



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง / อาคารหลังเวลา ๑๕.๐๐ น. / วันหยุดนักขัตฤกษ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ถึงส่งมาด้วย .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....สังกัด (คณะ / สำนัก / สถาบัน).....

มีความประสงค์ขอใช้ .....

เพื่อ .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบดูแล

ความปลอดภัยในขณะที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าอาคาร / หัวหน้าสถานที่ที่ขอใช้

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

การสั่งการ  อนุญาตแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

อธิการบดี / รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

รับทราบ

.....

หัวหน้าอาคาร / หัวหน้าสถานที่ที่ขอใช้