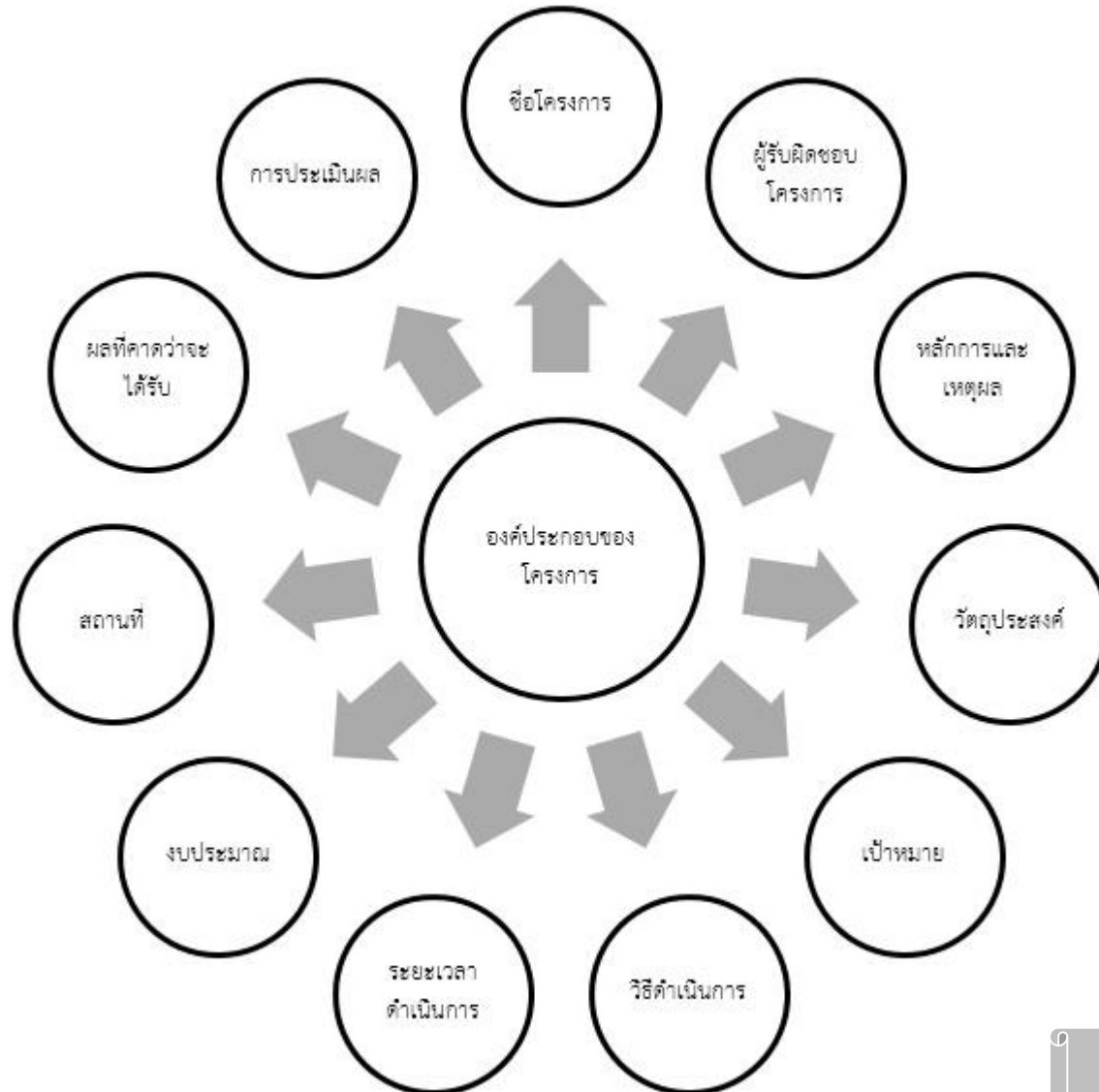


# บทที่ 6



การเขียนโครงการส่งเสริมการเกษตร

# องค์ประกอบการเขียนโครงการ



# การเขียนโครงการส่งเสริมการเกษตร

สามารถเขียนได้ 2 รูปแบบคือ

1. การเขียนโครงการแบบดั้งเดิม (Conventional Method)
2. การเขียนโครงการแบบ Log Frame (Logical framework method)

การเลือกแบบในการเขียนโครงการแบบใดขึ้นอยู่กับความนิยม และการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยจะเน้นการเขียนโครงการแบบดั้งเดิม มีองค์ประกอบดังนี้

# การเขียนโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบดั้งเดิม

ส่วนประกอบ

1. **ชื่อโครงการ** ต้องมีความชัดเจน เหมาะสมสามารถสื่อถึงโครงการที่ทำ
2. **หน่วยงานรับผิดชอบโครงการเพื่อประโยชน์ในการติดตามผล**  
ระบุหน่วยงานหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการให้ชัดเจน
3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ต้องระบุผู้รับผิดชอบหรือบุคคลที่มีส่วนร่วมให้ครอบคลุม
4. **สถานที่ดำเนินการ** ระบุตำแหน่งสถานที่ดำเนินงานให้ครบถ้วน

# การเขียนโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบดั้งเดิม

ส่วนประกอบ

- 5. หลักการและเหตุผล** เป็นองค์ประกอบสำคัญของโครงการควรอธิบายถึงที่มาที่ไปความสำคัญในการทำโครงการ ในหลักการและเหตุผล ความจำเป็นโดยเขียนบรรยายหา ทฤษฎีต่างๆมาช่วยในการสนับสนุน
- 6. วัตถุประสงค์ของโครงการ** เป็นข้อความแสดงถึงจุดมุ่งหมายที่ต้องการในการทำโครงการ โดยในการเขียนวัตถุประสงค์แบ่งได้ 5 คุณลักษณะ ดังนี้

# การเขียนโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบดั้งเดิม

## ส่วนประกอบ

- ➔ มีความเป็นไปได้ (Sensible)
- ➔ วัดและประเมินผลได้ (Measurable)
- ➔ ต้องระบุสิ่งที่ต้องการ (Attainable)
- ➔ เป็นเหตุเป็นผล (Reasonable)
- ➔ มีการกำหนดกรอบเวลา (Time)

# ตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อจัดทำแปลงขยายพันธุ์มันสำปะหลังพันธุ์ดีในเขต อ.ครบุรี
- เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่องการป้องกันกำจัดเพลี้ยแป้งมันสำปะหลัง  
แก่เกษตรกรในเขต ต.ลำนางแก้ว อ.ปักธงชัย

## หลักในการเขียนวัตถุประสงค์ที่ดี

- มีความเป็นไปได้และ  
เฉพาะเจาะจง
- สามารถวัดและประเมินผล
- ต้องสามารถระบุการกระทำที่  
สามารถปฏิบัติได้
- ระบุให้มีความเป็นเหตุเป็นผล  
และ สอดคล้องกับความเป็นจริง
- มีการกำหนดขอบเขตเวลา



# การเขียนโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบดั้งเดิม

ส่วนประกอบ

7.เป้าหมายโครงการ เป็นให้คำอธิบายถึงผลงานหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำโครงการ โดยนำเสนอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ตัวอย่างเช่น จัดทำแปลงขยายพันธุ์มันสำปะหลังพันธุ์ดี ในเขต อ. ครบุรี จำนวน 5 แปลง เนื้อที่ไม่น้อยกว่าแปลงละ 2 ไร่

8.วิธีการดำเนินการ เป็นการกำหนดกิจกรรมที่จะทำ เรียงลำดับตามเงื่อนไขเวลา ก่อน-หลัง โดยองค์ประกอบสุดท้ายของกิจกรรม



# การเขียนโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบดั้งเดิม

ส่วนประกอบ

- 9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ** เป็นการระบุเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งถึงเวลาสิ้นสุดโครงการ ผู้เขียนโครงการควรต้องระบุรายละเอียด วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ไม่ควรกำหนดระยะเวลาที่กว้างไป เพื่อความสะดวกในการอนุมัติโครงการ
- 10. งบประมาณ และทรัพยากรที่ใช้** เป็นการระบุถึงจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวนบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงาน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ผู้เขียนโครงการควรคำนึงถึงหลักการพิจารณาในเรื่องงบประมาณและทรัพยากร

# การเขียนโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบดั้งเดิม

หลักการเขียนงบประมาณของโครงการ

- ควรคำนึงถึงความประหยัด (Economy) ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- มีประสิทธิภาพ (Efficiency) การใช้งบประมาณ และทรัพยากรต้องเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความคุ้มค่าเป็นประโยชน์อย่างแท้จริง
- มีประสิทธิผล (Effectiveness) เกิดผลของงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- มีความยุติธรรม (Equity) หมายถึงการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีความเป็นธรรม

# การเขียนโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบดั้งเดิม

**11. การติดตามประเมินผลโครงการ** เป็นการระบุถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการว่า จะดำเนินการในรูปแบบใด บุคคลหรือหน่วยงานใดเป็นผู้ติดตามประเมินโครงการกำหนดระยะเวลาในการประเมินโครงการ เช่น อาจจะใช้รูปแบบซีปปี้(CIPP Model) การประเมินบริบท (Context) ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิตผลลัพธ์ (Product) เป็นต้น

**12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** เป็นการบรรยายให้ทราบถึงเมื่อโครงการดำเนินไปจนสำเร็จตามแผนที่กำหนดแล้วจะเกิดผลอย่างไร โดยนำเสนอผลที่เกิดขึ้นทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม

# การเขียนโครงการส่งเสริมการเกษตร

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

# ความหมายของการวางแผน (Planning)

พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์ (2543)

1. ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (Planning mean of Achieving Goods) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเลือกกิจกรรม การจัดสรร การใช้ทรัพยากรในเรื่องคน ทุน การจัดการ
2. การเลือกแบบดำเนินงาน (To Plan what to Choose) เป็นการเลือกปฏิบัติกิจกรรมใด ๆ ในขอบเขตของปัจจัยที่เอื้อ เช่น เวลา งบประมาณ และกำลังคน

# ความหมายของการวางแผน (Planning)

3 การคาดคะเนสิ่งที่จะทำในอนาคต (Planning mean of the Future) หรือการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามโครงการ เพื่ออนาคต

4.การจัดสรรทรัพยากร (Planning mean of Allocating Resources) ที่จะใช้ในการจัดการให้เหมาะสมและคุ้มค่า

# ความหมายของการวางแผน (Planning)

- การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในอนาคตที่เราจะทำอะไรบ้าง
- โดยมีการกำหนดขั้นตอนต่าง ๆ ตลอดจนผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ซึ่งผู้วางแผนต้องคำนึงถึงการจัดสรรทรัพยากร (Inputs) ที่มีอยู่ (คน ทุน เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดการ) ลงบรรจุในแผนอย่างเหมาะสม
- การกำหนดวัตถุประสงค์ว่าจะทำอะไรให้สำเร็จ และมีการกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ ที่จะดำเนินการ เพื่อให้วัตถุประสงค์นั้นบรรลุผลสำเร็จตามกำหนด

## ความสำคัญของการวางแผนโครงการส่งเสริมการเกษตร

- ทำให้ทราบแน่ชัดว่าจะทำอะไรให้สำเร็จ
- เป็นแนวทางในการดำเนินงานการนิเทศ และควบคุมงานให้บรรลุผลสำเร็จ
- ทำให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการดำเนินงาน (คน วัสดุ อุปกรณ์ เงิน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ) เป็นไปอย่างรัดกุมสมเหตุสมผล
- ทำให้บุคคลในหน่วยงานทราบและเข้าใจถึงงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ



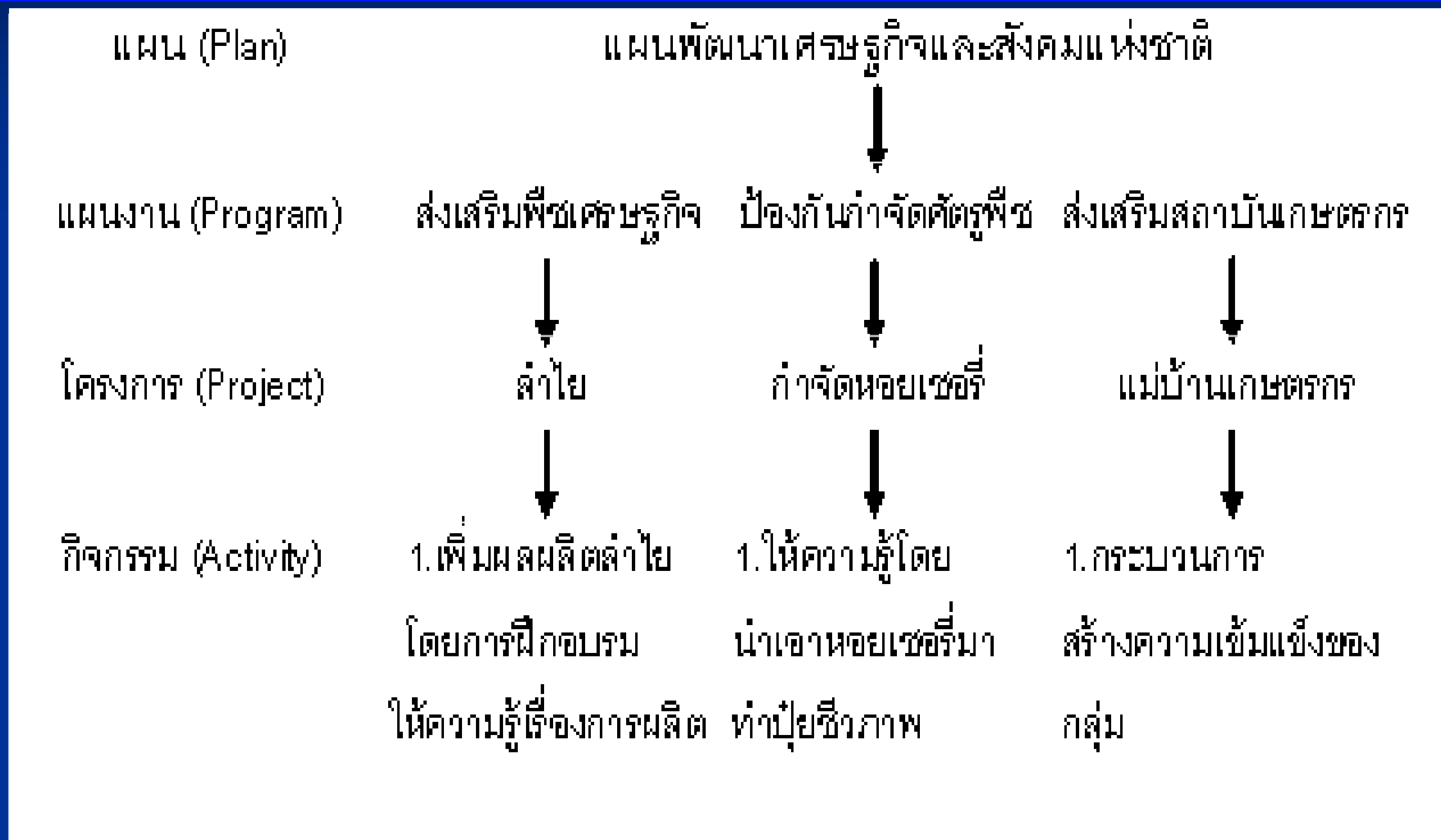
## ความสำคัญของการวางแผนโครงการส่งเสริมการเกษตร

- ทำให้เกิดการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีการสนับสนุนซึ่งกันและกัน
- ช่วยลดความยุ่งยากในการตัดสินใจ เพราะได้มีการตัดสินใจไว้ล่วงหน้าเป็นส่วนใหญ่แล้ว
- ประหยัดเวลาในการบริหารงาน และช่วยในการทำแผนงาน หรือโครงการต่อเนื่อง
- ทำให้ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ

# คำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน

- **แผน (Plan)** คือสิ่งที่ได้เตรียมไว้เพื่อยึดถือเป็นหลักหรือแนวในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
- **แผนงาน (Program)** ประกอบไปด้วยโครงการมากกว่า 2 โครงการขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน
- **โครงการ (Project)** คือโครงการหรือสิ่งที่แยกออกมาจากแผนงาน
- **กิจกรรม (Activity)** คือรายละเอียดของเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เป็นส่วนย่อยของโครงการ เป็นการดำเนินงานหรือปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
  - ✓ (ตัวอย่าง Master Plan จังหวัดตาก)

# ความสัมพันธ์ของแผน แผนงาน โครงการ และกิจกรรม



# ขั้นตอนในการวางแผนโครงการส่งเสริมการเกษตร

## 1. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลทางธรรมชาติ/กายภาพ - ภูมิอากาศ ดิน แหล่งน้ำ ป่าไม้ พืช
- ข้อมูลเกี่ยวกับเกษตรกร- ลักษณะทั่วไปของเกษตรกร จำนวนครอบครัว เกษตรกรสภาพของสิ่งจำเป็นพื้นฐาน เช่น ถนน ระบบชลประทาน ไฟฟ้า แหล่งน้ำ
- ข้อมูลด้านการจัดการการผลิต - พันธุ์พืชและการดูแลรักษา การใช้ปุ๋ย การใช้ยาปราบศัตรูพืช พันธุ์สัตว์ อาหารสัตว์ และการใช้ยารักษาโรคสัตว์เนื้อที่ทำกิน เนื้อที่เฉลี่ยต่อครอบครัว สภาพการถือครองที่ดิน เนื้อที่ในการทำกิน ในการผลิตพืชและสัตว์แต่ละชนิด
- ข้อมูลเกี่ยวกับการตลาด - แหล่งตลาดที่ไปจำหน่ายผลผลิต และความแตกต่างของราคาจากแหล่งเหล่านั้นจากราคาตลาดกลางลักษณะการรวมกันตัวเพื่อขายผลิตผลการดำเนินการช่วยเหลือจากรัฐ

## 2. ตั้งวัตถุประสงค์ เพื่อ

- กำหนดทิศทาง

## 3. การทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้ทราบว่า

- ต้องทำอะไร
- อย่างไร
- เมื่อไหร่
- ใครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

## ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานโครงการปรับปรุงระบบชลประทานแม่ลาว และโครงการพัฒนาอาชีพเกษตรกร จังหวัดเชียงรายและพะเยา

กิจกรรม	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	ผู้รับผิดชอบ
1. วิเคราะห์และจัดระบบข้อมูล	■				คณะทำงานจากกระทรวง , คณะทำงานในพื้นที่ และ คณะทำงานจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
• ประชุมกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน	■				
• ตรวจสอบข้อมูลที่มีอยู่เดิม	■				
2. พัฒนาและกำหนดแผนปฏิบัติงาน		■			คณะทำงานในพื้นที่และคณะทำงานจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. พัฒนาการผลิตภายใต้แผนพัฒนาอาชีพ			■	■	คณะทำงานในพื้นที่
4. ติดตามความก้าวหน้าในโครงการ	■	■	■		คณะทำงานจากกระทรวง
5. ประเมินผลโครงการ				■	คณะทำงานจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



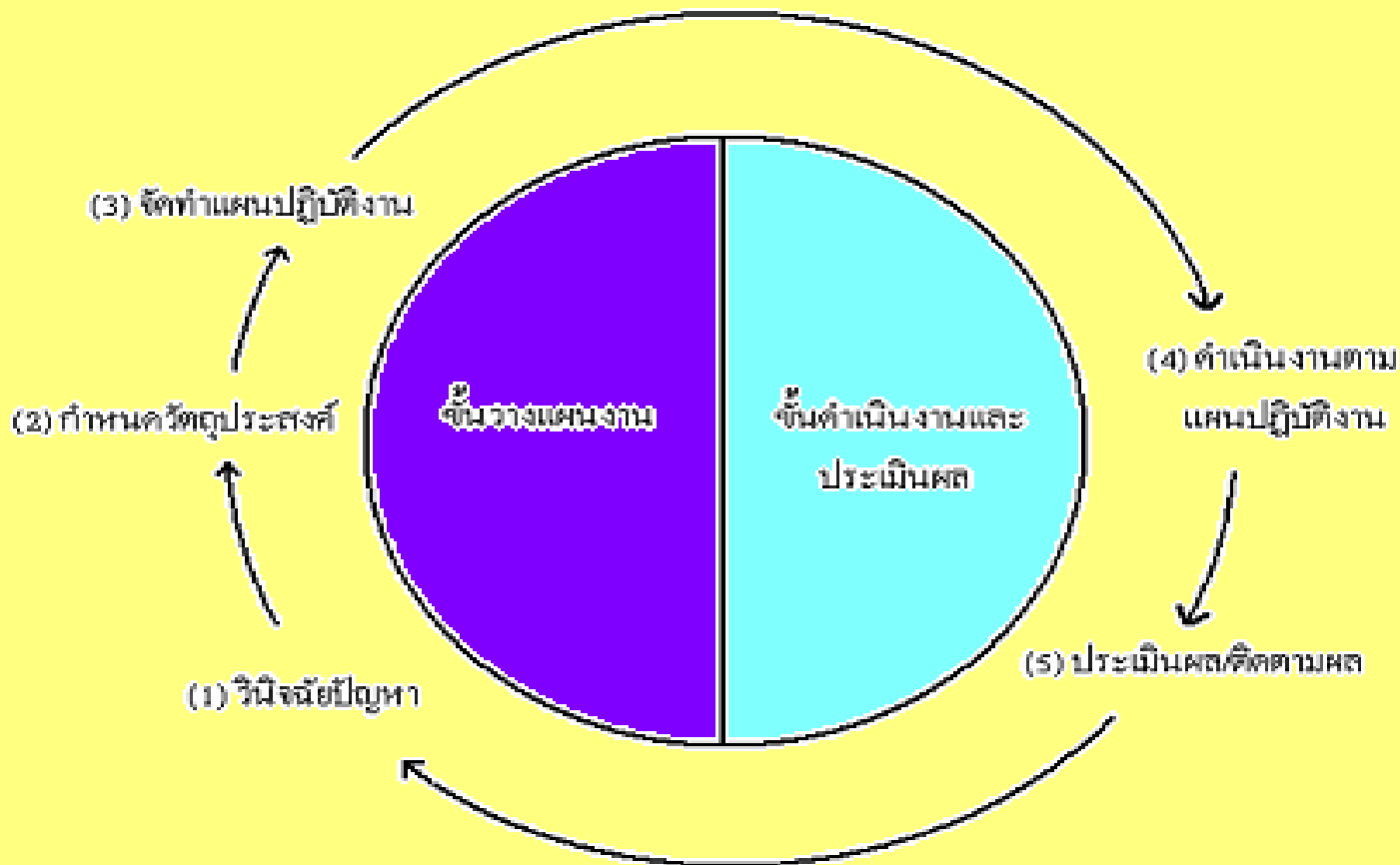
#### 4. การดำเนินตามแผนปฏิบัติการ

โดยยึดเอาปฏิทินการทำงาน (Working Calendar) เป็นหลัก โดยกระทำควบคู่กับการประเมินผล และการติดตามผล

#### 5. การประเมินผล/ติดตามผล

เป็นกระบวนการที่พิจารณาว่าได้มีการทำอะไร สำเร็จไปบ้าง ตามกำหนดไว้ว่าจะทำให้สำเร็จ ผลที่ได้รับดีหรือไม่คืออย่างไร





การวางแผนงาน การดำเนินงาน และการประเมินผล/ติดตาม ผล

## แนวทาง/ขั้นตอนในการประเมินโครงการ (Steps in Conducting Evaluation Project)

1. วิเคราะห์โครงการ/สถานการณ์ <SITUATION ANALYSIS>
2. กำหนดวัตถุประสงค์ <OBJECTIVE SETTING>
3. พิจารณา/กำหนดข้อมูล-แหล่งที่จะทำการเก็บรวบรวม (ตัวชี้วัด/INDICATORS)/  
(SOURCE OF DATA)
4. กำหนดเกณฑ์เปรียบเทียบ (CRITERIA)
5. กำหนดกลุ่มประชากร/ผู้ให้ข้อมูล <POPULATION AND SAMPLING>
6. สร้างเครื่องมือ <INSTRUMENT>
7. กำหนด/ระบุวิธีการรวบรวมข้อมูล <METHOD FOR COLLECTING DATA>  
และเก็บรวบรวม ข้อมูล
8. วิเคราะห์ข้อมูล /แปลความ/ตัดสินคุณค่า ANALYSIS OF DATA,  
INTERPRETATION/JUDGEMENT
9. รายงานผลการประเมิน <EVALUATION REPORT>

## แนวทาง/ขั้นตอนในการประเมินโครงการ ( Steps in Conducting Evaluation Project)

2. กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดอย่างไร ? ให้พิจารณาจาก :

2.1 ผลที่เกิดขึ้นโดยตรง (DIRECT BENEFIT) คือ

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผลควรจะต้องตั้งตาม  
วัตถุประสงค์โครงการส่งเสริม ซึ่งถือเป็นตัวเกณฑ์ (CRITERIA)  
ที่ตั้งขึ้น เปรียบเทียบกับผลงานที่เกิดขึ้นภายหลังจากการ  
ดำเนินงาน

- ตัวอย่าง การตั้งวัตถุประสงค์การประเมินผลโครงการฯ จากวัตถุประสงค์เดิมของโครงการส่งเสริมการใช้พันธุ์ "เพื่อเพิ่มผลผลิตข้าวพันธุ์ ก.ข 13 จาก 300 กก เป็น 500 กก/ไร่ ในปี 2550"
- วัตถุประสงค์ของการประเมินผลควรเป็นดังนี้คือ :  
"เพื่อประเมินว่าเกษตรกรสามารถเพิ่มผลผลิตจากการใช้พันธุ์ข้าว ก.ข 13 จาก 300 กก จากการใช้พันธุ์ข้าว ก.ข. 13 จาก 300 กก เป็น 500 กก/ไร่ หรือไม่"

## 2.2 พิจารณานอกเหนือไปจากผลที่เกิดขึ้นโดยตรงของโครงการส่งเสริมฯ <INDIRECT BENEFIT>

- ผล DIRECT BENEFIT คือ "เพิ่มผลผลิต"
- ผลกระทบอาจเป็น มีรายได้เพิ่ม, ทัศนคติของเกษตรกรที่มีต่อข้าวพันธุ์ ก.ข. 13 หรือ การนำเอาเทคนิคการเพาะปลูกใหม่ๆ มาใช้เพิ่มมากขึ้น

- 2.3 กำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน/อย่าให้กว้างเกินไป
- 2.4 วัตถุประสงค์ควรครอบคลุมเนื้อหาที่ควรประเมิน
- 2.5 วัตถุประสงค์อื่นๆ ควรจะปฏิบัติได้

# การเขียนโครงการการประเมินผล

1. ชื่อโครงการประเมิน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผล หรือ หน่วยงานฯ
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์ของการประเมิน
5. ผล หรือ ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ

## 6. วิธีดำเนินการประเมิน

6.1 ประชากร

6.2 กลุ่มตัวอย่าง

6.3 รูปแบบการประเมิน

6.4 เครื่องมือในการประเมิน

6.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

6.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

## 7. เกณฑ์ หรือ ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน

## 8. ระยะเวลาในการประเมิน

## 9. ทรัพยากร/งบประมาณที่ใช้ในการประเมิน



# Class Reflection

**“ What you have Learned ”**

นักศึกษาได้เรียนรู้อะไรบ้างจากบทเรียนในเรื่อง “การวางแผนและการประเมินผลโครงการส่งเสริมการเกษตร”

---