



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ / ห้องบรรยาย
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ / ห้องประชุม
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

สำหรับผู้ใช้บริการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> ห้อง 17107 <input type="checkbox"/> ห้อง 17108 <input type="checkbox"/> ห้อง 17109
สังกัดหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ห้อง 17110 <input type="checkbox"/> ห้อง 17111 <input type="checkbox"/> ห้องหงส์พันธ์
เบอร์โทรศัพท์	ห้องประชุม
มีความประสงค์ขอใช้ห้องเพื่อ	<input type="checkbox"/> ห้องโกวิทเชื่อมกลาง <input type="checkbox"/> ห้องลักษณะงาม <input type="checkbox"/> ห้องเจริญพันธุวงศ์
จำนวนคน	บริการอื่น ๆ
โดยเริ่มใช้งานวันที่	<input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต
และสิ้นสุดในวันที่	<input type="checkbox"/> โปรแกรมที่ต้องการใช้งาน

ในการขอครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขในการใช้ และจ่ายค่าธรรมเนียมตามระเบียบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.

ลงชื่อ (ผู้ใช้)
(.....)

หมายเหตุ ขอให้ผู้ใช้บริการติดต่อตรวจสอบห้องว่างและจองห้องกับผู้ประสานงาน ก่อนส่งหนังสือขอใช้บริการห้องทุกครั้ง
ได้ที่ โทรศัพท์ภายใน 7901

ส่วนของเจ้าหน้าที่
1. เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตรวจสอบในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้นแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่พร้อมเนื่องจาก
<input type="checkbox"/> พร้อมให้บริการ และได้จัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประสานงานดังนี้ เจ้าหน้าที่เทคนิค คน ดังนี้
แม่บ้าน คน ดังนี้
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (นางปิ่นปัทมา สง่ากลาง) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. <input type="checkbox"/> อนุมัติ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จิววัฒนา) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารนวัตกรรม โทร. 0-4461-1221 สายใน 7901 แฟกซ์ 0-4461-2858 http://arit.bru.ac.th