

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
(สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์)  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

## คำนำ

ปีพุทธศักราช 2547 สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์ ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จึงได้กำหนดให้ทุกสาขาวิชา ได้ปรับปรุง/พัฒนาหรือสร้างหลักสูตรใหม่ ให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ที่ใช้มาแล้ว 5 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและมีคุณภาพ โดยสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดเป้าหมายในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และพัฒนาความรู้ ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และยังเป็น พื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงต่อไป

อีกทั้งในการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.บ.บ.) สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ในครั้งนี้ ได้อาศัยกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ ผลิตในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์มีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ในระดับชาติและสากล

สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ขอขอบคุณคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกท่านที่ทำให้หลักสูตรฉบับปรับปรุงนี้ มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถจัดการเรียนการสอนผลิต บัณฑิตสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความสามารถตอบสนองความต้องการกำลังคนของสังคมได้เป็น อย่างดี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป 1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร 8
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล 43
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา 51
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์ 52
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร 53
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร 58
ภาคผนวก	60
ภาคผนวก ก	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 61
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	
ภาคผนวก ข	รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต 74
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 76
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
คณะ/สาขาวิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program  
in Public Administration

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration  
(Public Administration)  
ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรี ประเภทวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

## 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) (พ.ศ. 2555)

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาหลักสูตรนี้ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2560

6.4 คณะกรรมการวิชาการ พิจารณาหลักสูตรนี้ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2560

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรนี้ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

6.6 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรนี้ต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

6.7 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรนี้ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร พ.ศ.2558 (มคอ.1) ในปีการศึกษา 2562

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ปลัดอำเภอ

8.2 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

8.3 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

8.4 เจ้าหน้าที่ตำรวจ

8.5 พนักงานคดีปกครอง

8.6 นักวิชาการแรงงาน

8.7 นักบริหารทรัพยากรมนุษย์

8.8 เจ้าหน้าที่พนักงานปกครอง

8.9 เจ้าหน้าที่การทูต

8.10 นักพัฒนาชุมชน

8.11 นักพัฒนาสังคม

8.12 เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

8.13 อาชีพอิสระ

### 9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา
1.	นายสุธีศักดิ์ ฝอดสูงเนิน	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) พุทธศาสตรบัณฑิต (ปรัชญา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. 2543
2.	นายภัทรพล ทศมาศ	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2546
3.	นายสากล พรหมสถิตย์	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารองค์การ) รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2543
4.	นายธนพัฒน์ จงมีสุข	อาจารย์	รัฐศาสตรบัณฑิต (การบริหารงานยุติธรรมและสังคม) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2552
5.	นายรชต อุบลเลิศ	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) บริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. 2547

### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาลซึ่งได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ได้ระบุถึงการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ โดยปฏิรูปโครงสร้างและการบริหารจัดการ ปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ และระดมทรัพยากรเพื่อการปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจนถึงระดับอุดมศึกษา การส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สนองต่อความต้องการด้านบุคลากรของภาครัฐและภาคเอกชน การจัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 12 ปี ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญา และชนต่างวัฒนธรรม การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศ การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้มีการประណอมและใกล้เคียงหนี้ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในระดับปริญญาตรีเพิ่มมากขึ้น การส่งเสริมให้เด็กเยาวชน และประชาชน ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงสร้างสรรค์อย่างชาญฉลาด เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และการเร่งรัดการลงทุนด้านการศึกษา และเรียนรู้อย่างมีบูรณาการในทุกระดับการศึกษาและในชุมชน ที่กล่าวมาแล้วนั้นล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อให้สามารถตอบสนองสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### 11.2 สถานการณ์การพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

สถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบันกำลังประสบกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์โลกทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นผลทำให้สถาบันอุดมศึกษาต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ บทบาท พันธกิจ และหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนให้ก้าวทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งโลกในศตวรรษที่ 21 เป็นสังคมไร้พรมแดนและขับเคลื่อนด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร ความรู้มีวงจรชีวิตที่สั้นลง ดังนั้น มนุษย์ในสังคมโลกยุคปัจจุบันและอนาคตต้องแสวงหาความรู้อยู่ตลอดเวลา เนื่องจากความรู้คือสินทรัพย์ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่หลักคือการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ผลิตงานวิจัยสำหรับการพัฒนาประเทศ โดยมีภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 การพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกส่งผลกระทบโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชนอย่างเหมาะสม ดังนั้นสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จึงเน้นการจัดทำหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง สังคม และท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม พัฒนาทักษะเชิงปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากล เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

พันธกิจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และสามารถสร้างสรรค์การเรียนรู้แนวใหม่ ซึ่งสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นสาขาหนึ่งในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย และได้ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม อย่างยั่งยืน

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น

### 13.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา โดยติดต่อประสานงานกับฝ่ายหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านการบริหาร ประยุกต์ใช้ความรู้โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในองค์กร

#### 1.2 ความสำคัญ

เป็นสาขาวิชาที่มุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความสามารถบนพื้นฐานของสหวิทยาการ สร้างเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้รู้จักฝึกฝนตนเอง มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหาร มีความคิดสร้างสรรค์ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะสามารถนำองค์ความรู้ไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการประกอบอาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตาม ศีลธรรมสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การบริหารหลักสูตร	1. กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร 2. จัดประชุมเพื่อระดมความคิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. แผนบริหารหลักสูตร 2. อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหลักสูตร 3. ความพึงพอใจของผู้เรียน
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	1. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ	1. มีแผนการบริหารการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.3, มคอ.5)

2.1 แผนพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	ระดับอุดมศึกษา 2. การประเมินการเรียนการสอน	2. ผลการประเมินการเรียนการสอน
3. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	1. ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอน 2. จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน	1. มีเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น 2. มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน
4. การบริหารบุคลากร	1. ส่งเสริม พัฒนาทักษะการสอน 2. ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ	1. มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ 2. จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และวิจัย 3. รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมสัมมนา 4. ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน
5. สนับสนุนและพัฒนา นักศึกษา	1. ส่งเสริม พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/มีส่วนร่วมทางวิชาการ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ 3. ส่งเสริมการทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. มีระบบและโครงการให้คำปรึกษาวิชาการ 2. มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา 3. มีโครงการเสริมสร้างกิจกรรมจิตอาสา
6. ความต้องการของตลาด แรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. วิจัยความต้องการของตลาดแรงงาน 2. สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. ผลการวิจัยความต้องการของตลาดแรงงาน 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติและใน 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยจัดการศึกษาไม่เกิน 8 สัปดาห์

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาปกติที่ 1 : สิงหาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาปกติที่ 2 : มกราคม - เมษายน

ภาคฤดูร้อน : พฤษภาคม - กรกฎาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวของนักศึกษาในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.3.2 ขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล

2.3.3 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานต่ำกว่าเกณฑ์

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต และเทคนิคการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาอย่างเหมาะสม

2.4.2 จัดกิจกรรมและอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล

2.4.3 จัดอบรมปรับพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในภาคการศึกษาแรก

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวมจำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
จำนวนบัณฑิต ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

## 2.6 งบประมาณตามแผน

รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
เงินเดือนและค่าจ้าง	1,702,270	1,787,383	1,876,752	1,970,590	2,064,427
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ	178,939	196,833	216,517	238,168	259,819
ค่าสาธารณูปโภค	68,165	74,981	82,479	90,727	98,975
ค่าเงินอุดหนุน	307,560	338,316	372,147	409,362	446,577
รวมทั้งสิ้น	2,256,935	2,397,515	2,547,897	2,708,849	2,869,798

\* ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 25,000 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร และต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ก)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

##### โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
และเลือกอีก		3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
วิชาแกน		9	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน		75	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		54	หน่วยกิต
กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ		12	หน่วยกิต
กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ		3	หน่วยกิต
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์		12	หน่วยกิต
กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์		12	หน่วยกิต
กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ		3	หน่วยกิต
กลุ่มองค์ความรู้ด้านกฎหมาย		6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการวิจัย การสัมมนา		6	หน่วยกิต
วิชาเลือก		21	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

## 1) ความหมายของเลขรหัสวิชา

### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขรหัสวิชาที่ใช้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัสสามตัวแรก	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
เลขรหัสตัวที่สี่	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่ห้า	หมายถึง	ลักษณะกลุ่มวิชา โดยกำหนดดังนี้
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาไทย
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
เลข 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
เลข 6	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
เลข 7	หมายถึง	กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
เลข 8	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์
เลขรหัสตัวที่หก-เจ็ด	หมายถึง	ลำดับก่อนหลังรายวิชา

### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

เลขรหัสวิชาที่ใช้ในหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมาย ดังนี้

เลขรหัสสามตัวแรก	หมายถึง	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (255)
เลขรหัสตัวที่สี่	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่ห้า	หมายถึง	ลักษณะกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน โดยกำหนดดังนี้
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
เลข 5	หมายถึง	กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ
เลข 6	หมายถึง	กลุ่มองค์ความรู้ด้านกฎหมาย
เลข 8	หมายถึง	กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ วิชาชีพและสหกิจศึกษา
เลข 9	หมายถึง	กลุ่มวิชาการวิจัย การสัมมนา
เลขรหัสตัวที่หก-เจ็ด	หมายถึง	ลำดับก่อนหลังรายวิชาในกลุ่มวิชาของรหัสตัวที่ห้า

## 2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาภาษา	ให้เรียน	9	หน่วยกิต
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval			3 (3-0-6)
0001201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3 (3-0-6)
0001202	ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1			3 (3-0-6)

## English for Academic Purposes 1

	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ให้เรียน	6	หน่วยกิต
0001401	สุนทรียศาสตร์และจริยธรรมในการดำรงชีวิต			3 (3-0-6)
	Aesthetics and Ethics for Life			
0001402	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน			3 (3-0-6)
	Psychology for Living and Self-development			
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ให้เรียน	6	หน่วยกิต
0002501	ท้องถิ่นศึกษา			3 (3-0-6)
	Local Studies			
0002502	การเมืองการปกครองไทยและกฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต			3 (3-0-6)
	Thai Politics and Introduction to Laws for Life			
	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ให้เรียน	6	หน่วยกิต
0002601	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน			3 (3-0-6)
	Fundamental Sciences and Mathematics in Everyday Life			
0002701	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต			3 (2-2-5)
	Computer and Information Technology for Life			

**หมายเหตุ** จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออีก **3 หน่วยกิต** เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

0002203	ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2			3 (3-0-6)
	English for Academic Purposes 2			
0002301	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร			3 (3-0-6)
	Khmer for Communication			
0002302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			3 (3-0-6)
	Chinese for Communication			
0002303	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร			3 (3-0-6)
	Japanese for Communication			
0002403	จริยธรรมกับการดำเนินชีวิต			3 (3-0-6)
	Ethics in Everyday Life			
0002404	สุนทรียศาสตร์กับชีวิต			3 (3-0-6)
	Aesthetics and Life			
0002405	ดนตรีสำหรับชีวิต			3 (3-0-6)
	Music for Life			
0002406	การรู้สารสนเทศ			3 (3-0-6)
	Information Literacy			

0002503	ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม Thai Wisdom with Social and Cultural Changes	3 (3-0-6)	
0002504	ประเทศไทยในสังคมโลก Thailand in Global Society	3 (3-0-6)	
0002505	การเมืองการปกครองไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ Thai Politics and the Globalization	3 (3-0-6)	
0002506	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต Introduction to Laws for Life	3 (3-0-6)	
0002507	การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย Thai Resources and Environment Management	3 (3-0-6)	
0002508	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economics in Everyday Life	3 (3-0-6)	
0002509	หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Principles	3 (3-0-6)	
0002602	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (3-0-6)	
0002801	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Sciences for Quality of Life Development	3 (3-0-6)	
0002802	วิทยาศาสตร์พื้นฐานกับชีวิตประจำวัน Fundamental Sciences in Everyday Life	3 (3-0-6)	
0002803	วิทยาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการดำรงชีวิต Applied Sciences for Everyday Life	3 (3-0-6)	
0002804	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and the Environment	3 (3-0-6)	
0002805	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Everyday Life	3 (2-2-5)	
0002806	การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ Royal New Theory of Agriculture	3 (3-0-6)	
0002807	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน Fundamental Industrial Technology	3 (2-2-5)	
0002808	เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น Appropriate Technology for Life in Locality	3 (3-0-6)	
<b>ข.</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 92</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>วิชาแกน</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2551107	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ Theories of Organization and Management	3 (3-0-6)	



2551112	สันติศึกษา Peace Studies	3 (3-0-6)
2552306	ธรรมาภิบาลในองค์การภาครัฐ Good Governance in Government Organization	3 (3-0-6)
	<b>วิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 75</b>
	<b>วิชาบังคับ</b>	<b>54</b>
	<b>หน่วยกิต</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>หน่วยกิต</b>	
<b>กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ</b>		
2551101	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System	3 (3-0-6)
2551102	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3 (3-0-6)
2552103	หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย Principles and Techniques of Contemporary Administrative	3 (3-0-6)
2552104	การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน Thai Public Enterprise Administration and Public Organization	3 (3-0-6)
<b>กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ</b>		
2551201	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	3 (3-0-6)
<b>กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</b>		
2553301	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร Laws and Ethics for Administrators	3 (3-0-6)
2551302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Management	3 (3-0-6)
2553303	การบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคม Labor Administration and Social Welfare	3 (3-0-6)
2552304	ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน Leadership for Management and Team Work	3 (3-0-6)
<b>กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</b>		
2551401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3 (3-0-6)
2551402	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3 (3-0-6)
2552403	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3 (3-0-6)
2553404	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administrators	3 (3-0-6)

**กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ**

2552501	การบริหารการคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration	3 (3-0-6)
กลุ่มองค์ความรู้ด้านกฎหมาย		
2552601	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitutional Law and Political Institutions	3 (3-0-6)
2553602	หลักกฎหมายปกครอง Principles of Administrative Laws	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาการวิจัย การสัมมนา		
2554901	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research	3 (2-2-5)
2554902	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminars on Public Administration	3 (2-2-5)
	<b>วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b>
2551406	การเมืองไทย Thai Politics	3 (3-0-6)
2552108	การพัฒนาองค์การภาครัฐ Public Sector Development	3 (3-0-6)
2552109	หลักการบริหารงานองค์การภาครัฐ Principles of Public Management	3 (3-0-6)
2552203	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น Local Government Strategies	3 (3-0-6)
2552204	การพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย Public Policy Development in Thailand	3 (3-0-6)
2552205	กระบวนการนโยบายสาธารณะกับโลกาภิวัตน์ Public Policy Process and Globalization	3 (3-0-6)
2552305	การพัฒนาและการประเมินบุคคล Personnel Development and Evaluation	3 (3-0-6)
2552405	การเมืองและการบริหารราชการไทย Thai Politics and Public Administration	3 (3-0-6)
2552605	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3 (3-0-6)
2553105	การบริหารความขัดแย้ง Conflict Management	3 (3-0-6)
2553106	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Information System for Administration	3 (3-0-6)

2553110	การสื่อสารเพื่อการบริหารงาน Communication for Administration	3 (3-0-6)
2553111	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3 (3-0-6)
2553206	การควบคุมและตรวจสอบสาธารณะ Public Control and Accountability	3 (3-0-6)
2553603	กฎหมายอาญา Criminal Laws	3 (3-0-6)
2553604	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil Laws	3 (3-0-6)
2553606	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Laws	3 (3-0-6)
2554202	การบริหารโครงการ Project Management	3 (3-0-6)
2554207	เครือข่ายนโยบายสาธารณะในท้องถิ่น Public Policy Network in Local Community	3 (3-0-6)
2554607	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3 (3-0-6)
2554608	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย Laws and Regulation in Thai Bureaucracy	3 (3-0-6)
	<b>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ</b>	<b>8 หน่วยกิต</b>
2554801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience Training in Public Administration	2 (90)
2554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience Training in Public Administration	6 (450)
	หรือ	
2554803	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	2 (90)
2554804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 (450)

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นรายวิชาเลือกเสรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
แกน	2551107 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
เฉพาะ	2551101 ระบบบริหารราชการไทย	3 (3-0-6)
	2551401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)
	2551402 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
	รวม	18

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
แกน	2551112 สันติศึกษา	3 (3-0-6)
เฉพาะ	2551102 การบริหารการพัฒนา	3 (3-0-6)
	2551201 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3 (3-0-6)
	2551302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 (3-0-6)
เลือกเสรี	XXXXXXX เลือกเสรี	3 (3-0-6)
	รวม	21

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
เฉพาะ	2552103 หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย	3 (3-0-6)
	2552403 การปกครองท้องถิ่นไทย	3 (3-0-6)
	2552501 การบริหารการคลังและงบประมาณ	3 (3-0-6)
	2552601 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3 (3-0-6)
	รวม	18

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
แกน	2552306 ธรรมาภิบาลในองค์การภาครัฐ	3 (3-0-6)
เฉพาะ	2552104 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน	3 (3-0-6)
	2552304 ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน	3 (3-0-6)
เลือกเสรี	XXXXXXX เลือกเสรี 2	3 (3-0-6)
	รวม	18

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
	XXXXXXX ศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
เฉพาะ	2553301 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3 (3-0-6)
	2553303 การบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคม	3 (3-0-6)
	2553603 กฎหมายอาญา	3 (3-0-6)
	2553605 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3 (3-0-6)
	รวม	18

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	2553105 การบริหารความขัดแย้ง	3 (3-0-6)
	2553106 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3 (3-0-6)
	2553404 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
	2553602 หลักกฎหมายปกครอง	3 (3-0-6)
	2553603 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3 (3-0-6)
	รวม	15

**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	2554202 การบริหารโครงการ	3 (3-0-6)
	2554606 กฎหมายลักษณะพยาน	3 (3-0-6)
	2554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	2 (90)
	หรือ	
	2554803 การเตรียมสหกิจศึกษา	2 (90)
	2554901 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)
	2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (2-2-5)
	รวม	14

**ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะ	2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	6 (450)
	หรือ	
	2554804 สหกิจศึกษา	6 (450)
	รวม	6

**3.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

**ก. วิชาหมวดศึกษาทั่วไป  
กลุ่มวิชาบังคับ**

**0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น 3 (3-0-6)**

**Thai for Communication and Information Retrieval**

ความสำคัญของภาษาไทยที่เป็นเครื่องมือสื่อสารและการแสวงหาความรู้ หลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทั้งในด้านกาฟัง พูด อ่าน เขียน เช่น การจับใจ ความสำคัญ การตีความ การย่อความ การสรุปความ การวินิจฉัยสาร การวิเคราะห์ การวิจารณ์ ฯลฯ การพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ และการจัดเก็บ การสืบค้นของทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ

- 0001201 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3 (3-0-6)  
**English for Communication**  
 ศึกษาและพัฒนาทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อและการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลและคำแนะนำ การสนทนา การแสดงความรู้สึก การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อความหมายและการติดต่อ การอ่านประกาศ โฆษณา ฉลากที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้พจนานุกรม การกรอกแบบฟอร์มและการเขียนรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 0001202 **ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1** 3 (3-0-6)  
**English for Academic Purposes I**  
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยเน้นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงวิชาการ
- 0001401 **สุนทรียศาสตร์และจริยธรรมในการดำรงชีวิต** 3 (3-0-6)  
**Aesthetics and Ethics for Life**  
 ศึกษาความหมายในศาสตร์ของงานด้านทัศนศิลป์ โสตศิลป์และนาฏศิลป์ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของการรับรู้ทางสุนทรียศาสตร์ แบบต่างๆ สามารถเชื่อมโยงประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวันรวมทั้งศึกษาความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับจริยศาสตร์ หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรม การใช้จริยธรรมในการแก้ปัญหา เชื่อมโยงประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข มคอ.2
- 0001402 **จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน** 3 (3-0-6)  
**Psychology of Living and Self - development**  
 ความเข้าใจหลักการดำเนินชีวิตและการทำงาน ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาเชาวน์อารมณ์ การปรับตัวและสุขภาพจิต การสื่อสารระหว่างบุคคลการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการทำงานและการดำเนินชีวิต
- 0002501 **ท้องถิ่นศึกษา** 3 (3-0-6)  
**Local Studies**  
 วิถีชีวิตความเป็นอยู่และระบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รวมทั้งโครงการในพระราชดำริในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืนโดยเน้นบริบทด้านสภาพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น รวมทั้งสังคม การเมือง การปกครอง และด้านเศรษฐกิจของท้องถิ่น

- 0002502 การเมืองการปกครองไทยและกฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต 3 (3-0-6)  
**Thai Politics and Introduction to Law for Life**  
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน สิทธิ เสรีภาพ บทบาทหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ กระบวนการทางการเมืองตามระบบประชาธิปไตย รวมทั้งศึกษาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย หลักการเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของปวงชนชาวไทยที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบัน
- 0002601 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)  
**Fundamental Sciences and Mathematics in Everyday Life**  
 หลักการในการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้ในการดำรงชีวิต อันได้แก่ โภชนาการ สารเคมีในชีวิตประจำวัน การออกกำลังกาย และการดูแลสุขภาพตนเอง การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ ความน่าจะเป็น การศึกษาความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สถิติเพื่อการคาดการณ์และการแก้ปัญหา
- 0002701 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3 (2-2-5)  
**Computer and Information Technology for Life**  
 ศึกษาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ เครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูล การสื่อสารข้อมูล การแสวงหาความรู้บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และจากฐานข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและความปลอดภัย ตลอดจนการเคารพสิทธิทางปัญญา

### กลุ่มวิชาเลือก

- 0002203 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2 3 (3-0-6)  
**English for Academic Purposes II**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 0001202 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1  
 พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษขั้นสูงที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยเน้นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงวิชาการ เป็นรายวิชาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1



- 0002301 **ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร** 3 (3-0-6)  
**Khmer for Communication**  
 ศึกษาอักษร การประสมอักษร การสร้างคำ ประโยคพื้นฐาน เขียนและอ่านภาษาเขมรพื้นฐาน สนทนาภาษาเขมรพื้นฐาน เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การพูดขอโทษ ขอบคุณ ฝึกทักษะการฟัง และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรม ใช้คำศัพท์และโครงสร้างในระดับพื้นฐาน
- 0002302 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 3 (3-0-6)  
**Chinese for Communication**  
 ศึกษาโครงสร้างของภาษาจีน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกเสียงคำและสำนวนต่าง ๆ ฝึกทักษะการฟัง และพูดเน้นสำนวนที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำคน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของจีน
- 0002303 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** 3 (3-0-6)  
**Japanese for Communication**  
 ศึกษารูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้แต่งประโยคแบบง่าย ๆ ฝึกการออกเสียง การอ่าน และการเขียนอักษรโรมันจิ รวมทั้งฝึกทักษะการฟังและความเข้าใจ โดยการถาม-ตอบ เน้นสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน ฝึกการทักทาย การกล่าวแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถาม-บอกทาง เป็นต้น ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของญี่ปุ่น
- 0002403 **จริยธรรมกับการดำเนินชีวิต** 3 (3-0-6)  
**Ethics in Everyday Life**  
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับจริยศาสตร์ จริยศึกษา และวัฒนธรรม หลักจริยธรรมสากล หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรม การใช้จริยธรรมในการแก้ปัญหา การประเมินจริยธรรม จริยธรรมกับอาชีพชีวิตที่มีความสุขและสังคมที่มีสันติภาพ
- 0002404 **สุนทรียศาสตร์กับชีวิต** 3 (3-0-6)  
**Aesthetics and Life**  
 ศึกษาความหมายในศาสตร์ของงานทางการเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว สู่การพัฒนาศักยภาพของการรับรู้ เข้าใจทัศนศิลป์ ดนตรี และการแสดงสามารถเชื่อมโยงประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

- 0002405 **ดนตรีสำหรับชีวิต** 3 (3-0-6)  
**Music for Life**  
 ศึกษาเกี่ยวกับประเภทของดนตรีต่าง ๆ ที่มีในสมัยปัจจุบัน รูปแบบดนตรีที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ศึกษาเกี่ยวกับหลักการของการชมและฟังดนตรี หลักการรับรู้และเข้าใจดนตรี การชมการแสดงดนตรีสดในรูปแบบต่าง ๆ
- 0002406 **การรู้สารสนเทศ** 3 (3-0-6)  
**Information Literacy**  
 การศึกษาค้นคว้าในระดับอุดมศึกษา การรู้สารสนเทศ การจัดเก็บและการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การใช้เครื่องมือช่วยค้นคว้าทั้งในระบบมือและระบบอิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การเขียนเอกสารอ้างอิง และบรรณานุกรมประกอบการศึกษาค้นคว้าและการวิจัย
- 0002503 **ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม** 3 (3-0-6)  
**Thai Wisdom with Social and Cultural Changes**  
 ศึกษาแนวคิด ความหมาย ความสำคัญของภูมิปัญญาไทย กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอด การผสมผสานภูมิปัญญาไทย การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทยกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคน และสังคมศึกษา กรณีตัวอย่างภูมิปัญญาไทยสาขาต่าง ๆ
- 0002504 **ประเทศไทยในสังคมโลก** 3 (3-0-6)  
**Thailand in Global Society**  
 สังคมไทยในฐานะสมาชิกของประชาคมโลกและกลุ่มผลประโยชน์ ผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับสังคมไทย แนวทางการปรับปรุงประเทศเพื่อธำรงรักษาเอกลักษณ์และความเป็นไทย รวมถึงความเป็นชาติที่มีบทบาทสำคัญในโลก
- 0002505 **การเมืองการปกครองไทยในกระแสโลกาภิวัตน์** 3 (3-0-6)  
**Thai Politics and the Globalization**  
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง หน้าที่ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน ศีลธรรม เสรีภาพ บทบาทหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ ศึกษากระบวนการทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชนต่อระบบการเมืองไทยที่สอดคล้อง กับกระแสโลกาภิวัตน์

- 0002506 **กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต** 3 (3-0-6)  
**Introduction to Laws for Life**  
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของปวงชนชาวไทยที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบันที่ประชาชนควรทราบ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญาหนี้ ครอบครัว มรดก และเอกเทศสัญญาต่าง ๆ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง อาญา เฉพาะในส่วนความรู้เบื้องต้น
- 0002507 **การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย** 3 (3-0-6)  
**Thai Resources and Environment Management**  
 ความหมายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ประเภทและความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กฎหมายสิ่งแวดล้อมและหลักการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 0002508 **เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน** 3 (3-0-6)  
**Economics in Everyday Life**  
 ความหมายของเศรษฐศาสตร์และเศรษฐกิจ ความหมายของระบบเศรษฐกิจ และลัทธิเศรษฐกิจในสังคมไทย สังคมเอเชียและสังคมโลก ดัชนีชี้วัดพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่ควรรู้และมีการนำไปใช้บ่อย ๆ ความหมายของการผลิต การจำหน่ายจ่ายแจก การแบ่งปัน และการบริโภค ความหมายเบื้องต้นของอุปสงค์และอุปทาน สถาบันที่สำคัญทางเศรษฐกิจในประเทศไทย
- 0002509 **หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น** 3 (3-0-6)  
**Introduction to Business Principles**  
 ศึกษาลักษณะของธุรกิจ ความสำคัญของธุรกิจที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ประเภทของธุรกิจในประเทศไทย การประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจ เช่น การผลิต การตลาด การจัดการ การจัดการธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและภาษีอากร จรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้ประกอบการ สภาพปัญหาของการดำเนินธุรกิจ หลักการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจของตนเองและครอบครัว
- 0002602 **การคิดและการตัดสินใจ** 3 (3-0-6)  
**Thinking and Decision Making**  
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้น การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการตัดสินใจ

- 0002801 **วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต** 3 (3-0-6)  
**Sciences for Quality of Life Development**  
 ศึกษาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากอดีตสู่ปัจจุบัน การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนาคุณภาพชีวิต ตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์ทั้งโลก ปัจจุบัน และอนาคต
- 0002802 **วิทยาศาสตร์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน** 3 (3-0-6)  
**Fundamental Sciences in Everyday Life**  
 กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การแก้ไขปัญหาโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ การทำงานของระบบต่าง ๆ ในร่างกาย ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ประโยชน์และโทษของการใช้สารเคมี สารเคมีที่ตกค้างในสิ่งแวดล้อม สารเคมีปราบศัตรูพืช หลักการทำงาน วิธีใช้และการแก้ปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน การใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่าง ๆ
- 0002803 **วิทยาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการดำรงชีวิต** 3 (3-0-6)  
**Applied Sciences for Everyday Life**  
 ศึกษาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สำหรับการนำไปใช้ ในการดำรงชีวิต อันได้แก่ ความสำคัญของอาหารและโภชนาการที่มีต่อสุขภาพ สารอาหาร อาหารหลัก การกินอาหารให้พอดีกับความต้องการของร่างกาย เมแทบอลิซึม แหล่งพลังงานและการใช้ การคุ้มครองผู้บริโภค หลักการใช้ยา สารพิษ และพืชสมุนไพรในชีวิตประจำวัน และการดูแลสุขภาพตนเอง สุขอนามัยส่วนบุคคลและปัจจุบัน การพยาบาล การออกกำลังกาย การวางแผนการออกกำลังกาย วิธีออกกำลังกาย ภายอย่างถูกต้อง การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การวัดผลและประเมินผลก่อนและหลังการออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
- 0002804 **ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม** 3 (3-0-6)  
**Life and the Environment**  
 กำเนิดชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม สภาวะของโลกในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อม การรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ ความสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหามลพิษผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ประเทศ และโลก การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- 0002805 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)  
**Agriculture in Everyday Life**  
 ความหมายและการพัฒนาการเกษตร ความสัมพันธ์ดินกับการเจริญเติบโตของพืช ธาตุอาหาร การปลูกพืช การขยายพันธุ์พืช เคมีภัณฑ์ และการกำจัดศัตรูพืช การเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ ชนิดต่าง ๆ เช่น ไก่ สุกร โค กระบือ การเลี้ยงปลา การถนอมและแปรรูปผลผลิตผลการเกษตร
- 0002806 การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ 3 (3-0-6)  
**Royal New Theory of Agriculture**  
 ความหมายความสำคัญ และวิธีการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ หลักการทำไร่นาสวนผสม เทคนิคการทำและการใช้ปุ๋ยจากธรรมชาติ การใช้วัสดุธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (Integrated Pest Management)
- 0002807 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน 3 (2-2-5)  
**Fundamental Industrial Technology**  
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำหรับช่างศึกษาทฤษฎีหรือหลักการในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแขนงต่าง ๆ และปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐานสำหรับช่าง เพื่อเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เทคโนโลยีทางช่างมาใช้ในงานประจำวัน
- 0002808 เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น 3 (3-0-6)  
**Appropriate Technology for Life in Locality**  
 ศึกษาเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่เกี่ยวกับพลังงานและพลังงานทดแทน คุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคนิคและคุณภาพชีวิต การนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อการพัฒนาชนบท การพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีท้องถิ่นพร้อมกับปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน
- ข. หมวดวิชาเฉพาะ  
 วิชาแกน
- 2551107 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3 (3-0-6)  
**Theories of Organization and Management**  
 ประวัติความเป็นมาของการศึกษาองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ กระบวนการจัดการ กรอบการวิเคราะห์องค์การสมัยใหม่ นักคิดและวิธีการจัดการสมัยใหม่ ตัวแบบและข้อเสนอใหม่ ๆ เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ

- 2551112 **สันติศึกษา** 3 (3-0-6)  
**Peace Studies**  
 เสถียรภาพและความมั่นคง บทบาท วิธีการและกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของ  
 สาธารณชน ประชาธิปไตย แนวคิด ทฤษฎีสันติศึกษาและความขัดแย้ง ทักษะการเจรจาต่อรองและ  
 การไกล่เกลี่ย การอำนวยความสะดวกและการจัดประชาพิจารณ์ กลยุทธ์และกลวิธีในการ  
 จัดการความขัดแย้งอย่างสันติ ทักษะและกลไกในการบริหารความขัดแย้ง
- 2552306 **ธรรมาภิบาลในองค์การภาครัฐ** 3 (3-0-6)  
**Good Governance in Government Organization**  
 ความหมาย แนวคิด ความเป็นมา ความสำคัญ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาล  
 กับบรรษัทภิบาล อิทธิพลของธรรมาภิบาลต่อการจัดการภาครัฐ เปรียบเทียบการใช้ธรรมาภิบาล  
 ของไทยกับต่างประเทศ ปัญหาอุปสรรคการใช้ธรรมาภิบาล แนวโน้มของการใช้ธรรมาภิบาลใน  
 ภาครัฐ
- วิชาเฉพาะด้าน**  
**วิชาบังคับ**
- 2551101 **ระบบบริหารราชการไทย** 3 (3-0-6)  
**Thai Public Administration System**  
 ประชาธิปไตย ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการ  
 บริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการ  
 บริหารราชการของไทย ปัญหา อุปสรรคและแนวทาง แก้ไขปรับปรุงบริหารราชการไทย การ  
 ปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต
- 2551102 **การบริหารการพัฒนา** 3 (3-0-6)  
**Development Administration**  
 กระบวนการบริหาร เปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่น ๆ และ  
 หลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนาโดยเน้นการพัฒนาระบบบริหาร บทบาทของระบบ  
 บริหารในการพัฒนาประเทศ รวมตลอดถึงความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพล  
 ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ
- 2551201 **นโยบายสาธารณะและการวางแผน** 3 (3-0-6)  
**Public Policy and Planning**  
 แนวความคิดและวิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการตัดสินใจ  
 กำหนดนโยบายสาธารณะ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลสำเร็จ  
 ของนโยบายสาธารณะ และนโยบายสาธารณะของไทยรวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น

- 2551302 **การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ** 3 (3-0-6)  
**Public Human Resource Management**  
 ปรัชญาและแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่งงาน การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน ไปจนถึงการเลื่อนตำแหน่ง การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการออกจากราชการ รวมทั้งแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐในอนาคต
- 2551401 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์** 3 (3-0-6)  
**Introduction to Political Science**  
 ทฤษฎี ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ สิทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป
- 2551402 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์** 3 (3-0-6)  
**Introduction to Public Administration**  
 ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลัง และงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน
- 2552103 **หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย** 3 (3-0-6)  
**Contemporary Administrative Principles and Techniques**  
 ความหมาย แนวคิด หลักการ กระแสและวิวัฒนาการของเทคนิคการบริหาร เทคนิคทางการบริหารและจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน เช่น เทคนิคในการบริหารโครงการ กลุ่มคุณภาพ การปรับปรุงระบบงาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ รวมทั้งเทคนิคการบริหารที่เข้ากับยุคสมัย เพื่อประยุกต์ใช้พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้าง กระบวนการ และพฤติกรรมขององค์การในยุคปัจจุบัน
- 2552104 **การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน** 3 (3-0-6)  
**Thai Public Enterprise Administration and Public organizations**  
 หลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชนในประเทศไทยการจัดรูปงานวิธีการบริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไปการบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน พร้อมทั้งศึกษาถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชนในอนาคต

- 2552304 **ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน** 3 (3-0-6)  
**Leadership for Management and Team Work**  
 แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ แบบของผู้นำบทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี จิตวิทยาของผู้นำ การสร้างความเป็นผู้นำและการพัฒนาผู้นำและผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้สามารถแสดงบทบาททางการบริหารที่เหมาะสมรวมทั้งการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพสำหรับการบริหารงานในองค์กร
- 2552403 **การปกครองท้องถิ่นไทย** 3 (3-0-6)  
**Thai Local Government**  
 แนวคิด ทฤษฎีการปกครอง ที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก และเน้นการปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติและพัฒนาการความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางในแง่อำนาจ รูปแบบปัญหาและผลกระทบต่อการพัฒนาสังคมและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบัน
- 2552501 **การบริหารการคลังและงบประมาณ** 3 (3-0-6)  
**Fiscal and Budgeting Administration**  
 ความหมาย ทฤษฎี แนวคิด และนโยบายการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลังและการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับและรายจ่าย รัฐบาล หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณไทย
- 2552601 **กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง** 3 (3-0-6)  
**Constitutional Law and Political Institutions**  
 ประวัติความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ ของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ รัฐและรูปของรัฐ รัฐบาล หลักการทั่วไปของการเลือกตั้งพรรคการเมือง กฎหมายการเลือกตั้ง อำนาจอธิปไตย กระบวนการทางนิติบัญญัติ การควบคุมมิให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ
- 2553301 **กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร** 3 (3-0-6)  
**Laws and Ethics for Administrators**  
 หลักการ อุดมการณ์และคุณธรรม สำหรับนักบริหาร ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งวิธีสร้างขวัญและกำลังใจ การบังคับใช้กฎหมาย และการลงโทษที่เหมาะสม





## วิชาเลือก

- |                |   |                  |
|----------------|---|------------------|
| <b>2551406</b> | <b>การเมืองไทย</b><br><b>Thai Politics</b><br>ทฤษฎีต่าง ๆ ว่าด้วยการพัฒนาทางการเมือง ปัญหาทางการเมืองของประเทศไทย บทบาทของทหารและกลุ่มผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีต่อการเมืองไทย อุปสรรคในการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย แนวทางการพัฒนาทางการเมืองของประเทศไทย   | <b>3 (3-0-6)</b> |
| <b>2552108</b> | <b>การพัฒนาองค์การภาครัฐ</b><br><b>Public Sector Development</b><br>ทฤษฎี แนวคิดในการพัฒนาองค์การ การวิเคราะห์ปัญหาขององค์การ การพัฒนาเชิงกลยุทธ์ อิทธิพลของปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การ วิธีการประสานประโยชน์ส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การกับวัตถุประสงค์ขององค์การ การพัฒนาการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ประเด็นทางการบริหารที่ร่วมสมัย   | <b>3 (3-0-6)</b> |
| <b>2552109</b> | <b>หลักการบริหารงานองค์การภาครัฐ</b><br><b>Principles of Public Management</b><br>โครงสร้างขององค์การภาครัฐ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ หลักการบริหาร และหน้าที่สำคัญของฝ่ายต่าง ๆ และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ รวมทั้งศึกษาแนวคิดและกระบวนการจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานทั้งในภาครัฐ โดยเน้นศึกษาในบริบทของประเทศไทยเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ | <b>3 (3-0-6)</b> |
| <b>2552203</b> | <b>ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น</b><br><b>Local Government Strategies</b><br>แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์และกระบวนการบริหารนโยบาย แผนการคลัง และการบริหารที่เน้นผลงาน การบริหารสาธารณะเชิงคุณภาพ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา  | <b>3 (3-0-6)</b> |
| <b>2552204</b> | <b>การพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย</b><br><b>Public Policy Development in Thailand</b><br>พัฒนาการของนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะที่ดี กระบวนการกำหนดและพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย นโยบายด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม   | <b>3 (3-0-6)</b> |

- 2552205 กระบวนการนโยบายสาธารณะกับโลกาภิวัตน์ 3 (3-0-6)  
**Globalization and Public Policy Process**  
 กระบวนการเกิดและพัฒนาการของโลกาภิวัตน์ บริบทของโลกาภิวัตน์ ระเบียบโลกใหม่ กับบทบาทของประชาสังคม การเคลื่อนไหวทางสังคมและการกำหนดวิสัยทัศน์และการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย และประเทศเพื่อนบ้านแถบใกล้เคียง รวมทั้งศึกษาบทบาทของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียและเวทีโลก
- 2552305 การพัฒนาและการประเมินบุคคล 3 (3-0-6)  
**Personnel Development and Evaluation**  
 แนวความคิดในการพัฒนาบุคลากร การวัดผล การประเมินผลบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงเทคนิคการประเมินผลงานต่าง ๆ โดยมุ่งจะนำไปใช้ในกระบวนการเลือกสรร บรรจุแต่งตั้ง และการพิจารณาความดีความชอบ ทั้งในภาครัฐและเอกชน
- 2552405 การเมืองและการบริหารราชการไทย 3 (3-0-6)  
**Thai Politics and Public Administration**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการเมือง กลุ่มอิทธิพลต่าง ๆ กับระบบราชการไทย ทั้งในเชิงแนวความคิด วิวัฒนาการ ศึกษากระบวนการและการใช้อำนาจในลักษณะต่าง ๆ ปัญหาแนวทางแก้ไขปัญหา เปรียบเทียบถึงความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการบริหารราชการในระดับต่าง ๆ
- 2552605 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)  
**Business Laws**  
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ หุ้นส่วน บริษัท และบริษัทเอกชน จำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญาหนี้ อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร กฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร
- 2553105 การบริหารความขัดแย้ง 3 (3-0-6)  
**Conflict Administration**  
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทักษะเกี่ยวกับความสำคัญของความขัดแย้ง สาเหตุ ความขัดแย้งส่วนบุคคล องค์กร นักเรียนวัยรุ่น กระบวนการของความขัดแย้ง พฤติกรรมของมนุษย์เมื่อพบกับความขัดแย้ง รวมทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรโดยตรง หลักการและวิธีการจัดการกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรได้เปรียบในการแข่งขัน

- 2553106 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร** **3 (3-0-6)**  
**Information System for Administration**  
 การดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงานและงานด้านสารบรรณ งานวัสดุ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดระเบียบแบบแผนและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
- 2553110 การสื่อสารเพื่อการบริหารงาน** **3 (3-0-6)**  
**Communication for Administration**  
 แนวคิดและหลักการสื่อสารทั้งในแนวตั้งและแนวนราบ เทคนิคและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ทางการบริหารและการสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนกับภาครัฐ
- 2553111 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้** **3 (3-0-6)**  
**Knowledge Management and Learning Organization**  
 ความหมาย หลักการ และกระบวนการของการจัดการความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ เช่น เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล โดยเน้นการจัดการความรู้ในองค์การภาครัฐ และวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ
- 2553206 การควบคุมและตรวจสอบสาธารณะ** **3 (3-0-6)**  
**Public Control and Accountability**  
 หลักการ แนวคิด และวิธีการในการควบคุมและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานในภาครัฐ ทั้งในการควบคุมและตรวจสอบโดยประชาชนและโดยองค์กรต่างๆ และการควบคุมและตรวจสอบโดยประชาชน ประสิทธิภาพในการใช้อำนาจควบคุมและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน และแนวโน้มการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ในอนาคต ทั้งนี้เน้นประเด็นปัญหาร่วมสมัย
- 2553603 กฎหมายอาญา** **3 (3-0-6)**  
**Criminal Laws**  
 หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ตั้งแต่มาตรา 1-398

- 2553604 **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์** 3 (3-0-6)  
Civil Laws  
หลักกฎหมาย สารบัญญัติเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ครอบครัว มรดก
- 2553606 **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา** 3 (3-0-6)  
Criminal Procedure Laws  
กระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- 2554202 **การบริหารโครงการ** 3 (3-0-6)  
Project Management  
วิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินแผนงานและโครงการ เทคนิค วิธีการ การจัดการ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินแผนงานและโครงการ การรายงานผล ประเมินผล โครงการสาธารณะและเอกชนควบคู่กันไป
- 2554207 **เครือข่ายนโยบายสาธารณะในท้องถิ่น** 3 (3-0-6)  
Public Policy Network in Local Community  
หลักการ แนวคิด วัตถุประสงค์ และลักษณะสำคัญของเครือข่ายนโยบาย ประเภทของ เครือข่าย การจัดตั้งและรวมกลุ่มของเครือข่ายในท้องถิ่นและชุมชน บทบาทและอิทธิพลของกลุ่ม เครือข่ายต่อการผลักดันและกำหนดนโยบายสาธารณะ การเชื่อมโยงกลุ่มเครือข่าย รัฐบาล ธุรกิจ และกับกลุ่มเครือข่ายด้วยตนเอง ศึกษากรณีทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2554607 **กฎหมายลักษณะพยาน** 3 (3-0-6)  
Law of Evidence  
ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง และไม่รับฟังพยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็นข้อที่ศาลรู้อเอง ข้อสันนิษฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5
- 2554608 **กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย** 3 (3-0-6)  
Laws and Regulations in Thai Bureaucracy  
แนวคิด ทฤษฎี และหลักการในการกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรของรัฐ ที่มาของอำนาจหน้าที่ สถาบันที่รับผิดชอบในการออกกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยราชการ ตัวยกกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎระเบียบที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ ตลอดจนปัญหาในการใช้กฎหมายและระเบียบเหล่านั้น

**วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ**

- 2554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 2 (90)  
**Preparation for Professional Experience Training in Public Administration**  
 จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง
- 2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 6 (450)  
**Professional Experience Training in Public Administration**  
 ฝึกงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนโดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารงานในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานในองค์การและการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมงาน การประเมินผล ฯลฯ
- 2554803 การเตรียมสหกิจศึกษา 2 (90)  
**Preparation for Cooperative Education**  
 หลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพของสาขา
- 2554804 สหกิจศึกษา 6 (450)  
**Cooperative Education**  
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงาน และการนำเสนอ

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นรายวิชาเลือกเสรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระงานสอน
1	นายสุธีเกียรติ์ ฝอดสูงเนิน	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตร์ ดุสิตบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)  พุทธศาสตรบัณฑิต (ปรัชญา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. 2543	<u>บทความวิจัย</u> Sutheekit Fodsungnern, Sathaporn Wichairam, Wisanu Panyayong, Thanyarat Phutthiphongchaicharn & Rachata Ubollert(2017). <b>Patterns of Socialization Leading to Ways of Being a Citizen Under Constitutional Monarchy of People in Lower Northeastern Region of Thailand.</b> International Conference on Language, Literature and Culture.2017(1) : 239 pages สุธีเกียรติ์ ฝอดสูงเนิน และ รชต อุบลเลิศ. ( 2561) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นฐานของชุมชนในเขตตำบลหนองเต็ง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (Proceeding) ครั้งที่ 1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์,28-29 เมษายน 2561:1123-1162. <u>ภาระงานสอน</u> 2554901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 2553509 กฎหมายลักษณะพยาน 2551103 การบริหารการพัฒนา
2	นายภัทรพล ทศมาศ	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)  ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2556  มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม พ.ศ. 2546	<u>บทความวิจัย</u> ภัทรพล ทศมาศ, สากล พรหมสถิตย์, ธนพัฒน์ จงมีสุข และคมขำ สินธุ์รัตน์. (2560, มกราคม-เมษายน). การประเมินศักยภาพของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน. วารสารรมยสาร. 15 (1): 27-34. ภัทรพล ทศมาศ, สากล พรหมสถิตย์, ธนพัฒน์ จงมีสุข และคมขำ สินธุ์รัตน์.

					(2560, มีนาคม). <b>ระดับจริยธรรมทางการบริหารงานของผู้นำชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลโนนเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์.</b> รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1. บุรีรัมย์: โอพรินท์ แอนท์ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์). 1 (1): 345-353. <u>ภาระงานสอน</u> 2552203 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น 2552602 กฎหมายธุรกิจ 2553303 การบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคม
3	นายสากล พรหมสถิตย์	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารองค์การ)  รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก พ.ศ. 2545  มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2543	<u>บทความวิจัย</u> สากล พรหมสถิตย์, ภัทรพล ทศมาศ ฒนพัฒน์ จงมีสุข และคมขำ สินธุ์รัตน์. (2560, มกราคม-เมษายน). <b>การประเมินศักยภาพของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน.</b> วารสารรวมสาร. 15 (1): 27-34. สากล พรหมสถิตย์, ภัทรพล ทศมาศ, ฒนพัฒน์ จงมีสุข และคมขำ สินธุ์รัตน์. (2560, มีนาคม). <b>ระดับจริยธรรมทางการบริหารงานของผู้นำชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลโนนเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์.</b> รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1. บุรีรัมย์: โอพรินท์ แอนท์ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์). 1 (1): 345-353. <u>ภาระงานสอน</u> 2552104 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน 2552601 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง 2553601 หลักกฎหมายปกครอง
4	นายธนพัฒน์ จงมีสุข	อาจารย์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารงานยุติธรรมและสังคม)  รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2556  มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2552	<u>บทความวิจัย</u> ฒนพัฒน์ จงมีสุข, ภัทรพล ทศมาศ, สากล พรหมสถิตย์ และคมขำ สินธุ์รัตน์. (2560, มกราคม-เมษายน). <b>การประเมินศักยภาพของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน.</b> วารสารรวมสาร. 15 (1): 27-34. ฒนพัฒน์ จงมีสุข, ภัทรพล ทศมาศ, สากล



					<p>พรหมสถิตย์ และคมขำ สิ้นธุรัตน์. (2560, มีนาคม). <b>ระดับจริยธรรมทางการบริหารงานของผู้นำชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลโนนเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์</b>. รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1. บุรีรัมย์: โอเพอรินท์ แอนท์ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์). 1 (1): 345-353.</p> <p><u>ภาระงานสอน</u></p> <p>2551302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ</p> <p>2551402 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>2552305 การพัฒนาและการประเมินบุคคล</p>
5	นายรชต อุบลเลิศ	อาจารย์	<p>ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)</p> <p>บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)</p>	<p>มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2550</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ.2547</p>	<p><u>บทความวิจัย</u></p> <p>Rachata Ubollert, Sutheekit Fodsungnern, Sathaporn Wichairam, Wisanu Panyayong &amp; Thanyarat Phutthiphongchaicharn. (2017). <b>Patterns of Socialization Leading to Ways of Being a Citizen Under Constitutional Monarchy of People in Lower Northeastern Region of Thailand</b>. International Conference on Language, Literature and Culture.2017(1) : 239 pages</p> <p>รชต อุบลเลิศ และ สุธีกิติ์ ผ่องสูงเนิน. (2561) <b>การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นฐานของชุมชนในเขตตำบลหนองเต็ง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์</b>. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (Proceeding) ครั้งที่ 1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์, 28-29 เมษายน 2561:1123-1162.</p> <p><u>ภาระงานสอน</u></p> <p>2551401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์</p> <p>2552403 การปกครองท้องถิ่นไทย</p>

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
1.	นายสุธีศักดิ์ ฝอดสูงเนิน	อาจารย์	รป.ด. รป.ม. น.บ. พธ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ นิติศาสตร์ ปรัชญา	15
2.	นายภัทรพล ทศมาศ	อาจารย์	รป.ม. ศศ.บ.	นโยบายสาธารณะ รัฐประศาสนศาสตร์	15
3.	นายธนวัฒน์ จงมีสุข	อาจารย์	ร.ม. รป.บ.	การบริหารงานยุติธรรมและสังคม การบริหารทั่วไป	15
4.	นายสากล พรหมสถิตย์	อาจารย์	ศศ.ม. ร.บ.	การบริหารองค์การ ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์	15
5.	นายรชต อุบลเลิศ	อาจารย์	ศศ.ม. บธ.บ.	รัฐศาสตร์ การจัดการทั่วไป	15
6.	นางคมขำ สินธุ์รัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. กศ.บ.	รัฐศาสตร์ สังคมศึกษา	15
7.	นายประจัน คะเนวัน	รอง ศาสตราจารย์	M.A. พธ.บ.	Master of Art มานุษยสังคมศาสตร์	15
8.	นายสถาพร วิชัยรัมย์	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. ร.บ. พธ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารองค์การ รัฐศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	15
9.	นายจิติ ศรีใหญ่	อาจารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารและการจัดการองค์กร การจัดการทั่วไป	15
10.	นายวิษณุ ปัญญาองค์	อาจารย์	ปร.ด. รป.ม. พธ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ การสอนพระพุทธศาสนา	15
11.	นางสาวฉัญญรัตน์ พุกตมิพงษ์ชัยชาญ	อาจารย์	Ph.D. รป.ม. ศศ.บ.	Public Administration รัฐประศาสนศาสตร์ อังกฤษธุรกิจ	15
12.	นางไพวรรณ วรปรีดา	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	รัฐศาสตร์) บริหารรัฐกิจ	15
13.	นายธนกร เพชรสินจร	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. ร.บ. ศศ.บ.	รัฐศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์ สื่อสารมวลชน	15
14.	นายนพดล ธีระวงศ์ภิญโญ	อาจารย์	น.ม. น.บ.	นิติศาสตร์ นิติศาสตร์	15
15.	นายวรินทร์ อรรถวรเดช	อาจารย์	น.ม. น.บ.	นิติศาสตร์ นิติศาสตร์	15

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ/วิทยากร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	หน่วยงาน ที่สังกัด	รายวิชาที่สอน/รหัส วิชา
1.	นายวิจิตร ธวัชชัย	ร.ป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์ ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์	-	-	0002502 การเมือง การปกครองไทยและ กฎหมายเบื้องต้น สำหรับชีวิต
2	พ.ต.อ.ภูมิพัฒน์ ภัทรศรีวิงษ์ชัย	ร.ป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	-	ผกก.สภ. กระสัง บุรีรัมย์	0002502. การเมือง การปกครองไทยและ กฎหมายเบื้องต้น สำหรับชีวิต
3	พ.ต.ท.วิชณู อารมณ์พงษ์	น.ม.	นิติศาสตร์	-	รอง ผกก. สส.ภ.จว. บุรีรัมย์	0002502 การเมือง การปกครองไทยและ กฎหมายเบื้องต้น สำหรับชีวิต
4.	นางสาวจิรัฐญา สนิทธิพัฒนากุล	ร.ป.ม.	การปกครองท้องถิ่น	-	-	0002502 การเมือง การปกครองไทยและ กฎหมายเบื้องต้น สำหรับชีวิต

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์/สหกิจศึกษา เป็นการฝึกให้ผู้เรียนสร้างความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง ทดลองฝึกงานในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเข้าสู่การทำงานได้จริง ดังนั้นในหลักสูตรนี้จึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์/สหกิจศึกษา ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีและปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้
5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปกติที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาได้ทำการศึกษารวบรวมประเด็นปัญหาที่สนใจ และทำตามกระบวนการวิจัย โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา มีการประเมินผลจากรูปเล่มรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจกระบวนการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยตามกระบวนการได้ ดังนี้

5.2.1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจกระบวนการวิจัยหรือการทำโครงการงาน

5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาขณะดำเนินการวิจัยหรือทำโครงการงาน

5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการอภิปราย

ผลการวิจัย

5.2.5 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.6 สามารถนำเสนอข้อมูลและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียน

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปกติที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

การให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาเลือกหัวข้อหรือประเด็นปัญหาที่นักศึกษาสนใจ

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการทำวิจัย

5.5.4 มีการจัดเตรียมเอกสารที่เป็นข้อกำหนดในการทำเอกสารในการทำวิจัย เพื่อให้ศึกษายึดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

5.5.5 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินผลงาน

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล กลไกการทดสอบมาตรฐาน เช่น

5.6.1 ประเมินคุณภาพงานวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.2 ประเมินผลความก้าวหน้า ในระหว่างการทำวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์พิเศษ อย่างน้อย 3 คน จากการสังเกตพฤติกรรม การรายงานการวิจัยด้วยวาจา การนำเสนอผลงานการวิจัย และเอกสาร

5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาเป็นรายบุคคลและภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.4 อาจารย์เข้าฟังการนำเสนอผลงานของผู้เรียนและประเมินผลตามแบบประเมิน

5.6.5 ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา ประมวลผลให้ได้เป็นผลคะแนนของรายวิชาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ อนุมัติ

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม
1.2 ด้านความรู้	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์
1.3 ด้านทักษะทางปัญญา	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษามีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ ความสามารถใช้อุปกรณ์ในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม 1.2 เคารพกฎระเบียบและเกณฑ์ของสังคม 1.3 สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง</li> <li>- จัดกิจกรรม อภิปรายแสดงความคิดเห็น</li> <li>- กำกับดูแลอย่างจริงจังจนเป็นนิสัย</li> <li>- สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม</li> <li>- ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร</li> <li>- ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
		- ประเมินจากความ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>2.2 รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>2.3 ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอนแบบบรรยาย</li> <li>- การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเพื่อรายงานและนำเสนอ</li> <li>- ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ</li> <li>- กิจกรรมฐานความรู้</li> <li>- ทำโครงการ</li> <li>- ทบทวนบทเรียนเดิมเชื่อมโยงสู่บทเรียนใหม่</li> <li>- มอบหมายงานกลุ่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรม</li> <li>- การนำเสนอผลงาน</li> <li>- การใช้ภาษาในเอกสารรายงาน</li> <li>- การสอบข้อเขียน</li> <li>- การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน</li> <li>- ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงเอกสาร</li> </ul>
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ ค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>3.2 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3.3 สามารถหาแนวทางที่เหมาะสมมาใช้ในการแก้ปัญหา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- จัดกิจกรรม อภิปรายแสดงความคิดเห็น</li> <li>- สอนแบบตั้งคำถาม</li> <li>- สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- แสดงบทบาทสมมติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบข้อเขียน</li> <li>- สังเกตพฤติกรรม/อภิปราย/แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม</li> <li>- ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>- นักศึกษาประเมินตนเอง</li> </ul>
<p><b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>4.2 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานกลุ่มและนำเสนอ</li> <li>- จัดกิจกรรม อภิปรายแสดงความคิดเห็น</li> <li>- ศึกษาดูงานนอกสถานที่</li> <li>- สัมภาษณ์บุคคล</li> <li>- แสดงบทบาทสมมติ</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรม/อภิปราย /แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม</li> <li>- ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>- ประเมินรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและรับผิดชอบบริบทของกลุ่ม	- จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	- นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มปฏิบัติการ  - ประเมินการนำเสนอผลงาน
<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ</p> <p>5.2 สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอผลงานศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคลและกลุ่มโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ใช้สื่อเคลื่อนไหวประกอบการนำเสนอ</li> <li>- มอบหมายงานที่ต้องคิดคำนวณและใช้สถิติที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา</li> <li>- กำกับดูแลการใช้สื่อประกอบการนำเสนอจนเกิดเป็นนิสัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินการนำเสนอผลงาน</li> <li>- ประเมินชิ้นงาน/ผลงาน</li> <li>- การสอบข้อเขียน/ปากเปล่า</li> </ul>

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ( ● = ความรับผิดชอบหลัก ○ = ความรับผิดชอบรอง) (Curriculum Mapping)

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																		
<b>1) กลุ่มวิชาภาษา</b>																		
0001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และการสืบค้น	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●	●	●	○	●
0001201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	●	○	○		●	○	○		●	●	○	○	○	●
0001202	ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1	●	●	○	●	●	○		●	○	○		●	●	○	○	○	●
<b>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>																		
0001401	สุนทรียศาสตร์และจริยธรรมในการดำรงชีวิต	●	●	○	●	●	○		●	●	○		●	●	○	○	○	●
0001402	จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน	●	●	○	●	○	●		●	●	●		●	●	●	●	○	●
<b>3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>																		
0002501	ท้องถิ่นศึกษา	●	●	○	●	●	○		●	●	●		●	●	●	●	○	●
0002502	การเมืองการปกครองไทยและกฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●	●	●	○	●
<b>4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</b>																		
0002601	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○



รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
0002701	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชีวิต	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○
	<b>5) กลุ่มวิชาเลือก</b>																	
0002203	ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
0002301	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●
0002302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●
0002303	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
0002403	จริยธรรมกับการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●
0002404	สุนทรียศาสตร์กับชีวิต	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●
0002405	ดนตรีสำหรับชีวิต	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●
0002406	การรู้สารสนเทศ	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●
0002503	ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทาง สังคมและวัฒนธรรม	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●
0002504	ประเทศไทยในสังคมโลก	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
0002505	การเมืองการปกครองไทยในกระแส โลกาภิวัตน์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●
0002506	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
0002507	การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประเทศไทย	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
0002508	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○
0002509	หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●
0002602	การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●
0002801	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
0002802	วิทยาศาสตร์พื้นฐานกับชีวิตประจำวัน	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○
0002803	วิทยาศาสตร์ประยุกต์สำหรับดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●
0002804	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
0002805	เกษตรชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●
0002806	การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนว พระราชดำริ	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○
0002807	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
0002808	เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตใน ท้องถิ่น	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>															
	<b>1) วิชาแกน</b>															
2551107	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
2551112	สันติศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
2552306	ธรรมาภิบาลในองค์การภาครัฐ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
	<b>2) วิชาเฉพาะด้าน</b>															
	<b>วิชาบังคับ</b>															
2551101	ระบบบริหารราชการไทย	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2551102	การบริหารการพัฒนา	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2551201	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2551302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2551401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2551402	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●
2552103	หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2552104	การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2552304	ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2552403	การปกครองท้องถิ่นไทย	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2552501	การบริหารการคลังและงบประมาณ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2552601	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●
2553301	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●
2553303	การบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
2553404	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2553602	หลักกฎหมายปกครอง	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2554901	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2554902	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●
	<b>วิชาเลือก</b>															
2551406	การเมืองไทย	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2552108	การพัฒนาองค์การภาครัฐ	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●
2552109	หลักการบริหารงานองค์การภาครัฐ	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2552202	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
2552203	การพัฒนานโยบายสาธารณะไทย	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●
2552204	กระบวนการนโยบายสาธารณะกับโลกาภิวัตน์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2552305	การพัฒนาและการประเมินบุคคล	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2552405	การเมืองและการบริหารราชการไทย	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2552605	กฎหมายธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2553105	การบริหารความขัดแย้ง	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2553106	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	●	○	○	●		●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2553110	การสื่อสารเพื่อการบริหารงาน	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2553111	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2553205	การควบคุมและตรวจสอบสาธารณะ	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2553603	กฎหมายอาญา	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2553604	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2553606	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2554202	บริหารโครงการ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2554207	เครือข่ายนโยบายสาธารณะในท้องถิ่น	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2554607	กฎหมายลักษณะพยาน	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2552608	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
		<b>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ</b>														
2554801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●
2554803	การเตรียมสหกิจศึกษา	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
2554804	สหกิจศึกษา	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม รวมทั้งการกำกับให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่รับนักศึกษาไปปฏิบัติงาน มีการประเมินนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

2.1.3 ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

2.1.4 มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมทวนสอบผลการเรียนรู้

2.1.5 ประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียดวิชา

2.1.6 การเปรียบเทียบวิเคราะห์คะแนน

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา มีการวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยดำเนินการวิจัยในประเด็นต่อไปนี้

2.2.1 สภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การประเมินจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิต ด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ

2.2.3 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของผู้เรียนในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
  - 2.1.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
  - 2.1.2 จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำสื่อที่ใช้ในการอบรมการจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้
  - 2.1.3 การจัดให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอเทคนิค วิธีการสอนของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ
  - 2.2.1 การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพและการร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพ
  - 2.2.2 การส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
  - 2.2.3 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น



## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาตวิชาวาระฐประศาสนศาสตร์ โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 5 คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ. 7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

1.3 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

1.3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

1.3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาตวิชาวาระฐประศาสนศาสตร์

1.3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา

1.3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ/หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ/หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

### 2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยบัณฑิตที่พึงประสงค์ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

2.1 ผลิตบัณฑิตให้พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

2.2 ผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจ ความรู้ และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่

เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.3 ผลิตบัณฑิตให้สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

2.4 ผลิตบัณฑิตให้มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และบริบทของกลุ่ม

2.5 ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรและมีการสำรวจภาวการณ์มีงานทำ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะและคุณสมบัติที่สามารถประกอบอาชีพตามหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

### 3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

#### 3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

สาขาวิชามีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรไว้ 2 ประเด็น คือ

3.1.1 คุณสมบัติทั่วไป: เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

3.1.2 คุณสมบัติเฉพาะทาง: ในกรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ ต้องมีทักษะการใช้ภาษาไทยทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (ขึ้นอยู่กับเกณฑ์รับนักศึกษาของสาขาวิชา)

คุณสมบัติต่างๆที่กำหนดไว้นี้เป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐานที่จะเอื้ออำนวยให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนรายวิชาต่างๆในหลักสูตรจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้

สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

#### 3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ ได้แก่ การอบรมภาษาอังกฤษ การอบรมคอมพิวเตอร์ การแนะแนวการใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น

นอกจากนั้นสาขาวิชาประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดำเนินการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้เพื่อเสริมความรู้ และทักษะต่าง ๆ ได้แก่ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต และเทคนิคการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาอย่างเหมาะสม

จัดอบรมปรับพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในภาคการศึกษาแรก จัดกิจกรรมและอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล

### 3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

3.3.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาสำหรับนักศึกษา

3.3.2 การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และ ในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาที่เกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ อาจารย์จะส่งต่อไปยังฝ่ายพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.3.3 การนัดพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์จะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบได้ในชั่วโมงโฮมรูม (Home Room) เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่อง เกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่น ๆ ของนักศึกษาต่อไป

3.3.4 การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดนักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

### 3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสาขาวิชา เพื่อนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหาทางแก้ไข หากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ แก้ไขไม่ได้ให้พิจารณาส่งต่อตามลำดับขั้น

## 4. อาจารย์

ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ สาขาวิชาเสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อคณะ และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.2 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์ มีดังนี้

สาขาวิชาดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยมีระบบพัฒนาอาจารย์ในด้านต่างๆ เช่น อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

**การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน** เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือกซึ่งรายวิชาเลือกที่จะเปิดสอนนี้ โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน

**การประเมินผู้เรียน** มีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา และมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมเพื่อให้งำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และสาขาวิชานำเสนอต่อคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเสนองบประมาณและจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ตำรา วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมิน มีดังนี้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา					
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่หลังจากทำงานไปแล้วอย่างน้อย 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลดำเนินการ (ลำดับข้อที่ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	10	10	11	12
รวมตัวบ่งชี้(ตัว)ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	8	8	8	9	10

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ ทำโดยการประเมินของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนถึงติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการ การจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ซึ่งการประเมินหลักสูตรในภาพรวมดำเนินการต่อไปนี้

#### 2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยฝ่ายวิชาการคณะตัวแทนผู้ใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียนปัจจุบัน

2.1.2 คณะกรรมการวางแผนหลักสูตรอย่างมีระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษานี้ในหลักสูตรทุกรุ่น

#### 2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและมีข้อมูลของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้หลักสูตร เพื่อประกอบการประเมิน

#### 2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3.1 ติดตามบัณฑิตโดยสำรวจข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน สถาบันการศึกษา และหรือผู้บังคับบัญชาโดยใช้การสอบถามและการสัมภาษณ์

2.3.2 ติดตามกับผู้ใช้บัณฑิต เช่น สถานประกอบการ ชุมชน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน รายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณะ” หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่นักศึกษา สังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของ นักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญา ตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์

“การขึ้นทะเบียน” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“การต่อทะเบียน” หมายถึง การที่นักศึกษารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

“การเทียบรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การโอนหน่วยกิต” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้วและ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภาสถาบัน อุดมศึกษารับรอง

## หมวด ๑

### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวน หน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกน้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

## หมวด ๒

### การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยม ศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า

๗.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้นๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๘ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียน

๙.๑ คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์รับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

(๒) เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัว และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกาศเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้เป็นไปตามข้อวินิจฉัยของอธิการบดี

ข้อ ๑๐ การต่อทะเบียน

นักศึกษาปัจจุบันจะต้องต่อทะเบียนนักศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและ/หรือค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

### หมวด ๔

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

๑๑.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๑.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในกรณีการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๑.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ อาจจะทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๖ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๑.๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๑๐ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองปริญญา

๑๑.๑๑ ในกรณีที่การต่อทะเบียนของนักศึกษาเป็นโมฆะ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นโมฆะด้วย และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๒.๑ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่สูงกว่า D<sup>+</sup> อีกเพื่อทำให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษา จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## หมวด ๕

### การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๑๓ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การถอนรายวิชา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๔.๑ การถอนรายวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ ซึ่งนักศึกษาจะไม่ได้รับเงินคืน

๑๔.๒ หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนในรายวิชาใด ๆ โดยไม่ได้ทำคำร้องขอถอนรายวิชาเรียนในรายวิชาดังกล่าว ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔.๑ ก็จะได้รับผลการเรียนเป็น F และต้องนำไปคิดในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

## หมวด ๖

### การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๑๕ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวด ๔ และ ๕ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชาที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๑๙ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๐ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็น S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

## หมวด ๗

### การวัดผลและประเมินผล

ข้อ ๒๑ นักศึกษามีสิทธิ์ในการสอบปลายภาค ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๒๑.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒๑.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๑.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น

๒๑.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคตามข้อ ๒๑.๒ และ ๒๑.๓ จะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “F” ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีสิทธิ์สอบดังกล่าวเนื่องจากเหตุจำเป็นและผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามข้อ ๒๑.๒ เห็นควรให้ออนรายวิชา

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ แบบ ดังนี้

๒๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
F	ตก	๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใด ต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ และให้นำหน่วยกิตรายวิชาที่ติด “F” เป็นตัวหารในการคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่ ๒ ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

**ระดับการประเมิน**

**ผลการศึกษา**

S (Satisfactory)

พอใจหรือผ่าน

U (Unsatisfactory)

ยังไม่พอใจหรือไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลประเมิน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่ นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็น ๐ (ศูนย์) และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป นายทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “F”

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนเรียนราย วิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้วันการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๒๕ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตก และ เรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

ข้อ ๒๖ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๖.๑ มีความประพฤติดี

๒๖.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๗ ระยะเวลาการศึกษา

๒๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และมีเวลาเรียนไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และมีเวลาเรียนไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๒ ปี มีเวลาเรียนไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และมีเวลาเรียนไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนมีค่าระดับ “F” ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลโดยการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

ข้อ ๓๐ การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๑ คิดจากคะแนนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มีค่าคะแนนระบุไว้ในข้อ ๒๒.๑ ทั้งรายวิชาที่สอบได้และสอบตก

๓๐.๒ การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดจากค่าคะแนนทุกรายวิชา โดยเอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

## หมวด ๘

### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๑.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๓๑.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ภาคการศึกษาปกติที่ ๘ ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๒ ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๔ ภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ และภาคการศึกษาปกติที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๓๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓๑.๔ มีสภาพเป็นนักศึกษานครบ ๑๐ ปีการศึกษาในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หรือครบ ๘ ปีการศึกษาในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือครบ ๔ ปีการศึกษาในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๒ ปี

๓๑.๕ นักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นครั้งที่ ๒

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๒ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีและ ๕ ปี หรือใช้เวลาศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดและขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๖.๒ และ ๒๖.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียน



ครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ หรือนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๓๒ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒๗

#### หมวด ๙

##### การสอบ

ข้อ ๓๓ การสอบ

๓๓.๑ การสอบแบ่งเป็น

- (๑) การสอบย่อย
- (๒) การสอบกลางภาค
- (๓) การสอบปลายภาค
- (๔) การสอบประเภทอื่น

๓๓.๒ การสอบย่อย การสอบกลางภาค เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลการสอบปลายภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลาและวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๓.๓ การสอบปลายภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น

๓๓.๔ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๑๐

##### การอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๔ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากสำนักงานทะเบียน และประมวลผล ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๔.๑ สำนักงานทะเบียนและประมวลผล เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญา ต่อสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบและนำเสนอ เพื่ออนุมัติโดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบนี้ทุกประการ และต้อง

- (๑) ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา
- (๒) ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้กับทางมหาวิทยาลัย

๓๔.๒ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรือแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๕.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ หลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปีและไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๗ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

- (๒) ไม่เคยสอบได้ต่ำกว่า C ในรายวิชาใด
  - (๓) ไม่เคยสอบได้ F หรือ U ในรายวิชาใด
  - (๔) ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
  - (๕) ไม่เคยได้รับการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ๓๕.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

- (๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันในแต่ละคณะ ทั้งนี้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐
- (๒) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐
- (๓) เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙
- (๔) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

#### ข้อ ๓๖ การเพิกถอนปริญญา

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณามีให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

### หมวด ๑๑

#### การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

##### ข้อ ๓๘ การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต ต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษาโดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายที่ศึกษา ฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์

##### ๓๘.๒ หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือแต่มีระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือระดับคะแนนที่เรียกชื่ออื่น และเทียบได้ในระดับเดียวกัน
- (๔) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

(๖) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๗) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มิให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๘) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต จากต่างสถาบันอุดมศึกษาและจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานให้ได้ผลการประเมินเป็น “S”

(๙) ผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร

(๒) การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน ต้องคำนึงถึงความรู้จากประสบการณ์เป็นหลัก

ข้อ ๓๙ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ใช้วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีในการประเมินดังนี้

(๑) สอบข้อเขียน หรือ

(๒) สอบสัมภาษณ์พร้อมเสนอแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น เพื่อประกอบการพิจารณา หรือ

(๓) การเข้ารับฟังการบรรยายเนื้อหาเพิ่มเติมในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๐ ให้มีคณะกรรมการประเมินและอนุมัติผลการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน

(๒) คณบดีของคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาหรือชุดวิชาที่จะขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต เป็นรองประธาน

(๓) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานทะเบียนและประมวลผลหรือนายทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ ผลการประเมินเป็นประการใดให้รายงานอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่จะขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การศึกษาปริญญาที่สอง

๔๒.๑ ผู้ขอปริญญาที่สองจะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพหรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาเทียบเท่า สำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่กำหนดในหลักสูตรสำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๔๒.๒ การขอศึกษาปริญญาที่สองกระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชา หรือปริญญาเดิมที่สำเร็จมาแล้ว

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณา โอนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สองยกเว้นในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณา เห็นว่าผู้ศึกษาขาดความรู้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในหมวดวิชาดังกล่าว ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมโดยไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาโอนหน่วยกิตวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจากปริญญาเดิม

(๔) ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

### หมวด ๑๒

#### การลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๓ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา หลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี ซึ่งนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อสำนักงานทะเบียนและประมวลผล

๔๓.๑ นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิได้รับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

(๒) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลาพักการศึกษาได้

(๓) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๒ นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษามีฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

### หมวด ๑๓

#### การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๔๔ การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

๔๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิม หรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พักการศึกษา และไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายมาก่อน

๔๔.๒ ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบการจะอนุมัติหรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี

๔๔.๓ การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

๔๔.๔ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาใหม่แล้ว นักศึกษาต้องแสดงความจำนงว่ารายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาแล้วรายวิชาใดจะนำมาคำนวณเพื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยผ่านการเห็นชอบจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าสังกัดใหม่

๔๔.๕ นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

#### หมวด ๑๔

#### การรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ

๔๕.๑ มหาวิทยาลัยสามารถรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะเข้ามาศึกษาต่อได้เมื่อคณะมีที่ว่างและมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ

๔๕.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วยมีกรณีกระทำความผิดทางวินัย

(๒) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักและต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป

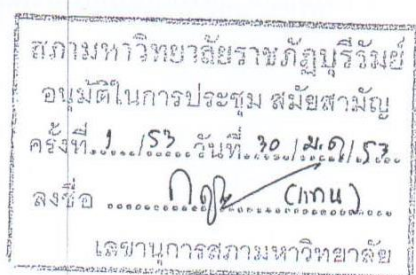
(๓) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ไม่ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้คือ โดยที่ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีอยู่แล้วนั้น เป็นระเบียบหรือข้อบังคับที่มีลักษณะที่กำหนดไว้เฉพาะในแต่ละด้าน ทำให้ไม่สะดวกในการนำไปใช้ในการปฏิบัติ ประกอบกับข้อความที่ได้บัญญัติไว้บางส่วนไม่เหมาะสมที่จะนำไปใช้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปแล้ว นอกจากนี้ยังไม่ได้บัญญัติไว้ให้ครอบคลุมในส่วนที่จำเป็นต้องนำไปใช้ในการดำเนินการจัดการศึกษา สมควรแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมและรวบรวมเป็นฉบับเดียวกัน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ภาคผนวก ข

รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ ๒๑๙๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง)


เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ (TOF) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง) ดังต่อไปนี้

- |  |               |                             |
|--|---------------|-----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.เมตตาชาติ                  | ภักดี         | ประธานกรรมการ               |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดช          | ศรีวิเศษ      | รองประธานกรรมการ            |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ             | สันธุ์วัฒน์   | กรรมการ                     |
| ๔. อาจารย์กัญญาพร                        | พจนาน         | กรรมการ                     |
| ๕. อาจารย์อรรถพงษ์                       | พงษ์สุข       | กรรมการ                     |
| ๖. อาจารย์ ดร.วิจิ                       | ศรีใหญ่       | กรรมการ                     |
| ๗. ศาสตราจารย์ ดร.บุญรัตน์               | ศอกาโชน       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ        |
| ที่ปรึกษาการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร       |               |                             |
| ๘. ศาสตราจารย์ ดร.สมาน                   | งามแปง        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ        |
| อาจารย์วิเศษ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม        |               |                             |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรุษ สุวาทธรรม |               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ        |
| ที่ปรึกษาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม        |               |                             |
| ๑๐. นายเศรษฐพร                           | เบญจศิริวิชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ        |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์    |               |                             |
| ๑๑. อาจารย์ยุพิตา                        | โง้งรัมย์     | กรรมการฝ่ายสัมพันธ์นักศึกษา |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน        |               |                             |
| ๑๒. อาจารย์สาภา                          | พรหมเสถียร    | กรรมการและเลขานุการ         |

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (TOF)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานนี้ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้ทันเขตอำนาจพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (TOF)

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
ศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดช  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559  
และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558  
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตร 2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตร 2560 (หน่วยกิต)
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
กลุ่มวิชาภาษา		9	9
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		9	9
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		6	6
และเลือกอีก		3	3
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 98	ไม่น้อยกว่า 92
วิชาแกน		9	9
วิชาเฉพาะด้าน		81	ไม่น้อยกว่า 75
วิชาบังคับ		60	54
วิชาเลือก		21	21
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		8	8
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
<b>รวม</b>	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 134	ไม่น้อยกว่า 128

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program</p>	<p><b>1. ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration in Public Administration</p>
<p><b>2. ชื่อปริญญา</b></p> <p>ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต</p> <p>ชื่อย่อ : รป.บ.</p> <p>ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration</p> <p>ชื่อย่อ : B.P.A.</p>	<p><b>2. ชื่อปริญญา</b></p> <p>ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Administration)</p> <p>ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)</p>
<p><b>3. ปรัชญาและความสำคัญ</b></p> <p>ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารกิจการสาธารณะ และการบริหารงานภาครัฐ ควบคู่คุณธรรมและเป็นนักบริหารที่เป็นผู้นำในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ</p>	<p><b>3. ปรัชญาและความสำคัญ</b></p> <p><u>ปรัชญา</u></p> <p>ผลิตบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านการบริหารประยุกต์ใช้ความรู้โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในองค์การ</p> <p><u>ความสำคัญ</u></p> <p>เป็นสาขาวิชาที่มุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความสามารถบนพื้นฐานของสหวิทยาการ สร้างเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้รู้จักฝึกฝนตนเอง มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหาร มีความคิดสร้างสรรค์ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง</p>
<p><b>4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนี้</p>	<p><b>4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนี้</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560																																																
<p>4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม</p> <p>4.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ในศาสตร์ทางการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งทฤษฎี หลักการ และเทคนิควิธีการ การประยุกต์ใช้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนา เศรษฐกิจและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.3 มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และ ประสบการณ์ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ อย่างเป็นระบบ</p> <p>4.4 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สามารถสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่นใน องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีวิสัยทัศน์ มีความคิด ก้าวหน้า กว้างไกล ปรับตัวเข้ากับสภาพของสังคมที่เปลี่ยนแปลง ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.5 มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ สามารถนำองค์ความรู้ไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน และการประกอบอาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ ส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการ พัฒนาศักยภาพและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความ หลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการ วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ สื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือ ในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง</p>																																																
<p><b>5. หน่วยกิต</b></p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต</p>	<p><b>5. หน่วยกิต</b></p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต</p>																																																
<p><b>6. โครงสร้างหลักสูตร</b></p> <table border="0" data-bbox="224 1069 1075 1356"> <tr> <td>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    กลุ่มวิชาภาษา</td> <td></td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td></td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td> <td></td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</td> <td></td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    และเลือกอีก</td> <td></td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต	และเลือกอีก		3	หน่วยกิต	<p><b>6. โครงสร้างหลักสูตร</b></p> <table border="0" data-bbox="1164 1069 2016 1356"> <tr> <td>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    กลุ่มวิชาภาษา</td> <td></td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td></td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td> <td></td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</td> <td></td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    และเลือกอีก</td> <td></td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต	และเลือกอีก		3	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																														
กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต																																														
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต																																														
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต																																														
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต																																														
และเลือกอีก		3	หน่วยกิต																																														
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																														
กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต																																														
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต																																														
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต																																														
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต																																														
และเลือกอีก		3	หน่วยกิต																																														

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
วิชาแกน		9	หน่วยกิต	วิชาแกน		9	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน		81	หน่วยกิต	วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	75	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		60	หน่วยกิต	วิชาบังคับ		54	หน่วยกิต
วิชาเลือก		21	หน่วยกิต	วิชาเลือก		21	หน่วยกิต
วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		8	หน่วยกิต	วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		8	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบ รหัสวิชา ชื่อวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา	ให้เรียน	9 หน่วยกิต
0001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น		3 (3-0-6)	คงเดิม		3 (3-0-6)
0001201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3 (3-0-6)	คงเดิม		3 (3-0-6)
0001202 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1		3 (3-0-6)	คงเดิม		3 (3-0-6)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ให้เรียน	6 หน่วยกิต
0001401 สุนทรียศาสตร์และจริยธรรมในการดำรงชีวิต		3 (3-0-6)	ปรับชื่อภาษาอังกฤษจาก Aesthetics and Ethics for Living เป็น Aesthetics and Ethics for Life		3 (3-0-6)
0001402 จิตวิทยาการดำเนินชีวิตกับการพัฒนาตน		3 (3-0-6)	ปรับชื่อภาษาอังกฤษจาก Psychology for Living and Self-development เป็น Psychology for Living and Self-development		3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
0002501 ท้องถิ่นศึกษา		3 (3-0-6)	คงเดิม		3 (3-0-6)
0002502 การเมืองการปกครองไทยและกฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต		3 (3-0-6)	คงเดิม		3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ให้เรียน	6 หน่วยกิต
0002601 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน		3 (3-0-6)	ปรับชื่อภาษาอังกฤษจาก Fundamental Sciences and Mathematics in Daily Life เป็น Fundamental Sciences and Mathematics in Everyday Life		3 (3-0-6)
0002701 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		3 (2-2-5)	คงเดิม		3 (2-2-5)
จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออีก 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือ			จำนวนหน่วยกิตที่เหลืออีก 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือ		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร		ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
0002203 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002301 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002302 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002303 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002403 จริยธรรมกับการดำเนินชีวิต	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002404 สุนทรียศาสตร์กับชีวิต	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002405 ดนตรีสำหรับชีวิต	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002406 การรู้สารสนเทศ	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002503 ภูมิปัญญาไทยกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002504 ประเทศไทยในสังคมโลก	3 (3-0-6)	ปรับชื่อภาษาอังกฤษจาก Thailand in Global Societies เป็น Thailand in Global Society	3 (3-0-6)
0002505 การเมืองการปกครองไทยในกระแสโลกาภิวัตน์	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002506 กฎหมายเบื้องต้นสำหรับชีวิต	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002507 การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002508 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002509 หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002602 การคิดและการตัดสินใจ	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002801 วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)
0002802 วิทยาศาสตร์พื้นฐานกับชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	ปรับชื่อภาษาอังกฤษจาก Fundamental Sciences in Daily Life เป็น Fundamental Sciences in Everyday Life	3 (3-0-6)
0002803 วิทยาศาสตร์ประยุกต์สำหรับการดำรงชีวิต	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			
0002804	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	คงเดิม	3 (3-0-6)	
0002805	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)	คงเดิม	3 (2-2-5)	
0002806	การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ	3 (3-0-6)	ปรับชื่อภาษาอังกฤษจาก New Royal Agricultural Theory เป็น Royal New Theory of Agriculture	3 (3-0-6)	
0002807	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพื้นฐาน	3 (2-2-5)	คงเดิม	3 (2-2-5)	
0002808	เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น	3 (3-0-6)	ปรับชื่อภาษาอังกฤษจาก Appropriate Technology for Local Living เป็น Appropriate Technology for Life in Locality	3 (3-0-6)	
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>98 หน่วยกิต</b>	<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>92 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาแกน</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>	<b>วิชาแกน</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>
1541207	ศิลปะการพูด	3 (2-2-5)	เปลี่ยนวิชาเป็น 2551107 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	
2532202	กระบวนการเสริมสร้างจิตสาธารณะ	3 (2-2-5)	เปลี่ยนวิชาเป็น 2551112 สันติศึกษา	3 (3-0-6)	
3572207.	ศิลปะการบริการ	3 (2-2-5)	เปลี่ยนวิชาเป็น 2552306 ธรรมาภิบาลในองค์การภาครัฐ	3 (3-0-6)	
<b>วิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>98 หน่วยกิต</b>	<b>วิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>75 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>		<b>60 หน่วยกิต</b>	<b>วิชาบังคับ</b>		<b>54 หน่วยกิต</b>
2551101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2551401	3 (3-0-6)	
2551301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2551402	3 (3-0-6)	
2551302	ระบบบริหารราชการไทย	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2551101	3 (3-0-6)	
2551601	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2551201	3 (3-0-6)	
2552201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2551302	3 (3-0-6)	
2552303	การบริหารการพัฒนา	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2551102	3 (3-0-6)	
2552401	การบริหารการคลังและงบประมาณ	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552501	3 (3-0-6)	
2552503	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552601	3 (3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
2552701 การปกครองท้องถิ่นไทย	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552403	3 (3-0-6)
2553202 การบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคม	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553303	3 (3-0-6)
2553304 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระ	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552104 ปรับชื่อวิชาเป็น การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน Thai Public Enterprise Administration and Public Organization	3 (3-0-6)
2553305 ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552304	3 (3-0-6)
2553306 การบริหารความขัดแย้ง	3 (3-0-6)	ปรับเป็นวิชาเลือก ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553105 ปรับชื่อภาษาอังกฤษจาก Conflict Administration เป็น Conflict Management	3 (3-0-6)
2553307 หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552103 ปรับชื่อภาษาอังกฤษจาก Contemporary Administrative Principles and Techniques เป็น Principles and Techniques of Contemporary Administrative	3 (3-0-6)
2553604 การประเมินผลโครงการ	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
2554207 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553404	3 (3-0-6)
2554507 หลักกฎหมายปกครอง	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553602	3 (3-0-6)
2554901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)	ปรับชื่อวิชาเป็น การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research	3 (2-2-5)
2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (2-2-5)	คงเดิม	3 (2-2-5)



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
2554903	การศึกษาเอกเทศ	3 (2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา		
	<b>วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b>	<b>วิชาเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b>	
2551102	การเมืองไทย	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2551406		3 (3-0-6)
2551501	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553604		3 (3-0-6)
2551502	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2554608		3 (3-0-6)
2551602	การวิเคราะห์และพัฒนางานองค์กร	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
2552103	ทฤษฎีการเมือง	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
2552104	การเมืองและการบริหารราชการไทย	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552405		3 (3-0-6)
2552203	การพัฒนาและการประเมินบุคคล	3(3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552305		3 (3-0-6)
2552504	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
2552505	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552605		3 (3-0-6)
2552506	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
2552603	การวิเคราะห์และบริหารโครงการ	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
2552702	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552202		3 (3-0-6)
2552703	การจัดโครงสร้างและรูปแบบของหน่วยการปกครองท้องถิ่น	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
2552704	การบริหารการคลังและงบประมาณท้องถิ่น	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
2552705	การวางแผนและบริหารโครงการระดับท้องถิ่น	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
2552706	สันติศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
2553204	การควบคุมและตรวจสอบหน่วยการปกครองท้องถิ่น	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
2553204	การบริหารงานตำรวจไทย	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
2553205	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนภาครัฐ	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
2553206	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553301		3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
		ปรับชื่อวิชาเป็น กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร Laws and Ethics for Administrator	
2553308 การพัฒนาองค์การภาครัฐ	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552108	3 (3-0-6)
2553309 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553106	3 (3-0-6)
2553310 หลักการบริหารงานองค์การภาครัฐ	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552109	3 (3-0-6)
2553311 การบริหารราชการเปรียบเทียบ	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
2553312 การสื่อสารเพื่อการบริหารงาน	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553110	3 (3-0-6)
2553508 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553606	3 (3-0-6)
2553509 กฎหมายลักษณะพยาน	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2554607	3 (3-0-6)
2553510 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3 (3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	
2553605 การควบคุมและตรวจสอบสาธารณะ	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2553205	3 (3-0-6)
2553606 กระบวนการนโยบายสาธารณะกับโลกาภิวัตน์	3 (3-0-6)	ปรับปรุงรหัสวิชาเป็น 2552204 ปรับชื่อภาษาอังกฤษจาก Globalization and Public Policy Process เป็น Public Policy Process and Globalization	3 (3-0-6)
<b>วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต</b>
2554801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสน์	2 (90)	คงเดิม	2 (90)
2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	6 (450)	คงเดิม	6 (450)
2554803 การเตรียมสหกิจศึกษา	2 (90)	ติม	2 (90)
2554804 สหกิจศึกษา	6 (450)	....ติม	6 (450)
		รายวิชาใหม่มีดังต่อไปนี้	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
		2551107 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
		2551112 สันติศึกษา	3 (3-0-6)
		2552203 การพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย	3 (3-0-6)
		2553111 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้	3 (3-0-6)
		2553603 กฎหมายอาญา	3 (3-0-6)
		2554202 การบริหารโครงการ	3 (3-0-6)
		2554207 เครือข่ายนโยบายสาธารณะในท้องถิ่น	3 (3-0-6)
		2554305 ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์การภาครัฐ	3 (3-0-6)

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
2551101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาทฤษฎี ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ สิทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ทฤษฎี ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ สิทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป	3 (3-0-6)
2551301 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมถึงนโยบาย สาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลัง และงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมถึงนโยบาย สาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลัง และงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน	3 (3-0-6)
2551302 ระบบบริหารราชการไทย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการของไทย ปัญหา อุปสรรคและแนวทาง แก้ไขปรับปรุงบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการของไทย ปัญหา อุปสรรคและแนวทาง แก้ไขปรับปรุงบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
2551601 นโยบายสาธารณะและการวางแผน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาแนวความคิดและวิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลสำเร็จของนโยบายสาธารณะ และศึกษานโยบายสาธารณะของไทยรวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวความคิดและวิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลสำเร็จของนโยบายสาธารณะ และนโยบายสาธารณะของไทยรวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น	3 (3-0-6)
2552201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาปรัชญาและแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ วิวัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่งงาน การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน ไปจนถึงการเลื่อนตำแหน่ง การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการออกจากราชการ รวมทั้งแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐในอนาคต	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ปรัชญาและแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ วิวัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่งงาน การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน ไปจนถึงการเลื่อนตำแหน่ง การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการออกจากราชการ รวมทั้งแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐในอนาคต	3 (3-0-6)
2552303 การบริหารการพัฒนา <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษากระบวนการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่น ๆ และศึกษาถึงหลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนาโดยเน้นการพัฒนาระบบบริหาร บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ รวมตลอดถึงความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนา	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> กระบวนการบริหาร เปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่น ๆ และหลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนาโดยเน้นการพัฒนาระบบบริหาร บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ รวมตลอดถึงความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
ท้องถิ่นและประเทศ			
2552401 การบริหารการคลังและงบประมาณ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาความหมาย ทฤษฎี แนวคิด และนโยบายการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลังและการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับและรายจ่าย รัฐบาล หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณไทย	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย ทฤษฎี แนวคิด และนโยบายการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลังและการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับและรายจ่าย รัฐบาล หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณไทย	3 (3-0-6)
2552503 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาแนวคิด หลักการ และวิวัฒนาการของกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ และศึกษาระยะสำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ ในฐานะที่เป็นสาขาย่อยของกฎหมายมหาชน	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ประวัติความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ ของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ รัฐและรูปของรัฐ รัฐบาล หลักการทั่วไปของการเลือกตั้งพรรคการเมือง กฎหมายการเลือกตั้ง อำนาจอธิปไตย กระบวนการทางนิติบัญญัติ การควบคุมมิให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ	3 (3-0-6)
2552701 การปกครองท้องถิ่นไทย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการปกครอง ที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก และเน้นการปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติและพัฒนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางในแง่อำนาจ รูปแบบปัญหา และผลกระทบต่อการ	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวคิด ทฤษฎีการปกครอง ที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบอบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก และเน้นการปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติและพัฒนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางในแง่อำนาจ รูปแบบปัญหา และผลกระทบต่อการ	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
การพัฒนาสังคมและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบัน		พัฒนาสังคมและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบัน	
2553202 การบริหารแรงงานและสวัสดิการสังคม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาสภาพแรงงานในสังคมและปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของแรงงานในสังคมและปัจจัยทางด้านประชากรศาสตร์ ศึกษากระบวนการบริการทางสังคม เพื่อสนองความต้องการของสังคม รวมทั้งศึกษารูปแบบ ลักษณะ งานสวัสดิการของรัฐและเอกชนของไทย และการประกันสังคม โดยเปรียบเทียบกับงานสวัสดิการของต่างประเทศ รวมทั้งศึกษากฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> สภาพแรงงานในสังคมและปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของแรงงานในสังคมและปัจจัยทางด้านประชากรศาสตร์ กระบวนการบริการทางสังคม เพื่อสนองความต้องการของสังคม รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ งานสวัสดิการของรัฐและเอกชนของไทย และการประกันสังคม โดยเปรียบเทียบกับงานสวัสดิการของต่างประเทศ รวมทั้งกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง	3 (3-0-6)
2553304 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาหลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจไทย/องค์กรอิสระ วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจ/องค์กรอิสระในประเทศไทย การจัดรูปร่างวิธีการบริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจไทย/องค์กรอิสระ ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์กรอิสระ พร้อมทั้งศึกษาถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์กรอิสระในอนาคต	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> หลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชนในประเทศไทย การจัดรูปร่างวิธีการบริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชน พร้อมทั้งศึกษาถึงทิศทางของรัฐวิสาหกิจไทย/องค์การมหาชนในอนาคต	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
<p>2553305 ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารและการสร้างทีมงาน</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ แบบของผู้นำบทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี จิตวิทยาของผู้นำ การสร้างความเป็นผู้นำและการพัฒนาผู้นำและผู้บริหารในระดับต่างๆ ให้สามารถแสดงบทบาททางการบริหารที่เหมาะสมรวมทั้งการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพสำหรับการบริหารงานในองค์กร</p>	3 (3-0-6)	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u></p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ แบบของผู้นำบทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี จิตวิทยาของผู้นำ การสร้างความเป็นผู้นำและการพัฒนาผู้นำและผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้สามารถแสดงบทบาททางการบริหารที่เหมาะสมรวมทั้งการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพสำหรับการบริหารงานในองค์กร</p>	3 (3-0-6)
<p>2553306 การบริหารความขัดแย้ง</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทักษะเกี่ยวกับความสำคัญของความขัดแย้ง สาเหตุความขัดแย้งส่วนบุคคล องค์กร นักเรียนวัยรุ่น กระบวนการของความขัดแย้ง พฤติกรรมของมนุษย์เมื่อพบกับความขัดแย้งรวมทั้งการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรโดยตรง ศึกษาหลักการและวิธีการจัดการกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรได้เปรียบในการแข่งขัน</p>	3 (3-0-6)	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u></p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทักษะเกี่ยวกับความสำคัญของความขัดแย้ง สาเหตุความขัดแย้งส่วนบุคคล องค์กร นักเรียนวัยรุ่น กระบวนการของความขัดแย้ง พฤติกรรมของมนุษย์เมื่อพบกับความขัดแย้ง รวมทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรโดยตรง หลักการและวิธีการจัดการกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรได้เปรียบในการแข่งขัน</p>	3 (3-0-6)
<p>2553307 หลักและเทคนิคการบริหารงานร่วมสมัย</p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>ศึกษาความหมาย แนวคิด หลักการ กระแสและวิวัฒนาการของเทคนิคการบริหาร ศึกษาเทคนิคทางการบริหารและจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน เช่น เทคนิคในการบริหารโครงการ กลุ่ม</p>	3 (3-0-6)	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u></p> <p><u>คำอธิบายรายวิชา</u></p> <p>ความหมาย แนวคิด หลักการ กระแสและวิวัฒนาการของเทคนิคการบริหาร เทคนิคทางการบริหารและจัดการทั้งในภาครัฐและเอกชน เช่น เทคนิคในการบริหารโครงการ กลุ่ม</p>	3 (3-0-6)



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
คุณภาพ การปรับปรุงระบบงาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ รวมทั้งเทคนิคการบริหารที่เข้ากับยุคสมัย เพื่อประยุกต์ใช้พัฒนา และปรับปรุงระบบโครงสร้าง กระบวนการ และพฤติกรรมขององค์กรในยุคปัจจุบัน		คุณภาพ การปรับปรุงระบบงาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ รวมทั้งเทคนิคการบริหารที่เข้ากับยุคสมัย เพื่อประยุกต์ใช้พัฒนา และปรับปรุงระบบโครงสร้าง กระบวนการ และพฤติกรรมขององค์กรในยุคปัจจุบัน	
2554207 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาคำศัพท์เทคนิคทางรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกอ่านข้อความ และบทความภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการใช้บทความอ้างอิงเชิงวิชาการในสาขาวิชาและเพื่อเตรียมการศึกษา ต่อในระดับสูงต่อไป ฝึกเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบ งานวิชาการ เช่น รายงาน บทความ บทความคัดย่อ เน้นการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> คำศัพท์เทคนิคทางรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกอ่านข้อความและ บทความภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการใช้บทความ อ้างอิงเชิงวิชาการในสาขาวิชาและเพื่อเตรียมการศึกษาต่อใน ระดับสูงต่อไป ฝึกเขียนภาษาอังกฤษในรูปแบบ งานวิชาการ เช่น รายงาน บทความ บทความคัดย่อ เน้นการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง	3 (3-0-6)
2554507 หลักกฎหมายปกครอง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาประวัติ แนวความคิด และลักษณะทั่วไปของฝ่าย ปกครองและกฎหมายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง การใช้ และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหาร ราชการแผ่นดิน ระบบราชการไทย ความเกี่ยวพันระหว่าง เจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดีปกครองและพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางการปกครองฉบับปัจจุบัน	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ประวัติ แนวความคิด และลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและ กฎหมายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง การใช้และการ ตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการ แผ่นดิน ระบบราชการไทย ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของ รัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมฝ่ายปกครอง ศาลปกครอง คดี ปกครองและพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง ฉบับปัจจุบัน	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
2554901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย แนวคิดและหลักการของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระบุปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย การดำเนินการวิจัย การใช้สถิติ แหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การอ่านผลการวิจัย การนำวิธีและการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน การเขียนโครงการวิจัย ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยภาคสนามทุกชั้นตอน	3 (2-2-5)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความหมาย แนวคิดและหลักการของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระบุปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย การดำเนินการวิจัย การใช้สถิติ แหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การอ่านผลการวิจัย การนำวิธีและการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน การเขียนโครงการวิจัย ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยภาคสนามทุกชั้นตอน	3 (2-2-5)
2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาพร้อมสมัยและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่ตนสนใจ นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา	3 (2-2-5)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> กรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาพร้อมสมัยและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่ตนสนใจ นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา	3 (2-2-5)
2551102 การเมืองไทย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาทฤษฎีต่าง ๆ ว่าด้วยการพัฒนาทางการเมือง ปัญหาทางการเมืองของประเทศไทย บทบาทของทหารและกลุ่มผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีต่อการเมืองไทย อุปสรรคในการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย แนวทางการพัฒนาทางการเมืองของประเทศไทย	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ทฤษฎีต่าง ๆ ว่าด้วยการพัฒนาทางการเมือง ปัญหาทางการเมืองของประเทศไทย บทบาทของทหารและกลุ่มผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีต่อการเมืองไทย อุปสรรคในการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย แนวทางการพัฒนาทางการเมืองของประเทศไทย	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
2551501 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาหลักกฎหมาย สารบัญญัติเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ครอบครัว มรดก	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> หลักกฎหมาย สารบัญญัติเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ครอบครัว มรดก	3 (3-0-6)
2551502 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาในเรื่องหลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินของไทย	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวคิด ทฤษฎี และหลักการในการกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรของรัฐ ที่มาของอำนาจหน้าที่ สถาบันที่รับผิดชอบในการออกกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยราชการ ตัวยกกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติราชการ ตลอดจนปัญหาในการใช้กฎหมายและระเบียบเหล่านั้น	3 (3-0-6)
2552104 การเมืองและการบริหารราชการไทย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการเมือง กลุ่มอิทธิพลต่างๆ กับระบบราชการไทย ทั้งในเชิงแนวความคิด วิวัฒนาการ ศึกษากระบวนการและการใช้อำนาจในลักษณะต่างๆ รวมทั้งศึกษาปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไข ศึกษาเปรียบเทียบถึงความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการบริหารราชการในระดับต่างๆ	3 (3-0-6)	<u>คำอธิบายรายวิชา</u> ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการเมือง กลุ่มอิทธิพลต่าง ๆ กับระบบราชการไทย ทั้งในเชิงแนวความคิด วิวัฒนาการ ศึกษากระบวนการและการใช้อำนาจในลักษณะต่าง ๆ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา เปรียบเทียบถึงความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการบริหารราชการในระดับต่าง ๆ	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
2552203 การพัฒนาและการประเมินบุคคล <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาแนวความคิดในการพัฒนาบุคลากร การวัดผล การประเมินผลบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงเทคนิคการประเมินผลงานต่างๆ โดยมุ่งจะนำไปใช้ในกระบวนการเลือกสรร บรรจุแต่งตั้ง และการพิจารณาความดีความชอบ ทั้งในภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวความคิดในการพัฒนาบุคลากร การวัดผล การประเมินผลบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงเทคนิคการประเมินผลงานต่าง ๆ โดยมุ่งจะนำไปใช้ในกระบวนการเลือกสรร บรรจุแต่งตั้ง และการพิจารณาความดีความชอบ ทั้งในภาครัฐและเอกชน	3 (3-0-6)
2552505 กฎหมายธุรกิจ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนี้และเอกสารเอกเทศสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค่าประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ หุ้นส่วน บริษัท และบริษัทเอกชน จำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญาหนี้ อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์ ค่าประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร กฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร	3 (3-0-6)
2553206 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาหลักการ อุดมการณ์และคุณธรรม สำหรับนักบริหาร ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งศึกษาถึงวิธีสร้างขวัญและกำลังใจ และการลงโทษที่เหมาะสมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> หลักการ อุดมการณ์และคุณธรรม สำหรับนักบริหาร ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งวิธีสร้างขวัญและกำลังใจ การบังคับใช้กฎหมาย และการลงโทษที่เหมาะสม	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
2553308 การพัฒนาองค์การภาครัฐ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาทฤษฎี แนวคิดในการพัฒนาองค์การ การวิเคราะห์ปัญหาขององค์การ การพัฒนาเชิงกลยุทธ์ อิทธิพลของปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การ วิธีการประสานประโยชน์ส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การ กับวัตถุประสงค์ขององค์การ การพัฒนาการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ประเด็นทางการบริหารที่ร่วมสมัย	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ทฤษฎี แนวคิดในการพัฒนาองค์การ การวิเคราะห์ปัญหาขององค์การ การพัฒนาเชิงกลยุทธ์ อิทธิพลของปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การ วิธีการประสานประโยชน์ส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การกับวัตถุประสงค์ขององค์การ การพัฒนาการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ประเด็นทางการบริหารที่ร่วมสมัย	3 (3-0-6)
2553309 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงานและงานด้านสารบรรณ งานวัสดุ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดระเบียบแบบแผนและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> การดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงานและงานด้านสารบรรณ งานวัสดุ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดระเบียบแบบแผนและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
2553310 หลักการบริหารงานองค์การภาครัฐ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาโครงสร้างขององค์การภาครัฐ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายต่าง ๆ และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุม ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ รวมทั้งศึกษาแนวคิดและกระบวนการจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานทั้งในภาครัฐ โดยเน้นศึกษาในบริบทของประเทศไทยเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> โครงสร้างขององค์การภาครัฐ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายต่าง ๆ และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุม ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ รวมทั้งศึกษาแนวคิดและกระบวนการจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานทั้งในภาครัฐ โดยเน้นศึกษาในบริบทของประเทศไทยเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ	3 (3-0-6)
2553312 การสื่อสารเพื่อการบริหารงาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาแนวคิดและหลักการสื่อสารทั้งในแนวตั้งและแนวนราบ ศึกษาถึงเทคนิคและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ทางการบริหารและการสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนกับภาครัฐ	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> แนวคิดและหลักการสื่อสารทั้งในแนวตั้งและแนวนราบ เทคนิคและทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ทางการบริหารและการสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนกับภาครัฐ	3 (3-0-6)
2553508 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาการปกครองท้องถิ่นอย่างไร	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> กระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
2553509 กฎหมายลักษณะพยาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง และไม่รับฟัง พยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็นข้อที่ศาลรู้เอง ข้อ สันนิษฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา ภาค 5	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดี แพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง และไม่รับฟังพยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็นข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐาน หน้าที่ นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5	3 (3-0-6)
2553605 การควบคุมและตรวจสอบสาธารณะ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษาถึงหลักการ แนวคิด และวิธีการในการควบคุมและ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานในภาครัฐ ทั้งในการควบคุม และตรวจสอบโดยประชาชนและโดยองค์กรต่าง ๆ และการ ควบคุมและตรวจสอบโดยประชาชน ศึกษาถึงประสิทธิภาพใน การใช้อำนาจควบคุมและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปัจจุบัน และแนวโน้มการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ใน อนาคต ทั้งนี้เน้นการศึกษาในประเด็นปัญหาพร้อมสมัย	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> หลักการ แนวคิด และวิธีการในการควบคุมและตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานในภาครัฐ ทั้งในการควบคุมและ ตรวจสอบโดยประชาชนและโดยองค์กรต่างๆ และการควบคุม และตรวจสอบโดยประชาชน ประสิทธิภาพในการใช้อำนาจ ควบคุมและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน และแนวโน้มการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ในอนาคต ทั้งนี้เน้น ประเด็นปัญหาพร้อมสมัย	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
2553606 กระบวนการนโยบายสาธารณะกับโลกาภิวัตน์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> ศึกษากระบวนการเกิดและพัฒนาการของโลกาภิวัตน์ ศึกษาบริบทของโลกาภิวัตน์ ระเบียบโลกใหม่กับบทบาทของประชาสังคม การเคลื่อนไหวทางสังคมและการกำหนดวิสัยทัศน์และการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย และประเทศเพื่อนบ้านแถบใกล้เคียง รวมทั้งศึกษาบทบาทของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียและเวทีโลก	3 (3-0-6)	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> <u>คำอธิบายรายวิชา</u> กระบวนการเกิดและพัฒนาการของโลกาภิวัตน์ บริบทของโลกาภิวัตน์ ระเบียบโลกใหม่กับบทบาทของประชาสังคม การเคลื่อนไหวทางสังคมและการกำหนดวิสัยทัศน์และการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย และประเทศเพื่อนบ้านแถบใกล้เคียง รวมทั้งศึกษาบทบาทของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียและเวทีโลก	3 (3-0-6)



