



แบบขอใช้ห้องประชุมอาคาร 15 ชั้น 3 และชั้น 15

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมอาคาร 15 () ชั้น 3 () ชั้น 15

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมอาคาร 15 () ชั้น 3 () ชั้น 15 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระหว่างเวลา น. ถึง เวลา..... น. โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน.....คน

สถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ที่ขอใช้สำหรับจัดกิจกรรม ได้แก่

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| () ห้องประชุม | |
| () เครื่องเสียง | |
| () เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ | จำนวน เครื่อง |
| () เครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน เครื่อง |
| () ไมค์โครโฟน | จำนวน ตัว |
| () โต๊ะ | จำนวน ตัว |
| () เก้าอี้ | จำนวน ตัว |

อัตราค่าบำรุง..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

บันทึกการตรวจสอบ

- () สามารถให้บริการได้
- () ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานธุรการ

การพิจารณา

- () อนุญาตให้ดำเนินการได้ () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
อธิการบดี / รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร