



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์  
ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เรื่อง .....  
เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้กองอาคารสถานที่และบริการดำเนินการในส่วนงานต่าง ๆ นี้  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สถานที่ให้ดำเนินการ .....  
ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.  
การดำเนินการให้ประสานงานกับ ..... โทรศัพท์ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการให้เป็นที่เรียบร้อยต่อไปด้วย

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....