

คู่มือ การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงิน ผ่าน GFMIS Web Online

ระบบริหารการดินการคลังกาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMIS



จัดทำโดย

นางสาวภาวนา สุขเกษม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายคลังและพัสดุ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ องค์การมหาชน

พิมพ์ครั้งที่ ๑

คำนำ

ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMIS เป็นการ ดำเนินงานปรับปรุงระบบการจัดการด้านการเงินการคลังของภาครัฐให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้าน การงบประมาณ การบัญชีการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับ นโยบายปฏิรูปราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงานรวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดการใช้ ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสถานภาพการคลังภาครัฐที่ถูกต้องรวดเร็วสามารถ ตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีสถานภาพเป็นองค์การมหาชนภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการการจัดตั้งเป็นองค์การมหาชนทำให้โรงเรียนมีอิสระในการดำเนินงานในส่วนของการ ดำเนินงานในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ GFMISนั้น โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ดำเนินการในบางส่วนของระบบ ดังนี้ ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ผ่าน GFMIS Web Online บันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณหมวดอุดหนุน โดยใช้แบบ ขบ02 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน โดยใช้แบบ ขจ05 บันทึกรายการขอจ่าย ชำระเงิน โดยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นได้ดำเนินการเบิกจ่ายทั้งจำนวนเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

ในส่วนของคู่มือฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS Web Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS Web Online ที่ถูกต้องรวมถึงเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึก รายการเกี่ยวกับระบบ GFMIS Web Onlineหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทุกๆท่าน หากมี ข้อเสนอแนะประการใดผู้จัดทำขอรับไว้ด้วยความขอบพระคุณยิ่ง

> นางสาวภาวนา สุขเกษม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ฝ่ายคลังและพัสดุ ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า				
บทที่ 1 การขอเบิกเงินผ่าน GFMIS Web online	1				
บทที่ 2 กระบวนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน					
2.1 การบันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "0" เป็น "A")	11				
2.2 การอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "A" เป็น "B")	17				
2.3 การค้นหาข้อมูลการอนุมัติ	23				
บทที่ 3 กระบวนการค้นหารายการขอเบิกเงินและขอจ่ายชำระเงิน					
3.1 การค้นหารายการขอเบิกเงิน	25				
3.2 การค้นหารายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ 05)	33				
บทที่ 4กระบวนการบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน	40				
บทที่ 5 การเรียกรายงาน SAP LOG ผ่าน GFMIS Web online					
5.1 การเรียกรายงานหลังจากบันทึกรายการเสร็จสิ้น	45				
5.2 การเรียกรายงานหลังจากออกจากระบบแล้ว	47				
บทสรุป					
ภาคผนวก					
- รหัสที่ใช้ในระบบ GFMIS	56				

บรรณานุกรม

บทที่ 1

การขอเบิกเงินผ่าน GFMIS Web online

การบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่าน GFMIS Web online สามารถบันทึกรายการขอเบิกจากเงิน งบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเงินนอกงบประมาณและเงินตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 โดยหน่วยงานสามารถบันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าส่วนราชการเพื่อนำเงินไปจ่ายต่อให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มี สิทธิรับเงินโดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

1. รายการขอเบิกเงินงบประมาณหมวดอุดหนุน

เงินอุดหนุนหมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงานต่างๆตามที่สำนักงบประมาณกำหนดแบ่งเป็น 2 ประเภทคือเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุน เฉพาะกิจการบันทึกรายการเบิกเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประกอบด้วย

1.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

ให้เบิกเงินภายในวงเงินประจำงวดที่ได้รับ โดยระบุบัญชีพักเบิกเงินอุดหนุนภายในวงเงินประจำ งวดที่ได้รับระบุประเภทรายการขอเบิกเงินอุดหนุน ประเภทการชำระเงินเพื่อจ่ายผ่านบัญชีเงิน ฝากธนาคารของหน่วยงานและเมื่อได้รับเงินแล้วให้นำไปจ่ายให้ตามวัตถุประสงค์ในการขอรับเงิน อุดหนุน

- เลือกแบบขบ02
- แหล่งของเงิน YY11410
- ระบุบัญชีแยกประเภท

เดบิตพักเบิกเงินอุดหนุน (5107030101)

เครดิตใบสำคัญค้างจ่าย (AXXXXXXXX)

เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินเรียบร้อยแล้วระบบแสดงเลขที่เอกสารขอเบิก
 10 หลักขึ้นต้นด้วย 36XXXXXXX ประเภทเอกสาร K8

หลังจากที่ได้รับโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้วส่วนราชการจะต้องบันทึกรายการจ่ายชำระ เงินเลือกแบบขจ05 ต่อไป

 1.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การบันทึกรายการขอเบิกเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้บันทึกรายการเบิกเงิน เช่นเดียวกับการบันทึกรายการเบิกเงินในงบประมาณปกติโดยขอเบิกเงินเมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือ ใกล้ถึงกำหนดชำระ

<u>ตัวอย่าง</u> การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม ขอเบิกเงิน เพื่อเข้าสู่ประเภทการขอเบิก
- กดปุ่ม ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งชื่อฯ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกขบ02 ขอเบิกเงิน งบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯตามภาพ



ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงินที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้างโดยมีรายละเอียดการบันทึก 3 ส่วนคือข้อมูลส่วนหัวข้อมูลทั่วไปและข้อมูลรายการขอเบิกให้บันทึกรายละเอียดดังนี้

GFMIS WEBONUNE ministry	ระบบบริหารการเงินทา GOVERNMENT FISCAL MANA	รดสังภาดรัฐแบบอิเ AGEMENT INFORMAT	<mark>ลิกทรอนิกส์</mark> ION SYSTEM	X								
	ผู้บันทึก:- เ	ใาแหน่งงาน : -	สังกัด :	สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงา	นทดแทน	สร้าง ค้นหา						
เข้าสู่ระบบเมือ: 10:55:11 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้) แก้ไขรหิสผ่าน	ขอเบิกเงินงบประ ม สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ใน	มาณที่ไม่อ้าง ใ ^{ม่อ้างใบสั่งชื้อฯ}	ใบสั่งขื้อฯ (ขา	u. 02)								
ระบบเบิกจ่าย	<u>รนัสหน่วยงาน</u>	1205		<u>วันที่เอกสาร</u>	1 คุมภาพันธ์ 2 554							
ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่		กรมพัฒนาพลังงานทด	แทน									
ต้องอ้างใบสังชีอฯ ขบ02 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสั่งขี้อฯ	<u>รหัสพื้นที่</u>	1000 - ส่วนกลาง	*	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	1 กุมภาพันธ์ 2554							
ชบ03 » ขอเบ็กเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใหล้งชื่อข	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001		م ره	5							
ขบ05 » ขอดอนคืนรายได้แผ่น		สำนักงานเลขานุการก	รม									
ดิน	<u>การอ้างอิง</u>	P540102054										
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์										
พช01 » ขอเม็กเงินโครงการ												
CM0C201100010001000000000000000000000000	ข้อมูลทั่วไป ราชการขอเม็ก											
	ประเภทรายการขอเบิก / การ	ชาระเงิน										
เมนูอดไป (กลบหนาหลก	<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	รายการขอเบ็กเงินอุด	ทนุน	*								
	<u>วิธีการชำระเงิน</u>	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝาก	ธนาคารของหน่วยงาน	~								
	đ											
	รายดะเอยดงบบระมาณ	0551 11 544440	11111									
	<u>unaviii</u>	2554 9411410										
	<mark>เลขที่เอกสารสำรองเงิน</mark>		2									
	ກ້ວນວະນີ້ວັນເວັ້ນ											
	ขอมูลลูรบเง่น เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			<u>เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร</u>	0013456789							
	คำอธิบายเอกสาร											
						2						
						สัดไป »						
			(จำลองการบันทึก								

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ระบบแสดงรหัสพื้นที่จานวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตาม[์]สิทธิที่ใช้บันทึก ข้อมูล
- การอ้างอิงระบุการอ้างอิงเป็น P+YY+Running Number 7 หลัก
 - P คือค่าคงที่
 - Y คือ 2 หลักท้ายของปีพ.ศ.
 - Running Number คือการอ้างอิงเลขที่ภายในของหน่วยงาน

- วันที่เอกสารระบุวันเดือนปีของเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน ให้กดปุ่ม ระบบ แสดง (ปฏิทิน) เลือกเดือนปี และดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- วันที่ผ่านรายการระบุวันเดือนปีที่บันทึกรายการขอเบิกเงิน ให้กดปุ่ม Шระบบแสดง (ปฏิทิน)
 เลือก เดือนปี และดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- งวดระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทรายการขอเบิก/วิธีการชำระเงิน

- ประเภทเงินฝากระบบแสดงประเภทเงินฝากให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายการขอเบิกกดปุ่ม 💌 เลือก(รายการขอเบิกเงินอุดหนุน)

เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา
เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา
เพื่อชดใช้ใบสำคัญ
เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน
เพื่อจ่ายให้ยืม
รายการขอเบิกเงินอุดพนุน

- วิธีการชาระเงินกดปุ่ม 💌 เลือก (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)

⇒่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา ฉ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา ฉ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

รายละเอียดงบประมาณ

- แหล่งของเงินระบุแหล่งของเงินจานวน 7 หลัก โดยระบุ YY11410 Y คือ 2 หลักท้ายของ ปีงบประมาณพ.ศ.
- เลขที่เอกสารสำรองเงินไม่ต้องระบุ

ข้อมูลผู้รับเงิน

- เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีไม่ต้องระบุ
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารเงินในงบประมาณ
- **คำอธิบายรายการ**ระบุคำอธิบายรายการสามารถระบุได้สูงสุด 70 ตัวอักษร
 - กดปุ่ม รายการขอเม็ก เพื่อบันทึกรายการต่อไปตามภาพ

ข้อมูลรายการขอเบิก

	SUUUSITISTISTIST GOVERNMENT FISCAL M	ม าารดลังกาดรัฐแบบอิ ANAGEMENT INFORMA	เ <mark>ล็กทรอนิกส์</mark> TION SYSTEM	X		
รหัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	ดำแหน่งงาน : -	สังกั	ด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒ	มนาพลังงานทดแทน	สร้าง ดันทา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:55:11 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสต่าน	ขอเบิกเงินงบป สร้างขอเบิกเงินงบประมาณ	ระมาณที่ไม่อ้าง ที่ไม่อ้างใบสั่งข้อฯ	ใบสั่งชื้อฯ ((ขบ. 02)		
ระบบเบิกจำย	<u>รนัสนน่วยงาน</u>	1205	2	วันที่เอกสาร	1 กุมภาพันธ์ 2554	
ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ		กรมพัฒนาพลังงานท	ดแทน			
ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ วิ่มอ้างวิ่มสั่งสี่อา	<u>รหัสพื้นที</u> ่	1000 - ส่วนกลาง	*	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	1 กุมภาพันธ์ 2554 🏢	
เมอางเบลงขอา ขบ03 » ขอเบ็กเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื้อฯ	<u>รหัสหน่วยเปิกจ่าย</u>	1200500001		ACV	5	
ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่น ดิน	การอ้างอิง	สานกงานเลขานการ/ P540102054	1531			
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื้อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แนบไฟส์				
ทุษ01 » ขอเบิกเงินโครงการ						
เทยเขมแขงอางองเบลงขอๆ	ข้อมูลทั่วไป		รายการขอเบิก			
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	รายละเอียดเอกสาร			ອງລາງອາຊີພາຍອາໄວນອນ	5301010103	
				300010000000000000000000000000000000000	พักด่าใช้จ่าย	
	<u>รหัสศุนย์ต้นทุน</u>	1200500001		<u>รหัสงบประมาณ</u>	1200578001500001	
	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	120051000D2179	2	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>		
	<u>รนัสบัญชีย่อย</u>	0102001		รนัสเจ้าของบัญชีย่อย	1200500000	
	<u>รหัสหมวดพัสด</u>		2	<u>รหัสหน่วยงานต่ด้า</u> (<u>Trading Partner)</u>		
	<u> สำนวนเงิน</u>	500	บาท			
		จัดเก็บราย	าารนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้ เ	สร้างข้อมูลรายการใหม่	
						< ก่อนหน้า
				จำลองการบันทึก		

- รหัสบัญชีแยกประเภทระบุรหัสบัญชีแยกประเภทพักเบิกเงินอุดหนุน (5107030101)
 จำนวน 10 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุนระบุรหัสศูนย์ต้นทุนจำนวน 10 หลัก
- รหัสงบประมาณระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักระบุรหัสกิจกรรมหลักจำนวน 14 หลัก
- รหัสกิจกรรมย่อยไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อยระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 7 หลัก
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อยระบุรหัสเจ้าของบัญชีย่อยจำนวน 10 หลัก
- รหัสหมวดพัสดุระบุเฉพาะกรณีบันทึกรายการขอเบิกเป็นบัญชีวัสดุคงคลัง
- รหัสหน่วยงานคู่ค้าระบุเฉพาะกรณีบันทึกรายการขอเบิกเป็นบัญชีที่กำหนดให้ต้องระบุ
- จำนวนเงินระบุจานวนเงินที่ขอเบิก
- กดปุ่ม ^{จัดเก็บรายการน์ลงในตาราง} เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง

การบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง" ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิกเงิน 1 บรรทัด รายการโดยมีรายละเอียดประกอบด้วยลำดับที่ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภทรหัสศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลักจำนวนเงินจำนวนเงินขอเบิกจำนวนภาษีหักณที่จ่ายจำนวนเงินค่าปรับจำนวนเงินขอรับหาก ต้องการบันทึกรายการลำดับต่อไปให้ระบุรายละเอียดข้อมูลรายการขอเบิกและเมื่อระบุ รายละเอียดครบถ้วนต้องกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางเช่นเดียวกันเพื่อระบบบันทึกรายการลำดับต่อไป และทำเช่นนี้จนครบทุกรายการจึงจะบันทึกรายการโดยการกดปุ่มจำลองการบันทึก

	ระบบบริหารการเงิน GOVERNMENT FISCAL MA	การดลังกาดรัฐแบบอิเล่ NNAGÉMENT INFORMATI	ล ิกทรอนิกส์ เอง รystem	\times			
รหัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	ตำแหน่งงาน : -	สัง	ห้ด : สำนักงานเฉขานุการ	เกรม กรมพัฒนาพลังงา	นทดแทน	สร้าง ∣ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:55:11 <u>ออกจากระบบ [ข้อมูลผู้ใช้]</u> <u>แก้ไขรนัสเง่าน</u>	ขอเบิกเงินงบปร สร้างขอเบิกเงินงบประมาณข	ระมาณที่ไม่อ้างใ ที่ไม่อ้างใบสิ่งชื่อฯ	บสั่งขี้อฯ	(ขบ. 02)			
ระบบเปิกจ่าย	<u>รนัสหน่วยงาน</u>	1205		วันที่เอง	nans	1 คุมภาพันธ์ 2554	
ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต่องอ่างใบส่งชื่อฯ		กรมพัฒนาพลังงานทดเ	11/11				
ขบ02 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่	<u>รนัสพื้นที</u> ่	1000 - ส่วนกลาง	*	<u>วันที่ผ่า</u>	<u>นรายการ</u>	1 กุมภาพันธ์ 2554	
ใมอางไปสถชอง ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบ	รนัสหน่วยเปิดล่าย	1200500001		420		5	
ประมาณที่ไม่อ่างใบสั่งชื่อฯ		สำนักงานเลขานการกร	 N	0.00			
ขบ05 » ขอถอนคนรายไดแผน ดิน	<u>การอ้างอิง</u>	P540102054					
ขบll » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใหสั่งซื้อฯ การส่งบอบ		L					
ไม่แน่นอน	<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แนบไฟส์					
ทช01 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข้งอ้างอิงใบสั่งชื้อฯ	ย้าวยาวนั้ว ไป		สายความเมือ				
a - 22	ขอมูลทรเบ รายละเอียดเอกสาร		2181112061011				
เมนูลัดไป คลับหน้าหลัก	สาดับที่ 2			<u>รหัสบัญชิ</u> แ	ยกประเภท		
	<u>รหัสสุนย์ต้นทุน</u>		٩	<u>รหัสงบประ</u>	มาณ		
			_				
	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>		<u>a</u>	<u>รหัสกิจกรร</u>	ายุอถ		
	รนสบฤทยอย			รมอเจาของ	ามศาสตรรร		
	<u>รหัสหมวดพัสด</u>		٩	รหัสหน่วยง (Trading Pr	านคู่ค้า artner)		
	<u> </u>	1	ин				
		จัดเก็บรายกา	รนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อมูลร	ายการโหม่	
	เลือก ลำดับที่ ชื่อ 📄 1 ฬกค่าใ	บัญชี รหัสบัญชีแ ข้จ่าย 5301010103	ยกประเภท	รษัสศูนย์ต้นทุน 1200500001	รหัสงบประมาณ 1200578001500001	รหัสกิจกรรมหลัก 120051000D2179 สำนวนเงินขอเบิก สำนวนเงินภาษินัก ณ ที่ล่าย สำนวนเงินค่าปรีบ สำนวนเงินต่าปรีบ	จำนวนเงิน 500.00 <u>500.00</u> 0.00 0.00 600.00
	ศาอธิบาย: 🗔 คลิกเพื่อแสดง	รายการขอเบิก		ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ด่าบ	รับ		
				สำลองการบันทึก)		< ก่อนหบ้า

- กดปุ่ม 💷 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึกระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบายให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ศาอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250
ศาอธิบาย	ZGFMIS_FI 138	กรุณาตรวจสอบรทัสกิจกรรมย่อย 1000D2179000 ที่ระบบกำหนดให้ !!!
ศ่าอธิบาย	YGFMIS 000	A120500001 : สนง เลขานุการกรม

- กดปุ่ม <u>คลับไปแก้ไขข้อมูล</u> กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการ ที่ผ่านมาหรือ
- กดปุ่ม <u>บันทึกข้อม</u>ุล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูลระบบบันทึกรายการขอเบิกเงินโดยแสดงสถานะการบันทึกเป็น "สำเร็จ" ได้เลขที่เอกสาร 36XXXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อกลับไปหน้าจอหลักก่อนที่จะออกจากระบบดังนี้



การแสดงการบันทึกรายการขอเบิกเงิน

เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูลจะปรากฏหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารขอเบิกดังกล่าวระบบแสดงคู่บัญชี Auto พร้อมทั้งสามารถพิมพ์รายงานและ Sap Log หรือเมื่อแสดงข้อมูลแล้วให้กลับไปหน้าหลักเพื่อออกจาก ระบบตามภาพ

GEMIS WEBIONUNE HUDIASTRYC JURDINE	ระบบบริหารการเงินการ Government Fiscal Mana	ดสังกาดรัฐแบบอิเล็กท GENENT INFORMATION	nsoūna system			
รหัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก:- ต่	าแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลข	านุการกรม กรมพัฒนาพลังงาเ	แทดแทน	สร้าง (ค้นทา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:55:11 ออกจากระบบไข้อมอด้ใช้ไ	ขอเบิกเงินงบประม	เาณที่ ไม่อ้างใบ ส ้	สั่งชื้อฯ (ขบ. 02)			
<u>แก้ไขรหัสผ่าน</u>	สร้างขอเบ็กเงินงบประมาณที่ไม่:	อ้างไปสังชื่อๆ				
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	1205	5	ันที่เอกสาร	1 คุมภาพันธ์ 2554	
ขบ01 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที ต่องอ่างใบส่งชื่อฯ	-X.A.A	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	18:01/5		1 X- 1 0551	
ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	รหลพนท	1000 - สวามกลาง		นทผานรายการ	1 คุมภาพนธ 2554	
ขาบ03 » ขอเม็กเงินนอกุงบ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	٩	הכי	5	
บระมาณทาเมอางเบสงชอฯ ขบ05 » ขอดอนคินรายได้แผ่น		สำนักงานเลขานุการกรม				
ดิน	การอ้างอิง	P540102054	1	ประเภทเอกสาร	K8 - เงินอุดหนุน	
ชบบบ » ขอเบกเง่นงบบระมาณฑ ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบ						
เมแนนอน หาย01 » ขอเบ็กเงินโครงการ	เลขที่ใบขอเบิก	3600000113 2011	ι	ลขที่เอกสารกลับรายการ		
ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ	ผู้บันทึกรายการ	120050000110		anans Auto	แสดงเอกสาร	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป	รา	เขการขอเมิก			
	ประเภทรายการขอเบิก / การว	I าระเงิน				
	ประเภทรายการขอเบิก	รายการขอเบิกเงินอุดทนุน	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	1511152152101	สายผานบรุญชนงนตากธนาด	คารของหนวยงาน			
	รายละเอียดงบประมาณ					
	แหล่งของเงิน	2554 💙 5411410				
		อุดพนุนทั่วไป /งบสรก				
	เลขที่เอกสารสำรองเงิน					
	ข้อมอยู่รับเวิม					
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษ์]	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0013456789	
	ศาลธิบายเลกสาร					
						~
						\sim
						ตัดไป »
		្តរុទ្ធ	กงเอกสารใหม่ พิมพ์ราย	งาน Sap Log		

การบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

GFMIS WEBIONLINE HUNNARY SUBJECT	S:U GOVERN	UUSK15	การเงินการดลังกาด Iscal Management	<mark>เร็ฐแบนอิเล็กทรอนิกส์</mark> เพ ^F ORMATION SYSTEM	×			
รหัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก :		ดำแหน่งงาน	:- สิงกัด	:สำนักงานเตขานุการก	รม กรมพัฒนาพลังงานเ	าดแทน	สร้าง ค้นท
เข้าสู่ระบบเมือ: 10:55:11 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสค่าน	ขอเ รื่ สร้างขอ	ນິກເຈົ້າ ເນົກເຈົ້າຈາ	เงบประมาณที่ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งขึ	ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ข อา	ขบ. 02)			
ระบบเบิกจ่าย	รนัสหน่า	ายงาน	1205		วันที่เอกเ	กร	1 คุมภาพันธ์ 2554	
ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อๆ			กรมพัฒน	าพลังงานทดแทน&อนุร				
ขบ02 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสั่งชื้อฯ	รหัสพื้น	ที	1000 - a	รามกลาง 💟	วันที่ผ่าน	รายการ	1 คุมภาพันธ์ 2554	
ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	รหัสหน่	วยเบิกจ่าย	1200500	001	47 0		5	
ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่น ดิน	การอ้าง	อิง	สำนักงาน P540102	แลขานการกรม 0.54	ประเภท	อกสาร	K8 - เงินอดทนน	
ชบll » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ								
ไมแนนอน พช01 » ขอเบ็กเงินโครงการ	<mark>เ</mark> ลขที่ใบ	ขอเบิก	3600000	113 2011	เลขที่เอก	เสารกลับรายการ		
ไทยเขมแขงอางองไบสงชอา ///	<mark>ผู้บันพึก</mark>	รายการ	1200500	00110	เอกสาร.	Auto	แสดงเอกสาร	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก		ข้อมูลทั่วไ	ไป	รายการขอเบิก				
	รายละ	เอียดเอก	สาร 🗵				~	ก่อนหน้า 1/2 ถัดไป »
	เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
		2	สนง เลขานุการกรม ขัดเมืองวินออหมม	A120500001 5107030101	1200500001	1200578001500001	P1000 120051000D2179	-100,000.00
		2	инсансондогица	5107050101	120030001	12003/0001300001	สำนวนเงินขอเบิก	100,000.00
							จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
							จานวนเงนดาบรบ จำนวนเงินขอรับ	100,000.00
	ศ่าอธิบาย	ย: 🗔 คลิเ	าเพื่อแสดงรายการขอเบิก					
					ระบุภาษีทัก ณ ที่จ่าย/ค่าป	รับ		
								< ก่อนหน้า
						·		
				สร้างเอกสารใหม่	พิมพ์รายงาน	Sap Log	J	

- กดปุ่ม

บทที่ 2

กระบวนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน

เมื่อส่วนราชการได้บันทึกรายการขอเบิกผ่าน GFMIS Web Online แล้วจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ มีอำนาจโดยตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินหากถูกต้องให้บันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก (ขั้นที่ 1) และบันทึกอนุมัติ เอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับส่วนราชการหลังจากนั้นกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจะ อนุมัติเอกสารขอเบิกต่อไปการอนุมัติรายการขอเบิกผ่าน Web Online เอกสารขอเบิกที่จะนำมาอนุมัติจะต้อง เป็นรายการที่บันทึกผ่าน Web Online เท่านั้นการอนุมัติรายการขอเบิกภายในส่วนราชการจะมีการอนุมัติ 2 ขั้นตอนคือ

2.1 การบันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "0" เป็น "A")

- เลือกเมนูอม 01

 - ค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการอนุมัติมีวิธีการค้นหา 2 วิธีคือค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหา ตามเลขที่เอกสาร

 - เลือกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการมาบันทึกอนุมัติเช่นอนุมัติรายการทั้งหมดอนุมัติบางรายการ และไม่อนุมัติบางรายการ

 หลังจากอนุมัติและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้วรายการขอเบิกดังกล่าวจะเปลี่ยน สถานะจาก "0" เป็น "A" ซึ่งหมายถึงรออนุมัติขั้นที่ 2 ในส่วนราชการและเอกสารขอเบิก ดังกล่าวจะไปปรากฏในขั้นตอนของการอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม 02)

2.2 การอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "A" เป็น "B")

- เลือกเมนูอม 02

- ค้นหาเอกสารขอเบิกที่ได้อนุมัติเอกสารขอเบิกผ่านอม 01 แล้วเท่านั้นมีวิธีการค้นหา 2 วิธี
 คือค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหาตามเลขที่เอกสาร

 - เลือกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการมาบันทึกอนุมัติเช่นอนุมัติรายการทั้งหมดอนุมัติบางรายการ และไม่อนุมัติบางรายการ

 หลังจากอนุมัติและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้วรายการขอเบิกดังกล่าวจะเปลี่ยน สถานะจาก "A" เป็น "B" ซึ่งหมายถึงระงับการชำระเงินเพื่อรอการอนุมัติรายการเอกสารขอเบิก จากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดในขั้นตอนต่อไป

2.3 การค้นหาข้อมูลการอนุมัติ

หลังจากบันทึกอนุมัติ/ไม่อนุมัติรายการขอเบิกด้วยอม01 หรืออม02 เรียบร้อยแล้วหน่วยงาน สามารถติดตามผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้

- เลือกเมนูค้นหา

- ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

- ระบุวันเดือนปีที่บันทึกอนุมัติเพื่อค้นหา

2.1 การอนุมัติเอกสารขอเบิก (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "0" เป็น "A")

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้อนุมัติและรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม »อนมัติรายการ (อนุมัติรายการ) เพื่อเข้าสู่การอนุมัติ
- กดปุ่ม
 อนมัติเอกสารขอเบิก » (อม 01 อนุมัติเอกสารขอเบิก) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการอนุมัติ เอกสารขอเบิกตามภาพ



ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อเข้าสู่หน้าจออนุมัติเอกสารขอเบิก (อม 01) ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนหัวประกอบด้วย รหัสหน่วยงานรหัสพื้นที่รหัสหน่วยเบิกจ่ายให้เลือกเงื่อนไขการค้นหาเอกสารขอเบิกการบันทึกอนุมัติเอกสาร ขอเบิกต้องค้นหาเอกสารขอเบิกที่ต้องการอนุมัติโดยมีวิธีการค้นหา 2 วิธีคือค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหา ตามเลขที่เอกสาร

	ระบบบริหารการเงิน GOVERNMENT FISCAL MA	าารดลังกาดรัฐแบบอิเล็กท NAGEMENT INFORMATION	SOUND SYSTEM	
รหัสผ้ให้: 120050000101	หู้อนุมัติ เ	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด เ กระทรวงพลังงาน	สร้าง ดันหา
เข้าสู่ระบบเมือะ 9:30:00 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขระรัสผ่าน	อนุมัติเอกสารข สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก	อเบิก (อม. 01)		
ระอทเบิกร่วย	รหัสหน่วยงาน	1205		
อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก อม02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสั่ง	รหัสพันที	กรมพัฒนาพลังงานทด 1000 - ส่วนคลาง	אוואא רואא	
สาย	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001		
		สำนักงานเลขานุการก ^ะ	51	
TINE M & TAWA	เงื่อนไข	รายกา	ารรอการอนุมัติ	
	ด้นหาตามเลขที่เอกสาร		ด้นหาตามเงือนไซอื่น	
	<u>เลขที่เอกสารขอเบิก</u>		ถึง	
	<u>ปึงบประมาณ</u>	2554 🛩	ถึง 2554 💌	
			แสดงรายการ	

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ระบบแสดงรหัสพื้นที่จานวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

 รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้ บันทึกข้อมูล

เงื่อนไข

 - เลือกวิธีการค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกเพื่อบันทึกอนุมัติขอเบิก(ขั้นที่1) โดยการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพหรือค้นหาตามเลขที่เอกสารตามภาพ

2.1.1 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

	S:UUUSKISNISIJI GOVERNMENT FISCAL M	นการดลังกาดรัฐแน IANAGEMENT INFOR	<mark>มนอิเล็กทรอนิกส์</mark> MATION SYSTEM	X			
eviate 120020000101	ผู้อนุมัติ: -	ตำแหน่งงาน : -	สังก่	iด : สำนักงานเลขานุก กระทรวงพลังงาน	ารกรม ก	ารมพัฒนาพลังงานทดแทน	สร้าง ด้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:30:00 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	อนุมัติเอกสารว สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก	มอเบิก (อม . 0)	1)				
ດາາຫມູນີຄລ່າຍ	รหัสหน่วยงาน	1205					
ระบบเอกาาอ อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก อม02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสั่ง	รหัสพื้นที่	กรมพัฒน 1000 - ส่	ทหลังงานทดแทน มนกลาง				
จ่าย	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	12005000	01				
		สำนักงาน	เลขานุการกรม				
กลบทนาทลก	เงื่อนไข		รายการรอการอนุม้	ด้			
	ด้นหาตามเลขที่เอกสาร	i	ค้นหาดา	เมเงือนไขอื่น			
	วันที่บันทึกรายการ	*	15 กุมภาพันธ์ 2554		ถึง	15 กุมภาพันธ์ 2554	
	<u>รหัสผู้ขายในระบบ GFI</u>	<u>MIS</u>			ถึง		
	<u>ประเภทเอกสาร</u>		ไม่กำห	นด 🚩	ถึง	ไม่กำหนด 🍸	
	<u>วิธีการชำระเงิน</u>		ไม่กำห	นด 🍸	ถึง	ไม่กำหนด 🍾	
				แสดงรายก	าร]	

- กดปุ่ม <mark>ค้นหาตามเงือนไขอืน</mark>เพื่อระบุเงื่อนไขการค้นหาเอกสารขอเบิกตามวันที่บันทึกรายการหรือรหัส ผู้ขายในระบบ GFMIS หรือประเภทเอกสารขอเบิกเงิน

 - วันที่บันทึกรายการเลือกวันเดือนปีที่ต้องการค้นหาเป็นวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารขอเบิกเป็นวัน เริ่มค้นหา

- ถึงเลือกวันเดือนปีที่สิ้นสุดการค้นหา

- กดปุ่ม ระบบแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกเอกสารขอเบิกตามวันเดือนปีดังกล่าว ตามภาพ

รายการรอการอนุมัติ

ระบบแสดงเอกสารขอเบิกที่ยังไม่ได้ผ่านการอนุมัติตามวันเดือนปีที่ได้เลือกข้างต้นประกอบด้วย คอลัมน์เลือกอนุมัติไม่อนุมัติเลขที่เอกสารปีงบประมาณเลขที่ใบกำกับสินค้าประเภทเอกสารวิธีชำระเงิน กำหนดชำระเงินจำนวนเงินขอรับผู้ขายและเลขที่บัญชีธนาคาร

	SIUUUSK	nsn nsi Fiscal	งินการดลังก MANAGEMEN	า <mark>ดรัฐแบบ</mark> TINFORM	อิเล็กทรอนิกส์ ATION SYSTEM	X				
รมัสน์ใช้: 120050000101	ผู้อนุมัติ : -		ตำแหน่งงา	u : -	สังกัด	สำนักงานเลขา อนุร	านการกรม กา	รมพัฒนาพลังงานทดแท	u&	สร้าง ∣คันทา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 8:26:12 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้) แก้ไขรหัสผ่าน	อนุมัติเอ สร้างอนุมัติเอกะ	กสาร สารขอเบิ	เขอเบิก (อ ก	มม. 01)	l.					
ດານນານີ້ຄວ່າຍ	รหัสหน่วยงาน		1	205						
รอบบบทากอ อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก	รหัสพื้นที่			ารมพัฒนาพล 1000 – ส่วนเ	ลังงานทดแทน&อนุร กลาง 🕑					
กลับหน้าหลัก	รหัสหน่วยเบิกร	่าย	1	200500001						
			i	ส่านักงานเลร	ขานุการกรม					
	เงื่อน	เไข			รายการรอการอนุมัติ					
	จัดสำดับตาม เส หน้าที่ 1 จากทั้ง	าขที่เอกส หมด 1	กร จาก น้อยไปม	าก						
	ເລືອກ ອນຸມັທີ	ไม่อนุมัติ	ี่ <u>เลขทีเอกสาร</u> ไ	ป้งบประมา	<u>ณ เลขที่ใบกำกับสิน</u> ส	<u>ล้า ประเภทเอกส</u> า	<u>าร วิธีช่าระเงี</u>	<u>งัน กำหนดชำระเงิน จำ</u>	<u>านวนเงินขอรับ ผู้ขาย เ</u>	<u>ลขที่บัญชีธนาคาร</u>
			340000020	2011		KI	4	15 กุมภาพนธ 2554	3452.00 V120500001	0001111111
			3600000130	2011		KI V1	4	15 กุมภาพนธ์ 2554	2345.00 A120500001	0013456780
			3700000041	2011		КО	T L	15 กุมภาพ นธ 2554 8 ธันวาคม 2553	4300.00 A120500001	0013456789
	ศาอธิบาย: 1.ค	 ลิกที่คอลั	มน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจ่	 โดเรียงสำดับ			-	0.0 411114 2000		0010 100/00
	2.		พื่อแสดงเอกสาร							
					อนุมัติทุกรายการ	ยกเลิกอนุมัติง	ฟุกรายการ	ยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายกา	15	
						บันทึกรา	ายการ			
										(ก่อนหน้า

2.1.2 ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

การค้นหาเลขที่เอกสารเพื่ออนุมัติโดยเลือกค้นหาตามเลขที่เอกสารที่ผู้บันทึกได้แจ้งเลขที่เอกสารขอ เบิกให้ผู้อนุมัติ

GFMIS WEBONLINE manistry of page	SIUUUSHISHISHISUU GOVERNMENT FISCAL MA	กรดสังกาดรัฐแบบอิเล็ก NAGEMENT INFORMATION	nsəüna İ System							
รหัสผู้ใช้: 120050000101	ผู้อนุมัติ: -	ดำแหน่งงาน : -	สังกัด	ู้สำนักงานเฉขานการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระพรวงพลังงาน	สร้าง ด้นทา					
เข้าสู่ระบบเมือง 16/16/48 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้) แก้ไขรนัสผ่าน	อนุมัติเอกสารขอ สร้างอนุมัติเอกสารขอเบ็ก	มเบิก (อม. 01)								
ระบบเมิกจ่าย	รนีสหน่วยงาน	1205								
อม01 » อนุมัติเอกสารขอเม็ก อน02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสัง	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน รษัสทั้นที่ 1000 - ส่วนกลาง									
จ่าย	รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม									
	เงื่อนไข	ราย	รายการรอการอนุมัติ							
	<mark>ด้นหาตามเลขที่เอกสาร</mark>		ด้นหาดามเงื	อนไขอ็น						
	<u>เลขทีเอกสารขอเบิก</u>	310000052	ถึง	310000080						
	<u>ปึงบประมาณ</u>	2554 💌	ถึง	2554 💙						
				แสดงรายการ						
					ตัดไป »					

- กดปุ่ม ค่นหาดามเลขที่เอกสาร เพื่อระบุเลขที่เอกสารขอเบิก
- เลขที่เอกสารขอเบิกระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้บันทึกผ่าน Web Onlineจำนวน 10 หลัก

- ถึงระบุเลขที่เอกสารขอ[่]เบิกเงินที่ได้บันทึกผ่าน Web Onlineจำนวน 10 หลักที่ต้องการค้นหา มากกว่า 1 รายการกรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการให้ระบุเฉพาะเลขที่ขอเบิกเงินในช่องแรก

- กดปุ่ม 💶 แสดงรายการ ระบบแสดงเอกสารขอเบิกตามเลขที่เอกสารที่ระบุตามภาพ

รายการรอการอนุมัติ

ระบบแสดงเอกสารขอเบิกที่ยังไม่ได้ผ่านการอนุมัติตามเลขที่เอกสารขอเบิกที่ระบุข้างต้นประกอบด้วย คอลัมน์เลือกอนุมัติไม่อนุมัติเลขที่เอกสารปีงบประมาณเลขที่ใบกำกับสินค้าประเภทเอกสารวิธีชำระเงิน กำหนดชำระเงินจำนวนเงินขอเบิกผู้ขายและเลขที่บัญชีธนาคาร

ให้ตรวจสอบรายละเอียดรายการขอเบิกเงินแล้วเลือกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการอนุมัติหรือไม่ อนุมัติ (กรณีที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด) โดยคลิกเลือกในคอลัมน์อนุมัติหรือคอลัมน์ไม่อนุมัติในแต่ละบรรทัด รายการเอกสารขอเบิกโดยมีรายละเอียดดังนี้

120020000101 ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติ : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน									สร้า
นเมือ: 15:16:45 <u>ะบบ (ข้อมูลผู้ใช้ </u> สร้างอ เห่าน	ມຸນັຕິເວ າ ນວນນີທິເວກສ	กสาร สารขอเบิ	รขอเบิก (อ	าม. 01)						
รหัสห	<mark>หน่วยงา</mark> น		1	205						
กแบกจาย			r	ารมพัฒนา <mark>พ</mark> ลัง	งานทดแทน					
มดเอกสารขอเบก รหัสพื้	เพ้นที			1000 - ส่วนกล	10 V					
วิติเอกสารเพื่อสิง				222522224						
รนสน	หน่วยเบกจ	าย	1.	200500001	0000000					
กลับหน้าหลัก				THEFT THE PLAT						
กลับหน้าหลัก	เงื่อน	เไข		THITTIE	รายการรอการอนุมัติ					
กลับหน้าหลัก จัดสำ หน้าพื	เงื่อน ว่าดับตาม เล บที่ 1 จากทั้ง	เไข เขทีเอกส พบค.ไ	้ การ จาก น้อยไปมา	าก	รายการรอการอนุมัติ			r		
กลับหน้าหลัก จัดสำ หน้าที เ ลือ เ	เงื่อน จำดับตาม เล เที 1 จากทั้ง อ ก อนุมัต ์ 1	เไข เขทีเอกส หมด 1 ไม่อนุมัต ิ	ราร จาก น้อยไปม _้ วิ <u>เลขทีเอกสาร โ</u>	าก วงบประมาณ	รายการรอการอนุมัติ เลขที่ใบกำกับลินค่	้า ประเภทเอกสาร	วิธีชำระเ	<u>จิน กำหนดข่าระเงิน จำนว</u>	นเงินขอรั <u>บ ผู้ขาย เ</u>	ลขที่บัญชีธนา
กลับหน้าหลัก จัดสำ หน้าที่ เลือก โฮ	เงื่อน จำดับตาม เล เที 1 จากทั้ง อก อนุมัติ 1 เมิ 🔽	มไข มขทีเอกส ทมด 1 ไม่อนุมัติ	ราร จาก น้อยไปม _้ วิ เฉขทีเอกสาร 1 310000052	าก 10 2011	รายการรอการอนุมัติ เลขที่ใบกำกับสินค่	<u>้า ประเภทเอกสาร</u> KC	<u>วิธีชำระเ</u> 1	<u>งิน กำหนดข่าระเงิน จำนา</u> 6 มกราคม 2554	<u>นเงินขอรับ ผู้ขาย เ</u> 890.00 100000011	<u>ลขที่บัญชีธนา</u> 0361051465
กลับหน้าหลัก จัดสำ หน้าที่ เลือก เมือ เม	ເຈື້ອນ ຈຳດັນຕາມ ເລ ເກີ 1 ຈາກທັ້ນ ອ ກ ອນຸມັດີ 1 ສີ. 🔽	เไข เขทีเอกส ทมด 1 ไม่อนุมัติ □	สาร จาก น้อยไปมา ดิ <mark>เลขทีเอกสาร มี</mark> 310000052 310000057	าก 2011 2011	รายการรอการอนุมัติ <u>เลขที่ใบกำกับสินค่</u> 9000000066	<u>ำ ประเภทเอกสาร</u> KC KB	<u>ງີຣີນຳຣະເ</u> 1 1	<mark>งิน <u>กำหนดขำระเงิน จำนว</u> 6 มกราคม 2554 15 ตุลาคม 2553</mark>	<mark>นเงินขอรับ ผู้ขาย แ</mark> 890.00 1000000011 500.00 1000000011	<mark>ลขที่บัญชีธนา</mark> 0361051469 0148803486
ດສັນຫນັດແລັດ ລັດສາ ແນ້ດນີ້ ເພື່ອນ ເພື່ອນ ເພື່ອນ ເພື່ອນ ເພື່ອນ ເພື່ອນ ເພື່ອນ ເພື່ອນ ເພື່ອນ ເພື່ອນ ເພື່ອນ ເພື່ອນ ເຫັດ ເຫັດ ເຫັດ ເຫັດ ເຫັດ ເຫັດ ເຫັດ ເຫັດ	ເຈື້ອນ ຈຳດັນຕາມ ເລ ເກີ 1 ຈາກກ້ອງ ອກ ອນ,ມີດີ 1 ອີກ ອນ,ມີດີ 1 ອີມ 💌	เไข มขทีเอกส ทมด 1 ไม่อนุมัติ □	สาร จาก น้อยไปมา ล้ เอชท์เอกสาร 1 3100000052 3100000057 3100000076	10 2011 2011 2011 2011	รายการรอการอนุมัติ เฉขที่ในกำกับสินต่ 900000066 900000076	<mark>า ประเภทเอกสาร</mark> KC KB KB	ງຣັນຳຣະເ 1 1	<mark>อิน (ภำหนดข่าระเงิน (ร่านว</mark> 6 มกราคม 2554 15 ตุลาคม 2553 19 ตุลาคม 2553	<mark>นเงินขอรับ ยัขาย ผ</mark> 890.00 1000000011 500.00 1000000011 3345.00 1000000011	ลบที่บัญชีธนา 0361051465 0148803486 0148803486
ດສັນຫນັກແລັດ ເຈົ້ອສາກ ແນ້າທີ່ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ	เงื่อน สำดับตาม เล เที 1 จากทั้ง อ กอนุมัติ 1 อี 🗹 อี 🗹 อี 🔽	เไข เขทีเอกส หมด 1 ไม่อนุมัติ 	ราค น้อยไปมา โดยที่เอกสาร โ 310000052 310000057 310000076 310000077	2011 2011 2011 2011 2011 2011	รายการรอการอนุมัติ เฉขที่ในกำกับสินด์ 900000066 900000076 900000077	<mark>า ประเภทเอกสาร</mark> KC KB KB KB	<mark>วิธีชาระเ</mark> 1 1 1	<mark>อิน (ภาพนดชาระเอิน (ภามว</mark> 6 มกราคม 2554 15 ตุลาคม 2553 19 ตุลาคม 2553 20 ตุลาคม 2553	<u>ນເປັນສອວັນ ຢູ່ສາຍ ແ</u> 890.00 1000000011 500.00 1000000011 3345.00 1000000011 2675.00 1000000411	<mark>ลบที่บัญชีธนา</mark> 0361051469 0148803486 0148803486 0123456785
ດສັນຫນັດແລັດ ເຈົ້ອສາ ແມ່ດນີ້ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເຫຼັດ ເຫຼີ ເຫຼີ ເຫຼີ ເຫຼີ ເຫຼີ ເຫຼີ ເຫຼີ ເຫຼີ	เงื่อน สำดับตาม เล เที 1 จากทั้ง อ กอนุมัติ 1 อิ 🗹 อิ 🗹 อิ 🗹 อิ 🗹	เไข เขทีเอกส ทมด 1 ไม่อนมัติ 	ราร จาก น้อยไปมะ ส <mark>. เอาห์เอกสาร โ</mark> 310000052 310000057 310000076 310000077 310000080	2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011	รายการรอการอนุมัติ เฉขที่ในกำกับสินด์ 900000066 900000076 900000077 900000077	<mark>ำ ประเภทเอกสาร</mark> KC KB KB KB KA	<u>ີງຮັນໄາຣະເ</u> 1 1 1 1	<mark>อิน ศาหนดชาระเอน รานว</mark> 6 มกราคม 2554 15 ตุลาคม 2553 19 ตุลาคม 2553 20 ตุลาคม 2553 13 ตุลาคม 2553	มเงินขอรับ มัขาย ม 890.00 1000000011 500.00 1000000011 345.00 1000000011 2675.00 100000011	ລາງທີ່ມັດເຊັຣນາ 0361051469 0148803486 0148803486 0123456785 0148803486
ດສັນຫນ່ານເລັກ ຈັດສາງ ແລ້ວ ເລືອດ ເວລ ເວລ ເວລ ເວລ ເວລ ເວລ ເວລ ເວລ ເວລ ເວລ	ເຈັອນ ຄຳດັນຕາມ ເລ ເກີ 1 ຈາກທັ້ນ ອກ ອນມັດີ 1 ອີ 🖌 ອີ 🖌 ອີ 🖌 ອີ 🖌 ອີ 🖌 ອີ ອີນາຍ: 1.ຄຄໍ	เไข เขทีเอกส ทมด 1 ไม่อนุมัติ 	ราร ลาก น้อยไปมา สิ <mark>เอชม์เอกสาร 1 310000052 310000057 3100000076 3100000077 3100000080 มาน์ที่มีเส้นใต้เพื่อลื</mark>	<mark>ไงบประมาณ</mark> 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 201	รายการรอการอนุมัติ เตมที่ไม่กำกับสินต์ 9000000066 9000000076 9000000077 9000000085	n <mark>Useunnianans</mark> KC KB KB KB KA	<u>ີງຮັນໄຈຣະເ</u> 1 1 1 1	<mark>งิน กำหนดช่าระเงิน ร้านว</mark> 6 มกราคม 2554 15 ตุลาคม 2553 19 ตุลาคม 2553 20 ตุลาคม 2553 13 ตุลาคม 2553	រแจ้าเพอรัน มัพาย เส 890.00 1000000011 500.00 1000000011 3345.00 1000000011 2675.00 10000000411 13.00 1000000011 13.00 1000000011	<mark>ลบที่มัญชีธนา</mark> 0361051465 0148803486 0148803486 0123456785 0148803486
ດສັນຫນ່ານເລັກ ຈັດສາງ ແດ້ນທີ ເລື້ອ ເວັດ ເດີ ສາວອີ ສາວອີ	เรื่อน สำดับตาม เล เท็ 1 จากทั้ง อก อนุมัติ 1 มี 🕑 มี 🕑 มี 🕑 มี 🕑 มี 🕑 มี 🖉 มี 🖉 2. โลยาย: 1.ค8	เไข อาขทีเอกส ทมด 1 ไม่อนุมัติ 	ราร ลาก น้อยไปมา จั <mark>เอชทีเอกสาร 1 310000052 310000057 310000076 3100000077 310000080 มาน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจั พื่อแสดงเอกสาร</mark>	10 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2	รายการรอการอนุมัติ เอมที่ใบกำกับสินต์ 9000000066 900000076 900000077 900000005	<mark>n Uselonnionans</mark> KC KB KB KB KA	ງີຣ໌ປາຣະເ 1 1 1 1	<mark>อัน ทำหนดช่าระเงัน ร้านว</mark> 6 มกราคม 2554 15 ตุลาคม 2553 19 ตุลาคม 2553 20 ตุลาคม 2553 13 ตุลาคม 2553	มเงินขอรับ มีขาย ม 890.00 1000000011 500.00 1000000011 3345.00 1000000011 2675.00 1000000011 13.00 1000000011	ລະນາົນັດເຊື່ອນາ 0361051469 0148803486 0148803486 0123456785 0148803486
ດສັນຫນ່ານເລັກ ຈົດສັກ ແມ່ນທີ ເລື້ອ ເວັດ ເດືອ ອ້ານອໍລິ ອ້ານອໍລິ	เรือน สำดับตาม เล เท็ 1 จากทั้ง อก อนุมัติ 1 มี 🕑 มี 🗹 มี 🗹 มี 🗹 มี 🗹 มี 2. โ	เไข เขทีเอกส ทมด 1 ไม่อนุมัติ 	ราร จาก น้อย ไปม ส ่ เอชทีเอกสาร โ 310000052 3100000057 3100000076 3100000076 3100000000 มาย์คมส์สาร์ มาย์คมส์ตงเอกสาร	าค 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 201	รายการรอการอนุมัติ เตมที่ใบกำกับสินต์ 9000000066 900000076 900000077 900000005 อนุมัติหุกรายการ	<mark>ว ประเภทเอกสาร</mark> KC KB KB KB KA Enเล็กอนุมัติบุก	<u>วิธีชาระเ</u> 1 1 1 1 1	 อัน //าหมดชาระเงิน ร่านว 6 มกราคม 2554 15 ตุลาคม 2553 19 ตุลาคม 2553 20 ตุลาคม 2553 13 ตุลาคม 2553 13 ตุลาคม 2553 ยกเล็กไม่อนมัติทุกรายการ) 	นเงินขอรับ ยัขาย แ 890.00 1000000011 500.00 1000000011 3345.00 1000000011 2675.00 1000000411 13.00 1000000011	ລະນາົ້ານັດເນື້ອນາ 0361051469 0148803486 0148803486 0123456785 0148803486

กดปุ่ม <u>อนมัติทุกรายการ</u>กรณีต้องการอนุมัติเอกสารขอเบิกทุกรายการ

- กดปุ่ม แก่เลือนมัติทุกรายการ
 กรณีต้องการยกเลิกเอกสารขอเบิกที่เลือกอนุมัติไว้ระบบจะ
 ยกเลิกให้ทั้งหมดทุกรายการ

กดปุ่ม ยกเลิกไม่อนมัติทุกรายการ
 กรณีต้องการยกเลิกเอกสารขอเบิกที่เลือกไม่อนุมัติไว้ระบบ
 จะยกเลิกให้ทั้งหมุดทุกรายการ

 คลิกเลือก หรือ อนมัติทุกรายการกรณีอนุมัติสำหรับเลขที่เอกสารบางรายการหรือ ทุกรายการ



คลิกเลือก (คอส์แน่ คอส์แน่ คอส์แน่ คอส์และอาการณีเลือกไม่อนุมัติสำหรับเลขที่เอกสารขอเบิกที่ไม่ ต้องการอนุมัติต้องระบุเหตุผลที่ไม่อนุมัติและกดปุ่มตกลงแล้วจึงคลิกเลือกไม่อนุมัติได้
 กดปุ่ม บันทึกรายการเพื่อบันทึกรายการอนุมัติและไม่อนุมัติหลังจากเลือกอนุมัติหรือไม่ อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

2.2 การอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "A" เป็น "B")

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยใส่รหัสผู้อนุมัติจ่ายและรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม <mark>»อนมัตรายการ</mark> (อนุมัติรายการ) เพื่อเข้าสู่การอนุมัติ

 - กดปุ่ม อม02 » อนมีดิเอกสารเพื่อสิ่งจ่าย » (อม 02 อนุมัติเอกสารขอเบิก) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการอนุมัติ เอกสารเพื่อสั่งจ่าย



ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อเข้าสู่หน้าจออนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม02) ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ประกอบด้วยรหัสหน่วยงานรหัสพื้นที่รหัสหน่วยเบิกจ่ายและเงื่อนไขวิธีการค้นหาการบันทึกอนุมัติเอกสารเพื่อ อนุมัติเลขที่เอกสารโดยวิธีการค้นหามี 2 วิธีคือค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหาตามเลขที่เอกสาร

	ระบบบริหารการเงินกา Government Fiscal Man	ISดลังกาดรัฐแบบอิเล็ก AGEMENT INFORMATION	nsəūna I SYSTEM	
รหัสผ้ใช้: 120050000101	ผู้อนุมัติ: -	สาแหน่งงาน : -	ส้งกัด : สังกัด : กระทรวงพลังงาน	สร้าง (ดันทา
เข้าสู่ระบบเมือะ 10:43:12 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	อนุมัติเอกสารเพื่อ สร้างอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย	อสั่งจ่าย (อม. 02)		
ระบบเบิกจ่าย	รนัสนบ่วยงาน	1205		
อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก อม02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสั่ง	รหัสพื้นที่	กรมพัฒนาพลังงานร 1000 - ส่วนกลาง	1911 911	
110	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001		
กลับหน้าหลัก		สำนักงานเลขานุการ	กรม	
	เงื่อนไข	ราย	การรอการอนุมัติ	
	ด้นหาตามเลขที่เอกสาร		ด้นหาตามเงือนไขอื่น	
	<u>เลขที่เอกสารขอเบิก</u>		ถึง	
	<u>ปีงบประมาณ</u>	2554 💌	ถึง 2554 💌	
			แสดงรายการ	

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

- รหัสพื้นที่ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

 รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้ บันทึกข้อมูล

เงื่อนไข

- เลือกวิธีการค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกที่ผ่านการอนุมัติขอเบิก(ขั้นที่1) เพื่อทำอนุมัติสั่งจ่าย(ขั้นที่ 2) โดยการค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหาตามเลขที่เอกสารตามภาพ

2.2.1 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

GFMIS WEBONLINE ministry	ระบบบริหารการเงิน Government Fiscal M	<mark>เการดลังกาดรัฐแ</mark> ANAGEMENT INFOR	<mark>ขนอิเล็กทรอนิกส์</mark> MATION SYSTEM	X						
evister, 120020000101	ผู้อนุมัติ: -	ดำแหน่งงาน : -	สังกัด	ู้สำนักงานเฉขานุการศ กระทรวงพลังงาน	ารม กร	มพัฒนาพลังงานทดแ	ทน	สร้าง (ค้นทา		
าสมสูงมี: 120030000001 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:30:00 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	อนุมัติเอกสารขอเบิก (อม. 01) สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก									
ດາາຫເບື້ອວ່າຍ	รหัสหน่วยงาน	1205								
ระบบเบกราย อม01 » อนุบัติเอกสารขอเบิก อม02 » อนุบัติเอกสารเพื่อสั่ง	รหัสพื้นที	กรมพัฒน 1000 - ส่	เหล้งงานทดแทน วนกลาง							
จ่าย	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	12005000	101							
		สำนักงาน	เลขานุการกรม							
กลบหนาหลก	เงื่อนไข		รายการรอการอนุมัติ							
	ด้นหาตามเลขที่เอกสาร		ค้นหาตามเรื	ม่อนไขอื่น						
	วันที่บันทึกรายการ	*	15 กุมภาพันธ์ 2554	i	ถึง	15 กุมภาพันธ์ 2554				
	รหัสผู้ขายในระบบ GFM	<u>15</u>	Na: 2000		ถึง	9.1.00				
	<u>วิธีการชำระเงิน</u>		ไม่กำหนด ไม่กำหนด		ถึง	ไม่กำ ไม่กำ	ทนต 🍸			
				แสดงรายการ						

กดปุ่ม ค่าหาดามเงือนไขอ้น</mark>เพื่อระบุเงื่อนไขการค้าหาเอกสารขอเบิกระบุตามวันที่บันทึกรายการหรือ
 รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS หรือประเภทเอกสารขอเบิกเงิน

 - วันที่บันทึกรายการเลือกวันเดือนปีที่ต้องการค้นหาเป็นวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารขอเบิกเป็นวัน เริ่มค้นหา

- ถึงเลือกวันเดือนปีที่สิ้นสุดการค้นหา

กดปุ่ม _______________________ระบบแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกเอกสารขอเบิกตามวันเดือนปีดังกล่าว ตามภาพ

รายการรอการอนุมัติ

ระบบแสดงเอกสารขอเบิกที่ผ่านการอนุมัติขอเบิก(ขั้นที่ 1) ตามวันเดือนปีที่ได้เลือกข้างต้น ประกอบด้วยคอลัมน์เลือกอนุมัติไม่อนุมัติเลขที่เอกสารปีงบประมาณเลขที่ใบกำกับสินค้าประเภทเอกสารวิธี ชำระเงินกำหนดชาระเงินจำนวนเงินขอเบิกผู้ขายและเลขที่บัญชีธนาคาร

	S:I GOVER	JUUSI NMENT	n snns Ffiscai	เงินการดลังภ MANAGEMENT	เดรัฐแบ ๆ เทศอ _ิ ณ	ม <mark>อิเล็กทรอนิกส์</mark> MATION SYSTEM	X			/	
CT. 12005000101	ผู้อนุมัติ :	-		สาแหน่งงา	u : -	สังกัด	ุสำนักงานเลข กระทรวงพลังง	านการกรม (วาน	ารมพัฒนาพลังงานทดแทน		สร้าง ∣ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:16:45 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหิสผ่าน	อนุ มี สร้างอ	ມ ັທີເວ ຄ ນຸນັສິເວຄ	เกาสาร เสารเพื่อส่	รเพื่อสั่งจ่า _{ไงจ่าย}	ย (อม	. 02)					
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหา	่วยงาน		1	205						
อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก อม02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสัง ว่าย	รหัสพื้	แที่			ารมพัฒนาห 1000 - ส่วา	งลังงานทดแทน มกลาง					
	รหัสหเ	่วยเบิก	จ่าย	1	20050000	1					
กลับหน้าหลัก				i	สำนักงานเส	งขานุการกรม					
		เงื่อ	นไข			รายการรอการอนุมัติ					
	จัดสาด	โบตาม เ ∙ *	ลขที่เอกเ	ส าร จาก น้อยไปม	าก						
	ู เลือก	1 จากท อนมัติ	งหมด 1 ไม่อนม ัต	จ เลขที่เอกสาร โ	ปังบประม	าณ เลขที่ใบกำกับสินค้	าประเภทเอกส	ารวิธีชาระ	เงิน กำหนดชำระเงิน จำน	วนเงินขอรับ ผ้ขาย เล	ลขที่บัญชีธนาคาร
				3100000057	2011	900000066	KB	1	15 ตุลาคม 2553	500.00 1000000011	0148803486
				3100000076	2011	900000076	KB	1	19 ตุลาคม 2553	3345.00 1000000011	0148803486
				3100000077	2011	900000077	KB	1	20 ตุลาคม 2553	2675.00 1000000411	0123456789
				310000078	2011	900000083	KA	1	20 ตุลาคม 2553	1100.00 1000000011	0148803486
				310000080	2011	900000085	KA	1	13 ตุลาคม 2553	13.00 1000000011	0148803486
	ศาอธิบ	มาย: 1.ศ	เลิกทีคอ <i>ล</i> ่	มันที่มีเส้นใต้เพื่อร่	โดเรียงสำดั	Л					
	l —	2.	เซิป คลิกเ	พื่อแสดงเอกสาร					• • •		
						อนุมตทุกรายการ	ยกเลกอนุมตร	(กรายการ	อยเขยเทองทองประกอบร		
							L L L L L L L L L L L L L L L L L L L				2
											< ก่อนหน้า

2.2.2 ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

การค้นหาเลขที่เอกสารเพื่ออนุมัติโดยเลือกค้นหาตามเลขที่เอกสารที่ผู้บันทึกอนุมัติขอเบิก (ขั้นที่ 1) ได้แจ้งเลขที่เอกสารขอเบิกให้ผู้อนุมัติสั่งจ่าย

GFMIS WEBIONLINE munistry of langue	ระบบบริหารการเงิน GOVERNMENT FISCAL MA	การดลังกาดรัฐแบบอิเล็กท NAGEMENT INFORMATION	SDUINA SYSTEM		
รหัสผู้ใช้: 120050000101	ผู้อนุมัติ: -	สาแหน่งงาน : -	สังกัด : สานกงาน กระทรวงเ	นเลขานุการกรม กรมพฒนาพลงงานทดแทน พลังงาน	สร้าง (ดันหา
เขาสูระบบเมอ: 15:16:45 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรนัสผ่าน	อนุมตเอกสารเท สร้างอนุมติเอกสารเทือสังจ่า	งอสงจาย (อม. 02) "			
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	1205			
อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก	ะกังนั้นเนื่	กรมพัฒนาพลังงานท	111111		
อม02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสัง จ่าย	SHEMUN	1000 - 81101616			
	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001			
		สำนักงานเลขานุการก	รม		
	เงื่อนไข	ទាយក	ารรอการอนุมัติ		
	ด้นหาตามเลขที่เอกสาร		ด้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
	<u>เลขที่เอกสารขอเบิก</u>	310000081	ถึง 3100000	100	
	<u>ปีงบประมาณ</u>	2554 💌	ถึง 2554 🗈	~	
				-	
			a	ดงรายการ	
					ถัดไป »

- กดปุ่ม ค้นหาดามเลขที่เอกสาร เพื่อระบุเลขที่เอกสารขอเบิก
- เลขที่เอกสารขอเบิกระบุเลขที่เอกสารข[้]อเบิกเงินที่ได้บันทึกผ่าน Web Onlineจำนวน 10 หลัก
- ถึงระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้บันทึกผ่าน Web Onlineจำนวน 10 หลักที่ต้องการค้นหา
- มากกว่า 1 รายการกรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการให้ระบุเฉพาะเลขที่ขอเบิกเงินช่องแรก
- กดปุ่ม
 แสดงรายการ
 ระบบแสดงเอกสารขอเบิกตามเลขที่เอกสารที่ระบุตามภาพ

รายการรอการอนุมัติ

ระบบแสดงเอกสารขอเบิกผ่านการอนุมัติขอเบิก(ขั้นที่ 1) ตามเลขที่เอกสารขอเบิกที่ระบุข้างต้น ประกอบด้วยคอลัมน์เลือกอนุมัติไม่อนุมัติเลขที่เอกสารปีงบประมาณเลขที่ใบกำกับสินค้าประเภทเอกสารวิธี ชำระเงินกำหนดชำระเงินจำนวนเงินขอเบิกผู้ขายและเลขที่บัญชีธนาคาร

ให้ตรวจสอบรายละเอียดรายการขอเบิกเงินแล้วเลือกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการอนุมัติหรือไม่ อนุมัติ(กรณีที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด) โดยคลิกเลือกในคอลัมน์อนุมัติหรือคอลัมน์ไม่อนุมัติในแต่ละบรรทัด รายการเอกสารขอเบิกโดยมีรายละเอียดดังนี้

GFMIS WEBONUNE manufryglawore	S:UU GOVERNM	<mark>บริหา</mark> ร IENT F	SN150 ISCAL	งินการดลังกา MANAGEMENT	เดรัฐแบเ INFORM	ม <mark>อิเล็กทรอนิกส์</mark> IATION SYSTEM	×			1	
รนัสต้ให้: 120050000101	ผู้อนุมัติ : -			สาแหน่งงา	u : -	สังกั	ด สำนักงานเลขา กระทรวงพลังง	เน <mark>ุการกรม</mark> ก าน	เรมพัฒนาพลังงานทดแห	nu	สร้าง (ดันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:16:45 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	อนุมัต์ สร้างอนุมั	จ้เอก ดีเอกสา	เสาร รเพื่อสั่ง	เพื่อสั่งจ่า ^{งจ่าย}	ย (อม	. 02)					
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วย	มงาน		1	205						
อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก อม02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสัง	รหัสพื้นที่			f	ารมพัฒนาท 1000 - ส่วน	เล้งงานทดแทน เกลาง 🔗					
	รหัสหน่วย	มเมิกจ่าย	ម	1	20050000	1					
กลับหน้าหลัก				C a	สำนักงานเล	ขานุการกรม					
		เงื่อนไร	2			รายการรอการอนุมัง	ì				
	จัดสำดับต หน้าที่ 1 จ	งาม <mark>เลข</mark> มากทั้งหร	เที่เอกส มด 1	าร จาก น้อยไปม	าก						
	เลือก อา	นมัติ ไม่	່ອນຸນັດ	<u>เลขที่เอกสาร 1</u>	ไงบประมา	<u>าณ เลขที่ใบกำกับสิน</u>	<u>เค้า ประเภทเอกส</u> า	<u>าร วิธีชาระเ</u>	<u>เงิน กำหนดชำระเงิน</u>	<u> สำนวนเงินขอรับ ผู้ขาย</u>	<u>เลขที่บัญชีธนาคาร</u>
				310000081	2011	900000086	KA	1	12 ตุลาคม 2553	13.00 1000000011	0148803486
				3100000088	2011		KD	1	24 พฤศจกายน 2000 14 อนอาพันธ์ 2554	1600.00 1000000011	0361051469
	สายธิบาย	. โคลีก	บที่ดอลัง	มน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจ้	2011 โดเรียงสำด้ ¹		KD.	-	14 (MAR 18 AD 2004	1000.00 100000011	0501051409
		2 🗔	ไดลิกเที	งื่อแสดงเอกสาร							
					[อนุมัติทุกรายการ	ยกเลิกอนุมัติ	ทุกรายการ	ยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายเ	115	
							บันทึกรา	เยการ			
											< ก่อนหน้า

กดปุ่ม <u>อนหัติขณายณา</u>กรณีต้องการอนุมัติเอกสารขอเบิกทุกรายการ

 กดปุ่ม แก่เลือนมัติทุกรายการ
 กรณีต้องการยกเลิกเอกสารขอเบิกที่เลือกอนุมัติไว้ระบบจะยกเลิกให้ ทั้งหมดทุกรายการ

 กดปุ่ม <sup>โยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายการ</sub>กรณีต้องการยกเลิกเอกสารขอเบิกที่เลือกไม่อนุมัติไว้ระบบจะยกเลิกให้ ทั้งหมดทุกรายการ
</sup>

คลิกเลือก หรือ จนมัติทุกรายการกรณีอนุมัติสาหรับเลขที่เอกสารบางรายการหรือทุกรายการ

 คลิกเลือก การณีเลือกไม่อนุมัติสาหรับเลขที่เอกสารขอเบิกที่ไม่ต้องการอนุมัติต้อง ระบุเหตุผลที่ไม่อนุมัติและกดปุ่มตกลงแล้วจึงคลิกเลือกไม่อนุมัติได้

 กดปุ่ม <u>มันที่กรายการ</u>เพื่อบันทึกรายการอนุมัติและไม่อนุมัติหลังจากเลือกอนุมัติหรือไม่อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว

2.3 การค้นหาข้อมูลการอนุมัติ

หลังจากบันทึกอนุมัติหรือไม่อนุมัติรายการขอเบิกด้วยอม01 หรืออม02 สามารถค้นหาเลขที่เอกสาร ขอเบิกเพื่อตรวจสอบผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติมีวิธีการค้นหา 2 วิธีคือค้นหาตามเลขที่เอกสารหรือ ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้อนุมัติและรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม ^{» อนมัดรายการ} (อนุมัติรายการ) เพื่อเข้าสู่การอนุมัติ
- กดปุ่ม **อนขางอนมัดเอกสารขอเบิก**» (อม 01 อนุมัติเอกสารขอเบิก) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการอนุมัติเอกสารขอเบิกตาม

ภาพ



บทที่ 3

กระบวนการค้นหารายการขอเบิกเงินและขอจ่ายชำระเงิน

เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินหรือบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงินในระบบ GFMIS ผ่าน Web Online และได้เลขที่เอกสารจากระบบเรียบร้อยแล้วหน่วยงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการบันทึกได้โดย การค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกดังกล่าวสำหรับการค้นหารายการขอเบิกเงินหรือรายการขอจ่ายชำระเงินให้ เลือกเมนูตามแบบของการบันทึกรายการก่อนที่จะเลือกปุ่มค้นหาโดยแบ่งการค้นหาตามเมนูการค้นหาเอกสาร ให้เข้าสู่เมนูของการบันทึกรายการในแต่ละประเภทเอกสารที่ต้องการค้นหาแล้วจึงเลือกเมนูการค้นหาซึ่งมี วิธีการค้นหาแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

3.1 การค้นหารายการขอเบิกเงิน

3.1.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสารใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ทราบเลขที่เอกสารโดยต้องระบุเลขที่ เอกสารจำนวน 10 หลัก

3.1.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่นใช้สำหรับการค้นหากรณีที่หน่วยงานไม่ทราบเลขที่เอกสารแต่ทราบ วันที่ที่บันทึกรายการหรือกรณีที่ต้องการแสดงรายการเอกสารเป็นรายวันรายสัปดาห์หรือราย เดือนโดยระบุวันเดือนปีที่ต้องการค้นหารายการขอเบิก

3.2 การค้นหารายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ05)

3.2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสารใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ทราบเลขที่เอกสารโดยต้องระบุเลขที่ เอกสารจำนวน 10 หลัก

3.2.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่นใช้สำหรับการค้นหากรณีที่หน่วยงานไม่ทราบเลขที่เอกสารแต่ทราบ วันที่ที่บันทึกรายการหรือกรณีที่ต้องการแสดงรายการเอกสารเป็นรายวันรายสัปดาห์หรือราย เดือนโดยระบุวันเดือนปีที่ต้องการค้นหารายการขอจ่ายชำระเงิน

3.1 การค้นหารายการขอเบิกเงิน

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

กดปุ่ม ขอเบิกเงิน (ขอเบิกเงิน) เพื่อเข้าสู่ประเภทการขอเบิก

- กดปุ่ม ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสิ่งชื่อฯ (ขบ 02 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่ง

ซื้อฯ)เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกขบ02 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯตามภาพ



ขั้นตอนเข้าสู่การค้นหา

- กดปุ่ม คนทา (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาตามเลขที่เอกสารขอเบิกเงินตามภาพ

GFMIS WEB ONUNE munistry of funance	ระบบบริหารการเงินการดลัง GOVERNMENT FISCAL MANAGEME	ทาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิท NT INFORMATION SYSTE	d M			
รหัสต์ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: - ตำแหน่ง	งาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกร	รม กรมพัฒนาพลังงานท	าดแหน	สร้าง (ดันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:46:11 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ </u> <u>แก้ไขรหัสผ่าน</u>	ขอเบิกเงินงบประมาณ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใ	เที่ต้องอ้างใบสั่งชื่ ^{มส่งชื่อฯ}	โอ ฯ (ขบ. 01)			
ระบบเบิกจ่าย	<u>รหิสหน่วยงาน</u>	1205	٩	<u>วันที่เอกสาร</u>	13 มกราคม 2554	
ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสังชื่อฯ ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสังชื่อฯ	<u>รนัสพื้นที่</u>	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน 1000 - ส่วนกลาง	v	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	13 มกราคม 2554	
ขบ03 » ขอเบ็กเงินนอกงบ ประมวณที่ไปอ้างในฮั่งชื่อข	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001	٩	<u>การอ้างอิง</u>		
ขบ05 » ขอลอนคืนรายได้แผ่น ดิน	เลขที่ใบสิ่งชื่อสิ่งจ้างระบบ CFMIS	สำนักงานเลขานุการกรม ด้นหาเลขที่ใบสั่งชื้อระบบ G	FMIS			
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื้อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	ข้อมูลทั่วไป	ราชการขอ	เบิก			
ทบ01 » ขอเบิกเงินโครงการ ในแต้แบร์เร็วเว็บในรับชื่อข	ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเจ	งัน				
(1) 100 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (1	<u>ประเภทรายการขอเบิก</u> วิธีการชำระเงิน	ขอเบ็กเงินในงบประมาณ ว่ายตรงเข้าบัณชีเงินฝากรบา	คารของยังเวย/ต่สังเงเว			
	ข้อมูลผู้รับเงิน	419930691760960180111941	ម ខេតតាស៊ីត ខេតមិសិត			
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษิ		เลขที่บัญชีเงินฝา	กธนาคาร		
	ชื่อผู้ขาย					

สำหรับการค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกเงินมีวิธีการค้นหา 2 วิธีคือ

3.1.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสารใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ทราบเลขที่เอกสารโดยสามารถค้นหา เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ

เข้าสู่หน้าจอการค้นหาประกอบด้วยการค้นหาตามเลขที่เอกสารหรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

- กด ปุ่ม คันนาคามเลขหีเอกสาร เพื่อค้นหาเลขที่เอกสารโดยระบุรายละเอียดดังนี้
- เลขที่ใบขอเบิกเงินระบุเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก
- ถึงระบุเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลักกรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ
- ปีงบประมาณระบุปีงบประมาณของเลขที่เอกสาร
- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึก ข้อมูล

- กดปุ่มระบบแสดงเลขที่เอกสารตามภาพ

GFMS WEBONLINE munistrycjuware	ระบบบริหารท Government Fisc	เรเงินการดลังกาดรัฐแบบอิเล็ AL MANAGEMENT INFORMATIO	nrsoūná N system	
รนัสผ้ให้: 120050000110	ผู้บันทึก : -	ดำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงาน	ทดแทน สร้าง ได้นห
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:18:09 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเบิกเงินง ค้นหาขอเบิกเงินงบป	บประมาณที่ต้องอ้าง ธมาณที่ต้องอ้างใบสั่งข้อฯ	บสั่งซื้อ ฯ (ขบ. 01)	
ระทาเบิกจ่าย	_ ด้นหา		a second a s	
ขบ01 » ขอเม็กเวินงมประมาณที่	<u>ด้นหาตามเลขทีเอ</u>	าสำร	ด้นหาดามเงือนไขอื่น	
ต่องอ่างใบสังชื่อๆ	<u>เลขที่ใบขอเบิกเงิน</u>	310000003	ถึง	
ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ใน่อ่างใบสั่งชื่อๆ	<u>ปึงบประมาณ</u>	2554 🗙		
ขบ03 » ขอเบ็กเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ				
ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่น				
ทน มาเป็น และมีอเงินงาปสามาณที่	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205	🔍 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	
เตืองอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ใม่แน่นอน	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่า</u> ย	120050000	🔍 สำนักงานเลขานุการกรม	
พข01 » ขอเบ็กเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ			ด้นทา	

- ระบบแสดงเลขที่เอกสาร

เมื่อระบบแสดงเลขที่เอกสารตามที่ระบุข้างต้นสามารถตรวจสอบรายละเอียดของรายการได้ให้คลิกที่ คอลัมน์เลือกระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารดังกล่าวตามภาพ

GFMIS WEBIONLINE munistry	ระบบบริหารการเงินการด GOVERNMENT FISCAL MANAG	<mark>าลังทาดรัฐแบบอิเล็</mark> ก EMENT INFORMATIO	N SYSTEM			1		
รหัสผู้ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:18:09 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้	ผู้บันทึก: - สาเ ขอเบิกเงินงบประม ลับหาขอเบิอเงินงบประมวอเชื้อง	แหน่งงาน : - าณที่ต้องอ้างใ เอ้างใบส่งขีอฯ	สังกัด : สำนักง ใบสั่งซื้อ ฯ (ขบ.	านเลขานุการกรม กร 01)	มพัฒนาพลังงานทดแ	ทน		สร้าง เค้นน
<u>แก้ไขรหัสผ่าน</u> ระบบเปิกจ่าย ขบ01 » ขอเปิกเริ่มอยประมาณที่	 ค้นหา ค้นหา ค้นหา 		ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น					
พยออาจเปลงอยา ขบ02 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ใม่อ่างใบสั่งชื่อฯ ขบ03 » ขอเบ็กเงินบอกงบ	<u>เลขที่ใบขอเบิกเงิน</u> <u>ปึงบประมาณ</u>	310000003 2554 💌	ถิง					
ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ ชบ05 » ขอลอนดีนรายได้แผ่น ดิน		4205						
ชบ11 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	<u>รหสหน่วยงาน</u> รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1205	กรมหองงานทดแทน					
าเข01 » ขอเบ็กเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ	จัดสำดับตาม เลขที่ใบขอเบิกเงิน	จาก น้อยไปมาก	ด้นทา					
	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 เลือก <u>เลขที่ใบขอเบิก</u> <u>ปิงบ</u> <u>เงิน ประมาย</u>	<u>เลขที่ใบกำกับ</u> <u>ม สินค้า</u> วัน	<u>ที่เอกสาร</u> วันที่ผ่านรายกา	<u>ร ประเภท</u> <u>วิธีชำระ</u> <u>เงิน</u>	<u>ด้รับเงิน</u>	<u>วันที่บันทึก</u>	<u> </u>	<u>สถานะ</u>
	3100000003 2554 คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอสัมน์ที่มีเส้า	9000000013 12 เ มใต้เพื่อจัดเรียงสำดับ	датвы 2553 20 датвы 2553	KA 1	บริษัท สินทวิทรัพย์ จำคัด	15 พฤศจิกายน 2553	20,000.00	เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว
	2. 🖾 คลิกเพื่อแสดงเ	อกสาร						

ผ้ไว้: 120050000110	ผู้บันทึก: - ตำเ	เหน่งงาน : - สังก่	<mark>า้ด</mark> : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังง	านทดแทน	1			
รู่ระบบเมื่อ: 13:36:22 จากระบบ ข้อมอผู้ใช้	ขอเบิกเงินงบประม	าณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ	ı (ขบ. 01)					
ขรนัสผ่าน	สรางขอเบกเงนงบบระมาณทดอง	อางเปลงขอา						
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	1205	วันทีเอกสาร	12 ตุลาคม 2553				
		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร						
ขอเบ็กเงินงบประมาณห์ บสั่งชื้อฯ	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🔛	วันที่ผ่านรายการ	20 ตุลาคม 2553				
	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	การอ้างอิง	898IURY				
ณทโมอางโบสงชอฯ >> ขอถอนดีนรายได้แผ่น		สำนักงานเลขานุการกรม	สำนักงานเลขานุการกรม					
	เลขที่ใบสิ่งซื้อสิ่งจ้างระบบ GFMI	S 700000146	700000146					
» ขอเบ็กเงินงบประมาณท์	1							
างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ เนอน I	เลขที่ใบขอเบิก	3100000003 2011 แสดงเอกสา	ร เฉขทีเอกสารกลับรายการ					
มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ	เลขที่ใบกำกับสินค้า	900000013 2011	เฉขที่เอกสารกลับรายการ					
	^า ผู้บันทึกรายการ	120050000110	ประเภทเอกสาร	KA - ขอเม็ก(1.ก)				
	ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเม็ก						
	ประเภทรายการขอเบิก / การช	าระเงิน						
	ประเภทรายการขอเบิก	ขอเบ็กเงินในงบประมาณ	M					
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารข	៦งผู้ขาย/คู่สัญญา					
	Y 14 9							
	ขอมูลผูรบเงน เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียกาษี	2678901200	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	9874908555				
	ชื่อผู้ขาย	บริษัท สินทวิทรัพย์ จำกัด						
	ศำอธิบายเอกสาร							
	Test AP W	IOL		1				
					-			
				~				

กดปุ่ม
 กลับหน้าหลัก
 เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

3.1.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

สำหรับการค้นหาเลขที่เอกสารโดยระบุวันเดือนปีของการบันทึกรายการในช่อง"วันที่บันทึกรายการ" เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกตามช่วงวันเวลาดังกล่าว

- กดปุ่ม คนทา (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกเงินตามภาพ

GFMIS WEBCONLINE manustry Junio	ระบบบริการการเงินการตลัง GOVERNMENT FISCAL MANAGEME	กาตรัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ NT INFORMATION SYSTEM	X				
รหัสผู้ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:46:11 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ </u> แก้ไขระนิสผ่าน	ผู้บันทึก: - สำแหน่ง <mark>ขอเบิกเงินงบประมาณ</mark> สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใ	งาน - สังกัด เที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (บสังช้อา	ะสำนักงานเอขานการกรม (ขาบ. 01)	ครมพัฒนาพลังงานพ	ດແນນ		สร้าง ∣ด้นาก
ระบบเนิกจ่าย ชน01 » ขอเม็กเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อๆ	<u>รหิสหน่วยงาน</u> รหิสพื้นที่	1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน 1000 - ส่วนกลาง		<u>วันที่เอกสาร</u> วันที่ผ่านรายการ	13 มกราคม 2554 13 มกราคม 2554] 📖	
ขบ.02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ ขบ.03 » ขอเบิกเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ ขบ.05 » ขอถอนคินรายได่แผ่น	<u>รนัสหน่วยเป็กจ่าย</u>	1200500001 🔍		<u>การอ้างอิง</u>			
ดิน ชบบป » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	<u>เลขที่ในสิ่งชื่อสังจ้างระบบ CFMIS</u> ข้อมูลทั่วไป	ค้นหาเลขที่ใบสั่งชื่อระบบ GFMIS รายการขอเบิก				_	
ทชเบเ» ขอเบกเงนเครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	บระเภทรายการขอเบก / การขาระเ ประเภทรายการขอเบิก วิธีการชาระเจิน	งน ขอเบิกเงินในงบประมาณ จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเ	ผู้ขาย/คู่สัญญา				
	ข้อมูลผู้รับเงิน เอรกไระจำด้วบัตรประหาหน/ เอขประจำด้วผู้เสียภาษิ ชื่อผู้ขาย		เลขที่บัญชีเงินฝากร	ธนาคาร			
	ค่าอธิบายเอกสาร					<u>~</u>	
						>	
			สำลองการบันทึก				

- กดปุ่ม ค้นหาตามเงือนไขอื่น (ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น) เพื่อระบุข้อมูลตามภาพ

	ระบบบริหารการเงินการดุสังก GOVERNMENT FISCAL MANAGENEN	าดรัฐแบบอิเล็กทรอบิกส์ T INFORMATION SYSTEM		₩.
รหัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก:- ตำแหน่งง	าน:- สังกัด:สานั	มีกงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	สร้าง ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมือะ 11:46:11 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรหัลผ่าน	ขอเบิกเงินงบประมาณ า ค้นหาขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใน	ที่ต้องอ้างใบสั่งขื้อ ฯ (ขเ เส้งข้อฯ	u. 01)	
ระบบเบิกจ้าย ขบ01 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่	ด้นหา ด้นหาตามเลขทีเอกสาร	ต้นหาตามเงือนไซอ์ 	อ็น	
ต้องอ่างใบสังชื่อฯ พบ02 » ขอเบิกเงินงบประบาณที่ ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	. <u>เลขที่ใบขอเบิกเงิน</u> <u>ปีงบประมาณ</u>	2554 💌		
ขบ 03 » ขอเบิกเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ				
ชบ05 » ขอถอนดินรายได้แผ่น ดิน				
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	
ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	สำนักงานเฉขานการกรม	
ทข01 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ		ค้นทา		
	<u></u>			

- ระบบแสดงการค้นหาตามเงื่อนไขอื่นให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกรายการในช่อง"วันที่บันทึก รายการ" เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสาร

ตามช่วงวันเวลาดังกล่าวโดยระบุรายละเอียดดังนี้

	SAUUUSINISINISINUMIS GOVERNMENT FISCAL MANA	รดสังกาตรัฐแบบอิเล็กกร GÉMENT INFORMATION S	DŪNA YSTEM	E			
รนัสต์ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก:- ต่	าแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงา	นเลขานการกรม	กรมพัฒนาพลังงานเ	าดแหน	สร้าง ด้นนา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:46:11 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้) แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเบิกเงินงบประ ม ด้นหาขอเบิกเงินงบประมาณที่ด้	มาณที่ต้องอ้างใบ ล้ องอ้างใบสั่งชื่อฯ	สั่งซื้อ ฯ (ขบ.)	01)			
ระบบเบิกจ่าย ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่	 ∩ ค้นหา ค้นหาตามเลขทีเอกสาร 		ด้นหาตามเงื่อนไขอื่น				
ต้องอ้างใบสังชื่อฯ ขบ 02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	วันที่บันทึกรายการ เอชที่ใบกำกับอินด้า	12 ตุลาคม 25	53	ถึง 30 ธั ถึง	ันวาคม 2553		
ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	<u>การอ้างอิง</u>			ถึง			
ขบ 05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่น ดิน	<u>รหัสประจำตัวผู้เสียภาษิ (ผู้รับ</u>	<u>แงิน)</u>					
ขบ ll » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน							
ทบ01 » ขอเบิกเงินโครงการ	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205	<u> </u>	กรมพัฒนาพล่	จังงานทดแทน		
เทยเขมแขงอางอง เบสงชอฯ	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001	<u> </u>	สำนักงานเลข	เานุการกรม		
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก			ด้นหา				

- วันที่บันทึกรายการระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม 3 ระบบแสดง 1 (ปฏิทิน) เลือกเดือน
 ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- ถึงระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือกเดือนปีและดับเบิล คลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
- ค้นหาให้กดปุ่ม
 ค้นหา
 เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลรายการตามภาพ

ระบบแสดงเลขที่เอกสาร

เมื่อระบบแสดงเลขที่เอกสารทุกรายการตามวันเดือนปีที่ระบุในการค้นหาสามารถตรวจสอบ รายละเอียดของรายการได้ให้คลิกที่คอลัมน์เลือกระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารดังกล่าวตามภาพ

	GOVERN	UUSINISINIS NMENT FISCA	เงินการด เ MANAGE	ลังภาดรัฐแ MENT INFOR	มบอิเล็กกระ RMATION SY	DŪnđ /STEM					-		
งกังเครื่ม ี: 120050000110	ผู้บันทึก :		ด่าน	หน่งงาน : -		สังกัด	: สำนักงา	นแลขานกา	ารกรม ก	รมพัฒนาพลังงานทด	แหน		สร้าง ด้น
เข้าสู่ระบบเมือ: 11:46:11 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเ ร ด้นหาข	บิ ก เงินงบ อเบิกเงินงบประ	เประมา มาณที่ต้องส่	เณที่ต้อง อ้างใบสั่งชื่อฯ	อ้างใบสื่	้งข้อ ฯ	(ขบ. ()1)					
ระบบเมิกว่าย	ค้นห	1				v 4							
ขบ01 » ขอเบ็กเงินงบประมาแพี่ ต้องอ้างใบสั่งชื้อข	คนหา	เตามเลขทเอกส	าร		6	จนหาตามเงอ	นไขอน				****		
ขบ02 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที	วนที่บ	มนทิกรายการ			12 ตุลาคม 255	53		ถง	30 Eu:	าคม 2553			
ไม่อ้างใบสั่งปีอา ระบบใจ และเนื้อเงินบอดงบ	<u>เลขท</u>	<u>(บกำกบสนคา</u>		[63 5 -					
ประมาแท้ไม่อ่างใบสั่งอี้อา	<u>6158</u>	<u>1000</u>		 				ถง					
ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่น ดิน	21081	กระจาดรัฐเสนก	18 (1/2010)	<u>u)</u>									
ขบไไ » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื้อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน													
ทข01 » ขอเบ็กเงินโครงการ	<u>>ňd</u>	หน่วยง เน		120	5			กรมพั	เมน เพล้ง-	גרוערגנו וא או או ארברו ס			
ใหยเขมแขงยางยงใบส่งช่ยา	<u>รหัส</u>	<u>หน่วยเบิกจ่าย</u>		120	0500001			สำนัก	งานเลขาร	แการกรม			
		วันดาน เอาเพื่ในเ	ແລະນີ້ຄະລີນ 2	าก น้อยไปมาด			11111						
	หน้าที่	1 จากทั้งหมด 5											
	เลือก	<u>เลขที่ใบขอ</u> เมื่อเงิน	<u>ปิงบ</u> ประมวณ	<u>เลขที่ใบกำกั</u> สิบด้ว	<u>บ</u> วันที่เอกะ	สาร วันที่เร	านรายการ	ประเภท	<u>วิธีปาระ</u> เป็น	เค้รับเงิน	วันที่บันทึก	สานวนเงิน	สถานะ
	EJ	3100000003	25.54	9000000013	12 датны 2	1553 20 ตุล	าคม 2553	KA	1	บริษัท สินทวีทรัพย์ จำเ	โด 15 พฤศจิกายน 2553	20,000.00	เอกสารที่ถูกทักล้างแล้วเ
		310000004	25.54	9000000014	2 พฤศจิกาย	าน 2553 19 ตุล	าคม 2553	KA	1	รุ่งวิศวการ จำกัด	15 พ ด ุศจิกายน 2553	1,000.00	เอกสารที่ถูกหักล้างแล้วเ
		310000005	25.54	9000000015	20 ganna 2	1550 20 gm	лен 2553	KA	1	รุ่งวิสวการ จำกัด	15 พฤศจิกายน 2553	2,000.00	เอกสารที่ถูกทักล้างแล้วเ
		3100000000	25:54	9000000017	11 ganea 2	1553 19 ตุส	าคม 2553	KA	1	รุ่งวิศวการ จำเก้ด	15 พฤศจิกายน 2553	2,000.00	ระงับการข่าระเงิน
		310000007	25.54	900000018	26 ตุลาคม 2	1553 28 ga	าคม 2553	KA	1	กองการเงิน	15 พฤศจิกายน 2553	3,755.00	ไม่อนุมัติภายใน สรค.
		2 3 4 5											

รมัสผ้ให้- 120050000110	ผู้บันทึก:- ตำแหน่	งงาน:- สังกัด	: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงาเ	เทดแทน	สร้าง∣ค้น
เข้าสู่ระบบเมือะ 10:58:24 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเบิกเงินงบประมาถ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้าง	นที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (_{ไม้ส่งชื่อๆ}	ขบ. 01)		
ระบบเมิกจ่าย	รนัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	2 พฤศจิกายน 2553	
J01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ หลัวสามสังชัดข		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร			
ม02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ อ้างใบสั่งชื่อฯ	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 💉	วันที่ผ่านรายการ	19 ตุลาคม 2553	
บ03 ≫ ขอเบิกเงินนอกงบ เ≿มาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	การอ้างอิง	KIFJ/123	
⊔05 » ขอถอนดีนรายได้แผ่น เ	เลขที่ใบสิ่งซื้อสิ่งจ้างระบบ GFMIS	สานกงานเฉขานุการกรม 7000000519			
บll » ขอเม็กเงินงบประมาณที่ องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ม่นน่นอน	เลฆที่ไมขอเมิก	3100000004 2011 แสดงเอกสาร)	เลขทีเอกสารกลับรายการ		
ข01 » ขอเบิกเงินโครงการ ายเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ	เลขที่ใบกำกับสินค้า	900000014 2011	เลขที่เอกสารกลับรายการ		
	ผู้ปันทึกรายการ	120050000110	ประเภทเอกสาร	KA - Waiin(l.n)	
	ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก			
	ประเภทรายการขอเมิก / การชำระ	เงิน			
	ประเภทรายการขอเบิก	ขอเมือเงินในงากประมาณ	\checkmark		
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้	ขาย/ดู่สัญญา		
	ข้อมูลผู้รับเงิน				
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	3011016785	เลขที่บัญชีเงินฝาก ธ นาคาร	0148803486	
	ชื่อผู้ขาย	รุ่ชวิศวการ จำกัด			
	ศาอธิบายเอกสาร				
				*	

3.2 การค้นหารายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ 05)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โด[้]ยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

กดปุ่ม <u>ของ่ายโดยส่วนราชการ</u> (ของ่ายโดยส่วนราชการ) เพื่อเข้าสู่แบบขจ 05

- กดปุ่ม ขาง > บันทึกรายการจ่ายชาระเงิน (ขาง 05 บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก

ข้อมูลตามภาพ



ขั้นตอนเข้าสู่ระบบ

การค้นหาเลขที่เอกสารขอจ่ายชำระเงิน (ขจ05)

- กดปุ่ม คนทา (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเลขที่เอกสารขอจ่ายชำระเงินตามภาพ

	ระบบบริหารการเงินท GOVERNMENT FISCAL MAN	ารดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกรอนิ JAGEMENT INFORMATION SYST	nd		
รหัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก : -	ดำแหน่งงาน : -	ัง สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนา	าพลังงานทดแทน	สร้าง (ด้นหา
เข้าสู่ระบบเมือ: 13:18:09 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายการจ่า สร้างบันทึกรายการจ่ายชำระเงื	ยชำระเงิน (ขจ. 05) _ท			
ระบบเบิกร่าย	<u>รนัสนน่วยงาน</u>	1205	<u>วันที่เอกสาร</u>	13 มกราคม 2554	
ทฃ02 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งที่ไม่อ้างอิงใบสั่ง ชื้อฯ	<u>รหัสพื้นที่</u>	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน 1000 - ส่วนกลาง 💙	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	13 มกราคม 2554	
ท ธปป » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001	งวเล	4	
ชาจ05ี≫ บันทึกรายการล่ายชำระ เงิน		ส่านักงานเลขานุการกรม	ຄວະກ້າງສື່ງ		
	ประเภทเอกสาร	PM - จ่ายเงิน Manual	<u>(เลมที่เอกสารบอเบ็ก)</u>	2554 💙	แสดงเอกสาร
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป				
	เงือนไขการเลือกเอกสารขอ	อเบิก			
	<u>เลขที่เอกสารขอเบิก</u>	2554 💙	แสดงเอกสาร		
	ข้อมูลผู้รับเงิน <u>รหัสเจ้าหน</u> ึ่		จ่านวนเงินคงเหลือครั้งก่อน	0.00	บาท
	จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00 אורע	<u> </u>		וורע
			จำนวนเงินคงไปครั้งหน้า	0.00	ארע

สำหรับการค้นหาเลขที่เอกสารจ่ายชำระเงินมีวิธีการค้นหา 2 วิธีคือ

-การค้นหาตามเลขที่เอกสารใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ทราบเลขที่เอกสารโดยสามารถค้นหา เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ

-การค้นหาตามเงื่อนไขอื่นใช้สำหรับการค้นหากรณีที่หน่วยงานไม่ทราบเลขที่เอกสารหรือต้องการ แสดงเอกสารเป็นรายวันรายสัปดาห์หรือรายเดือนปีที่ต้องการค้นหา

3.2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ระบบแสดงหน้าจอเป็น ค้าหากามเลขที่เอกสาร (ค้นหาตามเลขที่เอกสาร) ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

	SUUUSKISNIS GOVERNMENT FISCA	เงินการดลังภาดรังแบ L MANAGEMENT INFORM	เ <mark>อิเล็ททรอนิทส์</mark> ATION SYSTEM	×			
รหัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	ตำแหน่งงาน : -	สังเ	ด : สำนักงานเลขา	นุการกรม กรมพัฒนาพลังงาเ	เทดแทน	สร้าง ด้นหา
เข้าสู่ระบบเมือะ 12:35:05 ออกจากระบบ ข้อมลผ้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายกา ดันหาบันทึกรายการจำเ	รจ่ายชำระเงิน (จ อชาระเงิน	บจ. 05)				
ระบบเปิกจ่าย ทบ02 » ขอเม็กเงินโครงการ	ค้นหา ค้นหาตามเลขทีเอกส	าร	ค้นหาตามเร	อนไขอื่น			
ไทยเข้มแข็งที่ไม่อ้างอิงใบสั่ง ซื้อฯ	<u>เลขที่ใบบันทึกการจ่า</u>	<u>ยชำระเงิน</u>	470000008	ถึง]	
ทขll » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงไบสั่งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	<u>ปีงบประมาณ</u>		2554 🛩				
ขาง05 » บันทึกรายการจ่ายช่าระ เงิน							
	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205	Q	กร	มพัฒนาพลังงานทดแทน		
เมนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	12005	00001] ៨1	นักงานเลขานุการกรม		
				ดับหา			

- เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระเงินระบุเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก
- ถึงระบุเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลักกรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ
- ปีงบประมาณระบุปีงบประมาณของเลขที่เอกสาร
- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- -รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บั[้]นทึก ข้อมูล
- กด[้]ปุ่ม คันหา ระบบแสดงเลขที่เอกสารตามภาพ

	ระบบบริหารการเงินการดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกรอนิทส์ government fiscal management information system
รหัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สิ่งกัด : สำนักงานเลขานการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สร้าง ตั้งหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:35:05 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรนัสผ่าบ	บันทึกรายการจ่ายข้าระเงิน (ขจ. 05) ดันหาบันทึกรายการจ่ายข่าระเงิน
ระบบเบิกจ่าย หข02 » ขอเม็กเงินโครงการ	ค้นหา ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงือนไขอื่น
ไทยเข้มแข้งที่ไม่อ้างอิ่งใบสัง ชื่อฯ พช11 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข้งล้างอิ่งใบสั่งชื่อฯ	เลขที่ใบบันท์กการจ่ายชำระเงิน ปีงบประมาณ 2554 ♥
การส่งมอบไม่ แน่นอน ชา05 » บันทึกรายการจ่ายชำระ เงิน	
	ร <u>มัสหน่วยงาน</u> 1205 🧕 ครมทัฒนาหลังงานทดแทน
เบนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก	<u>รหัสหน่วยเมิกจ่าย</u> 1200500001 🖳 🖳 สำนักงานเลขานุการกรม
	ดับทา
	จัดสำดับตาม เลขที่ใบบันทึกการจำยชาระเงิน จาก น้อยไปมาก
	หน้าที่ไว้าคนใหมดไ
	เลอก <u>เลชห เม่นหนักการจายชาระเงน มงมุมระมาณ วนหนอกสาร วนหน้านรายการ วนเหม่นหกั จานวนเงน สถานะ เสชหนอกสารกลุมรายการ</u> (a) 470000008 2554 21 มกราคม 2554 21 มกราคม 2554 21 มกราคม 2554 0.00 เอกสารที่ถูกพักล้างแล้ว
	2. 🗔 คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

GFMIS WEBIONLINE munistry of language	SOUUSAISMI GOVERNMENT FISC	รเงินการตลังกาดรัฐแบบอิเล็กกรอบ AL MANAGEMENT INFORMATION SYS	Ind		
รนัสผ้ให้ 120050000110	ญับันทึก : -	ดำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒน	าพลังงานทดแทน	สร้าง (ค้นทา
เข้าสู่ระบบเมือ: 8:68:27 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายก า สร้างบันทึกรายการจ่า	ารจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05) ^{ยชาระเงิน}			
ระบบเบิกง่าย หพ02 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข็มแข็งที่ไม่อ้างอิงไบสั่ง	เลชที่ใบบันทึกการจ่ายชำระเงิน 4700000008 2011		เลขที่เอกสารกลับ	รายการ	
ช้อฯ หซุปไ » ขอเม็กเงินโครงการ	ผู้บันทึกรายการ	120050000110	เอกสาร Auto	<u>แสดงเอกสาร</u>	
ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื้อฯ การส่งบอบไปแบ่บอบ	ข้อมูลทั่วไป	รายการข	າລເນີກ		
ขจ05 » บันทึกรายการจ่ายชำระ	รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	21 มกราคม 2554	
		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร			
	รหัสพื้นที่	1000	วันที่ผ่านรายการ	21 มกราคม 2554	
		ส่วนกลาง			
	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	020	04	
	1	สานกงานเฉขานุการกรม		202322222222222	
	บระเภทเอกลาร	PM - จายเง่น Manual	การอางอง	20113200000009	
	ด่าอธิบายเอกสาร				
			สร้างเอกสารไหม่ Sap Log]	สัตไป »
			สร้างเอกสารใหม่ Sap Log]	

กดปุ่ม กลับหน้าหลัก
 เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

3.2.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

สำหรับการค้นหาเลขที่เอกสารโดยระบุวันเดือนปีของการบันทึกรายการในช่อง "วันที่บันทึกรายการ" บันทึกเพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารขอจ่ายชำระเงินตามช่วงวันเวลาดังกล่าว

- กดปุ่ม ค้นทา (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเลขที่เอกสารตามภาพ

GFMS WEBIONLINE multitytytytuune	ระบบบริหารการเงินการดลัง GOVERNMENT FISCAL MANAGEME	กาดรัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ พา เทศิงศักราชการราชศ	X				
รนัสต์ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: - ตำแหน่ง	งงาน:- สังกัด	: สำนักงานเลขานุการกรม	กรมพัฒนาพลังงานท	ดแทน		สร้าง ∣ด้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:46:11 ออกจากระบบ (ข้อมูลตั้ไข้) แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเบิกเงินงบประมาถ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใ	เที่ต้องอ้างใบสั่งชื้อฯ (_{บสังข์อา}	(ขบ. 01)				
ระบบเบิกจ่าย	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205		วันที่เอกสาร	13 มกราคม 2554		
ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างในสั่งสื่อข		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน					
พองอาจเป็นจออา ชาบ02 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสังชื่อฯ	<u>รหิสพื้นที่</u>	1000 - ส่วนกลาง 💌		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	13 มกราคม 2554		
ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบ ประมาคเพื่ไม่อ้างในสั่งซื้อข	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001		<u>การอ้างอิง</u>			
ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่น ดิน	<u>เลขที่ใบสิ่งซื้อสิ่งจ้างระบบ CFMIS</u>	สำนักงานเลขานุการกรม ดันหาเลขที่ใบสั่งชื้อระบบ GFMIS					
ขบll » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ							
ไม่แน่นอน	ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก					
ท 1201 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข้งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ	ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเ ประเภทรายการขอเบิก	งิน ขอเมือเงินในงบประมาณ	×				
- Miller	วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้	[ູ] ່ສູ່ໝາຍ/ຄູ່ສັญญາ				
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ส้ามาให้แล้ม						
	ัชยมูดพูรบเงน เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝากร	รนาดาร			
	ชื่อผู้ขาย						
	ต่าอธิบายเอกสาร						
						~	
						×	
			จำลองการบันทึก				

ระบบแสดงการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกรายการในช่อง"วันที่บันทึกรายการ" เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่ เอกสารตามช่วงวันเวลาดังกล่าวโดยระบุรายละเอียดดังนี้

GFMIS WEBIONLINE multistrycfuruur	SUUUSITISITIS GOVERNMENT FISCA	รเงินการดลังกาดรังแบบอิเล็ L MANAGEMENT INFORMATIC	nnsəüná NN SYSTEM	X			
รหัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด : ส	านักงานเลขานุก	ารกรม กรมพัฒนาพลังงาน	เทดแทน	สร้าง ด้นหา
เข้าสู่ระบบเมือะ 10:42:22 <u>ออกจากระบบ [ข้อมูลผู้ใช้]</u> แก้ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายกา ด้นหาบันทึกรายการจ่า	เรจ่ายชำระเงิน (ขจ. อชาระเงิน	05)				
ระบบเบิกจ่าย หาย02 » ขอเม็กเงินโครงการ	ด้นหา ด้นหาตามเลขที่เอกส	าร	ด้นหาตามเงือนไข	อ็น			
ไทยเข้มแข็งที่ไม่อ้างอิงใบสั่ง ชื้อฯ	วันที่บันทึกรายการ	💌 1 กุมภา	งันธ์ 2554 🔛	ถึง	15 กุมภาพันธ์ 2554		
ทชll» ขอเบ็กเงินโครงการ ไหญข้ามเข็มอัวเวินในสั่งชื่อข	<u>การอ้างอิง</u>			ถึง			
เพลเซมแขงอางองเปลงบอา การส่งมอบไม่แน่นอน	<u>รหัสเจ้าหนี้</u>						
ขจ05 » บันทึกรายการจ่ายช่าระ เงิน							
เมนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205		กรมท่	โฒนาพลังงานทดแทน		
	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	120050000		ส่านัก	งานเลขานุการกรม		
			ค้นห	1			

- วันที่บันทึกรายการระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือกเดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- ถึงระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม 3 ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือกเดือนปีและดับเบิลคลิก
 ที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
- ค้นหาให้กดปุ่ม
 ค้นหา
 เพื่อระบบแสดงข้อมูลรายการตามภาพ

ระบบแสดงเลขที่เอกสาร

ระบบแสดงเลขที่เอกสารตามวันเดือนปีที่ระบุในการค้นหาสามารถตรวจสอบรายละเอียดของการ บันทึกรายการได้ให้คลิกที่คอลัมน์เลือกระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารดังกล่าวตามภาพ

เม้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก : -	ตำแหน่งงาน	u -	สังกัด	: สำนักงานเลขานุย	าารกรม กรมพัฒนา	เพล้งงานทด	แทน	តទ័
สู่ระบบเมือ: 10:42:22 เจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ ไขรหัสผ่าน	บันทึกร า ด้นหาบันทึกรา	ายการจ่ายชำระ เ เยการจ่ายชำระเงิน	เงิน (ขา	a. 05)					
ດາາມເນື້ອລ່ວຍ	ด้นหา			_					
ขอเบิกเงินโครงการ	ด้นหาตามเล	เขที่เอกสาร		ค้นหาตามเงื่อ	นไขอื่น				
มแข็งที่ไม่อ่างอิงใบสัง	วันที่บันทึกร	รายการ	💙 1 กุม	กาพันธ์ 2554	ถึง	15 กุมภาพันธ์ 25	54		
ขอเบิกเงินโครุงการ	การอ้างอิง				ถึง				
มแข้งอ้างอิงใบสังชิอฯ เอบไม่แน่นอน	<u>รหัสเจ้าหน</u> ึ่								
บันทึกรายการจ่ายช่าระ									
1000									
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>รหัสหน่วยง</u>	<u>111</u>	1205	2	ាទរ	มพัฒนาพลังงานทดแ	ทน		
เมนูถัดไป ∣กลับหน้าหลัก	<u>รหัสหน่วยง</u> รหัสหน่วยเ	<u>งาน</u> บิกจ่าย	1205	001 (กรร	มพัฒนาพลังงานทดแ นักงานเลขานุการกระ	ทน		
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>รหัสหน่วยง</u> รหัสหน่วยเ	<u>งาน</u> บิกจ่าย	1205 12005000	001	กระ สาา ค้นทา	มพัฒนาพลังงานทดแ นักงานเลขานุการกระ	ม		
เมนูถัดไป เคลับหน่าหลัก	<u>รหัสหน่วยง</u> <u>รหัสหน่วยเ</u> จัดลำดับตาม	<u>ยาน</u> <u>บิกจ่าย</u> เลซที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ	1205 12005001 เงิน จาก น้อย	001 (เ	กระ สำเ ค้นทา	มพัฒนาพลังงานทดแ นักงานเลขานุการกรร	лл I		
เมบูอัดไป∣คสับหน้าหลัก	<u>รหัสหน่วยเ</u> <u>รหัสหน่วยเ</u> จัดสาดับตาม หน้าที่ 1 จากท	<u>ยาน</u> <u>ปิกจ่าย</u> เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ โทมด 15	1205 12005000 เงิน จาก น้อย	ם 2001 פ גענויני גענוינ	กระ สำเ ค้นหา	มทัฒนาพลังงานทดแ นักงานเลขานุการกระ	1 I		
มมุงดัดไป /กลับหน้าพลัก	<u>รหัสหน่วยเ</u> ร <u>หัสหน่วยเ</u> จัดสำดับตาม หน้าที่ 1 จากข่ เลือก เลย	<u>บาน</u> บักจ่าย เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ รังหมด 15 ที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ เงิน	1205 12005000 เงิน จาก น้อย <u>ปีงบ</u> ประมาณ	🧟 	กระ สำเ ค้นหา วันที่ผ่านรายการ	มทัฒนาพลังงานทดแ นักงานเลขานุการกระ <u>วันที่บันทึก</u>	ทน J <u>สำนวนเงิน</u>	สถานะ	<u>เลขที่เอกสารกลับ</u> รายการ
มนูลัดไป /กลับหน้าหลัก	<u>รนัสหน่วยเ</u> <u>รนัสหน่วยเ</u> จัดสำดับดาม หน้าที่ 1 จากข่ เลือก เลย	<u>บาน</u> <u>มิกจ่าย</u> เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ โรหมด 1.5 <mark>ที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ <u>เงิน</u> 470000023</mark>	1205 12005000 เงิน จาก น้อง <u>ปีงบ</u> <u>ประมาณ</u> 2554	 3001 นำไปมาก วันที่เอกสาร 1 กุมภาพันธ์ 2554 	กรร สำห ค้นทา วั <mark>นบที่ผ่านรายการ</mark> 1 1 กุมภาพันธ์ 2554	มพัฒนาพลังงานทดแ มักงานเลขานุการกระ วันที่บันทึก 1 กุมภาพันธ์ 2554	ານ ເ <u>4ານານແຈນ</u> 0.00	<u>สถานะ</u> เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว	<u>เฉขที่เอกสารกลับ</u> รายการ
มนูลัดไป /กลับหน้าพลัก	<u>รนัสหน่วยเ</u> <u>รนัสหน่วยเ</u> จัดสาดับตาม หน้าที่ 1 จากข่ เลือก เลีย	<u>ยาม</u> <u>มิกส่าย</u> เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ ถึงหมด 1.5 <mark>ที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ เงิน 470000023 470000024</mark>	1205 12005000 เงิน จาก น้อง <u>ปีงบบ</u> 2554 2554	 3001 มันที่เอกสาร 1 กุมภาพันธ์ 255- 1 กุมภาพันธ์ 255- 	กระ สำเ ค้นทา วั <mark>นบที่ผ่านรายภาร</mark> 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554	มพัฒนาพลังงานทดแ นักงานเลขานุการกระ วันที่มันเทิก 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554	ทน เ <mark>ร่านวนเงิน</mark> 0.00 0.00	<u>สถานะ</u> เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว	<u>เฉขที่เอกสารกลับ</u> รายการ
มนูลัดไป /กลับหน้าหลัก	ร <u>ถ้สหน่วย</u> ร <u>ถ้สหน่วย</u> จัดสาดับตาม หน้าที่ 1 จากว่ เลือก เลิข เลือ เล	<u>ขาม</u> <u>ฌิกส่าย</u> เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ ถึงหมด 1.5 <mark>ที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ เงิน 470000023 470000024 470000025</mark>	1205 12005000 เงิน จาก น้อง <u>ปีงบ</u> 2554 2554 2554	 3001 3001 3001 301 301<td>กระ สำเ ค้นทา วั<mark>นบที่ผ่านรายภาร</mark> 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 มภราคม 2554</td><td>มพัฒนาพลังงานทดแ นักงานเลขานุการกรร วันที่มันเทิก 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554</td><td>າານ ເ <mark>ສ້ານເວັນເວັນ</mark> 0.00 0.00 0.00</td><td><u>สถานะ</u> เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว</td><td><u>เฉขที่เอกสารกลับ</u> รายการ</td>	กระ สำเ ค้นทา วั <mark>นบที่ผ่านรายภาร</mark> 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 มภราคม 2554	มพัฒนาพลังงานทดแ นักงานเลขานุการกรร วันที่มันเทิก 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554	າານ ເ <mark>ສ້ານເວັນເວັນ</mark> 0.00 0.00 0.00	<u>สถานะ</u> เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว	<u>เฉขที่เอกสารกลับ</u> รายการ
นมูงตัดไป (คลับหน้าพลัก	ร <u>เบ้สหน่วย</u> เ ร <u>เบ้สหน่วย</u> จัดสาดับตาม หน้าที่ 1 จากว่ เลือก เลิ <i>บ</i> เลือ เลิ	<u>ยาม</u> <u>อิกส่าย</u> เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ ถึงหมด 15 <mark>ที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ เงิน</mark> 4700000023 4700000024 4700000025 4700000025	1205 12005000 เงิน จาก น้อง <u>ปีระมาณ</u> 2554 2554 2554 2554		กระ สำเ <mark>วันที่ผ่านรายการ</mark> 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554	มพัฒนาพลังงานทดแ นักงานเลขานุการกรร <mark>วันที่มันทึก</mark> 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554	າານ J <u>ອ້ານວນເວີນ</u> 0.00 0.00 0.00 0.00	<u>สถานะ</u> เอกสารที่ถูกหักด้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักด้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักด้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักด้างแล้ว	<u>เฉขที่เอกสารกลับ</u> รายการ

	ระบบบริหารการเง GOVERNMENT FISCAL	มีนการดสังกาดรังแบนอิ MANAGEMENT INFORMAT	I <mark>ānnsəūna</mark> TION SYSTEM			
รมัสต์ใช้ 120050000110	ผู้บันทึก: -	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด :	สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพ	ลังงานทดแทน	สร้าง ∣ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:42:22 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขราเสผ่าน	บันทึกรายการ สร้างบันทึกรายการจ่ายช	ำยชำระเงิน (ข จ าระเงิน	จ. 05)			
ระบบเบิกจ่าย หม02 » ขอเบิกเงินโครงการ ใหญ่ขับแข็นที่ให้อ้างอิงใหล้ง	เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระเงิน 4700000023 2011			เลขที่เอกสารกลับราม		
ชื่อา	ผู้บันทึกรายการ	120050000110		เอกสาร Auto	แสดงเอกสาร	
พบไไ » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข็มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ การส่งของไว้แบ่บอบ	ข้อมูลทั่วไป		ราชการขอเม็ก			
ขุจ0ธ์ » บันทึกรายการจ่ายชาระ	รหัสหน่วยงาน	1205		วันที่เอกสาร	1 กุมภาพันธ์ 2554	
เงิน		กรมพัฒนาพลังงานทดเ	แทน&อนุร			
and the second	รหสพนท	1000		วนทผานรายการ	1 กุมภาพนธ 2004	
เมนูถัดไป (กลับหน้าหลัก	รนัสนน่วยเบิดจ่าย	1200500001		170	05	
		สำนักงานเลขานุการกร	51	100 B		
	ประเภทเอกสาร	PM - ล่ายเงิน Manual		การอ้างอิง	2011360000081	
	ศำอธิบายเอกสาร			retui Saalaa		 ۲ /ul>
- กดปุ่ม	กลับหน้าหลัก	บกลับไปหน้าจอ	วหลัก			

บทที่ 4

กระบวนการบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน

การบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงินผ่าน GFMIS Web Online ให้ใช้แบบขจ05 โดยการอ้างอิ่งให้เลือก ปีพ.ศ.ของรายการขอเบิกเงินตามด้วยระบุเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลักคือ YYYY+XXXXXXXXXX (Y คือปี ค.ศ. X คือเลขที่เอกสารขอเบิก) โดยวิธีการบันทึกรายการเป็นจ่ายเงินเต็มจำนวน (full Payment) ใช้สำหรับ บันทึกรายการจ่ายเงินครั้งเดียวทั้งจำนวน

โดยส่วนราชการต้องเลือกการจ่ายเงินจากบัญชีแต่ละบัญชีให้ถูกต้องตามประเภทเงินที่ขอเบิกดังนี้

-เงินงบประมาณให้เลือกการจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณโดยระบบแสดงบัญชีแยก ประเภท 1101020603 ให้อัตโนมัติ

 เงินนอกงบประมาณให้เลือกการจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังโดย ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท 1101020604 ให้อัตโนมัติ

การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินแบบเต็มจำนวนรายการขอเบิกเงินไม่มีภาษีหักณที่จ่ายและไม่มี ค่าปรับ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่กระบวนงานขอจ่ายชาระเงิน

กดปุ่ม ขอจ่ายโดยส่วนราชการ (จ่ายโดยส่วนราชการ) เพื่อเข้าสู่แบบขจ05

- กดปุ่ม **ขา05 » บันทึกรายการจ่ายชาระเงิน** (ขจ 05 บันทึกรายการจ่ายชาระเงิน) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการ

บันทึกข้อมูลตามภาพ



ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ตัวอย่างหน่วยงานบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณจำนวน 900 บาทเพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของหน่วยงานได้เลขที่เอกสาร 360000043

หลังจากจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วบันทึกรายการจ่ายชำระเงินจานวน 900 บาทระบุรหัสผู้ขายคือ Axxxxxxxx จ่ายจากเงินฝากธนาคารในงบประมาณได้เลขที่เอกสาร 47000000094

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการจ่ายชำระเงินโดยมีรายละเอียดการบันทึก 2 ส่วนคือข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปให้บันทึกรายละเอียดดังนี้

	SUUUSKISMISIÖUNI GOVERNMENT FISCAL MAN	รดลังภาดรัฐแบบอิเลิกทรอนิศ AGEMENT INFORMATION SYSTE	HE STATE		
evista 1200-20000110	ผู้บันทึก:- เ	าแหน่งงาน : -	สังคัด : สำนักงานเฉขานการกรม กรมพัฒนา	าพลังงานหดแหน	สร้าง ด้นหา
หมมฐาย: 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:55:16 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรทัสผ่าน	บันทึกรายการจ่า ย สร้างบันทึกรายการจ่ายชำร ะ เงิ	ยช่ำระเงิน (ขจ. 05) เ			
ระบบเบิกจ่าย	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205	<u>วันที่เอกสาร</u>	3 กุมภาพันธ์ 2554	
ทช02 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งที่ไม่อ้างอิงใบสั่ง ชื่อฯ	<u>รหัสพื้นที</u> ่	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน 1000 - ส่วนกลาง 🛛 💙	วันที่ผ่านรายการ	3 กุมภาพันธ์ 2554	
ทามป >> ขอเบ็กเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001	งวด	5	
ขจ05 » บันทึกรายการจ่ายช่าระ เงิน	ประเภพเอกสาร	สำนักงานเลขานุการกรม PM - จ่ายเงิน Manual	<u>การอ้างอิง</u> (เลขทีเอกสารขอเบิก)	2554 💙 360000043	แสดงเอกสาร
เมนูลัดไป∣กลับหน้าพลัก	<u>ดึงข้อมูลจากไฟล์</u>	แบบไฟล์			
	ข้อมูลทั่วไป	-			
	เงอน เขการเลอกเอกสารขอ <u>เลขที่เอกสารขอเบิก</u>	2554 V 360000043	แสดงเอกสาร		
	ข้อมูลผู้รับเงิน <u>รหัสเจ้าหน</u> ิ้	A120500001	สำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน	900.00	ארע
	จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00 אורע	<u> ช่านวนเงินสุทธิ์</u>	900.00	ארע
			สำนวนเงินคงไปครั้งหน้า	.00	ארע
	วิธีการจ่ายช่าระเงิน ชื่อบัญชี	ว่ายวาดข้อเสียงปวดสงวดวลในหน			
	รหสบญชแยกบระเภท	1101020603			
	ศำอธิบายเอกสาร				
			จำลองการบันทึก		

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึก ข้อมูล
- -ประเภทเอกสารระบบแสดง PM จ่ายเงินให้อัตโนมัติ

-วันที่เอกสารระบุวันเดือนปีตามเอกสารหรือหลักฐานการจ่ายให้กดปุ่ม Issue (ปฏิทิน) เลือกเดือนปีและดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการระบุวันเดือนปีที่จ่ายชำระเงินจริงกดปุ่ม 🏛ระบบแสดง 🗰 (ปฏิทิน) เลือก เดือนปีและดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- งวดระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

การอ้างอิงระบุการอ้างอิง (เลขที่เอกสารขอเบิก) YYYY+XXXXXXXXX Yคือเลือกปีของ
 เอกสารขอเบิก X คือเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน 10 หลัก

ข้อมูลทั่วไป

-เลขที่เอกสารขอเบิก/ ระบุเป็น YYYY+XXXXXXXXXจ่ายเงินครั้งก่อน Y คือเลือกปีของเอกสาร ขอเบิกX คือเลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลักเช่นเดียวกับการอ้างอิง

ข้อมูลผู้รับเงิน

-รหัสเจ้าหนี้ระบุ AXXXXXXXX กรณีรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการเป็นการเบิกตาม ใบสำคัญหรือจ่ายต่อบุคคลในสำนักงานหรือระบุ VXXXXXXXX กรณีรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่าน ส่วนราชการเพื่อจ่ายต่อบุคคลภายนอก

- จำนวนภาษีหักณที่จ่ายระบบแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อนระบบแสดงจานวนเงินให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงินสุทธิระบุจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษีหักณที่จ่ายและค่าปรับ
- -จำนวนเงินคงเหลือไปครั้งหน้าระบบแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

วิธีการจ่ายชำระเงิน

- ชื่อบัญชีกดปุ่ม I เพื่อระบุจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร จ่ายจากบัณชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ
- รหัสบัญชีแยกประเภทระบบแสดงบัญชีแยกประเภทให้อัตโนมัติ (ตามชื่อบัญชี) ดังนี้ 1101020603 จ่ายจากบัณชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ
- คำอธิบายรายการระบุคำอธิบายรายการจ่ายชำระเงินสามารถระบุได้สูงสุด70 ตัวอักษร

-กดปุ่ม **(**มื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการ ตรวจสอบตามภาพ

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบบันทึกระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึกรหัสข้อความและคำอธิบายให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สาเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :
ค่าอธิบาย	YGFMIS 090	จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน : 0.00
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล

-กดปุ่ม <u>กลับไปแก้ไขข้อมูล</u> กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการ ที่ผ่านมาตามภาพ

กดปุ่ม <u>จนที่เชื่อม</u>อกรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพ

ระบบบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูลระบบบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงินโดยแสดงสถานะการบันทึกเป็น "สำเร็จ"ได้เลขที่เอกสาร 47XXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อกลับไปหน้าจอหลักก่อนที่จะออกจาก ระบบดังนี้

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สาเร็จ	470000094	1205	2011
แสดงข้อมูล	คลับไปแก้ไร	เข้อมูล สร้างเ	อกสารใหม่
C *			

- กดปุ่ม แสงข้อมูล
 เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการหรือ
- กดปุ่ม สร้างเอกสารโหม่ ใเพื่อบันทึกรายการจ่ายชำระเงินรายการต่อไปหรือ
- กดปุ่ม 📑 👘 เพื่อค้นหารายการจ่ายชำระเงิน
- กดปุ่ม ^{Sap Log} เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

แสดงการบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน

เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูลจะปรากฏหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารขอจ่ายดังกล่าวให้เลือกแถบ "รายการขอเบิก" ตามภาพที่ 5 ระบบแสดงคู่บัญชีให้อัตโนมัติแล้วจึงตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ ข้อมูลการจ่ายชำระเงินหากประสงค์จะพิมพ์รายงานให้กดปุ่ม "Sap Log" หรือหากต้องการกลับไปหน้าหลัก เพื่อออกจากระบบให้กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก" ตามภาพ

	ระบบบริหารการเงิ GOVERNMENT FISCAL M	นทารดลังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิ ศลกลุธศัพยา เกร็ดกาศสาเอง รุงรา	na		
รนัสผ้ให้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	ดำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพล่	ลังงานทดแทน	สร้าง ดันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:55:16 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายการ สร้างบันทึกรายการจ่ายข่า	จ่ายขำระเงิน (ขจ. 05) ระเงิน			
ระบบเนิกจ่าย หม02 -> ขอเน็กเงินโครงการ ไทยเข้มเข้มที่ไม่อ้างอิงใหส้ง	<mark>เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชา</mark>	ระเงิน 4700000094 2011	เลขที่เอกสารกลับราย		
น้อา	<mark>ผู้บันทึกรายการ</mark>	120050000110	เอกสาร Auto	<u>แสดงเอกสาร</u>	
ามข11 » ขอเบิกเงินโครงการ ใทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	ข้อมูลทั่วไป	รายการขอ	อเมิก		
ขจ05 » บันทึกราชการร่ายปาระ	รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	3 กุมภาพันธ์ 2554	
jun.	รหัสพื้นที่	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร 1000	วันที่ผ่านรายการ	3 กมภาพันธ์ 2554	
	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ส่วนกลาง 1200500001	ئ ەرە	05	
	ประเจพออสาร	สำนักงานเฉขานุการกรม PM - ว่ายเงิน Magazi	การถ้างถึง	2011360000043	
	D J. O I I D J. O J. O I D J. O I D J. O J. O I D J. O J.			2011300000045	
	ศาอธิบายเอกสาร				
				~	
		(สร้างเอกสารใหม่ Sap Log		

- กดปุ่ม รายการขอเม็ก เพื่อตรวจสอบบัญชีแยกประเภทตามภาพ การบั้นทึกรายการบัญชีแยกประเภท

	S:UI GOVERN	UUSK MENT	ารการเงินการดลังกาดรัฐแบบ FISCAL MANAGEMENT INFORM	<mark>อิเล็กกรอนิกส์</mark> ATION SYSTEM	×						
รหัสผ ้ใ ช้: 120050000110	ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกิด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน ส										
เข้าสู่ระบบเมือ: 10:48:04 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายการจ่ายขำระเงิน (ขจ. 05) สร้างบันทึกรายการจ่ายข่าระเงิน										
ระบบเบิกจ่าย หาย02 » ขอเบิกเงินโครงการ ในขอรับบริ้มนี้ไปร่างจิงในชั่ง	เลขที่ใบ	บันทึกก	กรจ่ายข่าระเงิน 4700000008 2013		เลซทีเอคลารกลับรายการ						
ชื่อๆ	ผู้บันทึกร	รายการ	120050000110		เอกสาร Auto <u>แสด</u>			<u>มอกสาร</u>			
พช11 » ขอเบ็กเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื้อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	ข้อมูลทั่วไป			รายการขอเม็ก							
ช⊐05 » บันทึกรายการจ่ายชำระ เงิน	รายละเอื	ວ່ຍດເວຍ	าสาร 🗵					« ก่อนหน้า			
	เลือก ล่	าดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกบ	lระเภท รหัสศูนย์ต้น <mark>า</mark>	ทุน แหล่งของเ	จิน รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน		
		1	เงินฝากของหน่วยงาน (เงินงบประม	าณ) 1101020603	1200500001	5411220	1200578001000000	P1000	-2,222.22		
เมนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก		2	สนง เดขานุการกรม	V120500001	1200500001	5411220	1200578001000000	P1000	2,222.22		
		_							จำนวนเงินสุทธิ		
	ศาอธิบาย	: 💷 g	ลิกเพื่อแสดงรายการขอเบิก								
				ৱহাগ	เอกสารใหม่	Sap Log					

กดปุ่ม
 กลับหน้าหลัก
 เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

บทที่ 5

การเรียกรายงาน SAP LOG ผ่าน GFMIS Web online

เมื่อส่วนราชการบันทึกรายการผ่าน GFMIS Web Online ได้เลขที่เอกสารจากระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะประมวลผลข้อมูลออกมาในรูปแบบรายงาน Sap Log เช่นเดียวกับระบบ Excel Loader เพื่อให้ผู้ บันทึกข้อมูลตรวจสอบผลการบันทึกรายการเกี่ยวข้องกับบัญชีแยกประเภทโครงสร้างงบประมาณข้อมูลการ อ้างอิงหน่วยเบิกจ่ายศูนย์ต้นทุนโดยกดปุ่ม Sap Log ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังกล่าวหากต้องการเรียก รายงาน Sap log หลังจากที่บันทึกรายการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยออกจากระบบแล้วให้เข้าเมนูการบันทึก รายการตามปกติเลือกเมนูค้นหาระบุเลขที่เอกสารหรือวันที่บันทึกรายการระบบจะค้นหาและแสดงเลขที่ เอกสารให้คลิกในคอลัมน์ "เลือก" ของเลขที่เอกสารแล้วกดปุ่ม Sap Log ด้านล่างระบบจะแสดงหน้าจอ รายงานดังกล่าว

้วิธีการเรียกรายงาน Sap Log ผ่าน GFMIS Web Online แบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

5.1 การเรียกรายงานหลังจากบันทึกรายการเสร็จสิ้น

เมื่อส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิกเงินหรือขอจ่ายชำระเงินและกดปุ่มจัดเก็บรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลักให้กดปุ่ม Sap log เพื่อพิมพ์รายงาน

-กดปุ่ม รอง Log ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังกล่าวตามภาพ

ผลการบันทึก	เลขทีเอกสาร	รหัสหน่วยงา	น ปีบัญชี
สาเร็จ	360000080	1205	2011
แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไร	ขข้อมูล สร้า	งเอกสารให

ระบบแสดงหน้าจอรายงาน

-กดปุ่ม 🎴 🔤 เพื่อสั่งพิมพ์รายงาน Sap log

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อผู้ใช้ : 120050000110 แบบฟอร์ม : ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสังข้อฯ SAP R/3 Log No. : 2011 - 10000000000506 วันที่ปันทึกรายการ : 18.01.2011 - 13:57:37

🎍 <u>Print</u>

เลขที่เอกสาร ส่วนราชการ หน่วยเบิกจ่าย สถานะเอกสาร		: 2011 - 360000080 : 1205 - ครมพัฒนาหลังงานทดแทนผิอนุร : 000001200500001 - สำนักงานเลขานุการกรม : เอกสารผ่านรายการ										ค วันที่ผ่า วันที่นำเร	ารอ้างอิ่ง: P54K0R0003 พรายการ: 21.01.2011 ม้าน้อมูล: 18.01.2011	
บรราทัด รามหารที่	เดมิต/ เหรดิต	รทัสบัญปี	ข้อบัญชิ	จำนวนเงินขอ เบ็ค	ຊານກາອັ	ภาษิ	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ		เงินฝาค คลัง	ธ. หาณีชย์	เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชิ ข่อข	บัญชีอ่อย
		รทัสงบประมาณ	งบประมาณ		หน่วยต้นทุน	หมวดราย จ่าย	การกำหนด	กิจกรรมย่อย	กิจกรรมหลัก			เอกสารสำรองเงินงบ ประมาณ	หมวดพัสดุ	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
1	เครดิต	A120500001	ส้นง เลขานุการ กรม	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	l.					
		1200578001000000	รายหารงบประจำ		1200500001	5411110			P1000	ส่วนคลาง				
2	ເດນີຕ	5101010101	เงินเดือน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	L. C.					
		1200578001000000	รายหารงบประจำ		1200500001	5411110	1200500001	1000D2179000	120051000D2179	อำนวยการด้านพลังงาน ทดแทน				

5.2 การเรียกรายงานหลังจากออกจากระบบแล้ว

เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินหรือขอจ่ายชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วและออกจากระบบหรือบันทึก รายการอื่นต่อไปแล้วหากต้องการเรียกรายงาน Sag Log ของเลขที่เอกสารที่ได้บันทึกรายการไปแล้วต้อง ดำเนินการในขั้นตอนการค้นหาเลขที่เอกสารดังกล่าวเมื่อพบแล้วให้กดปุ่ม Sap Log เพื่อพิมพ์รายงานการ ค้นหารายการขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

กดปุ่ม ขอเบิกเงิน (ขอเบิกเงิน) เพื่อเข้าสู่ประเภทการเบิกจ่าย

- กดปุ่ม ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสิ่งชื่อฯ (ขบ 02 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่ง

ซื้อฯ)เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกขบ02 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯตามภาพ

	ระบบบริหารการเงิน GOVERNMENT FISCAL M/	การดสังกาดรังแบบอิเล็ก NAGENENT INFORMATIO	ISSOUND ISSUE
	ญ้บันทึก: -	ฝ่าแหน่งงาน : -	สิงกัด : สำนิกงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
รนัสผู้ไข้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเนื้อ: 13:35:51 ออกจากระบบ (ข้อมอยไข้) แก้ไขรนิสต่าน	บันทึกรายการ สร้างเวินทึกเดินหาเปลี่ยนแ	ปลง เอกสาร	
เสือกรายการที่ต้องการ ปันบักรายการ สร้างบันปักด์นทางปลีอน แปลง เอกสาร	Advert - Advert	ระบบการบริหารงบประมาย สำรองเงิน	d.
รรายเอาน เรือกรายงาน Online		ระบบจัดชื่อจัดจ้าง	
wašuuuuwlasu Spreadsheet Template		ข้อมูลหลักผู้ขาย,สังชื่อ/ร้าง/เ	ข่า,ดังชื่อเร่างเข่าประเภทการส่งขอบไม่แน่นอน,ครวจรับพัสดุ และสัญญา
ครารสอบการประมวลผล ธรรสอบเฉตระเอกสารที่ได้ เลขอ้าเอียรากการประมวลผล		ຮະນນເນີດຈຳຍ ອອາອັກເອີສຸລອຈຳອໂດຍສ່ວນຮາ ເນັດ ແລະລາງນີລິຈຳຍ	ชการ,ขอถอนคืนรายได้,เงินประกันผลงานประกับสัญญา,หนังสือรับรองภาษีทักณ ที่จ่าย,อนุมัติ
ลิ่งที่เกี่ยวข้อง ระบบเรลาธกระบบ กระเอิมกาเริ่ง แบบอนอีกกระบบเล่	150	States	ระบบเบิกจ่าย ขอเบิกเงิน,ขอจ่ายโดยส่วนราชการ,ขอถอนคืนรายได้,บันทึกรายการเงินประ/ และอนุมัติจ่าย
GEMIS	90.	Constant of the second	»ขอเบิกเงิน
WEB REPORT	and strength		ขบบ1 » ขอเบกเงนงบประมาณหต่องอาง เบสงขอฯ » 🗾 รายมาน ขบบ2 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสิ่งพื้อฯ » 🞢 รายมาน
GFMIS Excel Loader			ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ » 🖉 รายงาน
GFMIS Intranet Loader	-	ระบบบัญชีสินทรัพย์กาวร ข้อมูลหลักสินทรัพย์,ช่อมูลสิน	ทรัพย์ย่อย,รายงานสินทรัพย์รายตัว และผ่านรายการด้วยการพักล้าง

ขั้นตอนการค้นหา

ตัวอย่างค้นหาเอกสารขอเบิกเงินด้วยแบบขบ 02 โดยระบุเลขที่เอกสารเพื่อการค้นหา - กดปุ่ม ค้นทา เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน

	รับบบริหารการเงินการด Government Fiscal Manage	ลังภาดรัฐแบบอิเล็กกระ MENT INFORMATION SY	DUINA							
รนัสม์ใช้- 120050000110	ผู้บันทึก:- ตำแห	สน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุก	าารกรม กรมพัฒนาพลังงานเ	ทดแหน	สร้าง ∣ดับหา				
เข้าส่ระบบเมื่อ: 11:46:11 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหิสผ่าน	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 01) สร้างขอเบิกเงินงบประบาณที่ต่องอ้างไปสั่งขี้อฯ									
ระบบเบิกจ่าย	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205		<u>วันที่เอกสาร</u>	13 มกราคม 2554					
ขบ01 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสังช็อฯ ขบ02 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างในสังชื่อฯ	<u>รนิสพื้นที่</u>	กรมพัฒนาพลังงานทดเ 1000 - ส่วนกลาง	ини Г	วันที่ผ่านรายการ	13 มกราคม 2554					
ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบ	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001		<u>การอ้างอิง</u>						
บระมาแเทเมอางเบลงขอา ขบเ05 » ขอถอนดีนรายได้แผ่น ดิน	เลขท์ใบสิ่งซื้อสิ่งจ้างระบบ GFMIS	สำนักงานเลขานุการกร ดันหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบ	สำนักงานเลขานุการกรม ค้นทาเลขที่ใบสั่งชื่อระบบ GPMIIS							
ชบll » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	ข้อมูลทั่วไป	รายกา	รขอเมิก							
พพ01 » ขอเม็กเงินโครงการ	ประเภทรายการขอเบิก / การชำ	ระเงิน								
ไทยเขมแขงอางองไบสงช่อฯ	<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	ขอเบิกเงินในงบประมา	er ,	v						
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	วิธิการชำระเงิน ข้อมลผู้รับเงิน	จ่ายตรงเข่าบัญชิเงินฝาก	เธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา							
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเ	งินฝากธนาคาร						
	ชื่อผู้ขาย									

5.2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาให้เลือกวิธีการค้นหาหากทราบเลขที่เอกสารให้ระบุเลขที่เอกสาร

- เลขที่ใบขอเบิกเงินระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลักที่บันทึกผ่าน Web online
- ถึงระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลักกรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ
- ปีงบประมาณระบุปีงบประมาณของเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน
- กดปุ่ม คํ๚๚ ระบบแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกตามภาพ

	SUUUSHISHI GOVERNMENT FISC	รเงินการดลังกาดรัฐแบบอิเล็ AL MANAGEMENT INFORMATIC	IN SYSTEM	\leftarrow							
รนัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักง	งานเลขานุการกรม กรมพั	เฒนาพลังงานทดแทน	สร้าง ค้นหา					
เข้าสู่ระบบเมือะ 13:18:09 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อ ฯ (ขบ. 01) คันหาขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งข้อฯ										
ระบบเบิกจ่าย	 ค้นหา										
ขบ01 » ขอเม็กเงินงบประมาณที่	ด่นหาตามเลขทีเอก	สาร	ด้นหาตามเงือนไขอิน	ด้นหาดามเงือนไขอิน							
ต่องอ้างใบสังชื่อๆ	<u>เลขที่ใบขอเบิกเงิน</u>	310000003	ถึง								
ขบ02 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ใม่อ้างใบสั่งชื่อๆ	<u>ปิงบประมาณ</u>	2554 💙									
ชบ03 » ขอเบ็กเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื้อฯ											
ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่น อิพ											
ทน รถมไป - ตอเมือเวิ่มงมประมวณที่	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205		กรมพัฒนาพลังงานห	ทดนทน						
ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ใม่แน่นอน	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001	2	สำนักงานเลขานุการ	รกรม						
หข01 » ขอเบ็กเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ			(ค้นหา								

ระบบแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกตามที่ได้ระบุข้างต้น

-กดปุ่ม 🔲 เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดของเลขที่เอกสารตามภาพ

GFMIS WEBIONLINE ministryof finance	ระบบบริหารการเงินการดูลังกาดรัฐแบบอิ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMAT	ลิกทรอนิกส์ เอพ รystem									
รนัสผ้ให้ 120050000110	ผู้บันทึก : - ดำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขาเ	นุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	สร้าง ค้นห							
เข้าสู่ระบบเมือ: 13:18:09 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อ ฯ (ขบ. 01) ค้นหาขอเบ็กเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ										
ระบบเบิกจ่าย	ค้นหา										
ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต่องอ้างใบสังชี้อา	คนหาดามเลขทเอกสาร	คนหาตามเงอนไขอน									
ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ให้อ้างใหสั่งชื่อข	<u>เลขทณขอเบกเงน</u> 310000003 ปิงบประมาณ 2554 ¥	4 1									
ขบ03 » ขอเบ็กเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ											
ขบ05 » ขอถอนดีนรายได้แผ่น ดิน											
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่	รหัสหน่วยงาน 1205	<u> </u>	🔍 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน								
ต้องอ้างใบสั่งชื่อๆ การส่งมอบ ใม่แน่นอน	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u> 12005000	01 🔄 מוי	สำนักงานเลขานุการกรม								
หพ01 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อา		ค้นหา									
a de la companya de la	จัดสำดับตาม เลขที่ใบขอเบิกเงิน จาก น้อยไปมาก										
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1			15							
	เลือก <mark>เลขที่ใบขอเบิก ปีงบ เลขที่ใบกำกับ</mark> เงิน ประมาณ สินค้า	<u>วันที่เอกสาร</u> <u>วันที่ผ่านรายการ</u> ประเภ	<u>เท วิธีชำระ ผู้รับเงิน วันที่บันทึก รำนวนเรื่</u>	<u>งัน สถานะ</u>							
	310000003 2554 900000013	12 далям 2553—20 далям 2553 — К.А.	1 บริษัท สินทวีทรัพย์ จำคัด 15 พฤศจิกายน 2553 20,000.	00 เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว							
	ศำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงสำดับ										
	2. 🗔 คลิกเพื่อแสดงเอกสาร										

ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดของเลขที่เอกสาร

	ระบบบริหารการเงินการด Government FISCAL MANAGE	ลังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ MENT INFORMATION SYSTEM		
รมัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก:- ตำแน	งน่งงาน:- <mark>สัง</mark> กัด	: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังง	านทดแทน สร้าง ดัน
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:36:22	ขอเบิกเงินงบประมา	ณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ	(ขม. 01)	
<u>ออกจากระบบ เชื่อมูลผู้ใช้ </u> แก้ไขรนัสผ่าน	สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ่า	างใบสั่งข้อฯ		
ระบบเนิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	12 ตุลาคม 2553
ขม01 » ขอเมือเงินงมประมาณที่		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร		
ตองอางเบตงขอา ขบ02 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างในสั่งชื้อฯ	รหัสพื้นที	1000 - ส่วนกลาง 💟	วันที่ผ่านรายการ	20 ตุลาคม 2553
ขม03 » ขอเม็กเงินนอกูงบ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	การอ้างอิง	898IURY
ประมาณที่ไม่อ้างใบสังชื่อๆ		สำนักงานเลขานุการกรม		
ขม05 » ขอถอนดนรายไดแผน ดิน	เลขที่ใบสิ่งชื้อสิ่งจ้างระบบ GFMIS	700000146		
ขบปไ > ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งบอบ ใม่แน่นอน	เลขที่ใบขอเบิก	3100000003 2011 แสดงเอกสาร	เลขทีเอกสารกลับรายการ	
ทช01 » ขอเบ็กเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อๆ	เลขที่ใบกำคับสินค้า	900000013 2011	้ เลขที่เอกสารกลับรายการ	
เมนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก	ผู้บันทึกรายการ	120050000110	ประเภทเอกสาร	KA - ขอเบ็ก(1.ก)
	ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก		
	ประเภทรายการขอเบิก / การชำ	ระเงิน		
	ประเภทรายการขอเบิก	ขอเบิกเงินในงบประมาณ		
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ	ผู้ขาย/คู่สัญญา	
	ນ້ອນອຸຜູ້ຮັນເວັນ			
	เลขประจำด้วบัตรประชาชน/ เลขประจำด้วผู้เสียภาษี	2678901200	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	9874908555
	ชื่อผู้ขาย	บริษัท สินทวิทรัพย์ จำกัด		
	ศาอธิบายเอกสาร			
	Test AP WC	L		~
				ถัดไป »
		สร้างเส	อกสารโทม่ Sap Log	
		St		

- กดปุ่มเพื่อแสดงรายงาน SAP Log ตามภาพ

ระบบแสดงหน้าจอรายงาน -กดปุ่ม <u>คณ</u>เพื่อสั่งพิมพ์รายงาน Sap log

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อผู้ใช้ : 120050000110 แบบฟอร์ม : ขบ01 - ขอเบิคเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสังชื่อฯ SAP R/3 Log No. : 2010 - 100000000001409 วินที่ปันที่ครายคาร : 15.11.2010 - 10:56:59

Se Print

เลขทีเอกสาร ส่วนราชการ หน่วยเบิกจ่าย สถานะเอกสาร		:	2011 - 3100000003 1205 - กรมพัฒนาหลังงานทดแ 000001200500001 - สำนักงาน เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว	ทน&อนุร แลขานุการกรม										เลขที่ใบกำค้ รั รันที่ผ่า รันที่น่าเ	ใบสินค้า: 2 กรอ้างอิง: นรายคาร: ข้าข้อมูล:	011 - 9000000013 898IURY 20.10.2010 15.11.2010
											เงินฝาก			เจ้าของบัคเช่		
ที่	เดบต/ เครดิต	รทัสบัญชิ	ขึ่งปัญชิ	เบ็ค	<u>ອ</u> ານກາອີ	ภาษั	e	(กปรับ	จำนวนเงินขอรับ		คลัง	ธ. พาณีชย์	เจ้าของเงินฝาก	ข่อย ข่อย	ប័ណ្ឌដ៏ខែខ	
		รหัสงบประมาณ	งบประมาณ		หน่วยต้นทุน	หมวดราย จ่าย	การกำหนด		กิจกรรมขอย	กิจกรรมหลัก			เอกสารสำรองเงินงบ ประมาณ	หมวดพัสดุ	รหัสหน่วยงาน Partner)	มดูด้า (Trading
1	เครดิต	100000006	บรษัท สินทวิทรัพย์ จำกัด	20,000.00	20000.00	200.00	2	00.00	19,600.00							
		120057800100000	0 รายการงบประจำ		1200500001	5411210				P1000	ส่วนคลาง			43211500		
2	เตบิต	2101010103	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	20,000.00	0.00	0.00		0.00	20,000.00							
		120057800100000	0 รายการงบประจำ		1200500001	5411210	7000001460	00001	1000D2179000	120051000D2179	อำนวยการด้านพลังงานทด แทน			43211500		
3	เครดิต	4201020199	รายได้จากค่าปรับอื่น	200.00	0.00	0.00		0.00	200.00							
		12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ		1200500001	5419200				P1000	ส่วนกลาง			43211500		

5.2.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

- วันที่บันทึกรายการระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม 3 ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือกเดือน
 ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- ถึงระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม 1 ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือกเดือนปีและดับเบิลคลิก
 ที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

กดปุ่ม คันหา เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลรายการตามภาพ

	ระบบบริหารการเงินการดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGENENT INFORMATION SYSTEM	
รหัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก : ตำแหน่งงาน : - สิ่งกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานหดแหน	สร้าง <mark>ค้นหา</mark>
เข้าสู่ระบบเมือะ 9:54:30 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อ ฯ (ขบ. 01) ค้นทาขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งข้อฯ	
ระาทแบ็กจ่าย	ค้นหา	
ขบ01 ≫ ขอเม็กเงินงบประมาณที่	ค้นหาดามเลขที่เอกสาร ด้นหาดามเงื่อนไขอื่น	
ตองอาจเบลจรอา ขม02 » ขอเม็กเงินงบประมาณที่	วันที่บันทึกรายการ 💌 1พฤษภาคม 2554 🕮 ถึง 31พฤษภาคม 2554 🏢	
ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ	เลขที่ใบกำกับสินผ้า ถึง	
ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ	<u>คารอ้างอิง</u> ถึง	
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่	<u>รหัสประจำดังผู้เสียภาษิ (ผู้ขาย)</u>	
ด้องอ้างใบสังปีอาการส่งมอบ ไม่แน่นอน	ประเภทเอกสาร ไม่กำหนด ไม่กำหนด ไม่กำหนด ไม่กำหนด	
ทษ01 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื้อฯ		
ทาย02 » ขอเม็กเงินโครงการ		
เทยเขมแขงทเมอางองเบลง ชื่อา	รนัสมน่วยงาน 1205 💁 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	
111-	ร <u>หัสหน่วยเมิกจ่าย</u> 1200500001 😫 สำนักงานเฉขานุการกรม	
เมนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก		
	คนทา	

ระบบแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกตามที่ได้ระบุข้างต้น

-กดปุ่ม 📄 เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดของเลขที่เอกสารตามภาพ

	S:UL GOVERN	มบริหารการเง MENT FISCAL	วันการดลัง MANAGEM	งภาดรัฐแบบ ENT INFORM	<mark>อิเล็กทรอนิก</mark> ATION SYSTER	a de la constante de la consta						
รนัสผ้ใช้: 120050000110	<mark>ผู้บันทึก :</mark> -		ดำแหน่	เงงาน : -		สังกัด : สำนักง	านเลขานุก	ารกรม กร	มพัฒนาพลังงานทดแห	nu:		สร้าง (ด้น
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:84:30 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้) แก้ใขรหัสผ่าน	ขอเว ค้นหาขอ	ปกเงินงบา แปกเงินงบประม	ประมา ธ าณที่ต้องอ้า	นที่ต้องอ้ งใบส่งข้อฯ	างใบสั่งขึ้	้อ ฯ (ขบ.	01)					
ຮະນາມນິດລ່າຍ	_ ค้นหา	10							1			
ขบ01 » ของบักเงินงบประมาณที่	ด้นหาด	จามเลขที่เอกสาง	5		ด้นหา	ตามเงื่อนไขอ <mark>ึ</mark> น						
ต่องอ่างใบสังชีอๆ 	วันที่บ้า	นทึกรายการ		✓ 1 m	ฤษภาคม 2554		ถึง	31 พฤษ	ภาคม 2554	1		
มมข่างใบสั่งชื่อฯ ใม่อ่างใบสั่งชื่อฯ	เลขที่ใ	บกำกับสินค้า					ถึง					
ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใหสั่งชื่อฯ	<u>คารอ้า</u>	<u>งอิง</u>					ถึง					
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	รหัสประจำดัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย) ประเภทเอกสาร			ไม่กำหน	я 💙			ไม่กำหนด	. •			
ทข01 » ขอเบ็กเงินโครงการ												
ทช02 » ขอเบิคเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งที่ไม่อ้างอิงใบสั่ง ชื่อฯ	<u>รนัสนน่วยงาน</u> 1205 <u>รนัสนน่วยเป็กร่าย</u> 1200500001			0001	2 2	กรมพื สำนัก	ัฒนาพลังง งานเลขาน	านทดแทน การกรม				
						ด้มหา	_					
	จัดสำดับ หน้าที่ 1	บตาม เลขที่ใบข ะ . จากทั้งหมด 5	อเบิกเงิน จาก	า น้อยไปมาก								
	เลือก ¹	<u>เลขที่ใบขอเบิก</u> เงิน	<u>ป็งบ</u> ประมาณ	<u>เลขที่ใบกำกับ</u> สินค้า	<u>่วันที่เอกสาร</u>	วันที่ผ่านรายก	าร ประเภท	<u>วิธีชาระ</u> เงิน	<u> ผู้ขาย</u>	<u>วันที่บันทึก</u>	สานวนเงิน	<u>สถานะ</u>
		3100000098	2554	9000000129	6 ตุลาคม 2553	6 ตุลาคม 2553	KA	1	test	2 พฤษภาคม 2554	700.00	เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว
		3100000103	2554	9000000130	12 ตุลาคม 255	3 19 далян 2553	KA	1	ບຮີອ້າາ ສື່ນກວິກຮ້ພຍ໌ ຈຳຄັດ	9 พฤษภาคม 2554	2,000.00	รออนุมัติขั้น2ในสรค.
		3100000105	2554	9000000132	4 ตุลาคม 2553	18 ganes 2553	KA	1	บริษัท สินทวิทรัพย์ จำกัด	18 พฤษภาคม 2554	6,000.00	รออนุมัติขั้น2ในสรก.
		3100000106	2554	9000000133	13 ตุลาคม 255	3 12 далям 2553	KB	1	บริษัท สินทวีทรัพย์ จำกัด	18 พฤษภาคม 2554	7,200.00	เอกสารผ่านรายการ
	1 <u>2</u>	3100000128 3 4 5	2554	900000155	5 ตุลาคม 2553	4 ตุลาคม 2553	KA	1	รุ่งวิศวการ จำกัด	24 พฤษภาคม 2554	10,624.26	เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว
	ดำอธิบา	าย: 1.คลิกที่คอลั	มน์ที่มีเส้นใต้	เพื่อจัดเรียงสำดัง	0							
		2. 🗔 คลิกเท	พื่อแสดงเอกะ	สาร								

ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดของเลขที่เอกสาร

	ระบบบริหารการเงินการดลัง GOVERNMENT FISCAL MANAGEMI	กาดรัฐแบบอิเล็กกรอนิเ ENT INFORMATION SYST	nd EM		
CONT. 120050000110	ស្វ័ជ័រេពីអ : សារសេររំ	010 IU I -	สิงทิด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานท	เดแทน	ิลร้าง ∣ค้นทา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:54:30	ขอเบิกเงินงบประมาถ	เที่ต้องอ้างใบสั่ง ฯ	ชื ้อฯ (ขบ. 01)		
<u>ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้ </u> แก้ไขรหิลฝาน	สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใ	ໃນສັ່งขี้อา			
ระบบเบ็กจ่าย	รพัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	6 ตุลาคม 2553	
ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างในสังชื่อร		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	કેરુપડ		
พยายางเมลง มยา รหาเป็2 ๖ ขอเร็กเงินงหประมาณที่ ไปรักเริ่มเริ่มสัวส	รหัสพื้นที	1000 - ส่วนกลาง	 วันที่ผ่านรายการ 	6 ตุลาคม 2553	
ามายางเบลงขอา มายาง ขอเม็คเงินนอคงม	รหัสหน่วยเป็กจ่าย	1200500001	ก เรย้างอิง	111-22	
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่		สำนักงานเลขานการกรม			
ต้องอ้างใบสั่งชื้อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	เลขที่ใบสิ่งซื้อสิ่งจ้างระบบ GFMIS	700000148			
หช01 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสังชื่อฯ	เลขที่ใบขอเบิก	3100000098 2011	เอกสาร เลขที่เอกสารกลับรายการ	3900000086 2011 แสดงเอกสาร	
หช02 ≫ ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งที่ไม่อ้างอิงไมสั่ง ชื่อๆ	เลขที่ใบกำกับสินค้า	9000000129 2011	เลขที่เอกสารกลับรายการ	9000000198 2011 แสดงเอกสาร	
เมนูถัดไป ∣กลับพน้าหลัก	ผู้บันพึกรายการ	120050000110	ประเภทเอกสาร	KA - ขอเม็ก(1.ก)	
	ข้อมูลทั่วไป	รายการขอ	อเม็ก		
	ประเภทรายการขอเบิก / การชำระ	ເຈັ້ນ			
	ประเภทรายการขอเบิก	ขอเม็กเงินในงบประมาณ	×		
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข่าบัญชีเงินฝากธน	าคารของผู่ขาย/ดูสัญญา		
	ข้อมูลผู้รับเงิน				
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1209890394123	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0304040988	
	ชื่อผู้ขาย	test			
	คำอธิบายเอกสาร				
				<	
			สารใหม่ (พิมพ์ราทงาน) Sap Log		ี่ถัดใป »
- กดปุ่ม	Sap Log เพื่อแส	ดงรายงาน SA	P Log ตามภาพ		

ระบบแสดงหน้าจอรายงาน -กดปุ่ม 🍡 pmt เพื่อสั่งพิมพ์รายงาน Sap log

SAP R/3 เอศ	SAP R/3 เอกสารการบัญชี														
ข้อผู้ใช่	1200500	00110													
แบบฟอร์ม	ขบ01 - ขอเปิดเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งข้อฯ														
SAP R/3 Log No.	2011 - 10	2011 - 10000000001385													
วันที่บันทึกรายการ	02.05.20	11-13:11:48													
Print															
เลขที่เอกสาร ส่วนราชการ หน่วยเบิกจ่าย สถานะเอกสาร		: : :	2011 - 310000098 1205 - คระพัฒนาหลังงานทดเ 000001200500001 - สำนักงา เอาสารที่ยุกทักล้างแล้ว	แทนส์เอนร เนเลขานุการกรม										เลขที่ใบกำค่ รันที่ผ่า รันที่ผ่า	ใบสินค้า: 2011-9000000129 ารอ้างอิง: 111-22 เนรายคาร: 06.10.2010 เข้าป้อมูล: 02.05.2011
บรรทัดรายการ	เตบุ๊ต/	กโสบัญชี	ຍື່ວນັດເປັ	จำนวนเงินขอ	รานภาษี	ภาษ์	;	ก่าปรับ ก่	ำนวนเงินขอรับ		เงินฝาก		เก้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญปี	ນັບນີ້ຍ່ວຍ
и	เครดต	· ·	•	เบก	-						ดสัง	ษ. พาณิชย์		080	
		ถใส่งบประมาณ	งบประมาณ	1	เน่วอดันทุน	ทสวทราย จำย	การกำหนด	ħ	จกรรมข่อข	กิจกรรมหลัก			เอกสารสำรองพันงม ประมาณ	หมวดทัสดุ	รทัศหม่วยงามคู่ค้า (Tracking Partner)
1	เกรดิต	900000073	test	700.00	0.00	0.00)	0.00	700.00						
		120057800100000	00 รายการงบประจำ	1	200500001	5411210				P1000	ส่วนคลาง			30151800	
2	เตบิต	2101010103	รับสินค่า / ใบสำคัญ (GR/IR)	700.00	0.00	0.00)	0.00	700.00						
		120057800100000	00 รายการงบประจำ	1	200500001	5411210	700000014	800004 10	000D2179000	120051000D2179	อำนวยการดำนพสังงานทด แทน			30151800	

บทสรุป

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีสถานภาพเป็นองค์การมหาชน ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ จำหน่าย และจัดหาประโยชน์ จากทรัพย์สินของโรงเรียนโดยบรรดารายได้ของโรงเรียนไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตาม กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้รับเงิน งบประมาณจากรัฐบาลทุกปี เป็นงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆของรัฐบาลจะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ GFMIS ก็ต่อเมื่อมี รายการที่จะต้องจ่ายจริงเกิดขึ้น เช่น การเบิกจ่ายเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น เพื่อชำระ หนี้ต่างๆ เมื่อมีการทำรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินแล้ว หน่วยงานผู้เบิกต้อง บันทึกรายการขอจ่ายเงินในระบบ GFMIS ทุกครั้ง โดยใช้แบบ ขจ05 เพื่อบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน เมื่อ บันทึกรายการขอจ่ายเงิน รายการดังกล่าวจะบันทึกบัญชี โดยอัตโนมัติ ทั้งระบบบัญชี*ในหมวดสินทรัพย์* หมวดหนี้สิน หมวดส่วน*ทุน หมวด*รายได้ และ*หมวดค่าใช้จ่าย* และทุกๆสิ้นเดือนสามารถเรียกรายงานจาก ระบบ GFMIS ได้

แต่ในการเบิกเงินงบประมาณของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จะต่างจากส่วนราชการอื่น คือ เบิกเงิน
 จากระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ GFMIS นั้นโรงเรียนมหิดล
 วิทยานุสรณ์มีการดำเนินงานในบางส่วนของระบบ คือ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่าน GFMIS
 Web Online เต็มทั้งจำนวนที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณนั้นๆในการบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณ
 หมวดอุดหนุน โดยใช้แบบ ขบ02เมื่อได้บันทึกรายการขอเบิกแล้วจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
 (หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ)โดยตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินหากถูกต้องจะบันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก(ขั้นที่ 1)
 และบันทึกอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับหน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัด
 นครปฐมจะอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับหน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัด
 นครปฐมจะอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับหน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัด
 นครปฐมจะอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับหน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัด
 นครปฐมจะอนุมัติเอกสารขอเบิกต่อไป และทำการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน
 โรงมหิดลวิทยานุสรณ์เต็มทั้งจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณโดยการบันทึกรายการผ่าน GFMIS
 Web Online เรียบร้อยแล้วจะได้เลขที่เอกสารจากระบบระบบจะประมวลผลข้อมูลออกมาในรูปแบบรายงาน
 Sap Log เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูลตรวจสอบผลการบันทึกรายการเกี่ยวข้องกับบัญชีแยกประเภทโครงสร้าง
 งบประมาณข้อมูลการอ้างอิงหน่วยเบิกจ่ายศูนย์ต้นทุนว่าถูกต้องจึงดำเนินการพิมพ์ข้อมูลเพื่อเสนอผู้มีอำนาจ
 ลงนามอนุมัติเพื่อเลนอผู้อำนวยการทราบว่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่

ในการบันทึกรายการจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ รวมทั้งการใช้จ่ายเงินตามที่ ได้รับจัดสรรดังกล่าวซึ่งประกอบด้วย งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ครุภัณฑ์ ประจำห้องปฏิบัติการๆ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุนทุนการศึกษา งบเงินอุดหนุนการให้บริการ ทางวิชาการนั้นโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์บันทึกรายการที่เกิดขึ้นจริง ในระบบบัญชีของโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ ตามเอกสารหลักฐานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ทุกสิ้นเดือนจะมีการจัดทำรายงานการเงิน ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

เนื่องจากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ดำเนินการในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ GFMIS เพียงบางส่วนของระบบจึงไม่ปรากฏข้อมูลรายการจ่ายเงินดังกล่าวในระบบ GFMIS ดังนั้นทุกๆสิ้นเดือน เมื่อเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องได้บันทึกรายการบัญชีแล้วจะจัดส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมิน จัดทำแบบ บซ05 งบทดลอง ในระบบบัญชีแยกประเภท เพื่อบันทึกรายการใน ระบบ GFMIS Web Online เพื่อให้กรมบัญชีกลางทราบว่าเงินที่เบิกจ่ายทั้งจำนวนนั้น หน่วยงานผู้เบิกได้ใช้ จ่ายไปในกิจกรรมดังกล่าวแล้วเป็นจำนวนเงินเท่าใด ในขณะที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ก็จะทราบเช่นกันว่ามี ยอดเคลื่อนไหว ยอดเงินคงเหลือถูกต้องตรงกับรายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป ในระบบบัญชีของโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ด้วย

ด้านระบบการควบคุมภายในนั้น การปฏิบัติงานผ่าน GFMIS Web Online กำหนดให้ใช้อุปกรณ์ GFMIS Token Key และรหัสผ่านในการปฏิบัติงาน โดยแยกสิทธิระหว่างการบันทึกข้อมูลกับการอนุมัติ รายการ ผู้ถือสิทธิ คือผู้ที่รับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำส่งเข้าระบบ GFMIS ถือเสมือนเป็นลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ ในการนำข้อมูลเข้าระบบ เป็นการยืนยันว่าผู้ถือสิทธิได้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้ถือสิทธิจึงควรเก็บรหัสผ่าน (Password ID) มิให้ผู้อื่นได้ล่วงรู้และนำไปทำงานในระบบ อันจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานได้

บทสรุป

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีสถานภาพเป็นองค์การมหาชน ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ จำหน่าย และ จัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียนโดยบรรดารายได้ของโรงเรียนไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่ง กระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐบาลทุกปี เป็นงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆของรัฐบาลจะดำเนินการเบิก จ่ายเงินงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ GFMIS ก็ ต่อเมื่อมีรายการที่จะต้องจ่ายจริงเกิดขึ้น เช่น การเบิกจ่ายเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น เพื่อชำระหนี้ต่างๆ เมื่อมีการทำรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้รับเงินแล้ว หน่วยงานผู้เบิกต้องบันทึกรายการขอจ่ายเงินในระบบGFMIS ทุกครั้ง โดยใช้แบบ ขจ05 เพื่อบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน เมื่อบันทึกรายการขอจ่ายเงิน รายการดังกล่าวจะบันทึกบัญชีโดย อัตโนมัติ ทั้งระบบบัญชีในหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน หมวดส่วนทุน หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย และทุกๆสิ้นเดือนสามารถเรียกรายงานจากระบบ GFMIS ได้

แต่ในการเบิกเงินงบประมาณของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จะต่างจากส่วนราชการอื่น คือ เบิกเงินจากระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ GFMIS นั้น โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีการดำเนินงานในบางส่วนของระบบ คือ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ผ่าน GFMIS Web Online เต็มทั้งจำนวนที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณนั้นๆในการบันทึก รายการขอเบิกเงินงบประมาณหมวดอุดหนุน โดยใช้แบบ ขบ02เมื่อได้บันทึกรายการขอเบิกแล้วจะต้อง ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ(หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ)โดยตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินหากถูกต้องจะ ้บันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก(ขั้นที่ 1) และบันทึกอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับ หน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัดนครปฐมจะอนุมัติเอกสารขอเบิกต่อไป และทำการโอนเงิน งบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนโรงมหิดลวิทยานุสรณ์เต็มทั้งจำนวนที่ได้รับอนุมัติจาก ้สำนักงบประมาณโดยการบันทึกรายการผ่าน GFMIS Web Online เรียบร้อยแล้วจะได้เลขที่เอกสาร จากระบบระบบจะประมวลผลข้อมูลออกมาในรูปแบบรายงาน Sap Log เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูล ตรวจสอบผลการบันทึกรายการเกี่ยวข้องกับบัญชีแยกประเภทโครงสร้างงบประมาณข้อมูลการอ้างอิง หน่วยเบิกจ่ายศูนย์ต้นทุนว่าถูกต้องจึงดำเนินการพิมพ์ข้อมูลเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการทราบว่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร และ โอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในการบันทึกรายการจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ รวมทั้งการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวซึ่งประกอบด้วย งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร งบอุดหนุนค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการฯ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุนทุนการศึกษา งบเงินอุดหนุนการให้บริการทางวิชาการนั้นโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์บันทึกรายการที่เกิดขึ้นจริงใน ระบบบัญชีของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ตามเอกสารหลักฐานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ทุกสิ้น เดือนจะมีการจัดทำรายงานการเงินของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

เนื่องจากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ดำเนินการในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ GFMIS เพียงบางส่วนของระบบจึงไม่ปรากฎข้อมูลรายการจ่ายเงิน ดังกล่าวในระบบ GFMIS ดังนั้นทุกๆสิ้นเดือน เมื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้บันทึกรายการบัญชีแล้วจะ จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมิน จัดทำแบบ บช05 งบทดลอง ในระบบบัญชีแยก ประเภท เพื่อบันทึกรายการในระบบ GFMIS Web Online เพื่อให้กรมบัญชีกลางทราบว่าเงินที่เบิกจ่าย ทั้งจำนวนนั้น หน่วยงานผู้เบิกได้ใช้จ่ายไปในกิจกรรมดังกล่าวแล้วเป็นจำนวนเงินเท่าใด ในขณะที่ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ก็จะทราบเช่นกันว่ามียอดเคลื่อนไหว ยอดเงินคงเหลือถูกต้องตรงกับรายงาน ยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป ในระบบบัญชีของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ด้วย

ด้านระบบการควบคุมภายในนั้น การปฏิบัติงานผ่าน GFMIS Web Online กำหนดให้ใช้ อุปกรณ์ GFMIS Token Key และรหัสผ่านในการปฏิบัติงาน โดยแยกสิทธิระหว่างการบันทึกข้อมูลกับ การอนุมัติรายการ ผู้ถือสิทธิ คือผู้ที่รับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำส่งเข้าระบบ GFMIS ถือเสมือนเป็นลายมือ ชื่อของผู้มีอำนาจในการนำข้อมูลเข้าระบบ เป็นการยืนยันว่าผู้ถือสิทธิได้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้ถือสิทธิจึงควรเก็บรหัสผ่าน (Password ID) มิให้ผู้อื่นได้ล่วงรู้และนำไป ทำงานในระบบ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานได้ ภาคผนวก

รหัสที่ใช้ในระบบ GFMIS

1. โครงสร้างรหัสหน่วยงาน

 1.1 รหัสหน่วยงาน (Company Code) หมายถึงตัวเลขหรือตัวอักษรที่ใช้แทนค่าหน่วยงานระดับกรม มีด้วยกัน 4 หลักของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ คือA302 โดยตัวอักษร A แทนกระทรวงศึกษาธิการตัวเลข
 302 แทนหน่วยงานระดับกรมภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ

1.2 รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Payment Center Code) หมายถึงตัวเลขที่ใช้แทนค่าหน่วยงานที่เป็นหน่วย เบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดประกอบด้วยเลข 10 หลักของโรงเรียนมหิดล-วิทยานุสรณ์ คือ2030200000มีโครงสร้างดังนี้

- 20 แทนกระทรวงศึกษาธิการ
- 302 แทนกรม

00000 เป็นการเรียงลำดับหน่วยงานภายในกรมที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินจากคลัง

1.3 รหัสเจ้าของบัญชีย่อย (Sub Book Owner Code) หมายถึงหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง หรือเจ้าของเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือเจ้าของเงินอุดหนุนประกอบด้วยตัวเลข 10 หลักของโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์คือ203020000มีโครงสร้างดังนี้

20	แทนกระทรวงศึกษาธิการ
302	แทนกรม
00000	แทนหน่วยงานระดับกรมที่เป็นเจ้าของบัญชีย่อย

1.4 รหัสพื้นที่ (จังหวัด) (Functional/Business Area Code) หมายถึงรหัสจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของ หน่วยเบิกจ่ายซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับรหัสไปรษณีย์ในส่วนของจังหวัดนครปฐมคือ7300

2. โครงสร้างรหัสมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

2.1 รหัสงบประมาณ (Fund Center Code) หมายถึงรหัสที่ใช้ในการควบคุมเงินงบประมาณที่ได้รับ ในระดับแผนงบประมาณและผลผลิต/โครงการในแต่ละปีงบประมาณประกอบด้วยตัวเลข 16 หลักโครงสร้าง MMAAABPOPPZZZZZZตัวอย่างเช่น2030204701500001

MM (20)	คือรหัสกระทรวง (ศึกษาธิการ)
AAA (302)	คือรหัสกรม (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีฐานะเทียบเท่ากรม)
BP (04)	คือรหัสแผนงบประมาณ
OPP (701)	คือรหัสผลผลิต/โครงการ
ZZZZZ(500001)	คือบรรทัดรายการ (บรรทัดรายการที่เป็นรายการงบดำเนินงาน)

2.2 รหัสแหล่งของเงิน (Fund Code) หมายถึงรหัสที่ใช้ในการกำหนดแหล่งที่มาของเงินที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐประกอบด้วยตัวเลข 7 หลักโครงสร้าง YYABCDDตัวอย่างเช่น5711410

YY (57)	คือปีงบประมาณเช่นปีงบประมาณ 57 แทนค่าด้วย 57
A(1)	คือประเภทของเงินเลข 1 – แทนเงินในงบประมาณ
B(1)	คือประเภทงบรายจ่ายเลข 1 – งบส่วนราชการ
C(4)	คือประเภทของหมวดรายจ่ายเลข 4 - งบอุดหนุน
DD (10)	คือหมวดรายจ่ายย่อยเลข 10 – งบอุดหนุนทั่วไป

2.3 รหัสกิจกรรมหลัก(Functional Area Code) หมายถึงรหัสที่ใช้ในการระบุกิจกรรมหลักของ หน่วยงานจะประกอบด้วยตัวเลข14 หลักซึ่งสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีโครงสร้างMMAAAPPPPXXXXX ตัวอย่าง203027300l4166 – กิจกรรมการเรียนการสอน

MMAAA (20302)	คือ5 หลักแรกของหน่วยเบิกจ่าย
PPPP (7300)	คือรหัสพื้นที่(จังหวัดนครปฐม)
XXXXX (I4166)	คือรหัสกิจกรรมหลักที่สำนักงบประมาณกำหนดในแต่ละปี

2.4รหัสบัญชีแยกประเภท(General Ledger Accounts) หมายถึงรหัสที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้จำแนก รายการทางการเงินของหน่วยงานซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศผังบัญชีมาตรฐานให้ทุกหน่วยงานภาครัฐถือ ปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันประกอบด้วยตัวเลข10 หลักโครงสร้าง A B CC DD EE FF ของโรงเรียนมหิดล-วิทยานุสรณ์ใช้รหัสบัญชี5301010103 – บัญชีพักค่าใช้จ่าย

2.5รหัสบัญชีย่อยเงินอุดหนุนหมายถึงรหัสบัญชีที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประกอบด้วยตัวเลข7 หลักดังนี้XXXXXX ตัวอย่าง0001001เงินอุดหนุนดำเนินงาน-หน่วยงานรัฐ

2.6รหัสศูนย์ต้นทุน(Cost Center) หมายถึงตัวเลขที่ใช้แทนค่าหน่วยงานที่จัดให้มีการจัดเก็บรายการ ด้านบัญชีและต้นทุนซึ่งหมายถึงหน่วยงานในระดับที่เท่ากับหรือต่ำกว่าหน่วยงานเบิกจ่ายประกอบด้วยตัวเลข 10 หลักรหัสของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์คือ203020000

20 แทนกระทรวง

302 แทนกรม

00000 เป็นการเรียงลำดับ(Running) หน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์ต้นทุน

คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online

บรรณานุกรม

- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (2548). ความเป็นมาและความสำคัญระบบ GFMIS สืบค้นจาก http://www.gfmis.go.th/gfmis_us1.html
- สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (2554). คู่มือการ ปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่านGFMIS Web Online
- สำนักงบประมาณ(2548). โครงสร้างระบบงบประมาณโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังฯ สืบค้นจาก www.cgd.go.th/wps/wcm/.../0101_โครงสร้างระบบงบประมาณGFMIS.ppt.
- หน่วยงานระบบ GFMIS กระทรวงการคลัง (2557). รหัสกิจกรรมต่างๆสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สืบค้นจาก http://gfmisreport.mygfmis.com/public/code_download.htm

บันทึก

_____ _____