

สัญญาอิมเงินลงที่ วันที่ ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ปั้น จำนวนเงิน บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่กากฯ
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน

ตามคำสั่ง / บันทึกที่ ลงวันที่ ให้อุमัติให้
ข้าพเจ้า ตัวแทน
สังกัด พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ โดยขอเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด ตึํ่งแต่รั้วที่ เดือน พ.ศ. เวลา
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ	<input type="checkbox"/> ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเดินทางประจำเดือน	<input type="checkbox"/> ก <input type="checkbox"/> ข จำนวน วัน รวม บาท
ค่าน้ำที่พักประจำเดือน	<input type="checkbox"/> ก <input type="checkbox"/> ข จำนวน วัน รวม บาท
ค่าพาหนะ	รวม บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น	รวม บาท
	รวมทั้งสิ้น บาท

จำนวนเงิน / หัวอักษร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกอยู่ทั้งหมดถูกหมายเหตุประกอบ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตัวแทน

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง วันที่</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการ (.....) ตำแหน่ง วันที่</p>
---	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท
(.....) ไว้เป็นการอุดหนี้ด้วย

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง ตำแหน่ง
 วันที่ วันที่
 จากเงินเดือนตามสัญญาแลบที่

תְּהִלָּה

ในส่วนของนักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านภาษาและภาษาต่างประเทศที่พัฒนาการเรียนภาษาที่หลากหลาย

ຕົກລົງ

หลังจากนั้นได้รับการต้อนรับอย่างเป็นทางการ

๒๙๘

กู้อุดหนาจากครัว...มาไว้ภัยเลี้ยงชาภิญญารุ่มเรย์...จังหวัด...ภูรีรัมย์...

iulu 8708

ประกอบในเมืองที่ได้รับการเดินทางของ.....สิ่งที่.....เดือน.....พศ.

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (พื้นที่ยกทั้งหมด) ๗๖๘๐

၁၅၈

၁၆၈



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (คณะ/สำนัก/สถาบัน).....

ก ๊ ๊ พ.ร.บ.๐๕๔๕/พิเศษ..... วันที่

เรื่อง รายงานผลการไปราชการ / ไปฝึกอบรมตั้งมุนนา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบรีรัมย์

ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

คำแนะนำ พร้อมด้วยคณะรวม กน ได้ประกาศเรื่อง

สถานที่ไปราชการคือ

ข้อพิจารณาของรายงานผลการไปราชการ / ไปศึกษาอบรมสัมมนา หรือประชุมที่ได้รับจากการไปราชการ ดังนี้

ข้าพเจ้านำผลจากการไปฝึกอบรมสัมมนา นำไปใช้เพื่อ

- ๑) ประกอบการสอนรายวิชา
๒) บูรณาการความรู้เพื่อนำไปใช้ในประยุกต์ด้าน

ลงชื่อ

(.....)

- ๑) ทราบ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
๒) เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ

(.....)

คณบดีคณะ.....

คำสั่งสั่งการ ๑) ทราบ

- ๒) อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา รักการศิลป์
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ติดใบสำคัญรับเงิน

- () ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก
- () ตัวเครื่องบิน
- () ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน
- () ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- () ใบเสร็จรับเงินค่ารักษายาบาล
- () ใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษาบุตร
- () อื่น ๆ

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงิน จำนวน บาท (.....)
ตามใบสำคัญข้างบนนี้จริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเข้าขอรับรองว่าราชการที่ก่อตัวมาข้างบนนี้ ข้าพเข้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ดังแต่
วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
และขอรับรองว่าไม่สำคัญรับจ่ายดังกล่าวที่ ข้าพเข้าได้จัดทำเรื่องทำลายตัวหั้งคืน เพื่อมิให้เอกสารดังน้ำไร้เป็นสำคัญข่าย
เงินของรัฐบาลได้อีก

(କ୍ରେଡିଟ୍).....

(.....)