

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

ตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว๓๕๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายประชุม พันธุ์พงศ์

ด้วย นางพรทิพย์ เอี่ยมมาลา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ โดยมี รศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว๓๕๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายสุพจน์ สิ้นสูงศ์วัฒน์

ด้วย นางพรทิพย์ เอี่ยมมมาลา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ โดยมี รศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว๓๕๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายศรัทธา เหมือนถนอม

ด้วย นางพรทิพย์ เอี่ยมมาลา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ โดยมี รศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำ การวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ภาคผนวก ข
หนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว๓๖๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคูเมืองวิทยาคม

ด้วย นางพรทิพย์ เอี่ยมมาลา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคล
ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ โดยมี
รศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลองใช้เครื่องมือ
ในการวิจัยที่จะใช้กลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นางพรทิพย์ เอี่ยมมาลา ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับ
กำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑(๑)/๓๖๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒

ด้วย นางพรทิพย์ เอี่ยมมาลา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ โดยมี รศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑(๑)/๓๖๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย นางพรทิพย์ เอี่ยมมาลา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ โดยมี รศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการนี้ นักศึกษามีความประสงค์เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัยดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นักศึกษาเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามที่มุ่งสำรวจการปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ใน 5 ด้าน ซึ่งแบ่งคำถามออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องที่ตรงและเป็นจริงเกี่ยวกับสถานภาพของท่าน

1. ตำแหน่ง

() ผู้อำนวยการสถานศึกษา

() หัวหน้างานบุคคล

2. ขนาดโรงเรียน

() ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน 500 คน)

() ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 501 – 1,500 คน)

() ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 1,501 คน ขึ้นไป)

ตอนที่ 2 การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ใน 5 ด้าน คือ การวางแผน อัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย และการออกจากราชการ ด้านละ 10 ข้อ รวมจำนวน 50 ข้อ ซึ่งมีลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วน ประมาณค่า โดยกำหนดระดับการปฏิบัติให้เลือก 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง การปฏิบัติ ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง การปฏิบัติ ระดับมาก

3 หมายถึง การปฏิบัติ ระดับปานกลาง

2 หมายถึง การปฏิบัติ ระดับน้อย

1 หมายถึง การปฏิบัติ ระดับน้อยที่สุด

โปรดทำเครื่องหมายถูก (√) ลงในช่องระดับการปฏิบัติทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดในแต่ละข้อ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างแบบสอบถาม

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง					
1. ประชุมบุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา		√			
2. ประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนของสถานศึกษา	√				
3. จัดทำแผนอัตรากำลังคนตรงกับสภาพความต้องการที่เป็นจริง			√		

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง					
1. ประชุมบุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา					
2. ประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนของสถานศึกษา					
3. จัดทำแผนอัตรากำลังคนตรงกับสภาพความต้องการที่เป็นจริง					
4. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง					
5. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่					
6. นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครู					
7. ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากเดิมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
8. กำหนดขอบข่าย ภาระงาน แนวการปฏิบัติของบุคลากรอย่างชัดเจน					
9. ส่งเสริมให้ครูขอเลื่อนวิทยฐานะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
10. ประเมินการขอเลื่อนวิทยฐานะครูด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม					
ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง					
1. สรรหาบุคคลเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด					
2. บรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตรงตามสาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ					
3. รายงานการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
4. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน					
5. จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์					
6. จัดตารางสอนให้ครูมีชั่วโมงสอนเฉลี่ยในทุกรายวิชาอย่างเหมาะสม					
7. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาย้ายบุคลากร					
8. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างโปร่งใส					
9. เสนอคำร้องของผู้ขอกลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
10. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งเป็นสายลักษณะอักษ					

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ					
1. ปฐมนิเทศชี้แจงแนวทางปฏิบัติราชการแก่ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง					
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
3. สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน					
4. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ					
5. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ					
6. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างโปร่งใส					
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้					
8. ชี้แจงผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้อย่างเปิดเผย					
9. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบ					
10. กล่าวขวัญชมเชยแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง					
ด้านวินัยและการรักษาวินัย					
1. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรอย่างเคร่งครัด					
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรอย่างชัดเจน					
3. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยแก่บุคลากรเป็นประจำ					
4. สังเกต คุุณเสียใจได้ ป้องกัน ตรวจสอบมิให้บุคลากรกระทำผิดวินัย					
5. มอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่มีเคยกระทำผิดทางวินัย					
6. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อมีการกล่าวหาว่าบุคลากรกระทำผิดวินัย					
7. ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรที่กระทำผิดวินัยอย่างเหมาะสม					
8. รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
9. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิอุทธรณ์					
10. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัยมีสิทธิร้องทุกข์					

การปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ด้านการออกจากราชการ					
1. จัดอบรมทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการออกจากราชการ					
2. เปิดโอกาสให้นักลากรยื่นความประสงค์ขอลาออกจากราชการได้					
3. พิจารณาอนุญาตให้นักลากรเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด					
4. พิจารณาอนุญาตให้นักลากรลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง					
5. สั่งให้นักลากรออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป					
6. สั่งให้นักลากรออกจากราชการไว้ก่อนกรณีกระทำความผิดวินัยร้ายแรง					
7. รายงานการออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
8. ประกาศเกียรติคุณยกย่องการปฏิบัติราชการของผู้เกษียณอายุราชการ					
9. จัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตสร้างความประทับใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ					
10. อำนวยความสะดวกด้านสิทธิประโยชน์ภายหลังการออกจากราชการ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา ใน 5 ด้าน คือ

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 ปัญหา.....

.....

1.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

2. ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

2.1 ปัญหา.....

.....

2.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

3. ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.1 ปัญหา.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

4. ด้านวินัยและการรักษาวินัย

4.1 ปัญหา.....

.....

4.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

5. ด้านการออกจากราชการ

5.1 ปัญหา.....

.....

5.2 ข้อเสนอแนะ.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นางพรทิพย์ เอี่ยมมาลา

ผู้วิจัย

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก จ

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

Case processing Summary

		N	%
Case	Vallid	30	100.00
	Excludeta	0	0.0
	Total	30	100.00

A listwise deletion based on all variables in the procedure

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of items
.9758	50