

## หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ข้าพเจ้า.....ได้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
จำนวนเงิน.....บาท (.....)  
โดยข้าพเจ้าจะส่งคืนเงินหรือใบสำคัญจ่าย ที่ถูกต้องภายในกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบการยืมเงินของ  
กระทรวงการคลัง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง เบี้ยหวัด  
บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากราชการเพื่อชดใช้เงินยืมตามจำนวนที่ได้ยืมไปจน  
ครบถ้วน

การยืมครั้งนี้ เพื่อ.....  
ไปราชการ (ภายใน 15 วัน นับแต่วันกลับจากราชการ)  
อื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี

(ลงชื่อ).....อธิการบดี

สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... กังกัต มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....	
ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท ค่าที่พัก.....บาท ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าใช้จ่ายอื่นๆ .....บาท รวม.....บาท (.....)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน (15,30 วัน) นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินยืมใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนที่ยืมไปจน ครบถ้วนทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....	
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินนี้ได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ลายมือชื่อ..... วันที่.....	
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)	




- หมายเหตุ (1) ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ