

ใบเสร็จรับเงิน

ที่ทำการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นค่าตอบแทนฝ่ายดำเนินการในการจัดการศึกษา ประจำ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ดังรายการต่อไปนี้

() กศ.พ. () กศ.บป.

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	บาท	สตางค์	
ค่าตอบแทนฝ่ายดำเนินการ ตำแหน่ง.....			
โดยวิธีเหมาจ่ายเป็นเงิน.....บาท			
วันเปิดสอนตลอดภาคเรียน.....วัน			
หักเบิกค่าสอน.....วัน เป็นเงิน.....บาท			
คงเหลือ เบิกค่าตอบแทนฝ่ายดำเนินการ.....บาท			
ได้รับเงินแล้ว.....งวด เป็นเงิน.....บาท			
ได้รับเงินงวดนี้ (งวดที่.....) เป็นเงิน.....บาท			
คงเหลือเบิกค่าตอบแทนฝ่ายเป็นเงิน.....บาท			
รวมเงิน			

จำนวนเงิน.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)