

# แผนบริหารการสอน

ตามกรอบมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา

( Thai Qualification Framework for Higher Education: TQF)

(มคอ.03)

วิชากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย

(รหัสวิชา 2554608)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร วิชัยรัมย์

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

รายละเอียดของรายวิชากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ/สาขาวิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	2554608 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย (Laws and Regulations in Thai Bureaucracy)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 (3 - 0 - 0)
3. หลักสูตร	หลักสูตรหมวดวิชาเนื้อหา ประเภทรายวิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)	4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร วิชัยรัมย์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co- requisite)	ระบบบริหารราชการไทย
8. สถานที่เรียน	อาคาร 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	ไม่มี

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายรายวิชา

- 1.1 มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเองและส่วนรวม แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.2 มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสามารถนำหลักการกฎหมายและรูปแบบการบริหารราชการไปประยุกต์เพื่อการเรียนรู้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสภาวะสังคมปัจจุบัน
- 1.3 มีความสามารถในการวางแผนแก้ปัญหา และเลือกแนวทางในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 1.4 มีความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยมีความสามารถในการแสดงออกถึงการมีวุฒิภาวะผู้นำและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
- 1.5 มีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และการพัฒนาวิชาชีพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

(สำหรับการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป)

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และหลักการในการกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การภาครัฐ ที่มาของอำนาจหน้าที่ สถาบันที่รับผิดชอบในการออกกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของหน่วยราชการ วัตถุประสงค์กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติราชการ ตลอดจนปัญหาในการใช้กฎหมายและระเบียบเหล่านั้น

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
48			6
ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	ไม่มี	ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาแก่นักศึกษา**

**เป็นรายบุคคล**

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มตามต้องการ โดยกำหนดไว้ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- นักศึกษาจองวันเวลาล่วงหน้าหรือมาพบตามนัด ในวันพุธ ระหว่างเวลา 13.00-15.00 น.
- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องทำงานและในเว็บไซต์

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

1. คุณธรรม จริยธรรม
<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li> <li>- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</li> </ul>
<p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- อภิปรายกลุ่มและการนำเสนอรายงาน</li> </ul>

<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน</li> <li>- ประเมินผลความร่วมมือกิจกรรมในชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินผลภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา</li> <li>- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>
<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารราชการไทย ในยุคสมัยต่างๆ ที่สำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน</p>
<p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- บรรยายประกอบการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ Power Point</li> <li>- อภิปรายร่วมระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา</li> <li>- ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ</li> <li>- นำเสนอรายงานเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- ปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่มอบหมาย</li> </ul>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลใบงาน</li> <li>- ประเมินพฤติกรรมการเรียนแต่ละกิจกรรม</li> <li>- ประเมินการนำเสนอความรู้ประกอบการใช้สื่อต่าง ๆ</li> <li>- ทดสอบย่อย</li> <li>- สอบกลางภาค</li> <li>- สอบปลายภาค</li> </ul>

<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาอย่างเป็นระบบ</li> <li>- สามารถแก้ไขปัญหาได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาอ้างอิงอย่างมีเหตุผล</li> <li>- สามารถหาแนวทางที่เหมาะสมมาใช้ในการแก้ปัญหา</li> </ul>
<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้ทำรายงานและนำเสนอผลการศึกษา</li> <li>- ทำแผนที่ความคิด (Mind Mapping)</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา และอภิปรายกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากชิ้นงาน</li> <li>- สอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบที่เน้นการใช้สถานการณ์ให้วิเคราะห์</li> <li>- ทดสอบการรายงานจรรยาบรรณว่าด้วยเจ้าหน้าที่รัฐ (รายงานเดี่ยว)</li> </ul>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- ความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- การพึ่งตนเองโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> <li>- มีภาวะผู้นำ</li> </ul>
<p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำงานเป็นกลุ่ม การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่ม</li> <li>- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกลุ่ม</li> <li>- การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล</li> <li>- การนำเสนอผลงาน</li> </ul>

<p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม</li> <li>- การนำเสนอผลงาน</li> <li>- รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- สังเกตการณ์อภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม</li> <li>- นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม</li> <li>- ประเมินผลการนำเสนอความรู้ประกอบสื่อต่าง ๆ</li> </ul>
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>
<p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>ที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา</li> <li>- การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร การส่งงานทางอีเมล</li> <li>- การนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>
<p><b>5.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การนำเสนอผลงานด้วยวาจาประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ศึกษาจากงานค้นคว้าอิสระ ประเด็นปัญหาที่สนใจ</li> <li>- การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข</li> </ul> <p>มีสถิติอ้างอิง จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>
<p><b>5.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน</li> <li>- ประเมินผลจากการส่งผลงาน ชิ้นงาน</li> <li>- การสอบข้อเขียน/ปากเปล่า</li> </ul>

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน								
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง / ผู้สอน	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	การพัฒนา การเรียนรู้ของ นักศึกษา				
				1	2	3	4	5
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมาย	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย แบบมีส่วนร่วม - อภิปราย / ซักถาม <u>สื่อ</u> - เพาเวอร์พอยต์ - เอกสารประกอบการสอน	✓	✓	✓		
2	หลักการทั่วไปเกี่ยวกับ การบริหารราชการ	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย อภิปราย / ซักถาม <u>สื่อ</u> - เพาเวอร์พอยต์ - เอกสารประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	
3	วิวัฒนาการการบริหาร ราชการไทยในยุคสมัย ต่างๆ - สมัยสุโขทัย - สมัยอยุธยา - สมัยรัตนโกสินทร์ ตอนต้น	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย อภิปราย / ซักถาม <u>สื่อ</u> - เพาเวอร์พอยต์ - เอกสารประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา 1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 2 = ความรู้ 3 = ทักษะทางปัญญา 4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง / ผู้สอน	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	การพัฒนา การเรียนรู้ของ นักศึกษา				
				1	2	3	4	5
4	การปฏิรูปการบริหารราชการ ในสมัย ต่างๆ	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย / อภิปราย / กรณีศึกษา <u>สื่อ</u> - เพาเวอร์พอยต์ - เอกสารประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	
5	การบริหารราชการไทยตาม รัฐธรรมนูญและกฎหมาย ระเบียบการบริหารราชการ แผ่นดิน - การปกครองส่วนกลาง	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย / อภิปราย / ศึกษาปัญหาพิเศษ <u>สื่อ</u> - เพาเวอร์พอยต์ - เอกสารประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	
6	กฎหมายระเบียบการบริหาร ราชการแผ่นดิน - การปกครองส่วน ภูมิภาค	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - อภิปราย / ศึกษาปัญหา พิเศษ	✓	✓	✓	✓	
7 - 8	กฎหมายระเบียบการบริหาร ราชการแผ่นดิน - การปกครองส่วน ท้องถิ่น - แนวคิดด้านการ กระจายอำนาจ  เก็บคะแนนโดยการทดสอบ กลางภาคเรียน	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - อภิปราย / ซักถาม <u>สื่อ</u> - เอกสารประกอบการ สอน-กรณีศึกษา	✓	✓	✓	✓	

**หมายเหตุ** การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา 1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 2 = ความรู้ 3 = ทักษะทางปัญญา 4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง / ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / สื่อที่ใช้	การพัฒนา การเรียนรู้ของ นักศึกษา				
				1	2	3	4	5
9	กฎหมายที่ใช้บริหาร องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น - องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - อภิปราย / ซักถาม <u>สื่อ</u> - เอกสารประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	
10	กฎหมายที่ใช้ในการ บริหารองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น - เทศบาล	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย /- อภิปราย / ซักถาม <u>สื่อ</u> - เอกสารประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	
11	องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วน ตำบล	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - อภิปราย / ซักถาม <u>สื่อ</u> - เอกสารประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	
12	กฎหมายที่ใช้บริหาร องค์การบริหารส่วน ท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ - กรุงเทพมหานคร	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย / อภิปราย / ซักถาม <u>สื่อ</u> - เอกสารประกอบการสอน -กรณีศึกษา	✓	✓	✓	✓	
13	องค์การบริหารส่วน ท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ - เมืองพัทยา	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - อภิปราย / ซักถาม <u>สื่อ</u> - เพาเวอร์พอยต์	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา 1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 2 = ความรู้ 3 = ทักษะทาง  
 ปัญญา 4 = ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ  
 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง / ผู้สอน	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	การพัฒนา การเรียนรู้ของ นักศึกษา				
				1	2	3	4	5
14	กฎหมายว่าด้วยเจ้าหน้าที่ แห่งรัฐและจริยธรรมแห่งรัฐ	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - อภิปราย / ซักถาม - การนำเสนอการทำรายงาน <u>สื่อ</u> - เอกสารประกอบการสอน - สื่อออนไลน์	✓	✓	✓	✓	
15	ปัญหาการบริหารราชการ ไทย 1) ข้อเสนอและการแก้ไข ปัญหา การบริหารราชการไทย	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - ศึกษาปัญหาพิเศษรายกลุ่ม - การนำเสนอการรายงาน <u>สื่อ</u> - เอกสารประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	
16	ธรรมาภิบาลกับการบริหาร ราชการไทย	3	<u>กิจกรรม</u> - บรรยาย - อภิปราย / ซักถาม - การนำเสนอการทำรายงาน <u>สื่อ</u> - เอกสารประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	
17	ประเมินผล		สอบปลายภาค	✓	✓	✓	✓	✓
	รวม	48	ชั่วโมง					

หมายเหตุ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 = คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 2 = ความรู้ 3 = ทักษะทางปัญญา 4 = ทักษะ  
 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5 = ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้  
 เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ลำดับ ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	จากสัปดาห์ที่ 1-8	การสอบเก็บคะแนน	8	30%
		การประเมินจากการทำรายงานและ รูปแบบการนำเสนอ	14-16	20%
		ประเมินจากการเข้าเรียนและการมี ส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียน  การสอบปลายภาค	1-16  17	10  40%
2		การประเมินผลชิ้นงาน การประเมินผลพฤติกรรม การประเมินผลการนำเสนอผลงาน การประเมินผลการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน	ตลอดภาค การศึกษา	
3		การเข้าเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	
			รวม	100%

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรการเรียนการสอน**

**1. เอกสารและตำราหลัก**

โกวิท พวงงาม.(2544). **การปกครองท้องถิ่นไทย**. กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์วิญญูชน  
 ควอซิซ เวสต์ แต่ง กาญจณี ละอองศรีและยุพา ชุมจันทร์(แปล) (2527).**การปกครองและการ  
 บริหารของไทยสมัยโบราณ**. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,  
 ประวีณ ญ นคร และคณะ.(2532). **การบริหารราชการไทย**. นนทบุรี : สำนักพิมพ์  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,  
 พระยาสุทรพิพิธ, “**การเป็นข้าราชการ**” (2504).ในจุลสารการประชุมบริหารงานบุคคล ฉบับประชุม  
 วาระที่ 11. พระนคร: อักษรสาส์นการพิมพ์.  
 ภาวดี มหาจันทร์. (2526). **ประวัติศาสตร์การปกครองไทย**. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์.  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.(2532). **การบริหารราชการไทย..** พระนคร: สำนักพิมพ์  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.  
 วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (2546). **การบริหารและการจัดการเทศบาลในยุคปฏิรูปการเมือง**.  
 กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์โพธิ์เพส  
 สร้อยตระกูล อรรถมานะ. (2533).**สาธิตบริหารศาสตร์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์  
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.  
 สำนักโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีโดยการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น. (2543). **บทความและ  
 แนวคิดการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น**. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์อักษร.  
 หลวงนรกิจ บริหาร, มปป. **การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน**. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช  
 R.J.S. Baker, Administration Theory and Public Administration (London: Hutchinson  
 Univ Lib, 1972)  
 H. Simon, D.W. Smithburg, and V.A. Thompson, Public Administration. 6<sup>th</sup> ed. (New York:  
 Alfred A. Knopf, 1961).

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

มหาวิทยาลัย, สุโขทัยธรรมาธิราช. (2542). **เอกสารการสอนวิชากฎหมายราชการไทย  
 หน้าที่ 1-15**. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.  
 สถาพร วิชัยรัมย์. (2553). **เอกสารประกอบการสอนรายวิชากฎหมายเกี่ยวกับการบริหาร  
 ราชการไทย**. บุรีรัมย์ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. (อัดสำเนา).

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ในสาขา และคำอธิบายศัพท์

<p>รัฐสภาไทย <a href="http://www.parliament.go.th/main01.php">http://www.parliament.go.th/main01.php</a>                  สถาบันพระปกเกล้า <a href="http://www.kpi.ac.th/">http://www.kpi.ac.th/</a>                  สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี <a href="http://www.cabinet.thaigov.go.th/">http://www.cabinet.thaigov.go.th/</a>                  เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับความรู้อื่นๆเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน</p>
---

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินผลประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา ได้นำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน / การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านการอภิปรายรายงาน</li> <li>- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน / การมีส่วนร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน</li> </ul>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการสอน การดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนบริหารการสอน</li> <li>- แบบประเมินผลการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>จะปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป โดยนำสิ่งที่ได้จากข้อเสนอแนะจากผู้เรียนและผลการเรียนเพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>(สำหรับการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป)</p>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา</b></p> <p>(สำหรับการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป)</p>

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สถาพร วิชัยรัมย์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

21 / ตุลาคม/ 2662