

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่เก็บรวบรวม
จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 104 คน มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

%	แทน	ร้อยละ
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบค่าที (t - test)
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบค่าเอฟ (F - test)
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาใน
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอน 1 การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอน 2 การวิเคราะห์การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

ตอน 3 การเปรียบเทียบการปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 จำแนกตามตำแหน่งและ
ขนาดโรงเรียน

ตอน 4 การวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของบุคลากรเกี่ยวกับการ
การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 32

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอน 1 วิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการวิเคราะห์สถานภาพของ
บุคลากรในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ตามตัวแปรอิสระ
ได้แก่ ตำแหน่ง และขนาดโรงเรียน โดยใช้ร้อยละ ดังปรากฏในตาราง 4.1 ต่อไปนี้

ตาราง 4.1 จำนวนและร้อยละสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งและ
ขนาดโรงเรียน

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ตำแหน่ง แบ่งเป็น		
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	52	50.00
1.2 หัวหน้างานบุคคล	52	50.00
รวม	104	100.00
2. ขนาดโรงเรียน แบ่งเป็น		
2.1 ขนาดเล็ก	40	38.46
2.2 ขนาดกลาง	44	42.31
2.3 ขนาดใหญ่	20	19.23
รวม	104	100.00

จากตาราง 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 104 คน เมื่อจำแนกตามตำแหน่ง
เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 หัวหน้างานบุคคล จำนวน
52 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน มีโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 40 คน

คิดเป็นร้อยละ 38.46 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 42.31 และโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 19.23

ตอน 2 การวิเคราะห์การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน เป็นการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 32 ใน 5 ด้าน คือ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย และการออกจากราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวม รายด้านและรายข้อ โดยใช้ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังปรากฏในตาราง 4.2 – 4.37 ต่อไปนี้

ตาราง 4.2 การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวมและรายด้าน

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	4.51	0.65	มากที่สุด
2. ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	4.40	0.83	มาก
3. ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	4.42	0.75	มาก
4. ด้านวินัยและการรักษาวินัย	4.32	0.88	มาก
5. ด้านการออกจากราชการ	4.23	0.83	มาก
รวมเฉลี่ย	4.38	0.79	มาก

จากตาราง 4.2 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$) และรายด้านพบว่า เกือบทุกด้านอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23 - 4.42$) ยกเว้น ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$)

ตาราง 4.3 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการวางแผน อัตราค่าจ้างและกำหนดตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของบุคลากร

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการวางแผนอัตราค่าจ้างและกำหนดตำแหน่ง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ประชุมบุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา	4.50	0.61	มาก
2. ประเมินสภาพความต้องการอัตราค่าจ้างคนของสถานศึกษา	4.57	0.60	มากที่สุด
3. จัดทำแผนอัตราค่าจ้างคนตรงกับสภาพความต้องการที่เป็นจริง	4.63	0.56	มากที่สุด
4. คณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	4.05	0.91	มาก
5. นำเสนอแผนอัตราค่าจ้างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่	4.47	0.65	มาก
6. นำแผนอัตราค่าจ้างมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครู	4.55	0.65	มากที่สุด
7. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากเดิมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.42	0.78	มาก
8. กำหนดขอบข่าย ภาระงาน แนวการปฏิบัติของบุคลากรอย่างชัดเจน	4.55	0.65	มากที่สุด
9. ส่งเสริมให้ครูขอเลื่อนวิทยฐานะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.72	0.51	มากที่สุด
10. ประเมินการขอเลื่อนวิทยฐานะครูด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม	4.67	0.63	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.51	0.65	มากที่สุด

จากตาราง 4.3 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการวางแผนอัตราค่าจ้างและกำหนดตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) และรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55 - 4.72$) ยกเว้น เรื่องประชุมบุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง นำเสนอแผนอัตราค่าจ้างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากเดิมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05 - 4.50$)

ตาราง 4.4 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง ตามความคิดเห็นของบุคลากร

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. สรรหาบุคคลเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	4.41	0.91	มาก
2. บรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตรงตามสาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ	3.96	1.08	มาก
3. รายงานการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.61	0.73	มากที่สุด
4. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	4.57	0.63	มากที่สุด
5. จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	4.58	0.62	มากที่สุด
6. จัดตารางสอนให้ครูมีชั่วโมงสอนเฉลี่ยในทุกรายวิชาอย่างเหมาะสม	4.33	0.81	มาก
7. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาย้ายบุคลากร	4.32	0.87	มาก
8. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างโปร่งใส	4.40	0.89	มาก
9. เสนอคำร้องของผู้ขอกลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.12	1.12	มาก
10. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร	4.68	0.60	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.40	0.83	มาก

จากตาราง 4.4 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียน ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$) และรายชื่อ พบว่า 5 ข้ออยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96 - 4.41$) ยกเว้น เรื่อง รายงานการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการตรงตามสาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ จัดทำ ทะเบียนประวัติบุคลากรได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งเป็นลายลักษณ์ อักษร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57 - 4.68$)

ตาราง 4.5 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน
ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ปฐมนิเทศชี้แจงแนวทางปฏิบัติราชการแก่ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	4.65	0.57	มากที่สุด
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	4.40	0.77	มาก
3. สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน	4.38	0.82	มาก
4. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ	4.07	0.83	มาก
5. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ	4.42	0.77	มาก
6. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างโปร่งใส	4.46	0.78	มาก
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	4.44	0.77	มาก
8. ชี้แจงผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเปิดเผย	4.27	0.95	มาก
9. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบ	4.67	0.58	มากที่สุด
10. กล่าวขอบคุณชมเชยแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง	4.48	0.67	มาก
รวมเฉลี่ย	4.42	0.75	มาก

จากตาราง 4.5 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากร
โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$) และรายข้อ พบว่า เกือบทุกข้ออยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07 -$
4.48) ยกเว้น เรื่องปฐมนิเทศชี้แจงแนวทางปฏิบัติราชการแก่ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65 -$
4.67)

ตาราง 4.6 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านวินัยและ
การรักษาวินัย ตามความคิดเห็นของบุคลากร

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านวินัยและการรักษาวินัย	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรอย่างเคร่งครัด	4.63	0.54	มากที่สุด
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรอย่างชัดเจน	4.57	0.55	มากที่สุด
3. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยแก่บุคลากรเป็นประจำ	4.33	0.78	มาก
4. สังเกต ดูแลเอาใจใส่ ป้องกัน ตรวจสอบมิให้บุคลากรกระทำผิดวินัย	4.52	0.57	มากที่สุด
5. มอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่มีเคยกระทำผิดทางวินัย	4.13	0.84	มาก
6. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อมีการกล่าวหาว่าบุคลากรกระทำผิดวินัย	4.13	1.17	มาก
7. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรที่กระทำผิดวินัยอย่างเหมาะสม	4.10	1.12	มาก
8. รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.22	1.12	มาก
9. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิ์อุทธรณ์	4.25	1.08	มาก
10. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิ์ร้องทุกข์	4.27	1.07	มาก
รวมเฉลี่ย	4.32	0.88	มาก

จากตาราง 4.6 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ด้านวินัยและการรักษาวินัย ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 4.32$) และรายชื่อ พบว่า เกือบทุกข้ออยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10 - 4.33$) ยกเว้น เรื่อง
ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรอย่างเคร่งครัด กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ
วินัยของบุคลากรอย่างชัดเจน และสังเกต ดูแลเอาใจใส่ ป้องกัน ตรวจสอบมิให้บุคลากรกระทำ
ผิดวินัย อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52 - 4.63$)

ตาราง 4.7 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการออกจากราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากร

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการออกจากราชการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. จัดอบรมทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการออกจากราชการ	4.17	0.86	มาก
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรอื่นควมประสงค์ขอลาออกจากราชการได้	4.44	0.85	มาก
3. พิจารณานุญาตให้บุคลากรเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	4.62	0.61	มากที่สุด
4. พิจารณานุญาตให้บุคลากรลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง	4.22	1.02	มาก
5. สั่งให้บุคลากรออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป	3.68	1.26	มาก
6. สั่งให้บุคลากรออกจากราชการไว้ก่อนกรณีกระทำความผิดวินัยร้ายแรง	3.59	1.31	มาก
7. รายงานการออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.07	1.26	มาก
8. ประกาศเกียรติคุณยกย่องการปฏิบัติราชการของผู้เกษียณอายุราชการ	4.53	0.75	มากที่สุด
9. จัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตสร้างความประทับใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	4.67	0.61	มากที่สุด
10. อำนวยความสะดวกด้านสิทธิประโยชน์ภายหลังการออกจากราชการ	4.34	0.82	มาก
รวมเฉลี่ย	4.23	0.83	มาก

จากตาราง 4.7 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการออกจากราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$) และรายชื่อ พบว่า เกือบทุกข้ออยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.59 - 4.44$) ยกเว้น เรื่อง พิจารณานุญาตให้บุคลากร เข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ประกาศเกียรติคุณยกย่องการปฏิบัติราชการของผู้เกษียณอายุราชการ และจัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตสร้างความประทับใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53 - 4.67$)

ตาราง 4.8 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ตามความคิดเห็น
ของผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	4.52	0.52	มากที่สุด
2. ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	4.61	0.76	มากที่สุด
3. ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	4.70	0.54	มากที่สุด
4. ด้านวินัยและการรักษาวินัย	4.70	0.79	มากที่สุด
5. ด้านการออกจากราชการ	4.38	0.99	มาก
รวมเฉลี่ย	4.58	0.72	มากที่สุด

จากตาราง 4.8 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด
($\bar{X} = 4.58$) และรายด้าน พบว่า เกือบทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52 - 4.70$) ยกเว้น
ด้านการออกจากราชการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$)

ตาราง 4.9 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการวางแผน
อัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ประชุมบุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา	4.77	0.43	มากที่สุด
2. ประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนของสถานศึกษา	4.81	0.40	มากที่สุด
3. จัดทำแผนอัตรากำลังคนตรงกับสภาพความต้องการที่เป็นจริง	4.77	0.43	มากที่สุด
4. คณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง	4.35	0.84	มาก
5. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่	4.60	0.66	มากที่สุด
6. นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครู	4.75	0.52	มากที่สุด
7. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากเดิมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.65	0.79	มากที่สุด
8. กำหนดขอบข่าย ภาระงาน แนวการปฏิบัติของบุคลากรอย่างชัดเจน	4.83	0.38	มากที่สุด
9. ส่งเสริมให้ครูขอเลื่อนวิทยฐานะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.87	0.35	มากที่สุด
10. ประเมินการขอเลื่อนวิทยฐานะครูด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม	4.87	0.35	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.73	0.52	มากที่สุด

จากตาราง 4.9 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการ
สถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.73$) และรายข้อ พบว่า เกือบทุกข้ออยู่ในระดับ
มากที่สุด ($\bar{X} = 4.60 - 4.87$) ยกเว้น เรื่องคณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
อัตรากำลัง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$)

ตาราง 4.10 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. สรรหาบุคคลเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	4.56	1.02	มากที่สุด
2. บรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตรงตามสาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ	4.12	1.08	มาก
3. รายงานการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.69	0.85	มากที่สุด
4. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	4.75	0.44	มากที่สุด
5. จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถประสบการณ์	4.83	0.38	มากที่สุด
6. จัดตารางสอนให้ครูมีชั่วโมงสอนเฉลี่ยในทุกรายวิชาอย่างเหมาะสม	4.71	0.54	มากที่สุด
7. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาย้ายบุคลากร	4.56	0.83	มากที่สุด
8. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างโปร่งใส	4.62	0.91	มากที่สุด
9. เสนอคำร้องของผู้ขอกลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.38	1.17	มาก
10. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร	4.87	0.40	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.61	0.76	มากที่สุด

จากตาราง 4.10 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียน ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$) และรายชื่อ พบว่า เกือบทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56 - 4.87$) ยกเว้น เรื่องบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตรงตามสาขาวิชาที่สถานศึกษา ต้องการ และเสนอคำร้องของผู้ขอกลับเข้ารับราชการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ใน ระดับมาก ($\bar{X} = 4.12 - 4.38$)

ตาราง 4.11 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน
ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามความคิดเห็นของ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ปฐมนิเทศชี้แจงแนวทางปฏิบัติราชการแก่ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	4.85	0.42	มากที่สุด
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	4.62	0.69	มากที่สุด
3. สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน	4.71	0.54	มากที่สุด
4. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ	4.31	0.61	มาก
5. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ	4.75	0.52	มากที่สุด
6. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างโปร่งใส	4.83	0.38	มากที่สุด
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	4.69	0.54	มากที่สุด
8. ชี้แจงผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้อย่างเปิดเผย	4.63	0.79	มากที่สุด
9. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบ	4.85	0.42	มากที่สุด
10. กล่าวยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง	4.73	0.45	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.70	0.54	มากที่สุด

จากตาราง 4.11 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามความคิดเห็นของ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$) และรายชื่อ พบว่า เกือบทุกข้อ
อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62 - 4.85$) ยกเว้น เรื่องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน
ของบุคลากรอย่างเพียงพอ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$)

ตาราง 4.12 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านวินัยและการรักษาวินัย ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านวินัยและการรักษาวินัย	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรอย่างเคร่งครัด	4.87	0.35	มากที่สุด
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรอย่างชัดเจน	4.79	0.41	มากที่สุด
3. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยแก่บุคลากรเป็นประจำ	4.63	0.60	มากที่สุด
4. สังเกตดูแลเอาใจใส่ ป้องกัน ตรวจสอบมิให้บุคลากรกระทำผิดวินัย	4.75	0.52	มากที่สุด
5. มอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่มีผลการกระทำดีทางวินัย	4.35	0.84	มาก
6. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อมีการกล่าวหาว่าบุคลากรกระทำผิดวินัย	4.48	1.02	มาก
7. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรที่กระทำผิดวินัยอย่างเหมาะสม	4.42	1.07	มาก
8. รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.52	1.06	มากที่สุด
9. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิ์อุทธรณ์	4.58	1.00	มากที่สุด
10. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิ์ร้องทุกข์	4.58	1.00	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.70	0.79	มากที่สุด

จากตาราง 4.12 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียน ด้านวินัยและการรักษาวินัย ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$) และรายชื่อ พบว่า เกือบทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52 - 4.87$) ยกเว้น เรื่องมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่มีผลการกระทำดีทางวินัย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อมีการกล่าวหาว่าบุคลากรกระทำผิดวินัย และดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรที่กระทำผิดวินัย อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35 - 4.48$)

ตาราง 4.13 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการออกจากราชการ ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการออกจากราชการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. จัดอบรมทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการออกจากราชการ	4.42	0.92	มาก
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรยื่นความประสงค์ขอลาออกจากราชการได้	4.58	0.89	มากที่สุด
3. พิจารณานุญาตให้บุคลากรเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	4.77	0.47	มากที่สุด
4. พิจารณานุญาตให้บุคลากรลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง	4.40	1.02	มาก
5. ตั้งให้บุคลากรออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป	3.83	1.42	มาก
6. ตั้งให้บุคลากรออกจากราชการไว้ก่อนกรณีกระทำความผิดวินัยร้ายแรง	3.77	1.46	มาก
7. รายงานการออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.13	1.40	มาก
8. ประกาศเกียรติคุณยกย่องการปฏิบัติราชการของผู้เกษียณอายุราชการ	4.65	0.76	มากที่สุด
9. จัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตสร้างความประทับใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	4.73	0.69	มากที่สุด
10. อำนวยความสะดวกด้านสิทธิประโยชน์ภายหลังการออกจากราชการ	4.54	0.83	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.38	0.99	มาก

จากตาราง 4.13 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการออกจากราชการ ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.77 - 4.42$) ยกเว้น เรื่องเปิดโอกาสให้บุคลากรยื่นความประสงค์ขอลาออกจากราชการได้ พิจารณานุญาตให้บุคลากรเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ประกาศเกียรติคุณยกย่องการปฏิบัติราชการของผู้เกษียณอายุราชการ จัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตสร้างความประทับใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ และอำนวยความสะดวกด้านสิทธิประโยชน์ภายหลังการออกจากราชการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54 - 4.77$)

ตาราง 4.14 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน
ตามความคิดเห็นของหัวหน้างานบุคคล โดยรวมและรายด้าน

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	4.30	0.70	มาก
2. ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	4.19	0.81	มาก
3. ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	4.15	0.83	มาก
4. ด้านวินัยและการรักษาวินัย	4.03	0.89	มาก
5. ด้านการออกจากราชการ	4.08	0.86	มาก
รวมเฉลี่ย	4.15	0.82	มาก

จากตาราง 4.14 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของหัวหน้างานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) และ
รายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03 - 4.30$)

ตาราง 4.15 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน
ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของ
หัวหน้างานบุคคล

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ประชุมบุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา	4.23	0.65	มาก
2. ประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนของสถานศึกษา	4.33	0.68	มาก
3. จัดทำแผนอัตรากำลังคนตรงกับสภาพความต้องการที่เป็นจริง	4.50	0.64	มาก
4. คณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง	3.75	0.88	มาก
5. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่	4.35	0.62	มาก
6. นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครู	4.35	0.71	มาก
7. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากเดิมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.19	0.72	มาก
8. กำหนดขอบข่าย ภาระงาน แนวการปฏิบัติของบุคลากรอย่างชัดเจน	4.27	0.74	มาก
9. ส่งเสริมให้ครูขอเลื่อนวิทยฐานะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.58	0.61	มากที่สุด
10. ประเมินการขอเลื่อนวิทยฐานะครูด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม	4.48	0.78	มาก
รวมเฉลี่ย	4.30	0.70	มาก

จากตาราง 4.15 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของหัวหน้างาน
บุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$) และรายชื่อ พบว่า เกือบทุกข้ออยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 3.75 - 4.50$) ยกเว้น เรื่องส่งเสริมให้ครูขอเลื่อนวิทยฐานะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$)

ตาราง 4.16 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง ตามความคิดเห็นของหัวหน้างานบุคคล

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. สรรหาบุคคลเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	4.27	0.77	มาก
2. บรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตรงตามสาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ	3.81	1.07	มาก
3. รายงานการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.52	0.58	มากที่สุด
4. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	4.38	0.75	มาก
5. จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถประสบการณ์	4.33	0.71	มาก
6. จัดตารางสอนให้ครูมีชั่วโมงสอนเฉลี่ยในทุกรายวิชาอย่างเหมาะสม	3.94	0.85	มาก
7. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาย้ายบุคลากร	4.08	0.86	มาก
8. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างโปร่งใส	4.19	0.82	มาก
9. เสนอคำร้องของผู้ขอกลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3.87	1.01	มาก
10. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร	4.50	0.70	มาก
รวมเฉลี่ย	4.19	0.81	มาก

จากตาราง 4.16 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$) และรายข้อพบว่า เกือบทุกข้ออยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.81 - 4.50$) ยกเว้น เรื่องรายงานการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$)

ตาราง 4.17 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน
ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามความคิดเห็นของ
หัวหน้างานบุคคล

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ปฐมนิเทศชี้แจงแนวทางปฏิบัติราชการแก่ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	4.46	0.64	มาก
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	4.19	0.79	มาก
3. สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน	4.04	0.91	มาก
4. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ	3.83	0.94	มาก
5. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ	4.10	0.85	มาก
6. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างโปร่งใส	4.10	0.89	มาก
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	4.19	0.89	มาก
8. ชี้แจงผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเปิดเผย	3.90	0.96	มาก
9. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบ	4.50	0.67	มาก
10. กล่าวยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง	4.23	0.76	มาก
รวมเฉลี่ย	4.15	0.83	มาก

จากตาราง 4.17 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามความคิดเห็นของหัวหน้า
งานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) และรายชื่อ พบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 3.83 - 4.50$)

ตาราง 4.18 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านวินัยและการรักษาวินัย ตามความคิดเห็นของหัวหน้างานบุคคล

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านวินัยและการรักษาวินัย	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรอย่างเคร่งครัด	4.40	0.60	มาก
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรอย่างชัดเจน	4.35	0.59	มาก
3. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยแก่บุคลากรเป็นประจำ	4.02	0.83	มาก
4. สังเกตดูแลเอาใจใส่ ป้องกัน ตรวจสอบมิให้บุคลากรกระทำผิดวินัย	4.29	0.54	มาก
5. มอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่มีคุณกระทำดีทางวินัย	3.90	0.80	มาก
6. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อมีการกล่าวหาว่าบุคลากรกระทำผิดวินัย	3.79	1.21	มาก
7. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรที่กระทำผิดวินัยอย่างเหมาะสม	3.77	1.08	มาก
8. รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3.92	1.12	มาก
9. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิอุทธรณ์	3.92	1.06	มาก
10. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิร้องทุกข์	3.96	1.07	มาก
รวมเฉลี่ย	4.03	0.89	มาก

จากตาราง 4.18 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านวินัยและการรักษาวินัย ตามความคิดเห็นของหัวหน้างานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$) และรายข้อ พบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.77 - 4.40$)

ตาราง 4.19 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการออกจากราชการ ตามความคิดเห็นของหัวหน้างานบุคคล

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการออกจากราชการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. จัดอบรมทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการออกจากราชการ	3.92	0.74	มาก
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรยื่นความประสงค์ขอลาออกจากราชการได้	4.31	0.78	มาก
3. พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	4.46	0.70	มาก
4. พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง	4.04	1.01	มาก
5. สั่งให้บุคลากรออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป	3.54	1.08	มาก
6. สั่งให้บุคลากรออกจากราชการไว้ก่อนกรณีกระทำความผิดวินัยร้ายแรง	3.40	1.13	ปานกลาง
7. รายงานการออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.00	1.12	มาก
8. ประกาศเกียรติคุณยกย่องการปฏิบัติราชการของผู้เกษียณอายุราชการ	4.40	0.72	มาก
9. จัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตสร้างความประทับใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	4.62	0.53	มากที่สุด
10. อำนวยความสะดวกด้านสิทธิประโยชน์ภายหลังการออกจากราชการ	4.13	0.77	มาก
รวมเฉลี่ย	4.08	0.86	มาก

จากตาราง 4.19 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการออกจากราชการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) และรายชื่อ พบว่าเกือบทุกข้ออยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.54 - 4.46$) ยกเว้น เรื่อง จัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตสร้างความประทับใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.08$) และสั่งให้บุคลากรออกจากราชการไว้ก่อนกรณีกระทำความผิดวินัยร้ายแรง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.40$)

ตาราง 4.20 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน
ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยรวมและรายด้าน

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	4.42	0.70	มาก
2. ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	4.28	0.87	มาก
3. ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	4.28	0.81	มาก
4. ด้านวินัยและการรักษาวินัย	4.18	0.98	มาก
5. ด้านการออกจากราชการ	4.07	0.98	มาก
รวมเฉลี่ย	4.25	0.87	มาก

จากตาราง 4.20 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยรวม อยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 4.25$) และรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07 - 4.42$)

ตาราง 4.21 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน
ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของบุคลากร
ในโรงเรียนขนาดเล็ก

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ประชุมบุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา	4.40	0.67	มาก
2. ประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนของสถานศึกษา	4.45	0.64	มาก
3. จัดทำแผนอัตรากำลังคนตรงกับสภาพความต้องการที่เป็นจริง	4.55	0.55	มากที่สุด
4. คณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง	3.93	0.92	มาก
5. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่	4.48	0.60	มาก
6. นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครู	4.38	0.81	มาก
7. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากเดิมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.32	0.83	มาก
8. กำหนดขอบข่าย ภาระงาน แนวการปฏิบัติของบุคลากรอย่างชัดเจน	4.40	0.74	มาก
9. ส่งเสริมให้ครูขอเลื่อนวิทยฐานะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.68	0.53	มากที่สุด
10. ประเมินการขอเลื่อนวิทยฐานะครูด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม	4.60	0.67	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.42	0.70	มาก

จากตาราง 4.21 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของบุคลากรใน
โรงเรียนขนาดเล็ก โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) และรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ
มาก ($\bar{X} = 3.93 - 4.48$) ยกเว้น เรื่องจัดทำแผนอัตรากำลังคนตรงกับสภาพความต้องการที่เป็นจริง
ส่งเสริมให้ครูขอเลื่อนวิทยฐานะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินการขอเลื่อน
วิทยฐานะครูด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51 - 4.68$)

ตาราง 4.22 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนเล็ก

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. สรรหาบุคคลเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	4.27	1.01	มาก
2. บรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตรงตามสาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ	3.63	1.25	มาก
3. รายงานการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.55	0.78	มากที่สุด
4. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	4.53	0.60	มากที่สุด
5. จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถประสบการณ์	4.37	0.74	มาก
6. จัดตารางสอนให้ครูมีชั่วโมงสอนเฉลี่ยในทุกรายวิชาอย่างเหมาะสม	4.10	0.87	มาก
7. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาย้ายบุคลากร	4.23	0.80	มาก
8. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างโปร่งใส	4.27	0.99	มาก
9. เสนอคำร้องของผู้ขอกลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.10	1.11	มาก
10. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร	4.70	0.52	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.28	0.87	มาก

จากตาราง 4.22 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียน ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) และรายชื่อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63 - 4.37$) ยกเว้น เรื่องรายงานการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53 - 4.70$)

ตาราง 4.23 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน
ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากร
ในโรงเรียนขนาดเล็ก

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ปฐมนิเทศชี้แจงแนวทางปฏิบัติราชการแก่ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	4.57	0.59	มากที่สุด
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	4.37	0.74	มาก
3. สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน	4.15	0.95	มาก
4. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ	3.78	0.95	มาก
5. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ	4.33	0.80	มาก
6. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างโปร่งใส	4.25	0.90	มาก
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	4.25	0.87	มาก
8. ชี้แจงผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเปิดเผย	4.15	1.00	มาก
9. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบ	4.63	0.54	มากที่สุด
10. กล่าวยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง	4.32	0.80	มาก
รวมเฉลี่ย	4.28	0.81	มาก

จากตาราง 4.23 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากร
ในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) และรายชื่อ พบว่า เกือบทุกข้ออยู่ใน
ระดับมาก ($\bar{X} = 3.78 - 4.37$) ยกเว้น เรื่องปฐมนิเทศชี้แจงแนวทางปฏิบัติราชการแก่ผู้ได้รับ
การบรรจุแต่งตั้ง และเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบ
อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57 - 4.63$)

ตาราง 4.24 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านวินัยและการรักษาวินัย ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านวินัยและการรักษาวินัย	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรอย่างเคร่งครัด	4.58	0.55	มากที่สุด
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรอย่างชัดเจน	4.58	0.50	มากที่สุด
3. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยแก่บุคลากรเป็นประจำ	4.38	0.81	มาก
4. สังเกต ดูแลเอาใจใส่ ป้องกัน ตรวจสอบมิให้บุคลากรกระทำผิดวินัย	4.55	0.50	มากที่สุด
5. มอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่มีเคยกระทำผิดทางวินัย	4.23	0.80	มาก
6. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อมีการกล่าวหาว่าบุคลากรกระทำผิดวินัย	3.83	1.38	มาก
7. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรที่กระทำผิดวินัยอย่างเหมาะสม	3.83	1.32	มาก
8. รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3.85	1.35	มาก
9. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิ์อุทธรณ์	3.95	1.30	มาก
10. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิ์ร้องทุกข์	3.98	1.29	มาก
รวมเฉลี่ย	4.18	0.98	มาก

จากตาราง 4.24 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียน ด้านวินัยและการรักษาวินัย ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$) และรายชื่อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83 - 4.38$) ยกเว้น เรื่องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรอย่างเคร่งครัด กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรอย่างชัดเจน และสังเกต ดูแลเอาใจใส่ ป้องกัน ตรวจสอบ มิให้บุคลากรกระทำผิดวินัย อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55 - 4.58$)

ตาราง 4.25 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการออกจากราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการออกจากราชการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. จัดอบรมทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการออกจากราชการ	4.00	0.85	มาก
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรยื่นความประสงค์ขอลาออกจากราชการได้	4.28	0.96	มาก
3. พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	4.43	0.75	มาก
4. พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง	4.10	0.96	มาก
5. สั่งให้บุคลากรออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป	3.58	1.26	มาก
6. สั่งให้บุคลากรออกจากราชการไว้ก่อนกรณีกระทำความผิดวินัยร้ายแรง	3.45	1.38	ปานกลาง
7. รายงานการออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3.92	1.25	มาก
8. ประกาศเกียรติคุณยกย่องการปฏิบัติราชการของผู้เกษียณอายุราชการ	4.30	0.85	มาก
9. จัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตสร้างความประทับใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	4.53	0.75	มากที่สุด
10. อำนวยความสะดวกด้านสิทธิประโยชน์ภายหลังการออกจากราชการ	4.15	0.74	มาก
รวมเฉลี่ย	4.07	0.98	มาก

จากตาราง 4.25 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการออกจากราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$) และรายชื่อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.58 - 4.43$) ยกเว้น เรื่องจัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตสร้างความประทับใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) และสั่งให้บุคลากรออกจากราชการไว้ก่อนกรณีกระทำความผิดวินัยร้ายแรง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$)

ตาราง 4.26 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน
ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดกลาง โดยรวมและรายด้าน

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	4.54	0.62	มากที่สุด
2. ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	4.41	0.78	มาก
3. ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	4.48	0.70	มาก
4. ด้านวินัยและการรักษาวินัย	4.43	0.67	มาก
5. ด้านการออกจากราชการ	4.35	0.81	มาก
รวมเฉลี่ย	4.44	0.72	มาก

จากตาราง 4.26 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดกลาง โดยรวม อยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 4.44$) และรายด้าน พบว่า เกือบทุกด้านอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35 - 4.48$) ยกเว้น
ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$)

ตาราง 4.27 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการวางแผน
อัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดกลาง

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ประชุมบุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา	4.50	0.59	มาก
2. ประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนของสถานศึกษา	4.59	0.62	มากที่สุด
3. จัดทำแผนอัตรากำลังคนตรงกับสภาพความต้องการที่เป็นจริง	4.68	0.56	มากที่สุด
4. คณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง	4.16	0.75	มาก
5. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่	4.45	0.63	มาก
6. นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครู	4.61	0.49	มากที่สุด
7. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากเดิมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.52	0.66	มากที่สุด
8. กำหนดขอบข่าย ภาระงาน แนวการปฏิบัติของบุคลากรอย่างชัดเจน	4.55	0.63	มากที่สุด
9. ส่งเสริมให้ครูขอเลื่อนวิทยฐานะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.68	0.56	มากที่สุด
10. ประเมินการขอเลื่อนวิทยฐานะครูด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม	4.64	0.69	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.54	0.62	มากที่สุด

จากตาราง 4.27 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของบุคลากรใน
โรงเรียนขนาดกลาง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$) และรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่
อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52 - 4.68$) ยกเว้น เรื่องประชุมบุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของ
สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และนำเสนอแผน
อัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16 - 4.50$)

ตาราง 4.28 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดกลาง

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. สรรหาบุคคลเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	4.50	0.76	มาก
2. บรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตรงตามสาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ	4.18	0.87	มาก
3. รายงานการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.61	0.58	มากที่สุด
4. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	4.48	0.73	มาก
5. จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	4.61	0.54	มากที่สุด
6. จัดตารางสอนให้ครูมีชั่วโมงสอนเฉลี่ยในทุกรายวิชาอย่างเหมาะสม	4.39	0.78	มาก
7. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาย้ายบุคลากร	4.20	1.03	มาก
8. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างโปร่งใส	4.41	0.76	มาก
9. เสนอคำร้องของผู้ขอกลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.18	0.97	มาก
10. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร	4.52	0.73	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.41	0.78	มาก

จากตาราง 4.28 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียน ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) และรายชื่อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18 - 4.61$) ยกเว้น เรื่องรายงานการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52 - 4.61$)

ตาราง 4.29 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน
ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากร
ในโรงเรียนขนาดกลาง

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ปฐมนิเทศชี้แจงแนวทางปฏิบัติราชการแก่ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	4.59	0.62	มากที่สุด
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	4.50	0.59	มาก
3. สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน	4.41	0.76	มาก
4. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ	4.18	0.72	มาก
5. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ	4.52	0.73	มากที่สุด
6. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างโปร่งใส	4.52	0.73	มากที่สุด
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	4.59	0.73	มากที่สุด
8. ชี้แจงผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้อย่างเปิดเผย	4.36	0.84	มาก
9. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบ	4.61	0.69	มากที่สุด
10. กล่าวขอบคุณชมเชยแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง	4.52	0.59	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.48	0.70	มาก

จากตาราง 4.29 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากร
ในโรงเรียนขนาดกลาง โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$) และรายชื่อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ใน
ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52 - 4.61$) ยกเว้น เรื่องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็น
ระบบ สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก
ในการทำงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ และชี้แจงผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรได้
อย่างเปิดเผย อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18 - 4.50$)

ตาราง 4.30 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านวินัยและการรักษาวินัย ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดกลาง

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านวินัยและการรักษาวินัย	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรอย่างเคร่งครัด	4.68	0.56	มากที่สุด
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรอย่างชัดเจน	4.55	0.63	มากที่สุด
3. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยแก่บุคลากรเป็นประจำ	4.23	0.83	มาก
4. สังเกตดูแลเอาใจใส่ ป้องกัน ตรวจสอบมิให้บุคลากรกระทำผิดวินัย	4.50	0.59	มาก
5. มอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่มีเคยกระทำผิดทางวินัย	4.07	0.82	มาก
6. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อมีการกล่าวหาว่าบุคลากรกระทำผิดวินัย	4.50	0.63	มาก
7. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรที่กระทำผิดวินัยอย่างเหมาะสม	4.25	0.78	มาก
8. รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.52	0.66	มากที่สุด
9. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิ์อุทธรณ์	4.52	0.59	มากที่สุด
10. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิ์ร้องทุกข์	4.50	0.63	มาก
รวมเฉลี่ย	4.43	0.67	มาก

จากตาราง 4.30 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียน ด้านวินัยและการรักษาวินัย ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดกลาง โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$) และรายชื่อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07 - 4.50$) ยกเว้น เรื่องประพฤติกปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรอย่างเคร่งครัด กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยแก่บุคลากรเป็นประจำ รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิ์อุทธรณ์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52 - 4.68$)

ตาราง 4.31 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการออกจากราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดกลาง

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการออกจากราชการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. จัดอบรมทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการออกจากราชการ	4.25	0.81	มาก
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรยื่นความประสงค์ขอลาออกจากราชการได้	4.52	0.66	มากที่สุด
3. พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	4.64	0.53	มากที่สุด
4. พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง	4.34	0.83	มาก
5. สั่งให้บุคลากรออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป	3.98	1.00	มาก
6. สั่งให้บุคลากรออกจากราชการไว้ก่อนกรณีกระทำความผิดวินัยร้ายแรง	3.91	1.03	มาก
7. รายงานการออกจากราชการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.32	0.98	มาก
8. ประกาศเกียรติคุณยกย่องการปฏิบัติราชการของผู้เกษียณอายุราชการ	4.57	0.70	มากที่สุด
9. จัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตสร้างความประทับใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ	4.68	0.56	มากที่สุด
10. อำนวยความสะดวกด้านสิทธิประโยชน์ภายหลังการออกจากราชการ	4.30	0.95	มาก
รวมเฉลี่ย	4.35	0.81	มาก

จากตาราง 4.31 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการออกจากราชการ ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดกลาง โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$) และรายชื่อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.91 - 4.34$) ยกเว้น เรื่องเปิดโอกาสให้บุคลากรยื่นความประสงค์ขอลาออกจากราชการได้ พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ประกาศเกียรติคุณยกย่องการปฏิบัติราชการของผู้เกษียณอายุราชการ และจัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตสร้างความประทับใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52 - 4.68$)

ตาราง 4.32 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน
ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดใหญ่ โดยรวมและรายด้าน

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	4.65	0.67	มากที่สุด
2. ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	4.62	0.70	มากที่สุด
3. ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	4.59	0.60	มากที่สุด
4. ด้านวินัยและการรักษาวินัย	4.34	0.98	มาก
5. ด้านการออกจากราชการ	4.30	0.96	มาก
รวมเฉลี่ย	4.50	0.78	มาก

จากตาราง 4.32 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดใหญ่ โดยรวม อยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 4.50$) และรายด้าน พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59 - 4.65$) ยกเว้น
ด้านวินัยและการรักษาวินัย และด้านการออกจากราชการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30 - 4.34$)

ตาราง 4.33 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน ด้านการวางแผน
อัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนขนาดใหญ่

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ประชุมบุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา	4.70	0.47	มากที่สุด
2. ประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนของสถานศึกษา	4.75	0.44	มากที่สุด
3. จัดทำแผนอัตรากำลังคนตรงกับสภาพความต้องการที่เป็นจริง	4.70	0.57	มากที่สุด
4. คณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง	4.05	1.19	มาก
5. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่	4.50	0.83	มาก
6. นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครู	4.75	0.55	มากที่สุด
7. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากเดิมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.40	0.94	มาก
8. กำหนดขอบข่าย ภาระงาน แนวการปฏิบัติของบุคลากรอย่างชัดเจน	4.85	0.37	มากที่สุด
9. ส่งเสริมให้ครูขอเลื่อนวิทยฐานะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.90	0.31	มากที่สุด
10. ประเมินการขอเลื่อนวิทยฐานะครูด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม	4.90	1.00	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.65	0.67	มากที่สุด

จากตาราง 4.33 พบว่า การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา
ในโรงเรียน มีด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของบุคลากร
ในโรงเรียนขนาดใหญ่ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$) และรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่
อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70 - 4.90$) ยกเว้น เรื่องคณะกรรมการสถานศึกษาฯ มีส่วนร่วมใน
การจัดทำแผนอัตรากำลัง นำเสนอแผนอัตราเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากเดิมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 4.40 - 4.50$)