

---

---

รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2561

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การเขียนแอปพลิเคชัน

เชื่อมต่อฐานข้อมูล บน

ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

---

---

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ

วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้อนุมัติให้สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว โดยใช้แบบประเมินผล แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม/เพื่อสอบถามจากความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน พบว่า ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการนี้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก

### ความคิดเห็นเพิ่มเติม

**สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและประทับใจมากที่สุดในการดำเนินงานโครงการ เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ**

- 1) การถ่ายทอดและอธิบายได้ชัดเจนตรงประเด็น
- 2) ภาษาเหมาะสม เข้าใจง่าย และตอบคำถามชัดเจน
- 3) วิทยากรมีความพร้อมในการอบรม

**สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าควรปรับปรุงมากที่สุดในการดำเนินงานโครงการ เรียงลำดับจากมากไปน้อยคือ**

- 1) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม
- 2) เนื้อหาที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่ทำได้
- 3) สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้

**ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการครั้งต่อไป**

- 1) อยากให้มีการจัดอบรมอีก
- 2) ได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้

## สารบัญ

### Contents

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	1
สารบัญ .....	2
รายงานผลการดำเนินงาน .....	3
1. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ .....	3
2. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ .....	3
3. ที่มาของการดำเนินโครงการ.....	3
4. ลักษณะโครงการ (5.2-5.1 .สกอ).....	4
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ .....	5
6. งบประมาณโครงการ.....	5
7. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....	6
8. ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน.....	6
9. ผลการประเมินโครงการ.....	6
9.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม .....	6
9.3 ผลการประเมินโครงการด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ประโยชน์ .....	7
After Action Review (AAR).....	10
คำสั่งการทำงาน.....	13
รายชื่อวิทยากร .....	16
ภาพประกอบกิจกรรม.....	17
ภาคผนวก ก .....	21
สำเนาขออนุมัติโครงการ .....	21
ภาคผนวก ข .....	29
สำเนาแบบประเมินโครงการ.....	29

## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูลบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

### 1. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ

วัน พุธ ที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561 ถึง วัน พฤหัสบดี ที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2561

เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น.

### 2. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานวิจัยบนฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์และบริการทางวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งภูมิปัญญาของท้องถิ่นและชุมชน

กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างกระบวนการและพัฒนาระบบกลไกการบริการทางวิชาการให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ความสอดคล้องกับองค์ประกอบประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่	2	เรื่อง บัณฑิต
ตัวบ่งชี้ที่	2.1	เรื่อง คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
องค์ประกอบที่	3	เรื่อง นักศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่	3.2	เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
องค์ประกอบที่	5	เรื่อง หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่	5.1	เรื่อง สาระของรายวิชาในหลักสูตร

### 3. ที่มาของการดำเนินโครงการ

ในยุคปัจจุบันวิวัฒนาการของเทคโนโลยีด้านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) เช่น โทรศัพท์ Smart Phone (หรือ แท็บเล็ต Tablet) ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว และเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของมนุษย์มากขึ้น ส่งผลให้แนวโน้มของการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายต่าง ๆ ทำให้ผู้ใช้ติดต่อสื่อสารกันง่ายขึ้น หรือการค้นหาสถานที่ต่างๆที่ต้องการ การเช็คอินจุดที่ผู้ใช้อยู่ สามารถทำได้โดยสะดวกเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

จากอัตราการขยายตัวในการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ทำให้บริษัทชั้นนำด้านโทรศัพท์มือถือหันมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) โดยสังเกตได้ว่ามีความเติบโตอย่างมากจากจำนวนแอปพลิเคชันที่เขียนขึ้นและอัตราการเพิ่มขึ้นจากการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ซึ่งแอปพลิเคชันส่วนใหญ่จะทำงานบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android Operating System) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการจากกูเกิลที่รองรับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบเรียลไทม์ เพื่อใช้บริการจากกูเกิลได้อย่างเต็มที่ เช่น โปรแกรมค้นหา (Search Engine) Gmail Google Calendar Google Docs และ Google Maps เป็นต้น นอกจากนี้ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ยังเป็นระบบปฏิบัติการแบบโอเพนซอร์ส (Open Source) ซึ่งทำให้ซอฟต์แวร์ของทางระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ไปอย่างรวดเร็ว จากแนวโน้มดังกล่าวจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรของหน่วยงาน คณาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องมีความรู้ และทักษะในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่มีการใช้งานอย่างกว้างขวาง

จากความสำคัญดังกล่าว สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์” ขึ้นสำหรับบุคลากรทั่วไป อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่สนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ใหม่ไปใช้กับหน่วยงานหรือธุรกิจของตนเองได้ โดยโครงการนี้เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการซึ่งทำให้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติใช้งานจริง ซึ่งการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัตินี้สอดคล้องกับพันธกิจของสาขาวิชาคือ การบริการด้านวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การบริการวิชาการ และบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและงานวิจัย

#### 4. ลักษณะโครงการ (สกอ. 5.1-5.2)

- |               |  |
|---------------|--|
| ประเภท        | <input type="radio"/> โครงการต่อเนื่อง (ระบุ ว/ด/ป ที่เริ่มดำเนินการ) .....<br><input type="radio"/> โครงการพัฒนางานเดิม (ระบุ ว/ด/ป ที่เริ่มดำเนินการ) .....<br><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ |
| วิธีดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง<br><input type="radio"/> ร่วมกับหน่วยงานภายใน คือ .....<br><input type="radio"/> ร่วมกับหน่วยงานภายนอก คือ .....  |
| บูรณาการกับ   | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนการสอนรายวิชา 4133302 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล<br><input type="radio"/> วิทยาศาสตร์สาขาวิชา<br>(.....) มี .....<br>(.....) ไม่มี                                      |

- การจัดกิจกรรมนักศึกษา
- [ ✓ ] ๑. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- [ ] ๒. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- [ ] ๓. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวดล้อม
- [ ] ๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- [ ] ๕. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- งานวิจัย เรื่อง .....
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง
- อื่นๆ .....
- ไม่มี

## 5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ชูศักดิ์ ยาทองไชย

## 6. งบประมาณโครงการ

### รายรับ

6.1 ใช้งบประมาณรายได้และแผ่นดินในโครงการบริการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 61-01-4001 จำนวนเงิน 30,000 บาท

6.2 ใช้เงินรับฝากการลงทะเบียน โดยเก็บค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 1,000 บาท จำนวน 30 คน เป็นเงิน 30,000 บาท โดยหักให้มหาวิทยาลัย 10% คงเหลือเป็นเงินเบิกจ่ายในโครงการ 27,000 บาท  
รวมทั้งสิ้น 57,000 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

### รายจ่าย

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1.ค่าตอบแทนวิทยากร	9,600 บาท
2.ค่าใช้จ่าย	
- ค่าที่พักวิทยากร	2,400 บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร	4,500 บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	1,800 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ	10,500 บาท
- ค่าอาหารว่าง 4 มื้อ	4,900 บาท

รายการ	งบประมาณ (บาท)
3.ค่าวัสดุในการอบรม	
- ค่าชุดฝึกปฏิบัติการ	15,000 บาท
- แฟ้ม	2,280 บาท
- แผ่น CD	200 บาท
- ซองใส่แผ่น CD	120 บาท
- หมึกพิมพ์	3,200 บาท
- กระดาษ A4	2,500 บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>57,000 บาท</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

## 7. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรทั่วไป อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่สนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๓๐ คน

## 8. ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน

กิจกรรมในการดำเนินโครงการ	มี.ค.				เม.ย.			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
P ประชุมคณะผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง -								
P -เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ								
P อนุมัติโครงการ -								
P ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง -								
D -ดำเนินงานตามแผน								
C ประเมินความสำเร็จและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม -								
A จัดทำแผนปรับปรุง -								

## 9. ผลการประเมินโครงการ

### 9.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ โดยใช้ความถี่ ( f ) หรือการวิเคราะห์เนื้อหา

9.2 การแปลผลข้อมูล ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ย( $M$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $SD$ ) โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย( $M$ )	ความหมาย
4.50 – 5.00	เหมาะสมมากที่สุด
3.50 – 4.49	เหมาะสมมาก
2.50 – 3.49	เหมาะสมปานกลาง
1.50 – 2.49	เหมาะสมน้อย
1.00 – 1.49	ควรปรับปรุง

9.3 ผลการประเมินโครงการด้านความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ประโยชน์

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ร้อยละของผู้ทำการประเมิน

n = 21

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	11	52.38
หญิง	10	47.62
รวม	21	100

จากตารางที่ 1 ผู้ทำการประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศชาย

#### ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ



ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
<b>1.ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้การอบรม</b>		
1.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน	4.55	มากที่สุด
1.2 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	3.91	มาก
1.3 ขั้นตอนในการอบรมมีความเหมาะสม	4.45	มากที่สุด
1.4 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	4.55	มากที่สุด
<b>2.ด้านวิทยากร</b>		
2.1 วิทยากรมีความพร้อมในการอบรม	4.82	มากที่สุด
2.2 การถ่ายทอดและอธิบายได้ชัดเจนตรงประเด็น	4.91	มากที่สุด
2.3 ภาษาเหมาะสมเข้าใจง่ายและตอบคำถามชัดเจน	4.19	มากที่สุด
<b>3.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>		
3.1 สถานที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมอบรม	4.55	มากที่สุด
3.2 เอกสารประกอบการอบรมมีความถูกต้อง ชัดเจน เพียงพอ	4.45	มากที่สุด
3.3 อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	4.64	มากที่สุด
<b>4.ด้านผลจากการอบรม</b>		
4.1 เนื้อหาที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์		
4.1.1 ต่อตนเอง	4.64	มากที่สุด
4.1.2 ต่อหน่วยงาน	4.64	มากที่สุด
4.2 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	4.27	มากที่สุด
4.3 เนื้อหาที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่ทำได้	4.00	มาก
<b>5.โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจในการอบรมอยู่ในระดับใด</b>	<b>4.45</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>รวม</b>	<b>4.51</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 2 พบว่า ทำการประเมินมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ โดยภาพรวมเห็นว่าการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับ เหมาะสมมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นราย

ด้าน พบว่า ด้านวิทยากร, ด้านผลจากการอบรม, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับเหมาะสมมากที่สุด ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้การอบรม มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ เหมาะสมมาก

### **ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

- 1.อยากให้มีการจัดอบรมอีก
- 2.ได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้

## After Action Review (AAR)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2561 โดยสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จากการดำเนินการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ เมื่อวันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2561 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งมีการประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อ วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ .ศ.2561 สรุปได้ดังนี้

### สิ่งที่ประสบความสำเร็จหรือจุดเด่นของโครงการนี้ คือ

ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาแอปพลิเคชันเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ตได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ และแนวทางแก้ไขปัญหาในปีต่อไป

ปัญหา อุปสรรค /	สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาในปีต่อไป
พื้นฐานในการเขียน แอปพลิเคชัน ค่อนข้างแตกต่างกัน ทำให้บางส่วน อาจจะไม่เข้าใจ หรือเขียน ได้ล่าช้า	การเตรียมความพร้อมของ ผู้เข้าร่วมอบรม	นอกจากวิทยากร ใน ห้องปฏิบัติการจะมีอาจารย์ที่ทำหน้าที่ช่วยดูแล และให้คำแนะนำ

การจัดกิจกรรมครั้งนี้ช่วยให้ได้ฝึกการวางแผน(P) ดำเนินโครงการ(D) ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์(C) และ นำผลสรุปมาปรับปรุงเพื่อวางแผนครั้งต่อไป(A) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะความรู้ เรื่อง การเขียน เว็บไซต์ด้วย HTML5 หรือไม่ อย่างไร

- มีการฝึกปฏิบัติตามกระบวนการดังกล่าว  
 ไม่มีการฝึกปฏิบัติตามกระบวนการดังกล่าว

#### อธิบาย

จากขั้นตอนการดำเนินงานโครงการซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. วางแผนโครงการ (P)
  - 1.1 ประชุมคณะผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 1.2 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 1.3 อนุมัติโครงการ
- 1.4 ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินโครงการ (D)
  - 2.1 ดำเนินงานตามแผน
3. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (C)
  - 3.1 ประเมินความสำเร็จและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม
4. นำผลสรุปมาปรับปรุงเพื่อวางแผนครั้งต่อไป (A)
  - 4.1 จัดทำแผนปรับปรุง

ซึ่งจากขั้นตอนการดำเนินโครงการข้างต้นจะพบว่ามีให้นำหลัก PDCA ไปใช้อย่างครบถ้วน ในแต่ละขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

**โครงการนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และตรงตามผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการหรือไม่**

บรรลุ                       ไม่บรรลุ

อธิบาย

โครงการนี้บรรลุตามเป้าประสงค์หลักของโครงการดังนี้

1. จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 70
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการ ระดับเหมาะสมมากขึ้นไป โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยที่

4.51

3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยมีผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ 4.51

ผลจากการดำเนินโครงการพบว่าบรรลุตามเป้าประสงค์ 3 หัวข้อ ถือว่าการดำเนินงานในครั้งนี้นี้บรรลุตามวัตถุประสงค์

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป คือ**

- 1.อยากให้มีการจัดอบรมอีก
- 2.ได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้

**ระดับการเรียนรู้ ประโยชน์ และความสุขในการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว**

กา ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็น

😊	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	☹️
	✓					

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ชูศักดิ์ ยาทองไชย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

## คำสั่งการทำงาน



คำสั่งและวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ ๒๔๖/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเรียนแพลตฟอร์มเชิงเชื่อมคลาวด์ข้อมูล ในระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

ด้วย สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จะจัดโครงการบริการวิชาการในการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแพลตฟอร์มเชิงเชื่อมคลาวด์ข้อมูล ในระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Advance Android Connected Database Training Course and Workshop) ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อให้การอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ชินชูจิตร	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์	นามวิชา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	อาจารย์ ดร.พิพลีย์	แสนคำ	รองประธานกรรมการ
๑.๔	อาจารย์ ดร.สรารุณ	แก้วศรี	รองประธานกรรมการ
๑.๕	อาจารย์นพพล	เขวนกุล	รองประธานกรรมการ
๑.๖	อาจารย์ ดร.มุกดา	สีกลางชูต	กรรมการ
๑.๗	อาจารย์ ดร.สุชสรศรี	บุญญ	กรรมการ
๑.๘	อาจารย์สรเพชร	กระออมแก้ว	กรรมการ
๑.๙	อาจารย์กัทธพงศ์	จำคม	กรรมการ
๑.๑๐	อาจารย์ ดร.ภัทรนันท์	ทวดอาจ	กรรมการ
๑.๑๑	อาจารย์วิรุทธิ์	คุณสุทธิ	กรรมการ
๑.๑๒	อาจารย์รุ่งเรือง	งาหอม	กรรมการ
๑.๑๓	อาจารย์สิบลักษณ์	ก้อนคำดี	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์	ฮ่อบรรทัด	กรรมการ
๑.๑๕	อาจารย์วิญญูรัชย์	สีอออก	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรีชเพชร	นันทโคตร	กรรมการ
๑.๑๗	อาจารย์ ดร.จิตตะวัน	ภูโปลา	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รินทร์หทัย	กิตต์อนารุจน์	กรรมการ
๑.๑๙	อาจารย์ ดร.สุภาพร	ปาโมกข์	กรรมการ
๑.๒๐	อาจารย์ฉวีวรรณ	ยอดอินทร์	กรรมการ
๑.๒๑	อาจารย์ณัฐวัฒน์	พนังโธสง	กรรมการ
๑.๒๒	อาจารย์ณัฐพล	แสนคำ	กรรมการ

/๑.๒๒ อาจารย์ ดร.สันธนา ...

๑.๒๒	อาจารย์ ดร.สันธยา	บุญรุ่ง	กรรมการ
๑.๒๓	อาจารย์มณีนุช	ให้ศิริกุล	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ยาทองไชย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารการอบรมและรับลงทะเบียน

๒.๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลรัตน์ สมใจ		ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	อาจารย์ศิริโรจน์	กุลวงศ์	กรรมการ
๒.๑.๓	อาจารย์นิตินันท์	มาตา	กรรมการ
๒.๑.๔	อาจารย์ชลิตา	เจริญเนตร	กรรมการ
๒.๑.๕	อาจารย์พิชิต	วันดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการอบรม และการรับลงทะเบียน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การอบรม

๒.๒.๑	อาจารย์ชูศักดิ์	ยาทองไชย	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	อาจารย์ดรัสวิน	วงษ์ประเมษฐ์	กรรมการ
๒.๒.๓	อาจารย์กิตติคุณ	บุญเกตุ	กรรมการ
๒.๒.๔	อาจารย์ปฐุม	ชฎารัตนฐิติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การอบรม

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๒.๓.๑	อาจารย์เปรม	อิงเวชชากุล	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	อาจารย์กิตติคุณ	บุญเกตุ	กรรมการ
๒.๓.๓	นายเสถียร	บุญมา	กรรมการ
๒.๓.๔	อาจารย์ดรัสวิน	วงษ์ประเมษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านต่าง ๆ

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๒.๔.๑	อาจารย์จิรวดี	โยยรัมย์	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	อาจารย์ศิริโรจน์	กุลวงศ์	กรรมการ
๒.๔.๓	อาจารย์พิชิต	วันดี	กรรมการ
๒.๔.๔	อาจารย์ชลิตา	เจริญเนตร	กรรมการ
๒.๔.๕	อาจารย์แสงดาว	นพพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้การต้อนรับวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และพิธีการเปิด-ปิด การอบรม

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือและประเมินผล

๒.๕.๑	อาจารย์แก่ง	จันทร์นวล	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	อาจารย์วรินทร์พิพัชร	วัชรพงษ์เกษม	กรรมการ

/๒.๕.๓ อาจารย์ปฐุม...

-๓-

๒.๕.๓ อาจารย์ปรีม                      ขวัญตันฐิติ                      กรรมการ  
๒.๕.๔ อาจารย์แสงดาว                      นพพิทักษ์                      กรรมการและเลขานุการ  
หน้าที่ จัดพิมพ์ ลงทะเบียนและแจกจ่ายวุฒิบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำแบบประเมินผลการ  
อบรม แจกจ่าย จัดเก็บ และสรุปการประเมินผลการอบรม

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม  
ความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใด ๆ ให้นำงานต่อ  
คณะกรรมการอำนวยการทันที

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ชื่นชูจิตร)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



## รายชื่อวิทยากร

คุณวุฒิชัย พรหมบุตร หรือ มาสเตอร์อึ้ง

## ภาพประกอบกิจกรรม







## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สำเนาขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ โทร ๖๖๒๑

ที่ ศธ ๐๕๔๕๖/๙๙๘ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการ แอนดรอยด์”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการ แอนดรอยด์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Advance Android Connected Database Training Course and Workshop) ให้แก่บุคลากรทั่วไป อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่สนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนางานของตนเอง โดยโครงการจัดขึ้นระหว่าง วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

อนึ่ง การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๐ คน โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน รหัส ๖๑-๖๐๐๐ โครงการบริการวิชาการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยหักให้มหาวิทยาลัย ๑๐% คงเหลือเป็นเงินเบิกจ่ายในโครงการ ๒๗,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

โดยใช้งบโครงการ: งบรายได้อื่นๆ (๕)

รหัสโครงการ: ๖๑-๐๕-๑๐๑

งบรายได้  
 งบแผ่นดิน ๓,๐๐๐ บาท / ๓๐ คน / ๑๐๐ บาท / ๓๐๐ บาท

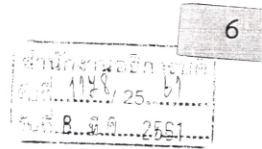
[Signature]  
(นายกิตติศักดิ์ นภวิชา)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

[Signature]  
นายกิตติศักดิ์ นภวิชา

[Signature]  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ชื่นชูจิตร)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
๘ มี.ค.-๖๑

[Signature]  
(อาจารย์ชูศักดิ์ ยาทองไชย)  
อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

[Signature]  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ยาทองไชย)  
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
[Signature]  
(รองศาสตราจารย์มาลีณี จิตใจปทุมมา)  
รักษาการเลขา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



## แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Advance Android Connected Database Training Course and Workshop )

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์ชูศักดิ์ ยาทองไชย และคณาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๑ สนับสนุนแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานวิจัยบนรากฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์และบริการวิชาการ

เพื่อเป็นแหล่งภูมิปัญญา

- มาตรการที่ ๕ : ส่งเสริมการให้บริการวิชาการและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๓.๒ การบูรณาการโครงการกับ

[V] การจัดการเรียนการสอนระบุ รายวิชา การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล

### ๔. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันวิวัฒนาการของเทคโนโลยีด้านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) เช่น โทรศัพท์ (Smart Phone) หรือ แท็บเล็ต (Tablet) ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว และเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของมนุษย์มากขึ้น ส่งผลให้แนวโน้มของการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายต่าง ๆ ทำให้ผู้ใช้ติดต่อสื่อสารกันง่ายขึ้น หรือการค้นหาลocations ต่างๆที่ต้องการ การเช็คอินจุดที่ผู้ใช้อยู่ สามารถทำได้โดยสะดวกเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

จากอัตราการขยายตัวในการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ทำให้ วิชาชีพชั้นนำด้านโทรศัพท์มือถือหันมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) โดยสังเกตได้ว่ามีความเติบโตอย่างมากจากจำนวนแอปพลิเคชันที่เขียนขึ้นและอัตราการเพิ่มขึ้นจากการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ซึ่งแอปพลิเคชันส่วนใหญ่จะทำงานบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android Operating System) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการจากกุเกิลที่รองรับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบเรียลไทม์ เพื่อให้บริการจากกุเกิลได้อย่างเต็มที่ เช่น โปรแกรมค้นหา (Search Engine) Gmail Google Calendar Google Docs และ Google Maps เป็นต้น นอกจากนี้ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ยังเป็นระบบปฏิบัติการแบบโอเพนซอร์ส (Open Source) ซึ่งทำให้ซอฟต์แวร์ของทางระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ไปอย่างรวดเร็ว จากแนวโน้มดังกล่าวจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรของหน่วยงาน คณาจารย์ นักศึกษา และผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องมีความรู้และทักษะในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่มีการใช้งานอย่างกว้างขวาง

จากความสำคัญดังกล่าว สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์” ขึ้นสำหรับบุคลากรทั่วไป อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่สนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ผลิตซอฟต์แวร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ใหม่ไปใช้กับหน่วยงานหรือธุรกิจของตนเองได้ โดยโครงการนี้เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการซึ่งทำให้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติใช้งานจริง ซึ่งการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัตินี้สอดคล้องกับพันธกิจของสาขาวิชาคือ การบริการด้านวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การบริการวิชาการ และบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและงานวิจัย

### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาแอปพลิเคชันเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ตได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ความรู้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ให้มีความทันสมัย เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้ที่หลากหลาย

๕.๓ เพื่อการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและงานวิจัย

### ๖. กิจกรรม

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรการเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

### ๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการ	ระดับดีมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
๓. เวลาในการดำเนินโครงการ	ระดับดีมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐

#### ๗.๑ เจริญปริมาณ

จำนวนผู้ร่วมโครงการร้อยละ ๘๐

#### ๗.๒ เจริญคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ โดยใช้แบบประเมินวัดความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ

### ๘. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรทั่วไป อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่สนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๓๐ คน



## ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๕ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลาอบรม ๒ วัน

## ๑๐. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

## ๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ใช้งบประมาณแผ่นดินในโครงการบริการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัส ๖๑-๐๑-๕๐๐๑ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ ใช้เงินรับฝากการลงทะเบียน โดยเก็บค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยหักให้มหาวิทยาลัย ๑๐% คงเหลือเป็นเงินเบิกจ่ายในโครงการ ๒๗,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ดังแสดงในตารางที่ ๑ ตารางที่ ๒ และตารางที่ ๓

## ตารางที่ ๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

- จากเงินรับฝากการลงทะเบียน จำนวน ๙,๖๐๐ บาท

รายการ	คน	ช.ม.	ช.ม. ๓๕	เป็นเงิน (บาท)
ค่าวิทยากร	๑	๑๒	๘๐๐	๙,๖๐๐
			รวมเป็นเงิน	๙,๖๐๐

## ตารางที่ ๒ ค่าใช้สอย

- จากเงินรับฝากการลงทะเบียน จำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท และจากงบประมาณแผ่นดินโครงการบริการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส ๖๑-๐๑-๕๐๐๑ จำนวนเงิน ๖,๗๐๐ บาท รวม ๒๔,๒๐๐ บาท

รายการ	จำนวน	ราคา	เป็นเงิน (บาท)
ค่าที่พักวิทยากร	๓ คืน	๘๐๐	๒,๔๐๐
ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร	๓๐ ชุด	๑๕๐	๔,๕๐๐
ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	๓ ป้าย	๖๐๐	๑,๘๐๐
ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ	๓๕ คน	๑๕๐	๑๐,๕๐๐
ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ	๓๕ คน	๓๕	๔,๙๐๐
		รวมเป็นเงิน	๒๔,๑๐๐

## ตารางที่ ๓ ค่าวัสดุในการอบรม

- จากงบประมาณแผ่นดินโครงการบริการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัส ๑๑-๐๑- ๕๐๐๑ จำนวนเงิน ๒๓,๓๐๐ บาท

รายการ	จำนวน	ราคา	เป็นเงิน (บาท)
ค่าชุดฝึกปฏิบัติการ	๑๕ ชุด	๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
แฟ้ม	๓๐ ชุด	๗๖	๒,๒๘๐
แผ่น CD	๑ ผลิต	๒๐๐	๒๐๐
ซองใส่แผ่น CD	๑ ผลิต	๑๒๐	๑๒๐
หมึกพิมพ์	๑ ชุด	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐
กระดาษ A๔	๕ ลัง	๕๐๐	๒,๕๐๐
		รวมเป็นเงิน	๒๓,๓๐๐

\* ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

## ๑๒. การดำเนินงาน


กิจกรรมในการดำเนินโครงการ	มี.ค.				เม.ย.			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
P - ประชุมคณะผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง								
P - เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ								
P - อนุมัติโครงการ								
P - ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง								
D - ดำเนินงานตามแผน								
C - ประเมินความสำเร็จและสรุปผลการดำเนินงาน								
A - จัดทำแผนปรับปรุง								


## ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๓.๑ บุคลากรทั่วไป อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานการเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

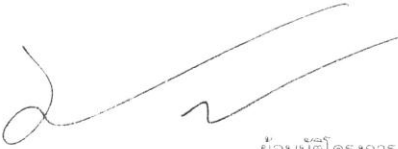

๑๓.๒ บุคลากรทั่วไป อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำความรู้ในออกแบบการเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ไปประยุกต์ใช้ในงานอื่น ๆ ได้

๑๓.๓ บุคลากรทั่วไป อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำความรู้ไปบูรณาการร่วมกับวิชาชีพของตนได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(อาจ เรย์ชุกต์ดี ยาทองไชย)  
อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ยาทองไชย)  
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ชื่นชูจิตต์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
()  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

## กำหนดการ

การเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

(Advance Android Connected Database Training Course and Workshop)

วันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

ณ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วันพุธที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

### DAY ๑ : OVERVIEW OF MOBILE DEVICES AND ANDROID OPERATING SYSTEM

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือและระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์
- เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์
- การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้
  - ลินีย์เลย์เอาต์ (Linear Layout)
  - รีเลทีฟเลย์เอาต์ (Relative Layout)
  - เฟรมเลย์เอาต์ (Frame Layout)
  - แอบโซลูต เลย์เอาต์ (Absolute Layout)
  - เทเบิล เลย์เอาต์ (Table Layout)
  - วิวและวิวกรุป (View and Viewgroups)
  - แฟรกเมนต์ (Fragment)
- การจัดวางหน้าจอ (Screen Orientation)
- การเขียนโปรแกรมบนแฟรกเมนต์ (Coding Android on Fragment)
- Edit Text และการรับค่าจาก Edit Text
- การรับ-ส่งค่าระหว่างแฟรกเมนต์
- การทดสอบโค้ดโปรแกรมโดยใช้ Genymotion (Test Code by Genymotion)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

### DAY ๒ : CONNECTED DATABASE ON ANDROID APPLICATION

- การสร้างฐานข้อมูลบน MySQL
- การเขียน PHP เพื่อดึงข้อมูลจาก MySQL
- การสร้าง JSON เพื่อส่งข้อมูลไปยังแอนดรอยด์แอปพลิเคชัน
- การรับและแสดงข้อมูลจาก JSON
- การสร้างแอปพลิเคชันสำหรับลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ (Create Authentication)
- การสร้างลิสต์วิวจาก SQLite เพื่อแสดงข้อมูล (Create ListView from SQLite)

**ใบสมัครเข้าร่วมอบรม**  
**หลักสูตรการเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์**  
**(Advance Android Connected Database Training Course and Workshop)**  
 (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

<b>๑. รายละเอียดส่วนตัว</b>
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....
NAME (Mr./ Mrs./ Miss.) (ตัวพิมพ์ใหญ่) .....
SURNAME (ตัวพิมพ์ใหญ่) .....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ .....
โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....
วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ .....
<b>๒. การทำงานในปัจจุบัน</b>
ตำแหน่ง .....
หน้าที่และความรับผิดชอบ.....
สังกัด : กอง/สำนัก .....
หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง .....
ลักษณะ/ประเภท .....
ที่อยู่ทำงาน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
<b>๓. ความคาดหวังจากการอบรมในครั้งนี้</b>
.....
.....

ลายเซ็น ..... (ผู้สมัคร)  
 (.....)

ภาคผนวก ข

สำเนาแบบประเมินโครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การเขียนแอปพลิเคชันเชื่อมต่อฐานข้อมูล บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์  
วันที่ 25-26 เมษายน 2561

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความต่อไปนี้)

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 25 ปี  26-30 ปี  31-35 ปี  36-40 ปี  41 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา  มัธยมศึกษา  อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่มี/ไม่พบในการให้บริการ
<b>1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้การอบรม</b>						
1.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน		/				
1.2 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/				
1.3 ขั้นตอนในการให้การอบรมมีความเหมาะสม		/				
1.4 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	/					
<b>2. ด้านวิทยากร</b>						
2.1 วิทยากรมีความพร้อมในการอบรม	/					
2.2 การถ่ายทอดและอธิบายได้ชัดเจนตรงประเด็น	/					
2.3 ภาษาเหมาะสมเข้าใจง่ายและตอบคำถามชัดเจน	/					
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
3.1 สถานที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมอบรม	/					
3.2 เอกสารประกอบการอบรมมีความถูกต้อง ชัดเจน และเพียงพอ		/				
3.3 อุปกรณ์และเครื่องมือมีความเหมาะสมในการเข้ารับการอบรม	/	/				
3.4 อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	/					
<b>4. ด้านผลจากการอบรม</b>						
4.1 เนื้อหาที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์						
4.1.1 ต่อตนเอง	/					
4.1.2 ต่อหน่วยงาน	/					
4.2 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	/					
4.3 เนื้อหาที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่ทำได้	/					
5. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจในการอบรมอยู่ในระดับใด	/					

ตอนที่ 3 ความสนใจในการเข้าร่วมงานทางวิชาการ และการรับข้อมูลข่าวสาร ของทางสาขาวิชา

ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม โครงการฝึกอบรม และการแข่งขันทักษะอื่น ๆ  สนใจ  ไม่สนใจ

หากสนใจ ต้องการรับข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีใด

วิธีการติดต่อ

E-mail

ข้อมูลติดต่อ

kitphatkin20721@gmail.com

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

7.05.2061 วันที่ 7 กรกฎาคม 2561 ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ