



รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี
ในจังหวัดบุรีรัมย์

โดย

ดร.ดาระณี สุรินทรเสรี

โครงการวิจัยนี้ ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มกราคม 2550

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงานของสำนักงานบัญชี และศึกษาคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

การวิจัยสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย ผู้วิจัยจึงขอขอบคุณ ผู้ประกอบการ และเจ้าของกิจการสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ขอขอบคุณ อาจารย์อริรัตน์ สمانคุณิ ในการติดต่อประสานงานกับสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ทำให้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย ขอขอบคุณ อาจารย์พิสมัย ประชานันท์ ที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการวิจัย ขอขอบคุณ เจ้าของผลงานที่ผู้วิจัยนำมาอ้างอิง ทำให้การวิจัยมีความสมบูรณ์ และขอขอบคุณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่สนับสนุนทุนในการวิจัย

ผู้วิจัยหวังว่ารายงานการวิจัยฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

คาระณี สุรินทร์เสรี

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ และศึกษาคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ประชากรในการศึกษา ประกอบด้วย สำนักงานบัญชีทั้งหมดในจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 10 สำนักงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย และนำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ เพื่อหา ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows ผลการวิจัยพบว่า

สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา ร้อยละ 50 มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจมาแล้ว จำนวนเท่ากัน ระหว่างระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ 11-15 ปี กับ ระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ 16-20 ปี ร้อยละ 30 ผู้บริหารสำนักงานบัญชีสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี ร้อยละ 50 สำนักงานบัญชีมีจำนวนพนักงาน 1-5 คน ร้อยละ 60 พนักงานมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี ร้อยละ 80 สำนักงานบัญชีมีจำนวนลูกค้า 51-100 ราย ร้อยละ 50 การให้บริการที่มีในสำนักงานบัญชีทุกแห่ง คือ การจัดทำบัญชีและออกงบการเงิน การจัดทำรายงานภาษียื่นสรรพากร การรับจดทะเบียนจัดตั้งกิจการและการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกิจการ สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 80

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่มีอยู่ในปัจจุบัน ระดับมากที่สุด คือ คุณสมบัติในด้านภาษาไทย คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่มีอยู่ในปัจจุบัน ระดับมาก ประกอบด้วย คุณสมบัติในด้านภาษีอากรธุรกิจ ด้านจริยธรรม ด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาชีพบัญชี และด้านคอมพิวเตอร์ คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่มีอยู่ในปัจจุบัน ระดับน้อย คือ คุณสมบัติด้านภาษาต่างประเทศ

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า คุณสมบัติที่ต้องการ ระดับมากที่สุด ประกอบด้วย คุณสมบัติในด้านภาษีอากรธุรกิจ ด้านจริยธรรม ด้านการบริหารจัดการ ด้านภาษาไทย ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านวิชาชีพบัญชี คุณสมบัติที่ต้องการระดับปานกลาง คือ คุณสมบัติด้านภาษาต่างประเทศ

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ขอบเขตการวิจัย	3
วิธีการวิจัย	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
นิยามศัพท์	4
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
วิชาชีพบัญชี	6
ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	8
ผู้ทำบัญชี	9
คุณสมบัติตามกฎหมายของผู้ทำบัญชี	9
แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณสมบัติของนักบัญชี	11
มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี	14
จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	20
ขั้นตอนการทำบัญชี	21
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	24
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	27
กรอบความคิดการวิจัย	30

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
ประชากรที่ศึกษา	31
เครื่องมือในการวิจัย	32
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ	33
การเก็บรวบรวมข้อมูล	33
การวิเคราะห์ข้อมูล	33
สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	34
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล	
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	35
การวิเคราะห์ข้อมูล	35
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	36
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	54
การอภิปรายผล	59
ข้อเสนอแนะ	61
บรรณานุกรม	62
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบสอบถาม	66

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
4.1	จำนวนและร้อยละของรูปแบบการประกอบการของสำนักงานบัญชี	36
4.2	จำนวนและร้อยละของระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจของสำนักงานบัญชี	36
4.3	จำนวนและร้อยละของวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้บริหารสำนักงานบัญชี	37
4.4	จำนวนและร้อยละของพนักงานบัญชีประจำสำนักงานบัญชี	37
4.5	จำนวนและร้อยละวุฒิการศึกษาของพนักงานประจำสำนักงานบัญชี จำแนกตามจำนวนสำนักงานบัญชี	38
4.6	จำนวนและร้อยละวุฒิการศึกษาของพนักงานประจำสำนักงานบัญชี จำแนกตามจำนวนพนักงาน	38
4.7	จำนวนและร้อยละของจำนวนลูกค้าที่สำนักงานบัญชีให้บริการในปัจจุบัน	39
4.8	จำนวนและร้อยละของลักษณะการให้บริการในปัจจุบัน	39
4.9	วิธีการจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชี	40
4.10	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติ ที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านวิชาชีพบัญชี	41
4.11	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติ ที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านภาษีอากรธุรกิจ	43
4.12	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติ ที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านคอมพิวเตอร์	44
4.13	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติ ที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านภาษาไทย	45

สารบัญญัตินาง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.14	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านภาษาต่างประเทศ	46
4.15	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านจริยธรรม	47
4.16	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการบริหารจัดการ	48
4.17	เปรียบเทียบคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์	50
4.18	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามต่อคุณสมบัติที่จำเป็นในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์	51

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบัญชี เป็นศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และการทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี ก็คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ (สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. 2538 : 4) การประกอบธุรกิจจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี เพื่อให้ข้อมูลในการดำเนินธุรกิจแก่บุคคลฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกิจการ เช่น ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน ลูกจ้าง ผู้ให้กู้ ผู้ขายสินค้าและเจ้าหนี้อื่น ลูกค้า รัฐบาลและหน่วยงานราชการ และสาธารณชน การจัดทำบัญชีมีประโยชน์ต่อกิจการดังนี้ 1) เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ 2) เป็นเครื่องมือช่วยในการวางแผนและตัดสินใจของธุรกิจ 3) เป็นเครื่องมือในการวางแผนกำไรและควบคุมค่าใช้จ่ายของธุรกิจ 4) เป็นเครื่องมือการหาแหล่งเงินทุน 5) ทำให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเป็นสัญญาณเตือนภัยของกิจการ 6) เป็นประโยชน์ในการวางแผนภาษีเพื่อให้เสียภาษีได้อย่างถูกต้องและประหยัด (สภาวิชาชีพบัญชี. 2550 : 1-3)

ในปัจจุบันงานด้านการบัญชีมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก เช่น เปลี่ยนจากการจัดทำบัญชีด้วยมือ เป็นการจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การยกเลิกประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 285 ที่เป็นกฎหมายการบัญชีฉบับเดิม ซึ่งบังคับใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2515 การออกพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ขึ้นแทน พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 ฉบับนี้ได้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีและผู้ทำบัญชี กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขการเป็นผู้ทำบัญชี และมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้ ได้กำหนดให้มีสภาวิชาชีพบัญชีขึ้นเป็นศูนย์กลางของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี กำหนดให้วิชาชีพบัญชี 2 ด้าน คือ ด้านการสอบบัญชีและด้านการทำบัญชีต้องอยู่ภายใต้การควบคุมผู้ที่ประกอบวิชาชีพบัญชีในด้านการสอบบัญชีและการทำบัญชีได้ จะต้องได้รับใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพและต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพ หรือขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีก่อน โดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด จึงสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีในด้านดังกล่าวได้ นอกจากนี้ผู้ทำบัญชีต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายแล้ว นักบัญชียังจำเป็นต้องมีคุณสมบัติด้านอื่นด้วย เช่น ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 มาตรา 8 กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ต้องจัดให้มีการทำบัญชีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญชีไว้ และมาตรา 9 กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ต้องจัดให้มีผู้ทำบัญชีซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา 7(6) เพื่อจัดทำบัญชี และมีหน้าที่ควบคุมดูแลผู้ทำบัญชีให้จัดทำบัญชีให้ตรงต่อความเป็นจริงและถูกต้องตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 ผู้มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีดังกล่าว อาจจะจัดทำบัญชีเอง โดยจ้างพนักงานบัญชีที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายเป็นผู้ทำบัญชีประจำของกิจการ หรืออาจใช้บริการจากสำนักงานบัญชีภายนอก เพื่อจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

พบว่าการจัดทำบัญชีของสถานประกอบการต่าง ๆ กิจการขนาดกลางและขนาดเล็กนิยมใช้บริการของสำนักงานบัญชีภายนอก เพราะการจ้างพนักงานบัญชีเข้ามาทำงานด้านบัญชี เป็นเรื่องที่ยุ่งยาก และนักบัญชีส่วนใหญ่นิยมทำงานในองค์กรขนาดใหญ่ที่มีชื่อเสียง และให้ค่าตอบแทนสูง ผู้ประกอบการขนาดกลาง และขนาดเล็กจึงไม่สามารถจ้างนักบัญชีได้ตรงตามความต้องการ ดังนั้น การใช้บริการของสำนักงานบัญชีจึงได้รับความนิยมมากกว่า (นันทา ส่งสวัสดิ์. 2540 : 2) นอกจากนี้การให้บริการด้านการทำบัญชีแล้ว สำนักงานบัญชียังให้บริการด้านอื่น ๆ ที่ธุรกิจต้องการอีกด้วย เช่น การวางระบบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษีอากร การยื่นแบบและการเสียภาษี การให้บริการจดทะเบียนจัดตั้งกิจการ การตรวจบัญชี การตรวจสอบภายใน เป็นต้น การให้บริการและให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ของสำนักงานบัญชีจึงมีมากกว่าการว่าจ้างพนักงานบัญชีของกิจการเอง และทำให้กิจการได้รับความนิยมมากยิ่งขึ้น

ในจังหวัดบุรีรัมย์ มีสำนักงานบัญชี จำนวน 10 สำนักงาน โดยคุณภาพการให้บริการของสำนักงานบัญชีนั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง ปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญ และส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการของสำนักงานบัญชี คือ นักบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังนั้นผู้วิจัยจึงต้องการศึกษาถึงคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจะได้นำผลการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการให้บริการของสำนักงานบัญชี และเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนด้านการบัญชีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินธุรกิจของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์
2. เพื่อศึกษาคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์

ขอบเขตการวิจัย

การศึกษา คุณสมบัตินี้ทำเป็นของนักบัญชี ในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ มีขอบเขตการศึกษาดังนี้

1. ประชากร

ประชากรในการศึกษา ประกอบด้วยสำนักงานบัญชีทั้งหมดในจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งมีจำนวน 10 สำนักงาน

2. ตัวแปร

2.1 ตัวแปรอิสระ ประกอบด้วย สถานภาพทั่วไปของสำนักงานบัญชี ได้แก่

- รูปแบบการประกอบการของสำนักงานบัญชี
- ระยะเวลาการดำเนินธุรกิจของสำนักงานบัญชี
- วุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้บริหารสำนักงานบัญชี
- จำนวนพนักงานบัญชีประจำสำนักงานบัญชี
- วุฒิการศึกษาของพนักงานบัญชีประจำสำนักงานบัญชี
- จำนวนลูกค้าที่ให้บริการในปัจจุบัน
- ลักษณะการให้บริการแก่ลูกค้าในปัจจุบัน
- วิธีการจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชี

2.2 ตัวแปรตาม ประกอบด้วยคุณสมบัติของนักบัญชี 6 ด้าน ได้แก่

- คุณสมบัติด้านวิชาชีพบัญชี
- คุณสมบัติด้านภาษีอากรธุรกิจ
- คุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์
- คุณสมบัติด้านภาษา
- คุณสมบัติด้านจริยธรรม
- คุณสมบัติด้านการบริหารจัดการ

วิธีการวิจัย

การศึกษา เรื่อง คุณสมบัตินี้ทำเป็นของนักบัญชี ในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ทำโดยการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์เจ้าของหรือผู้บริหารของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ทั้งหมด 10 สำนักงาน

แบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานบัญชี ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ 1) ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานบัญชี 2) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการ

ให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่ต้องการ 3) ข้อมูล แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของ สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์

ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามโดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการหา ค่าสถิติร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์
2. ทราบถึงคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์
3. ทราบถึงแนวทางในการพัฒนาตนเองของนักบัญชี
4. ทราบถึงแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตรการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นสำนักงานบัญชี

นิยามศัพท์

1. คุณสมบัติที่จำเป็น หมายถึง ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ ของนักบัญชีที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วยคุณสมบัติด้านวิชาชีพบัญชี ด้านภาษีอากรธุรกิจ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านภาษา ด้านจริยธรรม และด้านการบริหารจัดการ
2. นักบัญชี หมายถึง พนักงานบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีในสำนักงานบัญชี
3. สำนักงานบัญชี หมายถึง ธุรกิจที่จัดตั้งในรูปแบบบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีการให้บริการด้านการจัดทำบัญชีและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี
4. บริการของสำนักงานบัญชี หมายถึง การให้บริการด้านการจัดทำบัญชีและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี
5. คุณสมบัติของนักบัญชีด้านวิชาชีพบัญชี หมายถึง ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของนักบัญชีที่เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางการบัญชี เช่น หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มาตรฐานการบัญชี การควบคุมและตรวจสอบภายใน การวางระบบบัญชี
6. คุณสมบัติของนักบัญชีด้านภาษีอากรธุรกิจ หมายถึง ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของนักบัญชีที่เกี่ยวกับการภาษีอากร เช่น กฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การคำนวณภาษี การกรอกแบบฟอร์มทางภาษี การวางแผนภาษี

7. คุณสมบัติของนักบัญชีด้านคอมพิวเตอร์ หมายถึง ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของนักบัญชี ที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์จัดทำบัญชี เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การออกแบบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี
8. คุณสมบัติของนักบัญชีด้านภาษา หมายถึง ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของนักบัญชีในการสื่อสารสารสนเทศทางการบัญชีไปยังผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่าง ๆ
9. คุณสมบัติของนักบัญชีด้านจริยธรรม หมายถึง ความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กรและสังคม ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของนักบัญชี
10. คุณสมบัติของนักบัญชีด้านการบริหารจัดการ หมายถึง ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของนักบัญชี ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะนักบัญชี



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชี ในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการวิจัย ต่อไปนี้

1. วิชาชีพบัญชี
2. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
3. ผู้ทำบัญชี
4. คุณสมบัติตามกฎหมายของผู้ทำบัญชี
5. แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณสมบัติของนักบัญชี
6. มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี
7. จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
8. ขั้นตอนการทำบัญชี
9. หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
10. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วิชาชีพบัญชี

วิชาชีพบัญชี เป็นวิชาชีพการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 แบ่งวิชาชีพบัญชีไว้ 7 ด้าน ดังนี้

1. การทำบัญชี
2. การสอบบัญชี
3. การบัญชีบริหาร
4. การวางระบบบัญชี
5. การบัญชีภาษีอากร
6. การศึกษาและเทคโนโลยีบัญชี
7. ด้านอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง (ในปัจจุบันยังไม่ได้กำหนดไว้)

พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 กำหนดให้วิชาชีพบัญชี 2 ด้าน คือ ด้านการทำบัญชี และด้านการสอบบัญชี เป็นวิชาชีพที่อยู่ภายใต้การควบคุมของสภาวิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพที่อยู่ภายใต้การควบคุมจะต้องได้รับใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพ และเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพหรือขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ จึงจะสามารถประกอบวิชาชีพได้

นอกจากการจำแนกวิชาชีพบัญชี 7 ด้าน ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 แล้ว อาจแบ่งประเภทของนักบัญชี ตามลักษณะหน่วยงานที่นักบัญชีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ออกเป็น 4 แขนง ดังนี้ (ธนชัย ยมจินดา และสุชาติ สดาวรวงศ์. 2543 : 14 -15)

1. การบัญชีส่วนบุคคล (Private Accounting)
2. การบัญชีสาธารณะ (Public Accounting Profession)
3. การบัญชีรัฐบาล (Governmental Accounting)
4. การบัญชีเพื่อการศึกษา (Accounting Education)

การบัญชีส่วนบุคคล

นักบัญชีส่วนนี้ มีฐานะเป็นพนักงานในกิจการใดกิจการหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นพนักงานบัญชี ในการทำบัญชีในฝ่ายหรือแผนกบัญชีของธุรกิจ นักบัญชีอาจอยู่ในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้จัดการ สมทบบัญชี หัวหน้า หรือพนักงานบัญชี สำหรับธุรกิจขนาดใหญ่ทั่วไป มักแยกงานเกี่ยวกับการบัญชีไว้ ดังนี้ การบัญชีการเงิน การบัญชีต้นทุน ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญภาษีอากร ผู้เชี่ยวชาญงบประมาณ

การบัญชีสาธารณะ

นักบัญชีส่วนนี้ เป็นนักบัญชีอิสระที่ไม่ได้เป็นลูกจ้าง หรือพนักงานประจำของกิจการหนึ่ง กิจการใดโดยเฉพาะ ส่วนใหญ่ได้แก่ สำนักงานบัญชีที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการแก่ธุรกิจที่ไม่ได้จัดทำบัญชีด้วยตัวเอง แต่จ้างสำนักงานบัญชีเป็นผู้จัดทำให้ นอกจากนี้ยังมีนักบัญชีสาธารณะที่เรียกว่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ทำหน้าที่การตรวจสอบและให้ความเห็นต่องบการเงินที่กิจการจัดทำขึ้น บางครั้ง สำนักงานบัญชีก็มีการรับเป็นที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีอากร

การบัญชีรัฐบาล

นักบัญชีส่วนนี้ เป็นข้าราชการหรือพนักงานอยู่ในส่วนของหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบ วิธีการและนโยบายของรัฐบาล โดยมีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทำหน้าที่ตรวจสอบการจัดทำบัญชีในภาครัฐบาล

การบัญชีเพื่อการศึกษา

นักบัญชีส่วนนี้ ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจในด้านบัญชี ให้กับผู้ที่ต้องการเรียนรู้ เกี่ยวกับงานบัญชี ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี ครอบคลุมถึง งานวิจัยทางการบัญชีที่เกี่ยวกับการตรวจสอบและการวิเคราะห์ปัญหาและข้อโต้แย้งต่าง ๆ

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 กำหนดให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
2. บริษัทจำกัด
3. บริษัทมหาชนจำกัด
4. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและเข้ามาประกอบธุรกิจในประเทศไทย
5. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
6. สถานที่ประกอบธุรกิจเป็นประจำ
7. บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ประกาศ

กำหนดให้ต้องทำบัญชี ซึ่งปัจจุบันได้มีประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี พ.ศ. 2544 ได้กำหนดให้บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้มีไว้เพื่อจำหน่าย ผู้นำเข้าในราชอาณาจักร หรือผู้ส่งออกนอกราชอาณาจักร ซึ่งสินค้าประเภทแถบเสียงเพลง แถบวีซีดี และแผ่นซีดี เป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดทำบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไว้ ดังนี้

1. ต้องจัดให้มีผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และควบคุมดูแลผู้ทำบัญชีจัดทำบัญชีให้ตรงต่อความเป็นจริงและถูกต้อง
2. ต้องจัดให้มีการทำบัญชีตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียน หรือวันเริ่มประกอบกิจการ
3. ต้องส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้แก่ผู้ทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน
4. ต้องปิดบัญชีครั้งแรก ภายใน 12 เดือน นับแต่วันเริ่มทำบัญชี และปิดบัญชีทุกรอบ 12 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน
5. ต้องจัดทำงบการเงินที่มีรายการย่อตามที่กฎหมายกำหนด และได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
6. ต้องนำส่งงบการเงินต่อสำนักงานกลางบัญชี หรือสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
7. ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ทำการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

ผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชี ตามประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2543 ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. กรณีเป็นพนักงานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ผู้ทำบัญชี ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี สมุห์บัญชี หัวหน้าแผนกบัญชี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
2. กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่มีได้จัดตั้งในรูปคณะบุคคล ผู้ทำบัญชี ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน
3. กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่จัดตั้งในรูปคณะบุคคล ผู้ทำบัญชี ได้แก่ ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี
4. กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ผู้ทำบัญชี ได้แก่ กรรมการบริษัทหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี
5. กรณีเป็นผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ ผู้ทำบัญชี ได้แก่ บุคคลธรรมดา
6. กรณีผู้ทำบัญชีรับทำบัญชีเกินกว่า 100 ราย ต้องจัดให้มีผู้ช่วยทำบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติ เช่นเดียวกับผู้ทำบัญชี
7. บุคคลอื่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

หน้าที่ของผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ดังนี้

1. ต้องจัดทำบัญชีเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชี โดยมีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน
2. ต้องลงรายการบัญชีเป็นภาษาไทย หากลงรายการเป็นภาษาต่างประเทศให้มีภาษาไทยกำกับหรือลงรายการเป็นรหัสบัญชีให้มีคู่มือคำแปลรหัสที่เป็นภาษาไทยไว้
3. ต้องเขียนด้วยหมึก ดิจิพิมพ์ หรือดีพิมพ์หรือทำด้วยวิธีอื่นใดที่ได้ผลในทำนองเดียวกัน

คุณสมบัติตามกฎหมายของผู้ทำบัญชี

ตามประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หมวด 6 การควบคุมการประกอบวิชาชีพด้านการทำบัญชี ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ไว้ดังนี้

1. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. มีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีได้
3. ไม่เคยต้องโทษใดโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี เว้นแต่พ้นระยะเวลาที่ถูกลงโทษมาแล้วเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 3 ปี

4. มีคุณวุฒิการศึกษาตามขนาดและประเภทของธุรกิจ ดังนี้

- 4.1 ผู้ทำบัญชีของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ณ วันปิดบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ผู้ทำบัญชีต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือกระทรวงศึกษาธิการ เทียบว่าไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการบัญชี

- 4.2 ผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีดังต่อไปนี้

- ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทที่มีทุนจดทะเบียน หรือสินทรัพย์รวม หรือรายได้รวม รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดในข้อ 4.1

- บริษัทมหาชน
- นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
- กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
- ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการ

ส่งเสริมการลงทุน

ผู้ทำบัญชีต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาซึ่งทบวงมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือกระทรวงศึกษาธิการเทียบว่าไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี

- 4.3 ผู้ทำบัญชีของบุคคลธรรมดา หรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ประกาศให้เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี คุณวุฒิการศึกษาของผู้ทำบัญชีให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 หรือ 4.2 โดยอนุโลม

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี ได้กำหนดให้ผู้ทำบัญชีจะต้องเป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพ หรือขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ

เงื่อนไขของผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กฎหมายกำหนด มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ดังนี้

1. ต้องแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีตามแบบ ส.บข.5 พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดต่ออธิบดีภายใน 60 วันนับแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2544 หรือ วันเริ่มทำบัญชี
ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ผู้ทำบัญชีจะต้องแจ้งรายการเปลี่ยนแปลงตามแบบ ส.บข. 6 ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี
2. ต้องเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 3 ปี จากสถาบันวิชาชีพบัญชี หรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
3. ต้องรับทำบัญชีไม่เกินปีละ 100 ราย หากเกินต้องจัดให้มีผู้ช่วยทำบัญชีซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ทำบัญชีเพิ่มอีก 1 คน ทุก 100 รายที่เพิ่มขึ้น

แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณสมบัติของนักบัญชี

สุเทพ พงษ์พิทักษ์ (2549 : 6) ให้ความเห็นว่าพนักงานบัญชีสมัยใหม่ต้องมีความรอบรู้ในวิทยาการด้านต่าง ๆ จึงสามารถเพิ่มมูลค่าให้แก่ตนเองทั้งตำแหน่งหน้าที่การงานและผลตอบแทนองค์ความรู้ที่จะทำให้ให้นักบัญชีสมัยนี้เป็นนักบัญชีสมัยใหม่ ได้แก่

1. องค์ความรู้ทางด้านวิชาการบัญชี เป็นความรู้พื้นฐานที่สำคัญของนักบัญชีทุก ๆ คน ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มาตรฐานการบัญชี วิชาการบัญชีอื่น ๆ เช่น การวางระบบบัญชี และการสอบบัญชี การบัญชีเพื่อการบริหาร ซึ่งความรู้ด้านนี้ถือเป็นวิชาชีพที่นักบัญชีต้องใช้ในการประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ
2. องค์ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ นักบัญชีสมัยใหม่ต้องมีความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อที่จะเป็นเครื่องทุ่นแรงในการจัดทำบัญชี และการนำข้อมูลทางบัญชีมาให้บริการในรูปแบบของรายงานต่าง ๆ
3. องค์ความรู้ทางด้านภาษา นักบัญชีต้องมีความรู้ด้านภาษาไทย จึงจะสามารถประกอบวิชาชีพในประเทศไทยได้ แต่โลกในยุคโลกาภิวัตน์ การเคลื่อนย้ายทุน แรงงาน และเทคโนโลยี เป็นไปอย่างรวดเร็ว ภาษาต่างประเทศจะช่วยให้การสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็วและเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในศิลปะ วิทยาการต่าง ๆ ให้กว้างขวางแพร่หลายยิ่งขึ้น
4. องค์ความรู้ทางด้านภาษีอากร ความรู้ด้านการภาษีอากร การบัญชีภาษีอากร หรือการวางแผนภาษีอากร จัดเป็นความรู้ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง โดยเฉพาะการบัญชีภาษีอากร ที่ถือเป็นวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการบัญชี

5. องค์ความรู้ทางการบริหารการจัดการ เฉพาะอย่างยิ่งวิสัยทัศน์หรือการเห็นปัญหา
6. องค์ความรู้ด้านจริยธรรมและคุณธรรม จริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักที่สำคัญในการใช้องค์ความรู้ทั้งห้าประการข้างต้น มิฉะนั้นจะก่อให้เกิดความเดือนร้อนทั้งนักบัญชีผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหลาย

ยรรยง ธรรมธชาโร (2548 : 152) มีความเห็นว่าวิชาชีพบัญชีมีลักษณะงานที่แตกต่างจากวิชาชีพอื่นในหลาย ๆ ด้าน อีกทั้งบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบก็มีส่วนสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่มุ่งหวังไว้ นักบัญชีจำเป็นต้องมีคุณสมบัติสำคัญเด่นบางประการเพื่อให้สามารถทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เช่น

1. ความซื่อสัตย์สุจริต เนื่องจากงานบัญชีต้องเกี่ยวข้องกับการบริหารเงินสดและการดูแลทรัพย์สินอื่น ๆ ของกิจการ ความซื่อสัตย์สุจริตจึงเป็นคุณสมบัติที่สำคัญประการหนึ่งที่นักบัญชีควรจะต้องมี และต้องเป็นที่ไว้วางใจของผู้บริหาร

2. ความละเอียดรอบคอบ งานการบัญชีเป็นงานที่จะต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบค่อนข้างมาก เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลจำนวนมาก การตรวจสอบและสอบทานงานเพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ

3. ความยึดมั่นในการปฏิบัติตามระเบียบ นักบัญชีจะต้องทำความเข้าใจในระเบียบและนโยบายทางการเงินอย่างถ่องแท้ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบความถูกต้องของรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการเงินนักบัญชีต้องสามารถชี้แจงระเบียบที่ถูกต้องทางการเงินให้กับผู้ปฏิบัติได้เข้าใจ และต้องบังคับใช้ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4. การติดตามงาน เพื่อให้การจัดทำบัญชีเป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย นักบัญชีต้องติดตามงานต่าง ๆ ที่ค้างอยู่ เพื่อให้งานเสร็จทันการปิดบัญชีประจำเดือน

5. ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น นักบัญชีต้องกล้าแสดงความคิดเห็น โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่และความรู้ทางด้านกฎหมายภาษีอากร เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และในบางครั้งจำเป็นต้องเป็นผู้ริเริ่มในการแก้ปัญหา โดยการเรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันที่

6. ทักษะในการติดต่อสื่อสาร ภาษาบัญชี เป็นภาษาที่ยากต่อการทำความเข้าใจของผู้ฟัง เนื่องจากตัวเลขทางบัญชีถูกจัดทำขึ้นโดยอาศัยหลักการบัญชีที่มีอยู่ การอธิบายข้อมูลโดยนักบัญชีมักมีการใช้ศัพท์ทางบัญชีหรืออธิบายจากผู้คุ้นเคยกับตัวเลขทางบัญชี ซึ่งอาจเป็นการยากต่อการทำความเข้าใจของผู้ฟังที่ไม่ใช่กับบัญชี นักบัญชีจึงต้องมีทักษะในการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี

ให้เกิดขึ้น นักบัญชีจึงต้องพัฒนาทักษะในการสื่อสาร เพื่อให้สามารถสื่อสารข้อมูลทางบัญชีให้สมาชิกในองค์กรเข้าใจได้ด้วยภาษาที่ง่าย

7. การรักษาความลับ นักบัญชีมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลสำคัญทางการเงินก่อนผู้อื่น หรือเป็นข้อมูลที่บุคคลอื่นไม่ควรรู้ เช่น เงินเดือนของพนักงานหรือผู้บริหาร เป็นต้น การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ เช่น ราคาขายสินค้าหรืองบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ นักบัญชีจึงต้องเก็บรักษาความลับในเรื่องต่าง ๆ เป็นอย่างดี

สุชาติ กิระนันท์ (ม.ป.ป. : 159) ให้ความคิดเห็นว่า นักบัญชียุคใหม่ควรต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความรู้พื้นฐานด้านการบัญชีและเข้าใจระบบงานบัญชีอย่างดี
2. มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการทำงานบัญชีได้อย่างดี
3. มีความเข้าใจในงานด้านอื่น ๆ ของกิจการ เพื่อให้สามารถเข้าใจความต้องการของฝ่ายอื่น ๆ และผู้บริหาร ที่มีต่อข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี
4. มีความสามารถในการแปลความหมายของข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
5. รู้จักการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ สามารถสร้างตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่สรุปสาระสำคัญจากข้อมูลทางการบัญชี เพื่อแสดงสภาพที่แท้จริงของกิจการ
6. สามารถเลือกและสร้างรูปแบบการนำเสนอสารสนเทศที่เหมาะสม
7. มีความสามารถในการค้นคว้า สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจและตลาดการเงิน รวมทั้งมาตรฐานการบัญชีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดเวลา
8. มีความตั้งใจ ใฝ่รู้ และกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยตนเอง
9. มีความเป็นอิสระในการทำงานมากขึ้น
10. มีจิตสำนึกและจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชีและการสอบบัญชี

ประเด็นที่สำคัญมากที่สุดประการหนึ่ง คือ จิตสำนึกและจรรยาบรรณของนักบัญชีและผู้สอบบัญชีในการทำงานของตน ที่จะต้องมีต่อองค์กรและต่อสาธารณะตามมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เนื่องจากข้อมูลทางการบัญชีเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานของการตัดสินใจในองค์กร และเมื่อเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว จะมีผลต่อการตัดสินใจของบุคคลอื่น รวมทั้งมีผลต่อการตัดสินใจในระดับประเทศด้วย นักบัญชีและผู้สอบบัญชีเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการตัดสินใจดำเนินงานในทุกระดับ จึงต้องมีความรับผิดชอบสูงในงานที่ทำ

ข้อมูลจากการสำรวจลักษณะและคุณสมบัติของบัณฑิตทางการบัญชีที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ของ คณะทำงานพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษา กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ทบวงมหาวิทยาลัย (2546 : 56) พบว่านายจ้างต้องการนักบัญชีที่มีคุณลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีจริยธรรม และคุณธรรมในวิชาชีพ
2. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และองค์กร
3. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน และรอบรู้ในวิชาชีพของตน
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน
5. มีความรู้ภาษาอังกฤษดี
6. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีและสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. สามารถทำงานได้ทันทีที่จบการศึกษา
8. มีวิสัยทัศน์และคิดเป็น
9. มีความสนใจในสายวิชาชีพและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. มีความอดทน

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี

สหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (International Federation of Accountants : IFAC) เป็น องค์กรทางวิชาชีพบัญชีซึ่งองค์กรหนึ่ง มีบทบาทในการพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพบัญชีในระดับสากล ให้มีความสอดคล้องกันและสามารถให้บริการทางวิชาชีพที่มีคุณภาพ คณะกรรมการด้านการศึกษา ของ IFAC ได้กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการศึกษาก่อนเป็นนักวิชาชีพบัญชี และการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อได้ปฏิบัติงานเป็นนักวิชาชีพบัญชีแล้ว เพื่อให้ให้นักบัญชีสามารถให้บริการที่มีคุณภาพสูง

คณะกรรมการการศึกษาของ IFAC ออกมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard : IES) มีความประสงค์เพื่อการพัฒนา นักวิชาชีพบัญชี โดยกำหนดบรรทัดฐาน การเรียนรู้ขั้นต่ำสำหรับนักวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย การศึกษา การฝึกฝนเพื่อให้ได้ประสบการณ์ และการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการบำเพ็ญตนให้ เกิดคุณค่าต่อวิชาชีพและสังคม ตลอดจนการเป็นนักวิชาชีพ โดยมี IES ดังต่อไปนี้ (IFAC Education Committee. 2003 : 31)

- IES 1 Entry Requirements to a program of Professional Accounting Education
- IES 2 Content of Professional Education Program
- IES 3 Professional Skills
- IES 4 Professional Values, Ethics and Attitudes

IES 5 Practical Experience Requirements

IES 6 Assessment of Professional Capabilities and Competence

IES 7 Continuing Professional Development

เนื่องจากสภาวิชาชีพ เป็นสมาชิกของ IFAC ดังนั้น IES ทั้ง 7 ฉบับ จึงส่งผลกระทบต่อ นักบัญชีไทยและการศึกษาวิชาการบัญชีในประเทศไทย สรุปสาระสำคัญของ IES ทั้ง 7 ฉบับ มีดังนี้

IES 1 Entry Requirements to a program of Professional Accounting Education

เป็นการกำหนดคุณสมบัติของบุคคล สำหรับคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าสู่โปรแกรมการศึกษา วิชาชีพบัญชี โดยมีแนวคิดว่าคุณภาพของวิชาชีพบัญชีนั้น ขึ้นอยู่กับคุณภาพของบุคคล การคัดเลือก ผู้เข้าศึกษาต่อการพิจารณาข้อกำหนดด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นฐานการศึกษาเดิม ต้องมีระดับการศึกษาและการเรียนรู้ที่เหมาะสม
2. ความสามารถ (Capabilities) มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณารับบุคคลที่เหมาะสม เข้าสู่ โปรแกรมการศึกษาเพื่อเป็นนักบัญชีมืออาชีพในแต่ละระดับ ประกอบด้วย

- 2.1 ความรู้ในวิชาชีพ (Professional Knowledge)
- 2.2 ทักษะทางวิชาชีพ (professional Skill)
- 2.3 คุณค่าแห่งวิชาชีพ (Professional Value)
- 2.4 จรรยาบรรณ (Ethics)
- 2.5 ทศนคติ (Attitudes)

IES 2 Content of Professional Education Program

เป็นการกำหนดเนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี โดยผู้ที่จบขึ้นทะเบียนเป็น นักวิชาชีพบัญชีต้องมีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีขั้นสูง เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความสามารถภายใต้สภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

เนื้อหาของหลักสูตรการบัญชี ควรประกอบด้วย

1. ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง ควรครอบคลุมวิชา ดังต่อไปนี้
 - 1.1 การบัญชีการเงิน และการรายงานการเงิน
 - 1.2 การบัญชีบริหาร และการควบคุม
 - 1.3 ภาษีอากร
 - 1.4 กฎหมายธุรกิจ และกฎหมายพาณิชย์
 - 1.5 การสอบบัญชี และการให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพบัญชี

- 1.6 การเงินและการจัดการทางการเงิน
- 1.7 คุณค่าและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
2. ความรู้ด้านองค์กร และธุรกิจ ควรครอบคลุมวิชา ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เศรษฐศาสตร์
 - 2.2 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
 - 2.3 ธรรมเนียมปฏิบัติ
 - 2.4 จรรยาบรรณธุรกิจ
 - 2.5 ตลาดทางการเงิน
 - 2.6 วิธีเชิงปริมาณ
 - 2.7 พฤติกรรมองค์กร
 - 2.8 การจัดการ และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
 - 2.9 การตลาด
 - 2.10 ธุรกิจระหว่างประเทศ และ โลกาภิวัตน์
3. ความรู้และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรครอบคลุมวิชา ดังต่อไปนี้
 - 3.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3.2 ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3.3 ความสามารถในการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3.4 ความสามารถของผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3.5 ความสามารถของผู้จัดการ ผู้ประเมิน และผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ

IES 3 Professional Skills

ทักษะทางวิชาชีพในด้านต่าง ๆ ที่นักบัญชีต้องมี ซึ่งจะทำให้ให้นักบัญชีสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนและมีความต้องการจากผู้ให้บริการเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย 5 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) ประกอบด้วย
 - 1.1 ความสามารถในการระบุที่ตั้ง จัดหา รวบรวม และความเข้าใจสารสนเทศที่ได้มาจากมนุษย์ สิ่งพิมพ์ และแหล่งข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์
 - 1.2 ความสามารถในการซักถาม การวิจัย การคิดเชิงวิเคราะห์และมีเหตุผล การให้เหตุผล และการวิเคราะห์อย่างละเอียดรอบคอบ
 - 1.3 ความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เป็นระบบในสภาพที่ไม่คุ้นเคย

2. ทักษะด้านเทคนิคและการปฏิบัติหน้าที่ (Technical and Functional Skills) ประกอบด้วย
 - 2.1 ทักษะด้านตัวเลข (การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ) และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.2 การจำลองการตัดสินใจและการวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - 2.3 การวัดมูลค่า
 - 2.4 การรายงาน
 - 2.5 การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับอื่น ๆ
3. ทักษะส่วนบุคคล (Personal Skills) ประกอบด้วย
 - 3.1 การบริหารจัดการตนเอง
 - 3.2 ความคิดริเริ่ม การมีอิทธิพล และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - 3.3 ความสามารถในการเลือก และจัดลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และสามารถจัดระบบงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา
 - 3.4 ความสามารถในการคาดคะเนและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง
 - 3.5 พิจารณาการปรับใช้คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติในการตัดสินใจ
 - 3.6 ความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
4. ทักษะการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (Interpersonal and Communication Skills) ประกอบด้วย
 - 4.1 การทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง
 - 4.2 การทำงานเป็นทีม
 - 4.3 การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมและความคิดเห็น
 - 4.4 การเจรจาเพื่อได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ
 - 4.5 การทำงานในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันได้โดยมีประสิทธิภาพ
 - 4.6 การนำเสนอ การอภิปราย การรายงาน และการป้องกันความคิดเห็นของตน อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเขียนและพูด ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
 - 4.7 ฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน
5. ทักษะด้านองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (Organizational and Business Management Skills) ประกอบด้วย
 - 5.1 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารบุคคลกรและทรัพยากร และการตัดสินใจ

5.2 ความสามารถในการจัดการและมอบหมายงาน การจูงใจและพัฒนาบุคลากร

5.3 ภาวะผู้นำ

5.4 การใช้ดุลยพินิจและการตัดสินใจอย่างมืออาชีพ

IES 4 Professional Values, Ethics and Attitudes

คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติ อาจแตกต่างกันในแต่ละประเทศ ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อม ประเพณีปฏิบัติและวัตถุประสงค์ของประเทศนั้น ๆ แต่อย่างน้อยที่สุด ควรที่จะประกอบด้วยเรื่องต่อไปนี้

1. ลักษณะของจรรยาบรรณ
2. ความแตกต่างของจรรยาบรรณตามแนวกฎเกณฑ์รายละเอียด และแนวที่เน้นแม่บทรวมทั้งผลดีและผลเสียของแต่ละแนวทาง
3. การปฏิบัติตามหลักขั้นพื้นฐานของจรรยาบรรณในเรื่องความซื่อสัตย์ การใช้หลักฐานที่เที่ยงธรรม ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวัง และการรักษาความลับ
4. ความประพฤติเชิงผู้ประกอบวิชาชีพ และการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาการ
5. แนวคิดเกี่ยวกับความเป็นอิสระ ความสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพ การทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความคาดหวังจากสังคม
6. จรรยาบรรณและวิชาชีพ เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคม
7. จรรยาบรรณและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
8. ผลของพฤติกรรมที่ไม่มีจรรยาบรรณที่มีต่อบุคคล วิชาชีพ และสังคม
9. ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับธรรมภิบาล
10. จรรยาบรรณและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีแต่ละบุคคล เช่น การส่งสัญญาณเตือนภัย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความขัดแย้งทางจริยธรรม และการแก้ปัญหา

การสอนเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติ อาจสอนเป็นวิชาแยกต่างหาก เพราะเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เมื่อนักศึกษามีความรู้ในวิชาอื่น ๆ มากขึ้น อาจนำเข้าบูรณาการกับวิชาอื่น เพื่อให้ให้นักศึกษาพิจารณาถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการศึกษาวิชาอื่น

IES 5 Practical Experience Requirements

เป็นข้อกำหนดด้านระยะเวลาของประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีนั้น มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในระยะเวลาที่เหมาะสม มีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติงานในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีความสามารถ

ระยะเวลาประสบการณ์การปฏิบัติงาน ควรมีระยะเวลาและความเข้มข้นเพียงพอที่จะทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับความรู้ทางวิชาชีพ ทักษะทางวิชาชีพ และคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติที่จำเป็น เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความสามารถทางวิชาชีพ และมีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพต่อไป ควรมีระยะเวลาของประสบการณ์การปฏิบัติงาน ดังนี้

- ระยะเวลาของประสบการณ์การปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 ปี
- ระยะเวลาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง (ต่อจากระดับปริญญาตรี เช่น ปริญญาโท) การศึกษาทางวิชาชีพที่มีส่วนประกอบของการประยุกต์การบัญชีในการปฏิบัติงาน มีระยะเวลาประสบการณ์การปฏิบัติงานไม่เกิน 12 เดือน

IES 6 Assessment of Professional Capabilities and Competence

การประเมินความสามารถทางวิชาชีพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีความเหมาะสมตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้

ในการประเมินความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า

1. มีความรู้ทางเทคนิคในเรื่องเฉพาะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. สามารถนำความรู้ทางเทคนิคไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และการปฏิบัติงาน
3. สามารถนำความรู้จากหลาย ๆ วิชา ไปแก้ปัญหามากด้านและซับซ้อน
4. สามารถแก้ปัญหา โดยการแยกแยะข้อมูลที่เกี่ยวข้องและข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องจากข้อมูลที่มีทั้งหมด
5. สามารถระบุปัญหาและจัดเรียงลำดับของปัญหาในสถานการณ์ที่มีหลาย ๆ ปัญหา
6. ยินดีที่จะใช้ทางเลือกอื่นในการแก้ไขปัญหา และเข้าใจถึงบทบาทการใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา
7. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะที่แตกต่างกัน
8. สามารถสื่อสารกับผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการให้คำแนะนำที่ที่เป็นจริง รัดกุม และมีเหตุผล
9. สามารถระบุปัญหาด้านจรรยาบรรณได้

IES 7 Continuing Professional Development

การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นการส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสำคัญของการพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่องและความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ความสำคัญในการเข้าถึงโอกาสและการใช้ทรัพยากรในการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยผู้ประกอบ

วิชาชีพบัญชีให้บรรลุความรับผิดชอบในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 3 แนวทาง ดังนี้

1. แนวทางตามกิจกรรมที่ต้องเรียนรู้ (Input – Base Approaches)
2. แนวทางตามผลลัพธ์ที่เรียนรู้ (Output – Base Approaches)
3. แนวทางผสม (Combination – Base Approaches)

จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นข้อกำหนดที่ควรประพฤติสำหรับผู้ประกอบอาชีพต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญเท่ากับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งบุคคลในแต่ละอาชีพพึงปฏิบัติตาม ถ้าหากหลีกเลี่ยงหรือละเมิด ละเว้นไม่ปฏิบัติตามจะถูกดำเนินคดี เตือน หรือมีความผิดถึงขั้นถูกลงโทษตามกฎหมายของจรรยาบรรณนั้น ๆ จรรยาบรรณเป็นจริยธรรมที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพมีหลักยึดเหนี่ยวน้ำใจให้มีคุณธรรม และประกอบอาชีพนั้น ๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ไม่ลำเอียง ฯลฯ เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม จรรยาบรรณมีความสำคัญดังนี้ (พิภพ วังเงิน. 2545 : 15)

1. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพแต่ละประเภท ประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสมตามที่แต่ละอาชีพได้วางหลักไว้ให้เป็นจรรยาบรรณ ถ้าหากกระทำผิดย่อมมีความผิด
2. ช่วยควบคุมและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำนึกในหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ตนทำ
3. ส่งเสริมและช่วยควบคุมการผลิต และการปฏิบัติงานให้มีปริมาณและคุณภาพที่เชื่อถือได้ มีบริการที่ดีและปลอดภัย
4. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีความซื่อสัตย์ มีความยุติธรรม ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ สามัคคีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
5. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพประเภทต่าง ๆ มีความสำนึกว่าการประกอบอาชีพที่ไม่เห็นแก่ตัว ไม่เอาเปรียบผู้บริโภค ตรงไปตรงมา เป็นกุศล สังคมยกย่อง
6. จรรยาบรรณช่วยพิทักษ์สิทธิ์และหน้าที่ของผู้ประกอบอาชีพนั้น ๆ ตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี หรือ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชี มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี โดยกำหนดให้สภาวิชาชีพบัญชีจัดทำจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีขึ้น ต้องประกอบด้วยข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
2. ความรู้ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
3. ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการและการรักษาความลับ
4. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือบุคคล หรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้

หากผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ กฎหมายถือว่าเป็นผู้ประพฤติดิจจรรยาบรรณ และมีการกำหนดโทษของการประพฤติดิจจรรยาบรรณ แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ

1. ตักเตือนเป็นหนังสือ
2. ภาคทัณฑ์
3. พักใช้ใบอนุญาต พักการขึ้นทะเบียน หรือห้ามการประกอบวิชาชีพด้านที่ประพฤติดิจจรรยาบรรณ โดยมีกำหนดเวลา แต่ไม่เกิน 3 ปี
4. เพิกถอนใบอนุญาต เพิกถอนการขึ้นทะเบียน หรือสั่งให้พ้นการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพ

ขั้นตอนการทำงานบัญชี

ผู้ประกอบการต้องอาศัยข้อมูลทางการบัญชีเป็นแนวทางในการบริหารธุรกิจ โดยใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีการจดบันทึกรายการต่าง ๆ ที่เกิดจากการประกอบธุรกิจลงในสมุดบัญชีอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจไปจัดทำรายงานทางการเงิน และรายงานเพื่อการบริหาร ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

การจัดทำสารสนเทศทางการบัญชี ประกอบด้วยหลักการขั้นพื้นฐานอยู่ 5 ขั้นตอน ดังนี้ (วิชนีพร เศรษฐสุตโก, 2548 : 3-6)

- ขั้นที่ 1 การรวบรวมเอกสารขั้นต้นที่เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกรายการค้า
- ขั้นที่ 2 การบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวัน
- ขั้นที่ 3 การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท
- ขั้นที่ 4 การจัดทำงบทดลอง
- ขั้นที่ 5 การจัดทำรายงานการเงินและรายงานเพื่อการบริหาร

การจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ขั้นที่ 1 การรวบรวมเอกสารขั้นต้นที่เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกรายการค้า

การบันทึกรายการค้า ต้องมีเอกสารขั้นต้น เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกรายการค้า เช่น การบันทึกรายการซื้อสินค้ามาเพื่อขาย มีเอกสารขั้นต้น คือ ใบขออนุมัติซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบรับสินค้า

และใบแจ้งหนี้จากผู้ขาย การบันทึกรายการจ่ายเงินชำระค่าสินค้า เอกสารขั้นต้น คือ ใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย สำเนาเช็คและต้นขั้วเช็ค เป็นต้น ในการรวบรวมเอกสารขั้นต้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารขั้นต้นแต่ละฉบับ ก่อนจะนำข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร ไปบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวัน

ขั้นที่ 2 การบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวัน

การบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวัน เป็นขั้นตอนการนำข้อมูลที่บันทึกในเอกสารขั้นต้นไปวิเคราะห์และจัดประเภทของข้อมูลว่าอยู่ในกลุ่มของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ หรือค่าใช้จ่าย โดยการใช้องบบัญชี ซึ่งประกอบด้วย รหัสบัญชี และชื่อบัญชีแยกประเภท เป็นคู่มือปฏิบัติงาน หลังจากวิเคราะห์และจัดประเภทของรายการค้าตามผังบัญชีแล้ว พนักงานจะบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวัน สมุดรายวัน มี 2 ประเภท คือ สมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ

สมุดรายวันทั่วไป (General Journal) ใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นไม่บ่อย หรือเกิดขึ้นไม่เป็นปกติของการดำเนินธุรกิจ เช่น การบันทึกการขายสินทรัพย์ที่เลิกใช้งาน การบันทึกรายการกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน การบันทึกการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุน การบันทึกการปรับปรุง หรือการบันทึกการปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด เป็นต้น ส่วนรายการค้าที่เกิดขึ้นอยู่เป็นประจำจะบันทึกลงในสมุดรายวันเฉพาะ แต่สำหรับกิจการขนาดเล็ก เช่น กิจการเจ้าของคนเดียว อาจใช้สมุดรายวันทั่วไปเพียงเล่มเดียวเพื่อบันทึกการค้าที่เกิดขึ้นทุกรายการ ทั้งรายการค้าที่เกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นไม่เป็นประจำ ก่อนทำการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journal) ใช้บันทึกการค้าประเภทเดียวกัน และเกิดขึ้นเป็นประจำ เช่น รายการขายเชื่อ รายการซื้อเชื่อ รายการรับเงิน และรายการจ่ายเงิน เป็นต้น การที่กิจการนำรายการค้าประเภทเดียวกันและเกิดขึ้นเป็นประจำในงวดเดียวกัน บันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททุกครั้งที่เกิดรายการค้านั้น ทำให้เสียเวลา และเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น กิจการจึงใช้วิธีบันทึกการค้าประเภทเดียวกันลงในสมุดรายวันเฉพาะแล้วรวมยอดที่เกิดขึ้นในแต่ละงวด ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องเพียงครั้งเดียวในงวดนั้น ทำให้กิจการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ตัวอย่างของสมุดรายวันเฉพาะ เช่น สมุดรายวันขายเชื่อ สมุดรายวันซื้อเชื่อ สมุดรายวันรับเงิน ใช้บันทึกการค้ารับเงินสดและเช็ค และสมุดรายวันจ่ายเงิน ใช้บันทึกการค้าจ่ายเงินสดและเช็ค

ขั้นที่ 3 การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

เป็นกระบวนการนำข้อมูลที่บันทึกในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทหลังจากการผ่านรายการ

อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ได้ เช่น การผ่านรายการขายเชื่อจากสมุดรายวันขาย ทำให้ยอดคงเหลือในบัญชีลูกหนี้และบัญชีขายเพิ่มขึ้น ส่วนกรณีการผ่านรายการรับชำระหนี้จากสมุดรายวันรับเงินทำให้ยอดคงเหลือในบัญชีลูกหนี้ลดลงแต่ยอดคงเหลือในบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคารเพิ่มขึ้น เป็นต้น

บัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) เป็นบัญชีคุมยอดของบัญชีประเภทสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย ยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภททั่วไป จะต้องเท่ากับยอดคงเหลือรวมทุกบัญชีของบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้อง

บัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger) ใช้บันทึกรายละเอียดของบัญชีแยกประเภททั่วไป เช่น บัญชีลูกหนี้ เป็นบัญชีแยกประเภททั่วไป มีบัญชีลูกหนี้รายตัวเป็นบัญชีแยกประเภทย่อยหรือบัญชีวัตถุดิบ เป็นบัญชีแยกประเภททั่วไป มีบัญชีวัตถุดิบแต่ละชนิดเป็นบัญชีแยกประเภทย่อย เป็นต้น

กิจการจะต้องทำการกระทบยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไป กับยอดคงเหลือรวมในบัญชีแยกประเภทย่อยที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีและการผ่านรายการ ถ้าพบว่าตัวเลขต่างกัน จะต้องค้นหาสาเหตุและแก้ไขให้ถูกต้องก่อนนำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปทุกบัญชีมาจัดทำงบทดลอง

ขั้นที่ 4 การจัดทำงบทดลอง

เมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีที่กำหนดไว้ เช่น 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี กิจการจะนำยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภททั่วไปทุกบัญชี จัดเรียงลำดับตามรหัสบัญชีที่ระบุในผังบัญชี โดยเริ่มต้นจากกลุ่มของสินทรัพย์ และสิ้นสุดที่กลุ่มของค่าใช้จ่าย การจัดทำงบทดลอง ช่วยทำให้แน่ใจว่าผลรวมที่บันทึกทางด้านเดบิตเท่ากับผลรวมที่บันทึกทางด้านเครดิต

งบทดลอง แบ่งได้ 3 ประเภท คือ งบทดลองก่อนการปรับปรุง งบทดลองหลังการปรับปรุง และงบทดลองหลังปิดบัญชี

งบทดลองก่อนการปรับปรุง (Pre-adjusting Trail Balance) เป็นงบทดลองที่จัดทำขึ้นหลังการผ่านรายการทั้งหมดที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง

งบทดลองหลังการปรับปรุง (Adjusting Trail Balance) เป็นงบทดลองที่จัดทำขึ้นหลังจากที่ผ่านรายการปรับปรุงบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรายการปรับปรุงเป็นรายการเกี่ยวกับการบันทึกรายการค้างรับ รายการค้างจ่าย รายการรับล่วงหน้า รายการจ่ายล่วงหน้า รายการแก้ไขข้อผิดพลาด รายการบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และค่าเสื่อมราคา

งบทดลองหลังปิดบัญชี (Post-closing Trail Balance) เป็นงบทดลองที่จัดทำขึ้นหลังจากที่ปิดบัญชีประเภทรายได้และบัญชีประเภทค่าใช้จ่ายไปยังบัญชีกำไรสะสมเรียบร้อยแล้ว งบทดลองหลังปิดบัญชี ประกอบด้วยบัญชีในกลุ่มของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

ขั้นที่ 5 การจัดทำรายงานการเงินและรายงานเพื่อการบริหาร

เป็นขั้นตอนการนำตัวเลขในงบทดลองมาจัดทำงบกำไรขาดทุน งบดุล งบกระแสเงินสด และรายงานเพื่อการบริหาร ผู้รับผิดชอบในกระบวนการจัดทำรายงานการเงิน และรายงานเพื่อการบริหารนี้ จะต้องทราบว่า รายงานที่นำเสนอผู้ใช้ภายในและรายงานที่นำเสนอผู้ใช้นอก มีความแตกต่างกันในแง่ของรายละเอียดของสารสนเทศ ระยะเวลาในการจัดทำ ลักษณะของข้อมูลนำมาจัดทำสารสนเทศ และกฎเกณฑ์ในการจัดทำ

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(การบัญชี) ตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏพุทธศักราช 2543 โดยมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและโครงสร้างสูตรดังนี้ (สภาสถาบันราชภัฏ. ม.ป.ป : 234 – 248)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ ในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในวิชาชีพด้านการบัญชี สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี และทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป

โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 149 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	106 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	84 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	15 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10 หน่วยกิต
การจัดการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะด้าน มีรายละเอียดดังนี้	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	106 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเนื้อหา	84 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	48 หน่วยกิต
1541203 ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0)
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0)
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0)
2562302 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)
3503901 การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2)
3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0)
3521101 การบัญชี 1	3(2-2)
3521102 การบัญชี 2	3(2-2)
3531101 การเงินธุรกิจ	3(3-0)
3541101 หลักการตลาด	3(3-0)
3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0)
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0)
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0)
3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0)
4112105 สถิติธุรกิจ	3(3-0)

แขนงวิชาการบัญชี เรียน	36 หน่วยกิต
บังคับ เรียน	21 หน่วยกิต
3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0)
3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2)
3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2)
3523301 การวางระบบบัญชี	3(3-0)
3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3(3-0)
3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3(3-0)
3524302 การสอบบัญชี	3(3-0)
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0)
3522203 การบัญชีส่วนราชการ	3(3-0)
3523201 การบัญชีธนาคาร	3(3-0)
3523202 การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0)
3523203 การบัญชีโรงแรม	3(3-0)
3523204 การบัญชีรัฐบาล	3(3-0)
3523205 การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว	3(3-0)
3523206 ระบบบัญชีสหกรณ์	3(3-0)
3523302 การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0)
3524103 ทฤษฎีบัญชี	3(3-0)
3524201 การบัญชีภาษีอากร	3(3-0)
3524202 บัญชีระหว่างประเทศ	3(2-2)
3524203 การวางแผนภาษีอากร	3(3-0)
3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0)
3524303 การตรวจสอบภายใน	3(3-0)
3524306 ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0)
3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2)
3524401 การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2)
3524901 สัมมนาทางการบัญชี	3(3-0)
3532401 การบริหารการเงิน	3(3-0)

3533403	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0)
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0)
4123603	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี	3(2-2)
4123604	โปรแกรมประยุกต์ด้านการควบคุมสินค้า	3(2-2)

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

บังคับ	เรียน	15 หน่วยกิต
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0)
3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)
3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0)

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

		7 หน่วยกิต
3503813	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3	2(90)
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ 3	5(350)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นันทา ส่งสวัสดิ์ (2540 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง การดำเนินงานของสำนักงานบัญชี ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า สำนักงานบัญชีมีลักษณะงานที่ให้บริการแก่ลูกค้าด้านการจัดทำบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินมากกว่าด้านอื่น ลำดับรองลงมาเป็นการให้บริการในด้านการจัดทำรายงานภาษียื่นกรมสรรพากร การรับจดทะเบียนจัดตั้งและเปลี่ยนแปลง การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการวางแผนภาษีอากร การรับวางระบบบัญชี และควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและวิเคราะห์งบการเงิน ให้คำปรึกษาด้านการเงิน การจัดหาฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการบัญชีตามลำดับ สำนักงานบัญชีให้ความสำคัญในการใช้กลยุทธ์เพื่อรักษาลูกค้าของสำนักงานบัญชีตามลำดับดังนี้ ลำดับที่หนึ่ง การเน้นคุณภาพการให้บริการ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการถือว่ามีข้อมูลลูกค้าเป็นความลับ และเก็บรักษาอย่างดี ลำดับรอง คือ การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ โดยให้ความสำคัญในเรื่องให้พนักงานทำงานตรงตามหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ และลำดับสุดท้าย การให้บริการที่แตกต่างจากคู่แข่ง โดยให้ความสำคัญในเรื่อง การมีบริการพื้นฐานเป็นชุดหลากหลาย ครบวงจร เช่น รับจดทะเบียนจัดตั้ง รับทำบัญชี รายงานงบการเงินยื่นต่อกรมทะเบียนพาณิชย์ และกรมสรรพากร

รัชนิ แสงศิริ (2543 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง ความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของผู้ประกอบวิชาชีพการบัญชีในเขตอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง พบว่า ผู้ประกอบวิชาชีพการบัญชีในเขตอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ส่วนใหญ่มีความต้องการการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยต้องการพัฒนาความรู้ทางมาตรฐานการบัญชีมากที่สุด เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ เมื่อจำแนกตามกลุ่มวิชาชีพ พบว่า กลุ่มผู้สอบบัญชีรับอนุญาต นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ ต้องการพัฒนาความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี กลุ่มผู้รับจ้างทำบัญชีต้องการพัฒนาความรู้เรื่องภาษีอากร ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ กลุ่มพนักงานบัญชีในธุรกิจเอกชน ต้องการพัฒนาเรื่องมาตรฐานการบัญชี ส่วนปัญหาของการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีของผู้ประกอบวิชาชีพ คือ ความไม่พร้อมเรื่องเวลา ด้านปัญหาการพัฒนาความรู้โดยการอบรมสัมมนาและศึกษาต่อ พบว่า กลุ่มผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้รับจ้างทำบัญชีประสบปัญหาความไม่สะดวกในการเดินทาง ส่วนใหญ่ ผู้รับจ้างทำบัญชีไม่ได้รับการอบรมในช่วงปีที่ผ่านมา หรือถ้าได้เข้ารับการอบรม จะได้รับการอบรมเพียง 1 – 2 ครั้ง ในเรื่องภาษีอากรและมาตรฐานการบัญชี

ไพสิฐ นิการญจน์กุล (2544 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการสำนักงานรับทำบัญชี ของบริษัทจำกัด และห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ในเขตเทศบาลนครอุดรธานี โดยทำการศึกษา 7 ปัจจัย คือ ผลผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด บุคลากร การสร้างและการนำเสนอลักษณะทางกายภาพ และกระบวนการ พบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลมากที่สุดต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการสำนักงานรับทำบัญชี คือปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ ด้านบุคคล และด้านกระบวนการ

เบญจมาภรณ์ เทพวิญญูกิจ (2545 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง ปัญหาการให้บริการจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชี ในอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง พบว่า การให้บริการจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชีส่วนใหญ่เป็นการบริการจัดทำบัญชี และออกงบการเงิน รวมถึงการจัดทำรายงานภาษียื่นกรมสรรพากรมากที่สุด สำนักงานบัญชีส่วนใหญ่มีวิธีการจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำด้วยมือร่วมกัน สำนักงานบัญชีมีปัญหาด้านมาตรฐานการบัญชี ในระดับมาก และรองลงมาคือปัญหาด้านลูกค้า ปัญหาในระดับปานกลาง คือปัญหาด้านภาษีอากร ปัญหาการให้บริการเกี่ยวกับการติดต่อทางราชการ ปัญหาความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี ปัญหาด้านบุคคลกรของสำนักงาน ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และปัญหาการให้บริการ เป็นต้น แนวทางในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานบัญชี โดยสำนักงานบัญชีจะอธิบายปัญหาให้ลูกค้าเข้าใจ และแนะนำให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง ใช้การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของลูกค้าแต่ละรายที่พบ รวมถึงการศึกษาเพิ่มเติมจาก

แหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง การเข้าร่วมอบรมสัมมนา และรวมถึงการแนะนำให้ลูกค้าเข้าร่วมอบรมสัมมนา เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ที่แต่ละหน่วยงานต้องการด้วย

ต่อลาภ สุขพันธ์ (2546 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการในจังหวัดลำปาง พบว่า งานด้านการบันทึก การประมวลผล และการรายงาน โดยภาพรวมมีปริมาณเท่า ๆ กัน ระหว่างการจัดทำเองโดยใช้คอมพิวเตอร์ การจัดทำเองโดยใช้พนักงานบัญชี และการจ้างสำนักงานบัญชี ส่วนคุณสมบัติของนักบัญชีที่สถานประกอบการพึงประสงค์ในด้านความรู้ความสามารถ คือ นักบัญชีที่จบระดับปริญญาตรี โดยมีเกรดเฉลี่ย 3.0 ขึ้นไป และมีความรู้ทางภาษีอากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่าคุณสมบัติในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์มากที่สุด ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศพบว่าการเขียนภาษาอังกฤษ เป็นคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์มากที่สุด ด้านคุณธรรม จริยธรรม นั้น สถานประกอบการพึงประสงค์นักบัญชีที่มีความรับผิดชอบมากที่สุด และด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพนั้น การไม่ละทิ้งงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์มากที่สุด

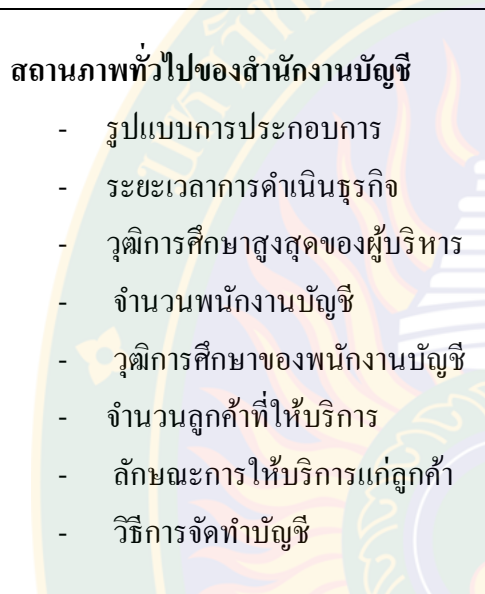
สุทธิมา แยมละมุล (2547 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกใช้นักงานบัญชีของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม ในอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา พบว่าผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ส่วนใหญ่ ไม่ได้จัดทำบัญชีเอง แต่จ้างสำนักงานบัญชีหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอกจัดทำบัญชีให้ ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ส่วนใหญ่เลือกจ้างสำนักงานบัญชีมากกว่าที่จะจ้างพนักงานประจำสถานประกอบการด้วยเหตุผลทางด้านบุคลากร การจ้างสำนักงานบัญชีไม่ต้องรับผิดชอบเรื่องการจัดหาบุคคลที่มีความสามารถและดูแลสวัสดิการพนักงาน เหตุผลทางด้านการเงิน การจ้างสำนักงานบัญชีประหยัดกว่าการจ้างพนักงาน เหตุผลทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ ไม่ต้องหาเพิ่มเติมซึ่งต้องสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและเนื้อที่ในการประกอบธุรกิจ เหตุผลด้านการจัดการสำนักงานบัญชีมีความน่าเชื่อถือและจัดการแทนผู้ประกอบการได้ดีกว่าผู้ประกอบการจะดำเนินการเอง

เครือวัลย์ ศรียี่ทอง (2548 : บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง คุณลักษณะของนักบัญชีที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการบัญชีตามทัศนะของผู้ประกอบการ พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการบัญชี ในทัศนะของผู้ประกอบการ มีตามลำดับดังนี้ ด้านบุคลิกภาพ ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานหลัก และด้านการรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

กรอบความคิดการวิจัย

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบความคิด เพื่อเป็นแนวทางในการวิจัย ดังนี้

ตัวแปรอิสระ



ตัวแปรตาม



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ เพื่อศึกษาความคิดเห็นของธุรกิจประเภทสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ เกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรที่ศึกษา
2. เครื่องมือในการวิจัย
3. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรที่ศึกษา

การวิจัยนี้ ทำการศึกษาจากประชากรทั้งหมดในจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วยสำนักงานบัญชี จำนวน 10 สำนักงาน ซึ่งได้รายชื่อจากสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดบุรีรัมย์ แบ่งเป็นสำนักงานบัญชีในเขตอำเภอเมือง จำนวน 8 สำนักงาน เขตอำเภอลำปลายมาศ 1 สำนักงาน และเขตอำเภอยางชุมน้อย 1 สำนักงาน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. สำนักงานบัญชีบรรณการบัญชี
2. สำนักงานบัญชีสุวรรณิ
3. บริษัท ซอฟต์แวร์การบัญชี จำกัด
4. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.ว.ย.การบัญชี
5. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สำนักงานกฎหมายและบัญชีศักดิ์เกษม
6. สำนักงานบัญชีธุรกิจการบัญชีและทนายความ
7. สำนักงานบัญชีและทนายความสุรตา-โชตวุฒิ
8. สุภาภรณ์การบัญชี
9. เอส.พี.การบัญชี
10. บริษัท ดิลกภัทร จำกัด

เครื่องมือในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของสำนักงานบัญชี ได้แก่ รูปแบบการประกอบการของสำนักงานบัญชี ระยะเวลาการดำเนินธุรกิจของสำนักงานบัญชี วุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้บริหารสำนักงานบัญชี จำนวนพนักงานบัญชีประจำสำนักงานบัญชี วุฒิการศึกษาของพนักงานบัญชีประจำสำนักงานบัญชี จำนวนลูกค้าที่ให้บริการในปัจจุบัน ลักษณะการให้บริการแก่ลูกค้าในปัจจุบัน และวิธีการจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชี

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านวิชาชีพบัญชี ด้านภาษีอากรธุรกิจ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านภาษา ด้านจริยธรรม และด้านการบริหารจัดการ โดยใช้คำถามแบบมาตราประเมินค่า (Rating scale) ตามวิธีของลิเกิร์ต (Likert) คิดค่าคะแนนเป็น 5 ระดับ คือ

5	หมายถึง	สภาพปัจจุบัน / คุณสมบัติที่ต้องการ	มากที่สุด
4	หมายถึง	สภาพปัจจุบัน / คุณสมบัติที่ต้องการ	มาก
3	หมายถึง	สภาพปัจจุบัน / คุณสมบัติที่ต้องการ	ปานกลาง
2	หมายถึง	สภาพปัจจุบัน / คุณสมบัติที่ต้องการ	น้อย
1	หมายถึง	สภาพปัจจุบัน / คุณสมบัติที่ต้องการ	น้อยที่สุด

มีข้อคำถามรวม 28 ข้อ ดังนี้

ด้านวิชาชีพบัญชี	จำนวน	6	ข้อ
ด้านภาษีอากรธุรกิจ	จำนวน	4	ข้อ
ด้านคอมพิวเตอร์	จำนวน	3	ข้อ
ด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	จำนวน	5	ข้อ
ด้านจริยธรรม	จำนวน	5	ข้อ
ด้านการบริหารจัดการ	จำนวน	5	ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านวิชาชีพบัญชี ด้านภาษีอากรธุรกิจ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านภาษา ด้านจริยธรรม ด้านการบริหารจัดการ และข้อคิดเห็นอื่น ๆ

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยนี้ ได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าเรื่องเกี่ยวกับสำนักงานบัญชีและคุณสมบัติของนักบัญชี จากเอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาและเป็นแนวทางในการจัดทำแบบสอบถาม
2. สร้างข้อคำถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่จำเป็นในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านวิชาชีพบัญชี ด้านภาษีอากรธุรกิจ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านภาษา ด้านจริยธรรม และด้านการบริหารจัดการ
3. ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษานี้ ผู้วิจัยใช้วิธีการแจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลจากสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 10 สำนักงาน โดยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาครบทั้งหมด และนำแบบสอบถามที่ได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ก่อนนำไปทำการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. แบบสอบถามตอนที่ 1 นำมาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ
2. แบบสอบถามตอนที่ 2 นำมาหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ เกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่ต้องการ โดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.50 - 5.00	มากที่สุด
3.50 - 4.49	มาก
2.50 - 3.49	ปานกลาง
1.50 - 2.49	น้อย
1.00 - 1.49	น้อยที่สุด

3. แบบสอบถามตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดที่ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความ
คิดเห็นและข้อเสนอแนะ นำมาจัดลำดับตามความถี่

สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลจากแบบสอบถาม ทำการวิเคราะห์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรม SPSS for
Windows โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และนำเสนอในรูปแบบตารางความถี่ ร้อยละ
ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน



บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเพื่อศึกษาความคิดเห็นของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ เกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้ประกอบการธุรกิจสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ 10 สำนักงาน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งหมด นำมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

\bar{x} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้ประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของสำนักงานบัญชีที่ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ รูปแบบการประกอบการของสำนักงานบัญชี ระยะเวลาการดำเนินธุรกิจของสำนักงานบัญชี วุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้บริหารสำนักงานบัญชี จำนวนพนักงานบัญชีประจำสำนักงานบัญชี วุฒิการศึกษาของพนักงานบัญชีประจำสำนักงานบัญชี จำนวนลูกค้าที่ให้บริการในปัจจุบัน ลักษณะการให้บริการแก่ลูกค้าในปัจจุบัน และวิธีการจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชี ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านวิชาชีพบัญชี ด้านภาษีอากรธุรกิจ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านภาษา ด้านจริยธรรม และด้านการบริหารจัดการ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 3 ข้อมูลแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่จำเป็นในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านวิชาชีพบัญชี ด้านภาษีอากร ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านภาษา ด้านจริยธรรม ด้านการบริหารจัดการ และข้อคิดเห็นอื่น ๆ สรุปตามลำดับความถี่

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของสำนักงานบัญชี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ 10 สำนักงาน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการประกอบการ ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ วุฒิการศึกษาของผู้บริหารสำนักงาน จำนวนพนักงานประจำสำนักงาน วุฒิการศึกษาของพนักงาน จำนวนลูกค้าของสำนักงาน ลักษณะงานการให้บริการ และวิธีการจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชี วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าความถี่ และค่าร้อยละ สรุปลงและนำเสนอข้อมูลในตารางที่ 4.1 – 4.9 ดังนี้

ตาราง 4.1 จำนวนและร้อยละของรูปแบบการประกอบการของสำนักงานบัญชี

รูปแบบการประกอบการ	จำนวน	ร้อยละ
บุคคลธรรมดา	5	50
ห้างหุ้นส่วนสามัญ, คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล	-	-
ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	-	-
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	3	30
บริษัทจำกัด	2	20
รวม	10	100

จากตาราง 4.1 พบว่าสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ส่วนใหญ่ มีรูปแบบการประกอบการแบบบุคคลธรรมดา ร้อยละ 50 รองลงมา คือห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้อยละ 30 และรูปแบบ บริษัท จำกัด มีเพียง ร้อยละ 20

ตาราง 4.2 จำนวนและร้อยละของระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจของสำนักงานบัญชี

ระยะเวลาในการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 – 5 ปี	2	20
ระยะเวลาในการดำเนินงาน 6 – 10 ปี	2	20
ระยะเวลาในการดำเนินงาน 11 – 15 ปี	3	30
ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 – 20 ปี	3	30
ระยะเวลาในการดำเนินงาน มากกว่า 20 ปี	-	-
รวม	10	100

จากตาราง 4.2 พบว่า สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ มีระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ ในช่วง 11-15 ปี และ 16-20 ปี มีจำนวนเท่ากัน คือร้อยละ 30 สำนักงานบัญชีที่มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจในช่วง 1-5 ปี และ 6-10 ปี มีจำนวนเท่ากัน คือร้อยละ 20

ตาราง 4.3 จำนวนและร้อยละของวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้บริหารสำนักงานบัญชี

วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารสำนักงานบัญชี	จำนวน		ร้อยละ	
	การบัญชี	สาขาอื่น	การบัญชี	สาขาอื่น
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	1	-	10	-
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	1	-	10	-
ปริญญาตรี	5	1	50	10
สูงกว่าปริญญาตรี	-	2	-	20
รวม	7	3	70	30

จากตาราง 4.3 พบว่า ผู้บริหารของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ส่วนใหญ่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 50 ลำดับรองลงมา คือ สำเร็จการศึกษาใน ระดับปริญญาโท สาขาอื่น ร้อยละ 20 ส่วนวุฒิการศึกษาของผู้บริหาร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี และระดับ ปริญญาตรี สาขาอื่น มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10

ตาราง 4.4 จำนวนและร้อยละของพนักงานบัญชีประจำสำนักงานบัญชี

จำนวนพนักงานบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนพนักงาน 1 – 5 คน	6	60
จำนวนพนักงาน 6 – 10 คน	2	20
จำนวนพนักงาน 11 – 15 คน	2	20
จำนวนพนักงาน 16 – 20 คน	-	-
รวม	10	100

จากตาราง 4.4 พบว่าสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ส่วนใหญ่มีพนักงาน จำนวน 1-5 คน คิดเป็นร้อยละ 60 ลำดับรองลงมา สำนักงานบัญชีมีพนักงานจำนวน 6-10 คน และจำนวน 11-15 คน เท่ากัน คือร้อยละ 20

ตาราง 4.5 จำนวนและร้อยละวุฒิการศึกษาของพนักงานประจำสำนักงานบัญชี จำแนกตามจำนวนสำนักงานบัญชี

วุฒิการศึกษาของพนักงาน	มี		ไม่มี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีวุฒิการศึกษา สาขาการบัญชี	4	40	6	60
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาการบัญชี	3	30	7	70
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี	7	70	3	30
ปริญญาตรี สาขาการบัญชี	8	80	2	20
สูงกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี	1	10	9	90

จากตาราง 4.5 พบว่าสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ส่วนใหญ่ มีการจ้างพนักงานที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี มีร้อยละ 80 ลำดับรองลงมา มีการจ้างพนักงานที่มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี ร้อยละ 70 การจ้างพนักงานที่ไม่มีวุฒิการศึกษาในสาขาการบัญชี ร้อยละ 40 จ้างพนักงานที่มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการบัญชี ร้อยละ 30 และการจ้างพนักงานที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี มีร้อยละ 10

ตาราง 4.6 จำนวนและร้อยละวุฒิการศึกษาของพนักงานประจำสำนักงานบัญชี จำแนกตามจำนวนพนักงาน

วุฒิการศึกษาของพนักงาน	จำนวนพนักงาน	ร้อยละ
ไม่มีวุฒิการศึกษา สาขาการบัญชี	15	25.0
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาการบัญชี	8	13.3
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี	12	20.0
ปริญญาตรี สาขาการบัญชี	24	40.0
สูงกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี	1	1.7
รวม	60	100

จากตาราง 4.6 พบว่า วุฒิการศึกษาของพนักงานบัญชี ของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ จำแนกตามจำนวนพนักงาน ส่วนใหญ่ พนักงานมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 40 ลำดับรองลงมา พนักงานไม่มีวุฒิการศึกษาในสาขาการบัญชี ร้อยละ 25 พนักงานมีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี ร้อยละ 20 พนักงานมีวุฒิ

การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการบัญชี ร้อยละ 13.3 และพนักงานมีวุฒิ การศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี มีร้อยละ 1.7

ตาราง 4.7 จำนวนและร้อยละของจำนวนลูกค้าที่สำนักงานบัญชีให้บริการอยู่ในปัจจุบัน

จำนวนลูกค้าที่ให้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนลูกค้าที่ให้บริการ ไม่เกิน 50 ราย	3	30
จำนวนลูกค้าที่ให้บริการ 51 – 100 ราย	5	50
จำนวนลูกค้าที่ให้บริการ 101 – 150 ราย	-	-
จำนวนลูกค้าที่ให้บริการ 151 – 200 ราย	-	-
จำนวนลูกค้าที่ให้บริการ มากกว่า 200 ราย	2	20
รวม	10	100

จากตาราง 4.7 พบว่าสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ส่วนใหญ่ ให้บริการลูกค้าจำนวน ระหว่าง 51-100 ราย คิดเป็นร้อยละ 50 ลำดับรองลงมา สำนักงานบัญชีให้บริการลูกค้าไม่เกิน 50 ราย คิดเป็นร้อยละ 30 และสำนักงานบัญชีที่ให้บริการลูกค้ามากกว่า 200 ราย มีเพียง ร้อยละ 20

ตาราง 4.8 จำนวนและร้อยละของลักษณะการให้บริการในปัจจุบัน

ลักษณะการให้บริการ	มีบริการ		ไม่มีบริการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดทำบัญชีและออกงบการเงิน	10	100	-	-
การจัดทำรายงานภาษียื่นสรรพากร	10	100	-	-
การตรวจสอบภายใน	2	20	8	80
การวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน	3	30	7	70
การรับจดทะเบียนจัดตั้งกิจการ และการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกิจการ	10	100	-	-
การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	5	50	5	50
การวิเคราะห์งบการเงินและให้คำปรึกษา ด้านการเงิน	2	20	8	80
การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการบัญชี	2	20	8	80
บริการอื่น ๆ	1	10	9	90

จากตาราง 4.8 พบว่าการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งหมดมีการให้บริการจัดทำบัญชีและออกงบการเงิน จัดทำรายงานภาษียื่นสรรพากร รับจดทะเบียนจัดตั้งกิจการ และการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกิจการ คิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับสำนักงานบัญชีที่มีบริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย มีร้อยละ 50 สำนักงานบัญชีที่มีการให้บริการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน มีร้อยละ 30 สำนักงานบัญชีที่มีการให้บริการด้านการตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์งบการเงินและให้คำปรึกษาด้านการเงิน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านกรบัญชี มีร้อยละ 20 และสำนักงานบัญชีที่มีการให้บริการด้านอื่น ๆ มีร้อยละ 10

ตาราง 4.9 วิธีการจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชี

วิธีการจัดทำบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
จัดทำบัญชีด้วยมือ	1	10
จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	8	80
จัดทำบัญชีด้วยมือและคอมพิวเตอร์	1	10
รวม	100	100

จากตาราง 4.9 พบว่าสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ส่วนใหญ่ จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 80 สำนักงานบัญชีที่จัดทำบัญชีด้วยมือ และสำนักงานบัญชีที่จัดทำบัญชีทั้งสองระบบ มีจำนวนเท่ากัน คือ ร้อยละ 10

ตอนที่ 2 คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่ต้องการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชีจังหวัดบุรีรัมย์ในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติของนักบัญชีที่ต้องการ 6 ด้าน คือ ด้านวิชาชีพบัญชี ด้านภาษีอากรธุรกิจ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านภาษา ด้านจริยธรรม และด้านการบริหารจัดการ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าความถี่ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สรุปและนำเสนอข้อมูลในตารางที่ 4.10 – 4.17 ดังนี้

ตาราง 4.10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านวิชาชีพบัญชี

คุณสมบัติของนักบัญชี ด้านวิชาชีพบัญชี	สภาพปัจจุบัน		เกณฑ์	คุณสมบัติที่ ต้องการ		เกณฑ์
	\bar{x}	S.D		\bar{x}	S.D	
1. มีความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชี	4.40	.966	มาก	5.00	.000	มากที่สุด
2. มีความสามารถในการจัดทำบัญชี ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	4.40	.966	มาก	5.00	.000	มากที่สุด
3. มีความรู้และเข้าใจระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน	4.00	1.155	มาก	4.80	.632	มากที่สุด
4. มีความรู้และความเข้าใจในการวางระบบบัญชี	4.30	1.160	มาก	4.90	.316	มากที่สุด
5. มีความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง	3.50	1.080	มาก	4.00	.816	มาก
6. มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ การจัดการทั่วไป เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมองค์กร และการตลาด	3.30	1.059	ปานกลาง	4.10	.568	มาก
รวม	3.98	.914	มาก	4.63	.258	มากที่สุด

จากตาราง 4.10 พบว่า สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านวิชาชีพบัญชี ดังนี้

พิจารณาโดยรวม พบว่า

สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านวิชาชีพการบัญชี อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.98$) และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านวิชาชีพการบัญชีอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.63$)

พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบันลำดับแรก คือ มีความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชี มีความสามารถในการจัดทำบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ระดับมาก ($\bar{x} = 4.40$) คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบันลำดับสุดท้าย คือ มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ การจัดการทั่วไป เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมองค์กร และการตลาด ระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.30$)

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ลำดับแรก คือ ความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชี และความสามารถในการจัดทำบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$) คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการลำดับสุดท้าย คือ มีความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$)

ตาราง 4.11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านภาษีอากรธุรกิจ

คุณสมบัติของนักบัญชี ด้านภาษีอากรธุรกิจ	สภาพปัจจุบัน		เกณฑ์	คุณสมบัติที่ ต้องการ		เกณฑ์
	\bar{x}	S.D		\bar{x}	S.D	
1. มีความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	4.20	.919	มาก	5.00	.000	มากที่สุด
2. มีความสามารถในการจัดทำและ คำนวณภาษีได้ถูกต้อง	4.50	.850	มากที่สุด	5.00	.000	มากที่สุด
3. มีความสามารถในการกรอก แบบฟอร์มภาษีประเภทต่าง ๆ ได้ ถูกต้อง	4.60	.516	มากที่สุด	4.90	.316	มากที่สุด
4. มีความสามารถในการวางแผน ด้านภาษีอากร	4.00	1.155	มาก	5.00	.000	มากที่สุด
รวม	4.33	.773	มาก	4.98	.079	มากที่สุด

จากตาราง 4.11 พบว่า สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษีอากรธุรกิจ ดังนี้

พิจารณาโดยรวม พบว่า

สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านภาษีอากรธุรกิจ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.33$) และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษีอากรธุรกิจ ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.98$)

พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ลำดับแรก คือ มีความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มภาษีประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้อง ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$) คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบันลำดับสุดท้าย คือ มีความสามารถในการวางแผนด้านภาษีอากร ระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$)

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการลำดับแรก คือ มีความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ มีความสามารถในการจัดทำและคำนวณภาษีได้ถูกต้อง และมีความสามารถในการวางแผนด้านภาษีอากร ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$) คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการลำดับสุดท้าย คือ ความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มภาษีประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้อง ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.90$)

ตาราง 4.12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติของนักบัญชี ด้านคอมพิวเตอร์	สภาพปัจจุบัน		เกณฑ์	คุณสมบัติที่ ต้องการ		เกณฑ์
	\bar{x}	S.D		\bar{x}	S.D	
1. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3.80	1.135	มาก	4.70	.483	มากที่สุด
2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมตารางทำการ (Spreadsheet) เช่น โปรแกรม Excel ในการจัดทำบัญชี	3.70	1.059	มาก	4.70	.483	มากที่สุด
3. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำบัญชีของกิจการได้	3.50	1.269	มาก	4.70	.483	มากที่สุด
รวม	3.67	1.089	มาก	4.70	.429	มากที่สุด

จากตาราง 4.12 พบว่า สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านคอมพิวเตอร์ ดังนี้

พิจารณาโดยรวม พบว่า

สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.67$) และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านคอมพิวเตอร์ ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.70$)

พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชี ในสภาพปัจจุบัน ลำดับแรก คือ มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ระดับมาก ($\bar{x} = 3.80$) คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบันลำดับสุดท้าย คือ มีความสามารถในการให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำบัญชีของกิจการได้ ระดับมาก ($\bar{x} = 3.50$)

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ มีลำดับเท่ากัน คือ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมตารางทำการ (Spreadsheet) เช่น โปรแกรมExcel ในการจัดทำบัญชี มีความสามารถในการให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำบัญชีของกิจการได้ ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.70$)

ตาราง 4.13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านภาษาไทย

	คุณสมบัติของนักบัญชี ด้านภาษาไทย		เกณฑ์	คุณสมบัติที่ ต้องการ		เกณฑ์
	\bar{x}	S.D		\bar{x}	S.D	
1. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โดยการพูดเป็นภาษาไทย	4.70	.483	มากที่สุด	4.90	.316	มากที่สุด
2. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โดยการเขียนเป็นภาษาไทย	4.70	.483	มากที่สุด	4.80	.632	มากที่สุด
รวม	4.70	.483	มากที่สุด	4.85	.337	มากที่สุด

จากตาราง 4.13 พบว่า สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษาไทย ดังนี้

พิจารณาโดยรวม พบว่า

สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านภาษาไทย อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.70$) และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษาไทย ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.85$)

พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน มีลำดับเท่ากับ คือ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โดยการพูดเป็นภาษาไทย และมีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โดยการเขียนเป็นภาษาไทย ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.70$)

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ลำดับแรก คือมีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โดยการพูดเป็นภาษาไทย ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.90$) คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ลำดับรอง คือ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โดยการเขียนเป็นภาษาไทย ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.80$)

ตาราง 4.14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านภาษาต่างประเทศ

คุณสมบัติของนักบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศ	สภาพปัจจุบัน		เกณฑ์	คุณสมบัติที่ ต้องการ		เกณฑ์
	\bar{x}	S.D		\bar{x}	S.D	
1. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โดยการพูดเป็นภาษาอังกฤษ	2.30	1.160	น้อย	3.30	1.636	ปานกลาง
2. มีทักษะในการอ่านและเข้าใจ เอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ	2.30	1.160	น้อย	3.30	1.636	ปานกลาง
3. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โดยการเขียนเป็นภาษาอังกฤษ	2.30	1.160	น้อย	3.40	1.713	ปานกลาง
รวม	2.30	1.160	น้อย	3.33	1.656	ปานกลาง

จากตาราง 4.14 พบว่า สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษาต่างประเทศ ดังนี้

พิจารณาโดยรวม พบว่า

สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.30$) และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.33$)

พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน มีระดับเท่ากับ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โดยการพูดเป็นภาษาอังกฤษ มีทักษะในการอ่านและเข้าใจเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โดยการเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.30$)

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการลำดับแรก คือ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โดยการเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.40$) คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการลำดับรองคือ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โดยการพูดเป็นภาษาอังกฤษ และมีทักษะในการอ่านและเข้าใจเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ ระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.30$)

ตาราง 4.15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านจริยธรรม

คุณสมบัติของนักบัญชี ด้านจริยธรรม	สภาพปัจจุบัน		เกณฑ์	คุณสมบัติที่ ต้องการ		เกณฑ์
	\bar{x}	S.D		\bar{x}	S.D	
1. ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	4.40	.699	มาก	5.00	.000	มากที่สุด
2. มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และ องค์กร	4.00	.943	มาก	5.00	.000	มากที่สุด
3. มีความเที่ยงธรรมและความ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน	4.40	.699	มาก	5.00	.000	มากที่สุด
4. รักษาความลับของลูกค้า	4.50	.527	มากที่สุด	4.90	.316	มากที่สุด
5. มีความอดทนในการทำงาน	4.20	.919	มาก	5.00	.000	มากที่สุด
รวม	4.30	.682	มาก	4.98	.063	มากที่สุด

จากตาราง 4.15 พบว่า สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านจริยธรรม ดังนี้

พิจารณาโดยรวม พบว่า

สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านจริยธรรม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.30$) และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการด้านจริยธรรม ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.98$)

พิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ลำดับแรก คือ การรักษาความลับของลูกค้า ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.50$) คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบันลำดับสุดท้าย คือ การมีความรับผิดชอบหน้าที่และองค์กร ระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$)

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการสูงสุด คือ การยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และองค์กร มีความเที่ยงธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน มีความอดทนในการทำงาน ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$) คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการลำดับรอง คือ การรักษาความลับของลูกค้า ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.90$)

ตาราง 4.16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการบริหารจัดการ

คุณสมบัติของนักบัญชี ด้านการบริหารจัดการ	สภาพปัจจุบัน		เกณฑ์	คุณสมบัติที่ ต้องการ		เกณฑ์
	\bar{x}	S.D		\bar{x}	S.D	
1. มีความสามารถในการวางแผน การปฏิบัติงาน	3.90	.994	มาก	4.90	.316	มากที่สุด
2. มีความสามารถในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาในการทำงาน	4.00	.943	มาก	4.90	.316	มากที่สุด
3. มีภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถ ในการจูงใจ การมอบหมายงาน และ การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง	3.90	.994	มาก	4.80	.422	มากที่สุด
4. มีความสามารถในการทำงาน เป็นทีม	4.00	.816	มาก	4.80	.422	มากที่สุด
5. มีความสามารถในการประสานงาน กับลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขอความร่วมมือเรื่องข้อมูล และเอกสาร	4.20	.919	มาก	4.90	.316	มากที่สุด
รวม	4.00	.806	มาก	4.86	.299	มากที่สุด

จากตาราง 4.16 พบว่า สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

พิจารณาโดยรวม พบว่า

สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านการบริหารจัดการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$) และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านการบริหารจัดการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.86$)

พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ลำดับแรก คือ มีความสามารถในการประสานงานกับลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอความร่วมมือเรื่องข้อมูลและเอกสาร ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$) คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ลำดับสุดท้าย คือ มีความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน มีภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการจูงใจ การมอบหมายงาน และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$)

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการลำดับแรก คือ มีความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการทำงาน มีความสามารถในการประสานงานกับลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอความร่วมมือเรื่องข้อมูลและเอกสาร ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.90$) คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการลำดับรอง คือ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการจูงใจ การมอบหมายงาน และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.80$)

ตาราง 4.17 เปรียบเทียบคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์

คุณสมบัติของนักบัญชี	สภาพปัจจุบัน		เกณฑ์	คุณสมบัติที่ ต้องการ		เกณฑ์
	\bar{x}	S.D		\bar{x}	S.D	
1. ด้านวิชาชีพการบัญชี	3.98	.914	มาก	4.63	.258	มากที่สุด
2. ด้านภาษีอากรธุรกิจ	4.33	.773	มาก	4.99	.079	มากที่สุด
3. ด้านคอมพิวเตอร์	3.67	1.089	มาก	4.70	.429	มากที่สุด
4. ด้านภาษาไทย	4.70	.483	มากที่สุด	4.85	.337	มากที่สุด
5. ด้านภาษาต่างประเทศ	2.30	1.160	น้อย	3.33	1.656	ปานกลาง
6. ด้านจริยธรรม	4.30	.682	มาก	4.98	.063	มากที่สุด
7. ด้านการบริหารจัดการ	4.00	.806	มาก	4.86	.299	มากที่สุด

จากตาราง 4.17 พบว่า สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านวิชาชีพการบัญชี ด้านภาษีอากรธุรกิจ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านภาษา ด้านจริยธรรม และด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน อยู่ในระดับมากที่สุด คือ มีความสามารถด้านภาษาไทย ($\bar{x} = 4.70$) คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน อยู่ในระดับมาก 5 ด้าน เรียงตามลำดับ คือ ด้านภาษีอากรธุรกิจ ($\bar{x} = 4.33$) ด้านจริยธรรม ($\bar{x} = 4.30$) ด้านการบริหารจัดการ ($\bar{x} = 4.00$) ด้านวิชาชีพการบัญชี ($\bar{x} = 3.98$) ด้านคอมพิวเตอร์ ($\bar{x} = 3.67$) ส่วนคุณสมบัติด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.30$)

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ อยู่ในระดับมากที่สุด 6 ด้าน เรียงตามลำดับ คือ คุณสมบัติด้านภาษีอากรธุรกิจ ($\bar{x} = 4.99$) ด้านจริยธรรม ($\bar{x} = 4.98$) ด้านการบริหารจัดการ ($\bar{x} = 4.86$) ด้านภาษาไทย ($\bar{x} = 4.85$) ด้านคอมพิวเตอร์ ($\bar{x} = 4.70$) ด้านวิชาชีพการบัญชี ($\bar{x} = 4.63$) ส่วนคุณสมบัติที่จำเป็นด้านภาษาต่างประเทศ ความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.30$)

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชี

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักงานบัญชีต่อคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชี ด้านวิชาชีพบัญชี ด้านภาษีอากร ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านภาษา ด้านจริยธรรม และด้านการบริหารจัดการ ที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ สรุปความคิดเห็นตามลำดับความถี่ ได้ดังนี้

ตาราง 4.18 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามต่อคุณสมบัติที่จำเป็นในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวนที่แสดงความคิดเห็น
ด้านวิชาชีพบัญชี	
1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการบัญชีและกระบวนการจัดทำบัญชี	4
2. มีความรู้ในการวางระบบบัญชี	1
3. มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาความรู้ด้านการบัญชี	1
4. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักการบัญชี	1
ด้านภาษีอากรธุรกิจ	
1. มีความรู้เกี่ยวกับประมวลรัษฎากรอย่างดี	4
2. รู้หลักการคำนวณภาษี และการยื่นแบบภาษีอย่างดี	2
3. สามารถแก้ไขปัญหาด้านภาษีอากรที่เกิดขึ้นได้ และสามารถชี้แจงต่อผู้ประกอบการและสรรพากรได้	1
4. มีความสามารถในการวางแผนทางภาษีให้ลูกค้าได้	1
5. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากรที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	1
ด้านคอมพิวเตอร์	
1. มีความรู้ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้หลากหลาย เช่น Word, Excel, โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้ internet	4
2. สามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้	1
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการวางระบบบัญชีได้	1
4. สามารถประยุกต์คอมพิวเตอร์ใช้กับงานด้านบัญชีได้	1
ด้านภาษา	
1. มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารข้อมูลทางการบัญชีให้บุคคลต่าง ๆ เข้าใจได้ง่าย	4
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อการให้บริการแก่ลูกค้าชาวต่างประเทศ ที่มีจำนวนมากขึ้นในปัจจุบัน	3

ตาราง 4.18 (ต่อ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวนที่แสดง ความคิดเห็น
ด้านจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อลูกค้าและสำนักงาน	5
2. รักษาผลประโยชน์ของสำนักงานและลูกค้า	1
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการให้บริการของสำนักงานบัญชี	1
ด้านการบริหารจัดการ	
1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และมีมนุษยสัมพันธ์สามารถเข้ากับบุคคลอื่นได้	2
2. มีความรู้ในการวางแผนควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ภายในงบประมาณ	1
3. สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน ให้อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1
ด้านอื่นๆ	
1. มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน	2
2. มีความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน	1

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ตาราง 4.18 พบว่าสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. คุณสมบัติที่จำเป็นด้านวิชาชีพบัญชี เห็นว่า นักบัญชีต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักการบัญชีและกระบวนการจัดทำบัญชี มีความรู้ในการวางระบบบัญชี กระตือรือร้นในการพัฒนาความรู้ด้านการบัญชี และปฏิบัติงานโดยยึดหลักการบัญชี

2. คุณสมบัติที่จำเป็นด้านภาษีอากรธุรกิจ เห็นว่า นักบัญชีต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายประมวลรัษฎากรอย่างดี รู้หลักในการคำนวณภาษีและการยื่นแบบภาษี สามารถแก้ไขปัญหาด้านภาษีอากรที่เกิดขึ้นได้ และชี้แจงต่อผู้ประกอบการและสรรพากรได้ สามารถวางแผนทางภาษีให้ลูกค้าได้ และต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากรที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

3. คุณสมบัติที่จำเป็นด้านคอมพิวเตอร์ เห็นว่า นักบัญชีต้องมีความรู้ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้หลากหลาย เช่น Word, Excel, โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

การใช้ internet สามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ได้ ใช้คอมพิวเตอร์ในการวางระบบ บัญชี และประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กับงานด้านบัญชีได้

4. คุณสมบัติที่จำเป็นด้านภาษา เห็นว่า นักบัญชีต้องสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ข้อมูลทางการบัญชีให้บุคคลต่าง ๆ เข้าใจได้ง่าย มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการ ให้บริการแก่ลูกค้าชาวต่างประเทศ ที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นในปัจจุบัน

5. คุณสมบัติที่จำเป็นด้านจริยธรรม เห็นว่า นักบัญชีต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อลูกค้า และสำนักงาน รักษาผลประโยชน์ของสำนักงานและลูกค้า มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการให้บริการของสำนักงานบัญชี

6. คุณสมบัติที่จำเป็นด้านการบริหารจัดการ เห็นว่า นักบัญชีต้องทำงานเป็นทีม และมีมนุษยสัมพันธ์สามารถเข้ากับบุคคลอื่นได้ มีความรู้ในการวางแผนควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ภายใน งบประมาณ และสามารถวางแผนการปฏิบัติงาน ให้อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

7. คุณสมบัติที่จำเป็นอื่น ๆ เห็นว่า นักบัญชีต้องมีความละเอียดรอบรอบในการ ปฏิบัติงาน และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน



บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงานของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ และศึกษาคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย กิจการสำนักงานบัญชีทั้งหมดในจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 10 สำนักงาน

เครื่องมือในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม เพื่อศึกษาคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 แบบสอบถามสภาพทั่วไปของสำนักงานบัญชี ทำการสอบถามเกี่ยวกับ รูปแบบการประกอบกิจการของสำนักงานบัญชี ระยะเวลาการดำเนินงานของสำนักงานบัญชี วุฒิการศึกษาของผู้บริหารสำนักงานบัญชี จำนวนพนักงานบัญชีประจำสำนักงานบัญชี วุฒิการศึกษาของพนักงานบัญชีประจำสำนักงานบัญชี จำนวนลูกค้าที่ให้บริการในปัจจุบัน ลักษณะการให้บริการแก่ลูกค้าในปัจจุบัน และวิธีการจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชี ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ในสภาพปัจจุบันและคุณสมบัติของนักบัญชีที่ต้องการ ในด้านวิชาชีพการบัญชี ด้านภาษีอากรธุรกิจ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านภาษา ด้านจริยธรรม และด้านการบริหารจัดการ โดยเป็นคำถามแบบมาตราประเมินค่า 5 ระดับ ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิด ให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชี

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้โปรแกรม SPSS for Windows เพื่อหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิเคราะห์ข้อมูลคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ สรุปผลได้ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของสำนักงานบัญชี

สำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ 50 ดำเนินธุรกิจในรูปแบบบุคคลธรรมดา มีระยะเวลาการดำเนินงานมาแล้ว จำนวนเท่ากัน ระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน 11-15 ปี กับระยะเวลาการดำเนินงาน 16-20 ปี ร้อยละ 30 ผู้บริหารสำนักงานบัญชีส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาใน

ระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี ร้อยละ 50 สำนักงานบัญชีมีจำนวนพนักงานระหว่าง 1-5 คน ร้อยละ 60 ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี ร้อยละ 80 สำนักงานบัญชีมีจำนวนลูกค้า ประมาณ 51-100 ราย ร้อยละ 50 สำนักงานบัญชีทุกแห่งมีการให้บริการจัดทำบัญชีและออกงบการเงิน จัดทำรายงานภาษียื่นสรรพากร และรับจดทะเบียนจัดตั้งกิจการและจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกิจการ สำนักงานบัญชีส่วนใหญ่ ร้อยละ 80 จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

ข้อมูลคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชี

กิจการสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในการให้บริการของสำนักงานบัญชี ในจังหวัดบุรีรัมย์ ในสภาพปัจจุบัน มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด คือ ความสามารถด้านภาษาไทย คุณสมบัติที่จำเป็นในระดับมาก 5 ด้าน เรียงตามลำดับ คือ ด้านภาษีอากรธุรกิจ ด้านจริยธรรม ด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาชีพการบัญชี และด้านคอมพิวเตอร์ ส่วนคุณสมบัติด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในระดับน้อย คุณสมบัติของนักบัญชีที่ต้องการ อยู่ในระดับมากที่สุด 6 ด้าน เรียงตามลำดับ คือคุณสมบัติด้านภาษีอากรธุรกิจ ด้านจริยธรรม ด้านการบริหารจัดการ ด้านภาษาไทย ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านวิชาชีพการบัญชี คุณสมบัติที่จำเป็นด้านภาษาต่างประเทศ มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง

1. ด้านวิชาชีพบัญชี

ในภาพรวม เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านวิชาชีพการบัญชี อยู่ในระดับมาก และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านวิชาชีพการบัญชีอยู่ในระดับมากที่สุด

พิจารณาเป็นรายข้อ เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ด้านวิชาชีพบัญชี ลำดับแรก คือ มีความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชี มีความสามารถในการจัดทำบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบันด้านวิชาชีพบัญชี ลำดับสุดท้าย คือ มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ การจัดการทั่วไป เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมองค์กร และการตลาด คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการด้านวิชาชีพบัญชี ลำดับแรก คือ ความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชี และความสามารถในการจัดทำบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการด้านวิชาชีพบัญชี ลำดับสุดท้าย คือ มีความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง

2. ด้านภาษีอากรธุรกิจ

ในภาพรวม เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านภาษีอากรธุรกิจ อยู่ในระดับมาก และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ในด้านภาษีอากรธุรกิจ ระดับมากที่สุด

พิจารณารายข้อ เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ด้านภาษีอากรธุรกิจ ลำดับแรก คือ มีความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มภาษีประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้อง คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบันด้านภาษีอากร ลำดับสุดท้าย คือ มีความสามารถในการวางแผนด้านภาษีอากร ส่วนคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษีอากรธุรกิจ ลำดับแรก คือ มีความรู้และความเข้าใจกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ มีความสามารถในการจัดทำและคำนวณภาษีได้ถูกต้อง และมีความสามารถในการวางแผนด้านภาษีอากร คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการด้านภาษีอากร ลำดับสุดท้าย คือ ความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มภาษีประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้อง

3. ด้านคอมพิวเตอร์

ในภาพรวม เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับมาก และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ในด้านคอมพิวเตอร์ ระดับมากที่สุด

พิจารณารายข้อ เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ด้านคอมพิวเตอร์ ลำดับแรก คือ มีความสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี คุณสมบัติที่จำเป็นของ นักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ด้านคอมพิวเตอร์ ลำดับสุดท้าย คือ ความสามารถในการให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำบัญชีของกิจการได้ ส่วนคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านคอมพิวเตอร์ มีลำดับเท่ากัน คือ มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมตารางทำการ (Spreadsheet) เช่น โปรแกรมExcel ในการจัดทำบัญชี มีความสามารถในการให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำบัญชีของกิจการได้

4. ด้านภาษา

4.1 ด้านภาษาไทย

ในภาพรวม เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษาไทย อยู่ในระดับมากที่สุด

พิจารณารายข้อ เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ด้านภาษาไทย เท่ากัน คือ มีทักษะในการติดต่อสื่อสารโดยการพูดเป็นภาษาไทย และมีทักษะในการติดต่อสื่อสารโดยการเขียนเป็นภาษาไทย ส่วนคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษาไทย ลำดับแรก คือมีทักษะในการติดต่อสื่อสารโดยการพูดเป็นภาษาไทย คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษาไทย ลำดับรอง คือ มีทักษะในการติดต่อสื่อสารโดยการเขียนเป็นภาษาไทย

4.2 ภาษาต่างประเทศ

ในภาพรวม เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในระดับน้อย และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษาต่างประเทศ อยู่ในระดับปานกลาง

พิจารณาเป็นรายข้อ เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ด้านภาษาต่างประเทศ มีระดับเท่ากัน คือ มีทักษะในการติดต่อสื่อสารโดยการพูดเป็นภาษาอังกฤษ มีทักษะในการอ่านและเข้าใจเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ มีทักษะในการติดต่อสื่อสารโดยการเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ส่วนคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษาต่างประเทศ ลำดับแรก คือ มีทักษะในการติดต่อสื่อสารโดยการเขียนเป็นภาษาอังกฤษ คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านภาษาต่างประเทศ ลำดับรองคือ มีทักษะในการติดต่อสื่อสารโดยการพูดเป็นภาษาอังกฤษ และมีทักษะในการอ่านและเข้าใจเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ

5. ด้านจริยธรรม

ในภาพรวม เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านจริยธรรม อยู่ในระดับมาก และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านจริยธรรม ในระดับมากที่สุด

พิจารณาเป็นรายข้อ เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ด้านจริยธรรม ลำดับแรก คือ การรักษาความลับของลูกค้า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ด้านจริยธรรม ลำดับสุดท้าย คือ การมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และองค์กร ส่วนคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการสูงสุด ด้านจริยธรรม ลำดับแรก คือ การยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และองค์กร มีความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน มีความอดทนในการทำงาน คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านจริยธรรม ลำดับรอง คือ การรักษาความลับของลูกค้า

6. ด้านการบริหารจัดการ

ในภาพรวม เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในปัจจุบัน ด้านการบริหารจัดการ อยู่ในระดับมาก และคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านการบริหารจัดการ อยู่ในระดับมากที่สุด

พิจารณาเป็นรายข้อ เห็นว่า คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ด้านการบริหารจัดการ ลำดับแรก คือ มีความสามารถในการประสานงานกับลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขอความร่วมมือเรื่องข้อมูลและเอกสาร คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในสภาพปัจจุบัน ด้านการบริหารจัดการ ลำดับสุดท้าย คือ มีความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน มีภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการจูงใจ การมอบหมายงาน และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ส่วน

คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านการบริหารจัดการ ลำดับแรก คือ ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการทำงาน มีความสามารถประสานงานกับลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขอความร่วมมือเรื่องข้อมูล และเอกสาร คุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีที่ต้องการ ด้านการบริหารจัดการ ลำดับรอง คือ มีภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการจูงใจ การมอบหมายงาน และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชี

1. ด้านวิชาชีพบัญชี เห็นว่า นักบัญชีต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักการบัญชีและกระบวนการจัดทำบัญชี มีความรู้ในการวางระบบบัญชี กระจ่ือรื้อร้นในการพัฒนาความรู้ด้านกรบัญชี และปฏิบัติงานโดยยึดหลักการบัญชี
2. ด้านภาษีอากรธุรกิจ เห็นว่า นักบัญชีต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายประมวลรัษฎากร อย่างดี รู้หลักในการคำนวณภาษีและการยื่นแบบภาษี สามารถแก้ไขปัญหาด้านภาษีอากรที่เกิดขึ้นชี้แจงต่อผู้ประกอบการและสรรพากรได้ สามารถวางแผนทางภาษีให้ลูกค้าได้ และต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากรที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
3. ด้านคอมพิวเตอร์ เห็นว่า นักบัญชีต้องมีความรู้ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรมต่าง ๆ ได้หลากหลาย เช่น Word, Excel, โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้ internet สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ได้ ใช้คอมพิวเตอร์ในการวางระบบบัญชี และประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กับงานด้านบัญชีได้
4. ด้านภาษา เห็นว่า นักบัญชีต้องสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารข้อมูลทางการบัญชีให้บุคคลต่าง ๆ เข้าใจได้ง่าย และสามารถใช้อังกฤษ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าชาวต่างประเทศ ที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นในปัจจุบัน
5. ด้านจริยธรรม เห็นว่า นักบัญชีต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อลูกค้าและสำนักงาน รักษาผลประโยชน์ของสำนักงานและลูกค้า มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการให้บริการของสำนักงานบัญชี
6. ด้านการบริหารจัดการ เห็นว่า นักบัญชีต้องทำงานเป็นทีม และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถเข้ากับบุคคลอื่นได้ มีความรู้ในการวางแผนควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ภายในงบประมาณ และสามารถวางแผนการปฏิบัติงาน ให้อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. ด้านอื่น ๆ เห็นว่านักบัญชีต้องมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน

การอภิปรายผล

การวิจัยเรื่องคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีในการให้บริการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดบุรีรัมย์ อภิปรายผลคุณสมบัติที่จำเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

1. คุณสมบัติด้านวิชาชีพบัญชี นักบัญชีต้องมีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานการบัญชี และสามารถจัดทำบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เป็นคุณสมบัติที่จำเป็นของนักบัญชีเนื่องจากพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ได้กำหนดให้ต้องทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างที่ยังไม่มีมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด ให้ถือว่ามาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชีได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว เป็นมาตรฐานการบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และในปัจจุบัน พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 กำหนดให้การกำหนดมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี เป็นอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี ของสภาวิชาชีพ ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกมาตรฐานการบัญชีหลายฉบับ นักบัญชีจึงต้องติดตามความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี ที่ถือเป็นกฎหมายซึ่งนักบัญชีต้องปฏิบัติตาม สอดคล้องกับข้อเสนอของสุชาติ ภิระนันท์ (ม.ป.ป. : 159) ที่กล่าวว่า นักบัญชีจะต้องมีความสามารถในการค้นคว้า ติดตามการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ และตลาดการเงิน รวมทั้งมาตรฐานการบัญชีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดเวลา และสอดคล้องกับความคิดเห็น ของ ธวัช ภูษิตโกยไคย (ม.ป.ป. : 46) ที่กล่าวว่า ผู้บริหารต้องใช้ข้อมูลทางการเงินในการบริหารธุรกิจ จึงต้องจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานและกติกาทงบัญชีโดยเคร่งครัด เพื่อแสดงถึงการบริหารที่โปร่งใส และตรงไปตรงมา นักบัญชีต้องช่วยผู้บริหารควบคุมดูแลให้งานด้านนี้มีคุณภาพและเชื่อถือได้ บริการทางวิชาชีพบัญชีจะต้องมีคุณภาพ และมาตรฐานสูง สามารถเทียบเคียงในระดับโลก นักบัญชีต้องมีความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในบริการที่ผู้บริหารจะได้รับ

2. คุณสมบัติด้านภาษีอากรธุรกิจ นักบัญชีต้องมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และ มีความสามารถในการจัดทำและคำนวณภาษีได้ถูกต้อง นักบัญชีต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายหรือการออกกฎหมายภาษีอากรใหม่ จะช่วยให้กิจการสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ทันที และช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น สอดคล้องกับความคิดเห็น ของ ชรรยง ธรรมธัชชารี (2548 : 98) ที่กล่าวว่า นักบัญชีจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องภาษีเป็นอย่างดี เนื่องจากรายการทางธุรกิจต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกัน ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายภาษีอากร จะช่วยให้กิจการสามารถทำการ

วางแผนด้านภาษีอากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยลดความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

3. คุณสมบัติด้านคอมพิวเตอร์ นักบัญชีสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และโปรแกรมอื่น ๆ ในการจัดทำบัญชี และสามารถให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำบัญชีได้ ความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยี และการใช้คอมพิวเตอร์อย่างแพร่หลาย และขีดความสามารถของคอมพิวเตอร์ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในขณะที่ราคาตกลงอย่างมาก เป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินธุรกิจอย่างรวดเร็ว เขียวลักษณ์ ชาติบัญชาชัย (ม.ป.ป. : 53) กล่าวว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสามารถจะประเมินโอกาสและใช้ประโยชน์จากพัฒนาการด้านคอมพิวเตอร์ได้เต็มที่ ผู้ประกอบวิชาชีพจึงจำเป็นต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้ 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับวิชาชีพและการปฏิบัติงาน 2) ต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา 3) ต้องมีความสามารถที่จะระบุประโยชน์ ข้อจำกัด ความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายในการใช้เทคโนโลยีแต่ละประเภท 4) ต้องสามารถที่จะระบุ ประเมินและวิเคราะห์โอกาสในการนำเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพและการปฏิบัติงาน

4. คุณสมบัติด้านภาษา นักบัญชีต้องมีทักษะในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ด้านภาษาไทยนั้นเป็นคุณสมบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ที่กำหนดไว้ว่า ผู้ทำบัญชีที่จะขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชีนั้น ต้องมีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำบัญชีเป็นภาษาไทยได้ ทักษะในการติดต่อสื่อสารจำเป็นสำหรับนักบัญชี เนื่องจากการอธิบายข้อมูลทางการบัญชีซึ่งยากต่อการเข้าใจของบุคคลทั่วไปที่ไม่มีความรู้พื้นฐานทางการบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชี ที่กำหนดใน IES 3 (IFAC Education Committee, 2003 : 55) ว่านักบัญชีต้องมีทักษะด้านการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ทำให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร การรับและถ่ายทอดสารสนเทศ การใช้ดุลยพินิจอย่างมีเหตุผล และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. คุณสมบัติด้านจริยธรรม นักบัญชีต้องยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบหน้าที่และองค์กร มีความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน มีความอดทนในการทำงาน ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีหรือผู้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมาตรฐานของวิชาชีพ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 เรื่อง 1) ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต 2) ความรู้ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน 3) ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

และการรักษาความลับ 4) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้

6. คุณสมบัติด้านการบริหารจัดการ นักบัญชีต้องมีความสามารถวางแผนการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการทำงาน ประสานงานกับลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความสอดคล้องกับทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีที่กำหนดใน IES 3 (IFAC Education Committee 2003 : 56) กล่าวว่า ทักษะด้านองค์กรและการจัดการทางธุรกิจมีความสำคัญต่อนักวิชาชีพบัญชีเพิ่มมากขึ้น เพราะในปัจจุบันบทบาทของนักบัญชีได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีต ที่เป็นเพียงผู้จัดหาข้อมูลให้บุคคลอื่น ๆ มาเป็นผู้มีส่วนร่วมในทีมที่ตัดสินใจ นักวิชาชีพบัญชีจึงจำเป็นต้องเข้าใจทุกแง่มุมที่ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ นักบัญชีต้องพัฒนามุมมองทางธุรกิจให้กว้างขึ้น รับรู้และเข้าใจการเมือง และมุมมองระดับสากล นักบัญชีจึงต้องใช้ทักษะในการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ความสามารถในการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำ และการใช้ดุลยพินิจ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะสำหรับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
 - 1.1 ควรปรับปรุงหลักสูตรสาขาการบัญชี โดยเพิ่มรายวิชาด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ซึ่งปัจจุบันพบว่านักบัญชีมีคุณสมบัติด้านภาษาต่างประเทศในระดับน้อย เพื่อเพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณสมบัติด้านภาษาต่างประเทศของนักบัญชี ให้เพิ่มสูงขึ้น
 - 1.2 ควรจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ให้นักบัญชีที่ประกอบวิชาชีพบัญชีได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เช่น การจัดอบรมมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เป็นต้น
2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป
 - 2.1 ศึกษาคุณสมบัติของนักบัญชีในการประกอบวิชาชีพด้านการสอบบัญชี
 - 2.2 ศึกษาเปรียบเทียบคุณสมบัติของนักบัญชีในการประกอบวิชาชีพด้านการทำบัญชี และด้านการสอบบัญชี

บรรณานุกรม

- กระทรวงพาณิชย์. (2544, 16 กุมภาพันธ์). ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้บุคคล
ธรรมดา หรือ ห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี พ.ศ. 2544.
กรมทะเบียนการค้า. (2543, 3 สิงหาคม). ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ และ
เงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2543.
- กรมทะเบียนการค้า. (2543). พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543. นนทบุรี : สวัสดิการกรม
ทะเบียนการค้า.
- เครือข่าย ศรัยทอง. (2548). คุณลักษณะของนักบัญชีที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการบัญชีตาม
ทัศนะของผู้ประกอบการ. ภาคนิพนธ์. บช.ม. (การจัดการทั่วไป). กรุงเทพฯ : บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ต่อลาก สุขพันธ์. (2546). คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการในจังหวัด
ลำปาง. การค้นคว้าแบบอิสระ. บช.ม. เชียงใหม่ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
ทบวงมหาวิทยาลัย. คณะทำงานพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษา กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ. (2545).
หลักสูตรปริญญาตรีทางการบัญชี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ :
ทบวงมหาวิทยาลัย
- ชนชัย ยมจินดา และสุชาดา สดาวรวงศ์. (2543). “ลักษณะและหน้าที่ทางการบัญชี” ใน เอกสาร
การสอนชุดวิชา หลักการบัญชี. หน่วยที่ 1-8. นนทบุรี : สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.
- ธวัช ภูษิตโภคโคย. (ม.ป.ป). “บทบาทที่ทำทนายวิชาชีพในศักราชใหม่”. ใน เส้นทางใหม่สู่วิชาชีพ
บัญชีปี 2000. เล่ม 1. กรุงเทพฯ : สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่ง
ประเทศไทย.
- นันทา ส่งสวัสดิ์. (2540). การดำเนินงานของสำนักงานบัญชี ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. การ
ค้นคว้าแบบอิสระ บช.ม. (บริหารธุรกิจ). เชียงใหม่ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- เบญจมาภรณ์ เทพวิญญากิจ. (2545). ปัญหาการให้บริการจัดทำบัญชีของสำนักงานบัญชี ใน
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง. การค้นคว้าแบบอิสระ. บช.ม. เชียงใหม่ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

- พิภพ วงษ์เงิน. (2545). **จริยธรรมวิชาชีพ**. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์.
- ไพสิฐ นิการณจน์กุล. (2544). **ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการสำนักงานบริการรับทำบัญชี ของบริษัทจำกัดและห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนในเขตเทศบาลนครอุตรธานี**. การศึกษาปัญหาพิเศษ. บช.ม. (บริหารธุรกิจ). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาสารคาม.
- “พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547,” (2547, 22 ตุลาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 65ก. หน้า 1 – 21.
- ยรรยง ธรรมธัชอารี. (2548). **บริหารธุรกิจด้วยแนวคิดการบัญชี**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- เยาวลักษณ์ ซาคิปัญญาชัย. (ม.ป.ป.). “คอมพิวเตอร์กับผู้ประกอบการวิชาชีพ”. ใน **เส้นทางใหม่สู่วิชาชีพบัญชีปี 2000**. เล่ม 2 กรุงเทพฯ : สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
- รัชณี แสงศิริ. (2543). **ความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของผู้ประกอบการบัญชีในเขตอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง**. การค้นคว้าแบบอิสระ. บช.ม. เชียงใหม่ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- วิชณีพร เศรษฐศักดิ์โก. (2548). **ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**. พิมพ์ครั้งที่ 5. ม.ป.พ.
- สภาสถาบันราชภัฏ. (ม.ป.ป.). **หลักสูตรสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2543**. กรุงเทพฯ : สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ.
- สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. (2538). **ศัพท์บัญชี**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : พี.เอ.ลีฟวิ่ง.
- สภาวิชาชีพบัญชี. (2550). (ร่าง) **จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**. (ออนไลน์). แหล่งที่มา [http:// www.fap.or.th/](http://www.fap.or.th/)
- _____. (2550). **ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี**. (ออนไลน์). แหล่งที่มา [http:// www.fap.or.th/](http://www.fap.or.th/)
- สุชาดา กิระนันท์. (ม.ป.ป.). “โลกธุรกิจในยุค 2000”. ใน **เส้นทางใหม่สู่วิชาชีพบัญชีปี 2000**. เล่ม 1 กรุงเทพฯ : สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย.
- สุเทพ พงษ์พิทักษ์. (2549, 21 สิงหาคม). “มุมมอง” เดลินิวส์. หน้า 6.
- สุธิมา แยมละมุล. (2547). **ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกใช้สำนักงานบัญชีของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา**. การศึกษาปัญหาพิเศษ. บช.ม. (บริหารธุรกิจ). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัยมหาสารคาม.

IFAC Education Committee, International Federation of Accountants. (2003). **International Federation of Accountants IES 1-6**. [Online]. Available : [http:// www.ifac.org](http://www.ifac.org).
_____. (2004). **International Federation of Accountants IES 7**. [Online]. Available :
[http:// www.ifac.org](http://www.ifac.org).

