



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้บริการรถยนต์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง การรับและการจ่ายเงินรายได้จากค่าบริการยานพาหนะและแนวปฏิบัติ

ในการให้บริการยานพาหนะแล้วนั้น ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้บริการรถยนต์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยใช้รถยนต์ (ประเภท).....

จุดประสงค์เพื่อ.....

สถานที่ไป.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนผู้โดยสาร.....คน โดยมี.....เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมรถ

ที่อยู่ผู้ขอใช้บริการ.....

\*หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดคอ (โปรดระบุ).....

เดินทางไป ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาออกเดินทาง.....น.

เดินทางกลับ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาออกเดินทาง.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)

บันทึก ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

โดยมอบหมายให้.....เป็นพนักงานขับรถและให้.....เป็นพนักงานประจำรถ

ใช้รถยนต์ประเภท.....หมายเลขทะเบียน.....และถือว่า ไปปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานพาหนะ  
(.....)

บันทึก ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
(.....)

บันทึก ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
(.....)

บันทึก ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและจ่ายเงินรายได้จากค่าบริการยานพาหนะ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง ชัดเจน และโปร่งใส  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยเงินรายได้ การบริหารการเงิน และการจัดการรายได้จากทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การรับและจ่ายเงินรายได้จากค่าบริการยานพาหนะ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและจ่ายเงินรายได้จากค่าบริการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การให้บริการยานพาหนะมีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ใช้บริการยานพาหนะต้องทำบันทึกขออนุญาตตามแบบที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดล่วงหน้าก่อนวันใช้บริการ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน  
ทำการ
- (๒) ผู้ใช้บริการยานพาหนะต้องทำสัญญาการขอใช้บริการตามแบบที่ทางมหาวิทยาลัย กำหนด และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง  
ในสัญญา
- (๓) เมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้ใช้บริการยานพาหนะต้องชำระค่าบริการในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่กองคลังและ  
ทรัพย์สินหรือที่หน่วยงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) การนับจำนวนวันให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ออกเดินทางจนถึงมหาวิทยาลัย โดยให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วันก่อน  
และเศษของวันถ้าเกิน ๑๒ ชั่วโมงให้นับเป็น ๑ วัน

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการยานพาหนะมีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประเภทรถยนต์	หน่วยงานที่ขอใช้	
		หน่วยงาน/บุคลากร ของมหาวิทยาลัย	หน่วยงาน/บุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัย
๑	รถบัสปรับอากาศ ๔๕ ที่นั่ง (ข้างครึ่ง)	๖,๐๐๐ บาท / วัน	๘,๐๐๐ บาท / วัน
๒	รถบัสปรับอากาศ ๔๕ ที่นั่ง (ข้างเดียว)	๔,๐๐๐ บาท / วัน	๖,๐๐๐ บาท / วัน
๓	รถมินิบัสปรับอากาศ ๒๕ ที่นั่ง	๓,๐๐๐ บาท / วัน	๔,๐๐๐ บาท / วัน
๔	รถบัสพัดลม ๔๕ ที่นั่ง	๓,๐๐๐ บาท / วัน	๔,๐๐๐ บาท / วัน
๕	รถบรรทุก โดยสาร (สองแถว)	๒,๐๐๐ บาท / วัน	๓,๐๐๐ บาท / วัน
๖	รถตู้ปรับอากาศ (๑๒ ที่นั่ง)	๑,๐๐๐ บาท / วัน	๑,๕๐๐ บาท / วัน

ข้อ ๖ นอกจากค่าบริการตามข้อ ๕ แล้ว ผู้ใช้บริการยานพาหนะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นอีก ดังนี้

- (๑) ค่าน้ำมันตลอดการให้บริการ
- (๒) ค่าเบี่ยงเบนพนักงานขับรถ อัตราวันละ ๑๐๐ บาท
- (๓) ค่าเบี่ยงเบนพนักงานประจำรถ อัตราวันละ ๒๐๐ บาท
- (๔) กรณีค้างคืนผู้ให้บริการต้องจัดหาที่พักให้กับพนักงานขับรถตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ การรับและจ่ายเงินรายได้จากค่าบริการยานพาหนะให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยกรรับและ  
จ่ายเงินของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ยกเว้นการจ่ายเงินตามข้อ ๖

ข้อ ๘ เงินรายได้จากค่าบริการยานพาหนะ ให้ใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของหน่วยงานยานพาหนะได้ไม่เกินในอัตราร้อยสิบของรายได้  
ค่าบริการ

ข้อ ๙ ข้อความที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้เฉพาะกรณีที่มีใช้งานในราชการปกติและมีโครงการที่เป็นการได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณาขออนุญาตหรือลดหย่อนค่าบริการยานพาหนะ ตามข้อ ๕ และหรือ ข้อ ๖ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือนำปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ  
วินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์โกวิท เชื้อมกลาง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์