดิมซ้ำ ๆ ทำให้ชำนาญในการทำงานมากขึ้น
- T**
  - การลงพื้นที่ออกตรวจงานมีความยากลำบากในการทำงาน
  - เนื้อหาของงานที่รับมาไม่ครบถ้วนจึงทำให้ทำงานล่าช้า

### ข้อเสนอแนะ

การฝึกงาน ไม่ใช่เรียนรู้แค่งาน แต่เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในองค์กรเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมและสร้างความสามัคคีในการทำงาน  
จากการฝึกงานในครั้งนี้ทำให้ข้าพเจ้าสามารถเตรียมตัวสำหรับการทำงานจริงในอนาคตได้

### จัดทำโดย

1. นางสาวประกายกานต์ เมืองจันทร์ รหัสนักศึกษา 600112801044
  2. นางสาวรัฐนิศา ตุลยานนท์ รหัสนักศึกษา 600112801052
- นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 หมู่ที่ 1