

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ก

แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 1 Signs And Notices

สาระสำคัญ

ป้ายและประกาศเป็นเครื่องมือหรือสัญลักษณ์ที่มีเครื่องหมายเฉพาะเป็นที่เข้าใจ ขอมรับกันในการปฏิบัติตามของการจัดระเบียบสังคม การสื่อความหมายเป็นรูปภาพ เป็นข้อความสั้นที่มีใจความชัดเจน ผู้เรียนควรอ่านและทำความเข้าใจกับถ้อยคำสำนวนที่นิยมใช้และจุดประสงค์ของป้ายและประกาศนั้นสำหรับการให้ความร่วมมือปฏิบัติตามได้ถูกต้อง

มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ต 1.1 ม. 2/3 ระบุ/เขียนประโยค และข้อความ ให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้

ระบุ/เขียนประโยค และหรือข้อความ ให้สัมพันธ์กับป้ายสัญลักษณ์ที่อ่านได้

2. ด้านทักษะกระบวนการ

2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. ด้านคุณลักษณะ

3.1 มีวินัย

3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน



แบบทดสอบก่อนเรียน (PRETEST)

เล่มที่ 1 Signs And Notices

Direction: Choose the best answers.

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1.

OUT OF ORDER

If you see this sign on a computer

- You can use a computer.
- You have to wait for a second because there are a lot orders
- You have to make an order to use a computer.
- You can't use a computer because it's not working.

2. Which sign shows you the way out?



3. Where can you see this sign ?

DO NOT LEAN OUT OF THE WINDOW

- in a zoo
- at the bus stop
- in a train
- in the park

4. Which is following sign means, "You cannot park the car"?



5. What does this sign mean?



a. No u - turn.

b. No right turn.

c. No left turn.

d. Do not enter.

6. When you see this sign, what are you expected to do?



a. You don't have to smoke there.

b. You sometimes cannot smoke there.

c. You should not smoke there.

d. You will not smoke there.

7. What does this sign mean?



a. Don't use the door.

b. Do not take a photo.

c. Switch mobile on.

d. Switch mobile off.

8. What does this sign mean?



a. Emergency exit.

b. First aid.

c. Do not take a photo.

d. No entry.

9. Which is intersection sign?



10. If you see this sign you.....



- a. will not litter there.
- c. Will not walk there.

- b. Will not feed the animal there.
- d. will not smoke there.



คำชี้แจงการใช้แบบฝึกเสริมทักษะ

ชุดที่ 1 Signs and Notices

แนวคิดหรือแนวปฏิบัติ

นักเรียนศึกษาใบความรู้แล้วทำแบบฝึกเสริมทักษะที่กำหนดตามลำดับจนครบ

กิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ศึกษาสาระสำคัญ มาตรฐานการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้เข้าใจ ตรวจสอบใบความรู้ และแบบฝึกเสริมทักษะ

2. นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจสอบคำตอบและบันทึกผล แล้วแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วยนักเรียนเก่ง ปานกลาง และนักเรียนที่เรียนอ่อน แต่ละกลุ่มร่วมมือกัน ศึกษาเนื้อหาและตัวอย่างในใบความรู้และปฏิบัติตาม คำชี้แจง/โจทย์ในแต่ละแบบฝึกจนครบ หลังเรียนรู้ด้วยแบบฝึกเสริมทักษะเล่มนี้ ให้นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบหลังเรียน ตรวจสอบคำตอบและบันทึกผลและนำเสนอ หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาครูผู้สอน

3. แบบฝึกเสริมทักษะเล่มที่ 1 มีใบความรู้ 3 กิจกรรมและแบบฝึกเสริมทักษะ 4 กิจกรรมให้นำส่งครู หลังทำกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อทำการประเมินผลการเรียนรู้ต่อไป

สื่อและวัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้

1. ใบความรู้ที่ 1- 3, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1- 3.2
2. อุปกรณ์การเขียน เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ - ไทย แหล่งค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

เกณฑ์ผ่านการวัดผลประเมินผล

ร้อยละ 50



12/25/2564




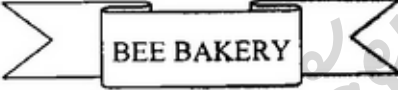

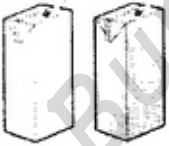

ใบความรู้ที่ 1

Signs and notices for giving information and warning

1. ป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์เพื่อให้ข้อมูล (Signs and notices for giving information)

มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้อมูล ส่วนใหญ่จะเป็นรูปภาพหรือข้อความสั้น ๆ เพียง 2-3 คำและคำที่ใช้มักจะเป็นคำนาม (Nouns) หรือบางป้ายมีเฉพาะรูปภาพซึ่งเป็นที่เข้าใจในระดับสากล เพื่อบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง ระยะทาง ฯลฯ เช่น


	<table border="1"> <tr> <td>PUSH</td> <td rowspan="2"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">คั้น</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">คั่ง</div> </div> </td> </tr> <tr> <td>PULL</td> </tr> </table>	PUSH	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">คั้น</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">คั่ง</div> </div>	PULL	<p>พบได้ตามประตูทางเข้า เพื่อบอกว่าต้องเปิดประตูอย่างไร</p>	
PUSH	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">คั้น</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">คั่ง</div> </div>					
PULL						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Engaged</div>		<p>จองแล้ว อาจพบตามที่นั่งสำหรับกิจการหรือกิจกรรม บริการสาธารณะที่ต้องจอง/สามารถจอง/สำรองได้ เช่น ที่ประชุมอบรมสัมมนา พาหนะสำหรับโดยสาร รถโดยสาร เครื่องบิน โรงแรม เป็นต้น</p>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>OPEN 09.30 AM- 4.00 PM</p> <p>Except Sunday</p> </div>		<p>เปิด เวลา 09.30 น. – 16.00 น.</p> <p>ยกเว้นวันอาทิตย์</p>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Closed</p> <p>Be back at 2.00 PM</p> </div>		<p>ปิด จะกลับมาเวลา 14.00 น.</p>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">STAFF ONLY</div>		<p>เฉพาะพนักงาน</p>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ENQUIRIES</div>	⇒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">INFORMATION</div>	⇒		⇒	สอบถาม
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">OUT OF ORDER</div>						<p>เสีย /ใช้ไม่ได้</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ELEVATOR</div>						<p>บันไดเลื่อน</p>

ENTRANCE	ทางเข้า
EXIT	ทางออก
IN	ทางเข้า
OUT	ทางออก
PUSH	ดัน / ผลัก
PULL	ดึง
CANTEEN	โรงอาหาร
 BEE BAKERY	ร้านขายขนมปัง บีเนเกอรี่
BUTTERMILK .....	.12
COFFEE .....	.10
TEA .....	.10
ICED TEA .....	.10
MILK .....	.12
 \$ 3.00 Sale price	ลดราคาขาย 3.00 ดอลลาร์
After Sale \$ 4.00	หลังลดราคาขาย 4.00 ดอลลาร์
 Buy 2 six packs	ซื้อครั้งละ 2 ห่อ
Save 50 \$	ประหยัด 50 ดอลลาร์
 SALE! Limit one per customer	1 คนซื้อได้ 1 ชิ้น

	แผนกจัดการทรัพย์สินสูญหาย ส่วนใหญ่พบในสนามบิน หรือ โรงแรมบางแห่ง
	ทางหนีไฟ / ทางออกฉุกเฉิน
	ห้องสุขา/ห้องน้ำ
	Handicapped ห้องสุขา /ห้องน้ำ/ คนพิการ
	First aid / Hospital งานพยาบาลช่วยเหลือ (ปฐมพยาบาล /คลินิกแพทย์ /โรงพยาบาล)
 USED CAR ฿ 250,000	รถใช้แล้ว (มือสอง) ราคา 250,000 บาท
	Bus Stop ที่หยุดรถประจำทาง

2. ป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์เพื่อเป็นการเตือน (Signs and notices for warning)

ป้ายประเภทนี้มักจะขึ้นต้นด้วยคำกริยาซึ่งจะเตือนภัย เตือนให้ระวัง ให้ระวังอันตราย หรืออุบัติเหตุต่างๆ อาจเป็นคำที่มีความหมาย "ระวัง" คือ CAUTION หรือ กลุ่มคำลักษณะของกลุ่มคำนี้ขึ้นต้นด้วย Mind..... หรือ Beware of..... ซึ่งหมายถึง ระวัง เช่น

	ระวัง กรดเคมี BEWARE ACID
---	---------------------------

 <p>ระวังอันตราย จากกรดเคมี BEWARE ACID</p>	<p>BEWARE ACID</p>
	<p>BEWARE ACID</p>
	<p>BEWARE ACID</p>
	<p>ระวังอันตราย วัตถุติดไฟง่าย HIGHLY FLAMMABLE</p>
 <p>Highly flammable Lpg</p>  <p>No smoking</p>  <p>No naked lights</p>	<p>ระวังอันตราย ก๊าซติดไฟง่าย ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามก่อประกายไฟ HIGHLY FLAMMABLE, NO SMOKING, NO NAKED LIGHT</p>
 <p>BEWARE OF DOG</p>	<p>ระวังสุนัข BEWARE OF DOG</p>
 <p>BEWARE OF DOG</p>	<p>BEWARE OF DOG</p>

	BEWARE OF DOG
	<p>ระวังศีรษะ อาจจะมีสิ่งของหล่น หรือศีรษะ อาจจะไปชนสิ่งที่อยู่เหนือศีรษะไม่มากนัก</p> <p>MIND YOUR HEAD</p>
	MIND YOUR HEAD
	<p>โปรดอย่ายื่นอวัยวะ (แขน/ขา) ออกนอก หน้าต่าง /อย่าชะโงกออกนอกหน้าต่าง</p>
	MIND YOUR HEAD
	<p>ระวัง BEWARE DANGER/ LOOK OUT / WATCH OUT/ KEEP OUT</p>
	<p>ระวัง BEWARE DANGER/ LOOK OUT / WATCH OUT/ KEEP OUT</p>
	อันตราย DANGER
	DANGER

	ระวังอันตราย DANGER KEEP OUT
	DANGER KEEP OUT
	DANGER / KEEP OUT/ DO NOT ENTRY
	ระวังอันตราย เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น DANGER /KEEP OUT AUTHORIZED PERSONNEL ONLY
	ระวังอันตรายจากไฟฟ้าช็อต CAUTION RISK OF ELECTRIC SHOCK
	ระวังอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูง DANGER HIGH VOLTAGE
	อย่าสัมผัส













แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1



Signs and notices for giving information and warning

Directions : Match the following signs with the words which explain them.

คำชี้แจง จับคู่ป้ายสัญลักษณ์กับข้อความที่อธิบายให้ถูกต้อง

- | | | | |
|-----|---|-------|------------------------|
| 1. |  | ..... | A. Beware of the dog |
| 2. |  | ..... | B. Toilet |
| 3. |  | ..... | C. Bus stop |
| 4. |  | ..... | D. First aid |
| 5. |  | ..... | E. Food and drink |
| 6. |  | ..... | F. Keep out |
| 7. |  | ..... | G. Mind your head |
| 8. |  | ..... | H. Beware acid |
| 9. |  | ..... | I. Danger high voltage |
| 10. |  | ..... | J. Used car |
| | | | K. Highly flammable |



ใบความรู้ที่ 2

Signs and notices for requests and prohibitions

1. ป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์ เพื่อขอร้อง หรือขอความร่วมมือ (Signs and notices for requests)

รูปแบบประโยคจะคล้ายกันกับคำสั่ง ซึ่งโดยแท้จริงแล้วเป็นการขอความร่วมมือ หรือขอร้อง ให้ปฏิบัติตาม ด้อยคำที่ใช้จะมีลักษณะกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือหรือคล้ายเป็นคำสั่งต่างๆ แต่เป็นที่เข้าใจกันว่าใช้เพื่อขอความร่วมมือหรือขอร้องให้ปฏิบัติ ส่วนใหญ่จะมีคำว่า "please" รวมอยู่ด้วยเสมอ และจะขึ้นต้นประโยคด้วยคำกริยา (verb) เช่น เขตโรงเรียนหรือโรงพยาบาล มักจะมีป้ายห้ามส่งเสียงดัง หรือป้ายขับช้าๆ



กรุณาล้างมือ Please wash your hands.



กรุณาปิดโทรศัพท์ (มือถือ) Switch your mobile off



กรุณาขับช้าๆ



โปรดเงียบ / อย่าส่งเสียงดัง Be quiet, please. / Keep silence







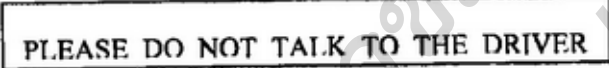


บริเวณรับ - ส่งนักเรียน



กรุณาปิดประตู Close the door, please.



โปรดรักษาความสะอาด

	โปรดอย่ารบกวน PLEASE DO NOT DISTURB
	อย่าให้อาหาร/อย่าเลี้ยงสัตว์ DO NOT FEED THE ANIMAL
	อย่านำสัตว์เลี้ยงเข้ามา NO PET ALLOWED
	ห้ามเดินถัดสนามหญ้า
	กรุณาอย่าพูดคุยกับพนักงานขับ
	โปรดเตรียมค่าโดยสารให้พอดี
	โปรดคงการใช้เสียง NO HORN PLEASE

2. ป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์เพื่อห้าม (Signs and notices for prohibitions)

ลักษณะของป้ายประเภทนี้ จะขึ้นต้นประโยคด้วย NO + noun หรือ Do not + verb

	ห้ามถ่ายรูป DO NOT TAKE A PHOTO
	ห้ามใช้เสียง NO HORN
	ห้ามทิ้งขยะ NO LITTERING / DO NOT LITTER
	NO LITTERING / DO NOT LITTER



NO LITTERING /
DO NOT LITTER



NO LITTERING /
DO NOT LITTER



ห้ามสูบบุหรี่ NO SMOKING



ห้ามเข้า / ห้ามผ่าน DO NOT ENTRY/
NO ENTRY



ห้ามเข้า / ห้ามผ่าน DO NOT ENTRY/
NO ENTRY



ห้ามเข้า / ห้ามผ่าน DO NOT ENTRY/
NO ENTRY



ห้ามนำเด็กเข้า NO ENTRY WITH CHILD



หยุด ห้ามหยุดรับ - ส่งนักเรียน



ห้ามรบกวน



ห้ามอ้วมน้ำลาย

No Spitting













แบบฝึกเสริมทักษะที่ 2



Signs and notices for requests and prohibitions

Directions : Fill the missing words.

คำชี้แจง เติมคำที่หายไป

<p>1. </p> <p>.....take a photo.</p>	<p>6. </p> <p>.....slowly.</p>
<p>2. </p> <p>..... mobile off.</p>	<p>7.  Keep</p>
<p>3. </p> <p>..... smoke.</p>	<p>8.  Close the .....please.</p>
<p>4. </p> <p>..... horn.</p>	<p>9.  No</p>
<p>5. </p> <p>..... entry.</p>	<p>10.  Please .....disturb.</p>

Group No. Class. M.2/



ใบความรู้ที่ 3

Traffic signs


























ป้ายสัญลักษณ์จราจร (Traffic signs) จะใช้สัญลักษณ์หรือรูปภาพ หรือตัวอักษรและตัวเลข แต่ส่วนใหญ่จะใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่างๆ มากกว่าตัวหนังสือ เพราะจะเป็นการสะดวกต่อผู้ขับขี่ ขวดยานซึ่งจะไม่มีเวลาอ่าน เครื่องหมายเหล่านั้น จะติดไว้ให้เห็นได้อย่างชัดเจนและสามารถมองเห็นได้จากระยะไกล เพื่อผู้ขับขี่ขวดยานจะได้ปฏิบัติตามได้ถูกต้อง ในเวลาอันจำกัด สัญลักษณ์จราจรส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นสากล หากจะมีข้อแตกต่างปลีกย่อยเล็กน้อยก็ยังเป็นแนวเดียวกันที่จะสามารถความเข้าใจได้ เช่น

 หยุด	 จำกัดความเร็ว ไม่เกิน 80 กม. ต่อ ชม.	 ห้ามใช้เสียง No horn
--	--	--






ตัวอย่างสัญลักษณ์ป้ายจราจรในประเทศไทย













1. ป้ายบังคับ เช่น






 หยุด Stop sign	 ให้ทาง Yield sign	 No access to cars	 No overtaking	 No entry
 No U-turn	 no left U-turn	 No left turn	 No right turn	 No changing to left lane






				
No changing to right lane	No right turn nor right U-turn	No Left Turn nor U-turn	give way to oncoming traffic	Closed to trucks
				
Closed to motorcycles	No Trailers allowed	Closed to Tuk - Tuks	closed to tricycles	closed to bicycles
				
No push carts	No agricultural vehicles	Closed to motorized cycles	closed to motorized vehicles	Closed to bi- or tri-cycles
				
No Ox carts	No honking	No pedestrians	No parking	no stopping / no parking
				
Police Check point	Maximum Speed limit	Maximum weight limit	No overtaking	Maximum Height Limit






2. ป้ายเตือน เช่น






				
Left bend	Right Bend	Sharp left curve	Sharp right curve	Left double bend






				
Right double bend	Left double curve	Right double curve	left zig zag road	right zig zag road
				
Intersection ahead	Y junction ahead	T junction left	T junction right	T junction left & right
				
T Junction right & left	road branching off left	road branching off right	gravel on road	Falling rocks
				
round-about ahead	merging lanes	Left narrow lane	Right narrow lane	Approaching narrow bridge
				
Ending left lane	Ending right line	Open railroad crossing	secure railroad crossing	unsecure railroad crossing after after left turn
				
Maximum width	Maximum Height	Steep Climb	Steep decent	unequal road surface

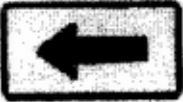







				
Uneven road surface	slippery road	road branching in left	road branching in right	Potholes ahead

				
Movable Bridge Ahead	No changing to left lane	No changing to right lane	No exit to the left	No exit to the right

				
Merging Lane left	Merging Lane right	Separating roads	Incoming traffic ahead	right U-turn ahead

				
left U turn ahead	2 way traffic ahead	Traffic Lights ahead	Stop Sign ahead	Yield Sign ahead

				
Pedestrian crossing ahead	Approaching School crossing	beware of cattle	Low flying airplanes	Danger ahead

 <p>Detour left</p>	 <p>pass either side</p>	 <p>Pass right</p>	 <p>Sharp right curve</p>
 <p>Detour right</p>	 <p>Pass on left side</p>	 <p>Pass either side</p>	 <p>Sharp left curve</p>

มหาวิทยาลัยราชภัฏบรียรัม
Buriram Rajabhat University












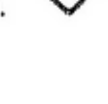
แบบฝึกเสริมทักษะที่ 3.1

Traffic signs



Directions: Match the following signs with the words which explain them.

คำชี้แจง จับคู่ป้ายสัญลักษณ์กับข้อความที่อธิบายให้ถูกต้อง

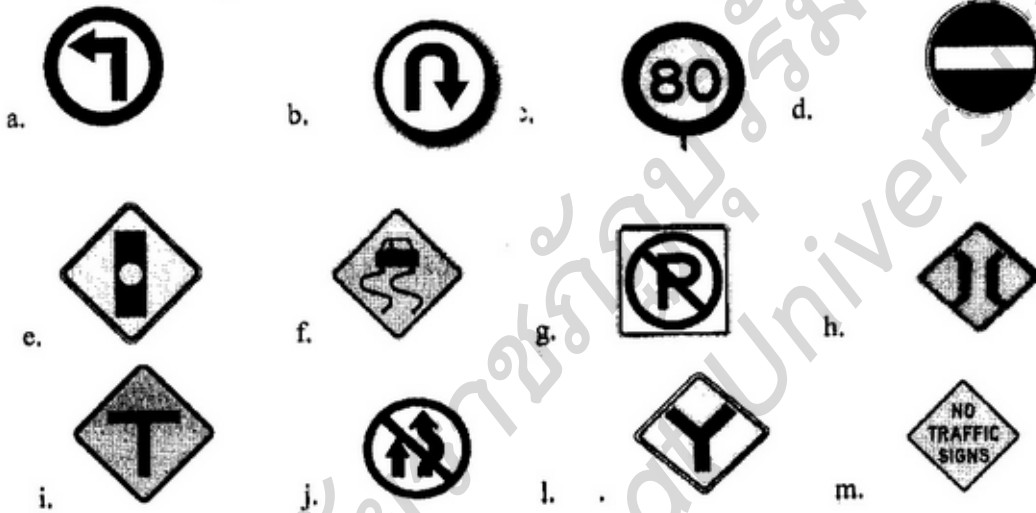
- | | | | |
|-----|---|--|--------------------------------|
| 1. |  | | A. No u – turn. |
| 2. |  | | B. No overtaking. |
| 3. |  | | C. No entry. |
| 4. |  | | D. No parking. |
| 5. |  | | E. Closed to bi- or tri-cycles |
| 6. |  | | F. Traffic lights. |
| 7. |  | | G. Maximum speed limit. |
| 8. |  | | H. Slippery road |
| 9. |  | | I. Approaching narrow bridge. |
| 10. |  | | J. Intersection. |
| | | | K. Police Check point |


แบบฝึกเสริมทักษะที่ 3.2


Traffic signs

Directions: Match the signs with their corresponding meanings.

คำชี้แจง จับคู่ป้ายสัญลักษณ์กับข้อความที่มีความหมายสอดคล้องกัน



-1. You cannot park your car.
-2. You cannot drive more than 80 kilometers per hour.
-3. Tell you that there is traffic lights ahead,
-4. Advices you of the slippery road.
-5. You cannot enter here.
-6. Tells you that you can take u - turn.
-7. Advices you of the narrow bridge.
-8. Advices you of the T - junction.
-9. You not to overtake.
-10. Advices you that you can take turn left.

Group No..... Class, M.2/



แบบทดสอบหลังเรียน (POSTTEST)

เล่มที่ 1 Signs And Notices

Direction: Choose the best answers.

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. What does this sign mean?



- a. Don't use the door.
- c. Switch mobile on.

- b. Do not take a photo.
- d. Switch mobile off.

2. If you see this sign you.....



- a. will not litter there.
- c. Will not walk there.

- b. Will not feed the animal there.
- d. will not smoke there.

3. What does this sign mean?



- a. Emergency exit.
- c. Do not take a photo.

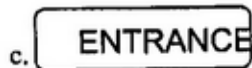
- b. First aid.
- d. No entry.

4. **OUT OF ORDER**

If you see this sign on a computer

- a. You can use a computer.
- b. You have to wait for a second because there are a lot orders
- c. You have to make an order to use a computer.
- d. You can't use a computer because it's not working.

5. Which sign shows you the way out?



6. Where can you see this sign?

DO NOT LEAN OUT OF THE WINDOW

- a. in a zoo
- b. at the bus stop
- c. in a train
- d. in the park

7. Which is following sign means, "You cannot park the car"?



8. What does this sign mean?



- a. No u - turn.
- b. No right turn.
- c. No left turn.
- d. Do not enter.

9. When you see this sign, what are you expected to do?



- a. You don't have to smoke there.
- b. You sometimes cannot smoke there.
- c. You should not smoke there.
- d. You should smoke there.

10. Which is intersection sign?



บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.** กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- จรูญ กรุงแก้ว, และสุนทร ประสารพจน์. (ม.ป.ป.). **คู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษ ม.2.** กรุงเทพฯ:
บริษัท ไฮเอ็ดพับลิชชิง จำกัด.
- ชวาล แพร์ตกุล. (2531). **เทคนิคการเขียนข้อสอบ.** กรุงเทพฯ: พัฒนาคุณภาพวิชาการ.
- ทณุ เดียวรัตน์กุล. (2549). **คู่มือติวเข้มเพิ่มคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มัธยมศึกษาปีที่ 3.** กรุงเทพฯ:
พ.ศ.พัฒนา.
- เรื่องไร นิยมไทย, และคารณี แซ่มชมดาว. (ม.ป.ป.). **คู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษ ม. 1 - 2 - 3.**
กรุงเทพฯ: บริษัท ไฮเอ็ดพับลิชชิง จำกัด.
- วรรณี วงศ์วชิรา. (ม.ป.ป.). **คู่มือ - เตรียมสอบ O-NET ม.3.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ภูมิบัณฑิต.
- สอ เสถบุตร. (2542). **New model English-Thai dictionary. (ฉบับปรับปรุงใหม่).** กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- สุรเดช นิธิสุนทร. (ม.ป.ป.). **READING COMPREHENSION SKILLS.** กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ Science Center.
- อรสา รุ่งแสง. (ม.ป.ป.). **English for Entrance.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ Science
Center.
- Aue-apaikool, Panida and Phoolsook Ratanotayanonth. (1994). **Developing Reading Skill.**
กรุงเทพมหานคร: Publishing & Marketing Office.
- Crowther, Jonathan. (1994). **Oxford Advanced Learner's Dictionary. (5th ed.).**
Oxford: Oxford University.
- Thai-translator.com. (ม.ป.ป.). **แปลภาษา แปลประโยค. ค้นเมื่อ 22 ธันวาคม 2556, จาก**
<http://www.thai-translator.com>.
- Unigang. (ม.ป.ป.). **เทคนิคการทำข้อสอบ Reading. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก**
<http://www.unigang.com/Article/9700>
- Walter, Elizabeth.(ed). (2004). **Cambridge Learner's Dictionary. English: Cambridge University
Press.**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก













แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

Signs and notices for giving information and warning

Directions : Match the following signs with the words which explain them.

คำชี้แจง ให้จับคู่ป้ายสัญลักษณ์กับข้อความให้ตรงกัน

- | | | |
|---|------------------------------------|------------------------|
| 1.  | D. First aid | A. Beware of the dog |
| 2.  | E. Food and drink | B. Toilet |
| 3.  | A. Beware of the dog | C. Bus stop |
| 4.  | C. Bus stop | D. First aid |
| 5.  | B. Toilet | E. Food and drink |
| 6.  | K. Highly flammable | F. Keep out |
| 7.  | F. Keep out | G. Mind your head |
| 8.  | G. Mind your head | H. Beware acid |
| 9.  | H. Beware acid | I. Danger high voltage |
| 10.  | I. Danger high voltage | J. Used car |
| | | K. Highly flammable |














แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 2

Signs and notices for requests and prohibitions

Directions : Fill the missing words.











คำชี้แจง เติมคำที่หายไป

<p>1. Do not.....take a photo.</p>	<p>6.  Drive.....slowly.</p>
<p>2.  Switch (your)..... mobile off.</p>	<p>7.  Keep ..clean (please).....</p>
<p>3. Do not..... smoke.</p>	<p>8.  Close the ....door...please.</p>
<p>4. No..... horn.</p>	<p>9.  No ...littering.....</p>
<p>5.  (Please) Do not.... entry.</p>	<p>10.  Please ...do not....disturb.</p>

 **แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 3.1**
Traffic signs

Directions: Match the following signs with the words which explain them.

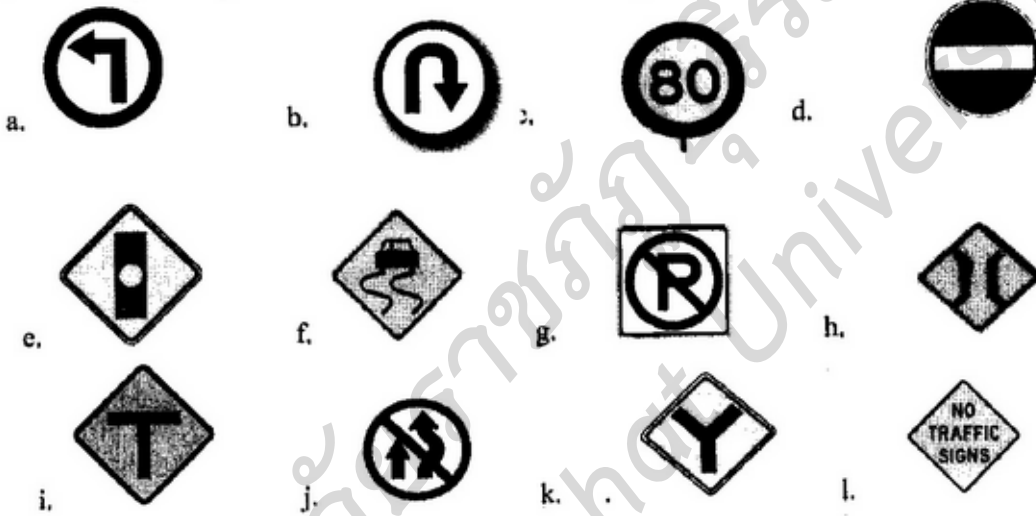
คำชี้แจง จับคู่ป้ายสัญลักษณ์กับข้อความที่อธิบายให้ถูกต้อง

- | | | | |
|-----|---|--|--------------------------------|
| 1. |  | E. Closed to bi- or tri-cycles ... | A. No u - turn. |
| 2. |  | C. No entry..... | B. No overtaking. |
| 3. |  | A. No u - turn..... | C. No entry. |
| 4. |  | B. No overtaking..... | D. No parking. |
| 5. |  | D. No parking..... | E. Closed to bi- or tri-cycles |
| 6. |  | G. Maximum speed limit..... | F. Traffic lights. |
| 7. |  | F. Traffic lights..... | G. Maximum speed limit. |
| 8. |  | I. Approaching narrow bridge ... | H. Slippery road |
| 9. |  | J. Intersection..... | I. Approaching narrow bridge. |
| 10. |  | H. Slippery road | J. Intersection. |
| | | | K. Police Check point |

 **แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 3.2**
Traffic signs

Directions: Match the signs with their corresponding meanings.

คำชี้แจง จับคู่ป้ายสัญลักษณ์กับข้อความที่มีความหมายสอดคล้องกัน



-g.....1. You cannot park your car.
-c2. You cannot drive more than 80 kilometers per hour.
-e3. Tell you that there is traffic lights ahead.
-f.....4. Advices you of the slippery road.
-d.....5. You cannot enter here.
-b.....6. Tells you that you can take u - turn.
-h.....7. Advices you of the narrow bridge.
-i.....8. Advices you of the T - junction.
-j.....9. You not to overtake.
-a.....10. Advices you that you can take turn left.



เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน เล่มที่ 1 Signs And Notices

PRETEST ANSWER KEYS

1.	d
2.	d
3.	c
4.	c
5.	b
6.	a
7.	d
8.	b
9.	c
10.	a



เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเล่มที่ 1 Signs And Notices

POSTTEST ANSWER KEYS

1.	d
2.	a
3.	b
4.	d
5.	d
6.	c
7.	c
8.	b
9.	a
10.	c

แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 2 Graphs

สาระสำคัญ

กราฟเป็นการสื่อสารรูปแบบที่แสดงให้เห็นการเปรียบเทียบและแนวโน้มของข้อมูลที่ควรฝึกทำความเข้าใจ

มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ค 1.1 ม. 2/3 ระบุ/เขียนประโยค และข้อความ ให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้

ระบุ/เขียนประโยค และหรือข้อความ ให้สัมพันธ์กับกราฟที่อ่านได้

2. ด้านทักษะกระบวนการ

2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. ด้านคุณลักษณะ

3.1 มีวินัย

3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน



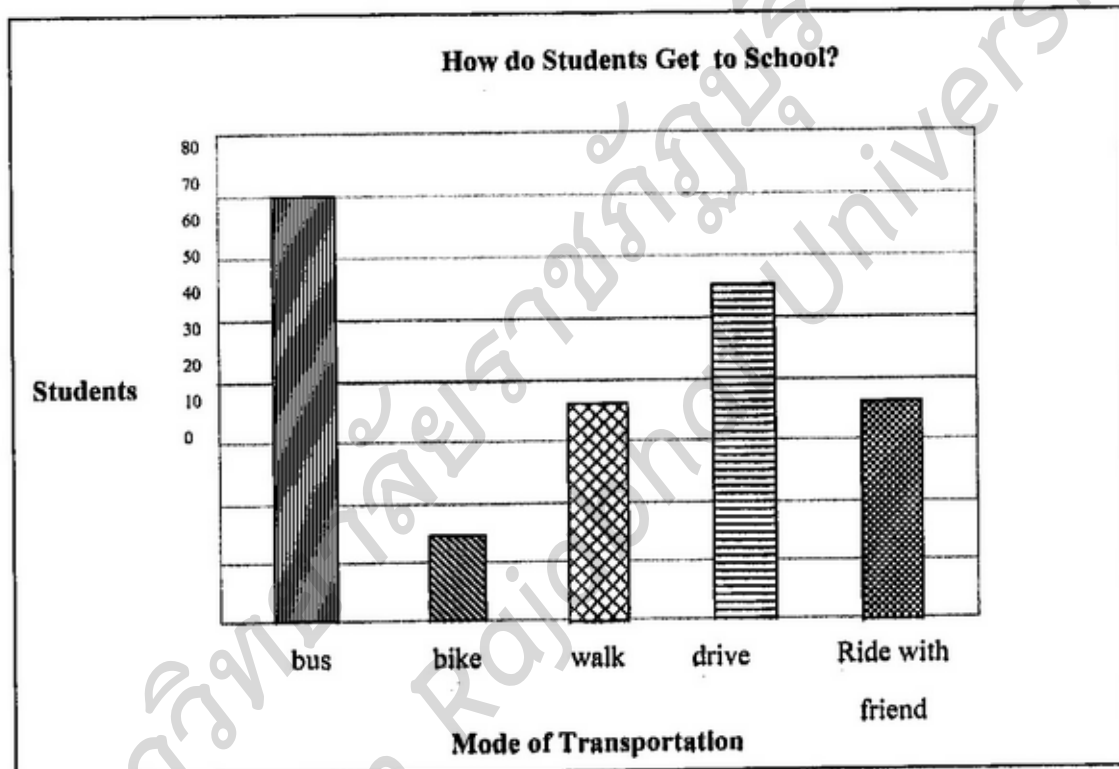
แบบทดสอบก่อนเรียน (PRETEST)

เล่มที่ 2 Graphs

Direction: Choose the best answers.

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

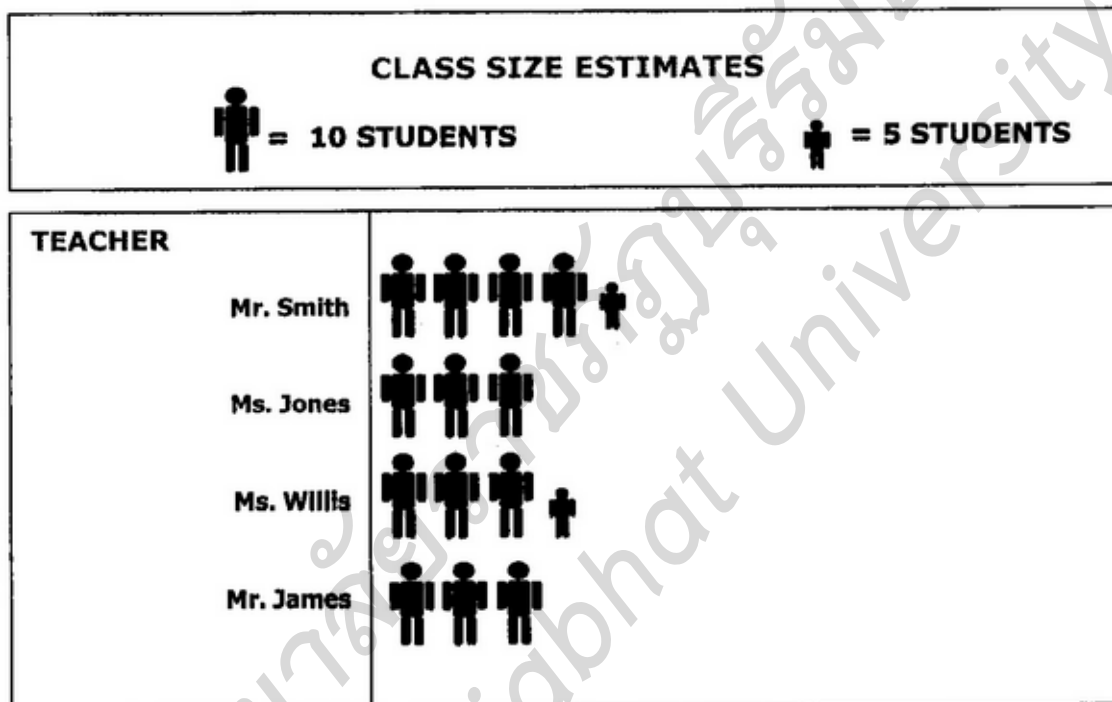
Directions: Choose the correct answer. Use the graph for the following questions



- What is the most common mode of transportation that students use?
 - bike
 - drive
 - walk
 - bus
- What is the least common mode of transportation that students use?
 - ride with friends
 - bike
 - walk
 - bus
- Do more students drive to school or walk to school?
 - More students drive to school than walk.
 - More students walk to school than drive.
 - The same number of students walk as drive.
 - The graph does not provide this information.

4. Approximately how many students take the bus to school?
 a. about 5 b. about 70 c. about 55 d. about 25

Direction : Read Class size estimates for 15 – 17



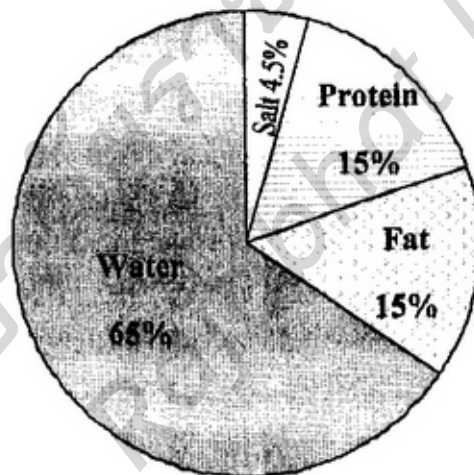
The picture above estimates the number of students in four different classes at Central High School. Use the picture/graph to answer the following questions.

5. What is the total number of students in Ms. Jones's and Ms. Willis's classes?
 a. a. 55 b. 45 c. 65 d. 60
6. What is the total of all students in all four classes at Central High School?
 a. 120 Students b. 14 Students c. 130 Students d. 140 Students

Direction : Read the pie chart below and choose the best answer

Some people are tall and thin. Some are short and heavy. But everyone's body is made of the same things.

- Our bodies contain water. We need to drink water every day.
- Our bodies also contain fat. Fat helps carry food to all parts of our bodies.
- Protein has two jobs. It helps keep the body warm and it helps the body grow.
- Carbohydrates give us energy so we can walk and run.
- Our bodies also contain salt.



7. Which is the least in the part of our body?

a. salt

b. water

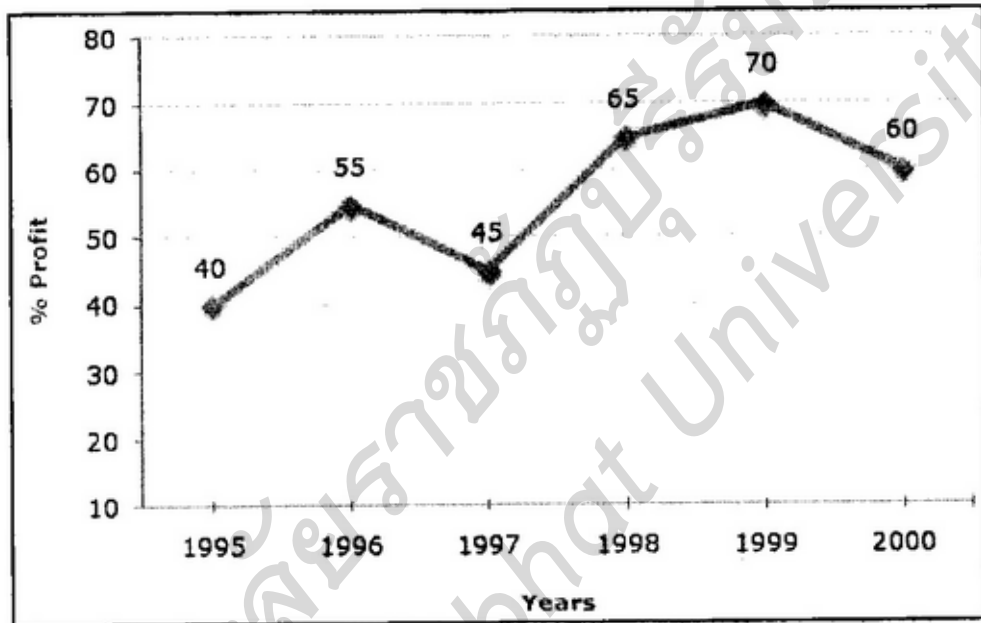
c. fat

d. protien

Direction : Read the line chart below and choose the best answer

The following line graph gives the annual percent profit earned by a Company during the period 1995 - 2000.

Percent Profit Earned by a Company Over the Years.



8. In which year is the maximum profit?
- a. 1995 b. 1997 c. 1999 d. 2000
9. What is the difference of percent profit between in 1996 and 2000?
- a. 60 b. 45 c. 110 d. 5
10. Which is not correct?
- a. The percent profit in 1995 is higher than 1997.
- b. The percent profit in 1996 is higher than 1997.
- c. The percent profit in 1999 is higher than 1998.
- d. The percent profit in 1998 is lower than 1999.

คำชี้แจงการใช้แบบฝึกเสริมทักษะ

ชุดที่ 2 Graphs

แนวคิดหรือแนวปฏิบัติ

นักเรียนศึกษาใบความรู้แล้วทำแบบฝึกเสริมทักษะที่กำหนดตามลำดับจนครบ

กิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ศึกษาสาระสำคัญ มาตรฐานการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้เข้าใจ ตรวจสอบใบความรู้ และแบบฝึกเสริมทักษะ
2. นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจสอบคำตอบและบันทึกผล แล้วแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วยนักเรียนเก่ง ปานกลาง และนักเรียนที่เรียนอ่อน แต่ละกลุ่มร่วมมือกัน ศึกษาเนื้อหาและตัวอย่างในใบความรู้และปฏิบัติตาม คำชี้แจง/โจทย์ในแต่ละแบบฝึกจนครบ หลังเรียนรู้ด้วยแบบฝึกเสริมทักษะเล่มนี้ ให้นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบหลังเรียน ตรวจสอบคำตอบและบันทึกผลและนำเสนอ หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาครูผู้สอน
3. แบบฝึกเสริมทักษะเล่มที่ 2 มีใบความรู้ 3 กิจกรรมและแบบฝึกเสริมทักษะ 3 กิจกรรมให้นำส่งครู หลังทำกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อทำการประเมินผลการเรียนรู้ต่อไป

สื่อและวัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้

3. ใบความรู้ที่ 1- 3, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1- 3
4. อุปกรณ์การเขียน เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ - ไทย แหล่งค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

เกณฑ์ผ่านการวัดผลประเมินผล

ร้อยละ 50





ใบความรู้ที่ 1

Reading Graphs 1

กราฟหรือแผนภูมิ (Graph) เป็นรูปแบบของสื่อที่แสดงให้เห็นการเปรียบเทียบและแนวโน้มของข้อมูลทางสถิติ ทั้งนี้เพราะการนำเสนอข้อมูลในรูปของตารางเป็นแถวและคอลัมน์นั้นไม่ดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน การดูข้อมูลตัวเลขหลายๆ อาจมีความยุ่งยากรวมทั้งการตีความของข้อมูลที่เป็นตัวเลขก็ทำได้ลำบาก การแปลงข้อมูลให้อยู่ในลักษณะที่เป็นกราฟจะเป็นวิธีที่ดี และมีประสิทธิภาพสูง กราฟที่ใช้กันแพร่หลายได้แก่ กราฟแท่ง (bar graphs), กราฟเส้น (line graphs), กราฟวงกลม (circle (pie) graphs) และ กราฟรูปภาพ (pictographs) ลักษณะสำคัญของกราฟ คือ กราฟใช้ระยะหรือพื้นที่เพื่อแทนค่า ระยะอาจจะเป็นความยาว, ความกว้าง ฯลฯ และค่าอาจเป็นคอลลาร์, เปอร์เซ็นต์ ฯลฯ กราฟนั้นต้องมีข้อความประกอบเพื่อแสดงว่าส่วนใดของกราฟแทนค่าใด

กราฟมี 4 ชนิด คือ

1. Pictorial Graph (กราฟรูปภาพ) ใช้รูปภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งเป็นจริงต่างๆ
2. Line Graph (กราฟเส้น) แสดงการเปลี่ยนแปลงระหว่างจำนวนหรือ ปริมาณ นอกจากนี้ยังแสดงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงหนึ่งๆ ได้เช่นกัน
3. Bar Graph (กราฟแท่ง) แสดงปริมาณหรือเปรียบเทียบ ขนาดของจำนวน
4. Circle/Pie Graph (กราฟวงกลม) แสดงความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ กับส่วนใหญ่

ขั้นตอนการอ่านกราฟ








1. อ่านชื่อของกราฟ (title) ซึ่งจะช่วยบอกว่าเป็นกราฟเกี่ยวกับอะไร
- 2) ศึกษาว่ากราฟต้องการแสดงการเปรียบเทียบอะไร เช่น คน สถานที่ หรือสิ่งของ
- 3) ตีความสัญลักษณ์ (legend/symbol) และความหมายของแกนตั้ง (vertical axe) และแกนนอน (horizontal axe)
- 4) วิเคราะห์มาตราส่วน (scale) ศึกษาว่าภาพแต่ละภาพนั้น (figure) แสดงอะไร
- 5) พยายามหาข้อสรุป (conclusion) ที่ได้จากกราฟ

1. Pictorial Graph (กราฟรูปภาพ)

คือ กราฟ/แผนภูมิที่ใช้รูปภาพแทนจำนวนของข้อมูลที่นำเสนอ แผนภูมิรูปภาพอาจกำหนดให้รูปภาพ 1 รูปแทนจำนวนสิ่งของ 1 หน่วยหรือหลายหน่วยก็ได้แต่ละรูปต้องมีขนาดเท่ากันเสมอ การวางรูปภาพอาจอยู่ในแนวนอนหรือแนวตั้งก็ได้ เช่น แผนภูมิรูปภาพคน รูปภาพคน 1 คน แสดงประชากรที่นำเสนอ 1 ล้านคน เป็นต้น

นักเรียนศึกษาตัวอย่างกราฟและการถามตอบต่อไปนี้

Sawitree's weekly drinking water wholesale.

SUNDAY	
MONDAY	
TUESDAY	
WEDNESDAY	
THURSDAY	
FRIDAY	
SATURDAY	

Note



= 100 bottles of water



= 50 bottles of water

Asks and answers

- What is this week total number of Sawitree's drinking water wholesale?
About 4,000 bottles.
- Which day does she sell the most , how many bottles of water does she sell?
Friday, she sells about 900 bottles of water.
- How many bottles of water does she sell on Saturday more on Sunday?
About 150 bottles of water.

4. Which day does she sell the least, how many bottles of water does she sell?

Thursday, about 300 bottles of water.

5. What is the total sale on Sunday and Monday?

About 1,150 bottles of water.

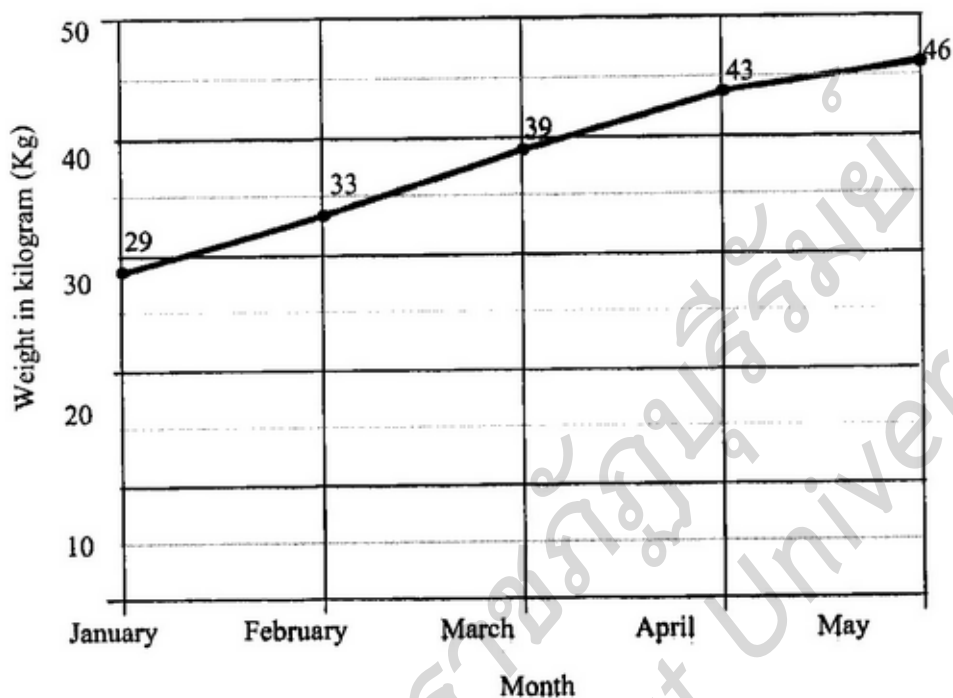
1. จำนวนทั้งหมดในการขายส่งน้ำดื่มของสาวศิริในสัปดาห์นี้คืออะไร (ประมาณ 4,000 ขวด)
2. วันไหนหล่อนขายได้มากที่สุด หล่อนขายได้กี่ขวด (วันศุกร์, ประมาณ 900 ขวด)
3. หล่อนขายในวันเสาร์ได้มากกว่าวันอาทิตย์อยู่เท่าไร (ประมาณ 150 ขวด)
4. วันไหนหล่อนขายได้น้อยที่สุด หล่อนขายได้กี่ขวด (วันพฤหัสบดี, ประมาณ 300 ขวด)
5. ยอดขายทั้งหมดในวันอาทิตย์และวันจันทร์คืออะไร (ประมาณ 1,150 ขวด)

2. Line Graph (กราฟเส้น)

เป็นกราฟ แสดงการเปลี่ยนแปลงระหว่างจำนวนหรือ ปริมาณ นอกจากนี้ยังแสดง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงหนึ่งๆ ได้เช่นกัน กราฟเส้นเป็นวิธีการนำเสนอข้อมูล โดยใช้จุดและส่วนของ เส้นตรงที่ลากเชื่อมต่อกัน ซึ่งจุดแต่ละจุดจะบอกจำนวนหรือปริมาณของข้อมูลแต่ละรายการ นิยมใช้ กราฟเส้นกับข้อมูลที่แสดงการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องตามลำดับก่อนหลังของเวลา

นักเรียนศึกษาตัวอย่างกราฟและการถามตอบต่อไปนี้

Patty Bear's Weight



QUESTION	ANSWER
1. What is the title of this line graph?	Patty Bear's Weight
2. What is the range of values on the horizontal scale?	January to May
3. What is the range of values on the vertical scale?	0 to 50
4. How many points are in the graph?	5
5. What was the highest value recorded?	46 kg
6. What was the lowest value recorded?	29 kg
7. Did Patty Bear's weight increase or decrease over time?	Increase

1. ชื่อเรื่องของกราฟคืออะไร (Patty Bear's Weight)	5. ค่าสถิติที่สูงที่สุดคืออะไร (46 kg)
2. ช่วงของค่าบนแกนนอนคืออะไร (January to May)	6. ค่าสถิติที่ต่ำที่สุดคืออะไร (29 kg)
3. ช่วงของค่าบนแกนตั้งคืออะไร (0 to 50)	7. น้ำหนักของ Patty Bear เพิ่มขึ้นหรือลดลงเมื่อเวลาผ่านไป (Increase)



แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

Reading graphs 1

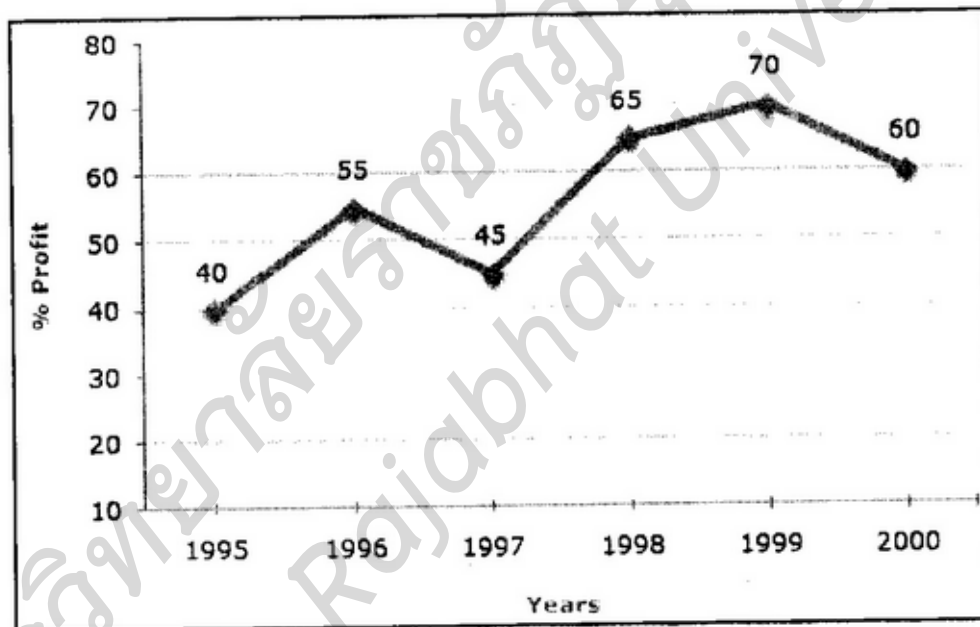


Directions : Read the following graph and answer the questions.

คำชี้แจง อ่านกราฟต่อไปนี้แล้วตอบคำถาม

The following line graph gives the annual percent profit earned by a Company during the period 1995 - 2000.

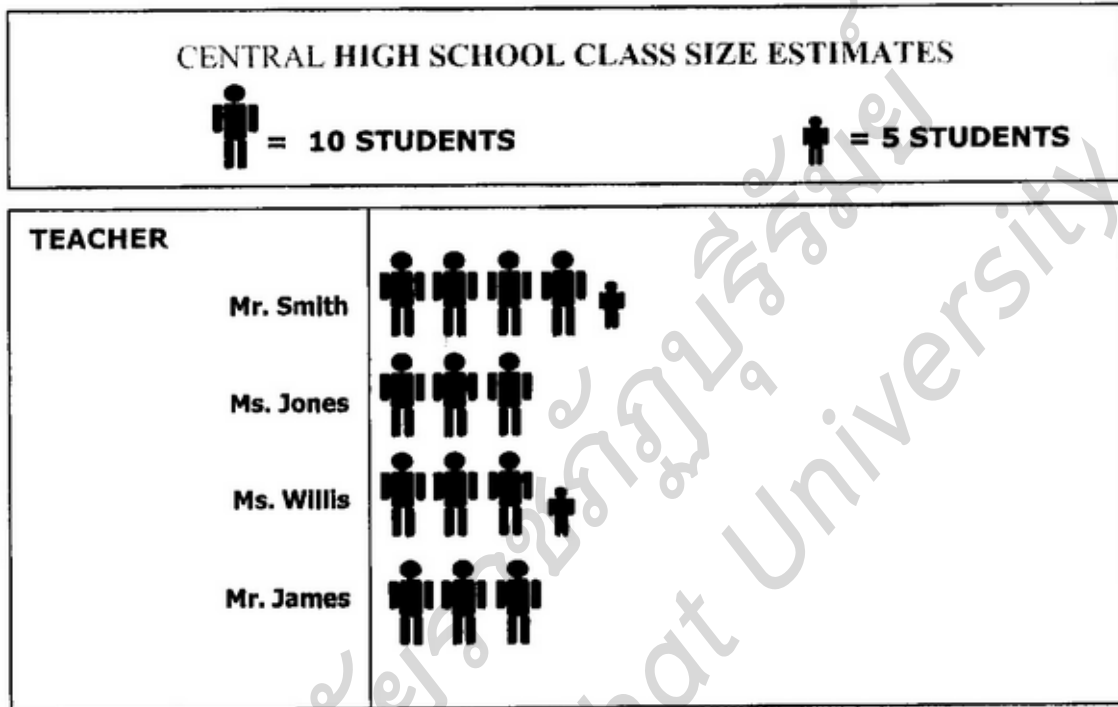
Percent Profit Earned by a Company Over the Years.



QUESTION	ANSWER
1. What is the title of this line graph?	
2. What is the range of values on the horizontal scale?	
3. What is the range of values on the vertical scale?	
4. How many points are in the graph?	
5. What was the highest value recorded?	
6. What was the lowest value recorded?	
7. From the graph, did the Company's profit increase or decrease all over ?	

Directions : Read the following graph and answers the questions 8 - 10.

คำชี้แจง อ่านกราฟต่อไปนี้แล้วตอบคำถามข้อ 8 - 10



The picture above estimates the number of students in four different classes at Central High School. Use the picture/graph to answer the following questions.

8. How many students are there in Mr. Smith's class?
9. What is the total number of students in Ms. Jones's and Ms. Willis's classes?
.....
10. What is the total of all students in all four classes at Central High School?
.....

Group No. , , , , , Class. M.2/



ใบความรู้ที่ 2

Reading Graphs 2

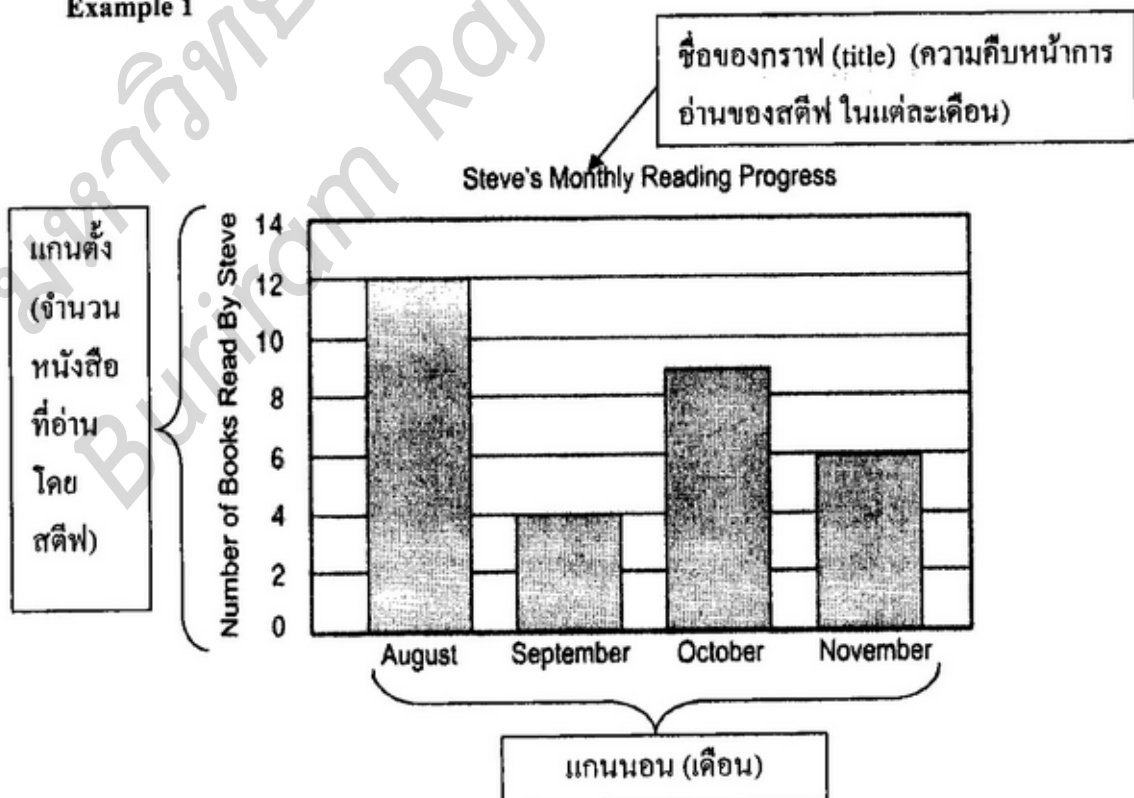
3. Bar Graph (กราฟแท่ง)

เป็นกราฟที่แสดงปริมาณหรือเปรียบเทียบ ขนาดของจำนวน แผนภูมิแท่งประกอบด้วย แกนสองแกน คือแกนนอน(horizontal axis) และแกนตั้ง(vertical axis) และรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่มีความกว้างของแต่ละรูปเท่ากัน ส่วนความยาวจะแปรตามขนาดของข้อมูล เรียกรูปสี่เหลี่ยมแต่ละรูปนี้ว่า แท่ง (bar) การนำเสนอข้อมูลอาจจัดให้แท่งแต่ละแท่งอยู่ในแนวตั้ง หรือแนวนอนก็ได้ โดยวางเรียงให้ชิดกันหรือห่างกันเล็กน้อยเท่าๆ กันก็ได้ พร้อมทั้งเขียนรายละเอียดของแต่ละแท่งกำกับไว้ นอกจากนี้ เพื่อความสวยงาม อาจจะใช้วิธีแรเงาหรือระบายสี เพื่อให้ดูสวยงามและสะดวกในการศึกษาเปรียบเทียบ

ข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการใช้แผนภูมิแท่งในการนำเสนอข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลที่จำแนกตามคุณภาพ ตามกาลเวลา และตามภูมิศาสตร์ แผนภูมิแท่งจำแนกได้หลายประเภท ได้แก่ แผนภูมิแท่งเชิงเดียว แผนภูมิแท่งเชิงซ้อน แผนภูมิแท่งส่วนประกอบ แผนภูมิแท่งบวก-ลบ แผนภูมิแท่งซ้อนกัน แผนภูมิแท่งปิระมิด ในที่นี้จะกล่าวถึงแผนภูมิแท่งเชิงเดียวเท่านั้น

แผนภูมิแท่งเชิงเดียว หมายถึง แผนภูมิที่ใช้สำหรับข้อมูลชุดเดียว และแสดงลักษณะของข้อมูลที่สนใจ เพียงลักษณะเดียว เช่น ความถี่ จำนวนเงิน จำนวนกาน้ำ มูลค่าการส่งออก เป็นต้น

Example 1



ศึกษาตัวอย่างประโยคต่างๆจากกราฟ

จากชื่อเรื่อง(Title)

- The title of the graph is..... (ชื่อเรื่องของกราฟคือ.....)
... Steve's monthly reading progress. (ความก้าวหน้าการอ่านหนังสือของสตีฟรายเดือน)...
- The graph is about... (เป็นกราฟเกี่ยวกับ...)
...Steve's monthly reading progress. (ความก้าวหน้าการอ่านหนังสือของสตีฟรายเดือน)
- The graph show /represent/ tell about Steve's monthly reading progress. (กราฟแสดง/เสนอ/บอกเกี่ยวกับถึงความก้าวหน้าการอ่านหนังสือของสตีฟรายเดือน)

ความหมายของแกนตั้ง (vertical axe)

- The vertical axe show/ represent (แกนตั้งแสดง)
the number of books read by Steve.(จำนวนหนังสือที่อ่านโดยสตีฟ)

ความหมายของแกนนอน (horizontal axe)

- The horizontal axe show/represent (แกนนอนแสดง)
months (เดือนต่างๆ)

ตัวอย่างการวิเคราะห์รูปภาพ/สัญลักษณ์ ตัวเลขซึ่งเป็นข้อมูลที่อ่านได้จากกราฟ

- Steve read about twelve books in August./ In August Steve read about twelve books. / August, Steve read about twelve books.
- Steve read about four books in September. /In September Steve read about four books. /September, Steve read about four books.
- Steve read about nine books in October. / In October, Steve read about nine books. /October, Steve read about nine books.
- Steve read about six books November. / In November Steve read about six books. / November, Steve read about six books.

ตัวอย่างแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้

- Steve read more books in October than in November. (สตีฟอ่านหนังสือในเดือนตุลาคมมากกว่าในเดือนพฤศจิกายน) ซึ่งก็คือ Steve read less books in November than in October. (สตีฟอ่านหนังสือในเดือนพฤศจิกายนน้อยกว่าในเดือนตุลาคม)
- Steve read less books in October than in August. (สตีฟอ่านหนังสือในเดือนตุลาคมน้อยกว่าในเดือนสิงหาคม) ซึ่งก็คือ Steve read more books in August than in October. (สตีฟอ่านหนังสือในเดือนสิงหาคมมากกว่าในเดือนตุลาคม)

ข้อสรุป (conclusion) ที่ได้จากกราฟ

- Steve read the most books in August. /In August Steve read the most books. (สตีฟอ่านหนังสือได้มากที่สุดในเดือนสิงหาคม/ในเดือนสิงหาคมสตีฟอ่านหนังสือได้มากที่สุด)
- Steve read the least books in September. /In September Steve read the least books. (สตีฟอ่านหนังสือได้น้อยที่สุดในเดือนกันยายน/ในเดือนกันยายนสตีฟอ่านหนังสือได้น้อยที่สุด)





ใบความรู้ที่ 3 Reading Graphs 3

4. Circle/Pie Graph (กราฟวงกลม)

เป็นกราฟแสดงความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆกับส่วนใหญ่ แสดงด้วยรูปวงกลม โดยแบ่งวงกลมออกเป็นส่วนๆ จากจุดศูนย์กลางของวงกลม เป็นการนำเสนอที่ต้องการเปรียบเทียบปริมาณของข้อมูล ซึ่งพื้นที่ในวงกลมแทนปริมาณของข้อมูลต่างๆ นิยมคิดข้อมูลให้อยู่ในรูปร้อยละ

แผนภูมิรูปวงกลม นิยมใช้เมื่อต้องการเปรียบเทียบจำนวนย่อยๆกับจำนวนทั้งหมด พร้อมกับเปรียบเทียบจำนวนย่อยๆด้วยกันเอง เหมาะแก่การนำเสนอข้อมูลจำนวนร้อยละ (เปอร์เซ็นต์) มากกว่าแผนภูมิแบบอื่นๆ

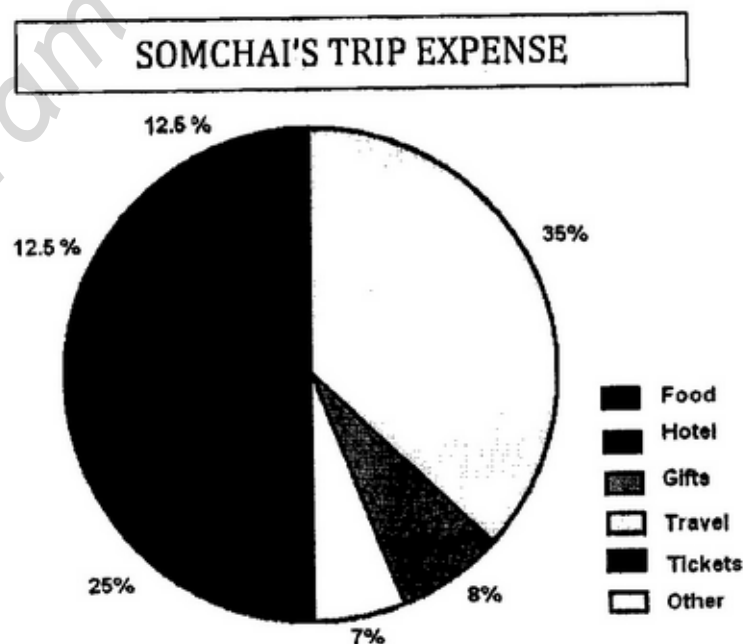
การนำเสนอข้อมูลด้วย แผนภูมิรูปวงกลม ซึ่งเป็นแผนภูมิที่แสดงด้วยวงกลม โดยการแทนปริมาณข้อมูลทั้งหมดด้วยพื้นที่ในวงกลมหนึ่งวง และแบ่งพื้นที่ในวงกลมจากจุดศูนย์กลาง ออกเป็นส่วนๆของวงกลมย่อยๆ ตามส่วนๆของปริมาณที่นำเสนอ แล้วเขียนตัวเลขแสดงข้อมูลกำกับไว้

ส่วนประกอบของแผนภูมิรูปวงกลม มีดังนี้

1. ชื่อเรื่อง มีไว้เพื่อบอกว่าแผนภูมิวงกลมนี้ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องอะไร เมื่อไร จะเขียนไว้เหนือหรือใต้แผนภูมิก็ได้

2. รูปวงกลม โดยแบ่งพื้นที่เป็นส่วนๆ แสดงรายละเอียดที่สอดคล้องกับชื่อเรื่อง

นักเรียนศึกษากราฟต่อไปนี้



สังเกตตัวอย่างการถาม – ตอบ เกี่ยวกับกราฟนี้

1. What is the title of this pie chart? (ชื่อของกราฟวงกลมนี้คืออะไร)
..... Somchai's trip expenses. (ค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยวของสมชาย)
2. What is the purpose of this graph? (ความมุ่งหมายของกราฟนี้คืออะไร)
.....To show Somchai's trip expenses. / To represent Somchai's trip expenses (แสดงค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยวของสมชาย)
3. What does the yellow show/ represent/mean? (บริเวณสีเหลืองแสดง/หมายถึงอะไร)
....Travel expense.(ค่าใช้จ่ายการเดินทาง)
4. Where did his maximum share of expense went on trip? (บริเวณไหนแสดงการแบ่งค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยวสูงสุด)
.....Travel.....(ค่าเดินทาง/การเดินทาง)
5. Where did the minimum share of expense went on trip? (บริเวณไหนแสดงการแบ่งค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยวต่ำสุด)
.....Other.....(ค่าใช้จ่ายอื่นๆ)
6. If his total money spent on trip is 10,000 baths, how much money is spent on hotel? (ถ้าค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเงิน 10,000 บาท เงินจะถูกจ่ายเป็นค่าโรงแรมเท่าไร)
.....2,500 baths.....(2,500 บาท)
7. When did Somchai take the trip? (สมชายเดินทางท่องเที่ยวเมื่อไร)
..... The graph does not provide/ show this information. (กราฟไม่ให้/ไม่แสดงข้อมูลนี้)
8. Which are the same expenses? (อันไหนเป็นค่าใช้จ่ายที่เท่ากัน)
.....Food and tickets (ค่าอาหารและค่าตั๋ว) ..
9. Which does he spend more money, gifts or others? (เขาใช้จ่ายอันไหนมากกว่า ค่าของที่ระลึกหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ)
.....Gifts.....(ค่าของที่ระลึก)
10. Which does he spend less money, travel or hotel? (เขาใช้จ่ายอันไหนน้อยกว่า ค่าเดินทางหรือค่าโรงแรม)
.....Hotel.....(ค่าโรงแรม)...
11. Does he spend more money for travel than for food? (เขาใช้จ่ายค่าเดินทางมากกว่า ค่าอาหารใช่ไหม)
.....Yes. /Yes, he does. (ใช่) ..

12. Find the percentage of "hotel" expense. How is this number written as a fraction? (พิจารณาร้อยละ/เปอร์เซ็นต์ของค่าโรงแรม...เขียนเป็นเศษส่วนได้อย่างไร.....)

..... $\frac{1}{4}$

13. What is percentage of the "tickets expense"? (ร้อยละของค่าตั๋วท่องเที่ยวคืออะไร)

...12.5%.....


14. Which kind of expense makes up 8% of the total? (ค่าใช้จ่ายรวมร้อยละ8จัดเป็นค่าใช้จ่ายประเภทใด)

...Gift.....(ของที่ระลึก).....

15. What is the total of percentage expenses for hotel and travel? (ร้อยละของค่าใช้จ่ายรวมสำหรับค่าโรงแรมและค่าเดินทางคืออะไร)


...60%.....





แบบฝึกเสริมทักษะที่ 3

Reading graphs 3



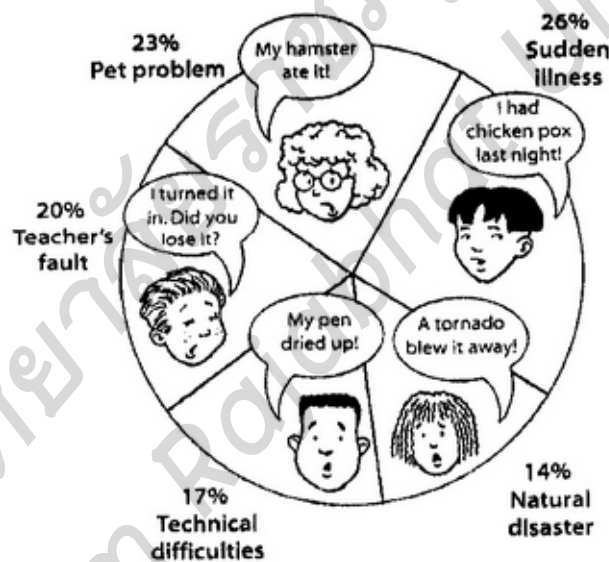
Directions : Read the following graph and answer the questions.

คำชี้แจง อ่านกราฟต่อไปนี้แล้วตอบคำถาม

And If You Believe THAT One . . .

Ms. Hearditall keeps track of hard-to-believe excuses her students give for not doing their homework.

Check out this circle graph to find out what kinds of excuses Ms. Hearditall gets. Then answer the questions.



1. Which kind of excuse do Ms. Hearditall's students give most often?
2. What percentage of the excuses are "pet problems"?
3. Find the percentage of "teacher's fault" excuses. How is this number written as a fraction?
.....
4. Which kind of excuse makes up 17% of the total?
5. Which kind of excuse is used least?
6. Which kind of excuse do Ms. Hearditall's students give more often, technical difficulties or teacher's fault?

7. Which kind of excuse do Ms. Hearditall's students give less often, sudden illness or pet problem?

.....

8. Do Ms. Hearditall's students give "teacher's fault" less often than "sudden illness"?

.....

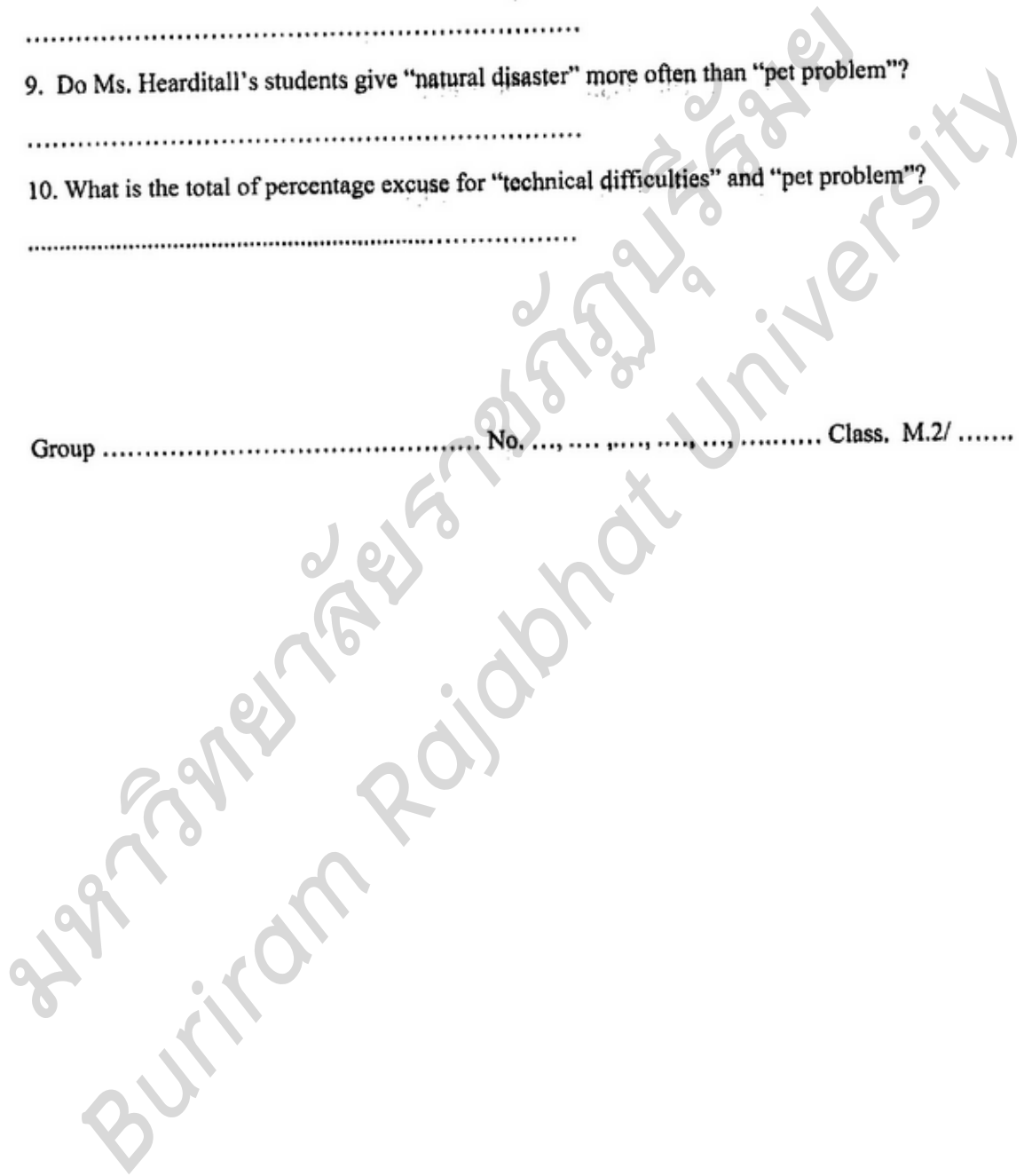
9. Do Ms. Hearditall's students give "natural disaster" more often than "pet problem"?

.....

10. What is the total of percentage excuse for "technical difficulties" and "pet problem"?

.....

Group No. Class. M.2/





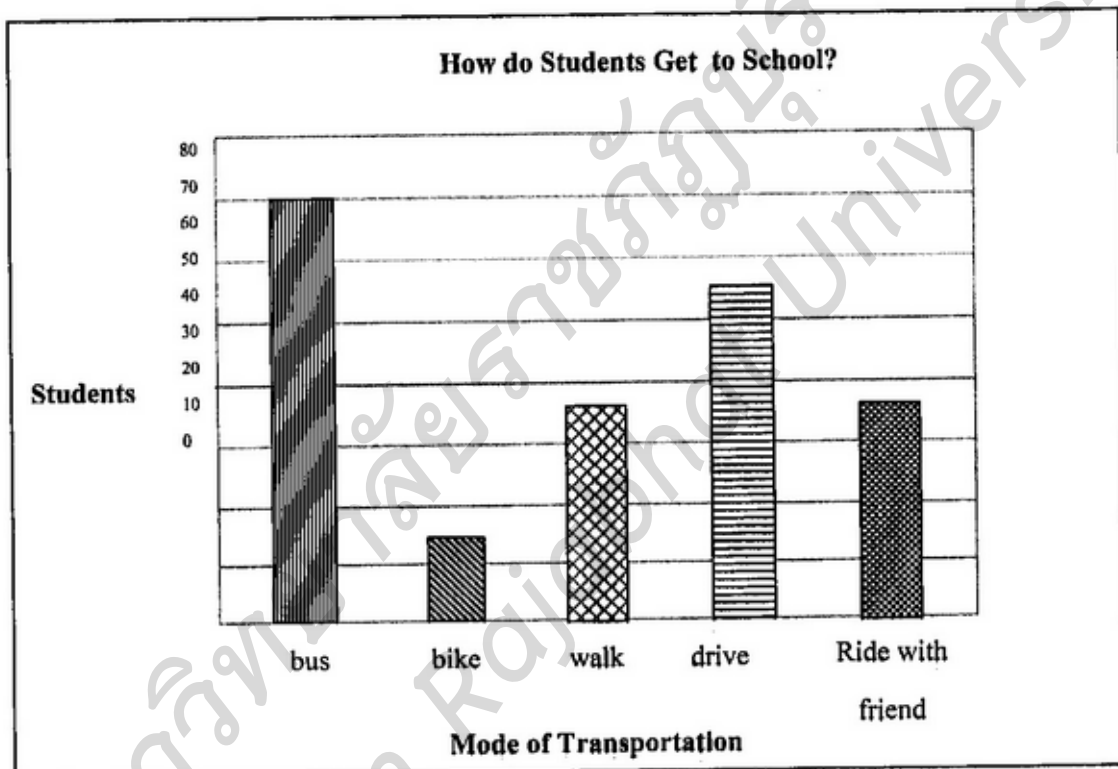
แบบทดสอบหลังเรียน (POSTTEST)

เล่มที่ 2 Graphs

Direction: Choose the best answers.

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

Directions: Choose the correct answer. Use the graph for the following questions

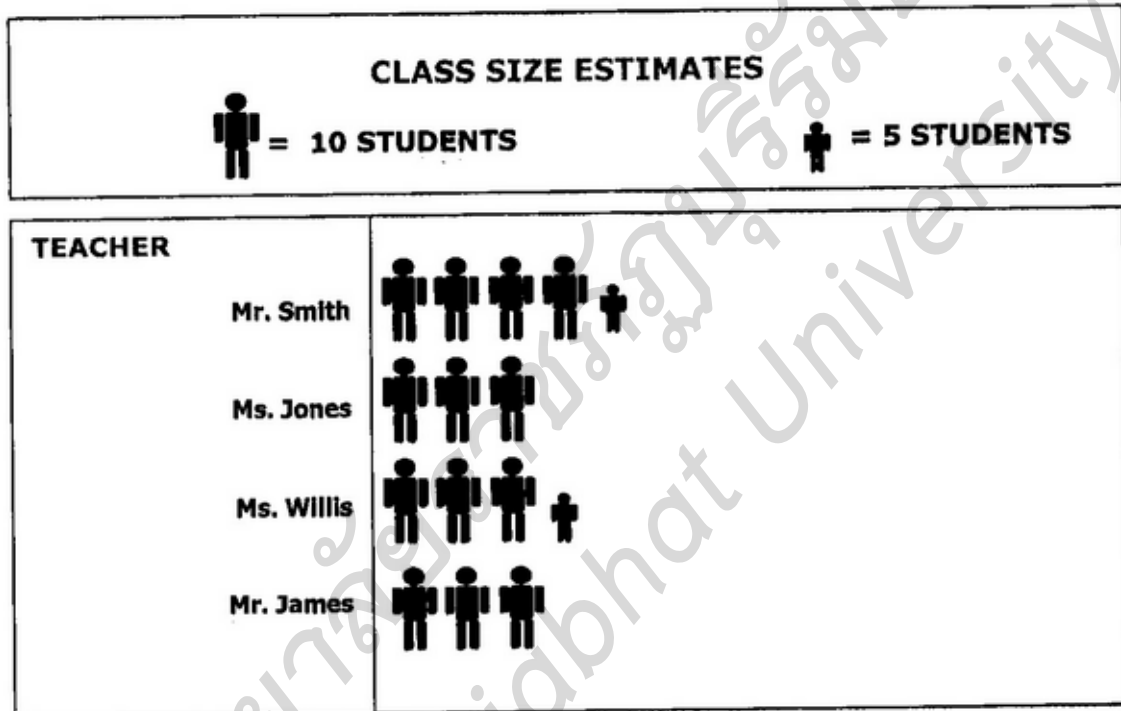


- Do more students drive to school or walk to school?
 - More students drive to school than walk.
 - More students walk to school than drive.
 - The same number of students walk as drive.
 - The graph does not provide this information.
- What is the most common mode of transportation that students use?
 - bike
 - drive
 - walk
 - bus
- What is the least common mode of transportation that students use?
 - ride with friends
 - bike
 - walk
 - bus

4. Approximately how many students take the bus to school?

- a. about 5 b. about 70 c. about 55 d. about 25

Direction : Read Class size estimates for 15 – 17



The picture above estimates the number of students in four different classes at Central High School. Use the picture/graph to answer the following questions.

5. What is the total of all students in all four classes at Central High School?

- a. 120 Students b. 14 Students c. 130 Students d. 140 Students

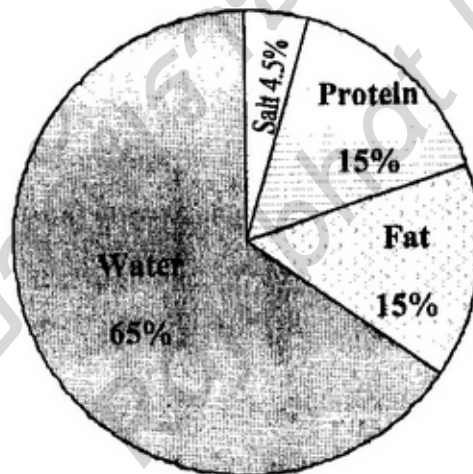
6. What is the total number of students in Ms. Jones's and Ms. Willis's classes?

- a. a. 55 b. 45 c. 65 d. 60

Direction : Read the pie chart below and choose the best answer

Some people are tall and thin. Some are short and heavy. But everyone's body is made of the same things.

- Our bodies contain water. We need to drink water every day.
- Our bodies also contain fat. Fat helps carry food to all parts of our bodies.
- Protein has two jobs. It helps keep the body warm and it helps the body grow.
- Carbohydrates give us energy so we can walk and run.
- Our bodies also contain salt.



7. Which is the least in the part of our body?

a. salt

b. water

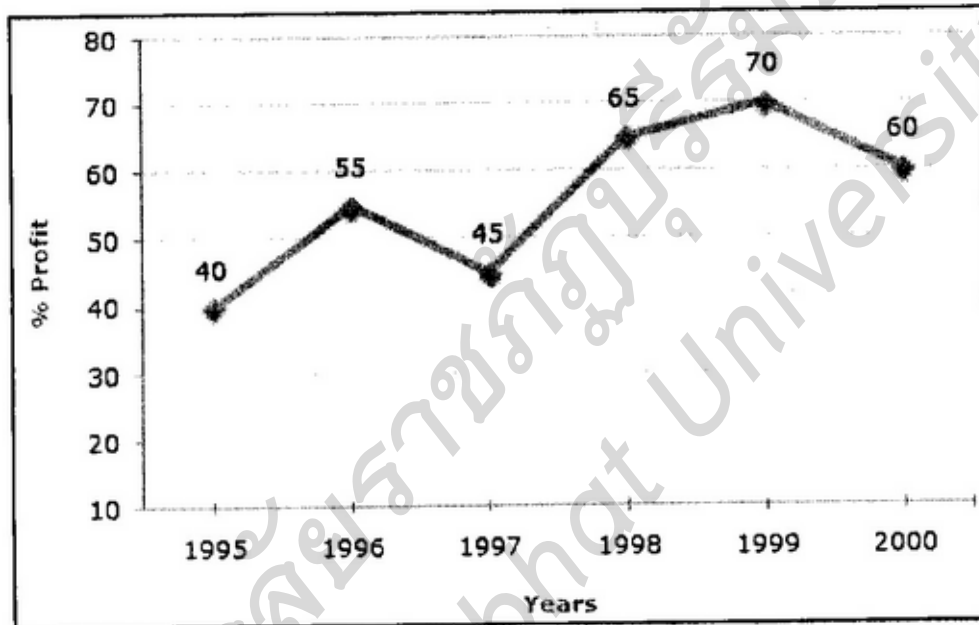
c. fat

d. protien

Direction : Read the line chart below and choose the best answer

The following line graph gives the annual percent profit earned by a Company during the period 1995 - 2000.

Percent Profit Earned by a Company Over the Years.



8. Which is not correct?

- a. The percent profit in 1995 is higher than 1997.
- b. The percent profit in 1996 is higher than 1997.
- c. The percent profit in 1999 is higher than 1998.
- d. The percent profit in 1998 is lower than 1999.

9. In which year is the maximum profit?

- a. 1995
- b. 1997
- c. 1999
- d. 2000

10. What is the difference of percent profit between in 1996 and 2000?

- a. 60
- b. 45
- c. 110
- d. 5

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- จรรยา กรงแก้ว, และสุนทร ประสารพจน์. (ม.ป.ป.). **คู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษ ม.2**. กรุงเทพฯ:
บริษัท ไฮเอ็ดพับลิชซิ่ง จำกัด.
- ชวาล แพรัตกุล. (2531). **เทคนิคการเขียนข้อสอบ**. กรุงเทพฯ: พัฒนาคุณภาพวิชาการ.
- ทญุ เดียวรัตนกุล. (2549). **คู่มือติวเข้มเพิ่มคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มัธยมศึกษาปีที่ 3**. กรุงเทพฯ:
พ.ศ.พัฒนา.
- บุษยา อารีรัชชกุล. (ม.ป.ป.). **แบบฝึกทักษะการอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4**. ค้นเมื่อ
20 ธันวาคม 2556, จาก www.vcharkarn.com/uploads/252/253018.pdf
- โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน.(ม.ป.ป.). **แผนภูมิรูปวงกลม**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก
http://kids-d.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/750/1/math_2009_04.pdf
- เรื่องไร นิยมไทย, และคารณิ แซ่มขมดาว. (ม.ป.ป.). **คู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษ ม. 1 - 2 - 3**.
กรุงเทพฯ: บริษัท ไฮเอ็ดพับลิชซิ่ง จำกัด.
- สอ เสถบุตร. (2542). **New model English-Thai dictionary**. (ฉบับปรับปรุงใหม่) .กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- สามร้อยยอดวิทยาคม. (ม.ป.ป.). **ชุดฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ
เรื่อง Non-text Information**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก
<http://eng.samroiwit.ac.th/engoig/kruoig.pdf>
- สุรเดช นิธิสุนทร. (ม.ป.ป.). **READING COMPREHENSION SKILLS**. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ Science Center.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรีเขต 2. (ม.ป.ป.). **การนำเสนอข้อมูล**. ค้นเมื่อ 20
ธันวาคม 2556, จาก [http://210.1.20.40/~supervision/userfiles/08\(2\).pdf](http://210.1.20.40/~supervision/userfiles/08(2).pdf)
- Anothai yamrum. (2013). **แผนภูมิรูปภาพ**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก
<http://anothaiyamrum.blogspot.com/2013/09/v-behaviorurldefaultvmlo.html>
- Crowther, Jonathan. (1994). **Oxford Advanced Learner's Dictionary. (5th ed.)**.
Oxford: Oxford University.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- Great School. (ม.ป.ป.). **Picture Graphs**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก <http://www.gscdn.org/library/cms/58/10258.pdf>
- Indiabix. (ม.ป.ป.). **Line Charts**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก <http://www.indiabix.com/data-interpretation/line-charts/027001>
- Macmillan Publishers Limited (2009–2014). **Graphs, charts and diagrams**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก <http://www.macmillandictionary.com/thesaurus-category/british/Graphs-charts-and-diagrams>.
- Math Goodies. (2014). **Line Graphs**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก <http://www.mathgoodies.com/lessons/graphs/line.html>
- Mathkinz. (ม.ป.ป.). **Pie Chart Worksheet**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก <http://www.mathkinz.com/Graphs/PieChartAnswers.html>.
- Math With Larry (Zafran), (ม.ป.ป.). **Lesson 23: Reading Simple Bar Graphs**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก <http://mathwithlarry.com/lessons/lesson023.htm>
- Michael Priestley. 2005. **Charts, Tables & Graphs**. Creative Pages, Inc. New York.USA.
- Niw porntawee. **MATHEMATICS**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก http://porntawee520.blogspot.com/2013/09/blog-post_120.html.
- Thai-translator.com. (ม.ป.ป.). **แปลภาษา แปลประโยค**. ค้นเมื่อ 22 ธันวาคม 2556, จาก <http://www.thai-translator.com>.
- Trueplookpanya.com. (2012). **แผนภูมิภาพและแผนภูมิแท่ง**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก http://www.trueplookpanya.com/new/cms_detail/knowledge/2153-00/
- Tutorvista.com. (ม.ป.ป.ก). **Reading of Pictographs / Making of Pictographs : Reading of Pictographs / Making of Tally Charts Worksheet**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก <http://worksheets.tutorvista.com/reading-of-pictographs-making-of-pictographs-reading-of-pictographs-making-of-tally-charts-worksheet.html>.
- _____ (ม.ป.ป.ข). **Misleading Graphs**. ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก <http://math.tutorvista.com/algebra/misleading-graphs.html>.
- Walter, Elizabeth.(ed). (2004). **Cambridge Learner's Dictionary**. English: Cambridge University Press.

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก



แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

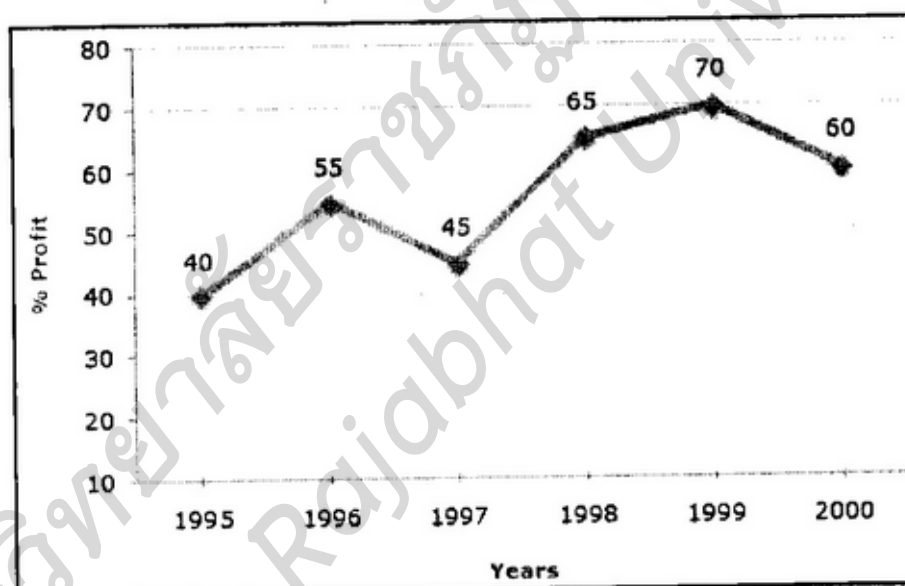
Reading graphs 1

Directions : Read the following graph and answers the questions.

คำชี้แจง อ่านกราฟต่อไปนี้แล้วตอบคำถาม

The following line graph gives the annual percent profit earned by a Company during the period 1995 - 2000.

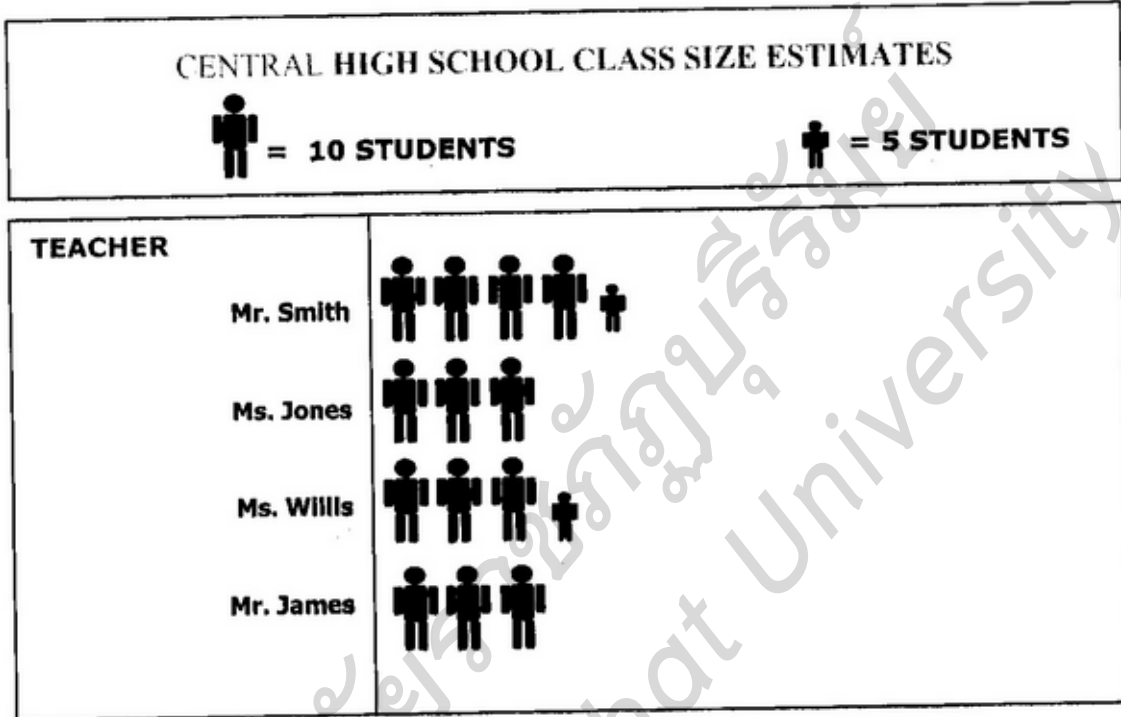
Percent Profit Earned by a Company Over the Years.



QUESTION	ANSWER
1. What is the title of this line graph?	Percent Profit Earned by a Company Over the Years.
2. What is the range of values on the horizontal scale?	1995 – 2000 (years)
3. What is the range of values on the vertical scale?	10 – 80 (percentage of profit)
4. How many points are in the graph?	6 (points)
5. What was the highest value recorded?	70
6. What was the lowest value recorded?	40
7. From the graph, did the Company's profit increase or decrease all over ?	Increase

Directions : Read the following graph and answers the questions 8 - 10.

คำชี้แจง อ่านกราฟต่อไปนี้แล้วตอบคำถามข้อ 8 - 10



The picture above estimates the number of students in four different classes at Central High School. Use the picture/graph to answer the following questions.

8. How many students are there in Mr. Smith's class?45 (students).....
9. What is the total number of students in Ms. Jones's and Ms. Willis's classes?
.....65 (students).....
10. What is the total of all students in all four classes at Central High School?
.....140 (students).....



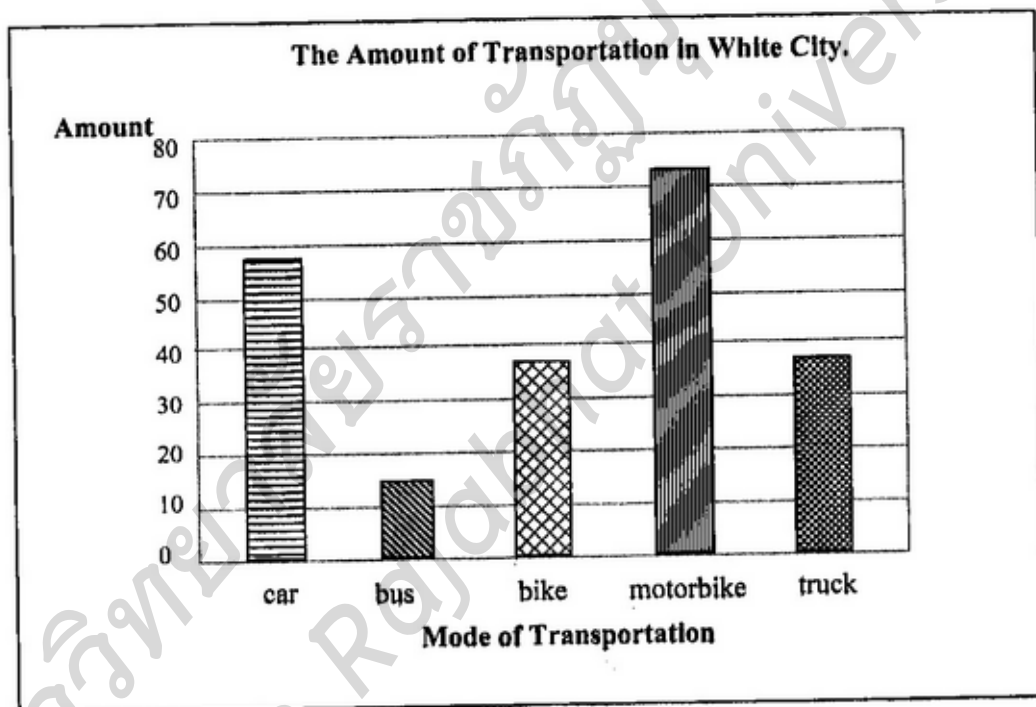
แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 2

Reading graphs 2

Directions : Read the following graph. Write "T" for the true (correct) statements and

"F" for the false (incorrect) ones.

คำชี้แจง อ่านแผนภูมิแท่งและเขียน "T" หน้าข้อความที่ถูกต้อง และเขียน "F" หน้าข้อความที่ไม่ถูกต้อง



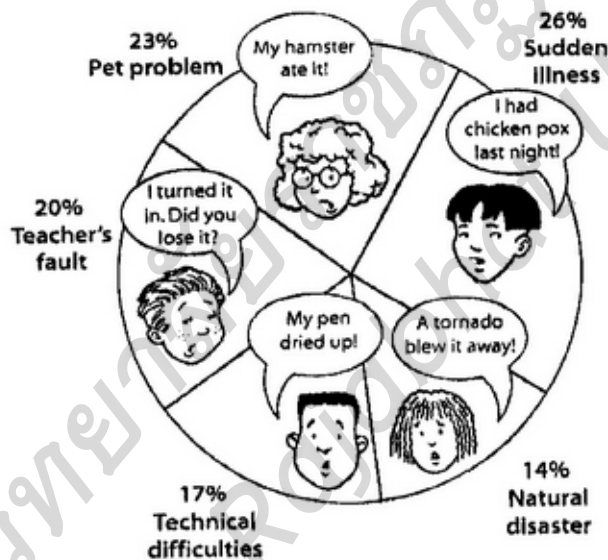
- T 1. This graph is about the amount of transportation in White City.
- T 2. The vertical axe show the amount transportation.
- T 3. The horizontal axe show the mode transportation.
- F 4. There are about forty cars in White City.
- T 5. There are about fifteen busses in White City.
- F 6. There are about twenty five motorbikes in White City.
- F 7. There are more buses than bikes in White City.
- T 8. There are as many bikes as trucks in White City.
- T 9. Motorbike is the most transportation in White City.
- F 10. Car is the least transportation in White City.

แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 3
Reading graphs 3

Directions :

And If You Believe THAT One . . .

Ms. Hearditall keeps track of hard-to-believe excuses her students give for not doing their homework. Check out this circle graph to find out what kinds of excuses Ms. Hearditall gets. Then answer the questions.



- Which kind of excuse do Ms. Hearditall's students give most often? Sudden illness
- What percentage of the excuses are "pet problems"?23%.....
- Find the percentage of "teacher's fault" excuses. How is this number written as a fraction?
 $\frac{1}{5}$
- Which kind of excuse makes up 17% of the total? technical difficulties
- Which kind of excuse is used least? natural disaster
- Which kind of excuse do Ms. Hearditall's students give more often, technical difficulties or teacher's fault?
- Which kind of excuse do Ms. Hearditall's students give less often, sudden illness or pet problem?
 pet problem

8. Do Ms. Hearditall's students give "teacher's fault" less often than "sudden illness"?

.....Yes... / Yes they do.....

9. Do Ms. Hearditall's students give "natural disaster" more often than "pet problem"?

.....No./ No they don't.....

10. What is the total of percentage excuse for "technical difficulties" and "pet problem"?

..... 60%.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University



เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน เล่มที่ 2 Graphs

PRETEST ANSWER KEYS

1.	d
2.	b
3.	a
4.	b
5.	c
6.	d
7.	a
8.	c
9.	d
10.	a



เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเล่มที่ 2 Graphs

POSTTEST ANSWER KEYS

3.	a
1.	d
2.	b
4.	b
6.	d
5.	c
7.	a
10.	a
8.	c
9.	d

แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 3 Advertisements

สาระสำคัญ

โฆษณา เป็นการสื่อสารรูปแบบหนึ่งใช้บ่อยในชีวิตประจำวันจึงจำเป็นต้องฝึกทำความเข้าใจ เพื่อให้ได้รับความรู้และประโยชน์จากโฆษณา

มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ค 1.1 ม. 2/3 ระบุ/เขียนประโยค และข้อความ ให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้

ระบุ/เขียนประโยค และหรือข้อความ ให้สัมพันธ์กับโฆษณาที่อ่านได้

2. ด้านทักษะกระบวนการ

2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. ด้านคุณลักษณะ

3.1 มีวินัย

3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน



แบบทดสอบก่อนเรียน (PRETEST)

เล่มที่ 3 Advertisements

Direction: Choose the best answers.

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

Direction: Read the advertisement and fill in the missing parts for 1 - 3.

HOUSE for Sale

Victorian style in warm atmosphere

- ❖ 3 bedrooms decorated with rose pattern wallpaper, connected with bathrooms
- ❖ 1 living room with leather sofa
- ❖ 1 furnished kitchen with a new stove
- ❖ 1 dining room with 1 dining table for 8
- ❖ With greenery yard, warm atmosphere, a garage for 2 cars
- ❖ 24 hour security guards, near hospital and school

Contact: Mrs. Moore 053-875294-98 (after 8 p.m.)

1. This advertisement tells us about.....
 - a. renting house
 - b. buying house
 - c. selling house
 - d. building house
2. We can contact Mrs. Moore
 - a. in the morning
 - b. at noon
 - c. in the afternoon
 - d. in the evening
3. From the advertisement. Which is not true?
 - a. There are a living room with rose pattern paper.
 - b. There are three bedrooms .
 - c. There is a new stove in the kitchen.
 - d. There is a garage for two cars

Direction: Read the advertisement and best answers.

The International School

TEACHERS AND STAFF REQUIRED

The first IB World School in Pakistan.
The International School, est. 1996.
Requires Foreign Language (French and Spanish),
History and Maths Teachers with graduate
qualifications, experience and use of IT. And
Professional Librarian with M.L.I.S. Please send
your resume and personal statement before February
10, 2014 to:

IB 3333 Main Road, Suite 200, The International School, Karachi
Address: 3333 Main Road, Suite 200, The International School, Karachi

(<http://www.araintv.com/teacher-jobs-in-the-international-school-karachi-pakistan-2014>)


4. What does The International School want?
- History and math teachers
 - Teachers and staff.
 - Librarian.
 - French and Spanish teachers.
5. Which is false?
- You can contact on February 10, 2014 only.
 - You can contact by telephone.
 - You can contact by fax.
 - You can contact by mail or email.

Direction: Read the advertisement and best answers.

Nepal

5 days 4 nights

See the most beautiful Himalaya. Unforgettable fly over the Everest—the highest mountain in the world. Enjoy wildlife, rafting and trekking. (weekly departure)



DAOROONG TOUR CO., LTD.
 39/4 Soi Kasemsant 2, Rama 1 Rd., Bangkok
 Tel. 02-612-3060-2; Fax 02-214-2373

6. Which does not show in the advertisement?
- | | |
|-------------------------|------------------------|
| a. Times for traveling | b. Company's name. |
| c. Prices for traveling | d. Place for traveling |

INTERNATIONAL DRIVER LICENSE

- 5,500 baht, valid up to 10 years
- 6,500 baht, valid up to 20 years
- 100% legal
- Sole agent in Thailand Internationally Recognized & accredited.

Tel. 084-006-8737
IAA@INTLICENSE.COM

SKG CAR RENTAL

All Models
 From 13,500 € P/M
T. 081-1569614

BENZ S-CLASS

S300L
 New Model
 Excellent Condition
 (Like new)
 B5,659000,-
T 081- 987-8484

WE BUY CAR

Or help you sell it quickly at a good price, honestly consultation & responsibility service

081-840-1755

7. You want to buy a car, which number do you call ?
- | | |
|---------------------|---------------------|
| a. 081 - 156 - 9614 | b. 081 - 987 - 8484 |
| c. 084 - 006 - 8736 | d. 081 - 840 - 1755 |
8. Your foreign friend wants to hire a car for two months, you suggest her to call.....
- | | |
|---------------------|---------------------|
| a. 081 - 156 - 9614 | b. 081 - 987 - 8484 |
| c. 084 - 006 - 8736 | d. 081 - 840 - 1755 |

คำชี้แจงการใช้แบบฝึกเสริมทักษะ

ชุดที่ 3 Advertisements

แนวคิดหรือแนวปฏิบัติ

นักเรียนศึกษาใบความรู้แล้วทำแบบฝึกเสริมทักษะที่กำหนดตามลำดับจนครบ

กิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ศึกษาสาระสำคัญ มาตรฐานการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้เข้าใจ ตรวจสอบใบความรู้ และแบบฝึกเสริมทักษะ
2. นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจสอบคำตอบและบันทึกผล แล้วแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วยนักเรียนเก่ง ปานกลาง และนักเรียนที่เรียนอ่อน แต่ละกลุ่มร่วมมือกัน ศึกษาเนื้อหาและตัวอย่างใน ใบความรู้และปฏิบัติตาม คำชี้แจง/โจทย์ในแต่ละแบบฝึกจนครบ หลังเรียนรู้ด้วยแบบฝึกเสริมทักษะเล่มนี้ ให้นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบหลังเรียน ตรวจสอบคำตอบและบันทึกผลและนำส่งครู หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาครูผู้สอน
3. แบบฝึกเสริมทักษะเล่มที่ 3 มีใบความรู้ 3 กิจกรรมและแบบฝึกเสริมทักษะ 3 กิจกรรมให้นำส่งครู หลังทำกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อทำการประเมินผลการเรียนรู้ต่อไป

สื่อและวัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้

5. ใบความรู้ที่ 1- 3, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1- 3
6. อุปกรณ์การเขียน เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ – ไทย แหล่งค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

เกณฑ์ผ่านการวัดผลประเมินผล

ร้อยละ 50



ใบความรู้ที่ 1

Advertisements 1

Advertisements (การโฆษณา)

Advertisements อ่านว่า อั๊ด-เวอร์-ทึช-มินทส = การโฆษณา (คำย่อว่า Ads. อั๊ดซ)

การโฆษณา แบ่งออกเป็น

1. โฆษณา/ประกาศรับสมัครงาน (Personnel wanted) จะบอกชื่อบริษัท องค์กร หรือสถาบัน ที่ลงโฆษณา ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร หมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับบริษัท

นักเรียนควรรู้อะไรสำคัญต่อไปนี้ คือ

- รับสมัครงานตำแหน่ง (position /vacancy)อะไร/ลักษณะงานการทำงานเป็นอย่างไร ?
- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ (qualification/ feature) อะไรบ้าง ?
- ติดต่อ (contact) กับผู้รับสมัครได้โดยวิธีใด
- สังเกตรายละเอียดอื่นๆที่อาจพบ เช่น ประเภทธุรกิจ ผู้ประกาศ/ผู้ให้ประกาศ ลักษณะ

รายได้/ เงินเดือน เป็นต้น

ตัวอย่าง

ตำแหน่งงานว่าง (Vacancy)	→	Requires	←	รี-ไควเรส = ต้องการ (รับสมัคร)
คุณสมบัติ (qualification/ feature)	→	SALESGIRL	←	เซลซเกิล = พนักงานขายผู้หญิง
	→	• Thai nationally	←	ไท-เนชั่นแนลลิตี = สัญชาติไทย
	→	• Mathayom 6	←	จนมัธยมศึกษาปีที่ 6
	→	• Fair in spoken English	←	แฟร์-อิน-สไปคีน-อิงลิช = พูด ภาษาอังกฤษได้
ผู้โฆษณา	→	The West's		
การติดต่อ	→	Phone : 02-861-6614		

เอจอินทรี = คำน
 ตำแหน่งงานว่าง
 (Vacancy)

Urgently Requires
COOK

- Thai
- Age 25-35
- Female
- 2 year experienced

การติดต่อ
 Tel: 02-413-4179

คุณสมบัติ (qualification/
 feature)

กูก = คนครัว
 เอจ = อายุ
 ฟีมล = เพศหญิง
 เอ็กซ์เพียเรียนซท = ประสบการณ์

ตำแหน่ง

DRIVER

- 25-40 years old
- 5 year experienced
- Able to speak English
- Have a motorcycle

การติดต่อ
 Tel: 02-676-6651

คุณสมบัติ (qualification/
 feature)

ไดรเว = คนขับรถ
 เอบิล- ทู = สามารถ
 มอเตอไซคิล = รถจักรยานยนต์

ตำแหน่งงานว่าง
 (Vacancy)

ENGLISH TEACHER REQUIRED

- A British or an American
- Male or Female
- Age not over 30
- Good personality
- Bachelor's degree
- Able to teach English

การติดต่อ
 Contact: 02-644-0655

คุณสมบัติ (qualification/
 feature)

บริติช = คนอังกฤษ
 เมล = เพศชาย
 โอเว = มากกว่า/เกิน
 เพอซันแนลลิตี = บุคลิกภาพ
 แบ็ชเชิลอร์-ดีกรี = จบ
 ปริญญาตรี
 คอนแท็ค = ติดต่อ



ตำแหน่งงาน (position) / ตำแหน่งงานที่ว่าง (Vacancy)

ตำแหน่งงานที่รับสมัครมีมากมายขึ้นอยู่กับความต้องการของหน่วยงานที่รับสมัคร เช่น

Salesman	(เซลซแมน)	= พนักงานขาย	Mechanic	(มีคีนนิค)	= ช่างกล
Secretary	(ซีครีเทรี)	= เลขานุการ	Musician	(มิวสิซัน)	= นักดนตรี
Doctor	(ดีอคเทอ)	= แพทย์	Tailor	(เทลอ)	= ช่างตัดเสื้อ
Manager	(แมเนเนเจอ)	= ผู้จัดการ	Barber	(บาเบอ)	= ช่างตัดผม
Engineer	(เอนจิเนีย)	= วิศวกร			

คุณสมบัติ

คุณสมบัติที่กำหนดมักจะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ คือ

- Nationality (เนชันแนลลิตี = สัญชาติ) เช่น Thai British English Chinese ฯลฯ
- Sex (เซ็กซ = เพศ) ได้แก่ Male (เมล = เพศชาย) และ Female (ฟีเมล = เพศหญิง)
- Age (เอจ = อายุ)
- Single (ซิงเกิล = เป็นโสด) หรือ Married (แมริค = แต่งงานแล้ว)
- Command of language (คัมมานด์-ออฟ-แล็งกเวจ = ความสามารถทางภาษา) เช่น

Good in English = ภาษาอังกฤษดี

Able to speak Chinese = พูดภาษาจีนได้

Fair in written English = เขียนอังกฤษใช้ได้

- **Personality** (เพอซันแนลลิตี = บุคลิกภาพ) เช่น initiative (อินนิชชียเอทีฟ = มีความคิดริเริ่ม) pleasant (เพล็ซซันท = ดี)
- **Experience** (เอ็กซพีเรียนซ = ประสบการณ์) เช่น 2 years experience เป็นต้น
- **Ability** (เอบิลลิตี = ความสามารถ) เช่น Able to use computer (เอเบิล-ทู-ยูซ-คอม-พิว-เตอร์ = ใช้คอมพิวเตอร์เป็น) Good typing (กูด-ไทพิง = พิมพ์ดีดเก่ง)

การติดต่อ

- ทางโทรศัพท์ ในโฆษณาจะใช้คำว่า **T: Tel: Phone: Call: หรือ Contact** (ก่อนแท้ค = ติดต่อ)
- ทาง **FAX** (แฟ็กซ) ในโฆษณาใช้ **FAX + หมายเลข**
- ทางจดหมาย ถ้าในโฆษณาบอกสถานที่โดยละเอียด





แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

Advertisement 1



Directions : Read the following advertisements and put the short answers.

คำชี้แจง อ่านโฆษณาต่อไปนี้แล้วระบุคำตอบ

Urgently required

SALESWOMAN

For a jewelry showroom in
BangLumpoo area.
Good salary, benefits,
Immediate start.

- Female, age 20-28
- Thai nationally
- Pleasant personality
- Good command of English

Previous experience in similar job is an advantage.
Call 02-422-1254 (NAT)

1. Vacancy = _____
2. Business = _____
3. Place/ Area = _____
4. Sex = _____
5. Age = _____
6. Nationality = _____
7. Personality = _____
8. Language = _____
9. Call / = _____
10. Contact with = _____



ใบความรู้ที่ 2

Advertisements 2

2. โฆษณาเพื่อการซื้อ-ขาย หรือเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ

โฆษณาเพื่อการซื้อ-ขาย หรือเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น บ้าน ที่ดิน รถ ฯลฯ นักเรียนควรรู้สาระสำคัญดังนี้ คือ

- ทรัพย์สิน (property) นั้นคืออะไร (ชื่อ/ประเภทใด)
- จุดประสงค์ (purpose) เพื่อซื้อ-ขาย (sale/sell – buy) หรือให้เช่า (rent/let)
- ทรัพย์สินนั้นมีคุณลักษณะ (feature) อย่างไร
- ราคา (price) เท่าไร
- ติดต่อ (contact) ได้โดยวิธีใด
- ตั้งแถวรายละเอียดอื่นๆที่อาจพบ เช่น สถานที่ ผู้ประกาศ/ผู้ให้ประกาศ เป็นต้น

คำที่นักเรียนพบบ่อยในโฆษณาประเภทนี้คือ FOR SALE (ฟอร์-เซลด = ขาย) FOR RENT (ฟอร์-เร็นท = ให้เช่า) TO LET (ทู-เล็ท = ให้เช่า) และคำย่อต่าง ๆ ซึ่งจะได้อธิบายพร้อมกับการยกตัวอย่างต่อไปนี้

ทรัพย์สิน(property)	→	ROOMS FOR RENT	←	ห้องให้เช่า
ชื่อสถานที่ตั้ง (place/ area)	→	PEARL MANSION		
		Sukhumvit Soi 65		
คุณลักษณะ (feature)	→	Single & double rooms	←	ซิงเกิ้ล-รูม = ห้องเดี่ยว
		Fur, Star TV	←	ดับเบิล-รูม = ห้องคู่
		100 m. from Sukhumvit main Rd.		
การติดต่อ (contact)	→	T. 02-714-1790-5		มี Stat TV

คุณลักษณะ

Fur เป็นคำย่อของ furnished (เฟอร์นิชท) = ตกแต่งแล้ว

100 m. = 100 meter (มิ-เทอ) = 100 เมตร

main Rd. = main Road (เมน-โรด) = ถนนสายหลัก

ทรัพย์สิน(property)	TOWN HOUSE For Rent Sukhumvit 16 140 sqm, 2 b/r bth, 2 a/c Direct line, cable TV, water heater ฿ 35,000 / mth. T. 081-6299499	ทาวน์เฮาส์
จุดประสงค์ (purpose)		ให้เช่า
สถานที่ตั้ง (place/ area)		สุขุมวิท 16
คุณลักษณะ (feature)		
ราคา (price)		35,000 บาท/
การติดต่อ (contact)		(mth. = month)

คุณลักษณะ

- 140 sqm. = 140 square meters (สแควมเทอ) = 4 ตารางเมตร
- 2 b/r = 2 bedrooms (เบ็ครูมซ) = ห้องนอน 2 ห้อง
- 2 bth = 2 bathrooms (บาธรูมซ) = ห้องน้ำ 2 ห้อง
- 2 a/c = 2 air conditioners (แอร์-คันดิชันเนอร์ซ) = เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง
- water heater (วอเทอ-ฮีทเทอ) = เครื่องทำน้ำอุ่น

ทรัพย์สิน	SINGLE HOUSE FOR SALE Lat Phrao 101 2-story, 88 sq.w., 4 b/r., 1 study rm., 1 living rm., kitchen, 2 bath, with tel. ฿ 4.3 M. T. 081-431-7970	บ้านเดี่ยว
จุดประสงค์ ที่ตั้ง		ขาย
คุณลักษณะ		
ราคา		M = Million = ล้าน
การติดต่อ		฿ = Baht = บาท
		T = telephone

คุณลักษณะ

- 2 storey = (สตอรี = ชั้น) ในที่นี้คือ 2-storey house = บ้าน 2 ชั้น
- Sq.w. = Square wah (สแควว-วา) = ตารางวา
- Study rm. = study room (สตัดดี-รูม) = ห้องอ่านหนังสือ
- Living rm. = Living room (ลิฟ-วิง รูม) = ห้องพักผ่อน
- Kitchen (คิท-ชีน) = ครั้ว
- bath = bathroom (บาธรูม) = ห้องน้ำ
- Tel. = telephone (เทเลโฟน) = โทรศัพท์

ทรัพย์สิน	→	HOUSE TO LET	←	บ้านให้เช่า
คุณลักษณะ	→	{ 3 b/r., 2 bath, 2 car parks Greenery lawn view		
ที่ตั้ง	→	Sukhumvit 23.		{ เพียง 25,000 บาท/เดือน
ราคา	→	Only 25,000 ฿ /m.	←	{ (m = mouth)
การติดต่อ	→	T. 02-260-4788	←	โทรศัพท์

คุณลักษณะ

- car park (กาพาค) = ที่จอดรถ
- greenery lawn view (กรีนเนอริ-ล๊อน-วิว) = วิวสนามหญ้าเขียวขจี

ทรัพย์สิน	→	NEW CONDO FOR SALE/RENT	←	คอนโดใหม่ขาย/ให้เช่า
ทำเลที่ตั้ง	→	{ Next to Street opp. Seacon Square	←	ติดถนน Opp = opposite (อ็็อพโพสิท)
คุณลักษณะ	→	114 Sq.m. furnished Ground fl., ฿ 1.99 M., Rent ฿15,800 /mth.	←	= ตรงกันข้าม Ground fl. = Ground floor (กราวนด์-ฟลอ) = ชั้นล่าง
		T. 081-403-9334		

ทรัพย์สิน	→	LAND FOR SALE		
คุณลักษณะ	→	{ 200 rai. US \$ 3,000/rai	←	ราคาต่อไร่
ที่ตั้ง	→	Mountain view, no flood. 120 km. from Bangkok		
การติดต่อ	→	Suphan-Kanchanaburi Area	←	สุพรรณบุรี-
		T. 02-591-0477	←	โทรศัพท์

คุณลักษณะ

US \$ (ยูเอส-ดอลลาร์)	= ดอลลาร์สหรัฐฯ
US \$ 3,000/rai	= 3,000 ดอลลาร์/ไร่
mountain view (เมทเทิน-วิว)	= ทิวทัศน์ภูเขา
no flood (โน-ฟลัด)	= น้ำไม่ท่วม
km. = kilometer (กิโลเมตร)	= กิโลเมตร
120 km. from Bangkok	= ห่างจากกรุงเทพฯ 120 กม.

ทรัพย์สิน	→ '92 VOLVO 960	← รถโวลโว 960 ปี 1992
คุณลักษณะ	→ { Greenblue Excellent Cond.	
ราคา	→ ฿ 750,000	
การติดต่อ	→ Call: Komkrit 081-4522194	← โทร.ติดต่อคุณคมกริช

คุณลักษณะ

Greenblue (กรีนบลู)	= น้ำเงินอมเขียว
Excellent (เอ็กซีลันท)	= ดีเยี่ยม
Cond. = condition (เกินดีซัน)	= สภาพ
Call (คอล)	= โทรศัพท์

ทรัพย์สิน →

คุณลักษณะ →

ราคา →

มือถือ →

รถเบนซ์ รุ่น 230 E

ปี 1989

Fully Equipped
No Accident
Excellent Cond.
OWNER LEAVING THAILAND
MUST SELL
730,000 Baht

Tel: 02-655-7068-9
Mobile: 081-814-9188

คุณลักษณะ

- Gray (เกร) = สีเทา
- Fully Equipped (ฟูลอิคควิปท) = อุปกรณ์ตกแต่งครบ
- No Accident (โน-แอคซิเดนท) = ไม่เคยมีอุบัติเหตุ
- Owner leaving Thailand must sell = เจ้าของต้องจากเมืองไทยจึงต้องขาย





แบบฝึกเสริมทักษะที่ 2

Advertisement 2



Directions : Read the following advertisements and put the numbers of the part of the house in each ads in the blanks.

คำชี้แจง อ่านโฆษณาต่อไปนี้แล้วระบุจำนวนส่วนประกอบของบ้านแต่ละหลังในโฆษณาลงในช่องว่าง

HOUSE FOR RENT

3 b/r, 3a/c, 2 bath., ful
Fur., U-TV, tel., refrig
Front/back yards, mini-bar,
Modern decoration!
B 12,000 /m.

Tel. 02-9343233-47 (O)
02-3746608 (H) Mr. Rong



- 1.....bedrooms
- 2.....air- conditioners
- 3.....bathrooms
- 4.....refrigerator
- 5.....baht per month

Directions : Read the following advertisements and put the missing words in the blanks.

คำชี้แจง อ่านโฆษณาต่อไปนี้แล้วเติมข้อความที่หายไปลงในช่องว่าง

HOUSE for Sale
Victorian style in warm atmosphere

- ❖ 4 bedrooms decorated with rose pattern wallpaper, connected with bathrooms
- ❖ 1 living room with leather sofa
- ❖ 1 furnished kitchen with a new stove
- ❖ 1 dining room with 1 dining table for 8
- ❖ With greenery yard, warm atmosphere, a garage for 2 cars
- ❖ 24 hour security guards, near hospital and school

Price: B15,000,000
Contact: Mrs. Green 053-876291-95 (after 8 p.m.)



6. This ads is about.....
7. The bedrooms are decorated with.....
.....
8. There is a garage for cars.
9. This house is near.....
10. We can call.....to buy this house.

Group

No.,,,, Class. M.2/ ...



ใบความรู้ที่ 3

Advertisements 3

3) โฆษณาเกี่ยวกับการบริการ

โฆษณาเกี่ยวกับการบริการ เช่น การท่องเที่ยว ภัตตาคาร โรงพยาบาล หรือคลินิก เป็นต้น
นักเรียนควรรู้สาระสำคัญในโฆษณาประเภทนี้ ดังนี้ คือ

- องค์กรที่โฆษณาชื่ออะไร
- ลักษณะการบริการ เป็นบริการด้านใด มีบริการพิเศษอะไรบ้าง
- สถานที่ตั้ง/การติดต่อ

ศึกษาตัวอย่างต่อไปนี้

AMAZING TOUR
OFFERS
฿ 29,000

- 5 nights in Egypt
- air fare
- hotel with breakfast
- full day tours

Tel: 02-203-0601

ราคา →

ลักษณะบริการ →

การติดต่อ →

← ชื่อบริษัทท่องเที่ยว อะเมซิ่งทัวร์

← อีออฟเฟอร์ซ = เสนอ

← 5 คืนในประเทศอียิปต์

← แอ-แฟร์ = ค่าตั๋วเครื่องบิน

← ค่าโรงแรมพร้อมอาหาร

← นำเที่ยวเต็มวัน

Enjoy the Nature and Culture

- Observe rural life
- Forest trip by cart
- Home stay with local families
- Visit temples and palaces

Tel: 02-203-0601

← สนุกกับธรรมชาติและวัฒนธรรม

← สังเกตชีวิตชนบททางไกล

← เดินทางในป่าด้วยเกวียน

← พักกับครอบครัวในท้องถิ่น

← ชมวัด และวัง

← โทรศัพท์

Enjoy (เอ็นจอย) = สนุกสนาน,

Culture (คัลเชอ) = วัฒนธรรม,

Nature (เนเชอ) = ธรรมชาติ,

Observe rural life (อ็อฟซิว-รัวร์ล-ไลฟ) = สังเกตชีวิตชนบท,

Forest trip (ฟอเรสท-ทริพ) = เดินทางในป่า,

local families (โลคัล-แฟมิลีซ) = ครอบครัวท้องถิ่น,

temples (เท็มพิลซ) = วัด,

palace (แพเลซเซซ) = วัง

I.T.I	←	จีเคาเรินท์ทัวร์
Tel & FAX 02-503-3037		
<i>SPECIAL TRIPS</i>	←	การท่องเที่ยวพิเศษ
and		
<i>SPECIAL PRICES</i>	←	ในราคาพิเศษ
In Myanmar	←	ในเมียนมา (พม่า)
From now to 30th Sep. '08	←	ตั้งแต่วันนี้ถึง 30 ก.ย. 51
Please Contact us,	←	กรุณาติดต่อกับเรา

Special (สเปเชียล) = พิเศษ,
price (ไพร์ซ) = ราคา

Contact (ค็อนแท็กท) = ติดต่อ,

	ONE PLACE	←	สถานที่เดียว	
	SERVE ALL	←	บริการทุกอย่าง/ทุกคน	

อาหาร ไทย	→	Thai Food & Karaoke Room	←	ห้องคาราโอเกะ
บาร์ไวน์	→	Wine Bar & European Food	←	อาหารแบบยุโรป
มีดนตรีบรรเลงสด	→	with Live Music		
		Open daily		
		7 a.m. - 11 p.m.		
		Tel: 02-251-9822		

Place (เพลซ) = สถานที่,

Serve (เซิร์ฟ) = บริการ,

all = ทั้งหมด/ทุกอย่าง,

food (ฟู้ด) = อาหาร,

Karaoke (คาราโอเกะ)

European (ยูโรเพียน)

Live music (ไลฟ์ มิวสิค) = การแสดงดนตรีสด ๆ,

daily (เดลิ)

= คาราโอเกะ,

= แบบยุโรป,

= ประจําวัน

- Lunch buffet (ลันช บัฟเฟ็ท) = อาหารเที่ยงแบบบุฟเฟ่ต์,
- Diferrent (ดิฟฟิรันท) = ต่าง ๆ หลายชนิด,
- International (อินเทอเน็ชชั่นแนล) = นานาชาติ,
- Specialities (สเป็ชชัลลิตีซ) = พิเศษ

- Home insurance (โฮม-อินซัวรันซ) = ประกันภัยบ้าน,
- Personal accident (เพอซันนัล-แอ็คซิดันท) = อุบัติเหตุส่วนบุคคล,
- Medical insurance (เม็ดคัล-อินซัวรันซ) = ประกันการรักษาพยาบาล,
- Fire (ไฟเออ) = ไฟ, Automobile (ออโตโมบิล) = รถยนต์, Other (อ็ธ-เออ) = อื่น ๆ

GET BACK INTO SHAPE

Want to **Control**

Weight **seriously?**

Call: 02-2537727 Ext. 603

Mon-Fri 09.00-17.00 hrs.

วีนท-ทู-กัน

เวท-ซีเรียสลิ

← →

← →

} คั้นกลับสู่รูปร่างที่ดี

← ต้องการควบคุมน้ำหนัก

← มีปัญหาเรื่องน้ำหนักตัว

Ext. = Extend หรือ Extension = ต่อ, Mon = Monday, Fri = Friday,
 hrs = hours (เอาเอช) = ชั่วโมง/นาฬิกา (เวลา)

REPAIRING

รีแพร์ริง

- Repair, set up and clean Air Conditioner
- Repair washing machine, House fixing leak roof, set up and fix Water & Light

Call: 24 Hours 02-6918313

← →

← →

รับซ่อม

← รับซ่อม ติดตั้ง และทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ

← รับซ่อมเครื่องซักผ้า ซ่อมหลังคาบ้าน ติดตั้งและซ่อมน้ำ-ไฟ

set up (เซ็ทอัป) = ติดตั้ง, washing machine (วอซซิง-มะ-ชีน) = เครื่องซักผ้า
 fix (ฟิซ) = ซ่อม

MONEY TRANSFER

The fastest way to send money worldwide


Hungry?...


Tired?...


Sick?...


Homesick?...


Lost?...

Now available at Central Department store

(มันนี่-แทรนเฟอ)

เชอะ-ฟาสเทสท-เว-ทู

เซินด-มันนี่-เวิล-ไวด์

ได้ทุกกรณี

← →


← →

} รับโอนเงิน

← วิธีที่เร็วที่สุดใน การส่งเงินทั่วโลก

} ขณะนี้ติดต่อได้ที่ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล

Available (อะเวลดะบีกัล) = หาได้/ติดต่อได้ Hungry (ฮังกริ) = หิว (เข้าภัตตาคาร)
 Tired (ไทเอ็ด) = เหนื่อยหน่าย (พักเหนื่อย) Sick (ซิค) = ป่วยไข้ (เข้าโรงพยาบาล)
 Homesick (โฮมซิค) = คิดถึงบ้าน (โทรศัพท์) Lost (ลอสท) = ทำของหาย



(ฟิตเนส-คลินิก) → **FITNESS CLINIC** ← คลินิกสุขภาพ

(แอโรบิคส-แอ็นค์-คานซ) → We offer ← เรขาเสนอ

← การเดินแอโรบิคและเดินรำ

Aerobics and Dance

Tel: 02-2510392

(รามามาเม็คคิตัล-เซ็นเทอ) → **RAMA MEDICAL CENTER** ← ศูนย์แพทย์รามามา

(เอ็กซ์-เร) → X-ray ← เอกซเรย์

(อัลตราซาวด์) → Ultrasound ← การตรวจด้วยอัลตราซาวด์

(เด็นทัล-คลินิก) → Dental Clinic ← คลินิกรักษาฟัน

Mon.-Fri. 10.00 a.m.-08.00 pm.

Sat., Public Holiday 10.00 a.m-04.00 p.m.

Tel: 02-233-6311

Public holidays (พืบบลิก-โฮลิดะซ)

= วันหยุดราชการ

4. โฆษณาเกี่ยวกับการศึกษาหรือการฝึกอบรม (Education & Training) จะบอกชื่อ
 วิทยาลัย ชื่อคอร์ส ระยะเวลา และหมายเลขโทรศัพท์

โฆษณาเกี่ยวกับการศึกษา ได้แก่ การโฆษณาเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรพิเศษของ
 สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อชวนเชิญให้ผู้สนใจสมัครเรียน นักเรียนควรรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญใน
 โฆษณาประเภทนี้ ดังนี้

- ชื่อสถาบัน

- หลักสูตร

- การติดต่อ

ศึกษาตัวอย่างต่อไปนี้

รายวิชาที่เปิดสอน →

BIS INTERNATIONAL SCHOOL

ENGLISH-THAI COURSE

Start now!

Tel: 02-327-3866

← ชื่อสถาบัน บี-ไอ-เอส-อินเทอเน็ชชันนัล-สกูล

← เริ่มได้เลย

course (คอร์ส) = รายวิชา

Thai Language Lessons

Learn spoken / write Thai

Call Jinda

02-327-3866

← บทเรียนภาษาไทย

Spoken Thai (สโปกคี่น-ไท) = ภาษาพูด (ไทย)

Write Thai (รืททีน-ไท) = ภาษาเขียน (ไทย)

M.A.S.

Learn English, Chinese, Thai, French, Italian,
Spanish, German, Japanese

From professional teacher

Tel: 02-390-2552

← ชื่อสถาบัน เอ็ม เอ เอส

← ภาษาต่าง ๆ ที่เปิดสอน

← คุณภาพของผู้สอน

Professional teacher (โพรเฟซชั่นนัล-ทืชเชอ) = ครูระดับมืออาชีพ

(เออลิ-เบียซ) →

(อินเอน์ซันนัล กิดคอกาทิน) →

(ควอลิที-เอ็ดดูเคชัน-แอท-อะฟโฟคเคเบิล-ไพร์ซ) {

← เริ่มวัยเด็ก

← อนบถนนาชาติ

← } คุณภาพการศึกษาในราคาที่รับได้

32 Suk. 14 Tel: 02-229-4992-3
23 Phahol. 11 Fax: 02-229-1291

ฟอ-พอริน-สทิวคินทซ →

← ไปเรียนมนสิงคโปร์

← สำหรับนักเรียน

← } จัดทหโรงเรียนให้ พาสปอร์ต ผู้ปกครอง พร้อมสปอนเซอร์

STUDY IN SINGAPORE

For foreign students,
Arrangement of Schools,
Student pass, Guardianship
Plus Sponsorship

Tel: 02-3486185, 02-97324432

Arrangement (อะเรนจเม็นท)

= จัดการให้

pass = passport (พาสพอท)

= หนังสือเดินทาง

Guardianship (กาเดียนชิพ)

= ผู้ปกครอง

Sponsorship (สปอนเซอร์ชิพ)

= การให้สปอนเซอร์/การให้การสนับสนุน

ชื่อสถาบันเบอร์ลิทซ์ →



SPECIAL PACKAGE

You can save money by learning English
At Berlitz, throughout this month.
Study in Group of 4-8 people for 40 periods

Special Package! 6,500 Baht per person
Including 1 FREE course book.

*** Apply today at Berlitz Silom.
Or call 02-23103652-5 for more details***

จัดพิเศษ 6,500 บาท/คน
รวมหนังสือ 1 เล่ม
สมัครวันนี้ที่เบอร์ลิทซ์
สีลม

ประหยัดเงินโดยการ
เรียนภาษาอังกฤษที่
เบอร์ลิทซ์ ตลอด
เดือนนี้ เรียนเป็นกลุ่ม
4-8 คน ใ้ใน เวลา 40
หรือ โทรศัพท์ 02-
2313652-5 เพื่อขอ
รายละเอียดเพิ่มเติม

save (เซฟ)	= ประหยัด	per person (เพอ-เพอซัน)	= ต่อคน
throughout (ทรูเอาท)	= ตลอด	including (อินคลูดิง)	= รวม
study in group (สตัดดี-อิน-กรุป)	= เรียนเป็นกลุ่ม	apply (อะพไล)	= สมัคร
call (คอล)	= โทรศัพท์	periods (เพียเรียคซ)	= คาบ
details (ดีเทลซ)	= รายละเอียด		





แบบฝึกเสริมทักษะที่ 3



Advertisement 3

Directions : Read the advertisements and put ✓ in the box for the right answers (1 – 5).
 คำชี้แจง อ่านโฆษณาแล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบที่ถูกต้อง (ข้อ 1 – 5)

Nepal

5 days 4 nights

See the most beautiful Himalaya. Unforgettable fly over the Everest-the highest mountain in the world. Enjoy wildlife, rafting and trekking. (weekly departure)

DAOROONG TOUR CO., LTD.
 89/4 Sol Kasemsart 9, Rama 1 Rd., Bangkok
 Tel. 02-612-3060-2; Fax 02-216-2273

QUESTIONS	Yes	No
1. This ad is about traveling.
2. Nepal is the name of place to go.
3. Transportation of this ad is plane.
4. It is for daily departure.
5. This tour company is in Himalaya.

Directions : Read the following advertisements and then put the answers in the blank (6 – 10).

คำชี้แจง อ่านโฆษณาต่อไปนี้แล้วเติมคำตอบลงในช่องว่าง (ข้อ 6 – 10)

SUMMER COURSE IN ENGLAND

19 March-18 April

Host Families, Expert tuition, Exciting Locations

Special 3-week study + 1 week Amsterdam, Brussels, Paris, before you go home.

Don't delay. Call today at

British Council Siam Square

Tel. 589-5227-9

For more details

6. What Kind of business?

7. Where will you live if you take this summer course?

8. When does it take?

9. How long time for studying?

10. What telephone number you can call to?



แบบทดสอบหลังเรียน (POSTTEST)

เล่มที่ 3 Advertisements

Direction: Choose the best answers.

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

Direction: Read the advertisement and fill in the missing parts for 1 - 3.

HOUSE for Sale

Victorian style in warm atmosphere

- ❖ 3 bedrooms decorated with rose pattern wallpaper, connected with bathrooms
- ❖ 1 living room with leather sofa
- ❖ 1 furnished kitchen with a new stove
- ❖ 1 dining room with 1 dining table for 8
- ❖ With greenery yard, warm atmosphere, a garage for 2 cars
- ❖ 24 hour security guards, near hospital and school

Contact: Mrs. Moore 053-875294-98 (after 8 p.m.)

1. This advertisement tells us about.....
 - a. renting house
 - b. buying house
 - c. selling house
 - d. building house
2. From the advertisement. Which is not true?
 - a. There are a living room with rose pattern paper.
 - b. There are three bedrooms.
 - c. There is a new stove in the kitchen.
 - d. There is a garage for two cars
3. We can contact Mrs. Moore
 - a. in the morning
 - b. at noon
 - c. in the afternoon
 - d. in the evening

Direction: Read the advertisement and best answers.

TEACHERS AND STAFF REQUIRED

"The first IB World School in Pakistan,
The International School, Best 1996
Requires Foreign Language (French and Spanish),
History and Maths Teachers with graduate
qualifications, experience and use of IT. And
Professional Librarian with M.L.I.S. Please send
your resume and personal statement before February
10, 2014 to:

[Phone Number]
Address: 51st, Old Clifton, near Minto Park, Karachi

(<http://www.araintv.com/teacher-jobs-in-the-international-school-karachi-pakistan-2014>)


4. What does The International School want?
- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| a. History and math teachers | b. Teachers and staff. |
| c. Librarian. | d. French and Spanish teachers. |
5. Which is false?
- | | |
|---|--------------------------------------|
| a. You can contact on February 10, 2014 only. | b. You can contact by telephone. |
| c. You can contact by fax. | d. You can contact by mail or email. |

Direction: Read the advertisement and best answers.

Nepal

5 days 4 nights

See the most beautiful Himalaya. Unforgettable fly over the Everest-the highest mountain in the world. Enjoy wildlife, rafting and trekking. (weekly departure)



DAOROONG TOUR CO., LTD.
 59/4 Soi Kasemsant 2, Rama 1 Rd., Bangkok
 Tel. 02-612-3060-2; Fax 02-216-2273

6. Which does not show in the advertisement?
- Times for traveling
 - Company's name.
 - Prices for traveling
 - Place for traveling

INTERNATIONAL DRIVER LICENSE

- 5,500 baht, valid up to 10 years
- 6,500 baht, valid up to 20 years
- 100% legal
- Sole agent in Thailand Internationally Recognized & accredited.

Tel. 084-006-8737
IAA@INTLICENSE.COM

SKG CAR RENTAL

All Models
From 13,500 £ P/M
T. 081-1569614

BENZ S-CLASS

S300L
New Model
Excellent Condition
(Like new)
B5,659000.-
T 081- 987-8484

WE BUY CAR

Or help you sell it quickly at a good price, honestly consultation & responsibility service

081-840-1755

7. You want to sell your car, which number do you call ?
- 081 - 156 - 9614
 - 081 - 987 - 8484
 - 084 - 006 - 8736
 - 081 - 840 - 1755

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- จรูญ กรุงแก้วและสุนทร ประสารพจน์. (ม.ป.ป.). **คู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษ ม.2**. กรุงเทพฯ:
บริษัท ไฮเอ็ดพับลิชชิ่ง จำกัด.
- ชวาล แพร์ตกุล. (2531). **เทคนิคการเขียนข้อสอบ**. กรุงเทพฯ: พัฒนาคุณภาพวิชาการ.
- ทญุ เดียวรัตน์กุล. (2549). **คู่มือติวเข้มเพิ่มคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มัธยมศึกษาปีที่ 3**. กรุงเทพฯ:
พ.ศ.พัฒนา.
- เรืองโร นิยมไทยและคารณี แซ่มชมดาว. (ม.ป.ป.). **คู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษ ม. 1 - 2 - 3**. กรุงเทพฯ:
บริษัท ไฮเอ็ดพับลิชชิ่ง จำกัด.
- สอ เสถบุตร. (2542). **New model English-Thai dictionary. (ฉบับปรับปรุงใหม่)**. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- สามร้อยยอดวิทยาคม. (ม.ป.ป.) **ชุดฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ
เรื่อง Non-text Information. (สืบค้นข้อมูล 15 ธันวาคม 2556) จาก**
<http://eng.samroiwit.ac.th/engoig/kruoig.pdf>
- Araintv. (2014). **Teacher Jobs In The International School Karachi Pakistan 2014**. ค้นเมื่อ
15 กุมภาพันธ์ 2557, จาก <http://www.araintv.com/teacher-jobs-in-the-international-school-karachi-pakistan-2014>.
- Aue-apaikool, Panida and Phoolsook Ratanotayanonth. (1994). **Developing Reading Skill**.
กรุงเทพมหานคร: Publishing & Marketing Office.
- Crowther, Jonathan. (1994). **Oxford Advanced Learner's Dictionary. (5th ed.)**.
Oxford: Oxford University.
- Mc Graw Hill Education. . (ม.ป.ป.). **Print Advertisement Analysis worksheet**. ค้นเมื่อ 15
ธันวาคม 2556, จาก <http://www.glencoe.com/sec/science/webquest/content/pdfs/unit1worksheet.pdf>

บรรณานุกรม (ต่อ)

- Tennessee State Library and Archives Education Outreach. (ม.ป.ป.). **Worksheet for Analysis of an Advertisement.** ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก http://www.tn.gov/tsla/educationoutreach/worksheet_ad.pdf.
- Thai-translator.com. (ม.ป.ป.). **แปลภาษา แปลประโยค.** ค้นเมื่อ 22 ธันวาคม 2556, จาก <http://www.thai-translator.com>.
- Unigang. (ม.ป.ป.). **เทคนิคการทำข้อสอบ Reading.** ค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2556, จาก <http://www.unigang.com/Article/9700>
- Walter, Elizabeth.(ed). (2004). **Cambridge Learner's Dictionary.** English: Cambridge University Press.

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

Advertisement 1



Directions : Read the following advertisements and put the short answers.
คำชี้แจง อ่านโฆษณาต่อไปนี้แล้วระบุคำตอบ

Urgently required
SALESWOMAN
For a jewelry showroom in BangLumpoo area. Good salary, benefits, Immediate start.
<ul style="list-style-type: none"> • Female, age 20-28 • Thai nationally • Pleasant personality • Good command of English
Previous experience in similar job is an advantage. Call 02-422-1254 (NAT)

1. Vacancy = Saleswoman
2. Business = Jewelry
3. Place/ Area = BangLumpoo
4. Sex = Female
5. Age = 20-28
6. Nationality = Thai
7. Personality = Pleasant
8. Language = English
9. Call / = 02-422-1254
10. Contact to = NAT

แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 2

Advertisement 2



Directions : Read the following advertisements and put the numbers of the part of each house in the blanks.

คำชี้แจง อ่านโฆษณาต่อไปนี้แล้วระบุจำนวนส่วนของประกอบของบ้านแต่ละหลังลงในช่องว่าง

<p>HOUSE FOR RENT</p> <p>3 b/r, 3a/c, 2 bath., ful Fur., U-TV, tel., refrig Front/back yards, mini-bar, Modern decoration! ฿ 12,000 /m.</p> <p>Tel. 02-9343233-47 (O) 02-3746608 (H) Mr. Rong</p>	➔	<p>1...3.....bedrooms</p> <p>2...3.....air- conditioners</p> <p>3...2.....bathrooms</p> <p>4...1.....refrigerator</p> <p>5...12,000...baht per month</p>
--	---	--

Directions : Read the following advertisements and put the missing words in the blanks.

คำชี้แจง อ่านโฆษณาต่อไปนี้แล้วเติมข้อความที่หายไปลงในช่องว่าง

<p>HOUSE for Sale</p> <p>Victorian style in warm atmosphere</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 4 bedrooms decorated with rose pattern wallpaper, connected with bathrooms ❖ 1 living room with leather sofa ❖ 1 furnished kitchen with a new stove ❖ 1 dining room with 1 dining table for 8 ❖ With greenery yard, warm atmosphere, a garage for 2 cars ❖ 24 hour security guards, near hospital and school <p>Price: ฿15,000,000</p> <p>Contact: Mrs. Green 053-876291-95 (after 8 p.m.)</p>

- | |
|---|
| <p>6. This ads is about..... house for sale/ selling house.....</p> <p>7. The bedrooms are decorated with rose pattern wallpaper.....</p> <p>8. There is a garage for ...2.. cars.</p> <p>9. This house is near..... hospital and school.....</p> <p>10. We can call... Mrs. Green/ 053-876291-95 ...to buy this house.</p> |
|---|

แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 3

Advertisement 3



Directions : Read the advertisements and put ✓ in the box for the right answers (1 – 5).
 คำชี้แจง อ่านโฆษณาแล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบที่ถูกต้อง (ข้อ 1 – 5)

Nepal

5 days 4 nights

See the most beautiful Himalaya. Unforgettable fly over the Everest—the highest mountain in the world. Enjoy wildlife, rafting and trekking. (weekly departure)

DADROONG TOUR CO., LTD.
 39/4 Soi Kasemsant 1, Rama 1 Rd., Bangkok
 Tel. 02-612-3060-2; Fax 02-216-2273

QUESTIONS	Yes	No
1. This ad is about traveling.	✓	...
2. Nepal is the name of place to go.	✓	...
3. Transportation of this ad is plane.	✓	...
4. It is for daily departure.	...	✓
5. This tour company is in Himalaya.	...	✓

Directions : Read the following advertisements and then put the answers in the blank (6 – 10).
 คำชี้แจง อ่านโฆษณาต่อไปนี้แล้วเติมคำตอบลงในช่องว่าง (ข้อ 6 – 10)

SUMMER COURSE IN ENGLAND

19 March-18 April

Host Families, Expert tuition, Exciting Locations

Special 8-week study + 1 week Amsterdam, Brussels, Paris, before you go home.

Don't delay. Call today at

British Council Siam Square

Tel. 689-5227-9

For more details

6. What Kind of business?
..Studying/ tuition /Education....
 7. Where/ How will you live if you take this summer course?
..Host family / English family./ family.
 8. When does it take? ...19
March – 18 April.....
 9. How long time for studying?
.Three weeks.....
 10. What telephone number you can call to? .589-5227-9.....



เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน เล่มที่ 3 Advertisements

PRETEST ANSWER KEYS

1.	c
2.	d
3.	a
4.	b
5.	a
6.	c
7.	b
8.	a
9.	d
10.	b



เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเล่มที่ 3 Advertisements

POSTTEST ANSWER KEYS

1.	c
2.	a
3.	d
4.	b
5.	a
6.	c
7.	d
8.	b
9.	a
10.	b

แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 4 Passages and Conversations

สาระสำคัญ

ในการอ่านควรถามตนเองว่า กำลังอ่านเกี่ยวกับเรื่องอะไร (What am I reading about?) หรือหัวเรื่องใด (What is the topic?) หัวเรื่องนั้นจะเป็นสิ่งที่ให้ความคิดอย่างกว้างๆ ในเรื่องนั้นๆ และทำให้ผู้อ่านเข้าใจภาพรวมของเรื่องที่อ่านทั้งหมดว่าเกี่ยวกับเรื่องใด และในขณะเดียวกัน ผู้อ่านก็ต้องรู้สาระสำคัญหรือใจความสำคัญ (Main idea) ของเรื่องนั้นๆ ด้วย ใจความสำคัญ (Main Idea) คือ แก่นของเรื่อง เป็นการสรุปความคิดหลักที่ผู้เขียนต้องการเสนอแก่ผู้อ่าน รวมทั้งต้องสามารถหารายละเอียดต่างๆ (Details) เกี่ยวกับใจความสำคัญของเรื่องและข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวเรื่องนั้นๆ ด้วย เพราะจะทำให้ใจความสำคัญถูกต้องและแน่นชัดยิ่งขึ้น ช่วยบรรยายหรือขยายความคิดหลักให้กว้างออกไปและให้ความกระชับหรืออธิบายใจความสำคัญอย่างชัดเจน

มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ต 1.1 ม. 2/4 เลือกหัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญ บอกรายละเอียดสนับสนุน (Supporting detail) และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและอ่านพร้อมทั้งให้เหตุผล และยกตัวอย่างง่าย ๆ ประกอบ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้

เลือกหัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญ บอกรายละเอียดสนับสนุน (Supporting detail) เกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้

2. ด้านทักษะกระบวนการ
 - 2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ
 - 2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. ด้านคุณลักษณะ
 - 3.1 มีวินัย
 - 3.2 มีใฝ่เรียนรู้
 - 3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน



แบบทดสอบก่อนเรียน (PRETEST)

เล่มที่ 4 Passages and Conversations

Direction: Choose the best answers.

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

Direction: Read this passage and then choose the best answer.

What is air pollution? It is dirt in the air. This is a big problem in some parts of the world.

What causes air pollution? People cause it by burning fuel in buses, cars, factories, homes, schools, and trains. The smoke from burning fuel has poison gases and dust. These enter the air and make it dirty.

Why is air pollution bad? The dirty air hurts people. It helps to cause more colds, coughs and diseases of the heart and lungs. It also hurts plants and animals and makes clothing and buildings dirty.

1. The passage is about.....
 - a. air pollution
 - b. a big problem
 - c. smoke from burning fuel
 - d. diseases of the heart and lungs

2. Dirty air is bad for
 - a. head and knees
 - b. hands and feet
 - c. arms and legs
 - d. heart and lungs

3. Which should be the topic of the list below?

Chevrolet	Mazda	Ford	Toyota	Isuzu	Nissan	Honda	cars
a. Isuzu	b. cars	c. Nissan	d. Toyota				

Direction: Read the following passage and answer the questions given.

John has been worried all the week. Last Tuesday he received a letter from the local police. In the letter he was asked to call at the police station. John wondered why he was wanted by the police, but he went to the station and now he is worried any more. At the station, he was told by a smiling policeman that his bicycle has been found. Ten days ago, the policeman told him that the bicycle was picked up in a small village fifty kilometers away. John was most surprised when he heard the news. He was amused too, because he never expected the bicycle to be found. It was stolen five years ago when John was a boy of fifteen!

8. What has made John unhappy all the week?
- a. The station b. The police c. The bicycle d. A letter.
9. How far is the small village?
- a. Fifty miles b. Fifty kilometers. c. Fifteen miles. d. Fifteen kilometers
10. What surprised John?
- a. The policeman wanted to see him. b. He received a letter from the police.
c. His parents wanted to meet him. d. His bicycle was found.

คำชี้แจงการใช้แบบฝึกเสริมทักษะ ชุดที่ 4 Passages and Conversations

แนวคิดหรือแนวปฏิบัติ

นักเรียนศึกษาใบความรู้แล้วทำแบบฝึกเสริมทักษะที่กำหนดตามลำดับจนครบ

กิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ศึกษาสาระสำคัญ มาตรฐานการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้เข้าใจ ตรวจสอบใบความรู้ และแบบฝึกเสริมทักษะ
2. นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจสอบคำตอบและบันทึกผล แล้วแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วยนักเรียนเก่ง ปานกลาง และนักเรียนที่เรียนอ่อน แต่ละกลุ่มร่วมมือกัน ศึกษาเนื้อหาและตัวอย่างในใบความรู้และปฏิบัติตาม คำชี้แจง/โจทย์ในแต่ละแบบฝึกจนครบ หลังเรียนรู้ด้วยแบบฝึกเสริมทักษะเล่มนี้ ให้นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบหลังเรียน ตรวจสอบคำตอบและบันทึกผลและนำส่งครู หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาครูผู้สอน
3. แบบฝึกเสริมทักษะเล่มที่ 4 มีใบความรู้ 4 กิจกรรมและแบบฝึกเสริมทักษะ 4 กิจกรรมให้นำส่งครู หลังทำกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อทำการประเมินผลการเรียนรู้ต่อไป

สื่อและวัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้

7. ใบความรู้ที่ 1-4, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1-4
8. อุปกรณ์การเขียน เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ - ไทย แหล่งค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

เกณฑ์ผ่านการวัดผลประเมินผล

ร้อยละ 50



ใบความรู้ที่ 1

Finding topic of the list

Finding for topic (การหาหัวเรื่อง)

ในการอ่านควรถามตนเองว่า กำลังอ่านเกี่ยวกับเรื่องอะไร (What am I reading about?) หรือหัวเรื่องใด (What is the topic?) หัวเรื่องนั้นจะเป็นสิ่งที่ให้ความคิดอย่างกว้างๆ ในเรื่องนั้นๆ และทำให้ผู้อ่านเข้าใจภาพรวมของเรื่องที่ย่านทั้งหมดว่าเกี่ยวกับเรื่องใด และในขณะเดียวกัน เมื่อบอกได้ว่ากำลังอ่านเรื่องอะไรผู้อ่านก็ต้องรู้สาระสำคัญหรือใจความสำคัญ (Main idea) ของเรื่องนั้นๆ ด้วย

หัวข้อเรื่อง (Topic) คือ สิ่งที่เป็นจุดศูนย์กลางหรือจุดรวมของความคิดทั้งหมดภายในบทอ่านที่ผู้เขียนต้องการสื่อถึงผู้อ่าน หัวข้อเรื่องอาจจะเป็นคน สัตว์ สิ่งของ หรือเหตุการณ์ อย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้

ลักษณะของหัวข้อเรื่อง (Topic) หัวข้อเรื่อง (Topic) จะมีลักษณะเป็นคำนามหรือวลีสั้นๆ ที่มีใจความกระชับและครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด

วิธีหาหัวข้อเรื่อง (Topic) คือ พยายามหาคำตอบให้ได้ว่า บทอ่านนั้นๆ พูดถึงอะไรเพียงสิ่งเดียวแล้ว ใช้ คำ ๆ เดียวหรือวลีสั้นๆ แทนสิ่งนั้น คำหรือวลีที่ได้เรียกว่าหัวข้อเรื่อง (Topic)

ตัวอย่างคำถามเกี่ยวกับหัวข้อเรื่อง (Topic) ที่พบ เช่น

1. The topic of the passage is
2. The topic discusses in this passage is
3. The topic under discussion in this passage is
4. What is the main topic of the passage?
5. With what topic is the passage mainly concerned?
6. With which of the following topics in the passage primarily concerned?
7. What does the passage mainly discuss?
8. What is the paragraph mainly about?
9. What are they talking about?
10. What is the topic of this conversation?

1. Topic of lists (หัวข้อของรายการต่างๆ)

หัวข้อของรายการต่างๆ สามารถหาได้โดยพิจารณาจากรายการนั้นๆ ว่า กล่าวโดยรวมถึงเรื่องอะไร หัวเรื่องจะกว้างและครอบคลุมเรื่องย่อยๆ ทั้งหมด ดังแสดงตัวอย่างต่อไปนี้

1.

New York	Washington
California	States
New Mexico	Florida

 Topic of lists: States.....

2.

practicing yoga	jogging
swimming	jumping rope
exercises	

 Topic of lists: exercises.....

3.

Chevrolet	Mazda
Ford	Peugeot
Volvo	Honda
	cars

 Topic of lists: cars.....

4.

Christmas	American Holidays
Easter	Thanksgiving
Halloween	July fourth

 Topic of lists: American Holidays...

In each group of words, find the topic. Try not to use the dictionary.

1. tennis, football, sports, swimming, baseball, skiing, volleyball
2. sixteen, number, seventy, eighteen, nine, ten, fifty-one
3. party, singing, food, music, people, dancing, laughing, games
4. Bangkok, Sydney, New York, Los Angeles, Moscow, City, Paris, Tokyo, London
5. pens, books, class, pencil, blackboard, notebooks, desks, students, teacher
6. labs, medicine, nurse, beds, hospital, doctor, rooms, X-rays, patients
7. English, Chinese, Japanese, French, Latin, Greek, Arabic, Thai, German, Language

Answers:

- | | | | |
|-----------|-------------|-------------|---------|
| 1. Sports | 2. Number | 3. Party | 4. City |
| 5. class | 6. hospital | 7. Language | |





แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

Finding topic of the list



Directions : Read each group of words and circle the topic. Try not to use the dictionary.

คำชี้แจง: อ่านกลุ่มคำแต่ละกลุ่มแล้ววงกลมรอบคำที่เป็นหัวเรื่อง (พยายามไม่ใช่พจนานุกรม)

1.	potato onion papaya vegetable carrot corn cabbage	2.	magazine books biography mystery textbook nonfiction cartoon	3.	lion animal sheep horse elephant tiger snake	4.	disco entertainment movie fun Fair circus music game
5.	anger sadness happiness feeling envy enjoy fear	6.	uncle aunt grandmother brother sister family parents	7.	airplane jet ship train boat bus travel	8.	shirt shorts cloths bikini coat jacket boxers
9.	Buddhism Islam Christianity Hinduism Religions Taoism	10.	Thailand Malaysia Cyprus Jamaica Countries England	Group No. Class. M.2/			



ใบความรู้ที่ 2

Finding topic of paragraph 6

2. Topics of Paragraph (หัวข้อของข้อความ)

การอ่านข้อความแต่ละย่อหน้า จำเป็นต้องเข้าใจถึงหัวข้อของข้อความ หรือข้อความนั้นเกี่ยวกับเรื่องอะไร หัวเรื่องควรมีความหมายครอบคลุมเรื่องราวทั้งหมดของข้อความและ ไม่ควรจะกว้างหรือแคบจนเกินไป

ศึกษาตัวอย่างต่อไปนี้

Mexico City is a popular place for tourists. Every year thousands of people go to Mexico City. They visit the old and beautiful buildings in this city. In the museums they learn about the history of Mexico. And in the restaurants they enjoy the spicy and delicious Mexican food.

หัวข้อ (Topic) เกี่ยวกับ Mexico City ซึ่งจะครอบคลุมข้อความทั้งหมด ถ้าเป็น Mexican food จะแคบเกินไป เพราะกล่าวไว้ประโยคสุดท้ายเท่านั้น ถ้าเป็น Mexico ก็กว้างเกินไป

You may have noticed that when you see a rainbow you always have your back to the sun. In the morning when the sun is in the eastern sky, rainbows always appear in the west. Rainbows are always in the opposite direction from the sun.

จากข้อความนี้จะพบว่า ผู้เขียนกล่าวถึงรุ้งกินน้ำ (rainbow) เกือบทุกประโยค ดังนั้นหัวข้อเรื่อง (Topic) ของข้อความนี้จึงควรเป็น Rainbow

The first real bicycle was made in Scotland. It was built in 1893 by Macmillan. His bicycle had two wheels like modern bicycle. But it was much more difficult to ride. It was heavier because it was made of wood and iron. It did not have rubber tires like a modern bicycle. Instead it had wooden wheels. This made it very uncomfortable on bumpy roads. But Macmillan was lucky about one thing: he could not get a flat tire!

จากข้อความนี้จะพบว่า ผู้เขียนกล่าวถึงจักรยาน (bicycle) เต็มอ ซึ่งแม้จะไม่ใช่คำว่า bicycle ในบางประโยค แต่เราก็สามารถทราบได้จากคำสรรพนาม it ซึ่งใช้แทน bicycle แต่ถ้าเราจะใช้หัวข้อเรื่อง Bicycle ก็จะกว้างเกินไป เพราะ ผู้เขียนกล่าวถึง bicycle คันแรกในโลก ดังนั้นหัวข้อเรื่อง (Topic) ของข้อความนี้จึงควรเป็น The first bicycle

พิจารณาคำตอบที่ให้มาว่า ข้อใดเป็นหัวข้อเรื่อง(Topic) และข้อที่เหลือข้อใดเป็นคำตอบที่เจาะจงมากเกินไป (too specific) หรือกว้างเกินไป(too general)

All around the world large cities have the same problem. That problem is air pollution. Mexico City has very bad air. The air there is dirty and very unhealthy. Cars is one reason for the dirty air. Many Mexicans now own their own cars and drive in the city. The factories in the area also cause air pollution. These factories put a lot of smoke into the air. It is not easy to clean up the air in a large city. The government has to make a new law and everyone has to help.

1. Air pollution
2. Mexico City's air pollution
3. How factories cause air pollution

คำตอบเป็นดังนี้

ข้อ 1 ไม่ใช่ Topic เพราะ too general (ไม่ระบุว่าเป็นไหน)

ข้อ 2 เป็น Topic

ข้อ 3 ไม่ใช่ Topic เพราะ too specific (air pollution ยังเกิดจากรถยนต์ได้อีก)



4.

Almost all universities have nicknames. Usually these nicknames are linked to sports teams. Some of the names are of colors. Two of these are Big Red and the Green Wave. Other nicknames are of natural disasters. Examples are the Hurricanes and the Cyclones. The animal kingdom, however, has provided the most nicknames.

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| a. Sports teams | b. University nicknames |
| c. The Big Red and the Green Wave | d. The Hurricanes and the Cyclones |

5.

The job of a young doctor is not easy. Doctors often spend many hours with a patient. There are usually more patients waiting. So doctors do not have much free time during the day. They often have to work all night in hospital too. Or they may have to go somewhere suddenly when someone is ill. A doctor's decision may mean life or death for the patient. Even when doctors are very tired they have to think very carefully.

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| a. A patient's life | b. A doctor's decision |
| c. A doctor's job | d. A doctor and his patients |

6.

Hurricanes are dangerous storms. It is quite common for them to hit areas that extend hundreds of miles. Their powerful wind are called gales. Gales cause dreadful damage to property. Many people have lost their lives during these wild storms. It is wise to seek shelter when such a storm comes near. One should keep in mind that while the eye of the storm is calm, this does not mean all is well. The other side of the storm will soon pass the same area as the eye, at a speed up to 150 miles an hour.

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| a. Dangerous storms | b. Hurricane winds |
| c. The eye of the hurricane | d. Hurricanes, dangerous storm |



ใบความรู้ที่ 3

Finding main idea and supporting detail

1. ใจความสำคัญ (Main Idea)

ใจความสำคัญ (Main Idea) คือ แก่นของเรื่อง เป็นการสรุปความคิดหลักที่ผู้เขียนต้องการเสนอแก่ผู้อ่าน และให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวเรื่องนั้นๆ ระวังอย่าสรุปให้กว้างหรือแคบเกินไป ใจความที่ตีนั้นควรครอบคลุมหรือกล่าวถึงองค์ประกอบทุกส่วนของข้อความ

2. รายละเอียด (Supporting detail)

การเข้าใจความหมายของแต่ละข้อความนั้นนอกจากจะต้องรู้เกี่ยวกับใจความสำคัญแล้ว ผู้อ่านต้องสามารถหารายละเอียดต่างๆ (Details) กับใจความสำคัญของเรื่องได้ด้วย

จุดประสงค์ในการให้รายละเอียดของข้อความมีอยู่ 3 ประการ คือ

1. ทำให้ใจความสำคัญถูกต้องและแน่ชัดยิ่งขึ้น
2. ช่วยบรรยายหรือขยายความคิดหลักให้กว้างออกไป
3. ให้ความกระจ่างหรืออธิบายใจความสำคัญอย่างชัดเจน

ตัวอย่าง เช่น

Cats and dogs are both popular pets. But cats are nicer pets in some ways. First cats are cleaner. They stay very clean and they do not make the house dirty. Cats are also quieter than dogs. They usually do not make a lot of noise. Cats are safer, too. Dogs sometimes bite people, but cats almost never do. And finally, cats are easier to take care of. You do not have to spend much time with a cat. In fact, many cats prefer to be alone.

Topic: Cats and Dogs

Main Idea: Cats are nicer than dogs in some ways.

(Topic: Cats and Dogs เพราะพูดถึงสัตว์สองชนิด และ ผู้เขียนได้สื่อถึงแง่มุมที่ว่า Cats are nicer than dogs in some ways.)

Details: Cats are cleaner. Cats are also quieter than dogs. Cats are safer, too. Cats are easier to take care of.

Topic sentence โดยปกติมักจะอยู่ตอนต้นของข้อความ เช่นเรื่อง Cats and Dogs และ Topic sentence ได้แก่ but cats are nicer pets in some ways. เป็นต้น แต่ก็มียุทธวิธีเช่นเดียวกันว่า **Topic sentence** อยู่ตอนกลางหรือตอนท้ายของเรื่อง ดังนั้นควรฝึกหา Topic sentence ด้วย เพราะผู้เขียนมุ่งหวังให้ผู้อ่านสรุปสาระสำคัญเอง

3. การเชื่อมโยงรายละเอียดของข้อความกับใจความสำคัญ มีวิธีการดังนี้

1. อ่านประโยคแรกของย่อหน้าซึ่งส่วนใหญ่จะเป็น Topic sentence ที่บรรจุใจความสำคัญของเรื่องไว้
2. พยายามตั้งคำถามไว้ในใจ เกี่ยวกับใจความสำคัญของเรื่อง โดยเริ่มต้นคำถามด้วย what, who, when, why หรือ how เป็นต้น
3. อ่านประโยคที่เหลือในย่อหน้า และหารายละเอียดต่างๆ ที่ตอบคำถามใน ข้อ 2
4. หากมีเวลาพอ ควรอ่านข้อความทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง ทบทวนเกี่ยวกับใจความสำคัญ และรายละเอียดที่สนับสนุน

ตัวอย่าง

Men had many ideas for telling time. One idea was to use rope made from plants. Knots were put in the rope at certain places. **The rope was burned** from knot to knot. The distance between knots was a certain amount of time. Another idea was to **burn candles which melted** from mark to mark. Usually the mark showed a half-an-hour or an hour. And finally, **the hourglass was popular for telling time.** Sand in the hourglass passed through a small opening from an upper glass to a glass below. The changing level of the sand marked the passing of time.

Main idea: Men had many ideas for telling time.

Question: What ideas did men have for telling time?

Details: The details are: to use the rope, candles and hourglass for telling the time.





แบบฝึกเสริมทักษะที่ 3



Finding main idea and supporting detail

Direction: Read the passage and then fill in each blank with the best answer.

1.

Studying birds is one of the most interesting of all hobbies. Some people go on bird watch just to enjoy the beauty and songs of birds. Other people list the birds they see and take notes on their habit. Some bird watchers carry camera and take pictures of the birds.

Main idea.

.....

Detail.

.....

.....

2.

There are three kinds of clouds. Circus clouds are one kind. These are made of ice drops. They look very soft and light. Another kind of clouds is called a cumulus cloud. They are very large and deep and flat on the bottom. We usually see cumulus clouds on warm summer days. Finally, there are status clouds, which over the whole sky. These clouds make the sky grey and the sun does not shine at all.

Main idea.

.....

Detail.

.....

.....

3.

There is way to help you remember people's names. When you meet someone new, think of something about them that will help you remember. For example, if you meet Ms. Brown, say to yourself, "Ms. Brown has brown hair." Or if you meet a Mr. Long, say to yourself, Mr. Long likes singing a song. Many people find that this helps them remember other people's names.

Main idea.

.....

Detail.

.....

.....

4.

India is a popular place for tourists. Every year thousands of people go there. They visit the old and beautiful buildings in this country. In the museums they learn about the history of India. And in the restaurant they enjoy the spicy and delicious Indian food.

Main idea.

.....

Detail.

.....

.....

5.

There are two kinds of television stations in the United States. One kind is commercial. About 841 of the U.S. televisions are commercial stations. These stations are businesses. They show ads to make money. The other kind of television station is public. These stations do not show any ads. They get some money from the government. They also get money from the people who watch public stations.

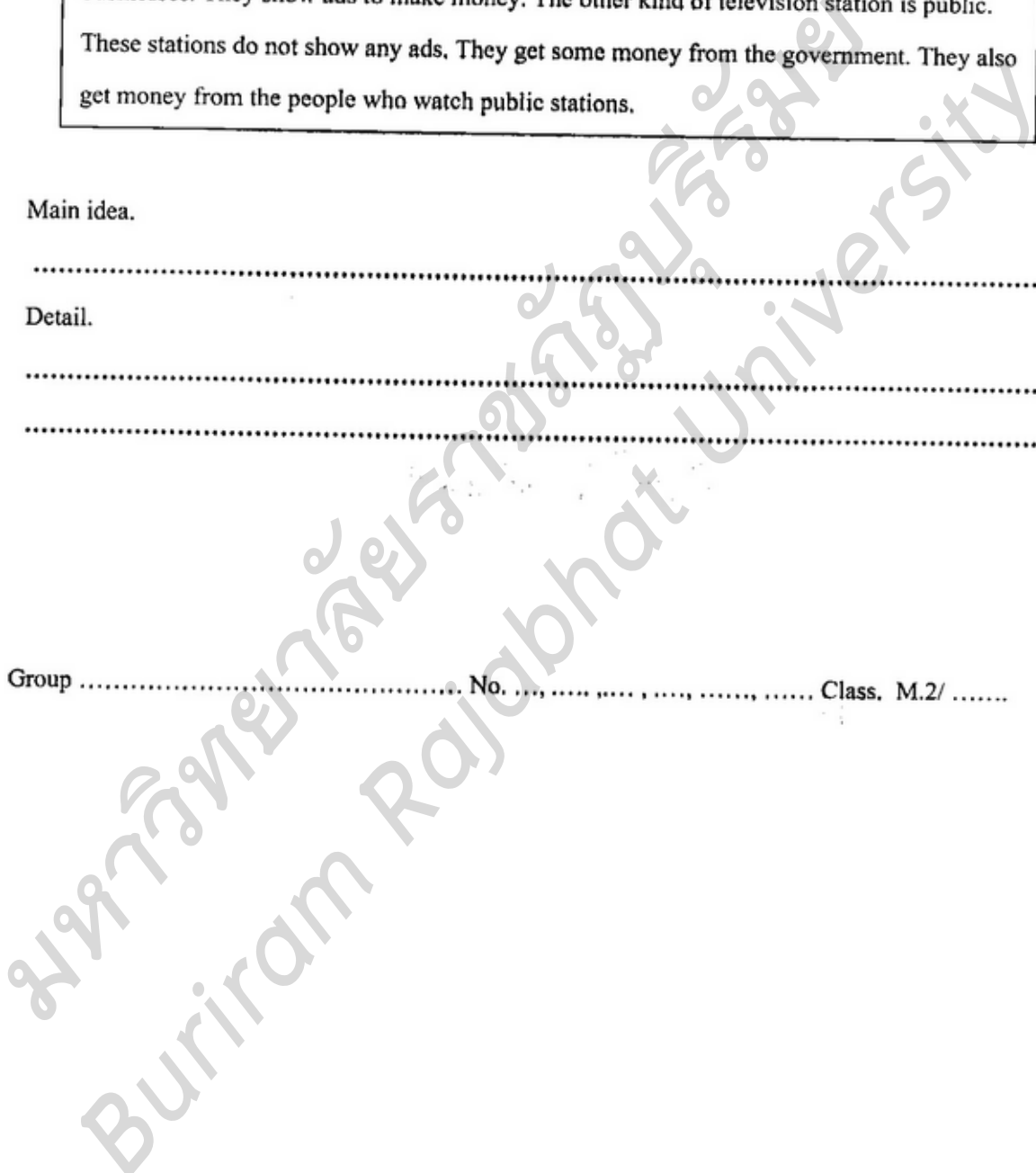
Main idea.

.....

Detail.

.....
.....

Group No. Class. M.2/





ใบความรู้ที่ 4

Reading Conversation

Reading Conversation (การอ่านบทสนทนา)

ในการอ่านบทสนทนา ควรจับประเด็นเรื่องราว (Main idea) หรือหัวข้อ (Topic/title) ของการสนทนาและรายละเอียด (Detail) ซึ่งเกี่ยวข้องกันของการสนทนาให้ได้ เพื่อให้เข้าใจบทสนทนาเป็นอย่างดี ศึกษาตัวอย่างต่อไปนี้

A: When did this **happen**?

B: Yesterday. I was playing tennis and I **fell down**.

A: **Can you move it** at all?

B: Only a little.

A: **Can you walk on it**?

B: No, it hurts too much.

What is the topic of the conversation? (**The patient's broken leg**)

Where are they? (**At the hospital / At the Clinic**)

What are the words that helped you guess? (**happen / fell down / Can you move it / Can you walk on it**)

Read the conversation and the answers follow.

Conversation 1:

A: Does this bus go to the Victory Monument?
 B: No, you'll have to get off at the bank, and take a 201.
 A: Can you tell me where to get off?
 B: It's the next stop.

What is the topic of the conversation? ...How to get to the Victory monument.

Where are they? ...on the bus.

What are the words that helped you guess? ... Does this bus go to the Victory Monument? get off at the bank and take 201..... Where to get off... the next stop.

Conversation 2:

A: How many?
 B: Three.
 A: Do you have a reservation?
 B: No.
 A: Well, you're lucky. I think we have some tables. Right this way.

What is the topic of the conversation? ... Do you have a reservation?

Where are they?... At a restaurant /food parlor/ ice cream parlor / parlor/ information

What are the words that helped you guess? How many.. reservation.. think we have some tables.

Conversation 3:

A: I'd like to book a flight to Sydney tomorrow?

B: I'll have a look in the timetable for you.

A: I need an economy class, please.

B: BA Flight BA 9 M leaves at 8.00

A: When am I supposed to check in?

B: You must be at the airport before 7.00.

What are these people talking about? a flight to Sydney tomorrow.

Where are they?... On line (telephone) / at the a flight agency counter/ at the airport.

What are the words that helped you guess?.... I'd like to book a flight to Sydney tomorrow. I'll have a look in the timetable for you. BA Flight. check in ... be at the airport before 7.00.



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
Buriram Rajabhat University



แบบฝึกเสริมทักษะที่ 4

Reading Conversation



Directions : Read the conversations and find the topic /title of each conversation. (2 marks for each conversation)

คำชี้แจง: อ่านบทสนทนาแล้วหาหัวเรื่อง/ ชื่อเรื่องบทสนทนาแต่ละบท (บทสนทนาละ 2 คะแนน)

1.

Mr. Samart: Tom, you're late for school.
 Tom: I'm sorry, I'm late.
 Mr. Samart: Good students get to school early.
 Tom: Yes, Mr. Samart.

What is the topic of this conversation?

.....

Where are they?

.....

What are the words that helped you guess?

.....

2.

A: How shall I cut it, sir?
 B: Very short all over, please.
 A: Shall I put some oil on?
 B: No, I don't think so, thanks.

What is the topic of this conversation?

.....

Where are they?

.....

What are the words that helped you guess?

.....

3.

Kate : Do you like the blue shirt?
Mike: No, it's ugly.
Kate: Do you like the red one?
Mike: Yes, it's pretty.
Kate: OK. Buy the red shirt then.

What is the topic of this conversation?

.....

Where are they?

.....

What are the words that helped you guess?

.....

4.

Husband: We want to rent a house.
Realtor: Do you have children?
Wife: Yes, we do. We have four children.
Realtor: How much space do you need?
Husband: We need three bedrooms.
Realtor: I have a house for you. It's near a school. Do you want to see it?
Wife: Yes, we do.

What is the topic of this conversation?

.....

Where are they?

.....

What are the words that helped you guess?

.....

.....

5.

A: May I help you?
B: Yes, I want to mail a package.
A: Where are you sending it?
B: I'm sending it to New York City. How much is it?
A: It's two dollars and fifty-seven cents.

What are these people talking about?

.....

Where are they?

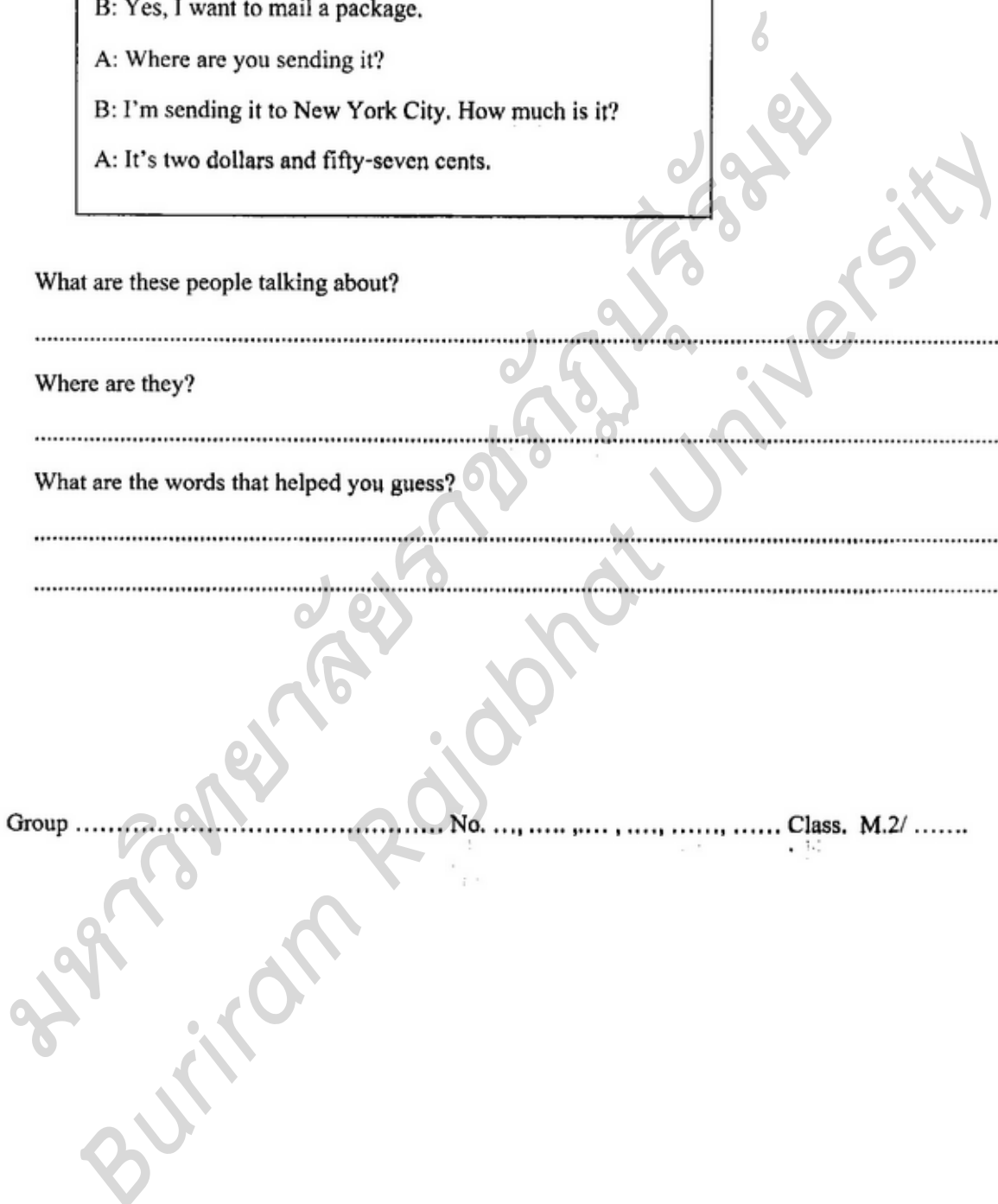
.....

What are the words that helped you guess?

.....

.....

Group No. Class. M.2/





แบบทดสอบหลังเรียน (POSTTEST)

เล่มที่ 4 Passages and Conversations

Direction: Choose the best answers.

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. Which should be the topic of the list below?

Chevrolet Mazda Ford Toyota Isuzu Nissan Honda cars

- a. Isuzu b. cars c. Nissan d. Toyota

Direction: Read this passage and then choose the best answer.

What is air pollution? It is dirt in the air. This is a big problem in some parts of the world.

What causes air pollution? People cause it by burning fuel in buses, cars, factories, homes, schools, and trains. The smoke from burning fuel has poison gases and dust. These enter the air and make it dirty.

Why is air pollution bad? The dirty air hurts people. It helps to cause more colds, coughs and diseases of the heart and lungs. It also hurts plants and animals and makes clothing and buildings dirty.

2. The passage is about.....

- a. air pollution b. a big problem
c. smoke from burning fuel d. diseases of the heart and lungs

3. Dirty air is bad for

- a. head and knees b. hands and feet
c. arms and legs d. heart and lungs

Direction: Read the following passage and answer the questions given.

John has been worried all the week. Last Tuesday he received a letter from the local police. In the letter he was asked to call at the police station. John wondered why he was wanted by the police, but he went to the station and now he is worried any more. At the station, he was told by a smiling policeman that his bicycle has been found. Ten days ago, the policeman told him that the bicycle was picked up in a small village fifty kilometers away. John was most surprised when he heard the news. He was amused too, because he never expected the bicycle to be found. It was stolen five years ago when John was a boy of fifteen!

8. What has made John unhappy all the week?
- a. The station b. The police c. The bicycle d. A letter.
9. How far is the small village?
- a. Fifty miles b. Fifty kilometers. c. Fifteen miles. d. Fifteen kilometers
10. What surprised John?
- a. The policeman wanted to see him. b. He received a letter from the police.
c. His parents wanted to meet him. d. His bicycle was found.

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551ก). **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
_____. (2551ข). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- ไกรคง อนันต์มงคล. (2552). **เตรียมสอบ-เข้าเตรียมอุดมศึกษาวิชาภาษาอังกฤษ Comprehensive English
for M.1-2-3**. กรุงเทพฯ: บัญญาชน.
- ไกรคง อนันต์มงคล และกรรณิการ์ อนันต์มงคล. (ม.ป.ป.). **Comprehensive English for M.1-2-3**.
กรุงเทพฯ: ภูมิบัณฑิต.
- ชวาล แพร์ตกุล. (2531). **เทคนิคการเขียนข้อสอบ**. กรุงเทพฯ: พัฒนาคุณภาพวิชาการ.
- ทญุ เดียวรัตน์กุล. (2549). **คู่มือติวเข้มเพิ่มคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มัธยมศึกษาปีที่ 3**. กรุงเทพฯ:
พ.ศ.พัฒนา.
- เรื่องไร นิยมไทย และคณะ. (ม.ป.ป.). **คู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษ ม. 1 - 2 - 3**. กรุงเทพฯ:
บริษัท ไฮเอ็ดพับลิชซิ่ง จำกัด..
- พิกุล บุญยรัตพันธุ์. (ม.ป.ป.). **Readings in English for General Purposes**. กรุงเทพฯมหานคร :
ศูนย์การพิมพ์ดวงกมล.
- วัฒนาพร ระงับทุกข์และสมพิศ ป. ศัตยารักษ์. (1997). **Concentrate of Critical Reading 6**.
กรุงเทพฯมหานคร : วัฒนาพานิช.
- ศอ เสถบุตร. (2542). **New model English-Thai dictionary. (ฉบับปรับปรุงใหม่)**. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- สิรินทร์ชญา บุญเกียรติ. **การอ่านจับใจความสำคัญ**. ค้นเมื่อ 20 มกราคม 2557, จาก
<http://krusirinchaya.com/supporting.html>.
- สุรเดช นิธิสุนทร. (ม.ป.ป.). **READING COMPREHENSION SKILLS**. กรุงเทพฯมหานคร:
สำนักพิมพ์ Science Center.
- อรสา รุ่งแสง. (ม.ป.ป.). **English for Entrance**. กรุงเทพฯมหานคร: สำนักพิมพ์ Science
Center.

บรรณานุกรม (ต่อ)

Aue-apaikool, Panida and Phoolsook Ratanotayanonth. (1994). **Developing Reading Skill.**

กรุงเทพมหานคร: Publishing & Marketing Office.

Bunyawat Wittayalai School. (ม.ป.ป.). **Critical Reading**, ค้นเมื่อ 20 มกราคม 2557, จาก

<http://www.bwc.ac.th/e-learning/taidream/index.html#>

Crowther, Jonathan. (1994). **Oxford Advanced Learner's Dictionary. (5th ed.).**

Oxford: Oxford University.

Thai-translator.com. (ม.ป.ป.). **แปลภาษา แปลประโยค**, ค้นเมื่อ 22 ธันวาคม 2556, จาก

<http://www.thai-translator.com>.

Walter, Elizabeth.(ed). (2004). **Cambridge Learner's Dictionary**. English: Cambridge University

Press.

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

Finding topic of the list



Directions : Read each group of words and circle the topic. Try not to use the dictionary.

คำชี้แจง อ่านกลุ่มคำแต่ละกลุ่มแล้ววงกลมรอบคำที่เป็นหัวเรื่อง (พยายามไม่ใช้พจนานุกรม)

1.	potato onion papaya vegetable carrot corn cabbage	2.	magazine books biography mystery textbook nonfiction cartoon	3.	lion animal sheep horse elephant tiger snake	4.	disco entertainment movie fun Fair circus music game
5.	anger sadness happiness feeling envy enjoy fear	6.	uncle aunt grandmother brother sister family parents	7.	airplane jet ship train boat bus travel	8.	shirt shorts cloths bikini coat jacket boxers
10.	Buddhism Islam Christianity Hinduism Religions Taoism	10.	Thailand Malaysia Cyprus Jamaica Countries England	Group No. Class. M.2/			

เฉลยคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 2

Finding topic of conversation



1.	d
2.	a
3	c
4.	b
5.	c
6.	d
7	d
8	b
9.	b
10.	a

แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 3

Finding Main idea and Supporting detail



Direction: Read the passage and then fill in each blank with the best answer.

1.

Studying birds is one of the most interesting of all hobbies. Some people go on bird watch just to enjoy the beauty and songs of birds. Other people list the birds they see and take notes on their habit. Some bird watchers carry camera and take pictures of the birds.

Main idea..... Studying birds is one of the most interesting of all hobbies.....

Detail. bird watch, list the birds (see and take notes), take pictures of the birds.....

2.

There are three kinds of clouds. Circus clouds are one kind. These are made of ice drops. They look very soft and light. Another kind of clouds is called a cumulus cloud. They are very large and deep and flat on the bottom. We usually see cumulus clouds on warm summer days. Finally, there are status clouds, which over the whole sky. These clouds make the sky grey and the sun does not shine at all.

Main idea.... There are three kinds of clouds.....

Detail. Circus clouds, Cumulus cloud, status clouds.....

3.

There is way to help you remember people's names. When you meet someone new, think of something about them that will help you remember. For example, if you meet Ms. Brown, say to yourself, "Ms. Brown has brown hair." Or if you meet a Mr. Long, say to yourself, Mr. Long likes singing a song. Many people find that this helps them remember other people's names.

Main idea... There is way to help you remember people's names,....

Detail. ... When you meet someone new, think of something about them, For example, Ms. Brown has brown hair. Mr. Long likes singing a song. Many people find that this helps them remember other people's names.

4.

India is a popular place for tourists. Every year thousands of people go there. They visit the old and beautiful buildings in this country. In the museums they learn about the history of India. And in the restaurant they enjoy the spicy and delicious Indian food.

Main idea.... India is a popular place for tourists.....

Detail. Every year thousands of people go there. Visit the old and beautiful buildings. they learn about the history of India. enjoy the spicy and delicious Indian food.....

5.

There are two kinds of television stations in the United States. One kind is commercial. About 841 of the U.S. televisions are commercial stations. These stations are businesses. They show ads to make money. The other kind of television station is public. These stations do not show any ads. They get some money from the government. They also get money from the people who watch public stations.

Main idea.... There are two kinds of television stations in the United States.....

Detail. ... One kind is commercial (show ads to make money). The other kind of television station is public (get some money from the government and the people who watch public stations).

แนวคำตอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 4

Finding topic of conversation



conversation)

คำชี้แจง: อ่านบทสนทนาแล้วหาหัวเรื่อง/ ชื่อเรื่องบทสนทนาแต่ละบท (บทสนทนาละ 2 คะแนน)

1.

Mr. Samart: Tom, you're late for school.

Tom: I'm sorry, I'm late.

Mr. Samart: Good students get to school early.

Tom: Yes, Mr. Samart.

What is the topic of this conversation? Tom is late.....

Where are they?At school. / in the classroom.....

What are the words that helped you guess?

..... you're late for school,... sorry, I'm late.... Good students get to school early.....

2.

A: How shall I cut it, sir?

B: Very short all over, please.

A: Shall I put some oil on?

B: No, I don't think so, thanks.

What is the topic of this conversation?

...A man is having his hair cut/A barber is cutting hair.....

Where are they?

.. At the barber shop.....

What are the words that helped you guess?

...cut....very short... put some oil on.....

- 3.
- | |
|---|
| <p>Kate : Do you like the blue shirt?</p> <p>Mike: No, it's ugly.</p> <p>Kate: Do you like the red one?</p> <p>Mike: Yes, it's pretty.</p> <p>Kate: OK. Buy the red shirt then.</p> |
|---|

What is the topic of this conversation?Kate buys a shirt for Mike.....

Where are they?At the cloths shop/ fashion house/ department store.....

What are the words that helped you guess?.... Do you like the blue shirt?.. Do you like the red one?..

OK. Buy the red shirt then.....

- 4.
- | |
|--|
| <p>Husband: We want to rent a house.</p> <p>Realtor: Do you have children?</p> <p>Wife: Yes, we do. We have four children.</p> <p>Realtor: How much space do you need?</p> <p>Husband: We need three bedrooms.</p> <p>Realtor: I have a house for you. It's near a school. Do you want to see it?</p> <p>Wife: Yes, we do.</p> |
|--|

What is the topic of this conversation? A husband and a wife (A couple) want to rent a house...

Where are they?At the realtor's office/ house agency.....

What are the words that helped you guess?

.. We want to rent a house., We have four children,.. We need three bedrooms..... I have a house for you. Do you want to see it?.. Yes, we do.....

5.

A: May I help you?

B: Yes, I want to mail a package.

A: Where are you sending it?

B: I'm sending it to New York City. How much is it?

A: It's two dollars and fifty-seven cents.

What are these people talking about?A customer wants to mail a package.....

Where are they?At the post office.....

What are the words that helped you guess?.... I want to mail a package. .. Where are you sending it?.

to New York City.. How much is it?.. two dollars and fifty-seven cents..

มหาวิทยาลัยราชภัฏบรรม
Buriram Rajabhat University



เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน เล่มที่ 4 Passages and Conversations

PRETEST ANSWER KEYS

1.	a
2.	d
3.	b
4.	a
5.	c
6.	c
7.	b
8.	d
9.	b
10.	d



เฉลยแบบทดสอบหลังเรียนเล่มที่ 4 Passages and Conversations

POSTTEST ANSWER KEYS

1.	b
2.	a
3.	d
4.	a
5.	c
6.	b
7.	c
8.	d
9.	b
10.	d

ภาคผนวก ข

แผนการจัดการเรียนรู้ด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Signs And Notices ชั่วโมง/คาบที่ 1 Signs and notices for giving information and warning

เวลา 3 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่.....วันที่เดือน พ.ศ.

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ต 1.1 ม. 2/3 ระบุ/เขียนประโยค และข้อความ ให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

สัญลักษณ์เป็นการ สื่อสารรูปแบบหนึ่งที่ควรฝึกทำความเข้าใจ 1) ป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์เพื่อให้ข้อมูล (Signs and notices for giving information) มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้อมูลส่วนใหญ่จะเป็นรูปภาพหรือข้อความสั้น ๆ 2.) ป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์เพื่อเป็นการเตือน (Signs and notices for warning) มักจะขึ้นต้นด้วยคำกริยาซึ่งจะเตือนภัย เตือนให้ระวัง ให้ระวังอันตรายหรืออุบัติเหตุต่างๆ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

ระบุ/เขียนประโยค และหรือข้อความ ให้สัมพันธ์กับป้ายสัญลักษณ์ที่อ่านได้

3.2 ด้านทักษะกระบวนการเรียนรู้

3.2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

3.2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.3 ด้านคุณลักษณะ

3.3.1 มีวินัย

3.3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน

4. ตารางการเรียนรู้

Signs and notices for giving information and warning (ป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์ เพื่อให้ข้อมูลและเพื่อเตือน) คำศัพท์/สำนวน ความหมายเกี่ยวกับป้ายประกาศสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น No smoking, Be quiet, Food shop, Toilet

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ (นอกเวลาเรียน)

5.2 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 1 Signs and Notices

5.3 นักเรียนรับแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 1 Signs and Notices ศึกษา/รับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติของการจัดการเรียนรู้

5.4 (ขั้นที่ 1) นักเรียนศึกษาใบความรู้ และหรือตัวอย่างป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์ที่ครูนำเสนอให้นักเรียนดูเพิ่มเติม แล้วร่วมกันอภิปรายว่านักเรียนเคยพบเห็นสัญลักษณ์แต่ละอย่างที่ไหนบ้าง และสัญลักษณ์นั้นมีความหมายว่าอย่างไร เช่น

สัญลักษณ์ห้ามสูบบุหรี่ (no smoking) ห้องน้ำ (toilet) ร้านอาหาร (food shop) เป็นต้น

5.5 (ขั้นที่ 2) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วย นักเรียนเก่ง 1 คน นักเรียนปานกลาง 2 คน และนักเรียนอ่อน 1 คน แต่ละกลุ่มร่วมกันทบทวนป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์เพื่อให้ข้อมูลและเพื่อเตือน ต่างๆ จากใบความรู้และที่เคยพบเห็นจากแหล่งต่างๆ เช่น จากหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เป็นต้น ครูคอยแนะนำและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน (ขั้นที่ 3) จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

5.6 (ขั้นที่ 4) ตรวจสอบและสรุปผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคะแนนผลงานของกลุ่ม

5.7 (ขั้นที่ 5) นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญและยกย่องชมเชยกลุ่มนักเรียนที่ได้ผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะผ่านเกณฑ์ ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ทำคะแนนได้น้อยที่สุด และกล่าวถึงประโยชน์ของการเรียนรู้เกี่ยวกับป้ายสัญลักษณ์ในชีวิตประจำวัน

6. วัสดุอุปกรณ์ สื่อ และ แหล่งเรียนรู้

6.1 แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 1 เรื่อง Signs and Notices ใบความรู้ที่ 1, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

6.2 อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ – ไทย หนังสือพิมพ์ ภาพสัญลักษณ์ต่างๆ เป็นต้น

7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7.1 วิธีการวัด

- 1) ทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- 2) ทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 1

Signs and notices

- 3) ตรวจแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1
- 4) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 5) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.2 เครื่องมือวัด

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- 2) แบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 1 Signs and Notices
- 3) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 1 Signs and Notices แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1
- 4) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.3 เกณฑ์การวัด

- 1) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

80% ขึ้นไป	= ดีมาก	70 – 79%	= ดี
60 – 69%	= ปานกลาง	50 – 59%	= พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

- 2) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 1 Signs and notices

80% ขึ้นไป	= ดีมาก	70 – 79%	= ดี
------------	---------	----------	------

60 – 69% = ปานกลาง 50 – 59% = พอใช้
ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

3) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบฝึกเสริมทักษะ

80% ขึ้นไป = ดีมาก 70 – 79% = ดี
60 – 69% = ปานกลาง 50 – 59% = พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

4) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/

กระบวนการเรียนรู้

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้ ระดับคะแนน

2 ผ่าน

5) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

ระดับคะแนน 2 ผ่าน

8. ข้อเสนอแนะ

ให้นักเรียนฝึกสังเกต อ่านสัญลักษณ์ตามแหล่งต่างๆ อยู่เป็นประจำเพื่อให้เกิดความชำนาญ

.....

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายสุวิวัฒน์ คณะวัน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

9. บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน
(นายวินัย ปะสิรัมย์)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Signs And Notices ชั่วโมง/คาบที่ 2 Signs and notices for requests and prohibitions

เวลา 3 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่.....วันที่.....เดือน พ.ศ.

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ค 1.1 ม. 2/3 ระบุ/เขียนประโยค และข้อความ ให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง รูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

1) ป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์ เพื่อขอร้อง หรือขอความร่วมมือ (Signs and notices for requests) รูปแบบประโยคจะคล้ายกันกับคำสั่ง ซึ่งโดยแท้จริงแล้วเป็นการขอความร่วมมือหรือขอร้อง ให้ปฏิบัติตาม ถ้อยคำที่ใช้จะมีลักษณะกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือหรือคล้ายเป็นคำสั่ง กลายๆ แต่เป็นที่เข้าใจกันว่าใช้เพื่อขอความร่วมมือหรือขอร้องให้ปฏิบัติ ส่วนใหญ่จะมีคำว่า "please" รวมอยู่ด้วยเสมอ และจะขึ้นต้นประโยคด้วยคำกริยา (verb)

2) ป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์เพื่อห้าม (Signs and notices for prohibitions) ลักษณะของป้ายประเภทนี้ จะขึ้นต้นประโยคด้วย NO + noun หรือ Do not + verb

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

ระบุ/เขียนประโยค และหรือข้อความ ให้สัมพันธ์กับป้ายสัญลักษณ์ที่อ่านได้

3.2 ด้านทักษะกระบวนการเรียนรู้

3.2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

3.2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.3 ด้านคุณลักษณะ

3.3.1 มีวินัย

3.3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน

4. ตารางการเรียนรู้

ป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์ เพื่อขอร้อง หรือขอความร่วมมือและเพื่อห้าม (Signs and notices for requests and prohibitions) และคำศัพท์/สำนวน ความหมายเกี่ยวกับป้ายประกาศและสัญลักษณ์

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 นักเรียนและครูร่วมกันทบทวนเกี่ยวกับ Signs and notices for giving information and warning (ป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์เพื่อให้ข้อมูลและเพื่อเตือน) คำศัพท์/สำนวน ความหมายเกี่ยวกับป้ายประกาศสัญลักษณ์ต่างๆ

5.2 นักเรียนรับแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 1 Signs and Notices ใบความรู้ที่ 2 Signs and notices for requests and prohibitions ศึกษา/รับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติของการจัดการเรียนรู้

5.4 (ขั้นที่ 1) นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 2 และหรือตัวอย่างป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์ที่ครูนำเสนอให้นักเรียนดูเพิ่มเติม แล้วร่วมกันอภิปรายว่านักเรียนเคยพบเห็นสัญลักษณ์แต่ละอย่างที่ใดบ้าง และสัญลักษณ์นั้นมีความหมายว่าอย่างไร

5.5 (ขั้นที่ 2) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วย นักเรียนเก่ง 1 คน นักเรียนปานกลาง 2 คน และนักเรียนอ่อน 1 คน แต่ละกลุ่มร่วมกันทบทวนป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์ เพื่อขอร้อง หรือขอความร่วมมือและเพื่อห้าม (Signs and notices for requests and prohibitions) ต่างๆ จากใบความรู้และที่เคยพบเห็นจากแหล่งต่างๆ เช่น จากหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เป็นต้น ครูคอยแนะนำและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณลักษณะที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน (ขั้นที่ 3) จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำแบบฝึกเสริมทักษะที่ 2

5.6 (ขั้นที่ 4) ตรวจสอบและสรุปผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคะแนนผลงานของกลุ่ม

5.7 (ขั้นที่ 5) นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญและยกย่องชมเชยนักเรียนที่ได้ผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะผ่านเกณฑ์ ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ทำคะแนนได้น้อยที่สุดและกล่าวถึงประโยชน์ของการเรียนรู้เกี่ยวกับป้ายสัญลักษณ์ในชีวิตประจำวัน

6. วัตถุประสงค์ สื่อ และ แหล่งเรียนรู้

6.1 แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 1 เรื่อง Signs and notices
ใบความรู้ที่ 2, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 2

6.2 อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ-ไทย หนังสือพิมพ์
ภาพสัญลักษณ์ต่างๆ เป็นต้น

7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7.1 วิธีการวัด

- 1) ตรวจสอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 2
- 2) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.2 เครื่องมือวัด

1) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 1 Signs and
Notices แบบฝึกเสริมทักษะที่ 2

- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.3 เกณฑ์การวัด

- 1) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบฝึกเสริมทักษะ

80% ขึ้นไป	= ดีมาก	70-79%	= ดี
60-69%	= ปานกลาง	50-59%	= พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

2) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/
กระบวนการเรียนรู้

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้ ระดับคะแนน

2 ผ่าน

- 3) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

ระดับคะแนน 2 ผ่าน

8. ข้อเสนอแนะ

ให้นักเรียนฝึกสังเกต อ่านสัญลักษณ์ตามแหล่งต่างๆ อยู่เป็นประจำเพื่อให้เกิดความชำนาญ และการเรียนรู้ที่คงทน.....

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการ โรงเรียน

(นายสุริยันต์ คณะวัน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

9. บันทึกผลหลังสอน

.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(นายวินัย ประสิทธิ์)

วันที่.....เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Signs And Notices ชั่วโมง/คาบที่ 3 Traffic Signs

6 เวลา 3 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่.....วันที่..... เดือน พ.ศ.

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ค 1.1 ม. 2/3 ระบุ/เขียนประโยค และข้อความ ให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง รูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

ป้ายสัญลักษณ์จราจร (Traffic signs) จะใช้สัญลักษณ์หรือรูปภาพ หรือตัวอักษรและตัวเลข แต่ส่วนใหญ่จะใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่างๆ มากกว่าตัวหนังสือ เพราะจะเป็นการสะดวกต่อผู้ขับขี่ ขาดยานซึ่งจะไม่มีเวลาอ่าน

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

ระบุ/เขียนประโยค และหรือข้อความ ให้สัมพันธ์กับป้ายสัญลักษณ์ที่อ่านได้

3.2 ด้านทักษะกระบวนการเรียนรู้

3.2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

3.2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.3 ด้านคุณลักษณะ

3.3.1 มีวินัย

3.3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน

4. สาระการเรียนรู้

ป้ายสัญลักษณ์จราจร (Traffic signs) คำศัพท์/สำนวน ความหมายเกี่ยวกับป้ายจราจร

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 นักเรียนและครูร่วมกันทบทวนเกี่ยวกับ ป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์ เพื่อขอร้อง หรือ ขอความร่วมมือและเพื่อห้าม (Signs and notices for requests and prohibitions) และคำศัพท์/สำนวน ความหมายเกี่ยวข้อง

5.2 นักเรียนรับแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 1 Signs and Notices ใบความรู้ ที่ 3 ศึกษา/รับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติของการจัดการเรียนรู้

5.3 (ขั้นที่ 1) นักเรียนศึกษาใบความรู้ และหรือตัวอย่างป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์ที่ครู นำเสนอให้นักเรียนดูเพิ่มเติม แล้วร่วมกันอภิปรายว่าสัญลักษณ์แต่ละอย่างที่นักเรียนเคยพบเห็นนั้นมีความหมายว่าอย่างไร และเห็นอยู่ที่ใดบ้าง

5.4 (ขั้นที่ 2) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วย นักเรียนเก่ง 1 คน นักเรียนปานกลาง 2 คน และนักเรียนอ่อน 1 คน แต่ละกลุ่มร่วมกันทบทวนป้ายประกาศและป้าย สัญลักษณ์เพื่อให้ข้อมูลและเพื่อเตือน ต่างๆ จากใบความรู้และที่เคยพบเห็นจากแหล่งต่างๆ เช่น จาก หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เป็นต้น ครูคอยแนะนำและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน (ขั้นที่ 3) จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำ แบบฝึกเสริมทักษะที่ 3.1 และ 3.2 ตามลำดับ

5.5 ตรวจสอบและสรุปผลการทำฝึกเสริมทักษะของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคะแนนผลงานของกลุ่ม (ขั้นที่ 4)

5.6 นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญของการอ่านแบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษเล่มที่ 1 Signs and Notices (การอ่านป้ายประกาศและป้ายสัญลักษณ์) ที่เรียนรู้ทั้งหมด

5.7 (ขั้นที่ 3) นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษ เล่มที่ 1 เรื่อง Signs and notices

5.8 (ขั้นที่ 4) ตรวจสอบและสรุปผลการทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 1 เรื่อง Signs and notices นำไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบก่อนเรียน เพื่อประเมิน ความก้าวหน้าทางการเรียนรู้

5.9 (ขั้นที่ 5) และยกย่องชมเชยกลุ่มนักเรียนที่ได้ผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะผ่านเกณฑ์ ให้ กำลังใจแก่นักเรียนที่ทำคะแนนได้น้อยที่สุด และกล่าวถึงประโยชน์ของการเรียนรู้เกี่ยวกับป้าย สัญลักษณ์ในชีวิตประจำวัน

6. วัสดุอุปกรณ์ สื่อ และ แหล่งเรียนรู้

6.1 แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 1 เรื่อง Signs and Notices ใบความรู้ที่ 3, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 3.1,3.2

6.2 แบบทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 1

Signs and Notices

6.3 อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ – ไทย หนังสือพิมพ์ ภาพสัญลักษณ์ต่างๆ เป็นต้น

7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7.1 วิธีการวัด

- 1) ตรวจสอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1
- 2) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ
- 4) ทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 1

Signs and notices

7.2 เครื่องมือวัด

1) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 1 Signs and Notices แบบฝึกเสริมทักษะที่ 3.1 ,3.2

- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ
- 4) แบบทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 1 Signs and Notices

7.3 เกณฑ์การวัด

- 1) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบฝึกเสริมทักษะ

80% ขึ้นไป	= ดีมาก	70 – 79%	= ดี
60 – 69%	= ปานกลาง	50 – 59%	= พอใช้
ต่ำกว่า 50%	= ไม่ผ่านเกณฑ์		

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

- 2) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้ ระดับคะแนน

2 ผ่าน

3) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

ระดับคะแนน 2 ผ่าน

4) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบทดสอบหลังเรียน แบบฝึกเสริมทักษะ

การอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 1 Signs and notices

80% ขึ้นไป = ดีมาก 70-79% = ดี

60-69% = ปานกลาง 50-59% = พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

8. ข้อเสนอแนะ

ให้นักเรียนฝึกสังเกต อ่านสัญลักษณ์ตามแหล่งต่างๆ อยู่เป็นประจำเพื่อให้เกิดความชำนาญ
เกิดความรู้ที่คงทนและสามารถนำไปใช้กับชีวิตประจำวัน.....

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการ โรงเรียน

(นายสุริยันต์ ตะเฒ่าวัน)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

9. บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

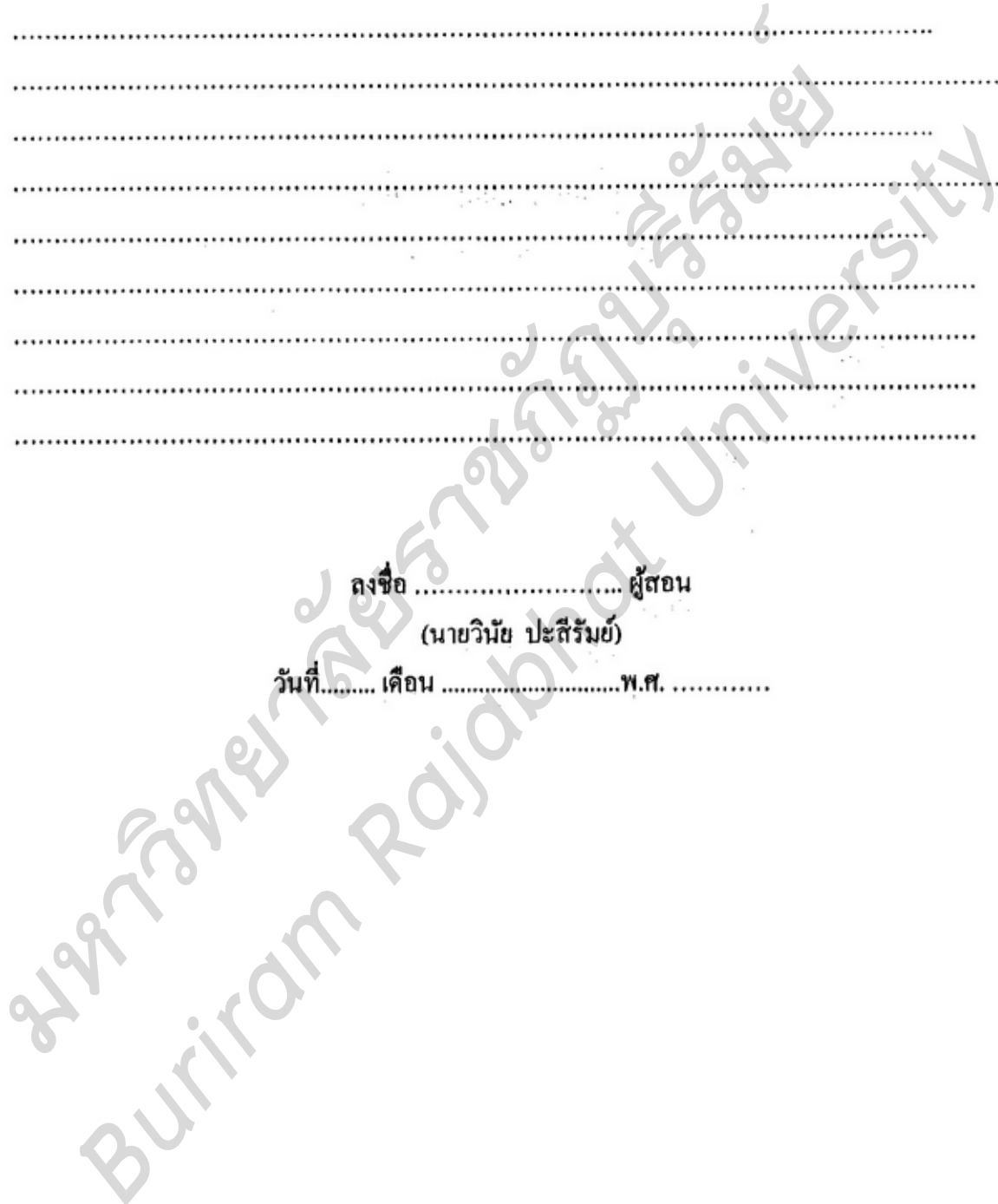
.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน
(นายวินัย ประสิทธิ์)

วันที่..... เดือน พ.ศ.



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Graphs ชั่วโมง/คาบที่ 1 Reading Graphs 1

6 เวลา 2 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ วันที่ เดือน

พ.ศ.

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ต 1.1 ม. 2/3 ระบุ/เขียนประโยค และข้อความ ให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

กราฟหรือแผนภูมิ (Graph) เป็นรูปแบบของสื่อที่แสดงให้เห็นการเปรียบเทียบและแนวโน้มของข้อมูลทางสถิติ ทั้งนี้เพราะการนำเสนอข้อมูลในรูปของตารางเป็นแถวและคอลัมน์นั้นไม่ดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน การดูข้อมูลตัวเลขหลายๆ อาจมีความยุ่งยากรวมทั้งการตีความของข้อมูลที่เป็นตัวเลขก็ทำได้ลำบาก การแปลงข้อมูลให้อยู่ในลักษณะที่เป็นกราฟจะเป็นวิธีที่ดี และมีประสิทธิภาพสูง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

ระบุ/เขียนประโยค และหรือข้อความ ให้สัมพันธ์กับกราฟที่อ่านได้

3.2 ด้านทักษะกระบวนการเรียนรู้

3.2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

3.2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.3 ด้านคุณลักษณะ

3.3.1 มีวินัย

3.3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน

4. ตารางการเรียนรู้

1. Pictorial Graph (กราฟรูปภาพ)

คือ กราฟ/แผนภูมิที่ใช้รูปภาพแทนจำนวนของข้อมูลที่นำเสนอ แผนภูมิรูปภาพ อาจกำหนดให้รูปภาพ 1 รูปแทนจำนวนสิ่งของ 1 หน่วยหรือหลายหน่วยก็ได้แต่ละรูปต้องมีขนาดเท่ากันเสมอ การวางรูปภาพอาจอยู่ในแนวนอนหรือแนวตั้งก็ได้ เช่น แผนภูมิรูปภาพคน รูปภาพคน 1 คน แสดงประชากรที่นำเสนอ 1 ล้านคน เป็นต้น

3. Line Graph (กราฟเส้น)

เป็นกราฟ แสดงการเปลี่ยนแปลงระหว่างจำนวนหรือ ปริมาณ นอกจากนี้ยังแสดง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงหนึ่งๆ ได้เช่นกัน กราฟเส้นเป็นวิธีการนำเสนอข้อมูล โดยใช้จุด และส่วนของเส้นตรงที่ลากเชื่อมต่อดู จุด ซึ่งจุดแต่ละจุดจะบอกจำนวนหรือปริมาณของข้อมูลแต่ละ รายการ นิยมใช้กราฟเส้นกับข้อมูลที่แสดงการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องตามลำดับก่อนหลังของเวลา

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 2 Graphs

5.2 นักเรียนรับแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 2 เรื่อง Graphs ศึกษา/รับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติของการจัดการเรียนรู้

5.3 (ขั้นที่ 1) นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 1 Reading Graphs 1 (ใช้พจนานุกรมเพื่อทบทวน คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง) และหรือพร้อมตัวอย่างกราฟที่ครูนำเสนอให้นักเรียนดูเพิ่มเติม แล้วร่วมกันอภิปรายว่านักเรียนเคยพบเห็นกราฟแต่ละอย่างที่ใดบ้าง และกราฟนั้นแสดงอะไร เป็นต้น

5.4 (ขั้นที่ 2) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วย นักเรียนเก่ง 1 คน นักเรียนปานกลาง 2 คน และนักเรียนอ่อน 1 คน แต่ละกลุ่มร่วมกันทบทวนใบความรู้ โดยครูคอยแนะนำและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดี ในการเรียนรู้ร่วมกัน (ขั้นที่ 3) จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

5.6 (ขั้นที่ 4) ตรวจสอบและสรุปผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคะแนน ผลงานของกลุ่ม

5.7 (ขั้นที่ 5) นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญและยกย่องชมเชยกลุ่มนักเรียนที่ได้ ผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะผ่านเกณฑ์ ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ทำคะแนนได้น้อยที่สุด และกล่าวถึง ประโยชน์ของกราฟในชีวิตประจำวัน

6. วัตถุประสงค์ สื่อ และ แหล่งเรียนรู้

6.2 แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 2 เรื่อง Graphs

ใบความรู้ที่ 1, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

6.2 อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ – ไทย เป็นต้น

7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7.1 วิธีการวัด

1) ทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 2

Graphs

2) ตรวจสอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

3) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้

4) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.2 เครื่องมือวัด

1) แบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 2 Graphs

2) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 2 Graphs แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

3) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้

4) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.3 เกณฑ์การวัด

1) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 2 Graphs

80% ขึ้นไป	= ดีมาก	70 – 79%	= ดี
60 – 69%	= ปานกลาง	50 – 59%	= พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

2) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบฝึกเสริมทักษะ

80% ขึ้นไป	= ดีมาก	70 – 79%	= ดี
60 – 69%	= ปานกลาง	50 – 59%	= พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

3) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/

กระบวนการเรียนรู้

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้ ระดับคะแนน

2 ผ่าน

4) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

ระดับคะแนน 2 ผ่าน

8. ข้อเสนอแนะ

ให้นักเรียนฝึกสังเกต อ่านกราฟตามแหล่งต่างๆ อยู่เป็นประจำเพื่อให้เกิดความชำนาญ

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการ โรงเรียน

(นายสุริยันต์ คณะวัน)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

9. บันทึกผลหลังสอน

.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(นายวินัย ประสิทธิ์)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Graphs ชั่วโมง/คาบที่ 2 Reading Graphs 2, Reading Graphs 3

6 เวลา 2 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ วันที่ เดือน

พ.ศ.

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ค 1.1 ม. 2/3 ระบุ/เขียนประโยค และข้อความ ให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

กราฟหรือแผนภูมิ (Graph) เป็นรูปแบบของสื่อที่แสดงให้เห็นการเปรียบเทียบและแนวโน้มของข้อมูลทางสถิติ ทั้งนี้เพราะการนำเสนอข้อมูลในรูปของตารางเป็นแถวและคอลัมน์นั้นไม่ดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน การดูข้อมูลตัวเลขหลายๆ อาจมีความยุ่งยาก รวมทั้งการตีความของข้อมูลที่เป็นตัวเลขก็ทำได้ลำบาก การแปลงข้อมูลให้อยู่ในลักษณะที่เป็นกราฟจะเป็นวิธีที่ดี และมีประสิทธิภาพสูง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

ระบุ/เขียนประโยค และหรือข้อความ ให้สัมพันธ์กับกราฟที่อ่านได้

3.2 ด้านทักษะกระบวนการเรียนรู้

3.2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

3.2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.3 ด้านคุณลักษณะ

3.3.1 มีวินัย

3.3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน

4. ภาระการเรียนรู้

3. Bar Graph (กราฟแท่ง)

เป็นกราฟที่แสดงปริมาณหรือเปรียบเทียบ ขนาดของจำนวน แผนภูมิแท่งประกอบด้วย แกนสองแกน คือแกนนอน(horizontal axe) และแกนตั้ง(vertical axe) และรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่มีความกว้างของแต่ละรูปเท่ากัน ส่วนความยาวจะแปรตามขนาดของข้อมูล เรียกรูปสี่เหลี่ยมแต่ละรูปนี้ว่า แท่ง (bar) การนำเสนอข้อมูลอาจจัดให้แท่งแต่ละแท่งอยู่ในแนวตั้งหรือแนวนอนก็ได้ โดยวางเรียงให้ชิดกันหรือห่างกันเล็กน้อยเท่าๆ กันก็ได้ พร้อมทั้งเขียนรายละเอียดของแต่ละแท่งกำกับไว้ นอกจากนี้ เพื่อความสวยงาม อาจจะใช้วิธีแรเงาหรือระบายสี เพื่อให้ดูสวยงามและสะดวกในการศึกษาเปรียบเทียบ

4. Circle/Pie Graph (กราฟวงกลม)

เป็นกราฟแสดงความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ กับส่วนใหญ่ แสดงด้วยรูปวงกลม โดยแบ่งวงกลมออกเป็นส่วนๆ จากจุดศูนย์กลางของวงกลม เป็นการนำเสนอที่ต้องการเปรียบเทียบปริมาณของข้อมูล ซึ่งพื้นที่ในวงกลมแทนปริมาณของข้อมูลต่างๆ นิยมคิดข้อมูลให้อยู่ในรูปร้อยละ

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 นักเรียนและครูร่วมกันทบทวนเกี่ยวกับ กราฟรูปภาพและกราฟเส้น คำศัพท์/ส่วนความหมายเกี่ยวข้องในแบบฝึก (อาจใช้พจนานุกรมประกอบ)

5.2 นักเรียนรับแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 2 Graphs ใบความรู้ที่ 2,3 ศึกษา/รับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติของการจัดการเรียนรู้

5.3 (ขั้นที่ 1) นักเรียนศึกษาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 2 Graphs ใบความรู้ที่ 2,3 (ครูอาจอธิบายให้นักเรียนฟังเพิ่มเติม) แล้วร่วมกันอภิปรายว่ากราฟแต่ละอย่างแตกต่างกันอย่างไร และเคยเห็นอยู่ที่ใดบ้าง

5.4 (ขั้นที่ 2) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วย นักเรียนเก่ง 1 คน นักเรียนปานกลาง 2 คน และนักเรียนอ่อน 1 คน แต่ละกลุ่มร่วมกันทบทวนเรื่องกราฟที่กำลังเรียนจากใบความรู้ ครูคอยแนะนำและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน (ขั้นที่ 3) จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำแบบฝึก เสริมทักษะที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

5.5 ตรวจสอบและสรุปผลการทำฝึกเสริมทักษะของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคะแนนผลงาน ของกลุ่ม (ขั้นที่ 4)

5.6 นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญของการอ่านแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 2 Graphs ที่ได้เรียนรู้ทั้งหมด

5.7 (ขั้นที่ 3) นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 2 เรื่อง Graphs

5.8 (ขั้นที่ 4) ตรวจสอบและสรุปผลการทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 2 Graphs นำไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบก่อนเรียน เพื่อประเมินความก้าวหน้าทางการเรียนรู้

5.9 (ขั้นที่ 5) และยกย่องชมเชยกลุ่มนักเรียนที่ได้ผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะผ่านเกณฑ์ ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ทำคะแนนได้น้อยที่สุด และกล่าวถึงประโยชน์ของการเรียนรู้เกี่ยวกับกราฟในชีวิตประจำวัน

6. วัสดุอุปกรณ์ สื่อ และ แหล่งเรียนรู้

6.1 แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 2 Graphs ใบความรู้ที่ 2 และ 3 แบบฝึกเสริมทักษะที่ 2 และ 3

6.2 แบบทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 2 Graphs

6.3 อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ - ไทย เป็นต้น

7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7.1 วิธีการวัด

- 1) ตรวจสอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1
- 2) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ
- 4) ทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 2 Graphs

7.2 เครื่องมือวัด

- 1) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 2 Graphs แบบฝึกเสริมทักษะที่ 2 และ 3
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ
- 4) แบบทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 2 Graphs

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายสุริยนต์ คณะวัฒน์)
วันที่ เดือน พ.ศ.

9. บันทึกผลหลังสอน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้สอน
(นายวินัย ประสิทธิ์)
วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Advertisements ชั่วโมง/คาบที่ 1 Advertisements 1

6 เวลา 3 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ วันที่ เดือน

พ.ศ.

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ต 1.1 ม. 2/3 ระบุ/เขียนประโยค และข้อความ ให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

โฆษณา เป็นการสื่อสารรูปแบบหนึ่งใช้บ่อยในชีวิตประจำวันจึงจำเป็นต้องฝึกทำความเข้าใจ เพื่อให้ได้รับความรู้และประโยชน์จากโฆษณา

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

ระบุ/เขียนประโยค และหรือข้อความ ให้สัมพันธ์กับโฆษณาที่อ่านได้

3.2 ด้านทักษะกระบวนการเรียนรู้

3.2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

3.2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.3 ด้านคุณลักษณะ

3.3.1 มีวินัย

3.3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน

4. สารการเรียนรู้

1. โฆษณา/ประกาศรับสมัครงาน (Personnel wanted) จะบอกชื่อบริษัท องค์กร หรือสถาบัน ที่ลงโฆษณา ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร หมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับบริษัท

นักเรียนควรรู้อะไรสำคัญต่อไปนี้ คือ

- รับสมัครงานตำแหน่ง (position /vacancy) อะไร/ลักษณะงานการทำงานเป็นอย่างไร
- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ (qualification/ feature) อะไรบ้าง
- ติดต่อ (contact) กับผู้รับสมัครได้โดยวิธีใด
- สังเกตรายละเอียดอื่นๆที่อาจพบ เช่น ประเภทธุรกิจ ผู้ประกาศ/ผู้ให้ประกาศ ลักษณะรายได้/ เงินเดือน เป็นต้น

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 3 เรื่อง Advertisements

5.2 นักเรียนรับแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 3 เรื่อง Advertisements ศึกษา/รับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติของการจัดการเรียนรู้

5.3 (ขั้นที่ 1) นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง Advertisements 1 (ครูอาจอธิบายเพิ่มเติม) ครูตั้งคำถามเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง แล้วร่วมกันอภิปรายว่านักเรียนเคยพบเห็น โฆษณาลักษณะนี้ที่ใดบ้าง

5.4 (ขั้นที่ 2) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วย นักเรียนเก่ง 1 คน นักเรียนปานกลาง 2 คน และนักเรียนอ่อน 1 คน แต่ละกลุ่มร่วมกันทบทวนใบความรู้ ครูคอยแนะนำและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน (ขั้นที่ 3) จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

5.5 (ขั้นที่ 4) ตรวจสอบและสรุปผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคะแนนผลงานของกลุ่ม

5.6 (ขั้นที่ 5) นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญและยกย่องชมเชยกลุ่มนักเรียนที่ได้ผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะผ่านเกณฑ์ ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ทำคะแนนได้น้อยที่สุด และกล่าวถึงประโยชน์ของการเรียนรู้เกี่ยวกับโฆษณา/ ประกาศรับสมัครงานในชีวิตประจำวัน

6. วัสดุอุปกรณ์ สื่อ และ แหล่งเรียนรู้

6.3 แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3
Advertisements ใบความรู้ที่ 1, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

6.2 อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ – ไทย เป็นต้น

7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7.1 วิธีการวัด

1) ทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3
Advertisements

2) ตรวจสอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

3) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้

4) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.2 เครื่องมือวัด

1) แบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3 Advertisements

2) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3
Advertisements แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

3) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้

4) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.3 เกณฑ์การวัด

1) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกเสริมทักษะ
การอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3 Advertisements

80% ขึ้นไป	= ดีมาก	70 – 79%	= ดี
60 – 69%	= ปานกลาง	50 – 59%	= พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

2) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบฝึกเสริมทักษะ

80% ขึ้นไป	= ดีมาก	70 – 79%	= ดี
60 – 69%	= ปานกลาง	50 – 59%	= พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

3) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/
กระบวนการเรียนรู้

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้ ระดับคะแนน

2 ผ่าน

4) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

ระดับคะแนน 2 ผ่าน

8. ข้อเสนอแนะ

ให้นักเรียนฝึกสังเกต อ่านโฆษณา/ประกาศรับสมัครงานตามแหล่งต่างๆ อยู่เป็นประจำเพื่อให้เกิดความชำนาญ และเป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายสุวิวัฒน์ คะณวัฒน์)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

9. บันทึกผลหลังสอน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(นายวินัย ประสิทธิ์)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Advertisements ชั่วโมง/คาบที่ 2 Advertisements 2

6 เวลา 3 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ วันที่ เดือน

พ.ศ.

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ต 1.1 ม. 2/3 ระบุ/เขียนประโยค และข้อความ ให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

โฆษณา เป็นการสื่อสารรูปแบบหนึ่งใช้บ่อยในชีวิตประจำวันจึงจำเป็นต้องฝึกทำความเข้าใจเพื่อให้ได้รับความรู้และประโยชน์จากโฆษณา

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

ระบุ/เขียนประโยค และหรือข้อความ ให้สัมพันธ์กับโฆษณาที่อ่านได้

3.2 ด้านทักษะกระบวนการเรียนรู้

3.2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

3.2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.3 ด้านคุณลักษณะ

3.3.1 มีวินัย

3.3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน

4. ตารางการเรียนรู้

2. โฆษณาเพื่อการซื้อ-ขาย หรือเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ

โฆษณาเพื่อการซื้อ-ขาย หรือเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น บ้าน ที่ดิน รถ ฯลฯ นักเรียนควรรู้
สาระสำคัญดังนี้ คือ

- ทรัพย์สิน (property) นั้นคืออะไร (ชื่อ/ประเภทใด)
- จุดประสงค์ (purpose) เพื่อซื้อ-ขาย (sale/sell – buy) หรือให้เช่า (rent/let)
- ทรัพย์สินนั้นมีคุณลักษณะ (feature) อย่างไร
- ราคา (price) เท่าไร
- ติดต่อ (contact) ได้โดยวิธีใด
- สังเกตรายละเอียดอื่นๆที่อาจพบ เช่น สถานที่ ผู้ประกาศ/ผู้ให้ประกาศ เป็นต้น

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 นักเรียนและครูทบทวน โฆษณา/ประกาศรับสมัครงาน (Personnel wanted) ซึ่งจะบอกชื่อ
บริษัท องค์กร หรือสถาบันที่ลงโฆษณา ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร
หมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับบริษัท รายละเอียดต่างๆที่อาจสังเกตพบ เช่น ประเภท
ธุรกิจ ผู้ประกาศ/ผู้ให้ประกาศ ลักษณะรายได้/เงินเดือน เป็นต้น

5.2 นักเรียนรับแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 3 เรื่อง Advertisements
ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง Advertisements 2 ศึกษา/รับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติ
ของการจัดการเรียนรู้

5.3 (ขั้นที่ 1) นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 2 เรื่อง Advertisements 2 ครูแนะนำให้ให้ศึกษาสังเกต
และพยายามจดเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง แล้วร่วมกันอภิปรายว่านักเรียนเคยพบเห็นโฆษณาลักษณะนี้
ที่ใดบ้าง มีลักษณะ/ ส่วนประกอบคล้ายประกาศรับสมัครงานอย่างไรบ้าง

5.4 (ขั้นที่ 2) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วย นักเรียนเก่ง 1 คน
นักเรียนปานกลาง 2 คน และนักเรียนอ่อน 1 คน แต่ละกลุ่มร่วมกันทบทวนใบความรู้ ครูคอยแนะนำ
และสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน
(ขั้นที่ 3) จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำแบบฝึกเสริมทักษะที่ 2

5.5 (ขั้นที่ 4) ตรวจสอบและสรุปผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคะแนน
ผลงานของกลุ่ม

5.6 (ขั้นที่ 5) นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญและยกย่องชมเชยกลุ่มนักเรียน
ที่ได้ผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะผ่านเกณฑ์ ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ทำคะแนนได้น้อยที่สุด
และกล่าวถึงโฆษณานี้มีประ โยชน์ต่อการเรียนรู้และเกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันอย่างไร

6. วัตถุประสงค์ สื่อ และ แหล่งเรียนรู้

6.1 แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3
Advertisements ใบความรู้ที่ 2, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 2

6.2 อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ – ไทย เป็นต้น

7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7.1 วิธีการวัด

- 1) ตรวจสอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 2
- 2) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.2 เครื่องมือวัด

- 1) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3
Advertisements แบบฝึกเสริมทักษะที่ 2
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.3 เกณฑ์การวัด

- 1) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบฝึกเสริมทักษะ

80% ขึ้นไป	= ดีมาก	70 – 79%	= ดี
60 – 69%	= ปานกลาง	50 – 59%	= พอใช้
ต่ำกว่า 50%	= ไม่ผ่านเกณฑ์		

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

- 2) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/
กระบวนการเรียนรู้

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้ ระดับคะแนน
2 ผ่าน

- 3) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

ระดับคะแนน 2 ผ่าน

8. ข้อเสนอแนะ

ให้นักเรียนฝึกสังเกต อ่าน โฆษณาเพื่อการซื้อ-ขาย หรือเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ นักเรียนควรรู้ตาม แหล่งต่างๆ อยู่เป็นประจำเพื่อให้เกิดความชำนาญ และเป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวันต่อไป...

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (นายสุริยันต์ กะฉนวน)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

9. บันทึกผลหลังสอน

.....

ลงชื่อ ผู้สอน
 (นายวินัย ปะสิรัมย์)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Advertisements ชั่วโมง/คาบที่ 3 Advertisements 3

6 เวลา 3 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ วันที่ เดือน

พ.ศ.

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ค 1.1 ม. 2/3 ระบุ/เขียนประโยค และข้อความ ให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ ที่อ่าน

2. สาระสำคัญ

โฆษณา เป็นการสื่อสารรูปแบบหนึ่งใช้บ่อยในชีวิตประจำวันจึงจำเป็นต้องฝึกทำความเข้าใจเพื่อให้ได้รับความรู้และประโยชน์จากโฆษณา

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

ระบุ/เขียนประโยค และหรือข้อความ ให้สัมพันธ์กับโฆษณาที่อ่านได้

3.2 ด้านทักษะกระบวนการเรียนรู้

3.2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

3.2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.3 ด้านคุณลักษณะ

3.3.1 มีวินัย

3.3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน

4. ตารางการเรียนรู้

3) โฆษณาเกี่ยวกับการบริการ

โฆษณาเกี่ยวกับการบริการ เช่น การท่องเที่ยว ภัตตาคาร โรงพยาบาล หรือคลินิก เป็นต้น นักเรียนควรรู้สาระสำคัญในโฆษณาประเภทนี้ ดังนี้ คือ

- องค์การที่โฆษณาชื่ออะไร
- ลักษณะการบริการ เป็นบริการด้านใด มีบริการพิเศษอะไรบ้าง
- สถานที่ตั้ง/การติดต่อ

4. โฆษณาเกี่ยวกับการศึกษาหรือการฝึกอบรม (Education & Training) จะบอกชื่อ สัญลักษณ์ ชื่อคอร์ส ระยะเวลา และหมายเลขโทรศัพท์

โฆษณาเกี่ยวกับการศึกษา ได้แก่ การโฆษณาเกี่ยวกับการเปิดสอนหลักสูตรพิเศษของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อชวนเชิญให้ผู้สนใจสมัครเรียน นักเรียนควรรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญในโฆษณาประเภทนี้ ดังนี้

- ชื่อสถาบัน
- หลักสูตร
- การติดต่อ

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 นักเรียนและครูทบทวน การอ่านโฆษณาเพื่อการซื้อ-ขาย หรือเช่าทรัพย์สินต่าง ๆ ส่วนประกอบที่สังเกต/ หรือพบเห็นบ่อย เช่น ประกาศขายบ้านควรมีรายละเอียดอะไรบ้าง เป็นต้น

5.2 นักเรียนรับแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 3 Advertisements ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง Advertisements 3 ศึกษา/รับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติของการจัดการเรียนรู้

5.3 (ขั้นที่ 1) นักเรียนศึกษาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 3 เรื่อง Advertisements ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง Advertisements 3 ครูแนะนำให้นักเรียนฝึกเพิ่มความเร็วในการอ่าน โดยสังเกตส่วนประกอบ/ รายละเอียดที่แตกต่างกันออกไปของโฆษณาในใบความรู้ แล้วร่วมกันอภิปรายว่ารูปแบบที่เห็นแต่ในโฆษณาละอันจับวางสาระสำคัญแตกต่างกันอย่างไรบ้าง

5.4 (ขั้นที่ 2) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วย นักเรียนเก่ง 1 คน นักเรียนปานกลาง 2 คน และนักเรียนอ่อน 1 คน แต่ละกลุ่มร่วมกันทบทวนเรื่อง Advertisements ที่กำลังเรียนจากใบความรู้ ครูคอยแนะนำและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณลักษณะที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน (ขั้นที่ 3) จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำแบบฝึกเสริมทักษะที่ 3

5.5 ตรวจสอบและสรุปผลการทำฝึกเสริมทักษะของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคะแนนผลงานของกลุ่ม (ขั้นที่ 4)

5.6 นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญของการอ่านแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 3 Advertisements ที่ได้เรียนรู้ทั้งเล่ม

5.7 (ขั้นที่ 3) นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 3 Advertisements

5.8 (ขั้นที่ 4) ตรวจสอบและสรุปผลการทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 3 Advertisements นำไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบก่อนเรียน เพื่อประเมินความก้าวหน้าทางการเรียนรู้

5.9 (ขั้นที่ 5) และยกย่องชมเชยกลุ่มนักเรียนที่ได้ผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะผ่านเกณฑ์ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ทำคะแนนได้น้อยที่สุด และกล่าวถึงประโยชน์ของโฆษณาในชีวิตประจำวัน

6. วัสดุอุปกรณ์ สื่อ และ แหล่งเรียนรู้

6.2 แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3 Advertisements ใบความรู้ที่ 3 แบบฝึกเสริมทักษะที่ 3

6.2 แบบทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3 Advertisements

6.3 อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ – ไทย เป็นต้น

7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7.1 วิธีการวัด

- 1) ตรวจสอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 3
- 2) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ
- 4) ทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3 เรื่อง Advertisements

7.2 เครื่องมือวัด

- 1) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3 Advertisements แบบฝึกเสริมทักษะที่ 3
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

4) แบบทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3 Advertisements

7.3 เกณฑ์การวัด

1) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบฝึกเสริมทักษะ

80% ขึ้นไป = ดีมาก 70-79% = ดี
60-69% = ปานกลาง 50-59% = พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

2) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/
กระบวนการเรียนรู้

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้ ระดับคะแนน

2 ผ่าน

3) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

ระดับคะแนน 2 ผ่าน

4) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบทดสอบหลังเรียน แบบฝึกเสริมทักษะ
การอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 3 Advertisements

80% ขึ้นไป = ดีมาก 70-79% = ดี
60-69% = ปานกลาง 50-59% = พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

8. ข้อเสนอแนะ

ให้นักเรียนฝึกสังเกต อ่านโฆษณา อยู่เป็นประจำเพื่อให้เกิดความชำนาญ
เกิดความรู้ที่คงทนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน.....

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ โรงเรียน
 (นายสุริยันต์ คณะวัน)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

9. บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน
 (นายวินัย ประสิทธิ์)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Passages and Conversations ชั่วโมง/คาบที่ 1 Finding topic of the list เวลา 4 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ศ 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ศ 1.1 ม. 2/4 เลือกหัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญ นอกรายละเอียดสนับสนุน (Supporting detail) และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและอ่านพร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างง่าย ๆ ประกอบ

2. สาระสำคัญ

หัวข้อเรื่อง (Topic) คือ สิ่งที่เป็นจุดศูนย์กลางหรือจุดรวมของความคิดทั้งหมดภายในบทอ่านที่ผู้เขียนต้องการสื่อถึงผู้อ่าน หัวข้อเรื่องอาจจะเป็นคน สัตว์ สิ่งของ หรือเหตุการณ์ อย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้

Topic of lists (หัวข้อของรายการต่างๆ) สามารถหาได้โดยพิจารณาจากรายการนั้นๆ ว่า กล่าวโดยรวมถึงเรื่องอะไร หัวข้อจะกว้างและครอบคลุมเรื่องย่อยๆทั้งหมด

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้

เลือกหัวข้อของรายการต่างๆ ที่อ่านได้

2. ด้านทักษะกระบวนการ

2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. ด้านคุณลักษณะ

3.1 มีวินัย

3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน

4. สาระการเรียนรู้

หัวข้อเรื่อง (Topic) คือ สิ่งที่เป็นจุดศูนย์กลางหรือจุดรวมของความคิดทั้งหมด ภายในบทอ่านที่ผู้เขียนต้องการสื่อถึงผู้อ่าน หัวข้อเรื่องอาจจะเป็นคน สัตว์ สิ่งของ หรือเหตุการณ์ อย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้

1. Topic of lists (หัวข้อของรายการต่างๆ)

หัวข้อของรายการต่างๆ สามารถหาได้โดยพิจารณาจากรายการนั้นๆ ว่า กล่าวโดยรวมถึงเรื่องอะไร หัวเรื่องจะกว้างและครอบคลุมเรื่องย่อยๆทั้งหมด

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 4

Passages and Conversations

5.2 นักเรียนรับแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 4 Passages and Conversations ศึกษา/รับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติของการจัดการเรียนรู้

5.3 (ขั้นที่ 1) นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง Finding topic of the list (ครูแนะนำให้พยายามไม่ใช่พจนานุกรม) ครูอาจตั้งคำถามเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกัน แล้วร่วมกันอภิปรายยกตัวอย่างคน สัตว์ สิ่งของ เหตุการณ์หรือกิจกรรม พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น ร่างกายมีส่วนประกอบอะไรบ้าง เป็นต้น

5.4 (ขั้นที่ 2) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วย นักเรียนเก่ง 1 คน นักเรียนปานกลาง 2 คน และนักเรียนอ่อน 1 คน แต่ละกลุ่มร่วมกันทบทวนใบความรู้ ครูคอยแนะนำ และสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน (ขั้นที่ 3) จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

5.5 (ขั้นที่ 4) ตรวจสอบและสรุปผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคะแนนผลงานของกลุ่ม

5.6 (ขั้นที่ 5) นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญและยกข้อชมเชยกลุ่มนักเรียนที่ได้ผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะผ่านเกณฑ์ ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ทำคะแนนได้น้อยที่สุด และกล่าวถึงประโยชน์ของการเรียนรู้เกี่ยวกับ Finding topic of the list ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะความสำคัญต่อการอ่าน

6. วัตถุประสงค์ สื่อ และ แหล่งเรียนรู้

6.4 แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 4
Passages and Conversations ใบความรู้ที่ 1, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

6.2 วัตถุประสงค์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ - ไทย เป็นต้น

7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7.2 วิธีการวัด

1) ทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 4
Passages and Conversations

2) ตรวจสอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 1

3) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้

4) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.2 เครื่องมือวัด

1) แบบทดสอบก่อนเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 4 Passages and Conversations

2) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 4 Passages and
Conversations แบบฝึกเสริมทักษะที่ 1 Finding topic of the list

3) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้

4) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.3 เกณฑ์การวัด

1) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกเสริมทักษะ
การอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 4 Passages and Conversations

80% ขึ้นไป = ดีมาก 70-79% = ดี

60-69% = ปานกลาง 50-59% = พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

2) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบฝึกเสริมทักษะ

80% ขึ้นไป = ดีมาก 70-79% = ดี

60-69% = ปานกลาง 50-59% = พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

3) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/

กระบวนการเรียนรู้

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้ ระดับคะแนน

2 ผ่าน

4) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

ระดับคะแนน 2 ผ่าน

8. ข้อเสนอแนะ

.....

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายสุริยันต์ คณะวัน)

วันที่ เดือน

พ.ศ.

9. บันทึกผลหลังสอน

.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(นายวินัย ประสิทธิ์)

วันที่ เดือน

พ.ศ.

!

4. สารการเขียนรู้

2. Topics of Paragraph (หัวเรื่องของข้อความ)

การอ่านข้อความแต่ละย่อหน้า จำเป็นต้องเข้าใจถึงหัวเรื่องของข้อความ หรือข้อความนั้น เกี่ยวกับเรื่องอะไร หัวเรื่องควรมีความหมายครอบคลุมเรื่องราวทั้งหมดของข้อความและ ไม่ควรจะกว้างหรือแคบจนเกินไป

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 นักเรียนและครูทบทวน การหา Topic of lists (หัวเรื่องของรายการต่างๆ) ว่า สามารถหาได้ โดยพิจารณาจากรายการนั้นๆ ว่า กล่าวโดยรวมถึงเรื่องอะไร หัวเรื่องจะกว้างและครอบคลุมเรื่องย่อยๆ ทั้งหมด

5.2 นักเรียนรับแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 4 เรื่อง Passages and Conversations ใบความรู้ที่ 2 ศึกษา/รับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติ ของการจัดการเรียนรู้

5.3 (ขั้นที่ 1) นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 2 เรื่อง Finding topic of paragraphs (ครูแนะนำ ให้พยายามไม่ใช่พจนานุกรม) แล้วร่วมกันอภิปรายยกตัวอย่างลักษณะคน สัตว์ สิ่งของ เหตุการณ์ หรือกิจกรรม พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่นการเดินทางมี คำศัพท์/ ข้อความอะไร ที่ครอบคลุม ขั้นตอน ส่วนประกอบของการเดินทางทั้งหมด เป็นต้น

5.4 (ขั้นที่ 2) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วย นักเรียนเก่ง 1 คน นักเรียนปานกลาง 2 คน และนักเรียนอ่อน 1 คน แต่ละกลุ่มร่วมกันทบทวนใบความรู้ ครูคอยแนะนำ และสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน (ขั้นที่ 3) จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำแบบฝึกเสริมทักษะที่ 3

5.5 (ขั้นที่ 4) ตรวจสอบและสรุปผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคะแนน ผลงานของกลุ่ม

5.6 (ขั้นที่ 5) นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญและยกย่องชมเชยกลุ่มนักเรียน ที่ได้ผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะผ่านเกณฑ์ ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ทำคะแนนได้น้อยที่สุด และกล่าวถึงประโยชน์ของการเรียนรู้เกี่ยวกับ Finding topic of paragraph ที่เกี่ยวข้องกับ ชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะความสำคัญต่อการอ่านของนักเรียน

6. วัสดุอุปกรณ์ สื่อ และ แหล่งเรียนรู้

6.5 แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 4 เรื่อง Passages and Conversations ใบความรู้ที่ 2, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 2 Finding topic of paragraph

6.2 อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ – ไทย เป็นต้น

7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7.3 วิธีการวัด

- 1) ตรวจสอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 2 Finding topic of paragraph
- 2) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.2 เครื่องมือวัด

- 1) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 4 Passages and Conversations แบบฝึกเสริมทักษะที่ 2 Finding topic of paragraph
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.3 เกณฑ์การวัด

- 1) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบฝึกเสริมทักษะ

80% ขึ้นไป = ดีมาก 70-79% = ดี

60-69% = ปานกลาง 50-59% = พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

- 2) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/

กระบวนการเรียนรู้

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้ ระดับคะแนน

2 ผ่าน

- 3) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

ระดับคะแนน 2 ผ่าน

8. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ โรงเรียน
 (นายสุริยันต์ กะเฉะวัน)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

9. บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน
 (นายวินัย ปะสีรัมย์)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Passages and Conversations ชั่วโมง/คาบที่ 3 Finding main idea and supporting detail

เวลา 4 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ต 1.1 ม. 2/4 เลือกหัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญ บอกรายละเอียดสนับสนุน (Supporting detail) และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและอ่านพร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างง่าย ๆ ประกอบ

2. สาระสำคัญ

ใจความสำคัญ (Main Idea) คือ แก่นของเรื่อง เป็นการสรุปความคิดหลักที่ผู้เขียนต้องการเสนอแก่ผู้อ่าน และให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวเรื่องนั้นๆ ระวังอย่าสรุปให้กว้างหรือแคบเกินไป ใจความที่ดีนั้น ควรครอบคลุมหรือกล่าวถึงองค์ประกอบทุกส่วนของข้อความ การเข้าใจความหมายของแต่ละข้อความ นั้นนอกจากจะต้องรู้เกี่ยวกับใจความสำคัญแล้ว ผู้อ่านต้องสามารถหารายละเอียดต่างๆ (Details) กับใจความสำคัญของเรื่อง ได้ด้วย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้

เลือกใจความสำคัญ (Main idea) และบอกรายละเอียดสนับสนุน (Supporting detail) ของเรื่องที่อ่านได้

2. ด้านทักษะกระบวนการ

2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. ด้านคุณลักษณะ

3.1 มีวินัย

3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน

4. สาระการเรียนรู้

1. ใจความสำคัญ (Main Idea)

ใจความสำคัญ (Main Idea) คือ แก่นของเรื่อง เป็นการสรุปความคิดหลักที่ผู้เขียนต้องการเสนอแก่ผู้อ่าน และให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวเรื่องนั้นๆ ระวังอย่าสรุปให้กว้างหรือแคบเกินไป ใจความที่ดั้นนั้นควรครอบคลุมหรือกล่าวถึงองค์ประกอบทุกส่วนของข้อความ

2. รายละเอียด (Supporting detail)

การเข้าใจความหมายของแต่ละข้อความนั้นนอกจากจะต้องรู้เกี่ยวกับใจความสำคัญแล้ว ผู้อ่านต้องสามารถหารายละเอียดต่างๆ (Details) กับใจความสำคัญของเรื่องได้ด้วย

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 นักเรียนและครูทบทวน การหา Topic of lists (หัวเรื่องของรายการต่างๆ) และ Finding topic of paragraphs ว่า สามารถหาได้โดยพิจารณาจากรายการหรืออื่นๆ ว่า กล่าวโดยรวมถึงเรื่องอะไร หัวเรื่องจะกว้างและครอบคลุมเรื่องย่อยๆทั้งหมด

5.2 นักเรียนรับแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 4 เรื่อง Passages and Conversations ไปความรู้ที่ 3 Finding main idea and supporting detail ศึกษา/รับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติของการจัดการเรียนรู้

5.3 (ขั้นที่ 1) นักเรียนศึกษาไปความรู้ที่ 3 Finding main idea and supporting detail (ครูแนะนำให้พยายามไม่ใช่พจนานุกรม) แล้วร่วมกันอภิปรายยกตัวอย่างลักษณะคน สัตว์ สิ่งของ เหตุการณ์หรือกิจกรรม พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันของเรื่องที่อ่าน

5.4 (ขั้นที่ 2) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วย นักเรียนเก่ง 1 คน นักเรียนปานกลาง 2 คน และนักเรียนอ่อน 1 คน แต่ละกลุ่มร่วมกันทบทวนไปความรู้ ครูคอยแนะนำและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน (ขั้นที่ 3) จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำแบบฝึกเสริมทักษะที่ 3

5.5 (ขั้นที่ 4) ตรวจสอบและสรุปผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคะแนน ผลงานของกลุ่ม

5.6 (ขั้นที่ 5) นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญและยกย่องชมเชยกลุ่มนักเรียนที่ได้ผลการทำแบบฝึกเสริมทักษะผ่านเกณฑ์ ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ทำคะแนนได้น้อยที่สุด และกล่าวถึง

ประโยชน์ของการเรียนรู้เกี่ยวกับ Finding main idea and supporting detail ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะความสำคัญต่อการอ่านของนักเรียนในเรียน/ การสื่อสารในชั้นที่สูงขึ้น

6. วัตถุประสงค์ สื่อ และ แหล่งเรียนรู้

6.6 แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 4

Passages and Conversations ใบความรู้ที่ 3, แบบฝึกเสริมทักษะที่ 3 Finding main idea and supporting detail

6.2 วัตถุประสงค์ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ปากกา พจนานุกรมภาษาอังกฤษ – ไทย เป็นต้น

7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7.4 วิธีการวัด

- 1) ตรวจสอบแบบฝึกเสริมทักษะที่ 3 Finding main idea and supporting detail
- 2) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.2 เครื่องมือวัด

- 1) แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 4 Passages and Conversations แบบฝึกเสริมทักษะที่ 3 Finding main idea and supporting detail
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

7.3 เกณฑ์การวัด

- 1) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบฝึกเสริมทักษะ

80% ขึ้นไป = ดีมาก 70-79% = ดี

60-69% = ปานกลาง 50-59% = พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

- 2) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้ ระดับคะแนน

2 ผ่าน

3) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

ระดับคะแนน 2 ผ่าน

8. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการ โรงเรียน

(นายสุวิทย์ คะเนวัน)

วันที่ เดือน

พ.ศ.

9. บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(นายวินัย ประสิทธิ์)

วันที่ เดือน

พ.ศ.

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
เรื่อง Passages and Conversations ชั่วโมง/คาบที่ 4 Reading conversation	เวลา 4 ชั่วโมง
ภาคเรียนที่ วันที่ เดือน	พ.ศ.

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ต 1.1 ม. 2/4 เลือกหัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญ บอกรายละเอียดสนับสนุน (Supporting detail) และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและอ่านพร้อมทั้งให้เหตุผล และยกตัวอย่างง่าย ๆ ประกอบ

2. สาระสำคัญ

ในการอ่านบทสนทนา ควรจับประเด็นเรื่องราว (Main idea) หรือหัวข้อ (Topic/title) ของการสนทนาและรายละเอียด (Detail) ซึ่งเกี่ยวข้องกันของการสนทนาให้ได้ เพื่อให้สามารถจับใจความของบทสนทนาที่อ่านได้เป็นอย่างดี

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้

เลือกหัวข้อ (Topic) / ใจความสำคัญ (Main idea) และบอกรายละเอียดสนับสนุน (Supporting detail) ของบทสนทนาที่อ่านได้

2. ด้านทักษะกระบวนการ

2.1 การอ่านเพื่อความเข้าใจ

2.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. ด้านคุณลักษณะ

3.1 มีวินัย

3.2 มีใฝ่เรียนรู้

3.3 มุ่งมั่นในการทำงาน

4. สารการเรียนรู้

Reading conversation (การอ่านบทสนทนา)

ในการอ่านบทสนทนา ควรจับประเด็นเรื่องราว (Main idea) หรือหัวข้อ (Topic/title) ของการสนทนาและรายละเอียด (Detail) ซึ่งเกี่ยวข้องกันของการสนทนาให้ได้

5. กิจกรรมการเรียนรู้

5.1 นักเรียนและครูทบทวน การหาหัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญ และการบอกรายละเอียดสนับสนุน (Supporting detail) โดยการศึกษาจากแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 4 เรื่อง Passages and Conversation แนวการตอบแบบฝึกทักษะที่ 3

5.2 นักเรียนรับแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 4 เรื่อง Passages and Conversation ใบความรู้ที่ 4 เรื่อง Reading conversation ศึกษา/รับฟังคำชี้แจง วัตถุประสงค์และขั้นตอนการปฏิบัติ ของการจัดการเรียนรู้

5.3 (ขั้นที่ 1) นักเรียนศึกษาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 4 เรื่อง Passages and Conversation ใบความรู้ที่ 4 เรื่อง Reading conversation

5.4 (ขั้นที่ 2) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4 - 6 คน ประกอบด้วย นักเรียนเก่ง 1 คน นักเรียนปานกลาง 2 คน และนักเรียนอ่อน 1 คน แต่ละกลุ่มร่วมกันทบทวนใบความรู้ที่ 4 เรื่อง Reading Conversation ร่วมกันอภิปรายทบทวนตัวอย่างบทสนทนาแต่ละบทจัดวางคำสำคัญที่แสดงเป็นหัวข้อเรื่อง /ใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุนอย่างไรบ้าง ครูอาจแนะนำ/ร่วมสรุปแล้วและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน (ขั้นที่ 3) จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำแบบฝึกเสริมทักษะที่ 4

5.5 ตรวจสอบและสรุปผลการทำฝึกเสริมทักษะของแต่ละกลุ่ม นำเสนอคะแนนผลงานของกลุ่ม (ขั้นที่ 4)

5.6 นักเรียนและครูร่วมกันสรุปสาระสำคัญของการอ่านแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มที่ 4 Passages and Conversation ที่ได้เรียนรู้ทั้งเล่มเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่านักเรียนเข้าใจสิ่งที่เรียนมาแล้ว

5.7 (ขั้นที่ 3) นักเรียนแต่ละคนทำแบบทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 4 Passages and Conversation

5.8 (ขั้นที่ 4) ตรวจสอบและสรุปผลการทดสอบหลังเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เล่มที่ 4 Passages and Conversation นำไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบก่อนเรียน เพื่อประเมินความก้าวหน้าทางการเรียนรู้

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

2) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/
กระบวนการเรียนรู้

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านทักษะ/กระบวนการเรียนรู้ ระดับคะแนน
2 ผ่าน

3) เกณฑ์การประเมินจากแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ

3 = ดี 2 = ปานกลาง 1 = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะ
ระดับคะแนน 2 ผ่าน

4) เกณฑ์การประเมินผลจากการทำแบบทดสอบหลังเรียน แบบฝึกเสริมทักษะ
การอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มที่ 4 Passages and conversation

80% ขึ้นไป = ดีมาก 70-79% = ดี

60-69% = ปานกลาง 50-59% = พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่าน

8. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการ โรงเรียน

(นายสุริยันต์ คณะวัน)

วันที่ เดือน

พ.ศ.

9. บันทึกผลหลังสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(นายวินัย ปะสีรัมย์)

วันที่ เดือน พ.ศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ค

**แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้การอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่เรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
ของผู้เชี่ยวชาญ**

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เรื่องการอ่านภาษาอังกฤษ

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
โดยให้ระดับค่าคะแนนการประเมินดังนี้

ระดับ	5	หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	เหมาะสมมาก
ระดับ	3	หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	เหมาะสมน้อย
ระดับ	1	หมายถึง	เหมาะสมน้อยที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
1. สาระสำคัญ						
	1.1 ความถูกต้อง					
	1.2 ความเหมาะสมกับวัยของนักเรียน					
	1.3 มีความเหมาะสมเข้าใจง่าย					
2. จุดประสงค์การเรียนรู้						
	2.1 ข้อความชัดเจน เข้าใจง่าย					
	2.2 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน					
	2.3 สามารถสอนให้นักเรียนบรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้					
	2.4 วัดและประเมินผลได้					
3. เนื้อหา						
	3.1 มีความชัดเจนและน่าสนใจ					
	3.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
	3.3 เหมาะสมกับระดับชั้นของนักเรียน					
	3.4 กำหนดเนื้อหาเหมาะสมกับเวลาเรียน					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		1	2	3	4	5
4. กิจกรรมการเรียนรู้						
	4.1 สอดคล้องกับเนื้อหา					
	4.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
	4.3 เหมาะสมกับเวลาที่สอน					
	4.4 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน					
	4.5 ได้รับความสนใจต่อผู้เรียน					
	4.6 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม					
5. สื่อการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้						
	5.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
	5.2 สอดคล้องกับเนื้อหา					
	5.3 ได้รับความสนใจของผู้เรียน					
	5.4 ตอบสนองต่อการเรียนรู้					
	5.5 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ					
	5.6 เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน					
6. การวัดและประเมินผล						
	6.1 สอดคล้องกับเนื้อหา					
	6.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
	6.3 สามารถวัดผลและประเมินผลในสิ่งที่ระบุไว้ได้					
	6.4 เครื่องมือที่ใช้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)

ภาคผนวก ง

**ผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เรื่องการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่เรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
ของผู้เชี่ยวชาญ**

ตาราง 6.1 ผลการประเมินความเหมาะสมแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เรื่อง การอ่าน
ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน

รายการ	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. สาระสำคัญ			
1.1 ความถูกต้อง	4.33	0.47	มาก
1.2 ความเหมาะสมกับวัยของนักเรียน	4.67	0.47	มากที่สุด
1.3 มีความเหมาะสมเข้าใจง่าย	4.33	0.50	มาก
2. จุดประสงค์การเรียนรู้			
2.1 ข้อความชัดเจน เข้าใจง่าย	4.67	0.47	มากที่สุด
2.2 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน	4.33	0.50	มาก
2.3 สามารถสอนให้นักเรียนบรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้	4.67	0.50	มากที่สุด
2.4 วัดและประเมินผลได้	4.33	0.50	มาก
3. เนื้อหา			
3.1 มีความชัดเจนและน่าสนใจ	4.33	0.50	มาก
3.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4.67	0.50	มากที่สุด
3.3 เหมาะสมกับระดับชั้นของนักเรียน	4.33	0.50	มาก
3.4 กำหนดเนื้อหาเหมาะสมกับเวลาเรียน	4.67	0.47	มากที่สุด
4. กิจกรรมการเรียนรู้			
4.1 สอดคล้องกับเนื้อหา	4.67	0.50	มากที่สุด
4.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4.67	0.47	มากที่สุด
4.3 เหมาะสมกับเวลาที่สอน	4.67	0.47	มากที่สุด
4.4 เหมาะสมกับวัยของนักเรียน	4.67	0.47	มากที่สุด
4.5 เร้าความสนใจต่อผู้เรียน	4.67	0.47	มากที่สุด
4.6 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	4.67	0.47	มากที่สุด

ตาราง 6.1 (ต่อ)

รายการ	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
5. สื่อการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้			
5.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4.67	0.50	มากที่สุด
5.2 สอดคล้องกับเนื้อหา	4.67	0.50	มากที่สุด
5.3 ได้รับความสนใจของผู้เรียน	4.67	0.50	มากที่สุด
5.4 ตอบสนองต่อการเรียนรู้	4.67	0.50	มากที่สุด
5.5 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ	4.33	0.50	มาก
5.6 เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	4.67	0.50	มากที่สุด
6. การวัดและประเมินผล			
6.1 สอดคล้องกับเนื้อหา	4.67	0.50	มากที่สุด
6.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4.67	0.50	มากที่สุด
6.3 สามารถวัดผลและประเมินผลในสิ่งที่ระบุไว้ได้	4.33	0.50	มาก
6.4 เครื่องมือที่ใช้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	4.33	0.50	มาก
รวมเฉลี่ย	4.56	0.17	มากที่สุด

ภาคผนวก จ

**แบบประเมินแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เรื่องการอ่านภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญ**

แบบประเมินแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
 โดยให้ระดับค่าคะแนนการประเมินดังนี้

ระดับ	5	หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด
ระดับ	4	หมายถึง	เหมาะสมมาก
ระดับ	3	หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง
ระดับ	2	หมายถึง	เหมาะสมน้อย
ระดับ	1	หมายถึง	เหมาะสมน้อยที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1. จุดประสงค์การเรียนรู้						
	1.1 สอดคล้องกับเนื้อหา					
	1.2 ภาษาที่ใช้มีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
	1.3 ระบุพฤติกรรมที่ต้องการวัดได้ถูกต้อง					
2. เนื้อหา						
	2.1 สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม					
	2.2 เหมาะสมกับเวลาที่สอน					
	2.3 เหมาะสมกับระดับชั้นของผู้เรียน					
	2.4 ความถูกต้องของเนื้อหา					
	2.5 การสื่อความหมายของภาษาเหมาะสม					
	2.6 มีความยากง่ายเหมาะสม					
3. รูปแบบของแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ						
	3.1 คำบรรยายมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
	3.2 มีภาพประกอบชัดเจน สวยงามเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
	3.3 ตัวหนังสือมีความชัดเจนอ่านง่าย					
	3.4 จำนวนภาษาสุภาพเหมาะสมกับวัย					
4. สื่อการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้						
	4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
	4.2 สอดคล้องกับเนื้อหา					
	4.3 ได้รับความสนใจของผู้เรียน					
	4.4 ตอบสนองต่อการเรียนรู้					
	4.5 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ					
	4.6 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง					
5. การวัดและประเมินผล						
	5.1 สอดคล้องกับเนื้อหา					
	5.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
	5.3 สามารถวัดผลและประเมินผลในสิ่งที่ระบุไว้ได้					
	5.4 เครื่องมือวัดผลที่ใช้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ภาคผนวก ฉ

**ผลการประเมินแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เรื่องการอ่านภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญ**

ตาราง 6.2 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการประเมินความเหมาะสมของแบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เรื่อง การอ่านภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน

รายการ	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. จุดประสงค์การเรียนรู้			
1.1 สอดคล้องกับเนื้อหา	4.67	0.47	มากที่สุด
1.2 ภาษาที่ใช้มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.33	0.47	มาก
1.3 ระบุพฤติกรรมที่ต้องการวัดได้ถูกต้อง	4.33	0.50	มาก
2. เนื้อหา			
2.1 สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม	4.67	0.47	มากที่สุด
2.2 เหมาะสมกับเวลาที่สอน	4.67	0.50	มากที่สุด
2.3 เหมาะสมกับระดับชั้นของผู้เรียน	4.67	0.50	มากที่สุด
2.4 ความถูกต้องของเนื้อหา	4.33	0.50	มาก
2.5 การสื่อความหมายของภาษาเหมาะสม	4.33	0.50	มาก
2.6 มีความยากง่ายเหมาะสม	4.67	0.50	มากที่สุด
3. รูปแบบของแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ			
3.1 คำบรรยายมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.33	0.50	มาก
3.2 มีภาพประกอบชัดเจน สวยงามเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา	4.33	0.47	มาก
3.3 ตัวหนังสือมีความชัดเจนอ่านง่าย	4.67	0.50	มากที่สุด
3.4 จำนวนภาษาสุภาพเหมาะสมกับวัย	4.33	0.47	มาก
4. สื่อการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้			
4.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4.67	0.47	มากที่สุด
4.2 สอดคล้องกับเนื้อหา	4.67	0.47	มากที่สุด
4.3 ได้รับความสนใจของผู้เรียน	4.67	0.47	มากที่สุด
4.4 ตอบสนองต่อการเรียนรู้	4.67	0.47	มากที่สุด
4.5 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ	4.67	0.50	มากที่สุด
4.6 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง	4.33	0.50	มาก

ตาราง 6.2 (ต่อ)

รายการ	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
5. การวัดและประเมินผล			
5.1 สอดคล้องกับเนื้อหา	4.67	0.50	มากที่สุด
5.2 สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4.67	0.50	มากที่สุด
5.3 สามารถวัดผลและประเมินผลในสิ่งที่ระบุไว้ได้	4.33	0.50	มาก
5.4 เครื่องมือวัดผลที่ใช้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน	4.33	0.50	มาก
เฉลี่ยรวม	4.52	0.15	มากที่สุด

ภาคผนวก ช

คะแนนประเมินความสอดคล้อง (IOC) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เรื่องการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
ของผู้เชี่ยวชาญ

ตาราง 6.3 แสดงคะแนนการประเมินความสอดคล้อง (IOC) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียน เรื่องการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ข้อสอบที่	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			$\sum R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1	+1	0	+1	2	0.67
2	+1	0	+1	2	0.67
3	+1	+1	+1	3	1.00
4	+1	+1	+1	3	1.00
5	+1	+1	+1	3	1.00
6	+1	+1	+1	3	1.00
7	+1	+1	+1	3	1.00
8	+1	+1	+1	3	1.00
9	+1	+1	+1	3	1.00
10	+1	+1	+1	3	1.00
11	+1	+1	+1	3	1.00
12	+1	+1	+1	3	1.00
13	+1	+1	+1	3	1.00
14	+1	+1	+1	3	1.00
15	+1	+1	+1	3	1.00
16	+1	+1	0	2	0.67
17	+1	+1	+1	3	1.00
18	+1	0	+1	2	0.67
19	+1	+1	+1	3	1.00
20	+1	+1	+1	3	1.00
21	+1	+1	+1	3	1.00
22	+1	+1	+1	3	1.00
23	+1	+1	+1	3	1.00
24	+1	0	+1	2	0.67

ตาราง 6.3 (ต่อ)

ข้อสอบที่	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			$\sum R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
25	+1	+1	+1	3	1.00
26	+1	+1	+1	3	1.00
27	0	+1	+1	2	0.67
28	+1	+1	+1	3	1.00
29	+1	+1	+1	3	1.00
30	+1	+1	+1	3	1.00

ภาคผนวก ซ

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่องการอ่านภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

5. Which sign shows you the way out?



6. Which is following sign means, "You cannot park the car"?



7. What does this sign mean?



a. No right turn.

b. No u - turn.

c. No left turn.

d. Do not enter.

8. When you see this sign, what are you expected to do?



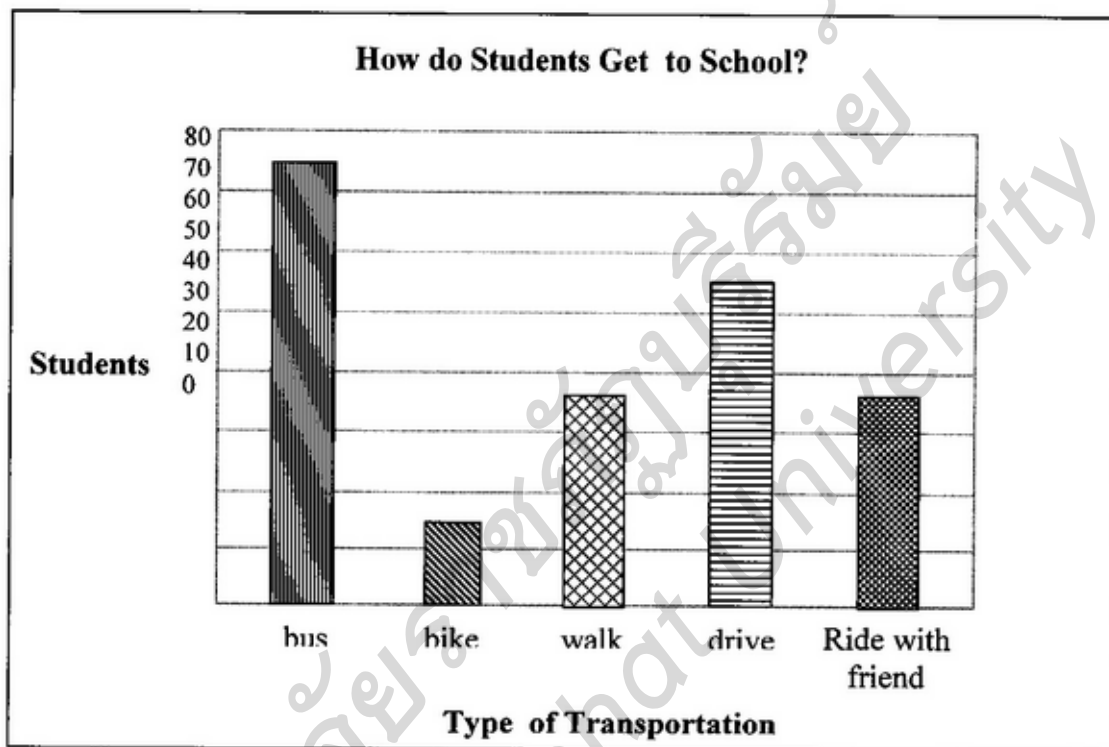
a. You sometimes cannot smoke there.

b. You don't have to smoke there.

c. You should not smoke there.

d. You should smoke there.

Directions: Choose the correct answer. Use the graph for the following questions



9. What is the most type of transportation that students use?

- a. bike b. drive c. walk d. bus

10. What is the least type of transportation that students use?

- a. bike b. ride with friends c. walk d. bus

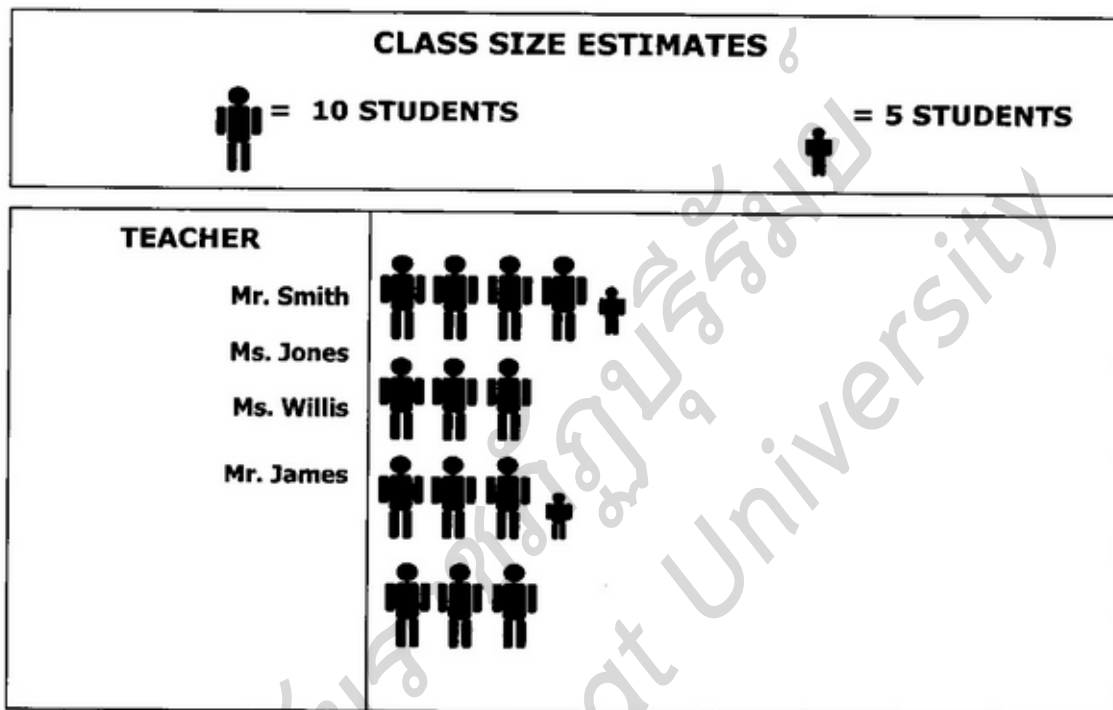
11. Do more students drive to school or walk to school?

- a. More students drive to school than walk.
 b. More students walk to school than drive.
 c. The same number of students walk as drive.
 d. The graph does not provide this information.

12. Approximately how many students take the bus to school?

- a. about 5 b. about 75 c. about 55 d. about 25

Direction : Read Class size estimates for 15 - 17



The picture above estimates the number of students in four different classes at Central High School. Use the picture/ graph to answer the following questions.

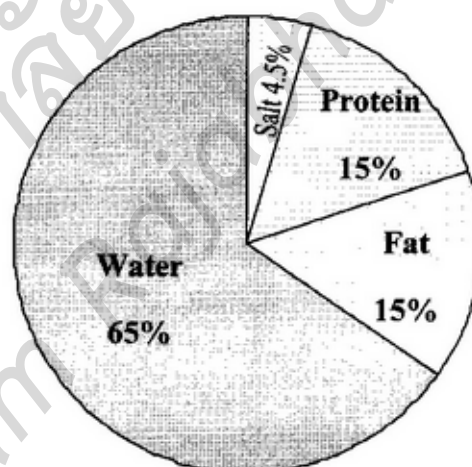
13. What is the approximate size of Mr. Smith's class?

- a. 40 Students b. 20 Students c. 45 Students d. 4 Students

Direction : Read the pie chart below and choose the best answer

Some people are tall and thin. Some are short and heavy. But everyone's body is made of the same things.

- Our bodies contain water. We need to drink water every day.
- Our bodies also contain fat. Fat helps carry food to all parts of our bodies.
- Protein has two jobs. It helps keep the body warm and it helps the body grow.
- Carbohydrates give us energy so we can walk and run.
- Our bodies also contain salt.



14. Which is not true?


- a. There is more fat than salt in our body.
- b. There is more salt than protein in our body.
- c. The least students are in Ms. Jones's class and Mr. James's class.
- d. The most students are in Mr. Smith's class.

Direction: Read the advertisement and fill in the missing parts for 15-17.

<p>HOUSE for Sale</p> <p>Victorian style in warm atmosphere</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ 3 bedrooms decorated with rose pattern wallpaper, connected with bathrooms ↓ 1 living room with leather sofa ↓ 1 furnished kitchen with a new stove ↓ 1 dining room with 1 dining table for 8 ↓ With greenery yard, warm atmosphere, a garage for 2 cars ↓ 24 hour security guards, near hospital and school <p>Contact: Mrs. Moore 053-875294-98 (after 8 p.m.)</p>

15. This advertisement tells us about.....
- a. renting house b. buying house c. selling house d. building house
16. We can contact Mrs. Moore
- a. in the morning b. in the afternoon c. in the evening d. at noon
17. From the advertisement. Which is not true?
- a. There are a living room with rose pattern paper. b. There are three bedrooms .
- c. There is a new stove in the kitchen. d. There is a garage for two cars

Direction: Read the advertisement and best answers.



The International School

TEACHERS AND STAFF REQUIRED

"The first IB World School in Pakistan,"
The International School, est. 1996
Requires Foreign Language (French and Spanish),
History and Maths Teachers with graduate
qualifications, experience and use of IT. And
Professional Librarian with M.L.I.S. Please send
your resume and personal statement before February
10, 2014 to:

Tel: 35835805-6, Fax: 35830171, E-mail: teacher@is.edu.pk
 Address: 51-C, Old Canton, near M.I. Hall, P.O. Box, Karachi

(<http://www.araintv.com/teacher-jobs-in-the-international-school-karachi-pakistan-2014>)

18. What does The International School want?

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| a. History and math teachers | b. Teachers and staff. |
| c. Librarian. | d. French and Spanish teachers. |

19. Which is false?


- | | |
|---|--------------------------------------|
| a. You can contact on February 10, 2014 only. | b. You can contact by telephone. |
| c. You can contact by fax. | d. You can contact by mail or email. |

Direction: Read the advertisement and best answers.

Nepal

5 days 4 nights

See the most beautiful Himalaya. Unforgettable fly over the Everest-the highest mountain in the world. Enjoy wildlife, rafting and trekking. (weekly departure)



DAOROONG TOUR CO., LTD.
 38/4 Soi Kasemsant 2, Rama 1 Rd., Bangkok
 Tel. 02-612-3060-2; Fax 02-216-2273

20. Which does not show in the advertisement?
- | | |
|-------------------------|------------------------|
| a. Times for traveling | b. Company's name. |
| c. Prices for traveling | d. Place for traveling |

Direction: Read this passage and then choose the best answer.

What is air pollution? It is dirt in the air. This is a big problem in some parts of the world.

What causes air pollution? People cause it by burning fuel in buses, cars, factories, homes, schools, and trains. The smoke from burning fuel has poison gases and dust. These enter the air and make it dirty.

Why is air pollution bad? The dirty air hurts people. It helps to cause more colds, coughs and diseases of the heart and lungs. It also hurts plants and animals and makes clothing and buildings dirty.

21. The passage is about.....
- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| a. air pollution | b. a big problem |
| c. smoke from burning fuel | d. diseases of the heart and lungs |
22. Dirty air is bad for
- | | |
|-------------------|--------------------|
| a. head and knees | b. hands and feet |
| c. arms and legs | d. heart and lungs |

23. Which should be the topic of the list below?

- | | | | | | | | |
|------------------|--------------|-------------|---------------|--------------|---------------|--------------|-------------|
| Chevrolet | Mazda | Ford | Toyota | Isuzu | Nissan | Honda | cars |
| a. Isuzu | b. cars | c. Nissan | d. Toyota | | | | |

Direction: Read this passage and then choose the best answer.

Cats and dogs are both popular pets. But cats are nicer pets in some ways. First cats are cleaner. They stay very clean and they do not make the house dirty. Cats are also quieter than dogs. They usually do not make a lot of noise. Cats are safer, too. Dogs sometimes bite people, but cats almost never do. And finally, cats are easier to take care of. You do not have to spend much time with a cat. In fact, many cats prefer to be alone.

24. What is the topic of the passage ?

- a. Cats and Dogs
- b. Cats are nicer pets.
- c. Dogs sometimes bite people
- d. You do not have to spend much time with a cat

25. Main idea of this passage is.....

- a. First cats are cleaner.
- b. Cats are also quieter than dogs.
- c. Cats are nicer than dogs in some ways.
- d. Dogs sometimes bite people

Direction: Read the conversation and answer the questions.

Tom: May I help you?
 John: Yes, I want to mail a package.
 Tom: Where are you sending it?
 John: I'm sending it to New York City. How much is it?
 Tom: It's two dollars and fifty-seven cents.

26. What are these people talking about?

- a. New York city.
- b. Buying a package.
- c. Sending money.
- d. Mailing a package.

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนแบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน

ภาษาอังกฤษ

Pretest – posttest Answer keys

1	d	11	a	21	a
2	a	12	b	22	d
3	b	13	c	23	b
4	d	14	b	24	a
5	c	15	c	25	c
6	c	16	c	26	d
7	a	17	a	27	d
8	b	18	b	28	c
9	d	19	a	29	b
10	a	20	c	30	a

ภาคผนวก ฅ

**คำอำนาจำแนก ค่ำความยากง่าย และความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผล
สัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่องการอ่านภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2**

ตาราง 6.4 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าความยากง่าย (P) ค่าอำนาจจำแนก (B)
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การอ่านภาษาอังกฤษ

ข้อสอบ	P	B	การแปลความหมาย		สรุป
			P	B	
1	0.43	0.45	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
2	0.39	0.54	ค่อนข้างยาก	ดีมาก	คัดเลือกไว้
3	0.34	0.39	ค่อนข้างยาก	ดีพอสมควร	คัดเลือกไว้
4	0.43	0.46	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
5	0.52	0.55	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
6	0.47	0.40	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
7	0.56	0.54	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
8	0.26	0.30	ค่อนข้างยาก	ดีพอสมควร	คัดเลือกไว้
9	0.52	0.75	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
10	0.65	0.44	ค่อนข้างง่าย	ดีมาก	คัดเลือกไว้
11	0.49	0.32	ยากง่ายเหมาะสม	ดีพอสมควร	คัดเลือกไว้
12	0.55	0.41	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
13	0.78	0.44	ค่อนข้างง่าย	ดีมาก	คัดเลือกไว้
14	0.30	0.29	ค่อนข้างยาก	พอใช้	คัดเลือกไว้
15	0.55	0.30	ยากง่ายเหมาะสม	ดีพอสมควร	คัดเลือกไว้
16	0.64	0.70	ค่อนข้างง่าย	ดีมาก	คัดเลือกไว้
17	0.26	0.33	ค่อนข้างยาก	ดีพอสมควร	คัดเลือกไว้
18	0.45	0.66	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
19	0.39	0.30	ค่อนข้างยาก	ดีพอสมควร	คัดเลือกไว้
20	0.47	0.44	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
21	0.59	0.49	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
22	0.37	0.29	ค่อนข้างยาก	พอใช้	คัดเลือกไว้
23	0.48	0.58	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
24	0.56	0.67	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้

ตาราง 6.4 (ต่อ)

ข้อสอบ	P	B	การแปลความหมาย		สรุป
			P	B	
25	0.39	0.54	ค่อนข้างยาก	ดีมาก	คัดเลือกไว้
26	0.34	0.39	ค่อนข้างยาก	ดีพอสมควร	คัดเลือกไว้
27	0.43	0.46	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
28	0.52	0.75	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้
29	0.65	0.44	ค่อนข้างง่าย	ดีมาก	คัดเลือกไว้
30	0.56	0.67	ยากง่ายเหมาะสม	ดีมาก	คัดเลือกไว้

ค่าความยากง่ายอยู่ระหว่าง .26 ถึง .78 ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .29 ถึง .75 และค่าความเชื่อมั่นของข้อสอบทั้งหมดเท่ากับ 0.80

เกณฑ์ P ที่ดีตั้งแต่ 0.20 ถึง 0.80	เกณฑ์ B ที่ดีตั้งแต่ 0.20 ถึง 1.00
เกณฑ์ขอบเขตของ P และความหมาย	เกณฑ์ขอบเขตของ B และความหมาย
0.80 เป็นข้อสอบที่ง่ายมาก	0.40 ขึ้นไป ค่าอำนาจจำแนกสูง คุณภาพของข้อสอบดีมาก
0.60 – 0.79 เป็นข้อสอบที่ค่อนข้างง่าย (ใช้ได้)	0.30 – 0.39 ค่าอำนาจจำแนกปานกลาง คุณภาพของข้อสอบดีพอสมควร
0.40 – 0.59 เป็นข้อสอบที่ง่ายพอเหมาะ (ใช้ได้ดี)	0.20 – 0.29 ค่าอำนาจจำแนกค่อนข้างต่ำ คุณภาพข้อสอบพอใช้ได้
0.20 – 0.39 เป็นข้อสอบที่ค่อนข้างยาก (ใช้ได้)	0.00 – 0.19 ค่าอำนาจจำแนกต่ำ คุณภาพข้อสอบไม่ควรนำมาใช้
0.00 – 0.19 เป็นข้อสอบที่ยากมาก	

ภาคผนวก ญ

แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
เรื่องการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เรื่องการอ่านภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนโดยการใช้แบบฝึกเสริมทักษะภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เรื่อง การอ่านภาษาอังกฤษ คำตอบที่ตอบไม่มีถูกหรือผิด ขอให้นักเรียนตอบให้ตรงกับความคิดเห็นของตนเองและตอบให้ครบทั้ง 15 ข้อ ซึ่งคำตอบนี้จะนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. ข้อความแต่ละข้อจะมีคำตอบให้นักเรียนเลือก 5 ระดับ ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องทางขวามือในแต่ละข้อเพียงช่องเดียว

กำหนดค่าระดับความพึงพอใจของการประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษช่วยทำให้นักเรียนเข้าใจและได้รับความรู้เนื้อหามากขึ้น					
2. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทำให้นักเรียนได้ทราบความก้าวหน้าในการเรียนของตนเอง					
3. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษช่วยทำให้นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
4. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นต่อการเรียน					
5. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทำให้นักเรียนเข้าใจและเรียนรู้ได้ง่าย					
6. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทำให้นักเรียนแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง					
7. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสามารถกลับไปทบทวนเนื้อหาที่ไม่เข้าใจได้ตามความต้องการ					
8. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างคงทน					
9. นักเรียนรู้สึกมั่นใจยิ่งขึ้น หลังจากทำแบบฝึกเสริมทักษะ					
10. นักเรียนสามารถนำทักษะที่ฝึกไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
11. รูปเล่มสวยงามน่าสนใจ					
12. มีคำอธิบาย และตัวอย่างที่เข้าใจง่าย					
13. นักเรียนได้ฝึกความซื่อสัตย์และความอดทน					
14. นักเรียนมีความภูมิใจในคะแนนฝึกปฏิบัติของตน					
15. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทำให้นักเรียน มีเจตคติที่ดีต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					

ข้อเสนอแนะ

.....

ภาคผนวก ก

**ผลการประเมินความพึงพอใจ การใช้แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2**

ตาราง 6.5 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

รายการ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษช่วยทำให้นักเรียนเข้าใจและได้รับความรู้เนื้อหามากขึ้น	4.27	0.44	มาก
2. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทำให้นักเรียนได้ทราบความก้าวหน้าในการเรียนของตนเอง	4.43	0.60	มาก
3. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษช่วยทำให้นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว	4.13	0.43	มาก
4. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นต่อการเรียน	4.47	0.56	มาก
5. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทำให้นักเรียนเข้าใจและเรียนรู้ได้ง่าย	4.30	0.53	มาก
6. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทำให้นักเรียนแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	4.60	0.49	มากที่สุด
7. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสามารถกลับไปทบทวนเนื้อหาที่ไม่เข้าใจได้ตามความต้องการ	4.17	0.52	มาก
8. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างคงทน	4.03	0.48	มาก
9. นักเรียนรู้สึกมั่นใจยิ่งขึ้น หลังจากทำแบบฝึกเสริมทักษะ	4.17	0.45	มาก
10. นักเรียนสามารถนำทักษะที่ฝึกไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.10	0.65	มาก
11. รูปเล่มสวยงามน่าสนใจ	4.27	0.44	มาก
12. มีคำอธิบาย และตัวอย่างที่เข้าใจง่าย	4.30	0.53	มาก
13. นักเรียนได้ฝึกความซื่อสัตย์และความอดทน	4.33	0.60	มาก
14. นักเรียนมีความภูมิใจในคะแนนฝึกปฏิบัติของตน	4.47	0.56	มาก
15. การเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทำให้นักเรียน มีเจตคติที่ดีต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	4.10	0.75	มาก
รวมเฉลี่ย	4.28	0.21	มาก

ภาคผนวก ก

**คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังเรียน
ด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2**

ตาราง 6.6 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะ
การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เลขที่	คะแนนจากการเรียนด้วยแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ			
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ผลต่าง (D)	(ผลต่าง)2 (D2)
1	14	25	11	121
2	11	23	12	144
3	11	23	12	144
4	12	26	14	196
5	13	25	12	144
6	12	26	14	196
7	15	25	10	100
8	13	24	11	121
9	14	23	9	81
10	10	24	14	196
11	11	25	14	196
12	11	23	12	144
13	13	25	12	144
14	15	23	8	64
15	13	24	11	121
16	12	25	13	169
17	13	23	10	100
18	14	24	10	100
19	15	26	11	121
20	14	24	10	100
21	15	23	8	64
22	14	24	10	100

ตาราง 6.6 (ต่อ)

เลขที่	คะแนนจากการเรียนด้วยแบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์			
	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ผลต่าง	(ผลต่าง)2
			(D)	(D ²)
23	13	25	12	144
24	13	24	11	121
25	15	25	10	100
26	16	25	9	81
27	14	24	10	100
28	11	23	12	144
29	12	24	12	144
30	14	23	9	81
รวม	393	726	333	3781
ค่าเฉลี่ย	13.10	24.20	11.10	126.03
ร้อยละ	43.67	80.67	37.00	
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	1.54	1.00	1.71	

ภาคผนวก ฐ

คะแนนผลระหว่างเรียนจากแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ตาราง 6.7 คะแนนระหว่างเรียนจากแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556

เลขที่	แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษชุดที่				
	1	2	3	4	รวม
	10	10	10	10	40
1	6	8	7	8	29
2	7	7	7	8	29
3	6	7	7	7	27
4	9	9	8	9	35
5	6	8	8	8	30
6	7	8	8	8	31
7	8	8	8	9	33
8	7	8	8	8	31
9	7	9	7	8	31
10	8	8	8	8	32
11	6	8	8	8	30
12	8	8	8	7	31
13	8	8	8	8	32
14	9	9	9	9	36
15	7	7	8	7	29
16	8	8	8	8	32
17	9	9	9	9	36
18	8	8	8	8	32
19	9	9	9	9	36
20	8	8	8	8	32
21	8	7	8	8	31
22	9	8	8	7	32
23	8	9	8	8	33

ตาราง 6.7 (ต่อ)

เลขที่	แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษชุดที่				
	1	2	3	4	รวม
	10	10	10	10	40
24	8	8	9	8	33
25	9	9	9	9	36
26	8	8	9	7	32
27	8	8	7	7	30
28	8	8	8	7	31
29	8	9	8	8	33
30	9	9	8	9	35
รวม	234	245	241	240	960
ค่าเฉลี่ย	7.80	8.17	8.03	8.00	32.00
คิดเป็นร้อยละ	78.00	81.67	80.33	80.00	80.00
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.96	0.65	0.61	0.69	2.32

ภาคผนวก ๓

**หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล**



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑(๑)/ว ๑๖๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางทองจันทร์ ปะสีรัมย์

ด้วย นายวินัย ปะสีรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือเทคนิค STAD สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือใน การทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑(๑)/ว ๑๖๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.อศุลย์ สุชีรัมย์

ด้วย นายวินัย ปะสีรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือเทคนิค STAD สำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง เป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือใน การทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑(๑)/ว ๑๖๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผศ.วันทนี นามสวัสดิ์

ด้วย นายวินัย ปะสีรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือเทคนิค STAD สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือใน การทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๑๑๘๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองกระทุ่ม

ด้วย นายวินัย ปะสีรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือเทคนิค STAD สำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง เป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลอง ใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กลุ่มตัวอย่าง จริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นายวินัย ปะสีรัมย์ ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับ กำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๑๑๘๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโดนประสาฬหวิทย

ด้วย นายวินัย ปะสีรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือเทคนิค STAD สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการทดลอง ใช้เครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กลุ่มตัวอย่างจริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นายวินัย ปะสีรัมย์ ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับ กำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ ๑๑๘๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาง “ศุภราชบุรีรังสรรค์”

ด้วย นายวินัย ปะสีรัมย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือเทคนิค STAD สำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง เป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ในการยืมเครื่องมือในการวิจัยที่จะใช้กลุ่มตัวอย่าง จริง เพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ดังนั้นจึงขออนุญาตให้ นายวินัย ปะสีรัมย์ ใช้เครื่องมือในการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับ กำหนดการทำงานผู้ทำการวิจัยจะประสานในรายละเอียดอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานคณบดี

โทร ๐ ๔๕๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๘๕๘

มือถือ ๐๘ ๖๔๖๘ ๑๖๕๖