



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
Faculty of Humanities and Social Sciences

แบบขอใช้ห้องประชุมอาคาร 14

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมอาคาร 14

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/ที่อยู่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมอาคาร 14 เพื่อจัดกิจกรรม/งาน ดังนี้

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/งาน ในครั้งนี้ จำนวน.....คน

จัดเลี้ยงอาหาร จำนวน.....โต๊ะ ซึ่งหากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทั้งหมด

ช่วงเวลาในการขอใช้ห้องประชุมอาคาร 14

- | | |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> สำหรับการใช้ระหว่างเวลา 08.00-22.00 น. อัตราค่าบำรุง 8,000 บาท/วัน | จำนวน.....วัน |
| <input type="checkbox"/> สำหรับการใช้ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. อัตราค่าบำรุง 6,000 บาท/วัน | จำนวน.....วัน |
| <input type="checkbox"/> สำหรับการใช้ระหว่างเวลา 08.00-12.00 น. อัตราค่าบำรุง 3,000 บาท/วัน | จำนวน.....วัน |
| <input type="checkbox"/> สำหรับการใช้ระหว่างเวลา 13.00-17.00 น. อัตราค่าบำรุง 3,000 บาท/วัน | จำนวน.....วัน |

รวมค่าบำรุงทั้งหมด.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

บันทึกการตรวจสอบ

- เห็นควรให้บริการได้เมื่อชำระค่าบำรุงสถานที่
- เห็นควรให้บริการได้โดยได้รับการยกเว้นค่าบำรุงสถานที่
- ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(อาจารย์ชมพู อีสริยาวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ

การพิจารณา

- อนุญาตให้ดำเนินการได้เห็นควรเมื่อชำระค่าบำรุงสถานที่
- อนุญาตให้ดำเนินการได้โดยได้รับการยกเว้นค่าบำรุงสถานที่
- ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อักรพนธ์ เนื้อไม้หอม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์