

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาการประเมินผลโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน และครูหัวหน้าบรรณารักษ์ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ปีการศึกษา 2557 จำนวน 462 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร โรงเรียน จำนวน 231 คน และครู จำนวน 231 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหาร โรงเรียนและครูหัวหน้าบรรณารักษ์ โดยใช้โรงเรียนเป็นหน่วยการสุ่ม ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 214 คน สุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Proportional Stratified Random Sampling) แล้วสุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) จำนวนกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร โรงเรียน จำนวน 107 คน และครู-หัวหน้าบรรณารักษ์ จำนวน 107 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด จำนวน 214 คน นอกจากนี้ยังได้สัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียน ครู นักเรียนบรรณารักษ์ โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 4 คน

จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหาร โรงเรียนและครูหัวหน้าบรรณารักษ์ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกเป็นผู้บริหาร โรงเรียน จำนวน 107 คน และครูหัวหน้าบรรณารักษ์โรงเรียน จำนวน 107 คน รวมกลุ่มตัวอย่างผู้บริหาร โรงเรียนและครูหัวหน้าบรรณารักษ์ จำนวน 214 คน

รายละเอียดของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ดังปรากฏตามตาราง 3.1 ดังนี้  
 ตาราง 3.1 จำนวนประชากรผู้บริหาร โรงเรียนและครูหัวหน้าบรรณารักษ์ จำแนกตามอำเภอ

อำเภอ	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	ผู้บริหาร โรงเรียน	ครูหัวหน้า บรรณารักษ์	รวม	ผู้บริหาร โรงเรียน	ครูหัวหน้า บรรณารักษ์	รวม
ประโคนชัย	78	78	156	36	36	72
กระสัง	67	67	134	31	31	62
บ้านกรวด	47	47	98	22	22	44
พลับพลาชัย	23	23	46	11	11	22
ห้วยราช	16	16	32	7	7	14
รวม	231	231	462	107	107	214

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นตามองค์ประกอบรูปแบบจำลองการประเมินของ CIPP Model เป็นแนวทางการประเมินใน 4 ด้าน คือ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านปัจจัยการนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ และแบบมาตราส่วนประมาณค่า ลักษณะแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพตำแหน่งและเพศของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นข้อคำถามแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน และครูหัวหน้าบรรณารักษ์ที่มีต่อโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านใน 4 ด้าน คือ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านปัจจัยการนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ซึ่งแบ่งระดับการปฏิบัติเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และ น้อยที่สุด จำนวน 75 ข้อ ดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อม การประเมินเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานของโครงการในเรื่องของหลักการและวัตถุประสงค์ ว่ามีความเหมาะสมและมีการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด จำนวน 9 ข้อ

2. ด้านปัจจัยการนำเข้า เป็นการประเมินเกี่ยวกับความเพียงพอของทรัพยากรและการปฏิบัติเพื่อระดมทรัพยากรที่นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งประกอบด้วย บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์และงบประมาณ จำนวน 15 ข้อ

3. ด้านกระบวนการ เป็นการประเมินเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการว่ามีความสำเร็จและการปฏิบัติมากน้อยเพียงใดในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการและกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 30 ข้อ

4. ด้านผลผลิต เป็นการประเมินเกี่ยวกับความสำเร็จและมีคุณภาพของผลผลิตตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูว่ามีผลที่เกิดขึ้นกับ โรงเรียนและนักเรียนมากน้อยเพียงใด จำนวน 21 ข้อ

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสำหรับผู้บริหาร โรงเรียนและครูหัวหน้าบรรณารักษ์โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด (Open Ended Form)

#### ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการประเมินผลโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

2. สร้างข้อคำถามจากนิยามศัพท์เฉพาะตามเนื้อหา ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านปัจจัยการนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต

3. นำแบบสอบถาม เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความครอบคลุมตามเนื้อหา โครงสร้างและสำนวนภาษาที่ใช้ เพื่อให้ได้ข้อคำถามที่ครอบคลุม

4. นำแบบสอบถาม ไปปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Index of Congruence : IOC) จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

4.1 นายวีระศักดิ์ ราตรี วุฒิการศึกษา กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านหนองไม้งาม 2 ตำบลหนองไม้งาม อำเภอ

บ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

4.2 นางดวงปาน นครทัศน์ วุฒิกการศึกษา ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

4.3 นางสาวราตรี สงวนรัมย์ วุฒิกการศึกษา ค.ม. (หลักสูตรและการสอน)

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา

4.4 นางฉวีวรรณ เฟ็งคี วุฒิกการศึกษา กศ.ม. (การวิจัยการศึกษา) ตำแหน่ง

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโคกชุม ตำบลจันตุม อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวัดผลและประเมินผล

4.5 นางจารุวรรณ อินทรชม วุฒิกการศึกษา กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนประโคนชัยวิทยา ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวัดผลและประเมินผล

5. นำแบบสอบถามที่ได้จากการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุง แก้ไขแล้ว นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาอีกครั้งเพื่อที่จะได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

6. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหาร โรงเรียนและครู ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน

7. หาค่าอำนาจจำแนก โดยการวิเคราะห์แบบสอบถามเป็นรายข้อ หาค่าคะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนแต่ละข้อ ทั้งกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำ ทดสอบความแตกต่างโดยใช้ t-test มีค่าตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไปถือว่าอำนาจจำแนกสูงอยู่ในเกณฑ์ที่ใช้ได้ ผลปรากฏว่าผ่านเกณฑ์ 75 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 1.930 ถึง 8.485 รายละเอียดดังภาคผนวก ค หน้า 123

8. นำแบบสอบถามที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ 2.7 มาหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ผลปรากฏว่าได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.97 ซึ่งผ่านเกณฑ์และนำไปใช้เก็บข้อมูลต่อไปรายละเอียด ดังภาคผนวก ค หน้า 119

9. แบบสัมภาษณ์ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานห้องสมุดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้ต่อไปนี้

1.1. ผู้วิจัยขอหนังสือราชการจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการส่งแบบสอบถามไปถึงผู้บริหาร โรงเรียนและการส่งกลับคืนมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

1.2. เมื่อถึงกำหนด ผู้วิจัยไปปรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

1.3. ในกรณีไม่ได้รับแบบสอบถามคืนภายในเวลาที่กำหนด ผู้วิจัยติดตามด้วยตนเองเพื่อให้ได้แบบสอบถามคืนทั้งหมด

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียน ครูหัวหน้าบรรณารักษ์ นักเรียนยุวบรรณารักษ์ จำนวน 3 คนและศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบโครงการ แสดงดังรายละเอียดการประเมิน

### ตาราง 3.1 กรอบการประเมิน

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ/ การรวบรวม ข้อมูล
ด้าน สภาพแวดล้อม	1. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานห้องสมุด 2. ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน 3. ผู้บริหารจัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่ได้มาตรฐานไว้บริการนักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน	1. แผนพัฒนาห้องสมุด 2. แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นที่ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และหรือบูรณาการการอ่าน 3. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. แผนปฏิบัติการ 5. แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร 6. กิจกรรม โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 7. สถิติการใช้ห้องสมุด	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์/

ตาราง 3.1 (ต่อ)

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือและ การรวบรวมข้อมูล
ด้าน สภาพแวดล้อม	4. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของห้องสมุดโรงเรียน 5. มีการจัดทำแผนงานโครงการ ห้องสมุดที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน 6. มีการจัดทำโครงสร้างการ บริหารงานห้องสมุด 7. มีการจัดสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศของห้องสมุดให้ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 8. มีการนำมาตรฐานห้องสมุด โรงเรียนของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานมาใช้ในการบริหารงาน ห้องสมุด 9. ห้องสมุดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ เหมาะสม สะดวกในการ เข้าใช้บริการ 10. ห้องสมุดมีการออกแบบและ ตกแต่งอย่างเหมาะสม และสวยงาม 11. ห้องสมุดมีการจัดพื้นที่และ บรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและ การเรียนรู้	1. แผนพัฒนางาน ห้องสมุด 2. สถิติการใช้ บริการ 3. แผนพับ ประชาสัมพันธ์ 4. สภาพแวดล้อม 5. แบบประเมิน งาน/ผลการ ดำเนินงาน 6. ข้อมูลแสดงการ นำผลการประเมินมา ใช้พัฒนา	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์/สังเกต

ตาราง 3.1 (ต่อ)

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือและ การรวบรวมข้อมูล
ด้านปัจจัย การนำเข้า	<p>12. ห้องสมุดมีการจัดการด้านสภาพแวดล้อม (ความสะอาด แสงสว่าง เสียง และการถ่ายเทอากาศ) อย่างเหมาะสม</p> <p>13. ห้องสมุดมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของห้องสมุดและผู้ใช้บริการ</p> <p>1. ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับขนาดของห้องและผู้ใช้บริการ</p> <p>2. ห้องสมุดมีครุภัณฑ์เพียงพอและจัดวางได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ</p> <p>3. ห้องสมุดมีครุภัณฑ์เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่รองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด (คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน)</p> <p>4. ห้องสมุดมีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และการให้บริการ</p> <p>5. ผู้บริหารจัดการให้มีครุหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p>	<p>ทะเบียนครุภัณฑ์</p> <p>1. คำสั่งมอบหมายงาน</p> <p>2. รายงานการประชุม</p> <p>3. หลักฐานการเข้าร่วมหลักฐานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา</p> <p>4. เกียรติบัตรรางวัล</p>	<p>แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์/สังเกต</p>

ตาราง 3.1 (ต่อ)

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือและการรวบรวมข้อมูล
ด้านปัจจัยการนำเข้า	<p>6. ผู้บริหารจัดให้มีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด</p> <p>7. จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร</p> <p>8. จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>9. มีการจัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสากล</p> <p>10. มีการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ</p> <p>11. ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างเหมาะสมตามสภาพของโรงเรียน สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ</p>	<p>หลักฐานการจัดทำงบประมาณ</p> <p>1. ทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>2. แผนการจัดการทรัพยากร</p> <p>3. การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>4. หลักฐานการสำรวจหรือแสดงความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ</p>	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์/สังเกต



ตาราง 3.1 (ต่อ)

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือและ การรวบรวม ข้อมูล
ด้านปัจจัย การนำเข้า	<p>12. มีการสำรวจทรัพยากร สารสนเทศประจำปี</p> <p>13. มีการบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ ในสภาพพร้อมให้บริการ</p> <p>14. ห้องสมุดมีจำนวน หนังสือ หนังสืออ้างอิง เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ พระ นิพนธ์ สารานุกรมไทย สำหรับเยาวชนโดยพระราช ประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว สารานุกรม พจนานุกรมฉบับ ราชบัณฑิตยสถาน เป็นต้น</p> <p>15. ห้องสมุดมีหนังสือ สารคดี บันเทิงคดี หนังสือ ภาษาต่างประเทศ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารหลักสูตรและ ความต้องการของผู้ใช้บริการ</p>	<p>1. ทะเบียนทรัพยากร สารสนเทศ</p> <p>2. แผนการจัดการทรัพยากร</p> <p>3. การเข้าถึงทรัพยากร สารสนเทศ</p> <p>4. หลักฐานการสำรวจหรือ แสดงความต้องการ ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>1. ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>2. สมุดทะเบียนรายชื่อวัสดุ ไม่ตีพิมพ์</p>	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์/ สังเกต

ตาราง 3.1 (ต่อ)

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือและ การรวบรวม ข้อมูล
ด้านปัจจัย การนำเข้า	16. ห้องสมุดมีหนังสือ อย่างน้อย 10 เล่ม คือนักเรียน 1 คน 17. ห้องสมุดมีวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ไว้ ให้บริการอย่างเหมาะสมและ เพียงพอ 18. ห้องสมุดมีวัสดุ ไมตีพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ใน ปริมาณที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับหลักสูตรและ ความต้องการของผู้ใช้บริการ 19. ห้องสมุดใช้โปรแกรม ห้องสมุดอัตโนมัติ 20. ห้องสมุดมีการสืบค้น ออนไลน์ทางเว็บไซต์ 21. ห้องสมุดมีเครือข่าย สังคมออนไลน์เพื่อ สนับสนุนการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ 22. ห้องสมุดมีการจัด ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศของห้องสมุด	1. ทรัพยากรสารสนเทศ 2. สมุดทะเบียนรายชื่อวัสดุ ไมตีพิมพ์  1. โปรแกรมห้องสมุด 2. คอมพิวเตอร์เพื่อการ สืบค้น 3. เครือข่ายสังคมออนไลน์ 4. โปรแกรมการฝึกอบรม	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์/ สังเกต



ตาราง 3.1 (ต่อ)

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือและ การรวบรวมข้อมูล
ด้านกระบวนการ	<p>8. มีการจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด</p> <p>9. มีการจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน</p> <p>10. มีการแนะนำการใช้ห้องสมุดและการรับรู้ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ</p> <p>11. มีการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดและการรับรู้ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ</p> <p>12. มีการจัดบริการการอ่านและการศึกษาค้นคว้า</p> <p>13. มีการจัดบริการยืม - คืน</p> <p>14. มีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า</p> <p>15. มีการจัดบริการเชิงรุกอย่างหลากหลาย</p> <p>16. มีการจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>17. มีการจัดเก็บสถิติการใช้บริการสารสนเทศสมัยใหม่</p>	<p>1. ระเบียบการใช้ห้องสมุด</p> <p>2. ตารางการใช้ห้องสมุด</p> <p>3. สถิติการยืม - คืนหนังสือจากห้องสมุด</p> <p>4. สมุดบันทึกการอ่าน</p> <p>5. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ฯลฯ</p>	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์/สังเกต
ด้านผลผลิต ครู	<p>1. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรัก</p>	<p>1. แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>2. ผลงานจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p>	

ตาราง 3.1 (ต่อ)

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือและการรวบรวมข้อมูล
ด้านผลผลิต ครู	<p>1. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ บรรณารักษ์มีความสามารถในการบริหารงานห้องสมุด</p> <p>2. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ บรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรัก การอ่านและการพัฒนาห้องสมุด อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>3. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ บรรณารักษ์จัดทำสรุปและ รายงานผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและ การพัฒนาห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ</p> <p>4. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้มีการจัดกิจกรรม การเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็น แหล่งเรียนรู้</p> <p>5. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้มีการบูรณาการ การอ่านอย่างต่อเนื่องโดยใช้ แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอก ห้องเรียน</p>	<p>1. สถิติการยืม - คืน หนังสือจาก ห้องสมุด</p> <p>2. สมุดบันทึกการ อ่าน</p> <p>3. หลักฐานการเข้า ร่วมกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน ฯลฯ</p>	แบบสอบถาม สัมภาษณ์/สังเกต

ตาราง 3.1 (ต่อ)

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือและ การรวบรวม ข้อมูล
ด้านผลผลิต ครู	<p>7. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ บรรณารักษ์สามารถบริหารงาน ห้องสมุดและจัดกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่านได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>8. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ บรรณารักษ์มีสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีในการส่งเสริมนิสัยรัก การอ่านที่มีคุณภาพและ หลากหลาย</p> <p>9. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ บรรณารักษ์ศึกษาวิจัยและพัฒนา การอ่านและการพัฒนาห้องสมุด เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและ สนับสนุนการจัดการเรียน- การสอนตามหลักสูตร</p> <p>10. ครูผู้สอนบูรณาการการอ่าน และการใช้ห้องสมุดในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>11. ครูผู้สอนประสานงานกับครู หรือบุคลากรทำหน้าที่ บรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ที่ตนเอง รับผิดชอบ</p>	<p>1. สถิติการยืม - คืน หนังสือจาก ห้องสมุด</p> <p>2. สมุดบันทึก- การอ่าน</p> <p>3. หลักฐานการเข้า ร่วมกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน</p> <p>ฯลฯ</p>	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์/สังเกต

ตาราง 3.1 (ต่อ)

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือและ การรวบรวม ข้อมูล
ด้านผลผลิต นักเรียน	<p>12. นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างขยันและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้</p> <p>13. นักเรียนมีความสามารถในการประเมิน เลือกรับ และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม</p> <p>14. นักเรียนจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>15. นักเรียนใช้เวลานอกเวลาเรียนในการอ่านหนังสือเฉลี่ยอย่างน้อยวันละ 60</p> <p>16. นักเรียนเลือกอ่านหนังสืออื่นนอกจากหนังสือแบบเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา- ขั้นพื้นฐาน</p> <p>17. นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>18. นักเรียนใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปีและร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านด้วยความเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. สถิติการยืม - คืนหนังสือจากห้องสมุด</p> <p>2. สมุดบันทึกการอ่าน</p> <p>3. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ฯลฯ</p>	แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์/สังเกต

ตาราง 3.1 (ต่อ)

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือและ การรวบรวม ข้อมูล
ด้านผลผลิต โรงเรียน	<p>19. โรงเรียนทุกแห่งมีห้องสมุด 3 คีที่ทันสมัยและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>20. ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียนและให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>21. โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 30 ที่ทันสมัยและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและอย่างน้อยร้อยละ 10 สามารถเป็นต้นแบบได้</p> <p>22. โรงเรียนทุกแห่งมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้</p> <p>23. โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 30 มีห้องสมุดที่เป็นแหล่งเรียนรู้</p>	<p>1. สถิติการยืม - คืน หนังสือจากห้องสมุด</p> <p>2. สมุดบันทึกการอ่าน</p> <p>3. หลักฐาน-การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ฯลฯ</p>	แบบสอบถาม สัมภาษณ์/สังเกต



ตาราง 3.1 (ต่อ)

สิ่งที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือและ การรวบรวม ข้อมูล
ด้านผลผลิต โรงเรียน	เพื่อให้บริการแก่ผู้ปกครองและ ชุมชน 24. โรงเรียนทุกแห่งมีภาคี- เครือข่ายที่เข้มแข็งในการส่งเสริม นิสัยรักการอ่านและการพัฒนา ห้องสมุด	1. สถิติการยืม - คืน หนังสือจาก ห้องสมุด 2. สมุดบันทึก การอ่าน 3. หลักฐาน- การเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรัก การอ่าน ฯลฯ	แบบสอบถาม สัมภาษณ์/สังเกต

### การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในการจัดกระทำข้อมูล ผู้วิจัย  
ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามแต่ละฉบับ
  2. คัดแยกแบบสอบถามตราสดานภาพของผู้ตอบ
  3. กรอกรหัสแบบสอบถาม
  4. กำหนดตัวเลขแทนค่าข้อมูลในแบบสอบถามแต่ละข้อ แล้วบันทึกข้อมูลที่ได้ลงใน  
กระดาษทำงานครบแบบสอบถามทุกฉบับ
  5. ประมวลผลข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ
- การวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการดังนี้

1. การศึกษาสดานภาพของกลุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่และ  
หาร้อยละ เสนอข้อมูลเป็นตารางแสดงจำนวนและร้อยละ
2. การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน และครูหัวหน้าบรรณารักษ์ต่อ

การดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 วิเคราะห์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย (mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
(Standard deviation) เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

3. ข้อเสนอแนะที่เป็นข้อคำถามปลายเปิด ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)  
โดยจัดคำตอบเข้าประเด็นเดียวกันแล้วแจกแจงความถี่ หากคำร้อยละเสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบ  
คำอธิบาย

4. เกณฑ์ในการแปลความหมายข้อมูล การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (mean)  
ได้กำหนดขอบเขตของค่าเฉลี่ยดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 103)

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.51 - 5.00	มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด
3.51 - 4.50	มีระดับการปฏิบัติมาก
2.51 - 3.50	มีระดับการปฏิบัติปานกลาง
1.51 - 2.50	มีระดับการปฏิบัติน้อย
1.00 - 1.50	มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด

5. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)  
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. การหาค่าความเชื่อมั่น ( $\alpha$ ) โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient)  
ใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 107)

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum s_i^2}{s^2} \right]$$

เมื่อ $\alpha$	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
$k$	แทน	จำนวนข้อของเครื่องมือวัด
$\sum s_i^2$	แทน	คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
$s^2$	แทน	ความแปรปรวนของเครื่องมือทั้งฉบับ

2. การหาค่าอำนาจจำแนก (t) โดยใช้ t-test Independent Samples ใช้สูตร ดังนี้  
(บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 106)

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{\sqrt{\frac{S_H^2 + S_L^2}{n}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าอำนาจจำแนก
	$\bar{X}_H$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มได้คะแนนสูง
	$\bar{X}_L$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มได้คะแนนต่ำ
	$S_H^2$	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มได้คะแนนสูง
	$S_L^2$	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มได้คะแนนต่ำ
	n	แทน	จำนวนคนในกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำที่นำมาวิเคราะห์

3. การหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC) โดยใช้สูตร (บุญชม ศรีสะอาด, 2545 : 90) ดังนี้

$$IOC = \sum \frac{R}{n}$$

เมื่อ	IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้อง
	$\sum R$	แทน	ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
	n	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

## 2. สถิติพื้นฐาน

1 ร้อยละ (percentage) โดยใช้สูตร (บุญชม ศรีสะอาด, 2545 : 103) ดังนี้

$$p = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ	P	แทน	ค่าร้อยละ
	f	แทน	ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นค่าร้อยละ
	n	แทน	จำนวนความถี่ทั้งหมด

2. ค่าเฉลี่ย (mean) โดยใช้สูตร (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 105 ) ดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{n}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ย  
 $\sum x$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด  
 $n$  แทน จำนวนของข้อมูล

3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation.) โดยใช้สูตรประติบัติ  
 สุวรรณรักษ์. 2542 : 309 ) ดังนี้

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
 $\sum x^2$  แทน ผลรวมของคะแนนข้อยกกำลังสอง  
 $(\sum x)^2$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง  
 $n$  แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง