

แผนบริหารการสอน

ตามกรอบมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา

(Thai Qualification Framework for Higher Education :
TQF)

(มคอ.03)

วิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการ

(รหัสวิชา 2551107)

โดย

อาจารย์ ดร.วิษณุ ปัญญาณรงค์

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



แผนบริหารการสอนตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา(TQF)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คณะ/สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2551107 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
4. อาจารย์ผู้สอน ดร.วิษณุ ปัญญาองค์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2561 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หมู่ 1-2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co- requisite) -
8. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 1 พฤษภาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>1.1 เพื่อให้ทราบถึงความหมาย และแนวคิด องค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการ</p> <p>1.2 เพื่อให้ทราบถึง กระแสและวิวัฒนาการขององค์การและการจัดการ</p> <p>1.3 เพื่อให้ทราบถึงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหาร เทคนิคในการบริหาร โครงการ กลุ่มคุณภาพ การปรับปรุงระบบงาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ รวมทั้งเทคนิค</p> <p>1.4 เพื่อประยุกต์ใช้พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้าง กระบวนการและพฤติกรรมขององค์การในยุคปัจจุบันและพฤติกรรมขององค์การในยุคปัจจุบัน</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>(สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป)</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ประวัติความเป็นมาของการศึกษาองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ กระบวนการจัดการ กรอบการวิเคราะห์องค์การสมัยใหม่ นักคิดและวิธีการจัดการสมัยใหม่ ตัวแบบและข้อเสนอใหม่ ๆ เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ</p>			
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 48 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นงานเพิ่มหลังจากการเรียนในรายวิชา	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนตามคุณลักษณะของหลักสูตรดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขปัญหาคัดแย้งและลำดับความสำคัญของปัญหาได้- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">- อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน- กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย- เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายถูกระเบียบของมหาวิทยาลัย- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ- การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอน
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none">- พฤติกรรมการเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม- ประเมินจากผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย- ประเมินจากการสอบวัดผลระหว่างภาคและปลายภาค
<p>2. ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้ทราบถึงความหมาย และแนวคิด ทฤษฎีองค์การและการจัดการ2. เพื่อให้ทราบถึง กระแสและวิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การและการจัดการ <p>เพื่อให้ทราบถึงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีองค์การและการจัดการ เทคนิคในการบริหาร โครงการ กลุ่มคุณภาพ การปรับปรุงระบบงาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ รวมทั้งเทคนิค</p> <ol style="list-style-type: none">3. เพื่อประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การและการจัดการ พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้าง กระบวนการ และพฤติกรรมขององค์การในยุคปัจจุบัน
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none">- บรรยาย อภิปราย การทำงานเดี่ยว งานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และ

<p>มอบหมายให้ค้นคว้าเกี่ยวกับกิจกรรมทฤษฎีองค์การและการจัดการ และฝึกเขียนโครงการตามวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้สื่อประกอบการสอนต่าง ๆ เช่น ฉายวิดีโอทัศน์ และฝึกค้นงานและหาข้อมูลต่างๆในอินเทอร์เน็ต
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา - ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานอื่นๆ
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา - สามารถคิดวิเคราะห์ รู้เท่าทันสถานการณ์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ - สามารถนำความรู้ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้าง กระบวนการ และพฤติกรรมขององค์การในยุคปัจจุบัน
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น สะท้อนคิด อภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา ฯลฯ - จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติจริง
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนรายงานของนักศึกษา - การนำเสนอผลงาน - การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา - สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม - สามารถรวมกลุ่มคิดริเริ่ม วางแผน และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งดำรงชีวิตได้
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล - มอบหมายงานรายกลุ่มและรายบุคคล เพื่อค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p>

<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม - การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม - ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม - ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้น - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล - ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม - สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน - ก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการสืบค้น ศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอ และสื่อสาร
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> - ส่งรายงาน บทความ วิเคราะห์กิจกรรมทางการเมือง ผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้
<p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

1. แผนการสอน								
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง/ ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนรู้/ สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ของ นักศึกษา				
				1	2	3	4	5
1	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำรายวิชา 	3	1. บอกแนวการสอนระเบียบ ข้อบังคับข้อปฏิบัติใน	✓	✓	✓	✓	✓

	<ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอนและการให้คะแนน 		รายวิชา 2. บรรยายประกอบPower Pointพร้อมตอบข้อซักถาม ความรู้ของการบริหารและการเรียนการสอน 3.แบ่งกลุ่มย่อยเพื่อทำการค้นหาข้อมูลทางหลักและทฤษฎีองค์การและการจัดการ 4.อภิปรายกลุ่มร่วมกันในเนื้อหา “ความรู้ของการบริหาร 5.ชี้แจงการทำรายงาน บทที่1-8						
2	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ - ลักษณะขององค์การตามแนวการศึกษา - สมัยใหม่และยุคหลังสมัยใหม่ - ประเภทขององค์การ - ทรัพยากรในการจัดการ	3	1.บรรยายประกอบPower Pointพร้อมตอบคำถาม 2.อภิปรายกลุ่มนำเสนอประเด็นหัวข้อที่ค้นหาบริหารงานของแต่ละกลุ่ม แลวิเคราะห์ร่วมกัน พร้อมสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคลและกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการให้คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	
3	บทที่ 1ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ระดับชั้นของการจัดการ กระบวนการจัดการ หน้าที่ของการจัดการและบทบาทของผู้จัดการ วิวัฒนาการของการจัดการ -	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. นำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต VDO เนื้อหาเกี่ยวกับ ทฤษฎีและแนวความคิดทางการบริหาร และวิเคราะห์ร่วมกัน	✓	✓	✓	✓	✓	

4	บทที่ 3 สภาพแวดล้อม ความหมายของสภาพแวดล้อม ลักษณะของสภาพแวดล้อมองค์กร ประเภทของสภาพแวดล้อมองค์กร ปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร -	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถามข้อซักถามร่วมกันในประเด็น การทฤษฎีและแนวความคิดทางการบริหาร 2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาเกี่ยวข้องกับ ทฤษฎีและแนวความคิดทางการบริหาร 3.อภิปรายพร้อมมอหมายงาน Mind Map ให้กับ นักศึกษาได้สรุปเนื้อหาเรียน ทฤษฎีและแนวความคิดทางการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓
5	บทที่ 4 การวางแผน ความหมายของการวางแผน การเลือกตัวแบบในการวางแผน ประโยชน์ของการวางแผน ประเภทของการวางแผน ระดับของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ความสำคัญของการวางแผน	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาเกี่ยวข้องกับ วิวัฒนาการของแนวคิดในการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓
6	บทที่ 5 การจัดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการจัดองค์กร ความสำคัญของการจัดองค์กร ประโยชน์ของการจัดองค์กร การวางแผนโครงสร้างขององค์กร อำนาจหน้าที่กับโครงสร้างองค์กร หลักการทำงานขององค์กร แผนภูมิองค์กร สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัดการองค์กร ขั้นตอนการจัดการองค์กร	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ VDO เนื้อหาเกี่ยวข้องกับ เทคนิคการวางแผนเพื่อการจัดการองค์กร	✓	✓	✓	✓	✓

7	บทที่ 6 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระบบการบริหารแรงงานของไทย กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน การวางแผนความต้องการในทรัพยากรมนุษย์	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2.อภิปรายกลุ่มนำเสนอ ประเด็นหัวหัวข้อ เทคนิค การวางแผนเพื่อจัดการ องค์การ ที่ค้นหาของแต่ละ กลุ่มแลวิเคราะห์ร่วมกันสรุป ร่วมกันพร้อมทำ Mind Map	✓	✓	✓	✓	✓
8	บทที่ 7 การอำนวยการ การอำนวยการ การติดต่อสื่อสาร การสั่งการ การจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจ การประสานงาน การตัดสินใจ	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม เนื้อหา 2.อภิปรายกลุ่มย่อยเทคนิค บริหารทรัพยากรมนุษย์ 3.ทบทวนความรู้บทที่1-6 สรุปร่วมกันพร้อมทำ Mind Map 4. ทดสอบย่อยความรู้บท ที่1-4 5.รวบรวมรายงานเดี่ยว	✓	✓	✓	✓	✓
9	สอบกลางภาค							
10	บทที่ 8 ภาวะผู้นำ ความหมายของผู้นำและภาวะผู้นำ การพัฒนาความเป็นผู้นำ แบบของภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ	3	1. บรรยาย Power Point พร้อมตอบคำถามการ บริหารคุณภาพทั่วทั้ง องค์การ 2.อภิปรายกลุ่มย่อยเรื่อง ทฤษฎีการจูงใจของ Maslowพร้อมทำ Mind Map	✓	✓	✓	✓	✓
11	บทที่ 9 การควบคุม ความหมายของทฤษฎีองค์การ การต่อต้านการควบคุมและระบบการควบคุม ที่มี	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓

	<p>ประสิทธิผล</p> <p>รูปแบบในการควบคุม</p> <p>เทคนิคในการควบคุม</p> <p>สิ่งที่จะต้องการต้องควบคุม</p> <p>กระบวนการในการควบคุม</p>		<p>VDO เนื้อหาการบริหาร</p> <p>3. อภิปรายกลุ่มย่อย</p>					
12	<p>บทที่ 10 การทำงานเป็นทีมและการบริหารความ</p> <p>ขัดแย้ง</p> <p>ความหมายและความสำคัญของทีมงาน</p> <p>กลุ่มและทีมงาน</p> <p>หลักการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>การจัดการความขัดแย้ง</p> <p>การพัฒนาทีมงานให้เข้มแข็ง</p> <p>การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>ผลกระทบของความขัดแย้ง</p> <p>การบริหารทีมงาน</p>	3	<p>1. บรรยายประกอบ Power</p> <p>Point พร้อมตอบคำถาม</p> <p>2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>VDO เนื้อหาเทคนิคการจูง</p> <p>ใจในองค์กร</p> <p>3. อภิปรายกลุ่มย่อย</p>	✓	✓	✓	✓	✓
13	<p>บทที่ 11 การบริหารงานคุณภาพตามแนวคิดการ</p> <p>บริหารสมัยใหม่</p> <p>ความหมายของคุณภาพ</p> <p>สรุป</p> <p>ประโยชน์ของระบบบริหารคุณภาพ</p> <p>การบริหารงานคุณภาพตามแนวคิดการบริหาร</p> <p>สมัยใหม่</p> <p>การบริหารแบบเบนซ์มาร์กิ้ง</p> <p>การบริหารแบบซิกซ์ซิกมา</p> <p>การบริหารแบบญี่ปุ่น</p> <p>การบริหารแบบอเมริกัน</p> <p>การบริหารแบบไคเซ็น</p> <p>การวิเคราะห์สวอต</p> <p>การรื้อปรับทั้งระบบ</p> <p>วัตถุประสงค์ของระบบบริหารคุณภาพ</p>	3	<p>1. บรรยายประกอบ Power</p> <p>Point พร้อมตอบคำถาม</p> <p>2. ชมสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>VDO เนื้อหา เทคนิคการ</p> <p>เป็นผู้นำและภาวะผู้นำ</p> <p>สมัยใหม่</p> <p>3. อภิปรายกลุ่มย่อย</p>	✓	✓	✓	✓	✓
14	<p>บทที่ 11 การบริหารงานคุณภาพตามแนวคิดการ</p>	3	<p>1. บรรยายประกอบ Power</p>	✓	✓	✓	✓	✓

	บริหารสมัยใหม่ การบริหารแบบมาตรฐาน ISO 9000 การบริหารแบบตัวชี้วัด KPI การบริหารแบบบาลานซ์สกอร์การ์ด -		Point พร้อมตอบคำถาม 2. อภิปรายกลุ่มย่อย นำเสนอชิ้นงาน Mind Map ร่วมกัน						
15	บทที่ 11 การบริหารงานคุณภาพตามแนวคิดการ บริหารสมัยใหม่ การบริหารแบบเบนซ์มาร์กกิง การบริหารแบบซิกซ์ซิกมา การบริหารแบบญี่ปุ่น	3	1. บรรยายประกอบ Power Point พร้อมตอบคำถาม 2. อภิปรายกลุ่มย่อย 3.สรุปร่วมกันพร้อมทำ Mind Map	✓	✓	✓	✓	✓	
16	- นำเสนองานหน้าชั้นเรียน - สรุปบทเรียน	3	1. บรรยายประกอบ Power Point 2. รายงานกลุ่มแต่ละกลุ่ม ด้วย Power Point 3. กล่าวสรุปเนื้อหาโดย อารยผู้สอน						
16	ทวนสอบวิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการ		1.สอบรายบุคคลโดยวิธีถาม วัดองค์ความรู้รายวิชา						
17	สอบปลายภาค								

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

- 1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
- 2 = ความรู้
- 3 = ทักษะทางปัญญา
- 4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>วิชณู ปัญญา漾ค์ (2556) เอกสารประกอบการสอนวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการ .สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>วิชณู ปัญญา漾ค์. (2560). เอกสารประกอบการสอนทฤษฎีองค์การและการจัดการ.บุรีรัมย์: สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.</p> <p>เบญจมาภรณ์ อิศรเดช ,ธีรศักดิ์ กัญจนพงค์ กิ่งกาญจนน์ วรนิทัศน์ และคณะ. (2552). องค์การและการจัดการ.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แมคกรอ-ฮิล.</p> <p>นิตยา เงินประเสริฐศรี. (2558). ทฤษฎีองค์การและการออกแบบในคริสต์ศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับทฤษฎีองค์การและการจัดการ</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา- ข้อเสนอแนะผ่านทาง Email ของอาจารย์ผู้สอน
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา- การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p>

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากระดับผลการเรียน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ลงชื่อ

ดร.วิษณุ ปัญญาสงค์

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา / ผู้รายงาน