

ใบเบิกครุภัณฑ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ขอเบิกครุภัณฑ์ตามรายการต่อไปนี้จากงานพัสดุ เพื่อนำไปใช้ในกิจการของ

สำนักงาน..... โปรแกรมวิชา.....

คณะ..... อื่นๆ.....

โดยถือว่าครุภัณฑ์ที่เบิกมานี้อยู่ในความดูแลเก็บรักษาของข้าพเจ้า และปฏิบัติให้เป็นเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

พ.ศ.2535 โดยเคร่งครัด

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | เหตุผลและความจำเป็นที่ขอเบิก | หมายเหตุ |
|----------|--------|-------|------------------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

รายการครุภัณฑ์ ตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

ลงชื่อผู้อนุญาต.....หัวหน้า/รองหัวหน้างานพัสดุ

(.....)