



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร ๗๘๐๐

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑(๓)/

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ( ) คำสั่ง / บันทึกข้อความ / หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ

๒. ( ) โครงการที่ได้รับอนุมัติ ๓. ( ) อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... ได้รับอนุญาตให้ไปราชการ (ตามเอกสารที่แนบ) เพื่อ.....

มีผู้ร่วมเดินทางเป็นอาจารย์.....คน และนักศึกษา.....คน

จึงขออนุญาตใช้รถยนต์ประเภท..... เพื่อไปราชการที่ .....

อำเภอ.....จังหวัด..... ระยะทางไป - กลับ ประมาณ.....กิโลเมตร

ใช้งบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจาก ( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) งบประมาณเงินรายได้ ( ) งบอื่นๆ.....

ออกเดินทางไป วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาออกเดินทาง.....น.

และเดินทางกลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลากลับจากการเดินทาง.....น.

ซึ่งมี.....เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการใช้รถยนต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ผู้ขอใช้รถยนต์.....เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....

**บันทึก** ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

ความมอบหมายให้ นาย.....เป็นพนักงานขับรถ และ.....เป็นพนักงานประจำรถ

ใช้รถยนต์.....หมายเลขทะเบียน.....

ลงชื่อ.....พนักงานธุรการ

...../...../.....

**เสนอ** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

เพราะ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ

...../...../.....

**เสนอ** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

**เสนอ** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

เพราะ.....

ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

...../...../.....

**เสนอ** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

เพราะ.....

ลงชื่อ.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

(.....)

...../...../.....