

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากการสัมภาษณ์

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 คน ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์โกวิท เชื้อมกลาง
 วุฒิการศึกษา ค.ม. (สถิติการศึกษา)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
2. นายประยูร ไชยบุตร
 วุฒิการศึกษา วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 ตำแหน่ง รองอธิการฝ่ายบริหาร
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
3. นายประยุทธ์ สุระเสนา
 วุฒิการศึกษา วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
 มหาวิทยาลัยบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนันท์ สุขสมบูรณ์
 วุฒิการศึกษา วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 มหาวิทยาลัยมหิดล
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนา จารุพันธุ์เศรษฐ์
วุฒิการศึกษา คอ.ม.(คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนินทร์ มหัทธนชัย
วุฒิการศึกษา วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
มหาวิทยาลัยมหิดล
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

วิจัย



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๓/ ๖ ๙๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๓๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากการสัมภาษณ์

เรียน

ด้วย นางทิพวัลย์ แสนคำ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำ เพื่อการพัฒนาวิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบความสัมพันธ์ โครงสร้างเชิงเส้นของภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ วิจารณ์หา วีรกุลเทวีญ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากการสัมภาษณ์ในการ ทำการวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทียบ ละอองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๓ ๓๒๒๓, ๐ ๔๔๖๐ ๓๖๓๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๓ ๒๔๔๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ



แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

เกี่ยวกับ

ภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศและประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ

ประกอบการทำวิจัย เรื่อง “รูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของภาวะผู้นำของผู้บริหาร
สารสนเทศที่มีต่อประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ”

ผู้วิจัย นางทิพวัลย์ แสนคำ
นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา วีระกุลเทวีญ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิ่งแก้ว ปะติคังโง

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ผู้ถูกสัมภาษณ์ :

ตำแหน่ง :

มหาวิทยาลัย :

สัมภาษณ์วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง

1. การสัมภาษณ์ครั้งนี้เป็นการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศและประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ
2. รูปแบบการสัมภาษณ์จะเป็นแบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) โดยผู้วิจัยจะระบุประเด็นเนื้อหาที่จะสัมภาษณ์ ซึ่งจะเรียนผู้ทรงคุณวุฒิให้ทราบล่วงหน้า 7 วัน และขอนัดหมายเพื่อทำการสัมภาษณ์
3. การสัมภาษณ์จะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง โดยผู้วิจัยจำขออนุญาตบันทึกเทปขณะสัมภาษณ์
4. ผู้วิจัยจะทบทวนประเด็นสำคัญที่ได้จากการสัมภาษณ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบ
5. ในการสัมภาษณ์ครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งหวังข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิในฐานะผู้ปฏิบัติงานจริงในตำแหน่งผู้บริหารสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงกรอบแนวคิดการวิจัย และสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลต่อไป

แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
เกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศและประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ

ข้อที่	คำถาม	คำอธิบาย
1	ท่านคิดว่าภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศในปัจจุบันควรเป็นอย่างไร	หมายถึง ภาพรวมของภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศในปัจจุบันของมหาวิทยาลัยของท่านที่เป็นอยู่มีลักษณะอย่างไร
2	ท่านคิดว่าภาวะผู้นำด้านคุณลักษณะของผู้บริหารสารสนเทศควรเป็นอย่างไร	คุณลักษณะผู้นำ หมายถึง ปัจจัยด้านคุณลักษณะส่วนตัวของผู้นำและทักษะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศ
3	ท่านคิดว่าภาวะผู้นำด้านพฤติกรรมของผู้บริหารสารสนเทศควรแสดงพฤติกรรมอย่างไร	พฤติกรรมผู้นำ หมายถึง ปัจจัยทางด้านพฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ
4	ท่านคิดว่าสถานการณ์ในมหาวิทยาลัยที่ส่งผลต่อภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศเป็นอย่างไร	สถานการณ์ภายใน หมายถึง ปัจจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ในมหาวิทยาลัยในการนำของผู้บริหารสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์
5	ท่านคิดว่าสถานการณ์นอกมหาวิทยาลัยที่ส่งผลต่อภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศเป็นอย่างไร	สถานการณ์ภายนอก หมายถึง ปัจจัยเกี่ยวกับสถานการณ์นอกมหาวิทยาลัยในการนำของผู้บริหารสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์
6	ท่านคิดว่าประสิทธิผลของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สามารถพิจารณาได้อย่างไร	ประสิทธิผล หมายถึง ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากความสามารถของผู้บริหารสารสนเทศ จนทำให้สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ภาคผนวก ง

สรุปข้อคิดเห็นจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

สรุปข้อคิดเห็นจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 6 ท่าน

1. ในด้านคุณลักษณะของผู้บริหารสารสนเทศ ควรเป็นผู้นำในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี และมีความรอบรู้ในสายงานของตัวเอง ผู้บริหารสารสนเทศควรมีการใฝ่รู้อยู่ตลอดเวลา ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและไม่รับฟังข้อมูลเพียงด้านเดียว มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ฐานะความเป็นอยู่ และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นผู้ที่มีความสุขเยือกเย็น มีความขยัน อดทน วิริยะ อุตสาหะ มีความประพฤติที่ดี กล่าวคือกล้าตัดสินใจ มีสติปัญญาดี มีวิสัยทัศน์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ มีความสามารถในการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง สามารถจัดการความขัดแย้งและแก้ปัญหาความขัดแย้งได้ เป็นผู้ที่มิจำกัดวิสัยในการทำงานร่วมกันสูง สามารถสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้บุคคลปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบต่อองค์กรได้ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
2. ในด้านพฤติกรรมของผู้บริหารสารสนเทศ ควรมีความเที่ยงธรรมในการบริหารจัดการ เอาใจเขามาใส่ใจเรา ดูแลเอาใจใส่และให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชาสม่ำเสมอ ไม่เป็นผู้ทุจริตคดโกง หมั่นศึกษาหาความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ กำกับดูแลและจัดหางบประมาณ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมาย โดยผู้บริหารสารสนเทศต้องกำหนดนโยบาย เป้าหมายขององค์กรให้ชัดเจนและชี้แจงต่อผู้ใต้บังคับบัญชา มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตัวเอง สามารถถ่ายทอดงานได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง มีความยืดหยุ่นการทำงาน มีความเสมอภาค รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์ต่อเพื่อนร่วมงาน และส่งบุคลากรเข้าอบรมตามความเหมาะสม
3. ในด้านสถานการณ์ที่ส่งผลต่อภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศ เห็นว่าควรมีบรรยากาศในการทำงานที่ดี มีการร่วมมือ ประสานความเข้าใจระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความขัดแย้ง และให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเห็นความจำเป็นและความสำคัญของการมีระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ เพื่อให้ผู้บริหารสารสนเทศสามารถขับเคลื่อนให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ มหาวิทยาลัยควรได้รับประมาณสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และควรมีบุคลากรตามกรอบ

อัตรากำลังที่วางแผนไว้ โดยการดำเนินการควรได้รับความเห็นชอบ และความร่วมมือจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้สถานการณ์ภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การกำหนดนโยบายเพื่อรองรับนโยบายจากทางภาครัฐ การเข้าสู่สังคม Social Network ซึ่งไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ การกำหนดค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต่ำกว่าตลาดแรงงานโดยทั่วไป สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อขวัญกำลังใจและประสิทธิผลของระบบสารสนเทศโดยตรง

4. ในด้านประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ เห็นว่าควรมีส่วนติดต่อกับผู้ใช้ที่ดี ใช้งานง่าย มีความทันสมัย โครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มีทรัพยากรสารสนเทศอย่างเหมาะสมและพอเพียง โดยต้องมีการอบรมผู้ใช้อย่างสม่ำเสมอ

ภาคผนวก จ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย จำนวน 5 คน ดังนี้

1. ศาสตราจารย์ ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์
สถาบัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัส สว่างทัฬห
สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
3. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ชัย พงศ์สุวรรณ
สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
4. รองศาสตราจารย์ ดร.จุมพล วิเชียรศิลป์
สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี ปานขวาง
สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

วิจัย



ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑๑/ว ๒๔๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน

ด้วย นางทิพวัลย์ แสนคำ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการะผู้นำ เพื่อการพัฒนาวิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบความสัมพันธ์ โครงสร้างเชิงเส้นของภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา วีรกุลเทวัญ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการ ทำการวิจัยและศึกษารายละเอียดครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการไปขึ้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ณะองทอง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๕๖๓ ๑๒๒๓, ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๑๖ ต่อ ๓๘๐๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๓ ๒๘๕๘

ภาคผนวก ข

ต้นฉบับเครื่องมือที่ส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

เรียน ท่านผู้ทรงคุณวุฒิที่เคารพ

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของ
แบบสอบถาม

ด้วยดิฉัน นางทิพวัลย์ แสนคำ นักศึกษาปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา
ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังทำวิทยานิพนธ์ หัวข้อเรื่อง
รูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศที่มีต่อ
ประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ

แบบสอบถามเป็นส่วนที่สำคัญมากในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิจัยและคุณ
นิพนธ์ในครั้งนี้ ดิฉันจึงอยากใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบ
ความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม ซึ่งดิฉันจะรบกวนเวลาของท่านประมาณ 30 นาที การ
ทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้จะไม่สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หากปราศจากความช่วยเหลือ
สนับสนุน และความอนุเคราะห์ของท่าน

ดิฉันขอขอบพระคุณอย่างสูงในความช่วยเหลือและอนุเคราะห์ของท่านในครั้งนี้ กรณีที่
ท่านมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับแบบสอบถาม ท่านสามารถติดต่อมายังดิฉัน ได้ที่อีเมล
thiphawand@hotmail.com หรือที่โทรศัพท์มือถือหมายเลข 081 879 9128

ด้วยความเคารพอย่างสูง

(นางทิพวัลย์ แสนคำ)

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



แบบการประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

เรื่อง

รูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศ
ที่มีต่อประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ

**Linear Structural Equation of CIO Leadership
and Information System Effectiveness**

แบบการประเมินความตรงเชิงเนื้อหานี้ประกอบด้วย 4 ส่วน

1. แบบการประเมินองค์ประกอบด้านคุณลักษณะภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศ
2. แบบการประเมินองค์ประกอบด้านพฤติกรรมของผู้บริหารสารสนเทศ
3. แบบการประเมินองค์ประกอบด้านสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสารสนเทศ
4. แบบการประเมินประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ

วิธีการและขั้นตอนการประเมิน

การตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาทำได้โดยการนำนิยามเชิงทฤษฎี นิยามเชิงปฏิบัติการ และข้อคำถามให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องพิจารณาความสอดคล้อง เรียกว่า ดัชนี ความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์ (Item-Objective Congruence Index : IOC) โดยผู้เชี่ยวชาญต้องประเมินด้วยคะแนน 3 ระดับ คือ

ให้คะแนน +1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับนิยามของตัวแปรที่กำหนด

ให้คะแนน 0 ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับนิยามของตัวแปรที่กำหนด

ให้คะแนน -1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับนิยามของตัวแปรที่กำหนด

ส่วนที่ 1 แบบการประเมินองค์ประกอบด้านคุณลักษณะภาวะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศ

องค์ประกอบด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศ หมายถึง ปัจจัยด้านคุณลักษณะ ส่วนตัวของผู้บริหารสารสนเทศ คุณลักษณะด้านคุณธรรมของผู้บริหารสารสนเทศ ทักษะทางด้านเทคนิควิธีของผู้บริหารสารสนเทศ และทักษะทางด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่นของผู้บริหารสารสนเทศ

1) คุณลักษณะส่วนตัวของผู้บริหารสารสนเทศ หมายถึง คุณลักษณะด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

ผู้บริหารสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ท่านกำลังประเมิน ...

ลำดับ ที่	ข้อคำถาม	+1	0	-1
1	มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ปราศจากความผิดปกติ			
2	มีความกระตือรือร้น คล่องแคล่วว่องไว กระฉับกระเฉง อยู่เสมอ			
3	มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี			
4	มีความเชื่อมั่นในตัวเอง			

ลำดับ ที่	ข้อคำถาม	+1	0	-1
5	มีความอดทน กล้าเผชิญปัญหาและความยากลำบากใน สถานการณ์ต่าง ๆ			
6	ตัดสินใจได้เหมาะสมกับความสำคัญของปัญหา			
7	ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี และเต็มใจที่จะ ทำงานร่วมกับผู้อื่น			
8	มีมนุษยสัมพันธ์ดี			
9	ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย			
10	ให้ความช่วยเหลือ และให้การยอมรับผู้อื่น			
11	มีเซาว์ปัญญา ไหวพริบและปฏิภาณดี			
12	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความใฝ่รู้			

2) คุณลักษณะด้านคุณธรรมของผู้บริหารสารสนเทศ หมายถึง คุณลักษณะหรือสภาวะ
ภายในจิตใจของผู้บริหารสารสนเทศที่เป็นไปในทางที่ถูกต้อง คิงาม

ผู้บริหารสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ท่านกำลังประเมิน ...

ลำดับ ที่	ข้อคำถาม	+1	0	-1
1	ปฏิบัติตามข้อตกลงและสิ่งที่ได้พูดไว้			
2	ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับด้วยความซื่อสัตย์สุจริต			
3	ให้ความยุติธรรมกับทุกคนในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ			
4	มีความขยันและมีความพยายามที่จะทำงานให้ประสบ ผลสำเร็จ			
5	มีน้ำใจ และมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่			
6	มีความเสียสละในการทำงานเพื่อส่วนรวม			

3) ทักษะทางด้านเทคนิควิธีของผู้บริหารสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถด้านการบริหารจัดการของผู้บริหารสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่จนประสบความสำเร็จ

ผู้บริหารสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ท่านกำลังประเมิน ...

ลำดับ ที่	ข้อคำถาม	+1	0	-1
1	มีความรู้ทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี			
2	มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น งานวิชาการ งานกองการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ เป็นต้น			
3	สามารถใช้หลักการวิจัยในการวิเคราะห์สภาพการณ์ต่างๆ และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม			
4	มีแนวคิดใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนางานในความรับผิดชอบอยู่เสมอ			
5	สามารถวางแผน จัดทำแผน และดำเนินการตามแผนด้วยตนเองได้			
6	สามารถติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน			
7	สามารถจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยปรึกษาร่วมกับคนในหน่วยงาน			

4) ทักษะทางด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่นของผู้บริหารสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นของผู้บริหารสารสนเทศ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่จนประสบความสำเร็จ

ผู้บริหารสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ท่านกำลังประเมิน ...

ลำดับ ที่	ข้อคำถาม	+1	0	-1
1	สามารถดำเนินการประชุม โดยให้ผู้มีส่วนร่วมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็นของผู้ร่วมงานตามเหตุผล			
2	สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร			
3	สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ให้ลูกน้องตื่นตัวในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ			
4	จัดระบบการติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงาน ได้เป็นอย่างดี			
5	สามารถเลือกแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม			
6	มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ			
7	มีความสามารถในการจัดหา สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน			
8	มีความสามารถในการทำให้ผู้อื่นให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจและเสียสละ			
9	ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ร่วมงาน			
10	สามารถจัดการความขัดแย้งและแก้ปัญหาความขัดแย้งได้ดี			
11	มองภาพรวมของการปฏิบัติงานได้ดี			
12	เข้าใจความสัมพันธ์ของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดี			
13	มีความสามารถในการวินิจฉัยและประเมินปัญหาต่าง ๆ			

ส่วนที่ 2 แบบการประเมินองค์ประกอบด้านพฤติกรรมของผู้บริหารสารสนเทศ

องค์ประกอบด้านพฤติกรรม หมายถึง ปัจจัยด้านพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ ได้แก่ การสร้างวิสัยทัศน์ การสร้างบารมี และการกระตุ้นทางปัญญา

1) การสร้างวิสัยทัศน์ หมายถึง การที่ผู้บริหารสารสนเทศสร้างภาพให้บุคคลอื่นรับรู้ถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ อธิบายและจูงใจให้บุคคลอื่นเข้าใจ มีทิศทางและเป้าหมายร่วมกัน เพื่อให้สามารถใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการจัดการพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้บริหารสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ท่านกำลังประเมิน ...

ลำดับ ที่	ข้อคำถาม	+1	0	-1
1	ประกาศทิศทางและเป้าหมายชัดเจนในการทำงานด้านสารสนเทศ			
2	ใช้คำขวัญและสัญลักษณ์เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติทำงานร่วมกันเพื่อให้เป้าหมายเป็นจริง			
3	สามารถแปลงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ให้เป็นแนวแนวปฏิบัติ เพื่อบรรลุความสำเร็จอย่างชัดเจน			
4	บอกวัตถุประสงค์ คัดบ่งชี้ เป้าหมายของแผนงานให้ผู้ปฏิบัติทราบอย่างชัดเจน			
5	แสดงออกให้เห็นถึงความมุ่งมั่นจะทำให้งานประสบความสำเร็จ			
6	สร้างความตระหนักและถ่ายทอดความคิดสำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น			

2) การสร้างบารมี หมายถึง การที่ผู้บริหารสารสนเทศ ใช้ลักษณะพิเศษของตนกระตุ้นให้บุคคลอื่นเกิดแรงจูงใจที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ บุคคลทั่วไปยกย่อง นับถือ ศรัทธา ไว้วางใจในความสามารถและเป็นแบบอย่างที่ดี ทำให้ผู้บริหารสารสนเทศสามารถโน้มน้าว จูงใจให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ

ผู้บริหารสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ท่านกำลังประเมิน...

ลำดับ ที่	ข้อความ	+1	0	-1
1	เป็นผู้ที่มีลักษณะเป็นกัลยาณมิตรกับทุกคน			
2	ปฏิบัติต่อลูกน้องด้วยความยุติธรรม			
3	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม			
4	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการทำงาน ความขยัน ความตั้งใจให้ลูกน้องปฏิบัติตามและให้ความร่วมมือ			
5	เป็นผู้ได้รับความเลื่อมใส ศรัทธาจากคนในวงวิชาชีพและบุคลากรในมหาวิทยาลัย			
6	ทุ่มเทความพยายามในการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จตามที่คาดหวังไว้			

3) การกระตุ้นทางปัญญา หมายถึง การที่ผู้บริหารสารสนเทศกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้เห็นวิธีการหรือแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา มีการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน ส่งเสริมให้บุคคลอื่นแสดงความคิดเห็น มีการวิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เหตุผลและข้อมูลหลักฐาน

ผู้บริหารสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ท่านกำลังประเมิน ...

ลำดับ ที่	ข้อความ	+1	0	-1
1	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่สนใจความแตกต่างระหว่างบุคคล			

ลำดับ ที่	ข้อความ	+1	0	-1
2	หาทางตอบสนองความต้องการของแต่ละบุคคลตาม ความเหมาะสม			
3	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง			
4	ยกย่องและชื่นชมในความสามารถของแต่ละคนอย่าง จริงใจ			
5	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญตาม ศักยภาพของแต่ละบุคคลได้อย่างเหมาะสม			
6	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการ แก้ปัญหาต่าง ๆ			
7	กระตุ้นให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการแก้ปัญหา ร่วมกัน			
8	ให้ข้อคิดเห็นและแนวทางเพื่อเป็นข้อมูลในการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น			
9	สนับสนุนให้บุคลากรวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้เหตุผลและ หลักฐานทางวิชาการสนับสนุน			

ส่วนที่ 3 แบบการประเมินองค์ประกอบด้านการบริหารงานภายใต้สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับผู้บริหารสารสนเทศ

องค์ประกอบด้านการบริหารงานภายใต้สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ปัจจัย
เกี่ยวกับสถานการณ์ในการนำของผู้บริหารสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ
วัตถุประสงค์ ได้แก่ การทำงานเป็นทีม การบริหารโครงการ และการใช้อำนาจหน้าที่ของ
ผู้บริหารสารสนเทศ

1) การทำงานเป็นทีม หมายถึง การที่บุคคลมากกว่า 1 คน ร่วมกันทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน

ผู้บริหารสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ท่านกำลังประเมิน ...

ลำดับที่	ข้อความ	+1	0	-1
1	บุคลากรให้ความไว้วางใจ ร่วมมือกันทำงานเพื่อหน่วยงาน ยอมรับนับถือซึ่งกันและกัน มีการช่วยเหลืองานซึ่งกันและกัน			
2	บุคลากรให้ความร่วมมือกับผู้บริหารสารสนเทศในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ			
3	บุคลากรช่วยเหลือและสนับสนุนผู้บริหารสารสนเทศในการทำงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตัวอย่าง และเป้าหมาย			
4	มีการสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารสารสนเทศกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย			
5	มีการจัดโครงสร้างการบริหาร สายการบังคับบัญชาและบทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจน และเหมาะสม			
6	มีการกำหนดกลยุทธ์ แผน เป้าหมายและรายละเอียดของงานไว้อย่างชัดเจน และเหมาะสม			
7	มีการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันกับบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ			
8	ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับของบุคคลที่เกี่ยวข้อง			

2) การบริหาร โครงการ หมายถึง ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการจัด โครงสร้างการทำงานที่เกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย การดำเนินงาน และการติดตามผล ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหารสารสนเทศ

ผู้บริหารสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ท่านกำลังประเมิน ...

ลำดับที่	ข้อความ	+1	0	-1
1	มีการกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ			
2	มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง			
3	มีระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จที่วางไว้			
4	มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม			
5	มีวิธีการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และทั่วถึง			

- 3) การใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสารสนเทศ หมายถึง การใช้อำนาจในการสั่งการให้บุคลากรปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้บริหารสารสนเทศ

ผู้บริหารสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ท่านกำลังประเมิน ...

ลำดับที่	ข้อความ	+1	0	-1
1	ผู้บริหารสารสนเทศมีความรู้และข้อมูลเพียงพอที่จะปรึกษาร่วมกับลูกน้องในหน่วยงาน หรือให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงการทำงานของบุคลากรให้ดีขึ้น			
2	ผู้บริหารสารสนเทศหมั่นควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างถูกต้อง			
3	ผู้บริหารสารสนเทศให้ข้อมูลเพื่อช่วยเหลือและแนะนำให้ลูกน้องปรับการทำงานเป้าหมาย			
4	ผู้บริหารสารสนเทศบริหารงานโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล			

ส่วนที่ 4 แบบการประเมินประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ

ประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ (Information System Effectiveness) หมายถึงความสำเร็จของกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือ โดยสามารถตอบสนองความต้องการและการคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวัดจากความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและผลลัพธ์ที่คาดหวังขององค์กร

1) ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้ใช้ที่มีต่อระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่

ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ท่านกำลังประเมิน...

ลำดับ ที่	ข้อความ	+1	0	-1
1	ประมวลผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน			
2	การให้บริการข้อมูลครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้			
3	การเรียกดูข้อมูลทำได้สะดวก และแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว			
4	ระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ติดขัด			
5	หน้าจอการแสดงผลการใช้งานมีความสวยงาม เหมาะสม ใช้งานง่าย			
6	ความเหมาะสมในการเชื่อมโยงหน้าต่างการทำงาน			
7	มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา			
8	เนื้อหา มีความครอบคลุมตามขอบเขตของระบบที่ได้ตกลงไว้			
9	ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย และสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน			

2) ผลลัพธ์ที่คาดหวังขององค์การ หมายถึง การคาดหวังถึงผลการดำเนินงานตาม
โครงการของระบบสารสนเทศ โดยเปรียบเทียบกับระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่จริงในปัจจุบัน

ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ท่านกำลังประเมิน ...

ลำดับ ที่	ข้อความ	+1	0	-1
1	ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน ในการพัฒนาระบบ			
2	เทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศมีความทันสมัยและ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน			
3	สารสนเทศที่ได้รับจากระบบสารสนเทศตรงตามรูปแบบ ที่ต้องการใช้งาน			
4	สามารถกำหนดระบบความปลอดภัยของข้อมูล โดย กำหนดการเรียกใช้ข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนให้แตกต่างกัน ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบได้			
5	ระบบสารสนเทศช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว มากขึ้น สามารถลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ได้			
6	ระบบสารสนเทศช่วยให้การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ			
7	ระบบสารสนเทศช่วยปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการ ให้ดีขึ้นได้			

ภาคผนวก ข

ผลประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ผลการประเมินความตรงเชิงเนื้อหาจากผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน

ส่วนที่ 1 แบบการประเมินองค์ประกอบด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศ

1) คุณลักษณะส่วนตัวของผู้บริหารสารสนเทศ

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
1	มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตใจปราศจากความผิดปกติ	+1	+1	+1	+1	+1	1
2	มีความกระตือรือร้น คล่องแคล่วว่องไว กระฉับกระเฉงอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1
3	มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี	+1	+1	+1	+1	+1	1
4	มีความเชื่อมั่นในตัวเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5	มีความอดทน กล้าเผชิญปัญหาและความยากลำบากในสถานการณ์ต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1
6	ตัดสินใจได้เหมาะสมกับความสำคัญของปัญหา	+1	+1	0	+1	+1	0.8
7	ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี และเต็มใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น	+1	+1	+1	+1	+1	1
8	มีมนุษยสัมพันธ์ดี	+1	+1	+1	+1	+1	1
9	ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	+1	+1	0	+1	+1	0.8
10	ให้ความช่วยเหลือ และให้การยอมรับผู้อื่น	+1	+1	+1	+1	+1	1
11	มีเชาว์ปัญญา ไหวพริบและปฏิภาณดี	+1	+1	+1	+1	+1	1
12	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความใฝ่รู้	+1	+1	+1	+1	+1	1

2) คุณลักษณะด้านคุณธรรมของผู้บริหารสารสนเทศ

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
1	ปฏิบัติตามข้อตกลงและสิ่งที่ได้พูดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	1
2	ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	+1	+1	+1	+1	+1	1
3	ให้ความยุติธรรมกับทุกคนในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1
4	มีความขยันและความพยายามที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จ	+1	+1	+1	+1	+1	1
5	มีน้ำใจ และมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	+1	+1	+1	+1	+1	1
6	มีความเสียสละในการทำงานเพื่อส่วนรวม	+1	+1	+1	+1	+1	1

3) ทักษะทางด้านเทคนิควิธีของผู้บริหารสารสนเทศ

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
1	มีความรู้ทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี	+1	+1	+1	+1	+1	1
2	มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น งานวิชาการ งานกองการ เจ้าหน้าที่ งานพัสดุ งานสารบรรณ งานแผน และงบประมาณ เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	1
3	สามารถใช้หลักการวิจัยในการวิเคราะห์สภาพการณ์ต่าง ๆ และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
4	มีแนวคิดใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนางานในความรับผิดชอบอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1
5	สามารถวางแผน จัดทำแผน และดำเนินการตามแผนด้วยตนเองได้	+1	+1	-1	+1	+1	0.6

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{X}
6	สามารถติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	-1	+1	+1	0.6
7	สามารถจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยปรึกษาร่วมกับคนในหน่วยงาน	+1	+1	-1	+1	+1	0.6

4) ทักษะทางการทำงานร่วมกับผู้อื่นของผู้บริหารสารสนเทศ

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{X}
1	สามารถดำเนินการประชุม โดยให้ผู้มีส่วนร่วมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็นของผู้ร่วมงานตามเหตุผล	+1	+1	-1	+1	+1	0.6
2	สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	+1	+1	-1	+1	+1	0.6
3	สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ให้ลูกน้องตื่นตัวในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1
4	จัดระบบการติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	+1	+1	+1	+1	+1	1
5	สามารถเลือกแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
6	มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	1
7	มีความสามารถในการจัดหา สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
8	มีความสามารถในการทำให้ผู้อื่นให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจและเสียสละ	+1	+1	+1	+1	+1	1
9	ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ร่วมงาน	+1	+1	0	+1	+1	0.8
10	สามารถจัดการความขัดแย้งและแก้ปัญหาความขัดแย้งได้ดี	+1	0	+1	+1	+1	0.8
11	มองภาพรวมของการปฏิบัติงานได้ดี	+1	+1	+1	+1	+1	1

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
12	เข้าใจความสัมพันธ์ของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดี	+1	+1	+1	+1	+1	1
13	มีความสามารถในการวินิจฉัยและประเมินปัญหาต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1

ส่วนที่ 2 แบบการประเมินองค์ประกอบด้านพฤติกรรมของผู้บริหารสถานเทศ

1) การสร้างวิสัยทัศน์

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
1	ประกาศทิศทางและเป้าหมายชัดเจนในการทำงานด้านสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	1
2	ใช้คำขวัญและสัญลักษณ์เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติทำงานร่วมกันเพื่อให้เป้าหมายเป็นจริง	+1	0	+1	+1	+1	0.8
3	สามารถแปลงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ให้เป็นแนวปฏิบัติ เพื่อบรรลุความสำเร็จอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1
4	บอกวัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้ เป้าหมายของแผนงานให้ผู้ปฏิบัติทราบอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	0	0.8
5	แสดงออกให้เห็นถึงความมุ่งมั่นจะทำให้งานประสบความสำเร็จ	+1	+1	+1	+1	+1	1
6	สร้างความตระหนักและถ่ายทอดความคิดสำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น	+1	0	+1	+1	+1	0.8

2) การสร้างบารมี

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
1	เป็นผู้ที่มีลักษณะเป็นกัลยาณมิตรกับทุกคน	+1	+1	+1	+1	+1	1
2	ปฏิบัติต่อลูกน้องด้วยความยุติธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
3	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม	+1	+1	+1	+1	+1	1

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
4	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการทำงาน ความขยัน ความตั้งใจให้ลูกน้องปฏิบัติตามและให้ความร่วมมือ	+1	+1	+1	+1	+1	1
5	เป็นผู้ได้รับความเลื่อมใส ศรัทธาจากคนในวงวิชาชีพและบุคลากรในมหาวิทยาลัย	+1	0	+1	+1	+1	0.8
6	ทุ่มเทความพยายามในการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จตามที่คาดหวังไว้	+1	+1	+1	+1	+1	1

3) การกระตุ้นทางปัญญา

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
1	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่สนใจความแตกต่างระหว่างบุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	1
2	หาทางตอบสนองความต้องการของแต่ละบุคคลตามความเหมาะสม	+1	0	+1	+1	+1	0.8
3	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
4	ยกย่องและชื่นชมในความสามารถของแต่ละคนอย่างจริงจัง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญตามศักยภาพของแต่ละบุคคลได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
6	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการแก้ปัญหาต่าง ๆ	+1	+1	+1	0	+1	0.8
7	กระตุ้นให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการแก้ปัญหาพร้อมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1
8	ให้ข้อคิดเห็นและแนวทางเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น	+1	0	+1	+1	+1	0.8

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
9	สนับสนุนให้บุคลากรวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้เหตุผลและหลักฐานทางวิชาการสนับสนุน	+1	+1	+1	+1	+1	1

ส่วนที่ 3 แบบการประเมินองค์ประกอบด้านการบริหารงานภายใต้สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
กับผู้บริหารสารสนเทศ

1) การทำงานเป็นทีม

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
1	บุคลากรให้ความไว้วางใจ ร่วมมือกันทำงานเพื่อหน่วยงาน ขอมรับนับถือซึ่งกันและกัน มีการช่วยเหลืองานซึ่งกันและกัน	+1	0	+1	+1	+1	0.8
2	บุคลากรให้ความร่วมมือกับผู้บริหารสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1
3	บุคลากรช่วยเหลือและสนับสนุนผู้บริหารสารสนเทศในการทำงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ด้วบังชี้ และเป้าหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	1
4	มีการสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารสารสนเทศกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	+1	+1	+1	+1	+1	1
5	มีการจัดโครงสร้างการบริหารสายการบังคับบัญชา และบทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจนและเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
6	มีการกำหนดกลยุทธ์ แผน เป้าหมายและรายละเอียดของงานไว้อย่างชัดเจน และเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	+1
7	มีการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันกับบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	+1

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
8	ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับของบุคคลที่เกี่ยวข้อง	+1	0	0	+1	+1	0.6

2) การบริหารโครงการ

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
1	มีการกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1
2	มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
3	มีระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จที่วางไว้	+1	+1	+1	+1	+1	1
4	มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	0	+1	0.8
5	มีวิธีการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และทั่วถึง	+1	+1	+1	+1	+1	1

3) การใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสนเทศ

ลำดับที่	ข้อความ	1	0	3	4	5	\bar{x}
1	ผู้บริหารสารสนเทศมีความรู้และข้อมูลเพียงพอที่จะปรึกษาร่วมกับลูกน้องในหน่วยงาน หรือให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงการทำงานของบุคลากรให้ดีขึ้น	+1	0	+1	+1	+1	0.8
2	ผู้บริหารสารสนเทศหมั่นควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
3	ผู้บริหารสารสนเทศให้ข้อมูลเพื่อช่วยเหลือและแนะนำให้ลูกน้องปรับการทำงานเป้าหมาย	+1	0	+1	+1	+1	0.8

ลำดับที่	ข้อความ	1	0	3	4	5	\bar{x}
4	ผู้บริหารสารสนเทศบริหารงานโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล	+1	+1	+1	+1	+1	1

ส่วนที่ 4 แบบการประเมินประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ

1) ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
1	ประมวลผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน	+1	+1	+1	+1	+1	1
2	การให้บริการข้อมูลครอบคลุมความต้องการของ ผู้ใช้	+1	+1	+1	+1	+1	1
3	การเรียกดูข้อมูลทำได้สะดวก และแสดงผลได้ อย่างรวดเร็ว	+1	+1	+1	+1	+1	1
4	ระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพ สามารถใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่ติดขัด	+1	+1	+1	+1	+1	1
5	หน้าจอการแสดงผลการใช้งานมีความสวยงาม เหมาะสม ใช้งานง่าย	+1	+1	+1	+1	+1	1
6	ความเหมาะสมในการเชื่อมโยงหน้าต่างการ ทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
7	มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ ตลอดเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	1
8	เนื้อหาที่มีความครอบคลุมตามขอบเขตของระบบ ที่ได้ตกลงไว้	+1	+1	+1	+1	+1	1
9	ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่สามารถสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย และสร้าง ความได้เปรียบทางด้านการแข่งขัน	+1	0	+1	+1	+1	0.8

2) ผลลัพธ์ที่คาดหวังขององค์กร

ลำดับที่	ข้อความ	1	2	3	4	5	\bar{x}
1	ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่มีความคุ้มค่าต่อการลงทุนในการพัฒนาระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1
2	เทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศมีความทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
3	สารสนเทศที่ได้รับจากระบบสารสนเทศตรงตามรูปแบบที่การใช้งาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
4	สามารถกำหนดระบบความปลอดภัยของข้อมูล โดยกำหนดการเรียกใช้ข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนให้แตกต่างกันตามหน้าที่ ความรับผิดชอบได้	+1	+1	+1	+1	+1	1
5	ระบบสารสนเทศช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น สามารถลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนได้	+1	+1	+1	+1	+1	1
6	ระบบสารสนเทศช่วยให้การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1
7	ระบบสารสนเทศช่วยปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการให้ดีขึ้นได้	+1	+1	+1	+1	+1	1

ภาคผนวก ฅ

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ผลการวิเคราะห์ความเที่ยงของแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ความเที่ยงแจกแจงรายข้อ (Item-Total Statistics)

ส่วนที่ 1 แบบการประเมินองค์ประกอบด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารสารสนเทศ

1) คุณลักษณะส่วนตัวของผู้บริหารสารสนเทศ

ลำดับที่	ข้อความ	α
1	มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ปราศจากความผิดปกติ	.988
2	มีความกระตือรือร้น คล่องแคล่วว่องไว กระฉับกระเฉงอยู่เสมอ	.988
3	มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี	.988
4	มีความเชื่อมั่นในตัวเอง	.988
5	มีความอดทน กล้าเผชิญปัญหาและความยากลำบากในสถานการณ์ต่าง ๆ	.988
6	ตัดสินใจได้เหมาะสมกับความสำคัญของปัญหา	.988
7	ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี และเต็มใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น	.988
8	มีมนุษยสัมพันธ์ดี	.988
9	ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	.988
10	ให้ความช่วยเหลือ และให้การยอมรับผู้อื่น	.988
11	มีเซาว์ปัญหา ไหวพริบและปฏิภาณดี	.988
12	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความใฝ่รู้	.988

2) คุณลักษณะด้านคุณธรรมของผู้บริหารสารสนเทศ

ลำดับที่	ข้อความ	α
1	ปฏิบัติตามข้อตกลงและสิ่งที่ได้พูดไว้	.988
2	ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	.988
3	ให้ความยุติธรรมกับทุกคนในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	.988
4	มีความขยันและมีความพยายามที่จะทำงานให้ประสบผลสำเร็จ	.988
5	มีน้ำใจ และมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	.988
6	มีความเสียสละในการทำงานเพื่อส่วนรวม	.987

3) ทักษะทางด้านเทคนิควิธีของผู้บริหารสารสนเทศ

ลำดับที่	ข้อคำถาม	α
1	มีความรู้ทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี	.988
2	มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น งานวิชาการ งานกองการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ เป็นต้น	.988
3	สามารถใช้หลักการวิจัยในการวิเคราะห์สภาพการณ์ต่าง ๆ และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม	.988
4	มีแนวคิดใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนางานในความรับผิดชอบอยู่เสมอ	.988
5	สามารถวางแผน จัดทำแผน และดำเนินการตามแผนด้วยตนเองได้	.988
6	สามารถติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	.987
7	สามารถจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยปรึกษาร่วมกับคนในหน่วยงาน	.988

4) ทักษะทางการทำงานร่วมกับผู้อื่นของผู้บริหารสารสนเทศ

ลำดับที่	ข้อคำถาม	α
1	สามารถดำเนินการประชุม โดยให้ผู้มีส่วนร่วมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็นของผู้ร่วมงานตามเหตุผล	.988
2	สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	.988
3	สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ให้ลูกน้องตื่นตัวในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	.988
4	จัดระบบการติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	.987
5	สามารถเลือกแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	.988
6	มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ	.987
7	มีความสามารถในการจัดหา สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	.987

ลำดับที่	ข้อความ	α
8	มีความสามารถในการทำให้ผู้อื่นให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจและเสถียร	.988
9	ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ร่วมงาน	.988
10	สามารถจัดการความขัดแย้งและแก้ปัญหาความขัดแย้งได้ดี	.988
11	มองภาพรวมของการปฏิบัติงานได้ดี	.988
12	เข้าใจความสัมพันธ์ของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดี	.987
13	มีความสามารถในการวินิจฉัยและประเมินปัญหาต่าง ๆ	.988

ส่วนที่ 2 แบบการประเมินองค์ประกอบด้านพฤติกรรมของผู้บริหารสารสนเทศ

1) การสร้างวิสัยทัศน์

ลำดับที่	ข้อความ	α
1	ประกาศทิศทางและเป้าหมายชัดเจนในการทำงานด้านสารสนเทศ	.987
2	ใช้คำขวัญและสัญลักษณ์เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติทำงานร่วมกันเพื่อให้เป้าหมายเป็นจริง	.988
3	สามารถแปลงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ให้เป็นแนวปฏิบัติ เพื่อบรรลุความสำเร็จอย่างชัดเจน	.987
4	บอกวัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้ เป้าหมายของแผนงานให้ผู้ปฏิบัติทราบอย่างชัดเจน	.987
5	แสดงออกให้เห็นถึงความมุ่งมั่นจะทำให้งานประสบความสำเร็จ	.987
6	สร้างความตระหนักและถ่ายทอดความคิดสำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น	.987

2) การสร้างบารมี

ลำดับที่	ข้อคำถาม	α
1	เป็นผู้ที่มีลักษณะเป็นกัลยาณมิตรกับทุกคน	.988
2	ปฏิบัติต่อลูกน้องด้วยความยุติธรรม	.988
3	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม	.988
4	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการทำงาน ความขยัน ความตั้งใจให้ลูกน้องปฏิบัติตามและให้ความร่วมมือ	.987
5	เป็นผู้ได้รับความเลื่อมใส ศรัทธาจากคนในวงวิชาชีพและบุคลากรในมหาวิทยาลัย	.987
6	ทุ่มเทความพยายามในการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จตามที่คาดหวังไว้	.988

3) การกระตุ้นทางปัญญา

ลำดับที่	ข้อคำถาม	α
1	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่สนใจความแตกต่างระหว่างบุคคล	.987
2	หาทางตอบสนองความต้องการของแต่ละบุคคลตามความเหมาะสม	.988
3	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	.987
4	ยกย่องและชื่นชมในความสามารถของแต่ละคนอย่างจริงใจ	.988
5	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญตามศักยภาพของแต่ละบุคคลได้อย่างเหมาะสม	.987
6	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการแก้ปัญหาต่าง ๆ	.988
7	กระตุ้นให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการแก้ปัญหาร่วมกัน	.988
8	ให้ข้อคิดเห็นและแนวทางเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ปัญหที่เกิดขึ้น	.988
9	สนับสนุนให้บุคลากรวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้เหตุผลและหลักฐานทางวิชาการสนับสนุน	.988

ส่วนที่ 3 แบบการประเมินองค์ประกอบด้านการบริหารงานภายใต้สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
กับผู้บริหารสารสนเทศ

1) การทำงานเป็นทีม

ลำดับที่	ข้อคำถาม	α
1	บุคลากรให้ความไว้วางใจ ร่วมมือกันทำงานเพื่อหน่วยงาน ขอมรับนับถือซึ่งกันและกัน มีการช่วยเหลืองานซึ่งกันและกัน	.987
2	บุคลากรให้ความร่วมมือกับผู้บริหารสารสนเทศในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	.988
3	บุคลากรช่วยเหลือและสนับสนุนผู้บริหารสารสนเทศในการทำงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ด้วบังชี้ และเป้าหมาย	.988
4	มีการสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารสารสนเทศกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	.9887
5	มีการจัด โครงสร้างการบริหาร สายการบังคับบัญชาและบทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจน และเหมาะสม	.988
6	มีการกำหนดกลยุทธ์ แผน เป้าหมายและรายละเอียดของงานไว้อย่างชัดเจน และเหมาะสม	.988
7	มีการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันกับบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ	.988
8	ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับของบุคคลที่เกี่ยวข้อง	.987

2) การบริหาร โครงการ

ลำดับที่	ข้อคำถาม	α
1	มีการกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	.988
2	มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	.988
3	มีระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จที่วางไว้	.987
4	มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม	.987
5	มีวิธีการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และทั่วถึง	.988

3) การใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานเทศ

ลำดับที่	ข้อความ	α
1	ผู้บริหารสถานเทศมีความรู้และข้อมูลเพียงพอที่จะปรึกษาร่วมกับลูกน้องในหน่วยงาน หรือให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงการทำงานของบุคลากรให้ดีขึ้น	.988
2	ผู้บริหารสถานเทศหมั่นควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างถูกต้อง	.988
3	ผู้บริหารสถานเทศให้ข้อมูลเพื่อช่วยเหลือและแนะนำให้ลูกน้องปรับการทำงานเป้าหมาย	.988
4	ผู้บริหารสถานเทศบริหารงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	.988

ส่วนที่ 4 แบบการประเมินประสิทธิผลของระบบสารสนเทศ

1) ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ

ลำดับที่	ข้อความ	α
1	ประมวลผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน	.988
2	การให้บริการข้อมูลครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้	.987
3	การเรียกดูข้อมูลทำได้สะดวก และแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว	.988
4	ระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีติดขัด	.987
5	หน้าจอการแสดงผลการใช้งานมีความสวยงาม เหมาะสม ใช้งานง่าย	.987
6	ความเหมาะสมในการเชื่อมโยงหน้าต่างการทำงาน	.988
7	มีการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	.988
8	เนื้อหาที่มีความครอบคลุมตามขอบเขตของระบบที่ได้ตกลงไว้	.987
9	ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย และสร้างรายได้เปรียบทางด้านการแข่งขัน	.987

2) ผลลัพธ์ที่คาดหวังขององค์การ

ลำดับที่	ข้อความ	α
1	ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่มีความคุ้มค่าต่อการลงทุนในการพัฒนาระบบ	.988
2	เทคโนโลยีที่ใช้ในระบบสารสนเทศมีความทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	.987
3	สารสนเทศที่ได้รับจากระบบสารสนเทศตรงตามรูปแบบที่ต้องการใช้งาน	.987
4	สามารถกำหนดระบบความปลอดภัยของข้อมูลโดยกำหนดการเรียกใช้ข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนให้แตกต่างกันตามหน้าที่ ความรับผิดชอบได้	.988
5	ระบบสารสนเทศช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น สามารถลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนได้	.987
6	ระบบสารสนเทศช่วยให้การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	.987
7	ระบบสารสนเทศช่วยปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการให้ดีขึ้นได้	.988

ตอนที่ 2 ความเที่ยงโดยรวม (Total Statistics)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.988	.988	92

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Buriram Rajabhat University

ภาคผนวก ๓

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย