



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา :	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ/สาขาวิชา :	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รายวิชา	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Information System for Administration)
รหัสวิชา	2553106
2. จำนวนหน่วยกิต :	3 (3-0-6)
3. หลักสูตร	ชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน/วิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน :	อาจารย์ ดร.ธิดิ ศรีใหญ่
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษา 2/2562 รุ่น 60 สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ หมู่ 1 และหมู่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	- ไม่มี -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)	- ไม่มี -
8. สถานที่เรียน :	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	- ไม่มี -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายละวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและสามารถอธิบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงานและงานด้านสารบรรณ งานวัสดุ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดระเบียบแบบแผนและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายถึงการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงานและงานด้านสารบรรณ งานวัสดุ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงานภาครัฐ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงานและงานด้านสารบรรณ งานวัสดุ และระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านสารบรรณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดระเบียบแบบแผนและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
48 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	-	ไม่มี	6 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่มตามต้องการ โดยกำหนดไว้ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- นักศึกษาจองวันเวลาล่วงหน้าหรือมาพบตามนัด ในวันพุธ ระหว่างเวลา 13.00-15.00 น.
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาที่หน้าห้องทำงานหรือช่องทางอื่น

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

พัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตามคุณลักษณะของหลักสูตร ดังนี้

1.1 คุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และความสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

1.2 วิธีการสอน

- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- อภิปรายกลุ่มและการนำเสนอรายงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน
- ประเมินผลการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- ประเมินผลการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2. ความรู้

พัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตามคุณลักษณะของหลักสูตร ดังนี้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในวิชาการและองค์ความรู้การบริหารการคลังและงบประมาณ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์

2.2 วิธีการสอน

- ศึกษาเอกสารประกอบการสอน
- บรรยายประกอบการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ Power Point
- อภิปรายร่วมระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
- ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ
- นำเสนอรายงานเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- ปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่มอบหมาย

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน
- ประเมินผลการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- ประเมินผลการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา

- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>พัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตามคุณลักษณะของหลักสูตร ดังนี้</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริการการบริหารคลังและงบประมาณในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ทำรายงานและนำเสนอผลการศึกษา - บรรยายจาก PowerPoint - ทำแผนที่ความคิด (Mind Mapping) - วิเคราะห์กรณีศึกษา และอภิปรายกลุ่ม <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลใบงาน - ประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนแต่ละกิจกรรม - ประเมินการนำเสนอความรู้ประกอบการใช้สื่อต่าง ๆ - ทดสอบย่อย - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>พัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตามคุณลักษณะของหลักสูตร ดังนี้</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>ความสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นกลุ่ม การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่ม - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกลุ่ม - การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล - การนำเสนอผลงาน <p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม - การนำเสนอผลงาน - รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา

- สังเกตการณ์อภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม
- นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- ประเมินการนำเสนอความรู้ประกอบสื่อต่าง ๆ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาตามคุณลักษณะของหลักสูตร ดังนี้

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

ประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

5.2 วิธีการสอน

- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ ห้องสมุด
- การนำเสนอผลงานด้วยวาจาประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข มีสติอ้างอิง

จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.3 วิธีการประเมินผล

- การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน
- ประเมินผลจากการส่งผลงาน ชิ้นงาน
- การสอบข้อเขียน/ปากเปล่า

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน										
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา				
						1	2	3	4	5
1	ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร	3	1) เพื่อศึกษาเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมาย งาน	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดีย ประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
2	องค์การและระบบสารสนเทศ	3	1) เพื่อศึกษาองค์การและระบบ สารสนเทศ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมาย งาน	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดีย ประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
3	การบริหารจัดการทรัพยากร ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในองค์กร	3	1) เพื่อศึกษาการบริหารจัดการ ทรัพยากรฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ในองค์กร	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมาย งาน	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดีย ประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
4	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คอมพิวเตอร์	3	1) เพื่อศึกษาการสื่อสารข้อมูลและ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	1. เอกสาร ประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓

				3. การมอบหมายงาน	2. สื่อมัลติมีเดียประกอบการสอน					
5	กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อขาย สิทธิและหน้าที่ที่เกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญา	3	1) เพื่อศึกษากฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อขาย สิทธิและหน้าที่ที่เกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญา	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมายงาน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดียประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
6	ระบบฐานข้อมูล	3	1) เพื่อศึกษาระบบฐานข้อมูล	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมายงาน 4. ใบงานชิ้นที่1	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดียประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
7	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3	1) เพื่อศึกษาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมายงาน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดียประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
8	ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3	1) เพื่อศึกษาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมายงาน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดียประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
สอบกลางภาค										

9	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	1) เพื่อศึกษาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมายงาน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดียประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
10	รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	3	1) เพื่อศึกษารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมายงาน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดียประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
11	การพัฒนาระบบสารสนเทศ	3	1) เพื่อศึกษาการพัฒนาระบบสารสนเทศ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมายงาน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดียประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
12	จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3	1) เพื่อศึกษาจริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมายงาน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดียประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
13	การดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงาน และงานด้านสารบรรณ งานวัสดุ	3	1) เพื่อศึกษาการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงานและงานด้านสารบรรณ งานวัสดุ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมายงาน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดียประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓

14	ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ของหน่วยงานภาครัฐ	3	1) เพื่อศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณของหน่วยงานภาครัฐ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมาย งาน	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดีย ประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
15	สรุปเนื้อหาต่าง ๆ ที่บรรยายมา ทั้งหมด	3	1) เพื่อสรุปเนื้อหาต่าง ๆ ที่บรรยาย มาทั้งหมด	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การมอบหมาย งาน	1. เอกสาร ประกอบการสอน 2. สื่อมัลติมีเดีย ประกอบการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
สอบปลายภาค										

2. แผนประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ผลการเรียนรู้	การทดสอบย่อยครั้งที่ 1	6	5%
สัปดาห์ที่ 1-6	การสอบกลางภาค	8	20%
สัปดาห์ที่ 1-7	การทดสอบย่อยครั้งที่ 2	12	5%
สัปดาห์ที่ 1-16	การสอบปลายภาค	16	40%
สัปดาห์ที่ 1-16	การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน การประเมินผลการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	20%
สัปดาห์ที่ 1-16	การเข้าเรียน	ตลอดภาคเรียน	10%
รวม			100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก (ระบุเอกสาร ตามหลักการอ้างอิง) ธิติ ศรีใหญ่. (2560). ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. (อัดสำเนา)</p>
<p>2. เอกสารและแหล่งการเรียนรู้และข้อมูลแนะนำ</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินผลประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา ได้นำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการสอน การดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนบริหารการสอน - การสังเกตการณ์สอนของผู้สอน - แบบประเมินผลการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. การปรับปรุงการสอน

จะปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป โดยนำสิ่งที่ได้จากข้อเสนอแนะจากผู้เรียนและผลการเรียนเพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

อาจารย์ ดร.ธิตี ศรีใหญ่

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

...../...../.....