

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โทร. ๗๘๕๐

ที่ ศธ ๐๕๔๕.๑(๕)/............... วันที่................................................................

**เรื่อง** ขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนลาง

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

 ข้าพเจ้า..............................................................................ตำแหน่ง.......................................................

ขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง (ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง).................................จำนวน....................................................บาท

ใช้กับรถ................................................................................................................................................................

 เพื่อใช้ในราชการ.....................................................................................................................................
............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........................................ผู้ขอเบิก

 (..................................................)

 **........**

บันทึก ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ ( ) โปรดพิจารณา

มอบหมายให้.............................................................................................................................เป็นผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ.......................................................

 (นายลัด พอกกลาง)

 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ

**ความเห็นอธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน**

**บันทึก** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ..............................................................

(......................................................................)

วันที่...................../......................../.....................